EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

CERTIFICA:

Qué, el(los) bien(es) o servicio(s) descrito(s) en la siguiente tabla, se encuentra(n) incluido(s) *en* el **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA)** del Municipio de Villa de Leyva para la vigencia 2026, el cual está debidamente publicado en la plataforma transaccional de Contratación en línea SECOP II:

CÓDIGO UNSPSC (CADA CÓDIGO SEPARADO POR ;)	80111600
DESCRIPCIÓN	OC 011 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADA EN LA ESTRUCTURACION Y ACOMPAÑAMIENTO EN ETAPA PRECONTRACTUAL; CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DE PROCESOS CONTRACTALES Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE COMPETENCIA DE LA OFICINA ASESORA DE CONTRATACION; LICITACIONES Y SUMINISTROS DEL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA
DURACIÓN DEL CONTRATO (NÚMERO)	3
DURACIÓN DEL CONTRATO: (INTERVALO DÍAS, MESES, AÑOS)	MESES
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
FUENTE DE LOS RECURSOS	RECURSOS PROPIOS
VALOR TOTAL ESTIMADO	$ 11.844.000,00
UBICACIÓN	VILLA DE LEYVA (BOYACÁ)

Se expide a solicitud del interesado, el primer (01) día del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

Cordialmente,

LUIS MIGUEL RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ
Secretario General y Gestión Administrativa

Proyectó: Daniela Aguazaco / Profesional Universitario
Revisó: Luis Rodríguez / Secretario General y Gestión Administrativa