CONTRATO:	OPS-ITTLP-143-2026
CONTRATISTA:	LEIDY KATHERINE RONDON CORREA
CEDULA / NIT:	1092356668 / NIT 1092356668-3
SUPERVISOR:	GABRIEL JEOVANY LOZANO BARRAGAN
PERIODO:	DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE OCTUBRE DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión como psicólogo en el área de talento humano en el ITTLP y apoyo a funciones administrativas.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP):	CDTP09-0004
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL (RP):	RPTP09-0013
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	04 DE SEPTIEMBRE DEL 2026
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO:	19 DE DICIEMBRE DEL 2026
VALOR TOTAL:	$ 9.922.500
VALOR INICIAL:	$ 9.922.500
VALOR EJECUTADO:	$ 2.835.000

INFORME DE ACTIVIDAD EJECUTADAS

En virtud del objeto contratado me permito presentar el informe de las actividades dentro del periodo DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE OCTUBRE DE 2026 las cuales se derivan del contrato de prestación de servicios N° OPS-ITTLP 143-2026 a saber:

1. Fortalecimiento del clima organizacional del ITTLP mediante estrategias que promuevan la salud mental, autocuidado y trabajo en equipo.

2. Fomentar la comunicación asertiva entre los funcionarios para disminuir los conflictos

internos y de esta manera favorecer el adecuado desarrollo de las relaciones interpersonales.

3. Realizar atención y acompañamiento psicosocial permanente a los funcionarios.

4. Prevención de riesgos laborales mediante habilidades y /o estrategias que favorezcan La productividad y eficiencia en la organización

5. Diseñar y desarrollar campañas de prevención de riesgos y enfermedades laborales y promoción de la salud mental en el trabajo.

6. Fortalecimiento del clima organizacional del ITTLP mediante estrategias que promuevan la salud mental, autocuidado y trabajo en equipo.

7. Y labores administrativas requeridas por el supervisor.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. **REDACCION DE LA ACTIVIDADE REALIZADA (CUANTITATIVA/INVESTIGATIVA/ANALISIS) – ANEXO DE EVIDENCIAS POR CADA ACTIVIDAD.**

En cumplimiento de los objetivos contractuales establecidos, durante el periodo correspondiente se implementaron las siguientes actividades:

Para el cumplimiento de los objetivos establecidos, inicialmente se realizó una encuesta de clima organizacional dirigida a los funcionarios del ITTLP, con el propósito de identificar las principales necesidades relacionadas con el ambiente laboral, las relaciones interpersonales, la comunicación, el bienestar y la salud mental. A partir del análisis de los resultados, se diseñó un plan de acción orientado a atender las necesidades identificadas mediante diferentes actividades de promoción, prevención, integración y acompañamiento.

1. Fortalecimiento del clima organizacional del ITTLP mediante estrategias que promuevan la salud mental, el autocuidado y el trabajo en equipo.

Se fortaleció el clima organizacional mediante la implementación de actividades enfocadas en el bienestar integral de los funcionarios. Como parte de las estrategias de salud mental, se desarrollaron dos actividades específicas orientadas al manejo del estrés.

La primera actividad se realizó con el apoyo del hospital Municipal, mediante la estrategia **"En rojo no se trabaja"**, en la cual se abordó el estrés laboral utilizando la dinámica del semáforo como herramienta para reconocer las señales de alerta, identificar situaciones que pueden afectar el bienestar emocional y promover estrategias adecuadas para el manejo de las emociones y el estrés.

Adicionalmente, se gestionó el apoyo de **Seguros Bolívar** para desarrollar la actividad **"Soy mi proyecto más importante"**, orientada a fortalecer el autocuidado, la valoración personal y la importancia de reconocer el bienestar propio como parte fundamental de la salud mental y el desempeño laboral.

COPIA CONTROLADA

Estas actividades contribuyeron a generar espacios de reflexión y sensibilización frente al cuidado de la salud mental y al manejo adecuado de las situaciones que pueden generar estrés en el entorno laboral.









2. Fomentar la comunicación asertiva entre los funcionarios para disminuir los conflictos internos y favorecer el adecuado desarrollo de las relaciones interpersonales.

Este objetivo se abordó mediante actividades orientadas a fortalecer la comunicación, la integración y las relaciones interpersonales entre los funcionarios. Como estrategia de integración se aprovechó la celebración del mes de **Amor y Amistad** para desarrollar la actividad **"Amigo Goloso"**, generando un espacio diferente de participación e interacción entre los trabajadores.

La actividad permitió fortalecer los vínculos entre compañeros, promover espacios de comunicación fuera de las actividades laborales habituales y favorecer un ambiente de compañerismo, respeto y colaboración. De esta manera, se contribuyó a mejorar las relaciones interpersonales y a fortalecer el sentido de pertenencia hacia la institución





.

3. Prevención de riesgos laborales mediante habilidades y estrategias que favorezcan la productividad y eficiencia en la organización.

Se desarrollaron diferentes acciones de promoción y prevención dirigidas a fortalecer las capacidades de los funcionarios para identificar y manejar situaciones que pueden afectar su bienestar y desempeño laboral.

Dentro de estas acciones se incluyeron actividades relacionadas con el manejo del estrés, autocuidado, salud mental y prevención de riesgos, buscando generar mayor conciencia sobre la importancia de adoptar comportamientos saludables y estrategias que permitan afrontar adecuadamente las exigencias del entorno laboral.

Estas acciones contribuyeron a promover condiciones de trabajo más saludables y a favorecer el desempeño, la productividad y la eficiencia de los funcionarios.







4. Diseñar y desarrollar campañas de prevención de riesgos y enfermedades laborales y promoción de la salud mental en el trabajo.

Se diseñaron y desarrollaron diferentes actividades de promoción y prevención de acuerdo con las necesidades identificadas mediante la encuesta de clima organizacional. En materia de salud mental se desarrollaron las actividades **"En rojo no se trabaja"** y **"Soy mi proyecto más importante"**, enfocadas en la prevención y

manejo del estrés, el autocuidado, la valoración personal y la promoción del bienestar emocional.

Asimismo, se desarrollaron actividades relacionadas con la promoción de hábitos saludables y la prevención de riesgos para la salud, generando espacios de sensibilización y participación de los funcionarios.

Estas acciones permitieron fortalecer la cultura de prevención y promover una mayor conciencia sobre la importancia del cuidado de la salud física y mental en el entorno laboral.





5. Fortalecimiento del clima organizacional del ITTLP mediante estrategias que promuevan la salud mental, el autocuidado y el trabajo en equipo.

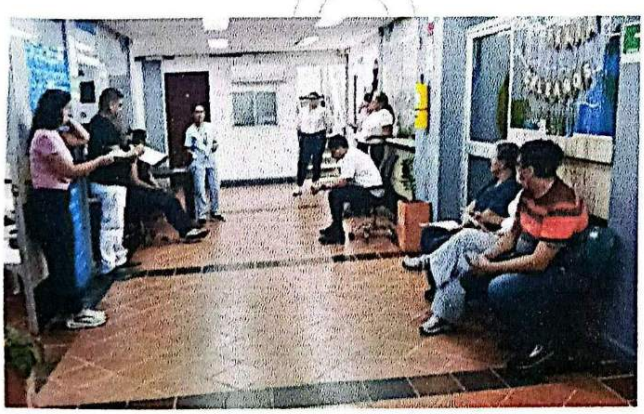
Se dio cumplimiento a este objetivo mediante la ejecución del plan de acción construido a partir de los resultados de la encuesta de clima organizacional. Se desarrollaron

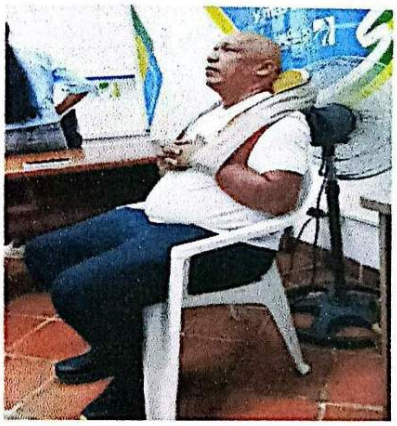
actividades de salud mental, autocuidado, integración y fortalecimiento de las relaciones interpersonales.

Entre las estrategias implementadas se destacó la actividad **"Amigo Goloso"**, desarrollada durante el mes de Amor y Amistad, como un espacio de integración que permitió promover la interacción entre los funcionarios, fortalecer los vínculos laborales, fomentar el compañerismo y generar un ambiente de trabajo más agradable.









Pago del Sistema Integral de Seguridad Social Integral, se verifican los pagos correspondientes al mes de septiembre del 2026 No **4667682475**, POR UN VALOR DE ($ 457.500), discriminados así:

PAGO SEGURIDAD SOCIAL		
APORTES	PERÍODO DE PAGO	VALOR
PENSIÓN PORVENIR	SEPTIEMBRE	$252.200
SALUD NUEVA EPS	SEPTIEMBRE	$ 197.000
ARL POSITIVA	SEPTIEMBRE	$ 8.300
	TOTAL	$ 457.500

LEIDY KATHERINE RONDON CORREA
C.C 1092356668
Contratista

CONTROLADO