Centro Nacional para el Desarrollo de la Administracón Pública

Medellín, 6 de octubre de 2026

Señores,
CONTRALORIA FLORIDABLANCA
Floridablanca

ASUNTO: PROPUESTA/COTIZACIÓN CAPACITACIÓN EXCLUSIVA

Por el fortalecimiento institucional de competencias comportamentales y laborales, como lineamiento de los Planes de Capacitación (PIC) en las entidades públicas; presentamos Propuesta/Cotización solicitada.

NUESTRA EXPERIENCIA

El Centro Nacional para el Desarrollo de la Administración Pública presenta una trayectoria 24 años en el mercado, fortaleciendo las competencias de aproximadamente 26.000 servidores públicos a través de seminarios Nacional e Internacionales en los diferentes temas que enmarcan la Administración Pública.

Considerado como un medio excelente en el desarrollo de programas de capacitación, presentamos un PLAN DE ACTUALIZACIONES, ejecutados en nuestra modalidad de Seminarios abiertos y cerrados (Formación in Company) diseñados bajo la metodología y parámetros propuestos por la Política Nacional de Formación y Capacitación de los Empleados Públicos para el desarrollo de competencias. Cada uno de nuestros programas, buscan complementar los planes institucionales de capacitación de cada entidad, con base en proyectos de aprendizaje por competencias para el desarrollo de las mismas.

La capacitación y actualización de los funcionarios públicos como una herramienta para garantizar una visión con prospectiva de la sostenibilidad de las organizaciones públicas, sincronizadas con el cumplimiento de derechos y garantías.

311 635 0826/27
315 556 4642
Carrera 43 A No. 18 Sur 135 Oficina 917 - PH. Sao Paulo Plaza. Medellín
cendapltda@yahoo.es
capacitacion@cendap.com
www.cendap.com

Centro Nacional para el Desarrollo de la Administracón Pública

PROPUESTA ECONOMICA

Programa Modalidad PRESENCIAL	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
Técnicas Avanzadas de Auditoría en el Control Fiscal 2026: GAT 4.0, Normas ISSAI, Inteligencia Artificial y Gestión Estratégica de Papeles de Trabajo, Evidencia Probatoria y Blindaje del Proceso Auditor y la Responsabilidad Fiscal. Temas que se abordarán: **Nuevo Mapa del Control fiscal territorial 2026–2027** ✓ Marco constitucional: arts. 119, 267, 268 y 272 de la Constitución Política. ✓ Acto Legislativo 04 de 2019: competencias, concurrencia y límites. ✓ Decreto Ley 403 de 2020: disposiciones vigentes vs. normas inexequibles. ✓ Impacto de las Sentencias C-090/2022, C-237/2022 y C-209/2023. ✓ Reviviscencia y articulación de las Leyes 42 de 1993, 610 de 2000 y 1474 de 2011. ✓ Control fiscal territorial posterior y selectivo. ✓ Certificación AGR – AuditeCT: desempeño y nuevos retos institucionales. **PVCFT + GAT 4.0 + ISSAI: Planeación del Control Basada en Riesgos** ✓ PVCFT: universo, priorización y selección de sujetos y puntos de control. ✓ Riesgo, materialidad, impacto, antecedentes y riesgo de fraude. ✓ GAT 4.0 + ISSAI: metodología del proceso auditor territorial. ✓ AFGR, Auditoría de Desempeño, Cumplimiento y AEF. Definición de objetivos, alcance, materialidad y enfoque de auditoría. ✓ Evaluación de controles, muestreo y juicio profesional del auditor. ✓ Comités técnicos, supervisión y aseguramiento de la calidad. **Ejecución, Evidencia y Calidad del Proceso Auditor GAT 4.0** ✓ Procedimientos, pruebas de auditoría y papeles de trabajo. ✓ Evidencia suficiente, pertinente, competente y trazable. ✓ Documentación de riesgos, desviaciones y resultados.	**7**	**$1.900.000**	**$361.000**	**$15.827.000**

✓ Juicio profesional, objetividad y escepticismo del auditor. ✓ Supervisión del equipo y controles de calidad. ✓ Gestión documental y trazabilidad del expediente auditor. ✓ Comunicación con el sujeto de control y debido proceso. **Responsabilidad y Potestad Sancionatoria Fiscal 2026–2027** ✓ Régimen vigente después de las Sentencias C-090/2022 y C-209/2023. ✓ Gestión fiscal: servidores, particulares y contratistas. ✓ Elementos: conducta + dolo o culpa grave + daño patrimonial + nexo causal. ✓ Proceso ordinario (Ley 610/2000) y procedimiento verbal (Ley 1474/2011). ✓ Indagación, apertura, imputación, pruebas, fallo y garantías. ✓ Caducidad y prescripción: cómputo correcto de términos. ✓ Potestad sancionatoria territorial y normas revividas de la Ley 42 de 1993. ✓ Medidas cautelares, resarcimiento, cobro coactivo y control judicial. ✓ NOVEDAD 2026 – RRO 074: obligaciones territoriales frente a SIBOR y Boletín de responsables Fiscales. **Rendición, Mejoramiento y Control fiscal territorial Basado en Datos** ✓ Rendición de cuentas: oportunidad, integridad, consistencia y trazabilidad. ✓ Riesgos por omisión, inexactitud, incumplimiento y falta de soportes. ✓ Planes de mejoramiento: causa → acción → responsable → plazo → evidencia → resultado. ✓ Evaluación de cumplimiento, efectividad y reiteración de hallazgos. ✓ Beneficios y resultados del control fiscal como evidencia de desempeño. ✓ Analítica y cruces de información contractual, presupuestal, contable y financiera. ✓ Calidad del dato y herramientas tecnológicas para focalizar riesgos. ✓ AuditeCT y mejora continua: calidad del proceso auditor y desempeño de la Contraloría. **Nuevo Enfoque del Control Fiscal – GAT 4.0**				

✓ Transformación digital y herramientas tecnológicas en auditoría. ✓ Uso de analítica de datos e inteligencia artificial en control fiscal. ✓ Implementación de la Gestión del Riesgo Fiscal en la auditoría. ✓ Nuevas competencias de la Contraloría General ✓ El Ejercicio de la Vigilancia y su Valor Probatorio ✓ Las Auditorías y su eficacia ✓ Administración y roles del proceso auditor ✓ Solución de controversias en el proceso auditor ✓ Generalidades y Fases de proceso de auditoria Financiera y de gestión ✓ Propósitos y principios evaluados en la auditoria de desempeño ✓ Alcance y naturaleza de la auditoría de cumplimiento ✓ Documentación, Comunicación Mesa de trabajo y Control de Calidad ✓ Planificación programación y asignación de actividades de auditoría				
Formulación Técnica del Presupuesto Público 2027 sin Hallazgos y Cierre Fiscal 2026 Sustentación y aprobación con MFMP, CCPET V.8, CUIPO, POAI, PAC, liquidación presupuestal y cierre **Temas que se abordarán:** **Ruta jurídica y fiscal del presupuesto público 2027** ✓ Articulación entre Marco Fiscal de Mediano Plazo, Plan Financiero, POAI y presupuesto anual 2027. ✓ Aplicación territorial del Estatuto Orgánico del Presupuesto y reglas para la formulación, aprobación y liquidación. ✓ Cálculo de los ICLD y verificación de los límites de gasto de funcionamiento de la Ley 617 de 2000. Manual de cálculo de ICLD y límites de gasto – versión 6.0. ✓ Evaluación de sostenibilidad fiscal, capacidad de endeudamiento y servicio de la deuda territorial. **MFMP, plan financiero y techo presupuestal 2027** ✓ Actualización del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2027–2037 y evaluación del cumplimiento de las metas fiscales de la vigencia anterior. ✓ Proyección técnica de ingresos, gastos, ahorro corriente, balance fiscal y necesidades de financiación,	**2**	**$3.800.000**	**$722.000**	**$4.522.000**

mediante escenarios base, conservador y de estrés. ✓ Análisis de sostenibilidad de la deuda, capacidad de pago, pasivos contingentes, sentencias, obligaciones pensionales y demás riesgos fiscales. ✓ Determinación del techo global de gasto 2027 y evaluación del impacto fiscal de proyectos de acuerdo, ordenanza, beneficios tributarios y nuevas obligaciones. **CCPET V.8, CUIPO, CHIP Y clasificación presupuestal 2027** ✓ Validación de consistencia entre CCPET, CUIPO, CHIP y los registros de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad, Planeación y Contratación. ✓ Codificación de ingresos y gastos, identificación de errores no permisibles y uso asistido de inteligencia artificial (IA) para validar clasificaciones presupuestales. ✓ Proyección Técnica Del Presupuesto De Ingresos 2027 ✓ Análisis histórico del recaudo, tendencias, estacionalidad, cartera y comportamiento efectivo de los ingresos. ✓ Proyección técnica de ingresos tributarios, no tributarios e ICLD, con criterios de sostenibilidad y capacidad real de recaudo. ✓ Programación de SGP, regalías, convenios, cofinanciación, transferencias, fondos especiales y recursos con destinación específica. ✓ Tratamiento presupuestal de recursos de capital, crédito, saldos, excedentes, rendimientos financieros e ingresos condicionados, evitando sobreestimaciones y dobles incorporaciones. ✓ Construcción y sustentación de la matriz de ingresos 2027 mediante escenarios conservador, técnico y optimista, articulados con Tesorería y disponibilidad efectiva de caja. **Programación de gastos, límites fiscales y control** ✓ Estructuración técnica del gasto en funcionamiento, inversión y servicio de la deuda, conforme al techo fiscal y fuentes de financiación. ✓ Aplicación de los límites de gasto de la Ley 617 de 2000 para administración central, concejos, asambleas, personerías y contralorías. ✓ Programación de nómina, bienes y servicios, transferencias, subsidios,				

gastos inflexibles, sentencias, conciliaciones y pasivos exigibles. ✓ Formulación de inversión, deuda y vigencias futuras, articuladas con el MFMP, POAI, Plan de Desarrollo, banco de proyectos y PAA. ✓ Construcción y validación del presupuesto de gastos 2027, identificando apropiaciones sin fuente y riesgos de desfinanciamiento. **PAC, tesorería y programación de caja 2027 formulación del PAC mensualizado, articulando ingresos, apropiaciones, compromisos, obligaciones, pagos y disponibilidad efectiva de caja.** ✓ Programación y priorización de pagos de nómina, seguridad social, deuda, servicios esenciales, contratos, transferencias e inversión. ✓ Control de liquidez, rendimientos financieros, reintegros, rezagos de tesorería y riesgos de pagos sin PAC o sin respaldo financiero. ✓ Conciliación entre Presupuesto, Tesorería, Contabilidad, Planeación, Contratación, bancos, cuentas por pagar y reporte CUIPO. ✓ Construcción del flujo de caja y PAC inicial 2027, con alertas para anticipar déficits mensuales y atrasos en la ejecución.				
Gestión Documental Integral y Gobierno de Datos 2026: Instrumentos Archivísticos, Expediente Electrónico e Inteligencia Artificial aplicada para el cumplimiento normativo, conforme a los lineamientos del Archivo General de la Nación (AGN) y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG – FURAG). **Temas que se abordarán:** **Gestión Documental 2026: Marco Normativo y Gestión del Riesgo Institucional** ✓ Evolución y vigencia de la Ley 594 de 2000: la gestión documental como deber funcional. ✓ Ley 1712 de 2014: transparencia, acceso a la información y calidad documental. ✓ Impacto del Decreto 1080 de 2015 en la función archivística. ✓ Acuerdo 001 de 2024 del AGN: ✓ Función archivística unificada. ✓ Autenticidad, integridad, disponibilidad y trazabilidad. ✓ Política de Gestión Documental 2024–2026 en el marco del MIPG. ✓ Jurisprudencia del Consejo de Estado y Corte Constitucional: ✓ Valor probatorio del documento.	**1**	**$1.900.000**	**$361.000**	**$2.261.000**

✓ Responsabilidad, por pérdida, desorganización o inaccesibilidad. ✓ Riesgos disciplinarios, fiscales y administrativos por fallas en la función archivística. **Instrumentos Archivísticos Clave – Actualización Técnica 2026** ✓ Programa de Gestión Documental (PGD) como eje articulador. ✓ Cuadro de Clasificación Documental (CCD) – instrumento obligatorio. ✓ Tablas de Retención Documental (TRD): ✓ Actualización conforme a procesos reales. ✓ Errores más sancionados. ✓ Tablas de Valoración Documental (TVD): ✓ Criterios técnicos y jurídicos. ✓ Eliminación documental sustentada. ✓ Planes Institucionales de Gestión Documental (PIGD): ✓ Articulación con planeación, MIPG y FURAG. ✓ FUID como instrumento de control, trazabilidad y auditoría. ✓ Manuales de procesos y procedimientos documentales. **Operación Técnica del Archivo y Gestión del Ciclo de Vida Documental** ✓ Clasificación, ordenación y descripción documental. ✓ Archivo de gestión, central e histórico. ✓ Transferencias documentales primarias y secundarias. ✓ Depuración documental con sustento técnico. ✓ Digitalización certificada y preservación digital: ✓ Lineamientos AGN. ✓ Estándares de interoperabilidad. ✓ Expediente electrónico: ✓ Unidad documental ✓ Soporte de actuaciones administrativas. **Gestión Documental, MIPG, FURAG y Control Interno** ✓ Gestión documental dentro del MIPG. ✓ Relación directa con control interno y planeación institucional. ✓ Gestión documental como insumo obligatorio de FURAG. ✓ Evidencia documental exigida en: ✓ Auditoría interna ✓ Auditoría externa ✓ Órganos de control.				

✓ Taller Casos reales de hallazgos por incumplimiento del Acuerdo 001 de 2024. **Transformación Digital, Gobierno de Datos e Inteligencia Artificial Aplicada** ✓ Documentos electrónicos y expediente electrónico interoperable. ✓ Preservación digital a largo plazo. ✓ Gobierno de datos y calidad de la información. ✓ Software de gestión documental. ✓ Inteligencia Artificial aplicada a: ✓ Clasificación documental. ✓ Búsquedas inteligentes. ✓ Automatización de inventarios. ✓ Atención al ciudadano. ✓ IA como apoyo, no sustitución, de la función archivística. ✓ Articulación con la Política de Gestión Documental 2024-2026 y seguridad de la información.				
Dominio Obligatorio de Secop II y la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) 2026. **Temas que se abordarán:** **Contexto Normativo Y Obligatoriedad Del Secop Ii Y Tvec (2026)** ✓ Evolución del SECOP II y la TVEC: de plataforma operativa a sistema obligatorio de evidencia contractual. ✓ Marco normativo vigente: Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007. Decreto 1082 de 2015. Ley 2014 de 2019 (Transparencia). ✓ Lineamientos y circulares Colombia Compra Eficiente 2024–2026. ✓ SECOP II y TVEC como herramientas de: ✓ Control fiscal. ✓ Control disciplinario. ✓ Soporte probatorio ante auditorías. ✓ Responsabilidad del ordenador del gasto, jefe de contratación y equipo contractual. **Planeación contractual y plan anual de adquisiciones (PAA)** ✓ Articulación del PAA con: o Plan de Desarrollo. o POAI. o Presupuesto anual. ✓ Registro, actualización y control del PAA en SECOP II. ✓ Riesgos frecuentes en la planeación contractual y hallazgos recurrentes. ✓ Buenas prácticas para: o Compras eficientes. o Uso estratégico de la TVEC desde la planeación. ✓ Impacto del PAA en el cierre fiscal y presupuestal.	**1**	**$1.900.000**	**$361.000**	**$2.261.000**

Gestión de usuarios, roles y responsabilidades en Secop ii ✓ Configuración de usuarios, roles y permisos. ✓ Unidades de contratación y grupos base. ✓ Trazabilidad de decisiones y responsabilidades. ✓ Riesgos derivados de: o Roles mal asignados. o Falta de segregación de funciones. ✓ Responsabilidad administrativa, disciplinaria y fiscal por uso indebido del sistema. **Uso estratégico y obligatorio de la tienda virtual del estado (tvec)** ✓ TVEC como herramienta obligatoria para adquisiciones recurrentes. ✓ Tipos de acuerdos marco y su correcta aplicación. ✓ Procedimiento completo de compra en TVEC. ✓ Control del gasto y eficiencia presupuestal. ✓ Errores frecuentes y hallazgos asociados al uso indebido de la TVEC. ✓ Evidencia contractual generada por la plataforma. **Procesos de selección y gestión contractual en Secop II** ✓ Fase preparatoria y estructuración del proceso. ✓ Publicación, observaciones y respuestas. ✓ Evaluación, adjudicación y perfeccionamiento contractual. ✓ Documentación obligatoria y tiempos críticos. ✓ SECOP II como soporte probatorio del proceso de selección **Cierre contractual, cierre fiscal y presupuestal** ✓ Actas de terminación y liquidación. ✓ Registro final en SECOP II. ✓ SECOP II como soporte del cierre fiscal. ✓ Recomendaciones para auditorías y control interno. ✓ Buenas prácticas para un cierre sin hallazgos.				
Administración de Bienes, Control de Inventarios y Activos (PPE) Propiedad, Planta y Equipo en Entidades Públicas 2026 **Temas que se abordarán:**	**1**	**$1.900.000**	**$361.000**	**$2.261.000**

Manual de Políticas Contables y Gestión de Bienes Públicos ✓ Marco Normativo de la Contaduría General de la Nación (CGN) ✓ Aplicación de NICSP 12 y NICSP 17 Reconocimiento contable de bienes públicos Criterios de materialidad y capitalización Diferenciación entre activo y gasto administrativo. **Manual de Administración de Bienes e Inventarios** ✓ Contenido mínimo del Manual de Bienes ✓ Articulación entre: ✓ Almacén,Contabilidad,Contratación, Control interno ✓ Errores frecuentes detectados por Contraloría ✓ Diagnóstico del manual institucional ✓ Identificación de brechas críticas **Clasificación Técnica de Inventarios y Propiedad, Planta y Equipo Temas** ✓ NICSP 12 Inventarios NICSP 17 Propiedad, Planta y Equipo Clasificación administrativa vs contable Uso del estándar UNSPSC ✓ Impacto en presupuesto y estados financieros **Depreciación, Vida Útil y Deterioro de Activos** ✓ Métodos de depreciación según CGN ✓ Determinación de vida útil ✓ Valor residual ✓ Deterioro de activos (NICSP 21) ✓ Casos reales observados por Contraloría **Proceso de Baja de Bienes y Disposición Final** ✓ Causales de baja de bienes ✓ Procedimiento administrativo de baja ✓ Resolución de baja ✓ Acta de disposición final ✓ Gestión de RAEE ✓ Comité de sostenibilidad contable				
Desarrollo de Competencias Laborales y Digitales: fortalecimiento de competencias para personal de servicios generales, conductores y personal asistencial; MIPG, Atención al Ciudadano y Lenguaje Claro	**2**	**$3.800.000**	**$722.000**	**$4.522.000**

Temas que se abordarán: **Competencias blandas para el servicio público fortaleciendo comportamientos que reducen riesgos disciplinarios y mejoran el servicio. (decreto 815 DE 2018)** ✓ Fortalecer el trabajo en equipo y la colaboración interdependencias ✓ Actuar con orientación al servicio y trato digno al ciudadano ✓ Incorporar la ética, integridad y transparencia en tareas operativas ✓ Desarrollar autocontrol, responsabilidad y cumplimiento de protocolos **MIPG Y CICLO PHVA aplicado a tareas reales MIPG Y PHVA aplicado.** ✓ Planear: rutas, cronogramas de limpieza, planes de archivo ✓ Hacer: ejecución con estándares y protocolos ✓ Verificar: listas de chequeo y control de calidad ✓ Actuar: ajustes y mejora continua **Competencias técnicas según el rol operativo servicios generales - conductores oficiales - asistenciales Y apoyo administrativo** ✓ Aplicar la metodología 5S como herramienta de productividad ✓ Protocolos de limpieza, mantenimiento y desinfección con enfoque preventivo ✓ Uso, almacenamiento y disposición de Insumos químicos, residuos ordinarios y peligrosos de forma segura y conforme a la norma ✓ Técnicas de conducción segura, preventiva y defensiva de cara a la normatividad de tránsito y transporte oficial ✓ Prevención de Accidentes y primeros auxilios, reporte incidentes, novedades y riesgos operativos ✓ Gestión documentos conforme al Acuerdo 060 y normas AGN (radicación y archivo físico**)** ✓ Protocolos de atención al ciudadano y lenguaje claro **ética, integridad y buen gobierno** ✓ Aplicación del Código de Integridad del Servicio Público ✓ Identificación de conflictos de interés ✓ Uso adecuado de bienes públicos ✓ Transparencia y rendición de cuentas ✓ Respeto y trato digno				

Gestión Documental Integral y Gobierno de Datos 2026: Instrumentos Archivísticos, Expediente Electrónico e Inteligencia Artificial aplicada para el cumplimiento normativo, conforme a los lineamientos del Archivo General de la Nación (AGN) y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG – FURAG).	**1 2 horas virtual**	**$1.090.000**	**$207.100**	**$1.297.100**
Cierre Presupuestal 2026 y Apertura Financiera 2027 para Entidades Públicas: Control de Compromisos, Reservas Presupuestales, Cuentas por Pagar, Vigencias Futuras, CUIPO y CHIP.	**30 3 horas académicas**	**$3.500.000**	**$665.000**	**$4.165.000**

INCLUYE: Inscripción, conferencias, asesoría personalizada, material de apoyo, memorias, cumplido de comisión, diploma acreditativo y certificados.

INFORMACION LEGAL DE LA PROPUESTA:

NIT: 811012739-8
Tipo de régimen tributario al que pertenece _____COMUN____X____
Contribuyente de renta si __X___ no _____
Auto – retenedor de renta si _____ no __X___
Gran contribuyente si _____ no __X___
Régimen común si ___X__ no _____
Régimen simplificado si _____ no __X___
Auto retenedor de IVA si _____ no __X___
Régimen tributario especial si _____ no __X___
Indicar si es responsable de ICA y actividad económica _____306____
VALIDEZ DE LA OFERTA: _____30 DIAS_____

De igual forma declaro bajo la gravedad de juramento que ni yo ni la empresa que represento se encuentra incurso en inhabilidades o incompatibilidades para contratar con el estado.

Atentamente,

GIOVANNI AGUDELO R.
Director Ejecutivo