Guaranda – sucre, 02 de septiembre de 2026

Señor
JOSE LUIS OREJARENA PATERNINA
E S M

REF.: Invitación para presentar propuesta.

Con fundamento en la Ley 100 de 1993, Decreto No.1876 de 1994 y al Estatuto y Manual Interno de Contratación de la Entidad, me dirijo a usted, con el propósito de invitarle a que presente propuesta a la E.S.E con las especificaciones dadas, para el desarrollo del objeto contractual que a continuación se expresa:

SUMINISTRO DE PAPELERIA/IMPRESOS PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL Y SALUD INTEGRAL A VÍCTIMAS (PAPSIVI) DESDE LAS MODALIDADES INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COMUNITARIA EN LA ESE CENTRO DE SALUD DE GUARANDA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA se obliga para con el Contratante a: **1.** Garantizar la calidad y mantener el precio de los bienes sujetos a suministrarse de conformidad con la oferta presentada por el contratista **2.** Entregar los bienes objeto del contrato en las instalaciones de la E.S.E, previa solicitud hecha por la empresa y con cargo al presente contrato en las condiciones, referencias y precios de la propuesta, los cuales se relacionan a continuación: **3**. Dar cumplimiento oportuno a la entrega de los bienes solicitados por la E.S.E. **4.** Presentar las facturas a la entidad para su pago. **5.** Remplazar los bienes del objeto contractual cuando a juicio del supervisor no cumplan con las características requeridas, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la petición. **6.** Atender los requerimientos del supervisor del contrato e Informar oportunamente sobre las imposibilidades o dificultades que se presenten en la ejecución del mismo y ofrecer alternativas para garantizar la buena ejecución del contrato**. 7.** Realizar todo aquello que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y que éste sea de la mejor calidad. **8.** Realizar el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, y de aportes parafiscales cuando a ello hubiere lugar, durante la ejecución del contrato.

PLAZO: el término de duración del contrato será de un (1) mes, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo perfeccionamiento y legalización de este contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El contrato deberá ejecutarse en la ***E.S.E CENTRO DE SALUD GUARANDA – SUCRE.***

PRESUPUESTO OFICIAL: VEINTITRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS ($23.982.360,00) M/CTE.

FORMA DE PAGO: La Empresa Social del Estado Centro de Salud de Guaranda, pagara al contratista, el valor total según la Factura presentada. Previa certificación del cumplimiento del objeto del contrato por parte del supervisor y presentación por parte del contratista de los soportes de pago al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, Riesgos laborales) y parafiscales si a ellos hubiere lugar.

FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES: El contratista entregara los bienes por suministros periódicos, conforme a los pedidos solicitados por la E.S.E. y previa presentación de factura, De conformidad con lo dispuesto en los estudios y documentos previos y la oferta presentada.

SEGUIMIENTO Y CONTROL: Lo ejercerá el profesional universitario con funciones de jefe de personal, funcionario de la ESE Centro de Salud de Guaranda Sucre, quien deberá controlar su correcta ejecución y cumplimiento de las obligaciones emanadas del mismo, verificando el cabal cumplimiento de las obligaciones de El CONTRATISTA.

PLAZO DE ENTREGA DE PROPUESTA: Hasta el 01 de julio del 2026 a las 8:30 am.

DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA: Debe integrar a la propuesta los documentos señalados a continuación

LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS Y/O REQUERIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIO **(PERSONA NATURAL O JURIDICA)**	F-JC-01 Versión: 01

Contrato No: _____Contratista: _____ C.C. ó Nit:_____

DOCUMENTO DE SOPORTE	**CUMPLE**		**APLICA**	
	SI	**NO**	**SI**	**NO**
Estudios previos				
Disponibilidad presupuestal				
Propuesta del contratista				
Formato único de Hoja de Vida del **SIGEP, actualizada firmada y con foto actual** (Personal Natural o Jurídica)				
Declaración de Bienes y Rentas (Persona Natural)				

Copia Cedula de Ciudadanía **al 150%** (Persona Natural o Representante legal de la Persona Jurídica)				
Certificado de Existencia y Representación legal (Persona Jurídica) o Matricula Mercantil (Persona Natural).				
Copia Registro único Tributario (RUT) Códigos para apoyo, técnico y tecnólogo (8211 o 8299) Códigos para profesionales (7490 o código según su profesión)				
Certificado de Antecedentes Judiciales (Persona Natural). (Policía Nacional) Actualizado				
Certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (Persona Natural). (Policía Nacional) Actualizado				
Certificado de Antecedentes Disciplinarios. (Procuraduría) Actualizado				
Certificado Antecedentes Fiscales. (Contraloría) Actualizado				
Certificado del Sistema de Consulta de Inhabilidades Ley 1918 de 2018 (Actualizado)				
Constancia de afiliación seguridad social (salud y pensiones) y planilla del último pago de la seguridad social. Si no vienen afiliados con anterioridad, pueden hacerlo después de firmado el contrato				
Examen médico pre-ocupacional. (No mayor a 3 años)				
Copia de diplomas, certificados, actas de grado, etc.				
Certificados de experiencia laboral (Si la persona actualmente tiene contrato con el Municipio, no debe aportar los certificados)				
Copia de la Tarjeta Profesional (Cuando sea necesario) ejemplo: Abogado, Ingeniero, Contador etc.				
Certificado de antecedentes disciplinarios (Cuando sea necesario) ejemplo: Abogado, Ingeniero, Contador				
Copia de la libreta militar o certificado que acredite la situación militar definida (hombres menores de 50 años).				
Declaración Juramentada de Inhabilidades e Incompatibilidades actualizada				

Atentamente

ELVIA KARINA ZAMBRANO PASCUALES
GERENTE.
ORIGINAL FIRMADO.

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaboró	Luz Dayana Espitia Guerra	Abogada Contratista	
Revisó	Juan Carlos Noriega Luna	Asesor jurídico	