Guaranda – Sucre, 09 de septiembre de 2026

Señor (a).
EIVANA ROSA RAMIREZ DAVILA
R/L: ASOCIACION GESTORA Y ASESORA PARA EL DESARROLLO SOCIAL " ASENDEMOS"
E S M

REF.: Invitación para presentar propuesta técnica y económica.

Con fundamento en la Ley 100 de 1993, Decreto No.1876 de 1994 y al Estatuto y Manual Interno de Contratación de la Entidad, me dirijo a usted, con el propósito de invitarle a que presente propuesta a la E.S.E con las especificaciones dadas, para el desarrollo del objeto contractual que a continuación se expresa:

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN MANUAL DE PROCESOS Y CONTROL INTERNO DE LA ESE CENTRO DE SALUD DE GUARANDA".

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA: Se obliga para con el Contratante a: **1.** Cumplir con el objeto y especificaciones técnicas del contrato en el plazo convenido. **2.** Cumplir con las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del presente contrato **3.** Contar con disponibilidad de tiempo para efectuar el objeto contractual. **4.** Presentar constancia de pago de seguridad social.

PLAZO: El término de duración del contrato será de un (01) mes contados a partir del cumplimiento de los requisitos legales para su ejecución.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El contrato deberá ejecutarse en la ***E.S.E CENTRO DE SALUD GUARANDA – SUCRE.***

PRESUPUESTO OFICIAL: CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS [$45.000.000.00] M/CTE.,

SEGUIMIENTO Y CONTROL: Lo ejercerá el Profesional universitario Grado 14 código 219 con funciones de jefe de Talento Humano de la E.S.E., quien deberá controlar su correcta ejecución y cumplimiento de las obligaciones emanadas del contrato, verificando el cabal cumplimiento de las obligaciones de El CONTRATISTA.

FORMA DE PAGO: La Empresa Social del Estado Centro de Salud de Guaranda, pagara al contratista, el valor total del contrato en un (1) único pago por valor de CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS [$45.000.000.00] M/CTE., pagadero, previa entrega del producto y satisfacción del supervisor., tras la prestación del servicio, previa certificación del cumplimiento del objeto del contrato por parte del supervisor y presentación por parte del contratista la factura y los soportes de pago al sistema de seguridad social integral de acuerdo con la normatividad vigente y demás requerimientos de Ley.

PLAZO DE ENTREGA DE PROPUESTA: Hasta el 09 de septiembre del 2026 a las 2:00 pm.

DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA: Debe integrar a la propuesta los documentos señalados a continuación:

LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS Y/O REQUERIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIO (PERSONA NATURAL O JURIDICA)	F-JC-01 Versión: 01

Contrato No: _____Contratista: _____ C.C. ó Nit:_____

DOCUMENTO DE SOPORTE	CUMPLE		APLICA	
	SI	NO	SI	NO
Estudios previos				
Disponibilidad presupuestal				
Propuesta del contratista				
Certificación de Servicios Administrativos (constancia que no hay personal de planta suficiente).				
Formato único de Hoja de Vida del **SIGEP, actualizada firmada y con foto actual** (Personal Natural o Jurídica)				
Declaración de Bienes y Rentas (Persona Natural)				
Copia Cedula de Ciudadanía **al 150%** (Persona Natural o Representante legal de la Persona Jurídica)				
Certificado de Existencia y Representación legal (Persona Jurídica) o Matricula Mercantil (Persona Natural).				
Copia Registro único Tributario (RUT) Códigos para apoyo, técnico y tecnólogo (8211 o 8299) Códigos para profesionales (7490 o código según su profesión)				
Certificado de Antecedentes Judiciales (Persona Natural). (Policía Nacional) Actualizado				
Certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (Persona Natural). (Policía Nacional) Actualizado				
Certificado de Antecedentes Disciplinarios. (Procuraduría) Actualizado				
Certificado Antecedentes Fiscales. (Contraloría) Actualizado				
Certificado del Sistema de Consulta de Inhabilidades Ley 1918 de 2018 (Actualizado)				
Constancia de afiliación seguridad social (salud y pensiones) y planilla del último pago de la seguridad social. Si no vienen afiliados con anterioridad, pueden hacerlo después de firmado el contrato				
Examen médico pre-ocupacional. (No mayor a 3 años)				
Copia de diplomas, certificados, actas de grado, etc.				
Certificados de experiencia laboral (Si la persona actualmente tiene contrato con el Municipio, no debe aportar los certificados)				
Copia de la Tarjeta Profesional (Cuando sea necesario) ejemplo: Abogado, Ingeniero, Contador etc.				
Certificado de antecedentes disciplinarios (Cuando sea necesario) ejemplo: Abogado, Ingeniero, Contador				
Copia de la libreta militar o certificado que acredite la situación militar definida (hombres menores de 50 años).				
Declaración Juramentada de Inhabilidades e Incompatibilidades actualizada				
Contrato				
Compromiso				
Acta de aprobación de pólizas y pólizas				
Acta de inicio				
Designación para supervisión y vigilancia				

Atentamente.

ELVIA KARINA ZAMBRANO PASCUALES
GERENTE.

ORIGINAL FIRMADO

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaboró	Juan Carlos Noriega Luna	Asesor jurídico	
Revisó	Juan Carlos Noriega Luna	Asesor jurídico	