Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico	FORMATO: ACTA DE INICIO	SIGI - CDA	
		FECHA:	02 de Febrero de 2026
	PROCEDIMIENTO:SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA	CODIGO:	AGABS-CP-10-PR-08-FR-01
		VERSIÓN:	6

En San Jose del Guaviare, a los catorce (21) días del mes de septiembre de 2026, se reunieron: El contratista FREDY OSWALDO GOMEZ ESPITIA, con identificacion No. 1.069.735.014 de Fusagasuga Cundinamarca y el supervisor NESTOR FELIPE ESPONDA MORENO con identificacion No 1.120.573.746 de San José del Guaviare del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS A LA GESTIÓN No. 288 del 21 de sepiembre de 2026, con el fin de dar inicio a partir de la fecha.

Contrato /Convenio Número	288	**DE**	21/09/2026		
Número de CDP:	455	**DE**	10/09/2026		
Número de CRP:	656	**DE**	21/09/2026		
Número de POLIZA:		**FECHA APROBACIÓN PÓLIZA**			

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL SEGUIMIENTO A NIVEL TECNICO Y AMBIENTAL DE SOLICITUDES DE TRAMITES AMBIENTALES EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE

CONTRATISTA

Nombre y/o razón social:	FREDY OSWALDO GOMEZ ESPITIA		
Nº Documento de Identidad	1.069.735.014		
Representante Legal:	N/A	Documento de Identidad del Representante Legal Nº:	N/A

VALOR

Valor en números:	$ 10.350.000
Valor en letras:	DIEZ MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS

PLAZO

TRES (3) MESES

FECHA DE INICIO	21	DE	9	DE	2026
FECHA DE TERMINACIÓN	20	DE	12	DE	2026

SUPERVISOR-A Y/O INTERVENTOR-A (Escriba la identificación del-a supervisor-a y la dependencia a la que pertenece)

Nombre:	NESTOR FELIPE ESPONDA MORENO
Documento de Identidad	1.120.573.746 de San José del Guaviare
Cargo:	Director Seccional Guaviare
Dependencia a la que pertenece:	Direccion Seccional Guaviare

Para constancia de lo anterior se firma la presente Acta por los intervinentes:

CONTRATISTA	SUPERVISOR / INTERVENTOR DE CONTRATO
FIRMA	FIRMA
NOMBRE: FREDY OSWALDO GOMEZ ESPITIA	NOMBRE: NESTOR FELIPE ESPONDA MORENO

APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATO (En caso de aplicar)
FIRMA
NOMBRE:
C.C.:
CARGO O No. DE CONTRATO:

NOTA: En caso de requerirse la modificación de las garantías, el contratista deberá realizar los ajustes exigidos y allegar el documento original a la Oficina de Contratación.

DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO- CDA

San José del Guaviare, 21 de septiembre de 2026

Yo, **FREDY OSWALDO GOMEZ ESPITIA**, Identificado con cédula de ciudadanía No 1.069.735.014 de **FUSAGASUGA CUNDINAMARCA**, con el objeto contractual: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL SEGUIMIENTO A NIVEL TECNICO Y AMBIENTAL DE SOLICITUDES DE TRAMITES AMBIENTALES EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE** a la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico - CDA, bajo normas Internacionales de auditoría y de aseguramiento de la información - NÍAS, que para el sector público aplique, en cumplimiento de las normas legales vigentes del contrato **prestación de servicios de apoyo a la gestión No 288** con suscripción del 21 de septiembre de 2026, del proyecto: **FORTALECIMIENTO TÉCNICO Y LOGÍSTICO AL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES – FASE 2**

Suscribo el presente compromiso de cumplimiento del Código de Integridad de la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico, que busca establecer los valores del servicio público esenciales y se constituye en una guía de conducta para realizar la labor con calidad, integridad, transparencia y espíritu de servicio, características que deben identificar a los servidores públicos y particulares que desempeñan una función pública en la Corporación.

ME COMPROMETO A CUMPLIR LOS SIGUIENTES VALORES INSTITUCIONALES:

- ✓ **HONESTIDAD:** Actúo siempre con fundamento en la verdad y cumpliendo mis deberes con trasparencia y rectitud para favorecer el interés general
- ✓ **RESPETO:** Trato de manera digna a todas las personas, las reconozco y valoro con sus virtudes y aspectos a mejorar sin importar su labor, procedencia, títulos o cualquiera otra condición.
- ✓ **COMPROMISO:** Soy consciente de la importancia de mi función como servidor público y estoy dispuesto permanentemente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono diariamente, buscando siempre mejorar su bienestar.
- ✓ **DILIGENCIA:** Cumplo los deberes, funciones y responsabilidades asignados a mi cargo de la mejor manera posible con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.
- ✓ **JUSTICIA:** Actúo con imparcialidad y garantizo los derechos de las personas con equidad, igualdad y sin discriminación.
- ✓ **INTEGRIDAD:** Actúo en coherencia con los objetivos de la Corporación y los siento como propios, estoy dispuesto a colaborar en lo que se requiera para superar las dificultades que se puedan presentar a la Corporación a un equipo de trabajo o a una persona, anteponiendo las metas e intereses comunes a mis intereses personales sin esperar nada a cambio.
- ✓ **SERVICIO:** Dirijo mis acciones a la satisfacción de las necesidades de los usuarios internos y externos de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la Corporación.

FREDY OSWALDO GOMEZ ESPITIA
Contratista No 288 de 2026

NESTOR FELIPE ESPONDA MORENO
Director Seccional Guaviare
Supervisor

		FORMATO: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		**SIGI - CDA**		
				FECHA: 02 de Febrero de 2026		
		PROCEDIMIENTO: SUPERVSION E INTERVENTORÍA		**CODIGO: AGABS-CP-11-PR-08-FR-23**		
				VERSION: 6		
TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		**Objeto contractual: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL SEGUIMIENTO A NIVEL TECNICO Y AMBIENTAL DE SOLICITUDES DE TRAMITES AMBIENTALES EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE**				
NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO: CPS No. 288 DEL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2026		**FORTALECIMIENTO TÉCNICO Y LOGÍSTICO AL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES – FASE 2**				
PLAZO DEL CONTRATO: TRES (03) MESES		**CONTRATISTA: FREDY OSWALDO GOMEZ ESPITIA**				
Item	**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**	**INDICADORES**		**TIEMPO DE CONTRATO**		
		PRODUCTO	**CANTIDAD**	**14 de septiembre de 2026 al13 de octubre de 2026**	**14 de octubre de 2026 al 13 de noviembre de 2026**	**14 de noviembre de 2026 al 13 de diciembre de 2026**
1	**Actividad 1**. Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.	Cronograma Firmado	1	100%		
2	**Actividad 2.** Apoyar la evaluación y seguimiento a permisos ambientales relacionados con el uso y aprovechamiento de los recursos naturales, dentro de los tiempos definidos en SILA	Conceptos técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de Cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.	1 por expediente	33,33%	33,33%	33,33%
3	**Actividad 3.** Apoyar las visitas de seguimiento a humedales del departamento en los formatos establecidos por SIGI y dentro de los tiempos definidos en SILA	Conceptos técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.	1 por expediente	33,33%	33,33%	33,33%
4	**Actividad 4.** Realizar Visitas Técnicas a solicitudes de requerimiento institucional, sancionatorios y/o atención de Quejas ambientales	Conceptos técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.	Según requerimiento	33,33%	33,33%	33,33%
5	**Actividad 5.** Apoyar la Realización de Jornadas de Control y Seguimiento a emisiones de Ruido.	Conceptos técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de Cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.	Según requerimiento	33,33%	33,33%	33,33%
6	**Actividad 6.** Apoyar las visitas de seguimiento, autorizaciones y demás actividades enmarcadas en la Gestión Integral de los Residuos Peligrosos RESPEL y PCB	Conceptos técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de Cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.	Según requerimiento	33,33%	33,33%	33,33%
7	**Actividad 7.** Apoyar las Visitas Control y Seguimiento a sitios de disposición final, generadores y gestores de ACU	Apoyar las Visitas Control y Seguimiento a sitios de disposición final, generadores y gestores de ACU	Según requerimiento	33,33%	33,33%	33,33%
8	**Actividad 8**. Generar Notas de prensa sobre las actividades realizadas en el marco del contrato.	Nota aprobada por el supervisor y publicada en página web de la entidad.	2	50,00%	50,00%	
9	**Actividad 9**. Apoyar la ejecución y seguimiento a las metas del plan interinstitucional de gestión ambiental-PIGA	Informe	1	33,33%	33,33%	33,33%
10	**Actividad 10.** Asistir mensualmente a los Comités técnicos internos y externos, los cuales serán coordinados por el Director seccional	Acta firmada	según necesidad	33,33%	33,33%	33,33%
11	**Actividad 11.** Apoyar las jornadas de capacitaciones y programas radiales en normatividad y sensibilización ambiental, en relación con su objeto contractual.	Planillas de Asistencia Registro Fotográfico	según necesidad	33,33%	33,33%	33,33%
12	**Actividad 12**. Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Trámites Ambientales en curso a cargo de la DS, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes serán entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.	Archivo físico y digital entregado a la DS	Según requerimiento	33,33%	33,33%	33,33%
13	**Actividad 13.** Apoyar el seguimiento a permisos de emisiones atmosféricas y licencias ambientales	Conceptos técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de Cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.	según requerimiento	33,33%	33,33%	33,33%
14	**Actividad 14.** Apoyar la divulgación publicitaria de la Corporación Ambiental en redes sociales	Reporte en informe mensual	según demanda	33,33%	33,33%	33,33%
15	**Actividad 15.** Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA o en aquellos que sean invitados de forma institucional	Registro fotográfico	Según requerimiento	33,33%	33,33%	33,33%
16	**Actividad 16.** Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo y las asignadas en la plataforma SILA.	Informe mensual de actividades	3	33,33%	33,33%	33,33%

FREDY OSWALDO GOMEZ ESPITIA
CONTRATISTA

NESTOR FELIPE ESPONDA MORENO
SUPERVISOR
DIRECTOR SECCIONAL GUAVIARE