5278

FECHA DE PRESENTACIÒN:	29 DE SEPTIEMBRE DE 2026
TIPO DE INFORME:	INFORME No 04

1. INFORMACIÓN BÁSICA	
TIPO DE CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 004 DEL 09 DE MARZO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIOS DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD EN EL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL - CIO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE.
PLAZO INICIAL	SEIS (6) MESES
FECHA ACTA DE INICIACIÓN	10 DE MARZO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	9 DE SEPTIEMBRE DE 2026
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE
VALOR CONTRATO	$439.909.605(Aporte del Municipio: $410.397.605 y Aporte de la Organización ONG Aseiwa $29.512.000).
VALOR ADICIONAL	N/A
FECHA DEL CONTRATO	09 DE MARZO DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE MARZO DE 2026
FECHA PERIODO No. 4	10 DE JUNIO DE 2026 AL 09 DE JULIO DE 2026
FORMA DE PAGO	El MUNICIPIO cancelara hasta el 90% del valor del aporte del Municipio a la ORGANIZACIÓN ONG ASEIWA mediante actas parciales de avance, las cuales se cancelarán de acuerdo al flujo de caja de la Secretaria de Hacienda municipal; previa presentación de informe de actividades por parte de la ORGANIZACIÓN ONG ASEIWA, con sus respectivos soportes (en medio físico y magnético), informe por parte de la supervisión e ingreso al Almacén Municipal de los bienes a adquirir (si a ello hubiere lugar); en cada acta parcial se amortizará el anticipo, (como mínimo en la misma proporción del % del anticipo), de tal forma que al completar el 90% de ejecución del convenio, el anticipo quede amortizado en el 100%. El 10% restante del valor del aporte del Municipio se pagará mediante acta de liquidación, previa presentación de informe final de actividades por parte de la ORGANIZACIÓN ONG ASEIWA e informe final de supervisión donde señale los indicadores de producto y resultados obtenidos con la suscripción y ejecución del presente convenio y re-evaluación de proveedor.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ORGANIZACIÓN ONG ASEIWA
NIT	900133271-5
R/LEGAL	JOSE MAURICIO BARRERA NUÑEZ
C.C. No	4.113.676 de El Cocuy

ONG ASEIWA
NIT:900133271-5

5279

NFORME ADMINISTRATIVO

El día 10 de marzo de 2026 se dio inicio al CONVENIO DE ASOCIACIÓN No 004 del 09 de marzo de 2026 suscrito entre el Municipio de Tauramena Casanare y JOSE MAURICIO BARRERA NUÑEZ identificado con No de cedula 4.113.676 de El Cocuy, representante legal de la ORGANIZACIÓN ONG ASEIWA con Nit 900133271-51 cuyo objeto es "SERVICIOS DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD EN EL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL - CIO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE".

De acuerdo la cláusula octava del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No 004 del 09 de marzo de 2026 Garantía ÚNICA: La ORGANIZACIÓN ONG ASEIWA se obliga a constituir a favor del MUNICIPIO una garantía única expedida por una compañía de seguros legalmente establecida de conformidad con el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.2.3.1.7 y 2.2.1.2.3.2.9 del decreto 1082 de 2015.

Ver soportes pólizas aprobada por oficina jurídica de la entidad.

En razón a la cláusula decima sexta "Ejecución" del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No 004 del 09 de marzo de 2026, señala: El presente convenio requiere para su ejecución:

- Registro presupuestal
- Presentación de Pólizas por parte de la ORGANIZACIÓN ONG ASEIWA y aprobación de las mismas por parte del MUNICIPIO.
- Pago de estampilla pro cultura.
- Pago estampilla pro bienestar del adulto mayor.
- Pago tasa pro deporte y recreación.
- Acreditar el pago del impuesto de timbre (si a ello hubiere lugar).
- Apertura de la cuenta de ahorro separada conforme al parágrafo primero de la cláusula sexta del presente convenio.
- Aprobación del plan de inversión del anticipo por el supervisor.
- Acta de inicio previo cumplimiento de los literales anteriores.

Estas actividades por parte de la ORGANIZACIÓN ONG ASEIWA, deberán realizarse a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles a la suscripción del convenio.

ONG ASEIWA
NIT:900133275

5280

PERSONAL CONTRATADO MEDIANTE PRESTACIÓN DE SERVICIOS - 2026							
1	Coordinadora	Ninfa Cárdenas Jaime	1115912637	10/06/2026	09/09/2026	$4.500.000	TRES MESES
2	Psicóloga	Yenny Paola Olarte Sánchez	1.115.912.519	10/06/2026	09/09/2026	$2.250.000	TRES MESES
3	Fisioterapeuta	Sandra Yaneth Rincón Amézquita	23.467.833	10/06/2026	09/09/2026	$2.250.000	TRES MESES
4	Auxiliar Administrativo	Leidy Viviana Garzón Melo	1019044752	10/06/2026	09/09/2026	$2.300.000	TRES MESES
5	Apoyo Operativo	Luz Mariela Bermúdez Contreras	1115910147	10/06/2026	09/09/2026	$2.200.000	TRES MESES
6	Normalista superior	Laura Mileidy Molina Aguiar	1115915634	10/06/2026	09/09/2026	$2.300.000	TRES MESES
7	Técnica en pedagogía	Yurissan Castrillón Mantilla	28488513	10/06/2026	09/09/2026	$2.300.000	TRES MESES
8	Licenciada en Pedagogía	Laura Nathalia Méndez Sánchez	1115918629	10/06/2026	09/09/2026	$2.300.000	TRES MESES
9	Técnico en sistemas	Yeraldin Camila Ortiz Jiménez	1115910258	10/06/2026	09/09/2026	$2.300.000	TRES MESES
10	Profesional en diseño	Michael Javier Sabogal Garzón	1006415609	10/06/2026	09/09/2026	$2.300.000	TRES MESES

ONG ASEIWA
NIT:900133271-5

5281

INFORME TÉCNICO No 4

La ejecución del Convenio de Asociación No. 004 del 09 de marzo de 2026, suscrito entre el Municipio de Tauramena y la Organización ONG ASEIWA, ha estado orientado a fortalecer la atención integral de las personas con discapacidad del municipio de Tauramena, asegurando el acceso a servicios de calidad, a la inclusión y el cumplimiento de sus derechos, mediante el desarrollo de actividades encaminadas a promover su inclusión social, el fortalecimiento de sus capacidades, el acompañamiento a usuarios y cuidadores para fortalecer vínculos, así como la garantía de sus derechos, contribuyendo al mejoramiento de su calidad de vida y participación activa de las personas con discapacidad. Por lo tanto, se describen las actividades ejecutadas, la metodología implementada, avances logrados y el cumplimiento de los compromisos establecidos en mencionado convenio, se deja constancia de lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones del convenio de asociación y de conformidad con los estándares, funciones y responsabilidades previamente establecidos, se puede evidenciar el trabajo articulado entre el Municipio de Tauramena y la Organización ONG ASEIWA uniendo esfuerzos técnicos, administrativos, humanos y financieros que permitan responder de manera efectiva a la población con discapacidad, para brindar una atención integral, humanizada, fortaleciendo la inclusión para un buen desarrollo del programa.

Con relación a lo anterior, es necesario mencionar que se ha venido garantizando la prestación de servicios en las áreas de psicología, fisioterapia, pedagogía, sistemas, actividades ocupacionales, taller country, actividades físicas, lúdico recreativas y culturales a los beneficiarios del programa. De esta manera cabe resaltar que se beneficia población del área urbana como del área rural, de las veredas Jagüito, Aguablanca y Aceite alto.

Para el periodo del presente informe de acuerdo a la base de datos actualizada de usuarios inscritos hay un total de 88 personas, se atendió en total en el cuarto periodo de ejecución a 55 beneficiarios, los cuales asistieron de forma intermitente en la jornada de la mañana como en la tarde, participando de las actividades intramurales realizadas, y que además se les garantiza un suplemento alimentario en las dos jornada de la mañana de las 10:00 am y jornada de la tarde a las 4:00 pm.

Así mismo, se indica que, en el Centro Integral Ocupacional, se brinda atención a la población con discapacidad de lunes a viernes días hábiles, en la jornada de la mañana y de la tarde, se realiza entrega de un suplemento alimentario en las dos jornadas y se garantizan servicios y actividades que contribuyen al desarrollo, bienestar e inclusión de los usuarios del programa.

A través de un equipo interdisciplinario, se desarrollan actividades ocupacionales, pedagógicas, recreativas, físicas, culturales y artesanales, con el propósito de fortalecer sus habilidades y conocimientos, fortalecer la autoestima, autonomía, la participación, recreación, inclusión y el mejoramiento de la calidad de vida de los beneficiarios. Cabe mencionar que las profesionales en psicología y fisioterapia, adelantan de manera periódica procesos de atención, valoración, seguimiento y atención integral al total de población beneficiaria asistente, garantizando el enfoque diferencial y la atención oportuna de sus necesidades.

De igual manera, se recibe apoyo de la casa de la cultura e Inderta con actividades lúdico recreativas y culturales, así mismo se recibe apoyo de la Gobernación de Casanare con la profesional asignada a la Biblioteca Pública Municipal Rayos de Sol, con el fin de ampliar la cobertura de actividades desarrolladas en el Centro Integral Ocupacional, en aras de fortalecer el bienestar de la población beneficiaria del programa.

En lo referente al avance de ejecución, se deja constancia de las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 10 de junio de 2026 al 09 de julio de 2026, las cuales se encuentran enmarcadas por las entidades que velan por el bienestar y protección de la población con discapacidad y los compromisos establecidos en el convenio vigente.

En su efecto, a continuación, se relacionan las actividades ejecutadas durante el periodo anteriormente mencionado con sus respectivos soportes.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

POBLACIÓN ATENDIDA

ITEM	POBLACIÓN ATENDIDA	CANTIDAD
1	Beneficiarios atendidos en el Centro Integral Ocupacional -CIO- intramural	60
2	Beneficiarios de los talleres	60
	TOTAL	120

De acuerdo a la base de datos actualizada los beneficiarios del programa suman un total de, 88 personas inscritas de las cuales en el cuarto periodo de ejecución se brindó atención a un total de 55 beneficiarios, con una asistencia intermitente en el cuarto periodo, los cuales fueron atendidos en la jornada de la mañana y de la tarde de forma intramural.

Anexo No 01: Base de datos de la población atendida en el cuarto periodo.

1. PROFESIONALES PARA ASISTENCIA SOCIAL: PERSONAL PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA TÉCNICA, A TRAVÉS DE ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES MOTORAS Y DE FORMACIÓN EDUCATIVA

En este periodo de actividades se mantuvo el proceso contractual a cada uno del personal requerido para dar un correcto funcionamiento y operatividad al programa de atención integral a la población con discapacidad del municipio de Tauramena Casanare.

En el presente periodo se realizó la entrega de cada uno de los informes que soportan el desarrollo de las actividades de conformidad a lo señalado en el presente convenio, estudio previo numeral 5.2.1, invitación pública y propuesta presentada por la ORGANIZACIÓN ONG ASEIWA para prestar: "SERVICIOS DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD EN EL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL - CIO DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE, documentos que hacen parte integral del presente convenio. A) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL: El Municipio de Tauramena, en el marco de la ejecución del programa de atención integral a la población con discapacidad, proyecta la contratación de servicios administrativos y operativos a través de una Entidad Sin Ánimo de Lucro – ESAL, con el fin de garantizar la adecuada prestación de los servicios dirigidos esta población. Dicho programa se desarrolla en el Centro Integral Ocupacional – CIO, ubicado en la Institución Educativa El Llano del municipio de Tauramena, Casanare.

A continuación, se relaciona el personal contratado y los informes presentados por cada uno de ellos, en el periodo comprendido del 10 de junio de 2026 al 09 de julio de 2026:

1. Personal

El personal contratado ha desarrollado las actividades de acuerdo a cada una de sus funciones con el fin de brindar una atención integral, inclusiva, idónea, eficiente y oportuna a los beneficiarios del programa, generando en ellos empatía, confianza y tranquilidad con el servicio brindado.

Anexo 1.1 Actividades de inclusión social en habilidades comunicativas, servicio social y apoyo terapéutico, actividades de acompañamiento e identificación de la situación psicosocial, psicoafectiva y familiar – Profesionales en Psicología y Fisioterapia.			
ITEM	**CARGO**	**NOMBRES Y APELLIDOS DEL EMPLEADO**	**PERIODO DE INFORME**
1	Psicóloga	Yenny Paola Olarte Sánchez	Informe de actividades: Periodo 04 10 de junio al 09 de julio del 2026
2	Fisioterapeuta	Sandra Yaneth Rincón Amézquita	Informe de actividades: Periodo 04 10 de junio al 09 de julio del 2026
Anexo 1.2 Personal para el desarrollo del programa de asistencia técnica, a través de actividades que promuevan el desarrollo de las habilidades motoras y de formación educativa.			
1	Coordinador del programa	Ninfa Cárdenas Jaime	Informe de actividades: Periodo 04 10 de junio al 09 de julio del 2026
2	Auxiliar Administrativo	Leidy Viviana Garzón Melo	Informe de actividades: Periodo 04 10 de junio al 09 de julio del 2026
3	Apoyo Operativo	Luz Mariela Bermúdez Contreras	Informe de actividades: Periodo 04 10 de junio al 09 de julio del 2026
4	Normalista superior	Laura Mileidy Molina Aguiar	Informe de actividades: Periodo 04 10 de junio al 09 de julio del 2026
5	Técnica en pedagogía	Yurissan Castrillón Mantilla	Informe de actividades: Periodo 04 10 de junio al 09 de julio del 2026
6	Licenciada en Pedagogía	Laura Nathalia Méndez Sánchez	Informe de actividades: Periodo 04 10 de junio al 09 de julio del 2026
7	Técnico en sistemas	Yeraldin Camila Ortiz Jiménez	Informe de actividades: Periodo 03 10 de junio al 09 de julio del 2026
8	Profesional en diseño	Michael Javier Sabogal Garzón	Informe de actividades: Periodo 04 10 de junio al 09 de julio del 2026

2. COMPLEMENTOS ALIMENTARIOS. REFRIGERIOS PARA LOS BENEFICIARIOS QUE ASISTEN DE LUNES A VIERNES HÁBILES AL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL – CIO

Se realizo la entrega de los refrigerios saludables para los beneficiarios asistentes al Centro Integral Ocupacional CIO compuesto por: (una bebida láctea o jugo natural y un cereal acompañante) con el propósito de complementar la nutrición, sirviendo de apoyo al bienestar social, fortaleciendo la inclusión, su desarrollo, salud y asegurar un derecho fundamental a la alimentación.

A continuación, se relaciona las cantidades servidas y entregadas durante el servicio en días hábiles, especificando la entrega del refrigerio a los usuarios del Centro Integral Ocupacional CIO, de acuerdo a la minuta establecida por semanas donde se evidencia 2.014 refrigerios entregados en el presente periodo, por lo que se relaciona la siguiente tabla para una mejor interpretación:

COMPLEMENTOS ALIMENTARIOS -REFRIGERIOS			
	JORNADA	TOTAL	TOTAL
SEMANA 1	MAÑANA	149	
DEL 10 DE JUNIO AL 12 DE JUNIO	TARDE	148	297
SEMANA 2	MAÑANA	212	
DEL 16 DE JUNIO AL 19 DE JUNIO	TARDE	201	413
SEMANA 3	MAÑANA	258	
DEL 22 DE JUNIO AL 26 DE JUNIO	TARDE	245	503
SEMANA 4	MAÑANA	203	
DEL 30 DE JUNIO AL 3 DE JULIO	TARDE	196	399
SEMANA 5	MAÑANA	204	
DEL 6 DE JULIO AL 9 DE JULIO	TARDE	198	402
TOTAL DE REFRIGERIOS			2014

Anexo 02: Se anexa por semana; minuta, registro fotográfico y planillas de asistencia los cuales soportan la entrega del suplemento alimentario, a los beneficiarios del programa.

3. MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL

MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
1	Aceite corporal de almendras x 500 ml	Unidad	4
2	Toallas entela 100% algodón color blanco	Unidad	16
3	Gel conductor x 3.750 ml	Unidad	2
4	Alcohol antiséptico al 70% de 700 ml	Unidad	8
5	Tapabocas X 50 Unidades	Caja	3
6	Guantes de vinilo hipoalergénicos, transparentes x 100 unidades	Caja	9

Estos son los materiales para el desarrollo de las actividades de asistencia social, los cuales ingresaron en su totalidad en el periodo número dos de ejecución del convenio No 004 del 9 de marzo del 2026; para garantizar un servicio oportuno y eficiente, además de dar cumplimiento a la ejecución del convenio.
En el proceso de entrega el supervisor del convenio realizó la respectiva supervisión así mismo la verificación por el profesional de almacén de la alcaldía municipal. Así mismo se evidenció que los materiales dispuestos para este componente se han venido usando de acuerdo a la necesidad, al desarrollo de las actividades programadas por el área de fisioterapia y dando cumplimiento a lo previsto en el convenio de ejecución, contribuyendo al cumplimiento de objetivos y desarrollo del programa.

4. PAPELERÍA PARA ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA

PAPELERÍA PARA ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
1	Papel resma tamaño carta, presentación en caja x 10 unidades	Caja	6
2	Rollo de papel craff	Rollo	3
3	Pliego foamy de colores	Unidad	45
4	Paquete de Cartón paja x octavos x 10 unidades	Unidad	32
5	Cartulina x octavos x 10 unidades	Unidad	40
6	Cartulina x pliego	Unidad	60
7	Marcadores permanentes	Unidad	30
8	Resaltadores x caja 12 unidades, colores surtidos	Caja	6
9	Marcadores borrables x 12 unidades, colores surtidos	Caja	6
10	Plastilina no tóxica en barra de 350 gramos	Unidad	60
11	Colores x 12 unidades	Caja	50
12	Colbón x 1000 gr	Unidad	20
13	Vinilos x 125 gr	Unidad	60
14	Vinilos fluorescentes x125gr	Unidad	20
15	Block iris carta de colores	Unidad	60
16	Lana diferentes colores	Unidad	60
17	Bombas x 50 R9 colores surtidos	Paquete	20
18	Pistolas de silicona grande 40 w 100 vatios 240 v, con soporte doblable	Unidad	3
19	Tijeras punta roma	Unidad	50
20	Cuadernos grandes por 100 hojas cosido	Unidad	60
21	Escarcha x libra colores surtidos	Unidad	15
22	Silicona transparente en barra gruesa x 10 unidades	Unidad	8
23	Pincel #2 Redondo	Unidad	50
24	Pincel #8 Redondo	Unidad	50
25	Pincel #10 planos	Unidad	50
26	Cartillas lecto escritura	Unidad	60
27	Libros para colorear	Unidad	60
28	Vasos plásticos x 7 onzas para mezclar vinilos, paquete x 50 unidades	Unidad	39
29	Tinta para impresora KIT X 4 COLORES	Kit	9
30	Clips plastificados de colores x 100 unidades	Caja	6
31	Carpetas cuatro solapas tamaño oficio blanca	Unidad	72
32	Cinta adhesiva transparente ancha x 30 mt	Unidad	15
33	Cinta de enmascarar 48 mt x 2 cm	Unidad	6
34	Baja lenguas x 100 unidades	Paquete	6
35	Tijeras grandes de acero inoxidable	Unidad	3
36	Esferos por caja x 12 unidades	Caja	12

37	Lápiz x caja de 12 unidades	Caja	30
38	Cartilla Matemáticas	Unidad	50
39	Tajalápiz	Unidad	30
40	Tabla Braille 9 Renglones	Unidad	2
41	Pintura acrílica colores surtidos X116 CC	Unidad	30
42	Paquete de papel crepé	Paquete	50
43	Paquete de papel seda	Paquete	50
44	Huelleros	Unidad	5
45	Borrador de nata caja x 12 Unidades	Unidad	30
46	Rompecabezas	Unidad	30

Se relaciona la papelería y elementos de oficina para el desarrollo del programa. Estos ingresaron en el periodo número dos de ejecución del convenio No 004 del 9 de marzo del 2026, con el fin de garantizar un servicio oportuno y eficiente, además de dar cumplimiento a la ejecución del convenio. En el proceso de entrega el supervisor del convenio realizó respectiva supervisión así mismo la verificación por parte del profesional de almacén de la alcaldía municipal. Así mismo se evidenció que la papelería y elementos de oficina dispuestos para este componente se han venido usando de acuerdo a las necesidades generadas durante la ejecución del programa, al desarrollo de las actividades programadas permitiendo atender las necesidades propias de la gestión documental, elaboración de registros, formatos, informes, actividades pedagógicas y demás acciones requeridas para el funcionamiento del programa.

5. ELEMENTOS DE ASEO PARA LA SEDE DEL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL - CIO

ELEMENTOS DE ASEO PARA LA SEDE DEL CENTRO INTEGRAL OCUPACIONAL - CIO			
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT
1	Papel Higiénico x 12 unidades, doble hoja	Unidad	24
2	Detergente en polvo x 10 KG	Unidad	4
3	Blanqueador Galón x 20 litros	Unidad	4
4	Jabón de loza líquido x 850 ml	Unidad	15
5	Paquete de bolsas plásticas color negra x 10 unidades, medidas 100 x 120 cm.	Paquete x 10	30
6	Paquete de bolsas plásticas, color blanco, verde, x 10 unidades grandes, medidas 65 x 80 cm	Paquete x 10	20
7	Paquete de bolsas plásticas, tipo papelera, color negra, blanca x 30 unidades grandes, medidas de 43 x 48 cm	Paquete x 30	17
8	Jabón azúl en barra x 3 unidades, de 300 gramos c/u	Paquete x 3	16
9	Desinfectante de pisos x 20 litros	Unidad	4
10	Jabon Liquido antibacterial de manos x 2000 ml	Unidad	12
11	Limpiones de 30 x 30 cm	Unidad	15
12	Limpiavidrios x 500 ml	Unidad	8
13	Escoba grande en fibra media con cabo	Unidad	6
14	Trapero con cabo de madera de 1.4 metros	Unidad	6
15	Rastrillo plástico	Unidad	6
16	Recogedor de basura mango fijo plastico o de madera	Unidad	4
17	Sabras	Unidad	20
18	Delantal de peto en caucho blanco	Unidad	2
19	Toallas de papel en Z doble hoja natural de 150 unidades	Unidad	17

Los elementos de aseo fueron suministrados en su totalidad en el primer periodo de ejecución del convenio No 004 del 9 de marzo del 2026, para garantizar el orden y limpieza de las instalaciones del Centro Integral Ocupacional CIO de manera oportuna y eficiente.

En el suministro de elementos de aseo el supervisor del convenio realizó respectiva supervisión así mismo la verificación por parte del profesional de almacén de la alcaldía municipal de Tauramena.

Durante el periodo de ejecución del convenio, los elementos de aseo destinados para la sede del Centro Integral Ocupacional (CIO) se han utilizado de manera continua para garantizar las condiciones adecuadas de limpieza, higiene y desinfección de las instalaciones, garantizando espacios óptimos para la atención de los beneficiarios.

6. MANTENIMIENTO GENERAL

MANTENIMIENTO GENERAL			
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	Mantenimiento de Zonas Verdes del CIO, y ornato (guadañada de las zonas verdes en el interior y exterior, poda de árboles, limpieza de cunetas, canaletas entre otros).	Global	3
2	Control de vectores, roedores y plagas del centro CIO	Global	2
3	Servicio de internet de alta velocidad	MES	6

En la ejecución del convenio No 004 del 09 de marzo del 2026, se ha realizado mantenimiento de zonas verdes en el periodo uno y tres del mencionado convenio y se vuelve a realizar en el quinto periodo de ejecución.

El control de vectores, roedores y plagas se realizó en el periodo tres de ejecución, por lo tanto, se vuelve a realizar en el periodo 6 de ejecución.

Se realizó cambio de bombillos en la sala de la oficina de coordinación, con el fin de garantizar una óptima iluminación y atención a la población con discapacidad o cuidadores.

Se garantizó el servicio de internet con alta velocidad y capacidad de navegación, para el aula de sistemas y área administrativa con el fin de brindar un servicio eficiente y oportuno.

Anexo 3: registro fotográfico del cambio de bombillos y registro fotográfico del funcionamiento de internet.

7. BOTIQUIN TIPO B

BOTIQUIN TIPO B			
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	GASAS ESTERIL 7.5 X 7.5 cm no tejida sobre x 2 unidades	Unidad	12
2	Alcohol botella de 120 ml	Unidad	6
3	Caja de guantes de nitrilo, sin talco, color azul x 100 unidades	Unidad	9
4	Suero fisiológico por 500 ml	Unidad	5
5	Sobres de sal de rehidratación 20,6 gramos	Unidad	4
6	Caja de acetaminofen 500 mg X 100 unidades	CAJA	4
7	Esparadrapo de 1X1 YD	Unidad	4
8	Micropore color blanco x 4.5 mt 2" x5 YD	Rollo	3
9	Termómetro digital	Unidad	1
10	Vaselina X 200 gr	Unidad	1
11	Isodine espuma frasco X 120 ml	Unidad	4
12	Isodine solución frasco X 120 ml	Unidad	4

El suministro de los elementos para el botiquín tipo B, se realizó en su totalidad en el segundo periodo de ejecución del convenio No 004 del 09 de marzo del 2026, para garantizar una respuesta rápida y eficaz ante accidentes leves o emergencias médicas hasta que llegue la ayuda profesional por la entidad competente, cumpliendo con la normativa legal de salud y seguridad laboral, fomentando una cultura de bienestar y primeros auxilios.

En el suministro de dichos elementos el supervisor del convenio realizó respectiva supervisión, así mismo la verificación por parte del profesional de almacén de la alcaldía municipal.

Estos elementos son empleados de acuerdo con las necesidades presentadas, contribuyendo a garantizar condiciones básicas de seguridad, prevención y atención inicial frente a eventuales situaciones que pudieran presentarse durante el desarrollo de las jornadas y actividades programadas.

8. MATERIALES PARA TALLERES, CON EL FIN DE FORTALECER LAS ACTIVIDADES OCUPACIONALES PARA EL BIENESTAR Y PRODUCTIVIDAD, PARA LA ASISTENCIA INTEGRAL A LA POBLACIÓN.

MATERIALES PARA TALLERES, CON EL FIN DE FORTALECER LAS ACTIVIDADES OCUPACIONALES PARA EL BIENESTAR Y PRODUCTIVIDAD, PARA LA ASISTENCIA INTEGRAL A LA POBLACIÓN			
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT
1	Pegante adhesivo instantáneo líquido que está compuesto por cianoacrilato X120 gr	Unidad	16
2	Pintura acrílica, excelente cubrimiento, colores variados x 240 ml	Unidad	50
3	Pintura acrílica, excelente cubrimiento, colores cobrizados x 120 ml	Unidad	32
4	Cinta de empaque transparente 40 mt x 48 mm	Unidad	7
5	Juegos de pinceles extrafinos 5 piezas en madera, cerda 100% natural	Unidad	32
6	Disolvente Xilol x 3 litros	Unidad	1
7	Cinta imán 8 micras x 60 cm	Metros	5
8	Lamina de mdf 2,5 mm crudo de 60cm x 90 cm	Unidad	26
9	Lamina de mdf 4 mm crudo de 60cm x 90 cm	Unidad	26
10	Lamina de mdf 2,8 mm laminado cedro de 60cm x 90 cm	Unidad	19
11	Lamina de mdf 2,8 mm laminado wengue de 60cm x 90 cm	Unidad	19
12	Lamina de mdf 3 mm Melaminico Roble Nevado 3mm 60cm x 90 cm	Unidad	19
13	Paño Maxwipe Rollo Max70 X 88 Paños blancos	Unidad	1
14	Caja de guantes de nitrilo, sin talco, color azul x 100 unidades	Caja	2
15	Laca transparente brillante en aerosol	Unidad	24
16	Tinta UV neutra x 500 ml colores surtidos	Unidad	17
17	Pocillos de porcelana tipo mug	Unidad	60
18	Agendas ejecutivas con pasta dura, argollada, mediana de 100 hojas.	Unidad	60
19	Botilito metálico capacidad 16 onz	Unidad	44

El ingreso de estos materiales se realizó de la siguiente manera: Entrega total en el cuarto periodo de ejecución de los ítems; 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15, sin embargo, en los tres primeros periodos de ejecución se suministró parcialmente los materiales. Los ítems 16, 17, 18 y 19; no se suministró debido a que, durante el desarrollo de las actividades programadas y de acuerdo con las necesidades reales identificadas, no se evidencio la necesidad del suministro de los materiales para la prestación del servicio. Por lo anterior, se deja constancia de que, la no entrega de dichos materiales no afectó la ejecución de las actividades ni la atención brindada a los beneficiarios, toda vez que se contó con los elementos necesarios para el normal desarrollo de las acciones programadas. Y lo suministrado se ha venido usando para el desarrollo propio de las actividades programadas.

Anexo 04: Registro fotográfico del suministro de materiales para taller.

9. CELEBRACIÓN DÍA NACIONAL DEL CUIDADOR JORNADA DE AUTOCUIDADO, BIENESTAR Y RECONOCIMIENTO DE LA LABOR DEL CUIDADOR.

Celebración día Nacional del Cuidador Jornada de autocuidado, bienestar y reconocimiento de la labor del cuidador.			
ITEM	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANT.**
1	Jornada de bienestar spa de relajación, incluye masaje relajante en todo el cuerpo, exfoliación de chocolaterapia, hidratación facial; incluye kit top y gorro. Con una duración total del servicio de mínimo 1 hora para cada una de las participantes	Global	100
2	Jornada de rumbo terapia, ejercicios a través de bailes, con movimientos corporales y música para promover la salud física y emocional. Tiempo: Duración mínima de 1 hora: A todo costo, Perfil: profesional en educación física, o entrenamiento deportivo o instructores certificados. Que cuente con tarjeta de entrenador deportivo.	Global	1
3	Prestar servicios profesionales para desarrollar un taller práctico: Contenido Temático: Taller práctico, "Vuelve a creer en tí". a través de una charla motivacional enfocada en el fortalecimiento de la autoestima, la motivación y el crecimiento personal. Tiempo: Duración mínima de 4 horas: A todo costo, incluye transporte y viáticos del tallerista, gastos operativos, administrativos y logísticos. Perfil: Profesional Titulado en Psicología, con magister en Psicología Holística (enfocada en el bienestar integral del ser humano), experiencia en la realización de charla o conferencias impartidas a la población vulnerable. Acreditar con mínimo 2 certificados.	GLOBAL	1
4	Alquiler de lugar para el desarrollo de las actividades de rumbo terapia, taller y cena de integración, con capacidad para mínimo 100 personas, incluye sillas y mesas vestidas con manteles.	GLOBAL	1
5	Almuerzo o cena especial, tipo bufet compuesta por una proteína para un total de 160 gr entre res, cerdo, pollo o pescado. Acompañamiento: carbohidrato 100 gr; fruta o ensalada vegetal 100 gr; bebida: jugo natural de 200 ml. Incluye Menaje en porcelana, vasos en vidrio con servicio a la mesa	Unidad	100

Esta actividad está programada para el día 24 de julio de 2026, fecha que fue institucionalizada oficialmente por el Congreso de la República mediante la Ley 2297 de 2023 para visibilizar y reconocer esta labor. Por lo tanto, la ejecución de esta actividad se realizará en la fecha conmemorativa correspondiente a celebrar.

APORTE COOPERANTE

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT
1	Profesional de apoyo a la coordinación y administración del convenio.	Mes	6
2	Garantizar el servicio del dispensador de agua fría	Unidad	6
3	Capacitación dirigida al recurso humano del CIO en abordaje a personas con discapacidad	GLOBAL	2

Durante la ejecución del convenio está la profesional Aura Liney Moreno Morales apoyo a la coordinación y administración del convenio.

Soporte de evidencia: Pago de seguridad social en el informe financiero.

Para el presente periodo se brindó el aporte de agua en botellones de 20 litros, 4 botellones por semana, para el Centro Integral Ocupacional CIO, donde se dispone para el dispensador de agua y consumo de los beneficiarios.

Se realizó la capacitación para el recurso humano del CIO, con el tema de abordaje a personas con discapacidad, con el fin de fortalecer el conocimiento y las competencias técnicas, humanas y metodológicas del equipo interdisciplinario del Centro Integral Ocupacional.

Anexo 05: registro fotográfico del aporte cooperante (dispensador de agua). ficha metodológica de la capacitación, registro fotográfico de la capacitación al recurso humano del CIO, hoja de vida del profesional, seguridad social y planilla de asistencia.

JOSE MAURICIO BARRERA NUÑEZ
R/L ORGANIZACIÓN ONG ASEIWA
CC. 4.113.676
Aprobó

NINFA CARDENAS JAIME
Coordinadora CIO
C.C.1.115.912.637
Elaboró