**ANEXO 14**
**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO**

Proceso M1P2-03

## INFORME No. 02

| INFORME PARCIAL | X | INFORME FINAL | |
|---|---|---|---|

| ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
|---|---|
| CONTRATO No. | CPS - 007 - 2026 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | Stephania Trigueros Girón |
| IDENTIFICACIÓN | 1.144.130.072 |
| FECHA DE INICIO | Julio - 15 de 2026 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | Diciembre -15 de 2026 |
| CDP | 2026000508 |
| RPC | 2026000092 |
| VALOR DEL CONTRATO | 25.000.000 |
| ADICIÓN | N/A |
| PRORROGA | N/A |
| SUSPENSIÓN | N/A |
| CESIÓN | N/A |
| OTROSI | N/A |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | Natalie del Rosario Gonzalez Castro |

## EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

El Contratista certifica que cumplió con la obligación de mantenerse al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), conforme a las bases de cotización establecidas en la normatividad vigente.

Se anexa como soporte la planilla correspondiente al mes de agosto, identificada con el No.1083572376. Asi mismo, mediante la Cuenta de Cobro No. 007 se presenta el cobro correspondiente al presente informe.

El valor del cobro mensual corresponde a la suma de CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000), los cuales hacen parte de la ejecución de las actividades desarrolladas en el marco del contrato durante el periodo reportado.

| CONCEPTO | VALOR | |
|---|---|---|
| Valor inicial | $ | 25.000.000 |
| Adición (+) | $ | - |
| Valor total (=) | $ | 25.000.000 |
| Total Pagos y/o Amortizaciones antes de Factura (-) | $ | 5.000.000 |
| Valor de la factura para Pagos y/o Amortizaciones (-) | | - |
| Valores totales pagados y/o amortizados a la fecha (=) | $ | 10.000.000 |
| Saldos actuales después de esta factura (=) | $ | 15.000.000 |

## EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| No. | DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y RESULTADOS REALIZADOS EN EL PERÍODO | CUMPLIMIENTO | |
|---|---|---|---|
| | | SI | NO |
| 1 | Apoyo e intervención en la ejecución de las acciones del Programa de Orientación Psicológica, dirigidas a los servidores públicos de la Entidad y a su núcleo familiar, en el marco del Plan de Bienestar Social y del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). | X | |
| 2 | Cumplimiento de la metodología establecida (intervención, charlas de prevención, atención al colaborador, entre otras) en la propuesta de trabajo presentada por el contratista y del cronograma de actividades, los cuales deberán contar con el aval y seguimiento del supervisor del contrato. Además se garantiza la confidencilidad de los procesos. | X | |
| 3 | Ejecución de las demás actividades que resulten necesarias para el cabal, oportuno y adecuado cumplimiento del objeto contractual, dentro del marco de las funciones propias de la Psicología y de las necesidades institucionales de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca. | X | |
| 4 | Interpretación de pruebas psicotécnicas COMPET, aplicadas a los aspirantes que se postulen para las distintas vacantes de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, conforme a los lineamientos técnicos y profesionales propios de la disciplina psicológica. | X | |

## CONCEPTO DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

**Obligaciones Generales y Específicas:**

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL
1. Cumplimiento del Objeto Contractual : En el periodo objeto del presente informe, se verificó la ejecución del contrato cuyo objeto consiste en:
"Prestar servicios profesionales en psicología mediante la intervención psicosocial a servidores públicos y beneficiarios autorizados, así como el acompañamiento en la aplicación de pruebas psicotécnicas a los aspirantes que ingresan a los procesos de selección a través del formulario COMPET, incluyendo el seguimiento a los resultados y el cierre de brechas, en el marco del SG – SST y del plan de bienestar social de la entidad."

Del análisis efectuado, se constata que las actividades desarrolladas por el contratista se enmarcan dentro de las obligaciones específicas pactadas y guardan relación directa con el objeto contractual, evidenciando cumplimiento técnico y funcional durante el periodo reportado.

2. Análisis Técnico del Supervisor: En ejercicio de las funciones de supervisión y conforme a lo establecido en el contrato y en la normatividad vigente en materia de contratación estatal, se realizó la revisión del informe de actividades presentado por el contratista, así como de los soportes documentales allegados.

Se evidenció la ejecución de acciones orientadas a: La implementación de estrategias de apoyo psicosocial que se encuentran relacionadas con el cumplimiento de las actividades propuestas en el Plan de Bienestar Social.

La intervención psicosocial dirigida a servidores públicos y beneficiarios autorizados. El acompañamiento técnico en procesos de medición, análisis y gestión de competencias laborales, en el marco de los procesos de selección y desarrollo del talento humano. El apoyo a las actividades propias del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG–SST), en su componente psicosocial.

Las actividades ejecutadas se consideran acordes con el cronograma y las obligaciones contractuales, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de bienestar laboral y gestión del talento humano.

En consecuencia, el supervisor conceptúa que el contratista CUMPLE con las obligaciones contractuales para el periodo evaluado.

3. Detalle Técnico y Soportes de Cumplimiento: Como evidencia de la ejecución contractual, el contratista anexa los siguientes documentos:

Informe detallado de actividades correspondiente al periodo reportado. Registros y/o reportes de intervención psicosocial realizados. Evidencias documentales de ejecución de actividades del Plan de Bienestar Social. Soportes de acompañamiento técnico en la medición y análisis de competencias laborales.
Planilla de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en cumplimiento de lo dispuesto en la normatividad vigente. Cuenta de cobro correspondiente al periodo objeto de pago.

Para constancia se firma el día 22 de septiembre de 2026

**NATALI ALEZ CASTRO**

Santiago de Cali, septiembre 22 de 2026

**Cuenta de cobro No. 07**

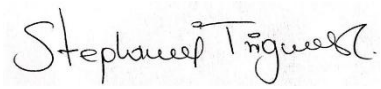
Contraloría Departamental del Valle del Cauca
Nit: 800.090.735-1

Debe a:
**Stephania Trigueros Girón**
C.C. 1.144.130.072 de Cali
La suma de:
$5.000.000 (Cinco millones de pesos Mcte)

**Por concepto de:**

**CPS – 007 – 2026:** Prestar servicios profesionales en psicología mediante la intervención psicosocial a servidores públicos y beneficiarios autorizados, así como el acompañamiento en la aplicación de pruebas psicotécnicas a los aspirantes que ingresan a los procesos de selección a través del formulario COMPET, incluyendo el seguimiento a los resultados y el cierre de brechas, en el marco del SG – SST y del plan de bienestar social de la entidad. **Periodo del 15 de agosto al 15 de septiembre de 2026.**

Cordialmente,



**Stephania Trigueros Girón**
C.C. 1.144.130.072
Cel: 3152745647
Email: tefa1307@hotmail.com

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

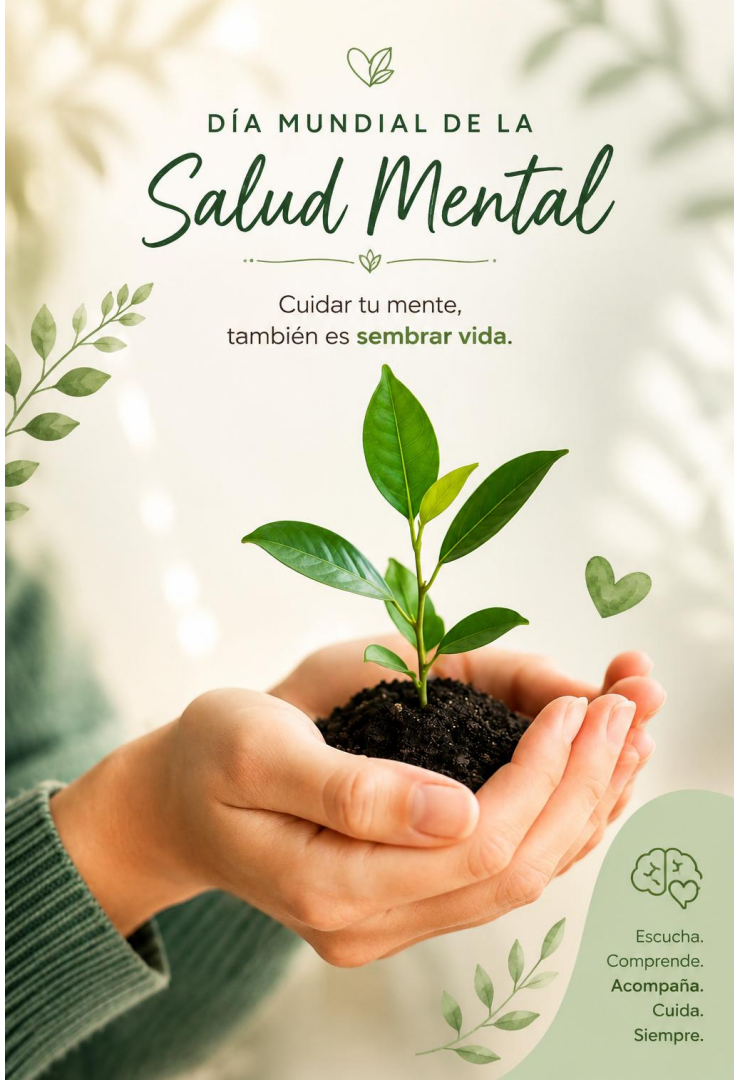
# Día Mundial de la Salud Mental
# “El Arte de Sentir”

## Una mirada a la salud mental a través del arte

10 DE OCTUBRE DE 2026

### Exposiciones que Rompen Estigmas

Realizado por:
Psi. Stephania Trigueros Girón
Tarjeta Profesional No. 154990
Contrato No. CPS – 007 - 2026



# Arte y Salud Mental

- “Existe en el imaginario colectivo una especie de relación entre la creatividad y diferentes condiciones de salud mental, este imaginario viene construido desde la edad media en donde un alto grado de creatividad, inteligencia y genialidad se atribuían a presentar algún tipo de alteración mental, en un inicio fue fuertemente atribuida la genialidad a la locura”.
- “… persiste la idea de que la creación en personas bajo este tipo condición se suele caracterizar por ser más sensible, no porque el dolor o el sufrimiento abran la puerta a crear mejor si no porque este tipo de sensibilidad permite centrarse más fácilmente en lo que uno piensa y siente, enfatizando en aquello que nos aflige y causan esos pensamientos, generando una interiorización y reflexión profunda, que permite no solo crear de forma más cohesiva si no mejorar el estado de ánimo o incluso la condición de salud al entender de dónde provienen esos pensamientos y perturbaciones”. (Robayo, 2024)

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca



Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

# ¿Por qué realizar esta actividad?

- El Día Mundial de la Salud Mental es una oportunidad para abrir conversaciones que normalmente no ocurren en el trabajo.
- El estigma sigue siendo la principal barrera para pedir ayuda a tiempo.
- El arte y la música facilitan hablar de emociones desde la experiencia y no desde el diagnóstico.
- Una actividad participativa genera más recordación que una charla informativa tradicional.

## Propósito

Cada persona reconozca que la salud mental también se cuida en el trabajo.

## Lo diferente

Historias reales en primera persona, no cifras ni conceptos clínicos.

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

# Objetivos de la jornada

01

## Sensibilizar

Visibilizar experiencias reales de salud mental para reducir el estigma.

02

## Conectar

Generar un espacio de encuentro y conversación entre equipos.

03

## Orientar

Dar a conocer los canales de apoyo disponibles en la entidad.

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

# Conmemoración:
# Dos momentos del día

## Mañana - Exposición de arte

**Objetivo:** Generar un espacio de contemplación y reflexión a través del arte, reconociendo que las emociones también pueden expresarse, comunicarse y comprenderse mediante diferentes lenguajes.

Durante toda la jornada en los pisos 5 y 6, se expondrán pinturas o retratos relacionados con la salud mental y el mundo emocional, acompañados de un breve relato de sus autores, como una invitación a observar, sentir y reflexionar sobre la importancia de cuidar nuestra salud mental.



“Tigre, tiburón y yo nos sentamos a tomar el té, por Emma Haddow.

He luchado contra la ansiedad y la depresión desde la adolescencia. Hubo momentos en que me paralizaron y le tenía miedo a todo. Empecé a enfrentar mis miedos, mis demonios, de frente, y sigo haciéndolo. Da miedo estar en la oscuridad, pero lo que más me asusta es negar y reprimir lo que se esconde bajo la superficie. Mi salud mental está bien últimamente. Los días oscuros siguen ahí, pero ya no los ignoro”.

Fotografía: Emma Haddow/The Perspective Project 2018

# Conmemoración:
# Dos momentos del día

## Tarde - Encuentro “Una obra, muchas miradas.”

**Objetivo:** Sensibilizar sobre la importancia de la salud mental mediante una experiencia artística y colectiva que promueva la expresión, la conexión y el cuidado mutuo.

Los participantes se organizarán en grupos y con los materiales dispuestos, crearán una obra colectiva sobre la salud mental. Cada grupo dará un título y significado a su creación y, al finalizar, la presentará al resto de los participantes.
Se inicia con la pregunta: “Si la salud mental pudiera convertirse en una obra de arte, ¿cómo se vería?”



Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

# Agenda del día

| | | |
|---|---|---|
| 08:00 - 08:30 | **Apertura** | Palabras de bienvenida y presentación de la jornada |
| 08:30 - 12:00 | **Exposición abierta** | Recorrido libre por los pisos 5 y 6 de retratos e historias |
| 12:00 - 13:00 | **Pausa - Almuerzo** | Espacio de descanso y visita libre a la exposición |
| 02:00 - 15:00 | **Construcción Colectiva** | Explicación a los funcionarios sobe la construcción |
| 03:00 - 4:00 | **Exposición de arte** | Los funcionario expondrá la obra realizada, además se hará entrega de un detalle representativo a la conmemoración. |

# Recursos, responsables y próximos pasos

## Recursos necesarios

Espacio y montaje · impresión de retratos · sonido · refrigerio · materiales (pintura, papel bond, lapiceros, lápices) · detalle

## Responsables

Stephania Trigueros - Psicóloga Contratista
Dirección Administrativa de Gestión Humana y Financiera
Subdirección Administrativa de Personal y Carrera Administrativa
Alta Dirección

1. Campaña de expectativa interna — 01 de octubre de 2026
2. Montaje y realización de la jornada — 10 de octubre de 2026

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

# Bibliografía


- Robayo Mesa, L. M. (2024). Arte y depresión: Reflexiones entre la práctica artística y la salud mental desde la construcción de imagen. Un acercamiento hacia la depresión a través de la creación [Trabajo de grado, Universidad Pedagógica Nacional].
- The Guardian. (2018, 17 de enero). Eight artworks inspired by mental health problems. Healthcare Network. https://www.theguardian.com/healthcare-network/gallery/2018/jan/17/eight-artworks-inspired-mental-health-problems-pictures
- Yang, Y. W. (s. f.). Illustration. YA WEN YANG. https://ywyang.weebly.com/illustration.html
- Castaldi, V. (2020). Vincent Castaldi Art. https://mixedmediapromo.wixsite.com/vcastaldiart

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

# !Gracías!

# *Listado de Asistencia Acompañamiento Psicosocial*

| Marca Temporal | Fecha de Consulta | Dependencia / Municipio | Empleo | Modalidad de consulta |
|---|---|---|---|---|
| 9/1/2026 13:38:26 | 1/09/2026 | Cali | Profesional Universitario | Virtual |
| 9/4/2026 16:02:34 | 4/09/2026 | Cali | Profesional Universitario | Virtual |
| 9/7/2026 11:20:46 | 3/09/2026 | Dirección Administrativa de Gestión Humana | Profesional Universitario | Virtual |
| 9/7/2026 13:59:22 | 1/09/2026 | Contraloría departamental del Valle del Cauca | Profesional Universitario | Virtual |
| 9/7/2026 14:13:36 | 3/09/2026 | Cali | Profesional Universitario | Virtual |
| 9/8/2026 10:57:59 | 8/09/2026 | Cali | Profesional Universitario | Virtual |
| 9/8/2026 15:25:51 | 7/09/2026 | Recursos Naturales y Medio Ambiente | Profesional Universitario | Presencial |
| 9/8/2026 15:31:47 | 8/09/2026 | CONTROL FISCAL | Profesional Universitario | Presencial |
| 9/8/2026 15:40:58 | 8/09/2026 | Contraloría departamental del Valle del Cauca | Profesional Universitario | Virtual |
| 9/9/2026 16:34:33 | 9/09/2026 | Dirección Administrativa de Gestión Humana | Profesional Universitario | Virtual |
| 9/11/2026 16:12:46 | 11/09/2026 | Cali | Profesional Universitario | Virtual |
| 9/11/2026 22:26:15 | 11/09/2026 | Cali | Profesional Universitario | Virtual |
| 9/12/2026 16:23:52 | 12/09/2026 | Cali | Profesional Universitario | Virtual |
| 9/14/2026 7:48:27 | 9/09/2026 | CALI./CDVC/JURIDICA | Profesional Especializado | Presencial |
| 9/15/2026 14:03:13 | 15/09/2026 | CONTROL FISCAL | Profesional Universitario | Presencial |
| 9/16/2026 22:31:47 | 14/09/2026 | Recursos Naturales y Medio Ambiente | Profesional Universitario | Presencial |
| 9/18/2026 16:24:44 | 18/09/2026 | Cali | Profesional Universitario | Virtual |
| 9/18/2026 19:40:08 | 18/09/2026 | Cali | Profesional Universitario | Virtual |
| 9/21/2026 15:21:52 | 21/09/2026 | Contraloría departamental del Valle del Cauca | Profesional Universitario | Virtual |
| 9/21/2026 16:19:15 | 21/09/2026 | Cali | Profesional Universitario | Virtual |

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900097333-9 |
| **Razón Social del Operador de Información** | SIMPLE S.A. |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2026-08-25, 12:36:59 PM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | agosto de 2026 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | agosto de 2026 |
| **Empresa** | STEPHANIA TRIGUEROS GIRON |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 1144130072 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 8823846625 / 1083572376 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 98167955 |
| **Banco** | (1023) - BANCO DE OCCIDENTE |
| **Valor** | $ 580.500 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 172.29.10.57 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N900336004 | 25-14 | COLPENSIONES | 1 | $ 320.000 | $ 0 |
| N800251440 | EPS005 | SANITAS EPS | 1 | $ 250.000 | $ 0 |
| N860011153 | 14-23 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 1 | $ 10.500 | $ 0 |
| | | | | | |
| | | **SubTotales:** | | $ 580.500 | $ 0 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 580.500 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

**SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.**

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**

¡El Poder de lo SIMPLE!

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-08-25, 01:12:31 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1083572376

**Periodo Cotización:** agosto de 2026 **Periodo Servicio:** agosto de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823846625

**PAGADO 25/08/2026**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | STEPHANIA TRIGUEROS GIRON | | |
| **Documento** | CC1144130072 | **Dirección** | CRA 28 50 25 2 PISO |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3152745647 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | CALI | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1144130072 | STEPHANIA TRIGUEROS GIRON | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (25-14)-COLPENSIONES | $ 2.000.000 | $ 320.000 | [EPS006] EPS SANITAS | $ 2.000.000 | $ 250.000 | 0,522 | $ 2.000.000 | $ 10.500 | (NIN-CC)-NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 580.500 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 2.000.000 | $ 2.000.000 | $ 2.000.000 | $ 0 | $ 320.000 | $ 250.000 | $ 10.500 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 580.500 | $ 0 | $ 580.500 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141232412079

(415)7707212489984(8020) **000014123241207 9**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 4 4 1 3 0 0 7 2 | 1 | Impuestos de Cali 5 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 4 4 1 3 0 0 7 2 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Valle del Cauca 7 6 | Cali 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| TRIGUEROS | GIRON | STEPHANIA | |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Valle del Cauca 7 6 | Cali 0 0 1 |

41. Dirección principal
CR 28 50 25 P 2 BRR NUEVA FLORESTA

42. Correo electrónico tefa1307@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 6 0 2 3 7 3 7 2 4 1 | 3 1 5 2 7 4 5 6 4 7 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 4 9 0 | 2 0 0 8 0 3 1 8 | | | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre TRIGUEROS GIRON STEPHANIA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

## *ACCIONES DE INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL DECRETO 0728 JUNIO 2025*

| Ítem del decreto | Acción de intervención | Acción realizada desde tu ámbito | Actividades / evidencias | Estado |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Promoción del apoyo social en la organización | Generación de espacios de escucha, orientación y acompañamiento psicosocial, favoreciendo redes de apoyo entre funcionarios. | Atención psicosocial; seguimiento telefónico; espacios de escucha; actividad “Volver a la calma”. | Realizada |
| 1.2 | Aprovechamiento integral de habilidades y destrezas individuales | Identificación y fortalecimiento de recursos, fortalezas, habilidades y competencias individuales. | COMPET; identificación de fortalezas y brechas; actividades de autoconocimiento; Playlist de Talentos; Mi vida en una canción. | Realizada |
| 1.3 | Fomento de la calidad de las relaciones sociales en el entorno laboral | Fortalecimiento de habilidades para la comunicación, escucha y construcción de relaciones laborales saludables. | Taller de Comunicación Asertiva; escucha activa; modelo DESC; De la queja a la petición; reconstrucción del tejido relacional. | Realizada |
| 1.4 | Fomento de actividades educativas, deportivas, recreativas y culturales | Desarrollo de actividades educativas y recreativas orientadas al bienestar psicosocial. | Cinco Minutos Conscientes; actividades de inducción; dinámicas grupales y actividades de bienestar. | Relacionada |
| 1.5 | Promoción de una cultura de convivencia y no discriminación en el ámbito laboral | Promoción de relaciones respetuosas, comunicación asertiva y manejo adecuado de conflictos. | Comunicación asertiva; convivencia; intervención de equipos; reconstrucción del tejido relacional; manejo de conflictos. | Realizada |
| 2.1 | Gestión de cargas de trabajo | Sensibilización frente al reconocimiento de factores asociados al estrés y bienestar laboral. | Espacios de orientación psicosocial y promoción del bienestar. | Relacionada |
| 2.2 | Gestión de la jornada y pausas en el trabajo | Promoción de pausas y espacios breves de bienestar y regulación emocional durante la jornada. | Cinco Minutos Conscientes. | Realizada |
| 2.3 | Optimización de competencias de relación y comunicación | Fortalecimiento de competencias comunicativas y relacionales. | Comunicación asertiva; escucha activa; DESC; manejo de conflictos; COMPET como insumo para identificar brechas. | Realizada |
| 2.4 | Fomento de mecanismos formales de comunicación | Fortalecimiento de herramientas para una comunicación clara, respetuosa y efectiva. | Comunicación asertiva; escucha activa; DESC. | Relacionada |
| 2.5 | Diseño y fortalecimiento del plan de formación de los trabajadores | Diseño y ejecución de acciones formativas en competencias psicosociales y bienestar. | Cinco Minutos Conscientes; talleres; inducción; liderazgo; comunicación; gestión emocional. | Realizada |
| 2.6 | Gestión del trabajo por turnos | No se identifica una acción específica desarrollada desde el ámbito psicosocial. | No aplica / sin evidencia identificada. | No desarrollada |
| 2.7 | Inducción y reinducción | Participación en procesos de inducción con enfoque de bienestar, integración y competencias socioemocionales. | Mural de emociones; Playlist de Talentos; Mi vida en una canción; escucha activa; DESC. | Realizada |
| 2.8 | Claridad del rol como pilar del desempeño | Fortalecimiento del autoconocimiento y reconocimiento de competencias asociadas al desempeño. | COMPET; identificación de fortalezas y brechas. | Relacionada |
| 2.9 | Gestión del cambio | Acompañamiento psicosocial frente a situaciones de cambio y eventos que generan impacto emocional. | Acompañamiento posterior al sismo; orientación frente al retorno a las instalaciones y manejo de incertidumbre. | Realizada |
| 2.10 | Enriquecimiento de puestos de trabajo | No se evidencia una intervención directa sobre diseño o enriquecimiento de cargos. | No aplica / sin evidencia identificada. | No desarrollada |
| 2.11 | Rotación de puestos de trabajo | No se identifica intervención específica desde el ámbito psicosocial. | No aplica / sin evidencia identificada. | No desarrollada |
| 2.12 | Participación efectiva en los grupos de trabajo | Promoción de participación, escucha y construcción colectiva en equipos. | Actividades grupales; intervención de equipos; mesas de conciliación; team building. | Realizada |
| 2.13 | Seguimiento y retroalimentación de la gestión | Identificación de fortalezas y oportunidades de desarrollo para orientar procesos de fortalecimiento. | COMPET; análisis de brechas y retroalimentación asociada a resultados. | Realizada |
| 2.14 | Conciliación de entornos intra y extralaboral | Orientación individual frente a situaciones personales y familiares que pueden incidir en el bienestar laboral. | Acompañamiento psicosocial y orientación individual. | Relacionada |
| 2.15 | Implementación de la modalidad de teletrabajo | Acompañamiento psicosocial a los trabajadores durante la implementación temporal de modalidades de trabajo no presencial, orientado a favorecer la adaptación, el bienestar emocional y la identificación de factores de riesgo psicosocial asociados al trabajo desde casa. | Orientación y acompañamiento individual; identificación de necesidades asociadas al cambio de modalidad laboral; seguimiento a funcionarios; promoción de estrategias de afrontamiento, organización y regulación emocional durante la contingencia. | En proceso |
| 2.16 | Mejoramiento participativo de las condiciones psicosociales de trabajo | Identificación de necesidades psicosociales y desarrollo de acciones de intervención con equipos. | Reconstrucción del tejido relacional; intervención grupal; identificación de necesidades; acompañamiento posterior al sismo. | Realizada |
| 2.17 | Construcción del ajuste persona-trabajo | Identificación de competencias, fortalezas y brechas para favorecer el ajuste entre recursos individuales y demandas laborales. | COMPET; análisis de competencias y brechas. | Realizada |
| 2.18 | Prevención de la violencia y el acoso en el entorno laboral | Desarrollo de competencias para prevenir dinámicas de comunicación inadecuada, conflicto y deterioro de relaciones laborales. | Comunicación asertiva; manejo de conflictos; reconstrucción del tejido relacional; convivencia. | Realizada |
| 3.1 | Desarrollo de estrategias de afrontamiento | Orientación en estrategias de afrontamiento y regulación emocional frente a situaciones laborales y personales. | Atención psicosocial; orientación individual; Volver a la calma; intervención posterior al sismo. | Realizada |
| 3.2 | Información sobre temas de salud, pensión, vivienda, educación, finanzas familiares y cajas de compensación familiar | Acompañamiento psicosocial para la preparación de la transición a la jubilación, mediante espacio de orientación y reflexión sobre expectativas, proyectos personales, cambios en las rutinas y planificación de la nueva etapa de vida. | Espacio de acompañamiento realizado a funcionarios próximos a pensionarse, con duración aproximada de 1 hora. | En proceso |
| 3.3 | Fomento de la calidad de las relaciones familiares | Orientación psicosocial frente a situaciones personales y familiares que impactan el bienestar. | Atención individual y orientación psicosocial. | Relacionada |
| 3.4 | Actividades de preparación para la pensión | Acompañamiento psicosocial para la preparación de la transición a la jubilación, mediante espacio de orientación y reflexión sobre expectativas, proyectos personales, cambios en las rutinas y planificación de la nueva etapa de vida. | Espacio de acompañamiento realizado a funcionarios próximos a pensionarse, con duración aproximada de 1 hora. | En proceso |

## *ACCIONES DE INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL DECRETO 0728 JUNIO 2025*

| Ítem del decreto | Acción de intervención | Acción realizada desde tu ámbito | Actividades / evidencias | Estado |
|---|---|---|---|---|
| 3.5 | Desarrollo y fortalecimiento de la resiliencia en el ambiente laboral | Fortalecimiento de recursos personales, afrontamiento y adaptación ante situaciones adversas. | Cinco Minutos Conscientes; estrategias de afrontamiento; regulación emocional; intervención posterior al sismo; Volver a la calma. | Realizada |
| B.1.1 | Fomento de actividades educativas, deportivas, recreativas y culturales | Desarrollo de actividades educativas y recreativas orientadas al bienestar emocional. | Cinco Minutos Conscientes; inducción; dinámicas grupales y actividades de bienestar. | Relacionada |
| B.1.2 | Fomento de estilos de vida saludable | Promoción de prácticas de autocuidado y bienestar. | Espacios de bienestar y orientación psicosocial. | Relacionada |
| B.1.3 | Desarrollo y fortalecimiento de la resiliencia en el ambiente laboral | Fortalecimiento de recursos personales y estrategias de adaptación ante situaciones adversas. | Estrategias de afrontamiento; regulación emocional; Volver a la calma; acompañamiento posterior al sismo. | Realizada |
| B.1.4 | Promoción de la salud mental y prevención del trastorno mental en el trabajo | Desarrollo de acciones de promoción del bienestar emocional, prevención y acompañamiento psicosocial. | Cinco Minutos Conscientes; acompañamiento individual; actividades grupales; atención posterior al sismo; orientación emocional. | Realizada |
| B.2.1 | Manejo eficaz del tiempo | Abordaje del manejo del tiempo como estrategia de bienestar psicosocial, mediante orientaciones individuales relacionadas con organización de tareas, priorización de actividades y manejo de demandas laborales. | Cinco Minutos Conscientes; acompañamiento individual | En proceso |
| B.2.2 | Rol de los jefes en la prevención y manejo del estrés | Formación y sensibilización de líderes frente al bienestar, gestión emocional y acompañamiento de equipos. | Programa “Liderar también es cuidar”. | En proceso |
| B.2.3 | Prevención del consumo de sustancias psicoactivas | No se identifica una actividad específica desarrollada, sin embargo se realizará capacitaciones o charlas de prevención | Capacitaciones, charlas | En proceso |
| B.2.4 | Entrenamiento en el manejo de la ansiedad y el estrés | Desarrollo de herramientas de regulación emocional y afrontamiento. | Cinco Minutos Conscientes; gestión emocional; estrategias de afrontamiento; orientación individual; Volver a la calma. | Realizada |
| B.3.1 | Técnicas para la desensibilización sistemática ante situaciones de ansiedad | Orientación y entrenamiento en estrategias de regulación emocional y afrontamiento ante situaciones generadoras de ansiedad, mediante ejercicios breves de respiración consciente, identificación de pensamientos y emociones, focalización en el presente y exposición gradual a situaciones que generan malestar, de acuerdo con las necesidades identificadas. | Cinco Minutos Conscientes / Acompañamiento psicosocial individual | En proceso |
| B.3.2 | Prevención del consumo de sustancias psicoactivas | No se identifica una actividad específica desarrollada, sin embargo se realizará capacitaciones o charlas de prevención | Capacitaciones, charlas | En proceso |
| B.3.3 | Entrenamiento en el manejo de la ansiedad y el estrés | Fortalecimiento de estrategias de regulación emocional y afrontamiento. | Cinco Minutos Conscientes; orientación individual; Volver a la calma; estrategias de regulación emocional. | Realizada |
| B.3.4 | Servicio de asistencia al trabajador | Prestación de acompañamiento y orientación psicosocial a funcionarios. | Atención psicosocial individual; atención en crisis; llamadas de seguimiento; espacios de escucha y orientación. | Realizada |
| B.3.5 | Atención en crisis y primeros auxilios psicológicos | Atención, contención y orientación inmediata ante situaciones de crisis, con seguimiento posterior. | Atención en crisis; acompañamiento posterior al sismo; llamadas de seguimiento; Volver a la calma. | Realizada |

## *Listado de Asistencia Aplicación Prueba COMPET*

| Marca temporal | Fecha de aplicación | Modalidad de aplicación | Dependencia / Municipio | Empleo |
|---|---|---|---|---|
| 9/9/2026 7:47:17 | 1/09/2026 | Presencial | PLANEACIÓN | PROFESIONAL |
| 9/9/2026 13:56:56 | 1/09/2026 | Presencial | Responsabilidad Fiscal | Auxiliar de Servicios Generales |
| 9/14/2026 7:33:07 | 1/09/2026 | Presencial | CALI | ASESOR |
| 9/15/2026 9:21:07 | 1/09/2026 | Presencial | subcontraloria/ Cali | Tecnico Operativo |
| 9/18/2026 15:54:14 | 14/09/2026 | Presencial | COACTIVA | Auxiliar Admnistrativo |

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7 - 47 Bogotá

**REFERENCIA BANCARIA**

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que STEPHANIA TRIGUEROS GIRON, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.144.130.072 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuenta de Ahorros Plan Cuenta Facil No. 256685546, abierta/o desde el 5/2/2026.

Se expide en Bogotá el día 19 del mes de Febrero del año 2026



_____

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

# CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

**Número: 2026000012**

El suscrito SUBDIRECT. ADMIN PARA REC. FISICOS Y FINANC., certifica que en la fecha existe saldo presupuestal libre de afectación para respaldar el siguiente compromiso:

**Fecha:** 26/01/2026

| CUENTA | NOMBRE | Valor |
|---|---|---|
| 2.1.2.02.02.008.16 | Servicios de Psicología | 25,000,000.00 |
| | **Total Disponibilidad:** | 25,000,000.00 |

**CONCEPTO:** SERVICIOS PROFESIONALES PSICOLOGÍA.

Se expide en CALI a los 26 dias del mes de Enero de 2026

**SUBDIRECT. ADMIN PARA REC. FISICOS Y FINAN**

Elaborado por: matildep

Contraloría
Departamental del Valle del Cauca

120-11 ___

## ANEXO 02

SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Doctor
**CARLOS ALBERTO HURTADO**
Subdirector Administrativo para los Recursos Físicos Financieros
Contraloría Departamental del Valle del Cauca.

Asunto certificado de disponibilidad presupuestal

De manera atenta me permito solicitar la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal, por concepto servicios de "**SERVICIO DE PSICOLOGIA**" para los servidores púbico de la Contraloría Departamental Del Valle Del Cauca.

Código presupuestal: 2.1.2.02.02.008.16 servicio de psicología

Valor $ 25.000.000 (VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)

Atentamente,

**NATALIE DEL ROSARIO GONZALEZ**
Subdirectora administrativa de personal y de carrera administrativa

**VoBo: LINA MARCELA VASQUEZ VARGAS**
Contralora Departamental del Valle del Cauca

Formato PptoC01

Contraloría Departamental del Valle del Cauca

# REGISTRO

**NUMERO: 2026000006**

## SUBDIRECT. ADMIN PARA REC. FISICOS Y FINANC.

## CERTIFICA:

QUE EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS NUMERALES 13 Y 14, DEL ARTICULO 25 DE LA LEY 80 DE 1993, HAN SIDO REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO DE GASTOS E INVERSIONES DE LA VIGENCIA FISCAL EN CURSO, CON CARGO AL PRESUPUESTO DE:

**FECHA:** 28/01/2026

**A FAVOR DE:** TRIGUEROS GIRON STHEPHANIA **NIT:** 1144130072

| Cuenta | NOMBRE | Tipo Afec | Número | Crédito | Contra Crédito |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.2.02.02.008.16 | Servicios de Psicología | DIS | 2026000012 | 25,000,000.00 | 0.00 |
| | | | **Total Reserva:** | 25,000,000.00 | 0.00 |

**OBJETO** CPS-005-2026. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA PARA LA EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL Y EL SGSST DE LA ENTIDAD ...

**Tipo de contratación:**

**Número del Contrato:**

**Objeto Contratacion:**

Se expide en CALI a los 28 dias del mes de Enero de 2026

**SUBDIRECT. ADMIN PARA REC. FISICOS Y FINANC.**

Elaborado por: matildep

***" VIGILAMOS EL PATRIMONIO REGIONAL"***

NOTA: SE ENTIENDE QUE ESTA CERTIFICACION ES ESTRICTAMENTE PRESUPUESTAL Y SOMETIDA AL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO LEGAL ESTABLECIDO,QUE ES DE RESPONSABILIDAD DE LA OFICINA JURIDICA CORRESPONDIENTE.

Santiago de Cali, 22 de septiembre de 2026

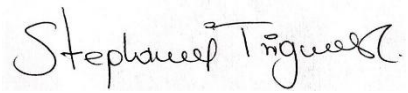
Doctor
Carlos Alberto Hurtado Quintero
Subdirector Administrativo para los Recursos Físicos y Financieros
Contraloría Departamental del Valle del Cauca
Ciudad

ASUNTO: Retención por concepto de rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria (Parágrafo 2 Art. 383 ET) Ley 2277/2022.

Cordial Saludo.

Yo, Stephania Trigueros Girón identificada con cédula de ciudadanía No.1.144.130.072 expedida en la ciudad de Cali, manifiesto bajo la gravedad de juramento que SI me tomaré los costos y deducciones asociados a las rentas por concepto de ejecución del contrato No. CPS – 007 - 2026 suscrito con la Contraloría Departamental del Valle del Cauca para la vigencia 2026.

Atentamente,



Stephania Trigueros Girón
C.C. 1.144.130.072
Tefa1307@hotmail.com
3152745647