No. DE PROCESO: 4132.010.32.1.887-2026

1. NOMBRE DEL PROYECTO

"Asistencia técnica para el desarrollo de la infraestructura sostenible en relación a movilidad y espacio público en Santiago de Cali" identificado con ficha No. BP-26005241.

2. ORGANISMO SOLICITANTE Y SUPERVISOR DEL PROCESO

Organismo Solicitante: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
Supervisor: ANDRÉS PÉREZ ZAPATA

3. ORIGEN DE LOS RECURSOS

Elegir una de las opciones según el origen de los recursos.

Inversión	X	Funcionamiento	
Otros		Cual	

4. INFORMACIÓN CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 3500278586
Fecha de Expedición: 17 de septiembre de 2026
Fecha de vencimiento: 31 de diciembre de 2026
Valor: $375.000.000
Compromiso que respalda:
4132/1.3.3.1.00/2.3.2.02.02.008/62010010001/BP260052411010109

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

El Departamento Administrativo de Planeación adelanta ante el Concejo de Cali los trámites respectivos para la aprobación de las vigencias futuras. No obstante, y con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 819 de 2003, el Departamento Administrativo de Planeación expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) N.º 3500245377, de fecha 25 de agosto de 2026 correspondiente a la apropiación para la vigencia fiscal 2026.

NOTA: La apertura del presente proceso contractual queda condicionada a la aprobación de las vigencias futuras por parte del Concejo de Cali. En caso de que dichas vigencias no sean aprobadas, el proceso será descartado en la plataforma SECOP II.

5. TIPO DE CONTRATACIÓN

- Contrato de consultoría _X_
- Contrato de obra ___
- Contrato de interventoría ___
- Contrato interadministrativo ___
- Contrato de suministro ___
- Contrato de compraventa ___
- Contrato de prestación de servicios profesionales ___
- Contrato de prestación de servicios de apoyo ___
- Contrato de ciencia y tecnología
- Contrato impulso actividades de interés público ___

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Convenio de asociación ____
- Convenio de cooperación ____
- Convenio Interadministrativo ____
- Seguros ____
- Otro ____

¿Cuál?

6. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

La Administración Distrital de Santiago de Cali está al servicio de los intereses generales de los habitantes del Distrito, y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, imparcialidad, buena fe, eficacia, eficiencia, economía, celeridad, responsabilidad, transparencia, publicidad, contradicción, polivalencia e interdisciplinariedad, lo anterior, sin perjuicio de la aplicación de los demás principios generales y especiales que rigen la actividad de la Administración Pública y de los servidores públicos, donde el Distrito Especial Santiago de Cali, como ente fundamental de la organización político administrativa, debe satisfacer en adecuada forma las exigencias que funcionalmente le han impuesto la Constitución Política y la Ley.

Dando cumplimiento a lo determinado en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto único reglamentario No. 1082 de mayo 26 de 2015, se procede a realizar el estudio y documentos para el presente proceso de selección.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

La Constitución Política de Colombia en su artículo 2o define como fines esenciales del Estado los siguientes: "Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares".

Mediante Decreto Extraordinario 411.0.20.0516 de septiembre 28 de 2016, "Por el cual se determina la estructura de la Administración Central y las funciones de sus dependencias", el cual en su artículo 76, establece que el Departamento Administrativo de Planeación es un organismo principal del sector central con autonomía administrativa para el desarrollo de las funciones y competencias a su cargo, así mismo, el artículo 77 del mismo Decreto, estipula que el mismo será el encargado de liderar la planificación para el desarrollo integral y sostenible de Santiago de Cali, en el corto, mediano y largo plazo, de manera articulada y ordenada, en coordinación con los diferentes actores (locales, regionales, nacionales e internacionales).

En cumplimiento de sus funciones, el Departamento Administrativo de Planeación Distrital según el Decreto Ibídem en el artículo 79, tiene entre otras:

"(...)
1 Liderar la planificación del Municipio de Santiago de Cali y su articulación intersectorial.
2 Dirigir y coordinar la formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial, el Plan de Desarrollo, y los demás instrumentos de planificación del Municipio de Santiago de Cali.
3 Coordinar la formulación y seguimiento del Plan Operativo Anual de Inversiones del Municipio de Santiago de Cali.
4 Liderar el Sistema Municipal de Planificación - SMP.
(...)"

Así mismo dentro del citado Decreto, en el artículo 81, se establece que la Subdirección de Planificación del Territorio, tiene entre otras funciones, las siguientes:

"(...)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

1. *Orientar la planeación física del territorio municipal a partir de la definición de lineamientos y políticas específicas para su crecimiento y desarrollo sostenible y equilibrado.*
2. *Realizar la formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial de conformidad con la normatividad vigente y articulado con las directrices de planeamiento nacional, departamental y regional existentes.*
3. *Liderar la implementación del Plan de Ordenamiento Territorial, con participación de los diferentes actores inherentes al proceso.*
4. *Preparar y aprobar desde la dimensión técnica los proyectos de reglamentación, desarrollo e implementación de los instrumentos de planificación, gestión y financiación del suelo definidos por el Plan de Ordenamiento Territorial y las normas nacionales que lo complementen, modifiquen o sustituyan.*
5. *Preparar y aprobar desde la dimensión técnica los proyectos de reglamentación, desarrollo e implementación de las normas urbanísticas generales y complementarias, que garanticen el cumplimiento de los objetivos de ordenamiento y el modelo de ciudad propuesto por el Plan de Ordenamiento Territorial*
6. *Interpretar, cuando generen dudas, las normas urbanísticas generales y complementarias, que garanticen el cumplimiento de los objetivos de ordenamiento y el modelo de ciudad propuesto por el Plan de Ordenamiento Territorial.*
7. *Articular los programas y proyectos de corto, mediano y largo plazo al Plan de Desarrollo Municipal de cada vigencia.*
8. *Apoyar los programas de integración y cooperación horizontal en el ámbito regional, nacional e internacional.*
9. *Elaborar los estudios técnicos requeridos para la división política y administrativa del territorio municipal.*
10. *Adelantar los estudios y establecer los límites territoriales internos del Municipio, de acuerdo con la división política administrativa.*
11. *Coordinar la gestión, el procesamiento y distribución de la información geográfica que sirva de insumo para la Infraestructura de Datos Espaciales de Santiago de Cali - IDESC, en concordancia con la base de datos catastral.*
12. *Preservar la planimetría de los desarrollos urbanísticos del Municipio de Santiago de Cali y mantenerla actualizada y ordenada.*
13. *Mantener actualizado el conocimiento sobre las amenazas, las vulnerabilidades y los riesgos por fenómenos naturales peligrosos en el territorio municipal.*
14. *Establecer lineamientos para el diseño del espacio público.*
15. *Impartir lineamientos y aprobar los programas y proyectos de mejoramiento integral de barrios.*
16. *Elaborar los estudios a nivel territorial para la identificación de los Bienes de Interés Patrimonial.*

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

17. *Adelantar ante la entidad competente las gestiones necesarias para la identificación de aquellos espacios o inmuebles susceptibles de ser declarados Bien de Interés Cultural - BIC de la Nación.*
18. *Elaborar y mantener actualizadas las fichas del patrimonio y arquitectónico municipal.*
19. *Promover el desarrollo sostenible a través de los instrumentos de planificación urbana.*
20. *Incluir en la planificación territorial medidas que contribuyan a la mitigación del cambio climático.*
21. *Aplicar los lineamientos y metodologías definidas por el nivel nacional, para la asignación y certificación del estrato a los predios residenciales en el área urbana y rural del Municipio la base de datos de la nomenclatura del Municipio de Santiago de Cali.*
22. *Mantener actualizada la base de datos de la estratificación socioeconómica del Municipio de Santiago de Cali en concordancia con la base de datos catastral.*
23. *Reportar la información de estratificación y coberturas de servicios públicos domiciliarios en el Sistema Único de Información - SUI.*
24. *Mantener actualizada la base de datos de la nomenclatura del Municipio de Santiago de Cali en concordancia con la base de datos catastral.*
25. *Definir y asignar la nomenclatura de la ciudad y coordinar los estudios tendientes a efectuar la corrección de las inconsistencias existentes.*
26. *Desarrollar espacios de coordinación intersectorial e interinstitucional en temas inherentes a la competencia de la Subdirección.*
27. *Realizar los estudios necesarios para la planificación del municipio en los temas de competencia de la Subdirección.*
28. *Mantener actualizada la normatividad en materia de planificación urbana y rural.*
29. *Desarrollar las demás funciones y negocios que le sean asignados acordes con su competencia. (...)" (Subrayado fuera de texto)*

Dentro de los desafíos de la ciudad de Santiago de Cali, se encuentra orientar a través del Modelo de Ordenamiento Territorial del Plan de Ordenamiento Territorial (en adelante POT), que fue sujeto de revisión ordinaria de contenidos de largo plazo en el año 2014, "la consolidación de un modelo denso y policéntrico que soporta su complementariedad funcional a nivel regional en la prestación de servicios, producción y distribución de bienes...", teniendo como base las condiciones biofísicas particulares del municipio y como visión consolidar a Cali como ciudad líder de la región Pacífico. El modelo plantea además promover un sistema de movilidad donde prime el peatón y el transporte público sobre el particular.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Bajo estos lineamientos, el POT 2014 incluyó como proyecto estratégico la intervención del corredor férreo para estructurar un sistema de transporte masivo regional que permita posicionar a Cali como nodo prestador de servicios a gran escala, articulando la estructura ecológica municipal como corredor de conectividad ambiental, adecuando espacio público efectivo y dando soporte para la redensificación urbana, la consolidación de corredores de actividad y la localización de equipamientos. Este proyecto fue nombrado Corredor Verde y se localiza sobre el corredor férreo de las calles 23 y 25 (norte-sur) y de la carrera 7 (occidente-oriente), con el corredor complementario de la carrera 8 (occidente-oriente).

La estructuración del proyecto Corredor Verde tiene su asiento histórico en el trazado del Ferrocarril del Pacífico, inaugurado en 1915, que conectó la ciudad con el puerto de Buenaventura, y posteriormente con el Norte del Cauca. Además, el corredor complementario de la carrera 8 corresponde con el trazado del tranvía (1910-1926) que unía el centro de la ciudad con el puerto de vapores sobre el río Cauca, denominado Puerto Mallarino.

En tal sentido, el proyecto se basa en el aprovechamiento de la franja de la antigua línea del ferrocarril, con el fin de recomponer una red ecológica urbana entre los cerros y el río, integrando socialmente la ciudad y generando equilibrios y conexiones, por medio de proyectos estratégicos detonantes a lo largo de la franja central.

El Proyecto Corredor Verde se incluye por primera vez a un Plan de Desarrollo en la administración 2012-2015: "CaliDA, una ciudad para todos", periodo donde se realizó la revisión de contenidos de largo plazo del POT - Acuerdo 0373 de 2014. El Proyecto Estratégico Corredor Verde es una oportunidad para impulsar un modelo de ciudad articulado a partir de sistemas urbanos, que recupera valores ambientales y paisajísticos, para el mejoramiento de la calidad de vida de las personas.

Este proyecto busca posicionar a Santiago de Cali como una ciudad innovadora, pionera en el desarrollo de iniciativas urbanas ambientales y equitativas para todos, interviniendo la zona del Corredor Verde mediante una renovación urbana, promoviendo espacios públicos, zonas verdes y medios de transporte masivo con bajas emisiones, basado en principios de sostenibilidad, generación de ingresos y accesibilidad para todos. Asimismo, ayuda a disminuir la contaminación y los gases de efecto invernadero.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

El Acuerdo 0373 de 2014 "Por medio del cual se adopta la revisión ordinaria de contenido de largo plazo del Plan de Ordenamiento Territorial, del Distrito de Santiago de Cali", determina que el POT es un instrumento técnico y normativo construido para ordenar el territorio municipal o distrital que comprende el conjunto de objetivos, directrices, políticas, estrategias, metas y programas, actuaciones y normas, destinadas a orientar y administrar el desarrollo físico del territorio y la utilización del suelo.

En cumplimiento y desarrollo de las directrices definidas en el artículo 449 del aludido Acuerdo, se establece lo siguiente respecto al proyecto del Corredor Verde:

(...) "El Corredor Verde se concibe como un proyecto urbano integral, que se posiciona como el nuevo eje de desarrollo de la ciudad, estructurado alrededor de un sistema de transporte masivo de alcance regional, acompañado de la renovación urbana del área de influencia del antiguo corredor férreo de Cali, articulando zonas verdes, espacios públicos, sistemas alternativos de transporte y equipamientos.

El proyecto Corredor Verde busca reactivar y potenciar diferentes dinámicas urbanas bajo una visión de ciudad equitativa, incluyente y global, el cual establecerá como prioridad el espacio público, el desarrollo ambiental, al igual que la implementación de medios de transporte no motorizados y masivos –cero emisiones-.

Como acciones detonantes y prioritarias para el desarrollo del proyecto, se define la conformación de un centro empresarial y logístico a la altura de la antigua zona industrial; el mejoramiento y cualificación del sector aledaño a la Galería Santa Elena; y la configuración de un nodo de equipamientos deportivo y cultural en la zona de expansión Corredor Cali- Jamundí.

Parágrafo 1. El corredor verde deberá contemplar el desarrollo de una red de centros educativos, culturales, lúdicos, y de actividad económica que generen mayor accesibilidad y oportunidades al municipio, y que a la vez que integre la población del oriente y occidente de la ciudad.

Parágrafo 2. El corredor verde conectará y recuperará la antigua vía férrea como proyecto de transporte masivo de integración regional con los municipios vecinos.

Parágrafo 3. Para la implementación del Proyecto de Corredor Verde se promoverá como parte de las estrategias de financiamiento las asociaciones público-privadas como se definen en la Ley Nacional 1508 de 2012.

Parágrafo 4. Teniendo en cuenta que el Corredor Verde es el principal eje de la estructura ecológica complementaria, los sistemas de transporte que operen a lo largo de éste deberán ser sistemas limpios no contaminantes y de bajas emisiones. El paso de los vehículos grandes de carga pesada será restringido, pero se adecuarán zonas para las operaciones de cargue, descargue y distribución de mercancías. De igual forma, al ser este uno de los corredores ambientales de escala regional propuestos en el Artículo 446 "Proyecto de Corredores Ambientales", el Corredor Verde deberá propender por la conectividad ambiental y ecológica a través de sus zonas verdes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Parágrafo 5. En la estructura vial del Corredor Verde donde se necesiten generar intersecciones viales a desnivel se deben garantizar las soluciones peatonales a nivel y las continuidades peatonales, tanto en sentido norte-sur como este-oeste.

Parágrafo 6. El perfil mínimo del Corredor Verde se encuentra en el Anexo No. 6 que hace parte integral del presente Acto. En las secciones del Corredor donde se disponga de un ancho superior, estas áreas deberán ser solamente aprovechables para los modos alternativos de transporte como la bicicleta, el peatón, o el sistema de transporte Público de gran capacidad, así como para el desarrollo de espacio público, equipamientos y elementos de conectividad ambiental. Los carriles para la circulación del tráfico mixto no deben ser superiores a dos por sentido."

En este sentido, y tomando como base las directrices del POT ya mencionadas, la administración incluyó dentro del Plan de Desarrollo 2024 – 2027 "Cali, Capital Pacífica de Colombia" dentro de su propósito de hacer del territorio un lugar renovado y sostenible, a través de un crecimiento planificado y ordenado de la ciudad con el mejoramiento de la infraestructura que le permita el disfrute y goce de Cali a sus ciudadanos, la priorización de sistemas de transporte que garanticen una movilidad sostenible, la generación y recuperación del espacio público como zona de encuentro comunitario por excelencia y, aún más importante, el cuidado de los recursos naturales.

"Propósito 2. Cali Renovada y Sostenible.

Cali busca ser referente en sostenibilidad y residencia territorial, alineando el progreso de la urbe con su zona rural y todo su entorno natural. Para lograrlo, se requiere recuperar las bondades del territorio a través de la armonización del espacio natural con el construido, y potenciar sus fortalezas a través de la atención de las problemáticas generadas por el crecimiento urbano desorganizado y los efectos derivados del cambio climático. [...] este reto no sólo busca mejorar la infraestructura y la accesibilidad urbana, sino que también subraya la importancia de la inclusión y la cohesión social.

Artículo 18. Reto: Territorio Planificado y Conectado.

El objetivo del Reto es el de promover el desarrollo integrado y sostenible de Santiago de Cali en la región, mejorando la conectividad y el ordenamiento territorial para el fomento de la cohesión socioeconómica, cultural y ambiental, así como la optimización de la infraestructura de transporte y servicios públicos."

Dentro de las estrategias enmarcadas en el Plan de Desarrollo 2024-2027 se encuentran:

- Priorizar la movilidad como un derecho fundamental y conexo a otros derechos fundamentales [...]

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Reconocer el poder transformador del espacio público con relación a las dinámicas sociales que promueve en torno a su apropiación y disfrute ciudadano.

En el Capítulo I del mismo Plan, artículo 23, Movilidad, numeral 23.1, se retoma el proyecto del Corredor Verde como Proyecto Estratégico de ciudad, de vital importancia para el distrito de Santiago de Cali.

LOCALIZACIÓN DEL ESTUDIO:

El área de estudio se encuentra ubicada en el Distrito de Santiago de Cali, capital del Valle del Cauca, con una población de 2,283,846 millones de habitantes en el año 2023, de acuerdo con la proyección de Cali en Cifras 2023[1], siendo está la tercera ciudad más poblada del país. Se encuentra ubicada al suroccidente colombiano, recostada sobre la cordillera occidental y su límite oriental es el río Cauca. El Distrito de Santiago de Cali limita al norte con los municipios de La Cumbre y Yumbo, al oriente con los municipios de Palmira, Candelaria y Puerto Tejada, al sur con el Municipio de Jamundí y al occidente con el Municipio de Buenaventura. Actualmente Santiago de Cali se encuentra organizada en el área urbana en 22 comunas y en el área rural en 15 corregimientos.

En la Comuna 10, se encuentra localizada la Galería Santa Elena, dentro del barrio con el mismo nombre, siendo este un sector urbano residencial constituido en los años sesenta y se establece como uno de los lugares estratégicos dentro de la planificación de la ciudad desde 1958, destinado a albergar una de las plazas de mercado satélite en el centro. Estos edificios cumplen un papel fundamental como bienes públicos, teniendo una función social crucial al garantizar el suministro y abastecimiento de productos básicos para la alimentación de la población del Distrito de Cali.

[1] Cali en Cifras 2023. Alcaldía de Santiago de Cali, Departamento Administrativo de Planeación. 1.2.1.2 Proyecciones de población total, cabecera y resto, área metropolitana del suroccidente 1028-2024.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

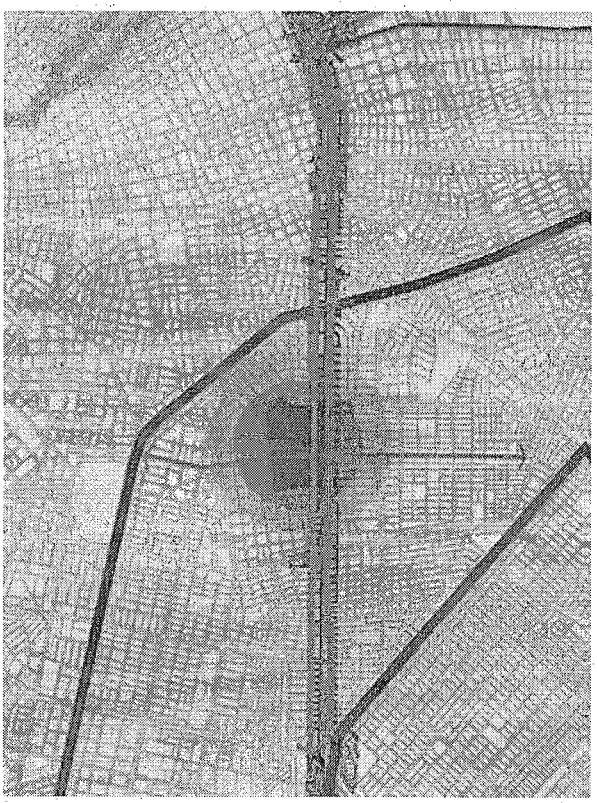


Imagen 1. Localización Sector Santa Elena. Fuente: propia DAP 2020

LA GALERÍA SANTA ELENA, BIEN DE INTERÉS CULTURAL DISTRITAL

La Galería Santa Elena está incluida dentro de los Bienes Inmuebles de Interés Cultural (en adelante BIC) del ámbito distrital de Santiago de Cali, sobre los cuales, el Plan de Ordenamiento Territorial, dentro de las estrategias definidas para sostener la "Política de especialización y productividad económica" establece: "Impulsar la recuperación y apropiación de las edificaciones declaradas bienes de interés cultural, revitalizándolas y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

resignificándolas permitiendo su aprovechamiento económico, mediante la localización de actividades comerciales y de servicios, que no vulneren sus valores, promoviendo su funcionalidad y sostenibilidad" (artículo 13 del POT 2014).

La consolidación del sector de Santa Elena como el principal punto de acopio y distribución de alimentos del distrito, ha generado un crecimiento espontáneo de diferentes actividades, principalmente de comercio en el entorno inmediato del edificio de la galería y en su zona de influencia, mediante el cambio del uso residencial planificado, detonando problemáticas urbanas, ambientales, de movilidad, entre muchas otras, lo que ha puesto en riesgo el BIC.

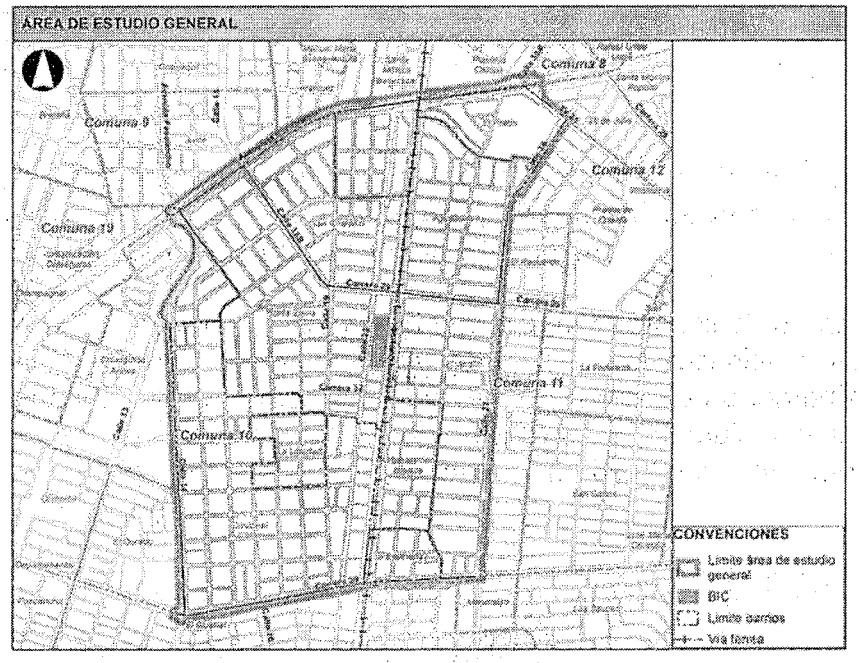


Imagen 2. Delimitación área estudio PEMP. Fuente: DTS Diagnóstico Final PEMP Santa Elena 2023.

La Galería Santa Elena, como BIC, se destaca por ser un centro de suministro que ha consolidado un núcleo comercial complementario en su entorno. Inicialmente, este centro se ha adaptado para satisfacer las necesidades de alimentos regionales. Esto

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

plantea un requisito esencial: reconocer las dinámicas asociadas a esta área central y cómo pueden potenciar o comprometer el principio fundamental de proteger, conservar y mantener el BIC. Este principio está establecido tanto en el Plan de Ordenamiento Territorial (POT) en su artículo 512 como en el Decreto Nacional 2358 de 2019, Capítulo I, artículo 2.4.1.1.1, por el cual se modifica y adiciona el decreto 1080 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura, en lo relacionado con el Patrimonio Cultural Material e Inmaterial.

La Galería se sitúa en el barrio Santa Elena, estratégicamente en el corazón geográfico de Cali. Su ubicación equidistante a lo largo del eje interregional de la vía férrea de la calle 25 la conecta con el sur y el norte del país. Limitada por el par vial de las calles 23 y 26, así como por la calle 15 que se transforma en carrera 29, la plaza se vincula directamente con el norte, sur, centro y oriente de la ciudad. Esta disposición geográfica destaca su importancia como epicentro de abastecimiento de alimentos para la población del Distrito. Es relevante señalar que se vislumbra un futuro desarrollo del proyecto Tren de Cercanías a lo largo del corredor férreo adyacente al costado oriental de la plaza. Esta intervención podría no solo fortalecer su posición como centro neurálgico de abastecimiento urbano, sino también atraer servicios adicionales relacionados con las nuevas dinámicas que generará la puesta en marcha de este sistema de transporte regional.

SECTOR EL PLANCHÓN

Específicamente el estudio que se requiere ejecutar es en el sector aledaño al edificio de la Galería Santa Elena sobre el costado de la calle 25 denominado "El Planchón". Este sector se localiza sobre el separador vial que alberga la línea del ferrocarril, en la calle 25, y desde la Carrera 27 hasta la 32, lo que equivale aproximadamente a seis (6) manzanas. Esta área está ubicada sobre una plataforma de concreto que cubre el canal de aguas lluvias existente, además de franjas designadas como "zona verde", que en conjunto abarcan un área aproximada total de 12.428 metros cuadrados. Está franja es espacio público y se encuentra actualmente conformada por una gran área techada y cerrada a manera de asentamiento irregular, con un sistema de circulaciones interiores que sólo conoce la comunidad que lo habita, y unos pocos pasos transversales entre un costado y otro; estas particulares condiciones pueden propiciar actividades ilegales al interior de la zona. Otra característica de este sector es que abunda una gran cantidad

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

de habitantes en condición de calle; y al igual que en el resto del área de la Galería de Santa Elena, es un área usada para el bodegaje y la venta de productos agrícolas.[2]

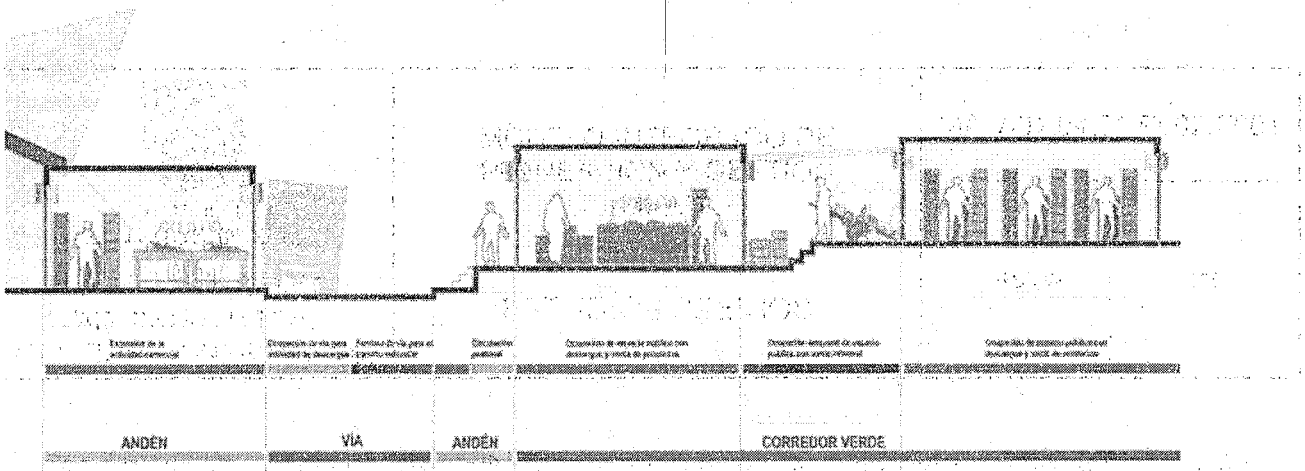


Imagen 3. Sección transversal - Ocupación del espacio público Planchón. Fuente: DTS Diagnóstico Final PEMP Santa Elena 2023.

La permeabilidad y accesibilidad del espacio público en el sentido transversal entre la Galería Santa Elena y la Calle 25 se ve afectado por el efecto barrera de la construcción del "Planchón", convirtiéndose en una zona aislada entre la Calle 25 y la Galería. Este efecto se ve fortalecido por la condición topográfica desarrollada en la placa de base.

Se aprecia una amplia diversidad de usos en el comercio fijo, que abarcan desde tiendas de abarrotes, frutas y verduras, reciclaje y bodegas, hasta establecimientos de comida, estacionamientos y servicios como odontología y papelería. Esta variabilidad refleja una amplia gama de servicios y actividades comerciales disponibles en la zona. Entre los usos más recurrentes, se destacan el comercio en general y las bodegas, ocupando un total de 203,38 y 941,69 metros cuadrados respectivamente. Esto indica que una gran parte del área está destinada a actividades comerciales y almacenamiento de productos. Además, sobresale la presencia de establecimientos de

[2] PEMP Galería Santa Elena, documento Final, DTS Diagnóstico.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

frutas y verduras, que abarcan un total de 3.735,77 metros cuadrados, lo que demuestra una demanda significativa de productos frescos en la zona.[3]

Los usos con mayor extensión en el entorno urbano cercano están vinculados a la comercialización de alimentos, lo cual también es una actividad preponderante en la Galería. Esto refleja cómo la actividad comercial en la galería ha influido en su entorno, llevando a los comerciantes a utilizar los espacios interiores como áreas de almacenamiento y a realizar la comercialización fuera de los límites físicos de la plaza.[4]

La calle 25 se ha convertido en un corredor peatonal sentido Norte sur, aislado de la actividad de la galería. Utilizado para el mercado ambulante de diversos productos de segunda mano o de elaboración propia. También se usa como una vía de servicio para algunos vehículos y zonas de parqueo de motocicletas.	 Vista exterior Calle 25 sentido norte-sur

[3] PEMP Galería Santa Elena, documento Final, DTS Diagnóstico. 2.5.3. Problemáticas asociadas al Espacio Público.
[4] Idem

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

En el planchón se encuentran unos pocos escalones que se comunican entre las calles 25. Estos no son directos, sino que llevan a otras circulaciones al interior de la edificación.	 Vista desde la calle 25 hacia El Planchón. Entrada.

En este contexto, la recuperación del sector denominado "El Planchón" constituye una actuación necesaria para avanzar en la implementación del proyecto Tren de Cercanías del Valle – TCV, toda vez que, de acuerdo con la estructuración, en este sector se prevé la localización de la Estación No. 6 a la altura de la calle 25 entre carreras 29 y 32, sobre la franja de reserva vial del corredor férreo actualmente ocupada por actividades comerciales y de bodegaje informal. La disponibilidad efectiva de dicha franja resulta fundamental para la materialización del trazado previsto para el proyecto.

En este sentido, la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali ha identificado la necesidad de adelantar las acciones requeridas para el despeje, restitución y recuperación integral del espacio público de El Planchón, como una acción preliminar asociada al desarrollo del TCV. Esta intervención permite avanzar en la disponibilidad de la franja requerida para el proyecto y, a su vez, evitar la adopción de alternativas de trazado que impliquen mayores afectaciones prediales y sociales, con las consecuentes implicaciones económicas, territoriales y administrativas que ello podría representar para el Distrito y para el proyecto.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

No obstante, las condiciones actuales de ocupación y uso del sector evidencian la existencia de población y actividades económicas que pueden resultar afectadas por las actuaciones necesarias para la implementación del TCV, por lo cual, la recuperación de este Espacio Público no puede abordarse únicamente desde una perspectiva física, policiva o administrativa, sino que se requiere una intervención social planificada que permita identificar y caracterizar a la población involucrada, reconocer las dinámicas económicas y sociales existentes, establecer los impactos previsibles, definir medidas de manejo y mitigación y articular las actuaciones y responsabilidades de las diferentes entidades competentes, garantizando el cumplimiento de los derechos y principios constitucionales aplicables.

Por lo anterior, resulta necesario contar con un Plan de Gestión Social que constituya el instrumento técnico y de gestión mediante el cual se definan las estrategias, programas, acciones e instrumentos necesarios para acompañar socialmente el proceso de despeje, restitución y recuperación integral del espacio público. El PGS deberá permitir, a partir de la caracterización integral de la población y de las actividades existentes, establecer una ruta de intervención que contemple mecanismos de información, participación, inclusión y concertación, medidas de prevención y mitigación de impactos, alternativas de atención a la población afectada y estrategias de articulación institucional, de acuerdo con las competencias de las entidades involucradas y con las condiciones particulares del territorio.

Sobre la capacidad para contratar:

Mediante el Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 del 28 septiembre de 2016, se determinó la estructura de la Administración Central y las funciones de sus dependencias; Se estableció en el artículo "24.- Funciones comunes de los Despachos de los Secretarios y Directores de Departamento Administrativo Los Despachos de los Secretarios y de los Directores de Departamento Administrativo tendrán las siguientes funciones comunes: 8) Celebrar los Convenios y negocios jurídicos a nombre de su organismo, de conformidad con los actos administrativos que expida el Alcalde y la autorización que el Concejo le otorga a éste". En el artículo 28, establece las facultades comunes en materia de contratación y ordenación del gasto en los secretarios de despacho, los departamentos administrativos y las unidades administrativas especiales sin personería jurídica como organismos ejecutores que conforman el presupuesto anual del Distrito de Santiago de Cali, a su vez estos organismos cuentan con capacidad para contratar y comprometer a nombre

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

de su respectivo organismo, así como para ordenar el gasto en desarrollo de las apropiaciones incorporadas en su presupuesto, respecto de su sección presupuestal, en los términos de los actos administrativos que para el efecto, expida el Alcalde.

El artículo 171 del Estatuto orgánico de presupuesto (Acuerdo 0438 de 2018), otorga al alcalde de Santiago de Cali, la capacidad para "celebrar conforme a las normas legales vigentes con cargo a las apropiaciones presupuestales de cada vigencia, todo tipo de contratos, generales y especiales, incluidos los comodatos, convenios interadministrativos, convenios de asociación, sustitución de activos, necesarios para la debida ejecución del Plan de Desarrollo, Plan de Ordenamiento Territorial, Plan Operativo Anual de inversiones y en general toda clase de obligación que demande la buena marcha de la Administración Municipal, que garantice la prestación de los servicios y el cumplimiento de las competencias constitucionales en los términos establecidos en las Leyes 80 de 1993, 489 de 1998, 1150 de 2007, 1882 de 2018 y demás normas que las modifiquen, sustituyan, subroguen o sustituyan"

Que mediante Decreto No 4112.010.20.0443 del 8 de mayo de 2026. "POR EL CUAL SE DEFINEN LAS REGLAS PARA EL EJERCICIO DE LAS FACULTADES COMUNES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN Y ORDENACIÓN DEL GASTO DE LAS SECRETARÍAS DE DESPACHO, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES SIN PERSONERIA JURÍDICA DEL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 28 DEL DECRETO EXTRAORDINARIO No. 411.0.20.0516 DE 2016; SE OTORGAN ATRIBUCIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN A LOS JEFES DE OFICINA DE LA SECRETARÍA PRIVADA, OFICINA ASESORA DE TRANSPARENCIA, OFICINA DE RELACIONES Y COOPERACIÓN Y OFICINA DE COMUNICACIONES; Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" se determinó en el numeral 2.1 del artículo segundo del Decreto, la competencia de los organismos para adelantar en nombre del respectivo organismo los procesos de selección de los contratistas del Estado en el marco de la Ley 9 de 1989, Ley 80 de 1993, Ley 489 de 1998, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015, Ley 1882 de 2018, y las normas que las adicionen, que las modifiquen, reglamenten o adicionen, para lo cual podrá suscribir todos los actos, instrumentos y documentos precontractuales, contractuales y post contractuales, así como adjudicar o declarar desierto el respectivo proceso de selección, con arreglo en las reglas especiales y excepciones mencionadas en el artículo tercero del presente decreto.

7. CLASIFICACIÓN UNSPSC

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Código	Segmento	Familia	Clase
80101500	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	Servicios de asesoría de gestión	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa
80101600	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	Servicios de asesoría de gestión	Gerencia de proyectos
93141500	Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos	Servicios comunitarios y sociales	Desarrollo y servicios sociales
93142000	Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos	Servicios comunitarios y sociales	Desarrollo urbano

8. ¿HACE PARTE DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) Y ESTÁN IDENTIFICADOS LOS BIENES Y/O SERVICIOS?

SÍ [X] NO [ ]

ID en el PAA: 21492

9. ESTUDIO DEL SECTOR

El análisis del sector ordenado por el Decreto 1082 de 2015 se adjunta como anexo al presente estudio previo y hace parte integral del mismo.

10. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, ALCANCE Y ELEMENTOS DEL CONTRATO A CELEBRAR

10.1 OBJETO DEL CONTRATO

Formular el Plan de Gestión Social para el despeje, restitución y recuperación integral del espacio público del sector "El Planchón", en el marco del proyecto Tren de Cercanías – TCV, mediante la definición de lineamientos, programas, acciones e instrumentos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

técnicos, jurídicos, sociales y financieros para la gestión integral de los impactos derivados de la intervención, con enfoque diferencial, articulación institucional y sostenibilidad urbana.

10.2 ALCANCE DEL OBJETO

10.2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Realizar el Diagnóstico Técnico Integral de la Situación de Ocupación del sector "El Planchón" de Santa Elena, a partir del análisis de información secundaria y trabajo de campo, que permita caracterizar, con enfoque diferencial y de género, a la población, las unidades productivas y las actividades económicas formales e informales, así como identificar y valorar los impactos sociales, económicos y ambientales generados por el despeje y la restitución y recuperación del espacio público.

2. Formular el Plan de Gestión Social, el cual será la ruta operativa para el despeje y recuperación integral del sector "El Planchón", mediante la definición de estrategias, programas, acciones y protocolos orientados a la gestión social del proceso, la concertación, la mitigación de impactos socioeconómicos, la atención diferencial de población vulnerable, la articulación interinstitucional y la restitución efectiva del espacio público, incorporando mecanismos de participación, comunicación transparente, sostenibilidad financiera y control posterior del área intervenida, en concordancia con la normatividad vigente del distrito y del Proyecto Tren de Cercanías del Valle.

3. Elaborar el Proyecto de Decreto mediante el cual se adopte el Plan de Gestión Social para el despeje, y recuperación integral del sector "El Planchón", como instrumento jurídico que otorgue soporte normativo, competencia administrativa, seguridad jurídica y lineamientos operativos para la ejecución del proceso.

El Proyecto de Decreto deberá definir principios, garantías, mecanismos jurídicos, económicos, sociales y procedimentales, orientados a prevenir y mitigar los impactos sociales, económicos y territoriales derivados del despeje y recuperación del sector "El Planchón", asegurando condiciones efectivas de protección y toma de decisiones

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

informadas por parte de los ocupantes y titulares de las actividades productivas, bajo enfoques de derechos, participación, equidad, transparencia y sostenibilidad urbana.

4. El Consultor deberá reconocer y atender las distintas condiciones, roles, necesidades y vulnerabilidades de los grupos poblacionales afectados, garantizando un tratamiento equitativo y respetuoso de sus derechos conforme con los siguientes principios orientadores:

Inclusión. Las unidades sociales y la población localizada en el sector "El Planchón" las cuales son las directas afectadas por la pérdida de la actividad económica, como resultado del proyecto, tendrán derecho a recibir asistencia y apoyo en el restablecimiento de sus condiciones anteriores, sin importar la forma de tenencia o de uso que acredite el inmueble. El plan de gestión social deberá incorporar acciones de carácter poblacional, territorial, sociocultural, económico y el apoyo al acceso de los servicios sociales ofrecidos por la administración distrital, teniendo en cuenta el cumplimiento del derecho a la inclusión social.

Equidad. Toda la población afectada por el despeje deberá tener derecho a recibir igual trato y contar con el acceso a la asistencia y el apoyo para el restablecimiento de sus derechos. La formulación de los programas y las acciones del plan deberá reconocer la realidad y la diversidad sociocultural y económica de la población, considerando acciones diferenciales de acuerdo con las vulnerabilidades caracterizadas.

Comunicación. El Consultor deberá garantizar en todo el proceso de ejecución, que la población recibirá de manera transparente clara y oportuna la información sobre sus derechos y deberes.

Participación Efectiva. La población afectada deberá ser consultada sobre el modelo de despeje y recuperación integral del sector "El Planchón", con el propósito de tener en cuenta las diferentes opiniones de las partes afectadas legitimando el proceso y las decisiones relacionadas con los programas para la restitución de derechos.

Implementación de lineamientos Internacionales En todo el proceso de la consultoría se deberán tener en cuenta los lineamientos internacionales sobre los procesos de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

desplazamiento o reasentamiento involuntario como la Política de Reasentamiento 4.12 del Banco Mundial y la política OP 710 del Banco Interamericano de Desarrollo – BID.

Lineamientos nacionales. En todo el proceso de la consultoría se debe tener en cuenta los lineamientos a nivel nacional, regional y distrital para los procesos de desplazamiento o reasentamiento involuntario en proyectos de infraestructura y de transporte, así como la jurisprudencia de la Corte Constitucional para la garantía de los derechos de la población, en los procesos de recuperación del espacio público.

En el siguiente enlace se encuentra área determinada por el DAP para intervención:

https://drive.google.com/drive/folders/17R_hYyMvIRGD6oP9OV54QZAvjp8YpaxM?usp=drive_link

10.2.1.1. POBLACION OBJETIVO DE LA INTERVENCIÓN

Teniendo en cuenta que "El Planchón", así como del Área de Reserva Vial es considerado espacio público, la población objetivo del Plan de Gestión Social serán las unidades sociales entendidas como las personas naturales o jurídicas con o sin vinculo de consanguinidad, que se encuentran en dependencia física o económica como ocupantes del espacio público incluidas:[1]

- Unidades sociales productivas formales e informales
- Unidades sociales con condición de residencia o mixta.

Los vendedores informales de acuerdo con lo establecido en el marco jurídico nacional y distrital incluye los vendedores informales ambulantes, los vendedores informales estacionarios, los vendedores informales semiestacionarios y los vendedores vehiculares.

En todo caso el consultor deberá establecer con claridad a partir del censo y caracterización, la población objetivo de intervención del Plan de Gestión Social y de sus programas, así como establecer los criterios para el reconocimiento de compensaciones establecidas en el proyecto de Decreto.

10.2.2. MARCO NORMATIVO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Para la formulación del Plan de Gestión Social (PGS) orientado al despeje, recuperación integral y control posterior del sector "El Planchón", así como para la estructuración del proyecto de Decreto que adopte el marco institucional y operativo del procedimiento, el Consultor deberá fundamentar su análisis y propuestas técnicas ajustados a lo dispuesto en la Constitución Política de Colombia, la legislación nacional vigente, la normativa distrital y departamental aplicable, la jurisprudencia de las Altas Cortes y los principios que rigen la función administrativa, con especial cumplimiento del debido proceso, la prevalencia del interés general, la protección del espacio público, la confianza legítima, la participación y veeduría ciudadana y la protección de población diferencial en condición de vulnerabilidad.

De manera complementaria, el Consultor deberá incorporar referentes técnicos nacionales e internacionales en gestión social de procesos de recuperación urbana, siempre que sean compatibles con el ordenamiento jurídico colombiano y no impliquen la creación de obligaciones superiores a las previstas en la ley o ajenas a las competencias del Distrito Especial de Santiago de Cali.

En desarrollo de lo anterior, como mínimo deberá considerar el siguiente marco normativo:

A. Normas constitucionales y principios superiores

- Constitución Política de Colombia de 1991.
- Artículo 1. Estado Social de Derecho.
- Artículo 2. Fines esenciales del Estado.
- Artículo 13. Derecho a la igualdad y deber de adoptar medidas en favor de grupos discriminados o marginados.
- Artículo 25. Derecho al trabajo.
- Artículo 29. Debido proceso administrativo.
- Artículo 58. Función social y ecológica de la propiedad.
- Artículo 79. Participación en decisiones que afecten el ambiente y el entorno colectivo.
- Artículo 82. Protección de la integridad del espacio público y su destinación al uso común.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Artículo 209. Principios de la función administrativa.

B. Régimen legal de espacio público, convivencia y recuperación administrativa

- Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.
- Ley 1988 de 2019 – Lineamientos para la formulación de política pública de vendedores informales.
- Ley 9 de 1989 – Reforma Urbana.
- Ley 388 de 1997 – Ordenamiento Territorial.
- Decreto 801 de 2022 Nivel Nacional.
- Sentencia C-211 de 2017

C. Normativa territorial y local aplicable

- Plan de Ordenamiento Territorial (POT) vigente del Distrito Especial de Santiago de Cali, y sus modificaciones o actualizaciones.
- Acuerdo 424 de 2017, por medio del cual se adopta la política pública de regulación y organización de ventas informales en el espacio público de Santiago de Cali.
- Decreto 801 de 2022, y demás reglamentación distrital vigente relacionada con espacio público, aprovechamiento económico, ventas informales, control urbano o gestión territorial.
- Normativa asociada al PEMP de la Galería Santa Elena y demás instrumentos urbanísticos que resulten aplicables.
- Ley 1682 de 2013, modificada por la Ley 1742 de 2014, en lo pertinente para proyectos de infraestructura y coordinación institucional.
- Instrumentos de planificación regional o sectorial relacionados con el Proyecto Tren de Cercanías del Valle del Cauca, en lo pertinente.

D. Reconocimientos y/o compensaciones.

- Ley 3ª de 1991
- Decreto reglamentario 1420 de 1998

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Resolución 620 del Instituto Geográfico Agustín Codazzi, IGAC
- Decreto 4628 de 2010
- Decreto 0480 de 1016, modificado por el decreto 0522 de 2016 de Santiago de Cali.
- Decreto 0214 de 2018. Gobernación del Valle
- Resolución 898 del Instituto Geográfico Agustín Codazzi, IGAC, de 2014
- Resolución 1044 del Instituto Geográfico Agustín Codazzi, IGAC, de 2014
- Resolución de la Empresa Metro de Bogotá S.A No. 190 de 2021
- Resolución del Ministerio de Transporte número 13685 de septiembre 29 de 2020

E. Participación ciudadana, transparencia y atención al ciudadano

- Ley Estatutaria 1757 de 2015 – Participación ciudadana.
- Ley 1755 de 2015 – Derecho fundamental de petición.
- Ley 1712 de 2014 – Transparencia y acceso a la información pública.
- Ley 823 de 2003 – Igualdad de oportunidades para las mujeres.
- Ley 1257 de 2008 – Prevención y sanción de violencias contra las mujeres.
- Ley 1251 de 2008 – Protección integral al adulto mayor.
- Ley 1618 de 2013 – Garantías para personas con discapacidad.
- Decreto 762 de 2018 – Política pública para sectores sociales LGBTI y personas con orientaciones sexuales e identidades de género diversas.
- Demás normas vigentes relacionadas con niñez, adolescencia, población migrante y grupos de especial protección constitucional.

G. Jurisprudencia relevante

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

El Consultor deberá revisar e incorporar la jurisprudencia vigente de la Corte Constitucional, Consejo de Estado y demás altas corporaciones judiciales relacionada con:

- Protección del espacio público y prevalencia del interés general.
- Ocupación informal del espacio público.
- Principio de confianza legítima.
- Debido proceso en actuaciones administrativas de recuperación de bienes públicos.
- Derecho al mínimo vital y protección reforzada de población vulnerable.
- Participación ciudadana en actuaciones urbanas y administrativas.

Entre otras, deberá considerar de manera referencial las Sentencias:

Jurisprudencia de la Corte Constitucional sobre régimen de indemnizaciones:

- Sentencia No. C-153/94 de 1994
- Sentencia C-1074/02 de 2002

Jurisprudencia de la Corte Constitucional sobre ocupantes del espacio público

- Sentencia T-225 de 1992
- Sentencia T-578 de 1994
- Sentencia T-396 de 1997
- Sentencia T-617 de 1995
- Sentencia T-231 de 2014

Y demás providencias concordantes o que las sustituyan.

10.2.3. LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA

El consultor deberá aplicar de manera integral y transversal en toda la intervención los siguientes criterios, enfoques y principios:

A. Enfoque Diferencial y de género: El Consultor deberá establecer cómo se aplicará un enfoque diferencial, considerando las diversas características y necesidades de los

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

grupos poblacionales, como etnia, edad, y situación socioeconómica, discapacidad, entre otros, reconociendo que no todas las personas afectadas por el despeje cuentan con las mismas condiciones ni enfrentan los mismos riesgos o vulnerabilidades. Este enfoque busca garantizar que las medidas de concertación, mitigación y compensación respondan a las características particulares de cada grupo poblacional, promoviendo la equidad y el respeto por la diversidad.

Nota: El Enfoque Diferencial se define, de acuerdo con la Cartilla Lineamientos para la Implementación del enfoque de derechos y la atención diferencial a grupos étnicos en la gestión de las entidades territoriales del Departamento Nacional de Planeación, como:

"una forma de analizar, actuar, valorar y garantizar el desarrollo de una población, basada en sus características diferenciales desde una perspectiva de equidad y diversidad"[2]. *Asimismo, "El enfoque de derechos para la atención diferencial se sustenta en tres puntos fundamentales: (a) Reconocimiento de los grupos de población como titulares (sujetos) de derechos y deberes individuales y colectivos; (b) Diseño de mecanismos que aseguren el ejercicio de los derechos; (c) Generación de condiciones que propendan por el desarrollo integral y armónico, reconociendo la igualdad y dignidad humana, fortaleciendo lo social y lo comunitario."*[3]

De igual manera, el Consultor deberá elaborar la metodología para la inclusión del enfoque de género, el cual se refiere al análisis y visibilización de las atribuciones que generan desigualdad en las relaciones sociales, económicas, políticas o culturales, que se establecen entre hombres, mujeres, así como entre otras categorías no binarias, y que suponen oportunidades diferenciales, por lo cual es un mecanismo importante para avanzar hacia la equidad de género.[4]

B. Trabajo de Campo: Descripción de las técnicas y herramientas para recopilar la información (entrevistas, encuestas, grupos focales, observación directa, etc.), indicando cómo se garantiza la participación activa de la población local.

C. Acopio de Información Secundaria: Identificación de las fuentes secundarias utilizadas para el análisis (informes previos, estadísticas oficiales, estudios previos, etc.) y cómo se incorporarán estos datos al diagnóstico.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

D. Análisis Participativo y validación comunitaria: El Consultor deberá describir cómo se incluirá a la comunidad en el análisis de los datos, la interpretación de los resultados y la concertación, favoreciendo la inclusión de las voces locales. De igual manera deberá describir cómo se realizará la validación comunitaria, los ajustes al plan según las observaciones de los actores claves, y la construcción de los acuerdos previos de implementación.

E. Técnicas e Instrumentos Metodológicos: El Consultor deberá presentar a la supervisión, las técnicas y los instrumentos metodológicos que se usarán en la ejecución de la consultoría entre los cuales se pueden encontrar:

- Entrevistas semiestructuradas y grupos focales.
- Encuestas y formatos censales con herramientas digitales.
- Talleres de cartografía social, análisis de redes y mapeo de intereses.
- Y todos aquellos que el consultor quiera implementar, con previa autorización de la supervisión.

F. Criterios Transversales: El Consultor Deberá implementar en todas las fases de la ejecución unos criterios mínimos transversales tales como la transparencia y trazabilidad del proceso, garantizando el uso de un lenguaje claro y accesible, de igual manera deberá tener principios de ética en el manejo de la información y el consentimiento informado a la población.

10.2.4. COMPONENTES GENERALES DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

I. RUTA METODOLÓGICA

El consultor deberá establecer las etapas/fases que darán cuenta del cómo será la ejecución de la consultoría; para ello, se deberá formular la metodología de trabajo que deberá estar estructurada de manera clara y ordenada, en donde se defina el cómo se alcanzarán los objetivos planteados, de tal manera que se garantice que el proceso sea eficiente, pertinente, técnico, participativo y que asegure la sostenibilidad financiera y social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

De igual manera el consultor deberá realizar la propuesta metodológica que describa el abordaje conceptual, enfoque y técnicas para la realización del trabajo de campo y el levantamiento de información primaria y secundaria.

II. DOCUMENTO TÉCNICO DE DIAGNÓSTICO

1. Introducción. El Consultor deberá realizar una introducción en donde se contextualice el proyecto y se justifique la necesidad del diagnóstico y como este documento permitirá la certeza técnica, jurídica, social, presupuestal y administrativa de cara a la formulación del Plan de Gestión Social.

2. Estudios Preliminares. El Consultor deberá realizar el acopio de la información secundaria referida a información social y poblacional, con enfoque diferencial, junto con la económica, cultural y de seguridad, así como el alcance geográfico del área de intervención. En la presente etapa, el Consultor deberá identificar y clasificar la información existente y relevante para elaborar el plan, incluyendo el marco normativo que da soporte legal al proceso.

   Nota 1: "El Planchón" al ser una plataforma de concreto que cubre el canal existente de la calle 25, además de franjas designadas como "zona verde", se encuentra catalogado dentro del Acuerdo 0373 de 2014 como Área de Reserva de Corredor Interregional.

   Nota 2: Es importante que el Consultor tenga presente el perímetro definido por el Departamento Administrativo de Planeación, toda vez que este involucra no solo los ocupantes asentados sobre la "tapa" de concreto sobre el canal, sino todas las unidades productivas por fuera de esta tapa que están dentro del Área de Reserva Vial, los cuales, para este caso en específico serán denominados Ocupantes del Espacio Público - OEP, sabiendo que toda la zona de "El Planchón" es suelo público.

3. Diseño y Aplicación del Censo. El Consultor deberá elaborar una metodología para la recolección de información que refleje el enfoque diferencial para visibilizar la diversidad de la población, las categorías sociales, el tipo de actividad económica formal / informal, tiempo de permanencia de la actividad en

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

el lugar, información de la unidad productiva, composición de la población por edad, sexo, identidad de género, nivel educativo, nivel de ingresos, composición del grupo familiar, situación de vulnerabilidad, entre otros, de modo que garanticen el conocimiento del total de la población. La metodología deberá estar armonizada y ajustada conforme con los lineamientos de la Ley 2335 de 2023, "Por la cual se expiden disposiciones sobre las estadísticas oficiales en el país".

Nota 1: Cómo resultado de estas dos actividades, el Consultor debe presentar la información recopilada en una matriz preliminar que dará paso al producto Matriz Multicriterio de Moradores.

Nota 2. El Consultor deberá realizar el diseño y aplicación de las caracterizaciones y censos que sean necesarios para el cumplimiento del objetivo conforme con las normas y definiciones que para este tipo de actividades tiene diseñadas el distrito de Santiago de Cali, las cuales se encuentran ajustadas a las metodologías de orden nacional del DANE.

Nota 3: El Consultor deberá presentar a la supervisión del contrato el resultado del censo, detallando el número final de personas identificadas y caracterizadas. Una vez que la supervisión apruebe la información presentada, no se permitirá la inclusión de nuevas unidades sociales o personas en la base de datos.

Nota 4. En caso de que sea imposible el acceso del Consultor a zonas de "El Planchón", así se cuente con el apoyo de un esquema de seguridad, se deberá informar a la supervisión e iniciar las acciones necesarias para la realización de una mesa técnica con la Secretaría de Seguridad y Justicia y la secretaria de Gobierno con el propósito de definir las acciones adicionales que el distrito pueda implementar.

4. Fichas Sociales de Caracterización. Para la identificación plena de los moradores y de las actividades que se desarrollan en el sector, el Consultor deberá elaborar Fichas Sociales a partir de la Matriz de Moradores resultante del análisis de la recopilación de información primaria y secundaria, en donde se valide mínimamente formalidad / informalidad para las actividades económicas, tipo de actividad, destinación económica y características, unidades residenciales si

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

existen, entre otros. Las Fichas deben contener la información para el total (100%) de moradores asentados y registrados en el censo.

La caracterización debe incluir los datos demográficos y sociales: Características sociodemográficas de la población del Sector "El Planchón" (tamaño, distribución por edades, estructura familiar, nivel educativo, redes comunitarias, etc. Asimismo, describir las condiciones de vida y del acceso a servicios: Descripción de las condiciones de vida de la población, incluyendo acceso a servicios básicos (agua, salud, educación, transporte), vivienda, sistemas comunitarios de cuidado y otras condiciones sociales).

Dentro de esta descripción se hace foco en los grupos vulnerables: tales como mujeres, personas con discapacidad, poblaciones desplazadas, población adulta mayor y poblaciones afrodescendiente o indígena.

5. Análisis de Actividades Productivas Formales e Informales. Actividades Productivas Formales: Descripción detallada de las actividades productivas formalmente organizadas (industria, comercio, servicios) en el sector, incluyendo información sobre empresas, cooperativas u otras formas de organización laboral.

Actividades Productivas Informales: Identificación y caracterización de las actividades productivas informales. Así como la clasificación de esta población de acuerdo con el marco normativo (vendedores informales ambulantes, vendedores informaciones semiestacionarios, vendedores vehiculares)

6. Mapa de Actores. El Consultor deberá establecer los mecanismos que le permitan identificar a los actores comunitarios, instancias, organizaciones e instituciones que harán parte del proceso de despeje y restitución integral del espacio público, así como de los organismos de la administración que tengan competencias dentro del proceso de restitución integral del espacio público y posterior seguimiento, así como aquellas que sean garantes del debido proceso y de los Derechos Humanos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

7. Análisis e Impactos del Despeje: Análisis de los impactos sociales, económicos y ambientales de cómo el despeje del área afectará las actividades productivas formales e informales, considerando pérdidas de ingresos, desplazamiento laboral, cambios en las condiciones de trabajo, etc.

8. Matriz Multicriterio. Tras consolidar la información, el Consultor debe diseñar una matriz multicriterio que incluya todas las actividades productivas y moradores, y presentarla a la comunidad para su retroalimentación y validación como parte de la estrategia participativa. Asimismo, deberá exponer esta información en una mesa técnica ante la supervisión y los organismos clave del proceso (Secretaría de Seguridad y Justicia, Secretaría de Infraestructura, Secretaría de Bienestar Social, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Desarrollo Económico y todas aquellas que tengan competencias de acuerdo con el Mapa de Actores).

9. Talleres Participativos y Plan de Comunicación. El Consultor debe garantizar la participación efectiva de la comunidad y la ciudadanía interesada para la toma de decisiones. Para lo anterior debe diseñar e implementar una propuesta metodológica para la participación y divulgación del plan, para que la comunidad sea participe de las decisiones en el diseño y la ejecución del plan operativo de despeje y restitución del espacio público. Entre las herramientas metodológicas, el consultor puede utilizar encuestas, grupos focales, entrevistas, observaciones o fichas de datos.

El consultor deberá establecer los mecanismos de divulgación y participación en todas las etapas del proyecto. En tal sentido, resulta fundamental la instalación de un Punto de Atención al Ciudadano – PAC, en un punto visible y accesible para fortalecer el relacionamiento con los distintos actores involucrados.

Nota 1: Es importante tener en cuenta en el proceso participativo las herramientas tecnológicas efectivas de divulgación, como redes sociales, páginas web, entre otras, además de las herramientas tradicionales del volanteo, perifoneo, voz a voz y convocatorias radiales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Nota 2: El proceso participativo deberá desarrollarse en lugares, sitios y/o equipamientos de fácil reconocimiento y acceso a la generalidad de los actores involucrados, considerando el enfoque poblacional.

10. Documento Síntesis del Diagnóstico. Con base en la Matriz Multicriterio de Moradores y en las Fichas Sociales de caracterización, se determinarán los impactos y el programa operativo del despeje del polígono. El Consultor debe diseñar una metodología para realizar el análisis de mitigación de impactos sociales, económicos y urbanos, en donde incorpore componentes como la temporalidad, responsabilidad, niveles de afectación, entre otros, con el fin de elaborar una Matriz de Impactos que debe ser retroalimentada por la comunidad y la administración distrital.

III. FORMULACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL PARA EL DESPEJE Y RESTITUCIÓN DEL SECTOR EL PLANCHÓN.

A partir de los resultados del DTS (Documento Técnico de Soporte) Diagnóstico, el Consultor debe formular el Plan de Gestión Social, el cual marcará la ruta operativa para el despeje y restitución del espacio público del sector "El Planchón". Este documento deberá contener de la Hoja de Ruta para la implementación de las acciones tendientes a despejar y restituir el polígono de "El Planchón", y de igual manera, el documento deberá contener cada uno de los programas y acciones relacionadas con la mitigación de los impactos sociales, económicos, ambientales y urbanos, así como los costos de la implementación y los responsables de la misma.

El plan debe contener los programas y estrategias que respondan tanto a los parámetros técnicos y normativos, como a las problemáticas identificadas a partir de la información recolectada y analizada, además de la identificación de las entidades que se deben vincular y articular para la ejecución del Plan y debe abarcar los siguientes contenidos mínimos:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

1. Apuestas Generales del Plan. El Consultor deberá diseñar la Misión, Visión y Objetivos del Plan de Gestión Social, así como el tipo de intervención.
2. Programa de Información y Divulgación. La estrategia de gestión social articulará, tanto el programa de información y divulgación como el programa de participación y servicio a la ciudadanía, con el fin de generar lecturas integrales del territorio que logren consolidar la conceptualización del proyecto de intervención a desarrollar.
3. Programa de Atención de Peticiones, Quejas y Reclamos, PQRS y Servicio a la Ciudadanía. Este programa tiene como objetivo garantizar la participación ciudadana y establecer los canales de comunicación con la población durante la ejecución del plan de despeje, restitución y recuperación integral del espacio público, para asegurar su contribución en la identificación de posibles impactos que pueda generar la implementación. Dentro de este programa deberá asegurar la transparencia en la comunicación a través del manejo de PQR, con el fin de gestionar de forma eficiente, eficaz y dentro de los términos de ley, los requerimientos formulados por los grupos de valor ante la entidad, para satisfacer sus necesidades, mediante la orientación y atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias.
4. Programa de Atención y Manejo de las Unidades Sociales Comprende la elaboración de un Plan de acción con los lineamientos para que el desmonte de estas unidades garantice el despeje y recuperación adecuada de "El Planchón", así como la mitigación de los impactos sociales, ambientales y urbanos de la operación.
5. Condiciones para la Mitigación de Impactos. El Consultor deberá definir las condiciones para la mitigación de los impactos que puede generar el despeje, la restitución y la recuperación del espacio público de El Planchón sobre los moradores y sus medios de vida.
6. Cronograma de Acciones y Matriz de Riesgos. El Consultor deberá presentar un Cronograma asociado a una matriz de riesgos del cómo se desarrollará el proceso de despeje, restitución, recuperación y la implementación de los programas y proyectos resultantes del plan.
7. Programa de Financiación, Administración y Sostenibilidad Económica del Plan Operativo. El consultor, conforme el censo de la población asentada en el espacio público del sector de "El Planchón" debe presentar una estimación de los requerimientos financieros ajustados a las normas de compensaciones y/o

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

beneficios vigentes para ocupantes del espacio público o reservas viales. En tal sentido, reportará en una matriz de la población y la posible alternativa de solución para cada una de las unidades productivas censadas.

8. Programa de Atención a Ocupantes del Espacio Público. El Consultor deberá diseñar e implementar un programa de atención para los negocios informales que actualmente ocupan el espacio público del perímetro en el sector El Planchón, que garantice su derecho al trabajo, la restitución efectiva de sus medios de vida, con participación activa de los ocupantes y enfoque diferencial.
9. Programa de Articulación Institucional. El Consultor deberá identificar, junto con los organismos distritales competentes y siguiendo el Mapa de Actores previamente elaborado, los programas sociales y económicos existentes que respondan a las principales necesidades de los ocupantes del sector de "El Planchón". Para ello, deberá realizar un análisis que permita reconocer las iniciativas y servicios disponibles en el territorio, facilitando la articulación entre las entidades distritales y la población ocupante de "El Planchón" y el espacio público.

   Adicional, el Consultor debe diseñar y establecer una ruta de enlace entre los ocupantes y los programas identificados. Este proceso debe estar fundamentado en los resultados obtenidos en la matriz multicriterio, lo que permitirá priorizar las necesidades y optimizar la vinculación de los ocupantes del sector de "El Planchón" a las ofertas institucionales.

10. Programa de Seguimiento y Evaluación. El Consultor debe diseñar y definir la herramienta con los indicadores y metas fijados para el control, seguimiento y la evaluación del plan operativo del despeje y la mitigación de los impactos.
11. Programa de Validación Comunitaria. El Programa de Validación Comunitaria del Plan de Gestión Social es un componente fundamental que garantiza que el contenido del plan, sus enfoques, medidas e instrumentos hayan sido socializados, discutidos, validados y ajustados con base en la voz y la experiencia de las comunidades afectadas y actores clave. Este programa se alinea con los principios de participación efectiva, buena fe, enfoque diferencial y garantía del derecho a ser escuchado.

12. Documento Técnico de Formulación del Plan. Este documento deberá contener la síntesis de la Hoja de Ruta del Plan Operativo para la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

implementación de las acciones tendientes a despejar y restituir el espacio público del sector de "El Planchón", de igual manera, el documento deberá contener cada uno de los programas y acciones relacionadas con los costos de implementación y los responsables de la misma.

Nota: Durante la etapa de Formulación, es fundamental que el Consultor mantenga un diálogo transversal, constante y efectivo con la comunidad involucrada. Para ello, deberá implementar mecanismos de retroalimentación permanente, asegurando así la participación efectiva de los ocupantes en el desarrollo de la consultoría. Entre los medios que pueden utilizarse se encuentran la realización de talleres participativos, la apertura de un centro de atención dedicado o el uso de otras herramientas que considere adecuadas el Consultor, siempre y cuando sean aprobadas por la supervisión correspondiente. Estos canales de comunicación permitirán fortalecer la transparencia y la inclusión, garantizando que las voces de la comunidad sean escuchadas y tenidas en cuenta a lo largo de todo el proceso.

IV. PROYECTO DECRETO POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL PARA LA RESTITUCIÓN Y RECUPERACIÓN INTEGRAL DEL SECTOR "EL PLANCHÓN" Y SE ESTABLECEN LINEAMIENTOS PARA SU IMPLEMENTACIÓN.

El Consultor deberá formular un Proyecto de Decreto, el cual tiene como propósito dotar al Distrito de Santiago de Cali de un instrumento jurídico, administrativo y operativo que permita orientar, coordinar y ejecutar de manera integral el proceso de despeje, restitución y recuperación del sector "El Planchón", como bien de dominio público, garantizando seguridad jurídica, claridad competencial y articulación interinstitucional entre las entidades involucradas.

Dicho instrumento deberá establecer el marco normativo aplicable, los principios rectores, las responsabilidades institucionales, las fases del procedimiento y las medidas de gestión social necesarias para desarrollar la intervención conforme a los mandatos constitucionales de protección del espacio público, prevalencia del interés general, debido proceso administrativo, participación ciudadana y protección de la población en condición de vulnerabilidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Así mismo, el Proyecto de Decreto deberá servir como herramienta para prevenir riesgos jurídicos, operativos y sociales derivados del proceso de recuperación del área intervenida, definiendo mecanismos claros de concertación, comunicación pública, atención diferencial, mitigación razonable de impactos socioeconómicos y control posterior del sector, con el fin de evitar nuevas ocupaciones y asegurar la sostenibilidad urbana de la intervención.

En ese sentido, el diseño del Decreto no se limita a la expedición formal de un acto administrativo, sino que constituye el instrumento de gobernanza que permitirá materializar de manera ordenada, legítima y eficaz la recuperación integral del sector "El Planchón", en armonía con los objetivos del PEMP de la Galería Santa Elena, la revitalización del entorno urbano y la implementación de proyectos estratégicos para la ciudad, entre ellos el Tren de Cercanías del Valle.

El Consultor deberá entregar, como mínimo, los siguientes productos:

1. Documento técnico-jurídico de soporte. El documento técnico-jurídico de soporte para la expedición del Decreto debe incluir un diagnóstico normativo e institucional, la competencia del Alcalde Distrital, la identificación de entidades responsables, la necesidad y urgencia pública de intervención, la articulación con proyectos como el Tren de Cercanías, el análisis de riesgos jurídicos, el respaldo constitucional y jurisprudencial, la evaluación de confianza legítima, sostenibilidad fiscal y operativa, y la conveniencia administrativa del acto. Su importancia radica en que sustenta y defiende el Decreto ante posibles demandas.

2. Proyecto de Decreto Distrital debidamente articulado y estructurado. Documento que contiene el articulado final del acto administrativo, el cual debe contener las disposiciones generales, los principios rectores, la ruta de gobernanza institucional, el procedimiento para la gestión social, las medidas de mitigación de los impactos sociales, económicos y ambientales, el procedimiento operativo del despeje y su control posterior, las fuentes de financiación para la operación, ámbito de aplicación y la vigencia del acto administrativo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

3. Memoria justificativa para trámite de expedición. Documento que sustenta la expedición del acto administrativo, que debe comprender: i) los antecedentes del sector intervenido; ii) la identificación del problema público que motiva la intervención; iii) el objeto específico del Decreto; iv) un análisis normativo que respalde la actuación, el impacto esperado sobre el entorno urbano y los actores involucrados; v) los costos asociados a la operación y recuperación del área; vi) la definición de las entidades ejecutoras responsables de la implementación; vii) la justificación de la necesidad de una intervención inmediata, articulando estos elementos para garantizar la legitimidad, pertinencia y eficacia del proceso de recuperación integral, conforme a los objetivos de revitalización urbana y la ejecución de proyectos estratégicos como el Tren de Cercanías.

4. Matriz institucional de competencias y responsabilidades. Documento que establece cuáles organismos de la administración distrital cuentan con las competencias necesarias para intervenir, conforme a la estructura administrativa de la Alcaldía de Cali. En esta matriz se deberán precisar, de manera clara, los roles que cada entidad desempeñará en la puesta en marcha del Plan de Gestión Social para el despeje y la restitución del espacio público. Está matriz permitirá identificar las competencias específicas de cada organismo, asignando responsabilidades concretas para la operativización de las acciones previstas. Así, se garantiza una adecuada coordinación interinstitucional y se facilita la ejecución eficiente de las estrategias orientadas a la recuperación del espacio público, asegurando que cada entidad actúe dentro de su marco legal y funcional.

5. Protocolo operativo para implementación del Decreto. Manual práctico que establezca la ruta para llevar a cabo el despeje y la recuperación del espacio público conforme a lo estipulado en el Decreto. Este documento establece la ruta crítica de implementación, detallando paso a paso las acciones y responsables involucrados para garantizar el cumplimiento eficiente de los objetivos trazados. El protocolo deberá incluir los aspectos de atención social, asegurando que se brinde acompañamiento y respuesta integral a la población impactada por el proceso. Se deberán incorporar las actas que evidencien la participación de los actores involucrados, lo que asegura

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

transparencia y legitimidad en cada una de las etapas. El documento deberá contener el inventario de las unidades objeto de intervención, permitiendo un control preciso sobre los elementos y áreas a ser despejadas y recuperadas. Finalmente, se describe el procedimiento para el cierre operativo del despeje, garantizando que todo el proceso culmine de manera ordenada y conforme a los lineamientos establecidos.

6. Matriz de riesgos jurídicos, sociales y operativos. En el marco del proceso de recuperación del espacio público, se identifican diversos riesgos jurídicos y sociales que pueden afectar la ejecución efectiva del Decreto según el estudio del sector. Entre los principales riesgos se encuentran la interposición de tutelas, acciones populares, protestas, re-invasión de áreas intervenidas, judicialización de las actuaciones, desinformación entre la población, episodios de violencia y conflicto institucional. Para mitigar estos riesgos, el Consultor deberá establecer las medidas preventivas enfocadas en la atención social, el acompañamiento integral a los actores involucrados y una coordinación interinstitucional que facilite respuestas oportunas y transparentes, garantizando así la legitimidad y sostenibilidad del proceso.

7. Formatos e instrumentos administrativos requeridos. La batería documental y los formatos requeridos para la intervención comprenden una variedad de apoyos administrativos esenciales. Entre ellos se incluyen las actas de visita, de notificación, las fichas sociales, el formato de oferta institucional, la constancia de entrega voluntaria, el inventario de bienes, el acta de la recuperación y/o restitución y los documentos de seguimiento post intervención. Cada uno de estos formatos cumple una función específica dentro del proceso, facilitando la trazabilidad, la gestión social y la transparencia de las actuaciones, garantizando así la adecuada documentación de todas las etapas del despeje, recuperación y restitución del espacio público.

8. Documento glosario de definiciones. Documento técnico de carácter vinculante que contiene el catálogo sistemático y normalizado de términos especializados, acrónimos y tecnicismos utilizados en el desarrollo del Proyecto Decreto. Su propósito es unificar la interpretación técnica y jurídica

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

de los conceptos para asegurar la coherencia en la ejecución, seguimiento y entrega de los productos.

9. Validación y Aprobación Técnica del Proyecto de Decreto. El Consultor deberá garantizar que el Proyecto de Decreto será socializado y validado con las instancias técnicas distritales, las cuales podrán realizar las correspondientes observaciones para su posterior ajuste, en donde el producto final deberá contar con soporte técnico y jurídico suficiente para su eventual radicación ante el despacho del alcalde y su revisión por el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.

10.3 PLAZO DEL CONTRATO

El plazo de ejecución estimado del contrato es de diez (10) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución según lo señalado en la normativa vigente.

10.4 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto oficial estimado para el contrato es por la suma de DOS MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.500.000.000), incluido IVA y demás costos directos e indirectos que conlleven a la celebración y ejecución del contrato.

El Departamento Administrativo de Planeación adelanta ante el Concejo de Cali los trámites respectivos para la aprobación de las vigencias futuras. No obstante, y con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 819 de 2003, el Departamento Administrativo de Planeación expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) N.° 3500245377, de fecha 25 de agosto de 2026 correspondiente al valor que se apropiará en la vigencia fiscal 2026.

NOTA: La apertura del presente proceso contractual queda condicionada a la aprobación de las vigencias futuras por parte del Concejo de Cali. En caso de que dichas vigencias no sean aprobadas, el proceso será descartado en la plataforma SECOP II.

El Departamento Administrativo de Planeación a través de la Subdirección de Planificación del Territorio, solicitó cotizaciones a reconocidos proveedores que

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

pudiesen satisfacer la necesidad de la Entidad. Se obtuvieron cuatro (4) cotizaciones, que se relacionan a continuación.

Tabla 15. Empresas cotizantes

Cotizante	NIT
CONSORCIO GEMA	No se identifica
UNIVERSIDAD DEL VALLE CIDSE - CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DOCUMENTACIÓN SOCIOECONÓMICA	890.399.010-6
DESARROLLO Y GESTIÓN TERRITORIAL LTDA	900.784.304-2
FUNDACIÓN CIUDADES SOSTENIBLES	901.517.067-1

Teniendo en cuenta lo anterior, para la estimación del presupuesto oficial se tomará el promedio del valor total de las cuatro (4) cotizaciones en los cuatro (4) componentes que son comunes en estas que son *Etapa preliminar*, *Etapa 1 - Documento técnico de diagnóstico*, *Etapa 2 - Formulación del plan socioeconómico urbano y Etapa 3 - Proyecto decreto protección a moradores y actividades productivas.* A continuación, se presenta el detalle de las cotizaciones allegadas:

Tabla Cotización empresa CONSORCIO GEMA

No.	Actividad	Valor total incluido IVA
1	Etapa preliminar	$ 186.926.160
2	Etapa 1 - Documento técnico de diagnóstico	$ 514.046.940
3	Etapa 2 - Formulación del plan socioeconómico urbano	$ 1.401.946.200
4	Etapa 3 - Proyecto decreto protección a moradores y actividades productivas	$ 233.657.300
	TOTAL	$ 2.336.576.600

Tabla Cotización empresa UNIVERSIDAD DEL VALLE CIDSE - CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DOCUMENTACION SOCIOECONOMICA

No.	Actividad	Valor total incluido IVA
1	Etapa preliminar	$ 96.800.000
2	Etapa 1 - Documento técnico de diagnóstico	$ 1.001.519.355
3	Etapa 2 - Formulación del plan socioeconómico urbano	$ 981.000.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

4	Etapa 3 - Proyecto decreto protección a moradores y actividades productivas	$	508.100.000
	TOTAL	$	2.587.419.355

Tabla Cotización empresa DESARROLLO Y GESTIÓN TERRITORIAL LTDA

No.	Actividad	Valor total incluido IVA	
1	Etapa preliminar	$	181.317.891
2	Etapa 1 - Documento técnico de diagnóstico	$	498.636.201
3	Etapa 2 - Formulación del plan socioeconómico urbano	$	1.359.888.784
4	Etapa 3 - Proyecto decreto protección a moradores y actividades productivas	$	226.648.550
	TOTAL	$	2.266.491.426

Tabla Cotización empresa FUNDACIÓN CIUDADES SOSTENIBLES

No.	Actividad	Valor total incluido IVA	
1	Etapa preliminar	$	154.700.000
2	Etapa 1 - Documento técnico de diagnóstico	$	1.190.000.000
3	Etapa 2 - Formulación del plan socioeconómico urbano	$	952.000.000
4	Etapa 3 - Proyecto decreto protección a moradores y actividades productivas	$	142.800.000
	TOTAL	$	2.439.500.000

Teniendo en cuenta las cotizaciones allegadas se procedió a analizar las mismas y se estimó el valor promedio de cada una de las etapas de la consultoría, así como el valor total del proceso de contratación.

Si bien se realizó la solicitud de cotizaciones en los años 2025 y 2026, el equipo técnico de proyectos estratégicos realizó el ejercicio del estimativo presupuestal de la consultoría mediante un análisis técnico y económico de precios, considerando el alcance de los productos requeridos, la complejidad de los estudios especializados y las condiciones de mercado de los honorarios profesionales aplicables a cada disciplina involucrada.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

La metodología aplicada corresponde al cálculo de los recursos humanos y técnicos necesarios para desarrollar cada uno de los productos de la consultoría, teniendo en cuenta el tiempo de ejecución, los perfiles profesionales requeridos, los niveles de dedicación y un factor multiplicador que incorpora los costos administrativos y operativos asociados a la ejecución del contrato.

Para soportar el cálculo, se estructuró un presupuesto basado en honorarios profesionales de referencia para las diferentes especialidades requeridas, asignando a cada perfil la cantidad de profesionales necesarios, el plazo de participación, el porcentaje de dedicación y el costo mensual correspondiente. El valor parcial de cada actividad se obtiene mediante la multiplicación de la cantidad de profesionales, el honorario mensual, el tiempo de ejecución y el porcentaje de dedicación asignado, el cual fue radicado a la UAG para la viabilidad técnica y financiera.

10.5 FORMA DE PAGO

El Distrito Especial de Santiago de Cali - Departamento Administrativo de Planeación, pagará el contrato, se realizará de la siguiente manera:

10.5.1. Una primera cuota correspondiente al quince por ciento (15%) del valor total del contrato, una vez se hayan cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y previa aprobación y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato de los siguientes productos:

I. RUTA METODOLOGICA, PLAN DE TRABAJO, CRONOGRAMA Y ABORDAJE METODOLÓGICO DEL TRABAJO DE CAMPO

El Consultor deberá entregar como mínimo un documento conforme con lo descrito en el numeral 10.2 Alcance del Objeto, que contenga:
a
Productos:

1. Documento en Word que contenga la ruta metodológica por fases o etapas y el plan de trabajo.
2. Documentos en Excel que contengan el cronograma detallado de actividades.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

3. Documento que contenga el abordaje metodológico para el trabajo de campo y la recolección de información secundaria y primaria.

10.5.2. Una segunda cuota correspondiente al veinte por ciento (25%) del valor total del contrato, previa aprobación y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato de los siguientes productos:

II. DOCUMENTO TÉCNICO DE DIAGNÓSTICO.

El Consultor deberá entregar un documento, con sus respectivos anexos, que dé cuenta del proceso de elaboración del diagnóstico, incluyendo la metodología utilizada, las fuentes de información consultadas, los instrumentos aplicados, el análisis de los datos recopilados y las principales conclusiones obtenidas. Además, deberá anexar evidencia relevante que respalde los hallazgos, como encuestas, entrevistas, datos georreferenciados, matrices de análisis, registros fotográficos u otros documentos pertinentes, conforme con lo descrito en el numeral 10.2 Alcance del Objeto, del presente documento:

Productos:

Documento Técnico de Diagnóstico que contenga:

1. Introducción.
2. Estudios Preliminares.
3. Diseño y aplicación del Censo.
4. Fichas sociales de caracterización.
5. Análisis de Actividades Productivas Formales e Informales.
6. Mapa de Actores.
7. Análisis de Impacto del Despeje.
8. Matriz Multicriterio.
9. Talleres Participativos y Plan de Comunicación.
10. Documento Síntesis del Diagnóstico.

Anexos:

- Fichas de cada una de las personas y actividades caracterizadas.
- Registros Fotográficos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Listados de asistencia.
- Actas de reunión.
- Cartografia georreferenciada.
- Modelos de encuestas, y cualquier otro que haya servido de apoyo en el proceso.
- Base de datos del censo.

10.5.3. Una tercera cuota correspondiente al veinte por ciento (30%) del valor total del contrato, previa aprobación y recibo a satisfacción, por parte del supervisor del contrato, de los siguientes productos:

III. FORMULACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL PARA EL DESPEJE Y RESTITUCIÓN DEL SECTOR "EL PLANCHÓN".

A partir de los resultados del DTS (Documento Técnico de Soporte) Diagnóstico, el Consultor deberá formular el Plan de Gestión Social, el cual marcará la ruta operativa para el despeje y restitución del espacio público del sector El Planchón. Este documento deberá contener de la Hoja de Ruta para la implementación de las acciones tendientes a despejar, recuperar y restituir el sector, de igual manera, el documento deberá contener cada uno de los programas y acciones relacionadas con la mitigación de los impactos sociales, económicos, ambientales y urbanos, así como los costos de la implementación y los responsables de la misma.

Productos:

Documento Técnico de Formulación que contenga:

1. Apuestas Generales. Misión, Visión y Objetivos del Plan de Gestión Social, y tipo de intervención.
2. Programa de Información y Divulgación.
3. Programa de PQRS y Servicio a la Ciudadanía.
4. Programa de Atención y Manejo de las Unidades Sociales Productivas.
5. Condiciones para la Mitigación de Impactos.
6. Cronograma de Acciones y Matriz de Riesgos.
7. Programa de Financiación, Administración y Sostenibilidad Económica.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

8. Programa de Atención a Ocupantes del Espacio Público en el perímetro de "El Planchón".
9. Programa de Articulación Institucional.
10. Programa de Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo.
11. Programa de Validación Comunitaria.
12. Documento Técnico de Formulación del Plan.

Anexos:

- Fichas de cada una de las unidades sociales productivas.
- Registros Fotográficos.
- Listados de asistencia.
- Actas de reunión.
- Batería de Indicadores de Seguimiento.
- Cartografía georreferenciada.
- Modelos de encuestas, y cualquier otro que haya servido de apoyo en el proceso.
- Documentos metodológicos.

10.5.4. Una cuarta y última cuota correspondiente al veinte por ciento (30%) del valor total del contrato, previa aprobación y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, de los siguientes productos:

IV. PROYECTO DECRETO POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL PARA EL DESPEJE, LA RESTITUCIÓN Y LA RECUPERACIÓN INTEGRAL DEL SECTOR EL PLANCHÓN, Y SE ESTABLECEN LINEAMIENTOS PARA SU IMPLEMENTACIÓN.

El Consultor deberá entregar un documento del Proyecto de Decreto, el cual tiene como propósito dotar al Distrito de Santiago de Cali de un instrumento jurídico, administrativo y operativo que permita orientar, coordinar y ejecutar de manera integral y jurídicamente viable, el proceso de despeje, restitución y recuperación del sector "El Planchón", garantizando seguridad jurídica, claridad competencial y articulación interinstitucional entre las entidades involucradas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Productos:

1. Documento técnico-jurídico de soporte.
2. Proyecto de Decreto Distrital debidamente articulado y estructurado.
3. Memoria justificativa para trámite de expedición.
4. Matriz institucional de competencias y responsabilidades.
5. Protocolo operativo para implementación del Decreto.
6. Matriz de riesgos jurídicos, sociales y operativos.
7. Formatos e instrumentos administrativos requeridos.
8. Documento glosario de definiciones.
9. Validación y aprobación técnica del Decreto.

Anexos:

- Registros Fotográficos.
- Listados de asistencia.
- Actas de reunión.
- Cartografía.
- Modelos de encuestas, y cualquier otro que haya servido de apoyo en el proceso.

Nota. El Contratista sólo tiene derecho a los honorarios expresamente pactados en el contrato, por tanto, no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. En el valor total del contrato, se encontrarán incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales que se causen por la celebración, ejecución y liquidación de este, los cuales serán a cargo del Contratista. El pago se financiará con cargo al presupuesto de inversión del Municipio de Santiago de Cali para la vigencia fiscal 2026 y de conformidad con el PAC.

Para cada uno de los pagos, el Contratista deberá presentar, además:

1. Factura de venta o documento equivalente que deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario e indicar el número del contrato objeto de pago.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

2. Acreditación de cumplimiento de las obligaciones atinentes al sistema general de seguridad social: Si es persona Jurídica copia de las planillas de pago de las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social (Pensión, Salud, ARL y Parafiscales) y certificado de cumplimiento expedido por el representante legal o revisor fiscal, según corresponda y de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Si es persona natural, planilla de autoliquidación y pago de la seguridad social integral (Pensión, Salud, ARL) mes adelantado.

Certificación de recibo a entera satisfacción de los bienes y servicios que constan en la factura y/o documento equivalente, expedida por el supervisor del contrato. Las situaciones acaecidas, de manera posterior a la suscripción del contrato no podrán generar costos adicionales a los ya dispuestos por la entidad. Si por causa del retraso del Contratista en la entrega de documentos, se demora la liquidación del acta parcial, el Contratista no tendrá derecho al reconocimiento de intereses o de suma adicional alguna. Si al término del contrato, después de la terminación de este, resultaran saldos a favor de la entidad contratante por conceptos no ejecutados, estos serán devueltos a esta entidad.

Todo pago a que se obliga el Distrito Especial. Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali – Departamento Administrativo de Planeación en virtud del contrato que se celebre, se sujetará a las apropiaciones y disponibilidades presupuestales correspondientes y a la situación de recursos del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC, y el desembolso se realizará dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha en que el contratista radique la factura comercial, acompañada de la certificación que acredite el pago por parte del contratista de las obligaciones al sistema general de seguridad social (salud, pensiones y riesgos profesionales) y aportes parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF).

Al momento de presentación de la factura, el contratista deberá aportar los siguientes documentos:

1. Factura electrónica de cobro que deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario e indicar el número del contrato objeto de pago.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

2. Certificado de cumplimiento sobre los aportes al sistema de seguridad social Integral (Pensión, Salud, ARL y Parafiscales) expedido por el representante legal o revisor fiscal (Anexar copia de cédula, tarjeta profesional de Revisor Fiscal y Certificado de vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios expedido por la junta central de contadores) según corresponda y de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y presentar la respectiva planilla de pago.
3. Certificación Bancaria.
4. El informe de recibo a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato en el que conste el cumplimiento del objeto contractual.
5. Los demás documentos o certificados exigidos por el supervisor de acuerdo con lo estipulado en el contrato, cuando a ello hubiere lugar.

IMPUESTOS: Se cobrarán los impuestos legales de orden Nacional, Departamental y Municipal a que haya lugar.

Entre los tributos que se tienen establecidos, por concepto de estampillas, a título enunciativo, se tienen los siguientes:

Concepto	Tarifa	Observaciones
Pro-Desarrollo	1,00%	< a 2.196 UVT (De $1 a $109.358.604)
Pro-Desarrollo	3,50%	>= a 2.196 UVT (Igual o mayor a $109.358.604)
Pro-Cultura	1,00%	> a 4.072 UVT (Igual o mayor a $202.781.528)
Para el Bienestar del Adulto Mayor	2,00%	Del valor antes de IVA
Pro-Univalle	2,00%	Del pago o abono en cuenta sin incluir IVA
Pro-Hospital	1,00%	Del valor antes de IVA
Pro-Desarrollo Departamental	2,00%	Del valor antes de IVA
Pro-Deporte y Recreación	2,00%	Del valor del contrato
Pro-Unipacífico	0,50%	Del valor del contrato
Para la Justicia Familiar	2,00%	Del valor antes de IVA
Retención en la Fuente	% Según sea el caso	Persona Jurídica
Retención de IVA	15,00%	Persona Jurídica
Retención de ICA	% Según sea el caso	Persona Jurídica
Impuesto Timbre Nacional	% Según sea el caso	> a 6.000 UVT (Igual o mayor a $298.794.000)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

10.6 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali.

10.7 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

El contratista ejecutará las siguientes actividades:

1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con el desarrollo de los mínimos establecidos en las especificaciones técnicas y actividades del contrato derivado de los presentes Estudios Previos.

2. EL CONTRATISTA deberá desarrollar las actividades requeridas para cumplir con los alcances del contrato implementando la(s) metodología(s) contenidas en la propuesta técnica seleccionada y aquellas complementarias que considere como idóneas para el logro de los objetivos y productos requeridos, previa concertación con la SUPERVISIÓN durante la etapa posterior a la suscripción del contrato, y aprobación de un Plan de Trabajo y cronograma, que forme parte integral de la primera entrega.

3. EL CONTRATISTA deberá elaborar y entregar a la SUPERVISIÓN del Contrato, un Plan de Trabajo, ruta metodología, Cronograma y abordaje metodológico. Los documentos deberán dar cuenta detallada de cómo será el desarrollo de la ejecución contractual, en donde se determinen las fechas de entrega de cada uno de los productos estipulados en los presentes estudios previos, garantizando la ejecución en tiempos reales de cumplimiento del cronograma aprobado, a partir de la calidad y satisfacción de los productos a entregar. El Plan de Trabajo, la ruta metodología y Cronograma deberá ser entregado por el Contratista a la SUPERVISIÓN en los diez (10) días hábiles siguientes, una vez se encuentre el documento Acta de Inicio que hace parte integral del expediente electrónico del proceso, fechado y firmado una vez se apruebe electrónicamente por las partes a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II. El ajuste del Plan de Trabajo, la ruta metodológica y Cronograma de manera

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

posterior a su aprobación deberá ser de forma acordada entre el Contratista y la SUPERVISIÓN del contrato, quedando esta modificación evidenciada en un acta y, en ningún caso, este podrá ser modificado por alguna de las partes de manera unilateral.

4. EL CONTRATISTA deberá disponer del equipo humano, profesional y técnico para el desarrollo de los trabajos, que están descritos dentro del objeto y alcance del contrato, así como de las mesas de trabajo de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 12.2 (personal mínimo requerido) del presente documento. El equipo deberá estar disponible en la ciudad de Santiago de Cali, en la cantidad aprobada en el plan de trabajo y cronograma presentado y concertado con el DAP durante la etapa posterior a la suscripción del contrato.

5. EL CONTRATISTA deberá mantener el personal ofertado en su propuesta, de manera que el personal presentado debe ser el mismo que desarrolle el contrato, por lo tanto, si se requiere cambiar alguno de los profesionales en la ejecución del contrato, es necesario contar con la previa autorización del Supervisor del Contrato, para lo cual el nuevo profesional debe tener el mismo perfil, o superior al ofrecido en la propuesta. Los perfiles presentados en la propuesta y que no sean exigidos cómo equipo mínimo por parte del DAP, deberán presentarse durante los primeros 5 días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio para su aprobación por parte del DAP.

6. EL CONTRATISTA deberá presentar oportunamente un informe mensual de avance al Supervisor del Contrato durante la ejecución del estudio de consultoría Este informe debe incluir el avance de actividades, hallazgos y situaciones particulares, además del seguimiento al cronograma de actividades aprobado por el DAP. Este informe mensual deberá ser entregado de manera digital en formato editable y en formato PDF. De igual manera, el contratista deberá anexar los soportes que evidencien lo expuesto en el informe.

7. EL CONTRATISTA deberá, en la aplicación del censo, tener en cuenta que, en la centralidad de Santa Elena, sector "El Planchón", las actividades económicas y sociales se desarrollan de manera continua durante las 24 horas del día, distribuidas en tres franjas horarias (madrugada-mañana, mañana-tarde y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

tarde-noche). En consecuencia, no existe un horario único o estandarizado para las personas y unidades productivas, por lo cual la metodología de recolección de información deberá ajustarse a esta dinámica, garantizando la cobertura y participación integral de los distintos actores en las diferentes jornadas laborales.

8. EL CONTRATISTA deberá citar y realizar mesas técnicas quincenales las cuales deben estar relacionadas en el cronograma aprobado. Estas mesas tendrán como objeto revisar los avances, analizar y discutir los diferentes aspectos técnicos relacionados con la ejecución del estudio de consultoría. Lo tratado en estas reuniones se consignará en Actas de Comité de Estudios, las cuales serán responsabilidad exclusiva de la consultoría y tendrán como objeto la conciliación, unificación de criterios y suscripción de acuerdos que garanticen el buen desarrollo del objeto contractual. Estas actas deberán ser firmadas por las partes y deberán reposar en el archivo contractual. El Consultor deberá programar dentro de las mesas técnicas, aquellas con los organismos de la administración distrital que son parte fundamental para el operativo de despeje, res.

9. EL CONTRATISTA deberá asistir a las mesas técnicas y demás reuniones convocadas por el DAP concernientes al desarrollo del contrato, con el propósito de abordar temas que van más allá del alcance de las mesas quincenales. De acuerdo con el desarrollo de las reuniones en mención y a los compromisos adquiridos en las mismas y, conforme a la importancia de los compromisos, las partes determinarán si es necesario la elaboración de un Acta de Reunión. En caso de ser necesaria, está será elaborada por el Contratista..

10. EL CONTRATISTA deberá cumplir con los protocolos de manejo de información de la IDESC, contenidos en los siguientes documentos disponibles para consulta en la página web de la Alcaldía: "Guía metodológica para la construcción de un catálogo de objetos"; "Catálogo de objetos para el núcleo de datos fundamentales de la IDESC"; "Lineamientos para la producción de información geográfica"; "Lineamiento para el uso de la red de control geodésico de Cali"; "Catálogo de símbolos para el núcleo de datos fundamentales de la IDESC", ello cuando aplique para el cumplimiento del objeto contractual.[MR1]

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

11. EL CONTRATISTA en caso de no tener domicilio principal o sucursal en la ciudad de Santiago de Cali, deberá garantizar la presencia en campo y en las reuniones presenciales que lo ameriten, del equipo mínimo requerido que asegure la buena ejecución del contrato, teniendo en cuenta que el componente participativo desde la etapa inicial del Plan es fundamental, ya que de esto depende el éxito de las estrategias a implementar.

    Nota: Los gastos de viaje del Contratista a la ciudad de Cali correrán por su propia cuenta y deberán estar estimados con anterioridad en la propuesta ganadora.

12. EL CONTRATISTA deberá solicitar y gestionar de manera oportuna, teniendo en cuenta los tiempos de entrega de la Alcaldía, la información necesaria para el desarrollo de las actividades y los entregables, utilizando canales electrónicos (cuando esté disponible en la Web) o solicitándolo directamente ante las entidades de nivel distrital, departamental o regional que corresponda.

13. EL CONTRATISTA deberá garantizar la entrega de los productos (Entregables) completos con toda la información requerida y estipulada en el numeral 10.5 Forma de Pago, del presente documento, en formatos digitales editables para su procesamiento y análisis como en informes y formatos PDF. Al final del proceso, deberán ser entregados de manera digital en discos duros de estado sólido externos en ORIGINAL Y COPIA, tipo Portable SSD. Tanto originales como copias deben estar marcados mediante el uso de etiquetas tipo calcomanía con el nombre de la información contenida y el nombre completo del contrato.

14. EL CONTRATISTA deberá garantizar que los espacios destinados para la realización de talleres ciudadanos y jornadas de participación se lleven a cabo en el territorio correspondiente al área de influencia directa del Planchón. Además, estos espacios deberán contar con accesibilidad universal para asegurar el acceso equitativo de todo el sector de población diversa vinculada al proceso.

15. EL CONTRATISTA deberá implementar un Punto de Atención a la Ciudadanía, el cual será atendido por personal capacitado en la recolección y entrega eficiente de información sobre el funcionamiento del Plan. Este módulo deberá ser móvil y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

transportable, con la capacidad de ubicarse en diferentes puntos de la Galería Santa Elena y el sector "El Planchón", según las dinámicas poblacionales identificadas por el consultor, para garantizar el acceso de la población a la información. El módulo deberá ser identificable y contar con información accesible para toda la población interesada, y deberá permanecer en el territorio en todo el proceso de Diagnóstico y Formulación del Plan.

16. EL CONTRATISTA está obligado a firmar como persona jurídica un acuerdo de confidencialidad y el mismo se extenderá a su grupo profesional que interviene el proyecto.

17. El CONTRATISTA se compromete a mantener un sistema de organización documental que asegure la integridad, trazabilidad y recuperación de toda la información técnica, administrativa y financiera generada durante la ejecución del contrato. Para ello, deberá organizar los archivos físicos y digitales de manera lógica y cronológica, garantizando la localización inmediata de cualquier documento; custodiar y respaldar la información mediante copias de seguridad periódicas de los entregables digitales para evitar pérdidas o alteraciones; y, al finalizar la consultoría, realizar la entrega formal y organizada de todo el acervo documental a través de un inventario detallado, asegurando que no queden obligaciones de información pendientes.

18. EL CONTRATISTA deberá disponer de un servicio de vigilancia privada para acompañar los recorridos, trabajos de campo, caracterización y/o mesas de trabajo en campo. La cantidad de horas del acompañamiento de vigilancia será determinada por el Contratista, conforme al cronograma de trabajo y las actividades que considere pueden representar riesgos para su equipo.

19. El CONTRATISTA deberá entregar las pólizas establecidas para la suscripción y ejecución en el contrato.

20. EL CONTRATISTA se responsabiliza de la ejecución del contrato, desde su comienzo hasta la fecha del acta de recibo final. En este caso los perjuicios y/o reparaciones correrán por cuenta del CONTRATISTA sin derecho a que EL CONTRATANTE le reembolse cualquier clase de costo o gasto, y sin que

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

implique derecho para prórroga del plazo convenido para la terminación de los trabajos.

10.8 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

En virtud del presente contrato, el contratista se compromete a: A) Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en la ejecución del presente contrato, comprometiéndose a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato con calidad y oportunidad. B) Presentar los informes requeridos por el DISTRITO para el seguimiento de las tareas encomendadas. Una vez finalice el objeto del contrato, el CONTRATISTA deberá entregar al supervisor, un informe detallado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, los informes antes citados deben entregarse en una (1) copia de seguridad, que deberá reposar en las instalaciones del DISTRITO. C) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con normativa vigente aplicable, Ley General de Archivo, las políticas operativas del Proceso Gestión Documental, las políticas del Sistema de Gestión Documental y demás plataformas institucionales. El CONTRATISTA debe entregar inventariada al DISTRITO y/o al supervisor, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por el DISTRITO. D) El CONTRATISTA se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre el Sistema de Gestión de Seguridad Social y Salud en el trabajo de la Entidad. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo y/o visitas a obras, el CONTRATISTA, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como casco, botas, gafas protectoras, etc. E) En el evento en que el CONTRATISTA al momento de suscribir el presente Contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y, a reportar dicha situación al DISTRITO para lo cual aportará el RUT actualizado, lo anterior de conformidad con normativa vigente aplicable. F) El CONTRATISTA se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. G) Velar por el buen uso de los

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

bienes entregados por el supervisor o el DISTRITO para realizar sus actividades. H) Reportar al DISTRITO el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la ejecución del presente contrato. I) Conocer y aplicar las directrices, metodologías, políticas y procedimientos enmarcados dentro de los Sistemas de Gestión y Control Integrado adoptados por la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y, particularmente, los que se relacionan con el objeto del contrato a celebrarse. J) Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la Entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad. K)) Toda información o formatos generados por el CONTRATISTA son propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali. L) Cumplir durante el desarrollo del objeto contractual, cuando se requiera utilizar dispositivos y/o equipos tecnológicos personales o de la administración, con que todo software y herramientas utilizadas e instaladas en la ejecución de sus obligaciones no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de tercero, y que por el contrario todo lo utilizado esté debidamente licenciado. M) Cumplir con las estrategias, políticas y actividades en materia de transparencia, integridad, prevención y detección de la corrupción y ante cualquier conocimiento de hechos que atente contra este principio, lo hará conocer al DISTRITO. N) Divulgar y aplicar la política ambiental, de seguridad y salud ocupacional establecida por el DISTRITO, al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgo para la salud, la seguridad o el ambiente. El (la) CONTRATISTA deberá tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus operaciones o actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud ocupacional, aplicables. El (la) CONTRATISTA no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmósfera, el suelo o los cuerpos del agua. La violación de estas normas se considerará incumplimiento grave del contrato, y el DISTRITO podrá aplicar la cláusula penal o multas a que hubiere lugar, sin perjuicio de las demás acciones legales o sanciones que adelante la autoridad o ente competente de orden Distrital o Nacional.

11. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Teniendo en cuenta que el Departamento Administrativo de Planeación requiere contratar la prestación de servicios que tiene como finalidad "Realizar la "Identificación, definición y formulación de políticas públicas y directrices municipales en temas de prestación y desarrollo de servicios públicos y TIC para el Distrito de Cali", el cual se enmarca en el acuerdo Municipal No. 0373 del 2014 Plan de Ordenamiento Territorial –POT, en los artículos 143 y 144, que establecen la directriz de realizar un Plan Maestro Servicios Públicos Domiciliarios y TIC, con la finalidad de satisfacer la necesidad de contar con una adecuada herramienta planificación de los servicios públicos domiciliarios en el Distrito", se determinó que el objeto a contratar se enmarca en los servicios de consultoría, por lo tanto, la escogencia del futuro CONTRATISTA se debe efectuar a través de la modalidad de selección denominada: CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO prevista en el numeral 3 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 219 del Decreto Ley 019 de 2012, en concordancia con lo dispuesto en los artículos 2.2.1.2.1.3.1 2.2.1.2.1.3.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado este último por el artículo 2 del Decreto 339 de 2021 y demás normas legales vigentes que sean aplicables, en la cual, la oferta más ventajosa será la que resulte de la ponderación de elementos de calidad, soportados en puntajes y en las fórmulas señaladas en el pliego de condiciones, de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 5o de la Ley 1150 de 2007.

Es importante destacar que, el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN considera pertinente adelantar un proceso de selección a través de la modalidad de Concurso de Méritos Abierto, de conformidad con las normas previamente mencionadas. En esta modalidad de contratación, sólo es objetiva la selección que propenda por el ofrecimiento más favorable determinado por la propuesta técnica y la experiencia del oferente, siendo éstos los únicos criterios que deben ser considerados en la evaluación y ponderación de las ofertas.

Lo anterior con fundamento en el numeral 2 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 que establece que: *"(...) Son contratos de consultoría los que celebren las entidades estatales referidos a los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos, así como a las asesorías técnicas de coordinación, control y supervisión. Son también contratos de consultoría los que tienen por objeto la interventoría, asesoría, gerencia de obra o de proyectos, dirección, programación y la ejecución de diseños, planos, anteproyectos y proyectos. Ninguna orden del interventor de una obra podrá darse verbalmente".*

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

11.1 TIPO DE PROPUESTA TÉCNICA

En caso de aplicar el concurso de méritos abierto, indique:

- Propuesta técnica simplificada (PTS) ___
- Propuesta técnica detallada (PTD) __X__
- Conformación lista corta ___
- Conformación lista multiusos ___

11.2 JUSTIFICACIÓN DEL TIPO DE PROPUESTA TÉCNICA

Teniendo en cuenta que los servicios de consultoría derivados del presente proceso podrán ejecutarse mediante la implementación de diversas metodologías para el procesamiento, manejo y análisis de información, así como a través del desarrollo y propuesta de mecanismos, instrumentos, normas y proyectos, con enfoques y aproximaciones conceptuales diferenciadas para la elaboración de los productos requeridos, el Distrito ha determinado la exigencia de una Propuesta Técnica Detallada (PTD). Esta deberá evidenciar la experiencia, idoneidad y capacidad técnica del consultor para abordar integralmente los requerimientos del proceso.

En ese sentido, la solicitud de una PTD garantiza la vinculación de un consultor con sólida competencia técnica para ejecutar las actividades propias del proyecto para formular el Plan de Gestión Social para el despeje, restitución y recuperación integral del espacio público del sector "El Planchón", en el marco del proyecto Tren de Cercanías del Valle (TCV), mediante la definición de lineamientos, programas, acciones e instrumentos técnicos, jurídicos, sociales y financieros para la gestión integral de los impactos derivados de la intervención, con enfoque diferencial, articulación institucional y sostenibilidad urbana.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Ello implica contar con un equipo humano idóneo y multidisciplinario, experiencia verificable en procesos de gestión social, reasentamiento, protección a moradores y manejo de impactos territoriales, herramientas tecnológicas y metodológicas adecuadas, así como la capacidad de realizar diagnósticos integrales, coordinar procesos de participación ciudadana, desarrollar análisis jurídicos y socioeconómicos especializados, articular acciones con entidades públicas y actores del territorio, formular instrumentos de gestión y seguimiento, y garantizar la entrega oportuna de productos que cumplan con los estándares técnicos y de calidad requeridos por la Entidad para la adecuada implementación del proyecto.

12. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A CONTRATAR

12.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, OBRA O SERVICIO

Para el desarrollo del objeto del contrato, el Consultor deberá desarrollar como mínimo las actividades que a continuación se desglosan, asegurando coherencia con el enfoque participativo, diferencial, técnico y de sostenibilidad que requiere el plan:

12.1. RUTA METODOLÓGICA, PLAN DE TRABAJO, CRONOGRAMA Y ABORDAJE METODOLÓGICO DEL TRABAJO DE CAMPO.

La Ruta Metodológica establecerá las etapas/fases que darán cuenta del cómo será la ejecución de la consultoría; para ello, se deberá formular la metodología de trabajo que deberá estar estructurada de manera clara y ordenada, en donde se defina el cómo se alcanzarán los objetivos planteados, de tal manera que se garantice que el proceso sea eficiente, pertinente, técnico, participativo y que asegure la sostenibilidad financiera y social.

12.1.1. Abordaje metodológico

Se deberá realizar una propuesta que contemple la articulación de enfoques participativos, técnicos y diferenciales, integrando herramientas cualitativas y cuantitativas, así como de enfoque de género y necesidades estructurales de las mujeres en el territorio, que permitan una comprensión profunda del contexto social y económico del sector "El Planchón", así como una planificación eficaz del proceso de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

despeje, restitución y recuperación integral del espacio público en donde se encuentra ubicada una población comercialmente activa, garantizando que los programas y las acciones que se implementarán generen la continuidad de las actividades económicas de igual manera o con mejores condiciones.

El Consultor deberá establecer los objetivos que se lograrán a través de la aplicación del abordaje metodológico, entre los que se encuentra el cómo se va a caracterizar de manera integral y completa la población asentada en el sector "El Planchón", cuáles son las actividades económicas, formales e informales, a que sector de la economía pertenecen, cuáles pueden ser los diferentes impactos que causará el proceso de despeje y recuperación del espacio público y como se pueden mitigar.

1. Enfoque Diferencial y con perspectiva de género. El Consultor deberá describir claramente cómo integrará el enfoque diferencial en cada fase del diagnóstico y formulación del plan. Este enfoque deberá considerar las condiciones específicas de los diferentes grupos poblacionales, con especial atención a aspectos como género, etnia, edad, situación de discapacidad y nivel socioeconómico. Para ello, se deberán incluir acciones específicas para:

- Identificar las características diferenciales de los grupos presentes en el territorio.
- Garantizar la participación activa y efectiva de estos grupos en los procesos de consulta y toma de decisiones.
- Diseñar medidas que aseguren el ejercicio efectivo de sus derechos, conforme a la normativa nacional e internacional en derechos humanos.

Para el enfoque de género, el Consultor deberá considerar las siguientes variables:

- Acceso a activos productivos y crédito.
- Identificación de brechas laborales: informalidad, ingresos, carga horaria.
- Reconocimiento del impacto del despeje sobre las actividades de cuidado y la sobrecarga que enfrentan las mujeres y su efecto en la sostenibilidad de las unidades productivas.
- Análisis de riesgos diferenciados relacionados con violencias basadas en género, pérdida de autonomía económica o pérdida de redes de apoyo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

El enfoque de género orienta y sustenta el desarrollo de programas y acciones transversales y afirmativas, que son medidas dirigidas a las mujeres, en tanto sujetos políticos en condición histórica de exclusión, que requieren de ellas para reducir las desigualdades sistemáticas a las que han estado expuestas. Cuando se habla de transversalizar el enfoque de género se hace referencia a valorar las implicaciones que tienen para los hombres, para las mujeres y otras identidades de género en toda su diversidad, cualquier acción que se planifique, bien sea que se trate de legislación, políticas, programas o proyectos, en todas las áreas y en todos los niveles. Es una estrategia para conseguir que las preocupaciones y las experiencias de las mujeres, al igual que las de los hombres, sean parte integrante en la elaboración, puesta en marcha, monitoreo y evaluación de las políticas y de los programas, en todas las esferas, económicas, políticas, ambientales y sociales, de manera que las mujeres y los hombres se beneficien equitativamente[5].

2. Trabajo de Campo. El Consultor deberá describir la estrategia que implementará para el levantamiento de información primaria, en donde deberá combinar diferentes técnicas, como entrevistas, encuestas aplicadas con muestreo representativo, grupos focales con actores clave, y observación directa. En tal sentido, el Consultor deberá garantizar:

- La participación activa y representativa de la comunidad.
- La transparencia del proceso.
- La generación de confianza mediante una comunicación adecuada y accesible para todos los actores.
- Los diferentes horarios de trabajo y actividades que se desarrollan en Santa Elena.

Para la incorporación del enfoque de género, el Consultor deberá aplicar instrumentos y estrategias diferenciadas en donde se visibilice de manera diferencial las experiencias y los saberes de los hombres y las mujeres en el territorio, sus actividades productivas y el papel dentro de las dinámicas de "el Planchón". De igual manera, se deberá garantizar los espacios seguros de participación de los grupos vulnerables, mujeres, personas LGTBIQ+, en donde se deberá recolectar información sobre violencias

[5] ONU Mujeres

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

basadas en género, discriminación y barreras de acceso al trabajo, la participación, las oportunidades.

3. Acopio de la Información Secundaría. El Consultor deberá recopilar y sistematizar la información secundaria proveniente de fuentes oficiales (DANE, DAP, catastro, entidades sectoriales, investigaciones académicas, entre otros), investigaciones previas, registros administrativos y documentos técnicos relacionados con el sector de Santa Elena y el polígono de intervención. El Consultor deberá, en las variables claves para el plan, desagregar los datos recopilados por sexo y género, lo que permitirá conocer las dinámicas diferenciadas.

Para el desarrollo de la revisión de la información secundaria disponible, dentro de las fuentes que se deberán consultar se encuentra el DANE, el DPN, el Departamento Administrativo de Planeación, Cali en Cifras, estudios realizados en el sector, información académica, la Secretaría de Desarrollo Económico, entre otros documentos técnicos relacionados con el sector de Santa Elena y el polígono de intervención. Una vez recopilada la información, el Consultor deberá realizar la sistematización de la información con un enfoque de género y diferencial conforme a la ruta metodológica aprobada por la supervisión.

La información sistematizada deberá dar los primeros hallazgos sobre las complejidades del sector y de cómo ha sido la evolución de este hasta llegar a ser lo que hoy en día es. De igual manera, el Consultor deberá establecer la primera línea base socioeconómica del sector y la población que deberá ser reubicada.

Para el Marco Normativo, el Consultor deberá realizar un análisis de la normativa distrital y nacional sobre los procesos de despeje y recuperación del espacio público y las actividades económicas que allí se puedan encontrar, la protección a ocupantes del espacio público, los usos del suelo del sector y el sector de intervención, las actividades económicas, entre otras, de igual manera, se deberá revisar el Plan de Ordenamiento Territorial de Santiago de Cali, Acuerdo 0373 de 2014, o aquel que se encuentre vigente, toda vez que el sector del despeje se encuentra dentro del área del proyecto de ciudad Corredor Verde y el proyecto regional de movilidad sostenible Tren de Cercanías

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

del Valle. Conforme con la ruta metodológica, se deberá realizar la revisión de la Ley 2335 de 2023[6] y su articulación con el enfoque diferencial.

Los datos recopilados deberán corroborar y complementar los resultados obtenidos durante el trabajo de campo, además de establecer una línea de base inicial socioeconómica robusta.

4. Análisis Participativo. La metodología deberá describir como el Consultor garantizará la participación comunitaria integral (hombres, mujeres y población diversa) en la validación de la información levantada y construida por el Consultor. De igual forma, el Consultor deberá, a través de talleres, mesas de trabajo, reuniones con grupos focales, fomentar el diálogo y la reflexión sobre el proceso de restitución, despeje y recuperación del espacio público y las posibles alternativas para la reparación productiva. Para la incorporación del enfoque de género en este componente, la sistematización y análisis de la información deberá ser diferenciada conforme el género.

5. Impactos por el despeje, restitución y recuperación del espacio público del sector El Planchón.

- Impactos Sociales: son aquellos cambios positivos o negativos que afectan la calidad de vida de la población como resultado del despeje y restitución del espacio público, en donde se encuentran emplazadas diferentes actividades productivas, alterando las condiciones de vida, las relaciones comunitarias, la identidad cultural y el acceso a servicios básicos.

El Consultor deberá realizar el análisis de las alteraciones en la estructura comunitaria, en donde se identifiquen las afectaciones a las redes familiares y vecinales, los cambios en el liderazgo comunitario y los cambios en las dinámicas de solidaridad y apoyo. De igual manera, se deberá tener en cuenta los impactos que pueda afectar a la población en la tenencia de servicios básicos, como el acceso a la educación, la salud, el transporte, entre otros.

El Consultor deberá realizar el diseño metodológico con enfoque de género y diversidad para el análisis diferenciado de los impactos:

[6] Ley 2335 de 2023, por la cual se expiden disposiciones sobre las estadísticas oficiales en el país.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

i) Mujeres: aumento de la carga de cuidados, afectación en liderazgos femeninos.
ii) Niñez: interrupción educativa, pérdida de espacios de juego y socialización.
iii) Personas mayores: aislamiento, pérdida de redes de apoyo.
iv) Población LGBTIQ+: riesgo de discriminación en nuevos asentamientos.

- Impactos Económicos: son aquellas afectaciones a las actividades productivas, a los ingresos familiares, las oportunidades o pérdidas de empleo y condiciones laborales de la población a causa del despeje y recuperación integral del sector "El Planchón".

El Consultor deberá analizar la afectación del tejido productivo, las dificultades de adaptación laboral especialmente en sectores informales, la pérdida de acceso a clientes, mercados, insumo o espacios de trabajo, entre otros.

El Consultor deberá realizar el diseño metodológico con enfoque de género y diversidad para el análisis diferenciado de los impactos:

i) Mujeres: afectaciones en actividades de venta informal, cuidado remunerado, emprendimientos pequeños, pérdida de autonomía económica.
ii) Jóvenes: riesgos de desempleo estructural.
iii) Personas mayores: pérdida de ingresos, riesgo de indefensión.

- Impactos Ambientales: Los impactos ambientales se refieren a los cambios o alteraciones que el proceso de despeje, restitución y recuperación del espacio público en el sector de "El Planchón" produce sobre el entorno. Dichos impactos surgen como consecuencia directa de las acciones destinadas a recuperar las áreas intervenidas, generando transformaciones en el ambiente circundante. Estas transformaciones pueden influir en el equilibrio ecológico, la calidad del aire, el manejo de residuos, la vegetación presente y otros aspectos ambientales relevantes del sector. El análisis de estos impactos resulta fundamental para

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

garantizar que la intervención se realice de manera responsable, minimizando efectos negativos y promoviendo la revitalización sostenible del espacio público.

12.2. DOCUMENTO TÉCNICO DE DIAGNOSTICO

12.2.1 Introducción, objetivo general y específicos, alcance geográfico, poblacional y territorial del estudio. El Consultor deberá elaborar la Introducción del Documento Técnico de Diagnóstico, en el cual se definan de manera clara y estructurada el objetivo general, los objetivos específicos, el alcance geográfico, poblacional y territorial del estudio, en el marco del proceso de despeje y restitución del espacio público del sector "El Planchón", ubicado en el área de influencia de la Galería Santa Elena, en Santiago de Cali. El Documento Técnico de Diagnóstico será el insumo principal y la guía técnica de cara a la formulación y operatividad del Plan de Gestión Social.

Dado el carácter estratégico del proyecto y su localización en una zona de alta densidad de actividades económicas, culturales y comunitarias, se hace necesario identificar con precisión las condiciones actuales de ocupación, las actividades económicas, la organización social y vínculos territoriales, con el fin de anticipar los posibles impactos sociales del proceso de intervención, y diseñar respuestas institucionales acordes con los principios de equidad, justicia social y garantía de derechos.

En el diagnóstico, el Consultor deberá realizar una caracterización integral de las personas, hogares si hubiere lugar a ello y unidades productivas que pernoctan o desarrollan actividades económicas en el área de intervención, así como de las dinámicas territoriales, sociales, culturales y económicas que configuran el entorno. En este sentido, se constituye en un insumo clave para la toma de decisiones en torno a las medidas de mitigación de impactos, para el restablecimiento de las condiciones económicas y de vida, entendiendo que no solo se trata de un reconocimiento económico, sino diferentes estrategias que le permitan a la población recuperar sus medios de subsistencia, restablecer sus redes sociales y comunitarias, fortalecer sus capacidades productivas y adaptarse de manera sostenible a las nuevas condiciones derivadas de la intervención.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

La elaboración del diagnóstico deberá partir de una lectura integral del territorio y la participación de la comunidad, que incorpora enfoques diferenciales, de género, interseccional y de derechos humanos, con especial atención a las condiciones específicas de grupos poblacionales históricamente excluidos o en situación de vulnerabilidad, incluyendo mujeres, personas mayores, niños, niñas y adolescentes, personas con discapacidad, personas LGBTIQ+, comunidades étnicas y hogares en situación de pobreza o pobreza extrema. En particular, el enfoque de género orienta y sustenta el diseño de programas y acciones transversales y afirmativas, entendidas como medidas específicas dirigidas a las mujeres en tanto sujetos políticos en condición histórica de exclusión, orientadas a reducir las desigualdades sistemáticas que han enfrentado.

Asimismo, el Consultor deberá incorporar lineamientos y estándares internacionales establecidos por la Banca Multilateral, la Cooperación Internacional y la Unión Europea en materia de salvaguardas sociales, reasentamiento involuntario, participación comunitaria y protección de derechos, lo cual permite garantizar coherencia con los principios internacionales de desarrollo sostenible, gestión del riesgo, enfoque basado en derechos y no discriminación. El documento se sustenta en el análisis de información primaria y secundaria, recolectada a través de metodologías participativas, trabajo de campo, registros institucionales, observación directa, entrevistas y levantamientos cartográficos. La información deberá ser procesada conforme con los lineamientos técnicos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE y la normativa nacional sobre intervenciones urbanas con implicaciones sociales.

Este documento es clave para la identificación de unidades sociales productivas y el diseño de medidas de mitigación para el restablecimiento de condiciones de vida dignas, bajo un marco de justicia social y sostenibilidad territorial.

12.2.2. Estudios Preliminares. El Consultor de manera paralela a la elaboración de los diseños conceptuales, llevará a cabo los estudios preliminares dirigidos a la identificación y caracterización social del área definida. En esta primera fase, se encuentra el levantamiento y análisis de la información primaria y secundaria en

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

relación, tanto con el reconocimiento e identificación territorial y predial dónde se localizan las obras, así como la poblacional[7].

El Consultor deberá iniciar con un análisis territorial del área de intervención, que permita comprender las dinámicas urbanas, sociales, culturales y económicas del entorno inmediato y ampliado del proyecto. Este análisis incluirá la identificación de centralidades, corredores de movilidad, usos del suelo, redes de cuidado, espacios de valor cultural y nodos de actividad económica formal e informal, así como las relaciones entre estos elementos y la infraestructura a desarrollar.

A partir de este análisis, el Consultor deberá delimitar el área de intervención directa y establecer una primera identificación de las unidades sociales, que servirá de insumo para la realización del registro poblacional.

Con base en la delimitación predial y territorial, la cual deberá estar georreferenciada, se deberá elaborar un registro de la población y las unidades productivas. Este registro permitirá dimensionar la magnitud de los impactos y así, identificar, con enfoque diferencial, las condiciones legales, sociales, económicas y culturales de las unidades sociales vinculadas a cada predio, espacio o infraestructura objeto de intervención.

Asimismo, se deberá realizar un análisis de la documentación e información necesaria para establecer la relación jurídica, social y funcional entre las unidades sociales y las áreas que ocupan, en especial en casos de informalidad, posesión prolongada, ocupación del espacio público u otras condiciones no regularizadas. Esta revisión será fundamental para planificar la mitigación de impactos.

Como parte de estos estudios preliminares, el Consultor deberá identificar las necesidades de articulación interinstitucional e intersectorial que demandarán las etapas subsiguientes del proyecto, particularmente aquellas relacionadas con los procesos de restitución de derechos, acompañamiento psicosocial, y mecanismos de vinculación a programas sociales, económicos, así como el desmonte y movimiento de material resultado del despeje.

[7] marco de política de reasentamiento para los proyectos nacionales de movilidad urbana SITM SETP. Ministerio de Transporte. Proyecto Nacional de Transporte Urbano. Unidad de Movilidad Urbana Sostenible UMUS. Mayo 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

12.2.3. Diseño y Aplicación del Censo. El Consultor deberá diseñar, validar e implementar una herramienta técnica para el levantamiento de un censo que permita identificar, enumerar, caracterizar y georreferenciar a las personas, unidades sociales, productivas, comerciales y/o de servicios que se encuentran localizadas dentro del polígono de intervención del proyecto, el cual comprende no solo las unidades sociales y económicas ubicadas sobre la placa de concreto del canal, sino todas aquellas dentro del polígono establecido y aprobado por el DAP para el presente estudio . Esta herramienta deberá construirse con enfoque diferencial, de género, interseccional y de derechos humanos, y estar alineada con la ruta metodológica aprobada para el Plan de Gestión Social.

La herramienta del censo deberá ser diseñada en coherencia con los estándares técnicos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE, así como con la normatividad nacional y distrital vigente relacionada con la producción estadística oficial, la caracterización socioeconómica de población en procesos de intervención urbana, y los lineamientos para el reconocimiento de afectaciones derivadas de procesos de despeje y recuperación del espacio público.

El instrumento deberá permitir la identificación y georreferenciación precisa de las personas y unidades censadas, registrando condiciones de vulnerabilidad, vínculos territoriales, características de ocupación del espacio, formas de uso del suelo, niveles de ingresos, acceso a servicios sociales, trayectorias migratorias, prácticas culturales y otros factores sociales, económicos y simbólicos que inciden en la manera diferencial en que cada persona o grupo puede verse afectado por el proceso de despeje.

Como mínimo, deberá incluir las siguientes dimensiones e indicadores:

- Identificación de la unidad productiva y del responsable principal.
- Situación de formalidad (registro, permisos, afiliación a seguridad social, etc.).
- Tipo de actividad económica desarrollada.
- Tiempo de permanencia en el lugar.
- Número y características del grupo familiar.
- Nivel educativo de las personas asociadas a la unidad productiva.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Nivel y tipo de ingresos generados por la actividad económica.
- Identidades y características diferenciales:
  - Género auto percibido.
  - Edad (niñez, juventud, adultez, vejez).
  - Pertenencia étnica (afrodescendiente, indígena, ROM, etc.).
  - Discapacidad (tipo y nivel de apoyo requerido).
  - Migración, desplazamiento forzado u otra condición de movilidad humana.
  - Situaciones de cuidado (cuidador/a) o dependencia.
- Mejoras físicas realizadas al espacio o punto de trabajo.
- Uso o tenencia del espacio (formal o informal, compartido o exclusivo).

El Consultor deberá definir los mecanismos de recolección más apropiados (encuesta, entrevista, observación participante, entre otros), que garanticen la participación informada, segura y voluntaria de todos los actores involucrados, así como la cobertura total del polígono de despeje. El mecanismo seleccionado deberá garantizar la recolección completa de la información suficiente para la caracterización de toda la población de El Planchón, y deberá ser aceptado por la supervisión del contrato para su aplicación.

Es imperativo que el Consultor ejecute el mecanismo de recolección de información en campo atendiendo a la dinámica horaria específica de la Galería Santa Elena, la cual opera de manera continua durante las 24 horas del día. Dada la variabilidad en los flujos poblacionales y en las actividades que se desarrollan en las distintas franjas horarias —mañana, tarde, noche y madrugada—, se requiere una estrategia metodológica diferenciada que garantice la representatividad y pertinencia de los datos recolectados en función de las particularidades temporales del territorio.

Una vez recolectada la información, el Consultor deberá realizar su consolidación, validación, sistematización y análisis, integrando los datos primarios con información secundaria disponible. Como resultado, deberá entregar un primer borrador de una matriz multicriterio, en formato Excel u otro compatible, que permita:

- Visualizar de manera sintética y ordenada todas las variables recolectadas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Clasificar a las personas, las unidades productivas y sociales por criterios de priorización (social, económica, territorial).
- Identificar condiciones de vulnerabilidad y barreras específicas para el restablecimiento de los derechos y de la actividad económica.
- Servir de insumo para la formulación de medidas diferenciales de mitigación de impactos y el acompañamiento.

Dicha matriz será parte integral del análisis técnico y del diseño de las estrategias del plan de gestión social integral. Su estructura deberá ser validada previamente por la supervisión del contrato.

Una vez la supervisión apruebe la base de datos poblacional de la matriz multicriterio, no se permitirá la inclusión de nuevas personas, salvo que la entidad contratante lo disponga de forma excepcional y justificada.

12.2.3.1 Innovación tecnológica en el desarrollo del censo. El Consultor deberá aplicar enfoques de innovación tecnológica en todas las fases del proceso censal, la recopilación y análisis de la información, con el fin de garantizar la eficiencia, la trazabilidad, la calidad y la interoperabilidad de los datos recolectados. Para ello, deberá incorporar, como mínimo, las siguientes estrategias:

1. Plataforma digital para el levantamiento del censo. Desarrollo o adaptación de una plataforma web y móvil para la recolección de datos, que permita:
   - Formularios digitales personalizables con campos dinámicos según tipo de unidad censada (persona, hogar, actividad económica, etc.).
   - Inclusión de campos obligatorios y validaciones automáticas para asegurar la calidad de la información.
   - Recolección offline con sincronización automática una vez recuperada la conexión.
2. Sistemas de georreferenciación individualizada.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Geolocalización de cada persona o unidad censada mediante dispositivos GPS integrados en los dispositivos móviles de recolección (tabletas o celulares).
- Asociación de coordenadas geográficas con los datos socioeconómicos en tiempo real.
- Representación espacial mediante capas SIG (Sistemas de Información Geográfica), lo que permitirá analizar patrones de distribución, concentración, proximidad a servicios y afectaciones territoriales.

3. Bases de datos interoperables y normalizadas

- Estructura de la base de datos conforme a los estándares del DANE, incluyendo diccionarios de variables, codificaciones normalizadas (DIVIPOLA, SISBEN, etc.) y reglas de consistencia.
- Posibilidad de exportación e integración con otros sistemas institucionales (SISBEN, catastro, salud, protección social).

4. Tableros de visualización y análisis dinámico

- Implementación de tableros interactivos de visualización en plataformas tipo Power BI, Tableau, QGIS Dashboard o similares.
- Posibilidad de aplicar filtros por grupo poblacional, tipo de actividad, grado de vulnerabilidad, ubicación, entre otros.
- Herramientas de análisis espacial para estimar zonas de mayor afectación, intersección con servicios con énfasis en el cuidado y áreas prioritarias para intervención social.

5. Seguridad y protección de datos

- Incorporación de protocolos de protección de datos personales sensibles, conforme a las disposiciones jurídicas de la Ley 1928 de 2018, a la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 de 2013 y demás normativa sobre habeas data.
- Diseño de perfiles de usuario y permisos diferenciados para acceso, visualización y edición de la información.
- Cifrado de la información durante la transmisión y el almacenamiento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

6. Herramientas de retroalimentación y validación comunitaria.

- Desarrollo de mecanismos digitales de retroalimentación por parte de la población censada, que permita verificar y complementar la información registrada.
- Exploración de herramientas de autogestión o consulta ciudadana para que los sujetos de derecho puedan acceder a su ficha censal o a su diagnóstico preliminar.

Resultados esperados:

- Una base de datos completa, actualizada, georreferenciada y clasificada por tipo de unidad censada, condición de vulnerabilidad y localización.
- Mapas temáticos que representen visualmente las condiciones y necesidades de la población afectada por el proyecto.

Es indispensable en la aplicación del censo que se incluya de manera diferenciada a los Ocupantes del Espacio Público, los cuales se encuentran asentados en el perímetro definido por el Departamento Administrativo de Planeación, toda vez que este involucra no solo los ocupantes establecidos sobre la "tapa" de concreto sobre el canal, sino todas las unidades productivas por fuera de esta tapa que están dentro del Área de Reserva Vial, los cuales, para este caso en específico serán denominados Ocupantes del Espacio Público, sabiendo que todo el sector de "El Planchón es suelo público.

Nota: Para la aplicación del censo, el Consultor deberá considerar que en Santa Elena las actividades económicas y sociales se desarrollan de manera ininterrumpida durante las 24 horas del día. La jornada laboral se distribuye en diferentes turnos (madrugada-mañana, mañana-tarde y tarde-noche), sin que exista un horario único o general establecido. En este sentido, será necesario ajustar la recolección de información a esta dinámica, garantizando la participación efectiva de las personas y unidades productivas en sus respectivos horarios de actividad.

12.2.4. Fichas Sociales de Caracterización. El Consultor deberá diseñar y aplicar las Fichas Sociales de Caracterización como herramienta técnica para la identificación, análisis, clasificación y seguimiento individualizado de la población y de las unidades sociales y productivas presentes en el sector de "El Planchón".

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Estas fichas permitirán comprender las condiciones de vida, el arraigo territorial, las capacidades y vulnerabilidades de cada persona o núcleo familiar/productivo, sirviendo como insumo fundamental para la toma de decisiones diferenciadas, justas y trazables durante el proceso de despeje, restitución del espacio público y el restablecimiento de derechos socioeconómicos.

Criterios técnicos y metodológicos.

Las fichas deberán diseñarse conforme a principios de enfoque diferencial, interseccional, de género, territorial y de derechos humanos, atendiendo a las particularidades de grupos históricamente excluidos o con mayores barreras estructurales. Estas fichas deberán ser alimentadas con información del censo estructurado, así como de ejercicios de verificación en campo, entrevistas en profundidad y procesos participativos con las personas y comunidades involucradas.

La información deberá contar con soporte documental, registro fotográfico y georreferenciación, con el fin de facilitar el análisis territorial y la trazabilidad de cada caso, en donde el diseño deberá permitir su integración en bases de datos sistematizadas, compatibles con herramientas de análisis multicriterio, visualización cartográfica y seguimiento institucional.

Contenido mínimo obligatorio por ficha.

Cada ficha deberá contener, como mínimo, los siguientes componentes estructurados:

1. Datos de Identificación y Localización

- Nombre completo de la persona responsable.
- Número de documento de identidad.
- Número de ficha (código único).
- Ubicación exacta dentro del polígono intervenido (dirección, croquis y coordenadas geográficas).
- Tiempo de permanencia en el sector y tipo de presencia (habitacional, económica o mixta).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

2. Perfil Demográfico.

- Datos del tenedor/responsable de la unidad productiva: edad, sexo, identidad de género, orientación sexual, pertenencia étnica, situación de discapacidad (tipo y nivel), condiciones de movilidad humana (migración, desplazamiento, retorno).
- Datos del núcleo familiar del tenedor/responsable de la unidad productiva (Parentesco, edad, nivel educativo, ocupación, ingresos, discapacidad). Identificación de personas dependientes de cuidado, prioridad (niñez, tercera edad, personas con discapacidad, personas con enfermedades, etc.).

3. Condiciones Socioeconómicas.

- Nivel educativo y escolarización activa.
- Ocupación actual, actividades complementarias, ingresos familiares.
- Afiliación a salud, pensión, ARL y acceso a programas de protección social.
- Participación en programas de subsidio, transferencias o ayudas estatales.

4. Actividad Económica Principal.

- Naturaleza y categoría de la actividad (formal/informal).
- Sector productivo al que pertenece (comercial, gastronómico, artesanal, servicios, etc.).
- Escala del negocio (micro, familiar, individual, colectiva).
- Ubicación de la actividad (fija, semifija, móvil) y características del espacio utilizado.
- Ingresos generados, número de personas vinculadas, inventario y activos.
- Nivel de bancarización y acceso a servicios financieros.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Número de trabajadores directos e indirectos de la unidad productiva.

5. Condiciones de Hábitat y Entorno.

- Tipo de infraestructura ocupada (quiosco, caseta, carpa, local, etc.).
- Tenencia (formal, informal, arrendamiento, ocupación de hecho).
- Acceso a servicios básicos (agua, energía, saneamiento, recolección de residuos).
- Identificación de riesgos estructurales, ambientales o de salud.
- Relación del espacio de trabajo con apoyo al cuidado.

6. Dimensión Social y Comunitaria.

- Participación en organizaciones sociales, redes solidarias o colectivos locales.
- Acceso y uso de equipamientos comunitarios (salud, educación, cultura, etc.).
- Prácticas culturales, religiosas o simbólicas asociadas al espacio.
- Relaciones de vecindad, percepción de seguridad, conflictos o tensiones existentes.

7. Registro Complementario.

- Coordenadas geográficas del punto exacto de actividad o vivienda.
- Registro fotográfico (mínimo dos imágenes del entorno y de la actividad).
- Observaciones cualitativas y recomendaciones técnicas.

Integración y uso de las fichas

Las fichas deberán ser consolidadas en una base de datos relacional, que permita su análisis agregado, georreferenciado y vinculado con otras herramientas del plan, como:

- La matriz multicriterio de priorización.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- El análisis de impactos sociales.
- El diseño de rutas individuales y colectivas de intervención.
- La definición de las medidas de mitigación de los impactos de acuerdo con la normativa vigente, nacional, departamental y distrital para los casos de restitución del espacio público.

Estas fichas serán la base técnica para garantizar la transparencia, equidad, trazabilidad y monitoreo de todo el proceso, y deberán estar disponibles para consulta por parte de la supervisión del contrato y las entidades responsables del proceso.

12.2.5. Análisis de Actividades Productivas Formales e Informales.

Actividades Productivas Formales.

Son aquellas que se encuentran dentro del polígono de "El Planchón" y comprenden las unidades económicas o empresariales que operan bajo un marco legal definido, ya sea como personas naturales o jurídicas, y las cuales cumplen con los requisitos establecidos por las autoridades distritales y nacionales (registro mercantil, RUT, cámara de comercio, etc.).

Para el análisis de las Actividades Productivas Formales, el Consultor deberá incluir como mínimo:

Tipología de las organizaciones productivas: El Consultor deberá realizar la clasificación de las empresas, microempresas, cooperativas, asociaciones productivas y sociales con personería jurídica, detallando su razón social, la actividad económica principal, los años de operación en el sector y número de empleados, si aplica.

Ubicación y distribución espacial: El Consultor deberá realizar la identificación georreferenciada de las actividades formales dentro del área de intervención, diferenciando las zonas de concentración de acuerdo con las actividades y los vínculos logísticos con equipamientos de ciudad, como la Galería Santa Elena y demás distribuidores.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Condiciones de operación: El Consultor deberá establecer el estado de legalización, los permisos de funcionamiento, el cumplimiento de normas sanitarias, ambientales, condiciones de infraestructura física (locales, kioscos, puntos de venta, estado de cerramientos, cubiertas) y dotación de servicios básicos.

Impacto económico local: A través de las herramientas para la caracterización, el Consultor deberá establecer una estimación de los ingresos mensuales por cada unidad productiva caracterizada, el volumen de transacciones, la contribución a la generación de empleo directo e indirecto, encadenamientos productivos con proveedores y clientes locales y el estado de la bancarización.

Enfoque de género y diferencial: Conforme con la metodología para la transversalización del enfoque de género y diferencial, el Consultor deberá realizar la caracterización de las personas al frente de estas unidades productivas formales, destacando la participación de mujeres, población LGBTIQ+, personas con discapacidad, jóvenes y adultos mayores, con énfasis en sus trayectorias económicas, barreras de acceso al mercado formal y condiciones para su fortalecimiento productivo.

Actividades Productivas Informales. (fijas, estacionarias, etc).

Son aquellas actividades que constituyen una parte esencial de la economía del sector, al representar los medios de vida de una proporción significativa de las personas asentadas en "el Planchón". Este segmento económico incluye actividades como el comercio ambulante, reciclaje, venta de comidas, venta de frutas y verduras, oficios varios, como reparación de objetos, lavado de vehículos, venta de ropa, etc., trabajo doméstico informal, entre otros.

Para el análisis de las Actividades Productivas Informales, el Consultor deberá incluir como mínimo:

Tipología y diversidad de actividades: El Consultor deberá realizar la identificación de los principales tipos de oficios informales desarrollados en la zona. Se deberá describir el tipo de bienes o servicios ofrecidos, horarios de operación, estacionalidad y grado de especialización del comercio o servicio ofrecido.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Perfil de los y las trabajadoras informales: El Consultor deberá realizar la caracterización socioeconómica de las personas que ejercen actividades productivas de manera informal, incluyendo variables como edad, género, pertenencia étnica, nivel educativo, situación migratoria, discapacidad, entre otros. Esta caracterización permitirá evidenciar las condiciones de vulnerabilidad, así como las capacidades instaladas dentro de la población caracterizada.

Ingresos y sostenibilidad económica: A través de las herramientas para la caracterización, el Consultor deberá establecer una estimación del rango de los ingresos mensuales derivados de estas actividades, así como los niveles de dependencia económica del grupo familiar respecto a dichas fuentes de ingresos, y la percepción de estabilidad o precariedad económica por parte de las personas que desarrollan actividades productivas informales. La estimación de los ingresos deberá contar con los soportes necesarios que acrediten formalmente el recurso declarado.

Condiciones de trabajo y uso del espacio: El Consultor deberá realizar la ubicación geográfica de las actividades informarles, del tipo de infraestructura utilizada (carretas, mesas, módulos, kioscos, etc.), de las condiciones de seguridad, acceso a servicios básicos, así como la exposición a riesgos físicos o ambientales, y el uso del espacio público o privado sin autorización.

Relación con el entorno comunitario: El Consultor deberá realizar un análisis del nivel de aceptación social de las actividades informales, los vínculos con otras unidades productivas, así como las redes de cooperación entre locales, la percepción de seguridad o conflicto, y el grado de integración al tejido social del barrio y de la estructura económica de Santa Elena.

Barreras para la formalización: El Consultor deberá realizar la identificación de los obstáculos que impiden a los trabajadores y trabajadoras informales integrarse al mercado formal, tales como falta de capital, trámites complejos, desconocimiento normativo, exclusión financiera, falta de espacio físico para el desarrollo de su actividad, entre otros.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Además de lo anterior, el Consultor deberá alimentar el análisis tanto de la información censal como de entrevistas, observaciones directas y talleres participativos, incorporando la perspectiva de los propios trabajadores informales para garantizar una comprensión integral y empática de sus realidades y aspiraciones. De esta manera, se podrán diseñar medidas específicas que reconozcan su contribución a la economía local y garanticen su inclusión en el proceso de la restitución del espacio público.

12.2.6. Mapa de Actores. El Consultor, deberá realizar la identificación de los actores clave, que tiene como objetivo establecer un panorama integral de las personas, colectivos e instituciones que inciden directa o indirectamente en el proceso de restitución, despeje y recuperación del sector "El Planchón". Esta identificación deberá realizarse mediante metodologías participativas y de mapeo social, con el fin de reconocer los diferentes niveles de poder, influencia, interés y legitimidad de los actores clave del proceso.

Para lo anterior, el Consultor deberá considerar mínimamente las siguientes categorías:

- Actores comunitarios: Juntas de acción comunal, líderes barriales, organizaciones de base, colectivos culturales, asociaciones de trabajadores informales, grupos juveniles, grupos de mujeres organizadas, y toda forma adicional de colectivos comunitarios.
- Actores institucionales: Entre las que se encuentran las dependencias distritales como Planeación, Bienestar Social, Infraestructura, Seguridad y Justicia, Participación Ciudadana, Educación, Salud, además de entidades nacionales y territoriales con competencia (Ministerio de Transporte, Unidad de Víctimas, Defensoría del Pueblo, Personería Municipal, SITREN).
- Actores del sector privado y de cooperación: La Cámara de Comercio, agremiaciones de comerciantes, empresas privadas que tengan intereses en la zona de influencia de "El Planchón", organizaciones no gubernamentales y organismos de cooperación internacional, universidades.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Actores garantes de derechos: Defensoría del Pueblo, Procuraduría, Personería, el Instituto de Bienestar Familiar, la Pastoral Social, veedurías ciudadanas, organizaciones de derechos humanos.

Para la identificación, el Consultor deberá contemplar, además de su tipología, su nivel de incidencia dentro del diagnóstico integral, la formulación y la ejecución del Plan (alto, medio, bajo), la relación con la población afectada (apoyo, oposición, neutralidad) y la potencial participación en el proceso de planificación, ejecución y seguimiento del plan de Gestión Social.

El Consultor deberá georreferenciar y documentar gráficamente el mapeo realizado de los actores clave del proceso, permitiendo visualizar los espacios de actuación y sus vínculos territoriales. Asimismo, deberá nutrirse de la información recogida en los talleres participativos, entrevistas semiestructuradas y revisión documental, integrando las percepciones, expectativas y capacidades de los actores identificados.

El producto de la presente actividad, deberá ser una matriz de análisis, la cual deberá contener mínimamente:

- Poder e interés: clasifica a los actores según su capacidad de incidencia y su nivel de involucramiento.
- Influencia y legitimidad: distingue entre actores con poder formal y poder simbólico o comunitario.
- Relaciones e interacciones: sociograma o mapeo territorial.

El resultado deberá dar cuenta de la identificación de los actores estratégicos, aliados y posibles opositores, así como de las posibles brechas de participación y representación, especialmente de mujeres, jóvenes, comunidades étnicas, población LGBTIQ+, personas con discapacidad y las oportunidades para la articulación y concertación interinstitucional y comunitaria.

12.2.7. Análisis e impactos del despeje, restitución y recuperación del espacio público. El Consultor deberá realizar un análisis de los impactos derivados del proceso de despeje y restitución del sector "El Planchón", lo que constituye un componente central del diagnóstico técnico, pues permitirá identificar, valorar y anticipar las afectaciones que dicho proceso puede generar sobre la vida y las relaciones de las personas, sus

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

actividades económicas y el entorno. Este análisis debe sustentarse en información cuantitativa y cualitativa recolectada a través del censo, las fichas sociales, los talleres participativos y demás herramientas implementadas durante el proceso diagnóstico, incorporando enfoques diferenciales, de género y de derechos.

- Impactos Sociales. El Consultor deberá contemplar los efectos que el despeje y la restitución del espacio público por razones de interés público puede tener sobre las condiciones sociales, culturales y comunitarias de la población afectada. Para lo anterior, el Consultor deberá incluir como mínimo los siguientes componentes:

- Desplazamiento físico y residencial: Pérdida del lugar de trabajo o de actividades cotidianas; alteración en las dinámicas familiares; incertidumbre, afectación impacto al patrimonio (personas mayores, mujeres).

- Ruptura de redes sociales y comunitarias: Debilitamiento de relaciones vecinales, pérdida de espacios de socialización, afectación a formas de organización colectiva y capital social construido históricamente.

- Cambios en el acceso a servicios básicos y equipamientos sociales: Dificultades en el acceso a servicios de salud, educación, cuidado y movilidad tras el despeje del espacio público.

- Impactos diferenciales: Mayores afectaciones en poblaciones vulnerables como mujeres cabeza de hogar, adultos mayores, personas con discapacidad, niños y adolescentes.

- Afectación psicosocial: Estrés, ansiedad, sensación de pérdida o desarraigo asociada a la incertidumbre del proceso.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Impactos Económicos. Para este punto, el Consultor deberá analizar los impactos sobre los medios de subsistencia y actividad económica derivados del proceso de restitución integral del espacio público, el Consultor deberá realizar el análisis orientado a formular medidas razonables de mitigación, acompañamiento institucional y transición económica, dentro del marco de competencias del Distrito Especial de Santiago de Cali.

  Deberá incluir como mínimo los siguientes componentes:

  Dependencia económica del espacio intervenido. Identificación del grado en que las personas y las unidades productivas dependen económica y funcionalmente del uso actual del sector "El Planchón" para la generación de ingresos, distinguiendo actividades principales, complementarias u ocasionales.

  Interrupción temporal o cese de actividades económicas. Estimación de los efectos derivados de la suspensión, traslado o terminación de actividades productivas formales e informales como consecuencia de la intervención, diferenciando impactos temporales y permanentes.

  Alteración de flujos comerciales y redes de clientela. Evaluación de cambios en accesibilidad, visibilidad, ubicación estratégica, abastecimiento, logística o tránsito de clientes que puedan incidir en la sostenibilidad económica de las actividades identificadas.

  Vulnerabilidad económica y riesgo de empobrecimiento transitorio. Identificación de hogares o unidades productivas con alta exposición a disminución abrupta de ingresos, endeudamiento, desempleo o deterioro del mínimo vital, priorizando población vulnerable.

  Nivel de formalización y capacidad de transición económica. Caracterización del grado de formalidad, bancarización, registros mercantiles, acceso a seguridad social, capacidades empresariales y potencial de vinculación a programas institucionales de empleo, emprendimiento o reconversión económica.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Encadenamientos productivos locales. Identificación de relaciones económicas existentes entre actividades del sector El Planchón y otros actores del entorno Santa Elena como: proveedores, cargue, descargue, distribución, abastecimiento, comercio minorista, reciclaje u otros.

- Impactos Ambientales. Aunque el proceso de despeje busca mejorar las condiciones ambientales del canal de aguas lluvias y su entorno, existen riesgos asociados que el Consultor deberá anticipar. Para lo anterior, se deberá incluir como mínimo los siguientes componentes:

- Afectación a infraestructura ecológica existente: Intervenciones que alteren la cobertura vegetal, el flujo hídrico o los hábitats urbanos presentes.

- Generación de residuos y contaminación: Durante el desmonte de estructuras o traslado de actividades.

- Oportunidades ambientales: Mejora del paisaje urbano, restauración ecológica, creación de nuevos espacios públicos o verdes si el despeje se realiza adecuadamente.

- Matriz de Impactos. Con el objetivo de organizar y facilitar la lectura de los impactos identificados, el Consultor deberá elaborar una Matriz Multicriterio que incluya como mínimo:

- Clasificación por tipo de impacto: social, económico, ambiental.

- Grado de afectación: alta, media, baja, según el análisis técnico y la percepción comunitaria.

- Temporalidad: inmediata, de corto, mediano o largo plazo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Actores responsables o implicados: entidades públicas, comunidad, organizaciones sociales.

- Propuestas de medidas de mitigación: técnicas, sociales, económicas y ambientales, diferenciadas según el tipo de impacto y grupo afectado y la normativa vigente que aplique a procesos de restitución y despeje del espacio público.

- Mecanismos de seguimiento y evaluación: para asegurar la implementación efectiva de las medidas propuestas.

Este análisis será enriquecido con la retroalimentación comunitaria recogida durante los talleres y validaciones participativas, lo que permitirá incorporar percepciones, expectativas y conocimientos locales sobre los impactos vividos o esperados. Así, se garantizará que el diseño del Plan de Gestión Socioeconómica parta de una comprensión integral y compartida de los efectos del proceso de despeje.

12.2.8. Matriz Multicriterio. Una vez consolidada la información obtenida a través del censo, los ejercicios de trabajo de campo, el análisis de las actividades productivas (formales e informales) y las fichas sociales de caracterización, el Consultor deberá completar la Matriz Multicriterio de Evaluación y Priorización. Esta herramienta permitirá organizar, clasificar y jerarquizar las alternativas de intervención en el marco del proceso de despeje y restitución del sector "El Planchón", en función de su pertinencia, viabilidad, impacto y aceptación social, con énfasis en la garantía de los derechos de las poblaciones más vulnerables.

La matriz multicriterio es una herramienta técnico-analítica que integrará información cuantitativa y cualitativa para evaluar de manera integral las condiciones, capacidades y barreras de cada unidad social y productiva. Este proceso permite priorizar los casos con base en criterios objetivos y transparentes. A partir de este análisis, se definen rutas de intervención individualizadas o grupales, identificando oportunidades de solución ajustadas a perfiles diferenciales, lo cual respalda la toma de decisiones institucionales de forma informada, participativa y trazable.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Proceso de construcción y validación.

La matriz deberá construirse de forma progresiva, a partir de una versión preliminar que se alimentará con los resultados del censo, trabajo de campo, análisis de actividades productivas y fichas sociales. La versión inicial será presentada a La comunidad, mediante espacios de retroalimentación colectiva como parte de la estrategia de participación y transparencia del proceso; y en una mesa técnica de trabajo, en la que se compartirá la matriz con la supervisión del contrato y los actores institucionales clave del proceso, como las Secretarías de Seguridad y Justicia, Bienestar Social, Gobierno y Desarrollo Económico.

El proceso de validación deberá garantizar la inclusión de voces diversas y el análisis con enfoque territorial, de derechos y de género.

Estructura básica de la matriz.

Cada fila de la matriz corresponderá a una unidad productiva o núcleo social caracterizado, y las columnas representarán los criterios de análisis y las variables relacionadas. La matriz deberá permitir:

- La visualización jerarquizada de casos y alternativas.
- La generación de indicadores de priorización o agrupamiento.
- La identificación de niveles de riesgo, viabilidad y oportunidad.

Criterios mínimos de evaluación.

La matriz deberá incorporar, como mínimo, los siguientes cinco criterios, cada uno con una definición operativa, un conjunto de subindicadores y una escala de valoración:

a. Viabilidad Técnica.

Evalúa la posibilidad operativa y logística de implementar una alternativa de intervención y mitigación de impactos para cada unidad.

- Subindicadores sugeridos:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Facilidad de traslado de activos o mobiliario.
- Condiciones de conexión con redes o servicios públicos.
- Riesgo físico o estructural en el lugar actual.

b. Impacto Social con Enfoque Diferencial.

Analiza el nivel de afectación o beneficio de la intervención sobre poblaciones con derechos especiales o condiciones de vulnerabilidad.

- Subindicadores sugeridos:
  - Presencia de mujeres cabeza de hogar, personas mayores, población LGBTIQ+, personas con discapacidad, niños, jóvenes, víctimas del conflicto, pueblos étnicos, migrantes.
  - Barreras de acceso a servicios y derechos.
  - Potencial de restablecimiento de condiciones de vida.

c. Aceptabilidad Social y Validación Comunitaria.

Mide el nivel de disposición, resistencia o apropiación de la comunidad frente a las opciones propuestas, con énfasis en las diferencias entre grupos sociales.

- Subindicadores sugeridos:
  - Expresiones de voluntad manifestadas durante entrevistas o talleres.
  - Grado de confianza en las instituciones y en el proceso.
  - Existencia de acuerdos previos o conflictos no resueltos.
  - Nivel de organización comunitaria.

d. Viabilidad Jurídico-normativa.

Evalúa la conformidad de la intervención con el marco legal vigente, incluyendo principios constitucionales, normas urbanísticas, y protección de derechos fundamentales.

- Subindicadores sugeridos:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Legalidad del uso del suelo actual y propuesto.
- Presencia o ausencia de títulos, contratos o acuerdos.
- Compatibilidad con decretos, resoluciones o sentencias relacionadas.
- Respeto a principios de igualdad, no discriminación y mínimo vital.
- Procesos de restitución del espacio público y legítima confianza.

e. Impacto Económico.

Examina cómo la intervención afecta o mejora la estabilidad económica y productiva de la unidad, así como su capacidad de recuperación.

- Subindicadores sugeridos:
  - Número de personas que dependen económicamente de la actividad.
  - Valor estimado de los ingresos generados.
  - Acceso a medios de producción (equipos, insumos, redes).
  - Potencial de adaptación productiva en nuevo entorno.

Producto entregable.

El producto final deberá incluir:

- La matriz multicriterio en formato editable (Excel u otro), con filtros dinámicos y campos consolidados.
- Anexo metodológico, donde se expliquen:
  - Las definiciones operativas de cada criterio.
  - La ponderación (si aplica) y las escalas utilizadas.
  - La fuente de los datos que alimentan cada subindicador.
- Análisis de resultados preliminares, con visualizaciones gráficas, agrupamientos y principales tendencias identificadas.
- Registro de los espacios de validación comunitaria e institucional (actas, listas de asistencia, relatorías, acuerdos).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Esta matriz será una herramienta clave para orientar la planeación operativa del despeje y la formulación de rutas diferenciadas de mitigación de impactos o acompañamiento, garantizando un enfoque de equidad, justicia social y transparencia institucional.

12.2.9. Talleres Participativos y Plan de Comunicación. La participación ciudadana será el eje central de la construcción colectiva y la validación del Plan de Gestión Social para el despeje del sector "El Planchón". El Consultor deberá diseñar e implementar una Estrategia de Participación y un Plan de Comunicación, desde el inicio de la consultoría (momento 0), como componentes transversales e integradores de todas las fases del diagnóstico y de la formulación del plan.

Para el desarrollo de lo anterior, deberá contar mínimamente con:

1. Objetivo General de la Estrategia de Participación. Se deberán establecer mecanismos inclusivos, transparentes y corresponsables de diálogo entre la comunidad, las entidades distritales y los equipos técnicos, que aseguren la incidencia efectiva de las y los habitantes, comerciantes y organizaciones del sector "El Planchón" en la toma de decisiones sobre su futuro territorial, económico y social, en el marco del proceso de despeje.

2. Principios Orientadores. El Consultor deberá garantizar que la estrategia esté cimentada en los siguientes principios:

- Inclusión: eliminación de barreras físicas, lingüísticas, sociales y culturales.
- Representatividad: participación activa de líderes, vocerías, grupos organizados y actores no organizados.
- Transparencia: información clara, veraz y oportuna sobre el proceso.
- Corresponsabilidad: reconocimiento de los actores comunitarios como co-gestores del proceso.
- Interculturalidad y equidad de género: enfoque transversal para garantizar el reconocimiento y respeto de las diversidades.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

3. Herramientas y Metodologías Participativas. El Consultor deberá emplear una combinación de metodologías cualitativas y participativas, entre las que se pueden encontrar:

- Talleres participativos comunitarios y sectoriales (por actividad económica, grupos poblacionales, sectores organizativos).
- Mesas técnicas con actores institucionales y líderes comunitarios.
- Grupos focales temáticos (mujeres, jóvenes, adultos mayores, comunidades étnicas, población LGBTIQ+, personas con discapacidad).
- Entrevistas semiestructuradas a actores clave y vocerías.
- Encuentros territoriales y recorridos urbanos participativos.
- Mecanismos digitales (formularios, encuestas virtuales, transmisiones en vivo, grupos de WhatsApp o canales de Telegram) que amplíen la cobertura y la retroalimentación.

4. Acciones de Participación Diferenciada. El Consultor deberá garantizar condiciones que faciliten la participación de grupos en situación de vulnerabilidad, mediante:

- Diseño y difusión de materiales pedagógicos accesibles y multiformato (audiovisual, impresos, infográficos).
- Intérpretes en lengua de señas colombiana y adecuaciones lingüísticas para personas con discapacidad.
- Uso de lenguaje incluyente y comprensible, adaptado a distintos niveles de escolaridad.
- Definición de horarios flexibles y lugares seguros y accesibles para la realización de los encuentros.
- Estrategias de cuidado comunitario (espacios para niños, refrigerios, auxilios de transporte si aplica).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

5. Plan de Acompañamiento Comunitario – PAC. se implementará como una herramienta de diálogo permanente con la comunidad durante toda la consultoría. Este incluirá:

- Puntos de información y orientación territorial sobre el proceso.
- Espacios periódicos de interlocución comunitaria con equipos técnicos.
- Mesas de seguimiento y control social comunitario.
- Jornadas de rendición de cuentas con resultados y decisiones construidas colectivamente.

6. Plan de Comunicación para la Participación. El Plan de Comunicación deberá estar integrado a la estrategia participativa y orientado a difundir de forma continua y clara los objetivos, etapas, resultados intermedios y decisiones del proceso, promoviendo el derecho a la información y la incidencia comunitaria, en donde se utilicen múltiples canales de comunicación, incluyendo medios comunitarios, emisoras locales, perifoneo, redes sociales, afiches, cartillas y boletines informativos.

7. Sistematización y Retroalimentación. El Consultor deberá garantizar que toda la información recogida en los espacios participativos sea registrada y sistematizada de forma técnica, clara y accesible, con el propósito de integrarse en tiempo real al análisis del diagnóstico, las medidas de mitigación y el diseño del Plan y ser retroalimentada a la comunidad de manera transparente, explicando cómo sus aportes fueron considerados.

8. Cronograma Concertado. El Consultor deberá construir, junto con la comunidad y la administración distrital, un cronograma detallado de actividades participativas, que incluya:

- Fechas, horarios y lugares de los talleres y mesas.
- Temáticas por abordar en cada sesión.
- Responsables institucionales y comunitarios.
- Mecanismos de convocatoria y reporte de resultados.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

12.2.10. Documento Síntesis de Diagnóstico. El presente diagnóstico integral deberá evidenciar que el proceso de despeje, restitución y recuperación integral del sector "El Planchón" implica una serie de afectaciones significativas de orden social, económico y ambiental, pero también representa una oportunidad para mejorar las condiciones de vida de la población, restaurar el entorno urbano y avanzar hacia una gestión territorial más equitativa y sostenible. Las conclusiones extraídas de este análisis permitirán establecer orientaciones clave para la formulación del Plan de Gestión Social.

Desde una perspectiva técnica, es indispensable adoptar un enfoque integral que articule las dimensiones física, social, económica y ambiental del proceso. La intervención deberá garantizar la protección de los derechos de las personas afectadas, con énfasis en la prevención de nuevos riesgos sociales, la reparación de las afectaciones, y la generación de oportunidades de desarrollo. La existencia de una diversidad de actores y situaciones de vulnerabilidad requiere que las medidas sean diferenciadas, sensibles al contexto y construidas participativamente con la comunidad.

Para las recomendaciones técnicas derivadas del diagnóstico, el Consultor deberá contar con un sistema robusto de información para el seguimiento individualizado de cada unidad social y productiva, lo cual debe incluir fichas sociales digitalizadas, base de datos georreferenciada y herramientas de monitoreo permanente. Así mismo, se deberá diseñar un protocolo institucional para la atención intersectorial de la población reubicada, que contemple servicios sociales, acompañamiento psicosocial, apoyo productivo y garantías de acceso a servicios públicos y equipamientos.

El Consultor deberá consolidar espacios permanentes de diálogo con la comunidad afectada, mediante una estrategia de participación continua que fortalezca la confianza, legitime las decisiones institucionales y facilite la resolución de conflictos.

Para el desarrollo de lo anterior el Consultor deberá generar un documento que proporcione un insumo técnico para orientar las decisiones institucionales y comunitarias en torno a la formulación del Plan de Gestión Social, con base en principios de justicia social, garantía de derechos y sostenibilidad, el cual deberá contar con mínimamente:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

1. Enfoque Integral e Intersectorial: El Plan deberá estructurarse bajo un enfoque integral, que articule las dimensiones física, social, económica y ambiental del proceso de intervención. Este enfoque permitirá no solo atender las afectaciones inmediatas generadas por el despeje, sino también establecer medidas de reparación, prevención de nuevos riesgos y construcción de oportunidades en el mediano y largo plazo.
2. La intervención deberá asegurar el reconocimiento de los derechos adquiridos de las personas afectadas, así como el restablecimiento o mejora de las condiciones de vida, habitabilidad y trabajo, en donde se realicen los protocolos para la prevención de desplazamientos secundarios o involuntarios.

Es fundamental que el Consultor defina la ruta para la coordinación intersectorial de servicios e intervenciones complementarias (salud, educación, empleo, cultura, etc.).

Medidas Diferenciadas y Sensibles al Contexto: La alta heterogeneidad social, productiva y cultural del sector "El Planchón" implica que las medidas del Plan de Gestión Social responda a las diferencias de género, edad, identidad étnica, orientación sexual, discapacidad, nivel socioeconómico y condición migratoria, y se adapté a las formas de ocupación del espacio (formal/informal, fija/ambulante) y a los distintos modelos de sustento económico, reconociendo y protegiendo las redes comunitarias, familiares y de apoyo mutuo, las cuales son esenciales para la resiliencia territorial. Estas medidas deberán diseñarse con alto nivel de participación comunitaria, de manera que respondan efectivamente a las realidades expresadas por los propios habitantes.

3. Recomendaciones Técnicas Fundamentadas en Información Georreferenciada. Para garantizar la precisión y trazabilidad del proceso, el Consultor deberá construir un sistema robusto de información, que incluya las fichas sociales y productivas digitalizadas por cada unidad social o económica censada, una base de datos georreferenciada que relacione ubicación, tipo de ocupación, vínculos comunitarios y las herramientas de monitoreo permanente, que permitan hacer seguimiento al cumplimiento de compromisos y evolución de las condiciones de vida.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este sistema deberá ser interoperable con las plataformas distritales y accesible a las entidades responsables del acompañamiento posterior.

4. Recomendación Final: Coordinación, Recursos y Monitoreo:

El éxito del proceso dependerá en gran medida de:

- La capacidad del plan para articular actores públicos y comunitarios.
- La asignación suficiente de recursos humanos, técnicos y financieros.
- La existencia de un sistema de monitoreo y evaluación que permita realizar ajustes en tiempo real.
- La incorporación de estándares internacionales (como los de la Banca Multilateral y la Cooperación Internacional) en materia de reasentamiento, derechos humanos y sostenibilidad social.

Entregables Finales del Diagnóstico Técnico:

1. Documento Técnico de Diagnóstico (Versión Final)

Documento estructurado con los siguientes capítulos:

- Introducción, objetivos, alcance geográfico y poblacional.
- Estudios preliminares del área de intervención.
- Resultados del censo y fichas sociales.
- Análisis socioeconómico y productivo.
- Identificación de actores y redes sociales.
- Impactos identificados y medidas preliminares.
- Matriz Multicriterio.
- Estrategia de participación y comunicación implementada.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Conclusiones, orientaciones y recomendaciones técnicas.

Anexos principales incluidos en este documento:

Entregables por Capítulo o Componente.

2. Estudios Preliminares del Área de Intervención
   - Documento técnico con caracterización social, urbanística, ambiental e institucional del sector "El Planchón".
   - Mapas temáticos: usos del suelo, estructuras urbanas, accesibilidad, conflictos, servicios públicos, etc.
3. Diseño y Aplicación del Censo.
   - Metodología detallada del censo: herramientas, enfoque diferencial, logística.
   - Manual de levantamiento de información.
   - Base de datos censal validada (formato Excel o interoperable con SIG).
   - Informe de aplicación y resultados del censo.
4. Fichas Sociales y Productivas.
   - Fichas individuales digitalizadas en PDF y sistematizadas en base de datos (por persona, hogar, unidad económica).
   - Indicadores resumen por categoría (tipo de ocupación, vulnerabilidad, ingresos, composición del hogar).
5. Análisis de Actividades Productivas.
   - Informe técnico del análisis: caracterización de actividades formales e informales, cadenas de valor, ingresos, niveles de formalidad, ubicación espacial.
   - Tipologías de actividad y clasificación según dependencia del territorio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

6. Mapa de Actores.
   - Mapeo institucional, comunitario y organizacional.
   - Matriz de análisis de actores: niveles de influencia, intereses, capacidades y relaciones.
   - Representación visual (mapa de poder/conflicto y redes sociales).
7. Análisis de Impactos del Despeje.
   - Tipología de impactos sociales, económicos, culturales y ambientales.
   - Informe de afectaciones diferenciadas por población.
   - Priorización de medidas de mitigación y compensación.
8. Matriz Multicriterio de Evaluación.
   - Diseño metodológico de la matriz (criterios, ponderaciones, fuentes).
   - Matriz diligenciada con información de todas las unidades productivas censadas.
   - Informe explicativo de resultados y escenarios.
9. Informe de la Estrategia de Participación y Plan de Comunicación.
   - Estrategia metodológica implementada (principios, enfoques, herramientas).
   - Cronograma desarrollado y listado de actividades realizadas.
   - Actas sistematizadas, registros fotográficos, listas de asistencia.
   - Resultados por grupo poblacional y temáticas abordadas.
   - Evaluación de la participación y recomendaciones de mejora.
10. Documento Síntesis del Diagnóstico.
    - Resumen ejecutivo con hallazgos clave y orientaciones técnicas para la formulación del Plan de Gestión Social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Análisis transversal de riesgos, necesidades, oportunidades y capacidades.
- Recomendaciones para:
  - diseño del protocolo intersectorial de atención,
  - priorización de inversiones sociales.

Entregables Complementarios:

12. Sistema de Información.

- Base de datos integrada con toda la información censal, georreferenciada y categorizada.
- Tablas maestras y fichas sistematizadas (preferiblemente con visor SIG o formato compatible).
- Manual de uso y mantenimiento del sistema.

13. Registro Audiovisual y Documental

- Registro fotográfico y audiovisual de los procesos participativos.
- Copias digitales de todos los materiales entregados a la comunidad.
- Registro de productos de comunicación (afiches, cartillas, boletines, videos, etc.).

Formato de Entrega.

- Todos los entregables deberán presentarse en formato digital editable (.docx, .xlsx, .pdf, .shp, .kml, etc.), compilados en una carpeta estructurada por capítulos y componentes.
- Un índice maestro con hipervínculos que facilite la navegación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

12.3. FORMULACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL PARA EL DESPEJE, RESTITUCIÓN Y RECUPERACIÓN INTEGRAL DEL SECTOR EL PLANCHÓN Y SUS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS.

Con base en los hallazgos del Documento Técnico de Diagnóstico integral de la situación de Ocupación del sector "El Planchón" de Santa Elena y los resultados de las matrices multicriterio, de actores clave y de Impactos, el Consultor deberá formular el Plan Operativo de Gestión Social para el despeje la restitución y recuperación integral del sector "El Planchón", los programas y estrategias necesarios para garantizar un proceso concertado, técnicamente viable, financieramente sostenible, jurídicamente blindado y con enfoque participativo. El Plan deberá dar cumplimiento a los marcos normativos vigentes y responder a las problemáticas identificadas, e incluir como mínimo los siguientes contenidos:

12.3.1. Apuestas Generales.

El Consultor deberá formular de manera precisa y coherente las Apuestas Generales que orientarán estratégicamente el Plan de Gestión Social para el despeje y recuperación integral del sector "El Planchón", como primer componente de la fase de formulación.

Estas apuestas deberán enmarcarse en los principios de prevalencia del interés general, equidad territorial, justicia social, sostenibilidad urbana, participación ciudadana, confianza legítima, debido proceso y protección de la población en condición de vulnerabilidad, traduciéndose en líneas claras de acción institucional, coordinación intersectorial y toma de decisiones.

12.3.1.1. Misión del Plan.

El Consultor deberá establecer una declaración clara del propósito central del Plan de Gestión Social, que defina su razón de ser en el corto y mediano plazo.

La misión deberá reflejar, como mínimo:

- El compromiso institucional con una recuperación integral, ordenada y sostenible del sector "El Planchón".

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- La protección de derechos fundamentales durante el procedimiento administrativo de despeje y restitución.
- La gestión social de los impactos derivados de la intervención sobre población ocupante y unidades económicas identificadas.
- La articulación de medidas de mitigación, transición económica y acompañamiento institucional.
- La prevención de nuevas ocupaciones y la sostenibilidad posterior del área recuperada.

12.3.1.2. Visión del Plan.

La visión deberá plantear un horizonte deseado para el mediano y largo plazo, proyectando el impacto del Plan en la población, el entorno urbano y la ciudad.

Esta visión deberá reflejar:

- La consolidación de un nuevo orden territorial más seguro, funcional y articulado con proyectos estratégicos de ciudad.
- La recuperación efectiva del espacio público como bien colectivo, soporte de movilidad, integración urbana y revitalización económica.
- La vinculación preferente de la población intervenida a oportunidades institucionales de empleo, emprendimiento, inclusión social y acceso a servicios.
- El fortalecimiento de la gobernanza pública para prevenir reocupaciones y gestionar transformaciones urbanas complejas.
- La integración del sector con los objetivos del PEMP de la Galería Santa Elena y del Proyecto Tren de Cercanías del Valle del Cauca.

12.3.1.3. Objetivos del Plan.

El Consultor deberá formular:

a. Un objetivo general.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Que articule la finalidad del Plan con la recuperación integral del sector "El Planchón", la protección del espacio público, la gestión social del procedimiento, los objetivos del PEMP de la Galería Santa Elena, el Proyecto Tren de Cercanías del Valle del Cauca y los principios del desarrollo urbano sostenible.

b. Objetivos específicos, alineados como mínimo con:

- La caracterización integral de la población, ocupaciones y actividades económicas presentes en el área de intervención.
- La implementación de medidas jurídicas, sociales y operativas para el despeje y restitución del espacio público con debido proceso.
- La mitigación razonable de impactos sociales, económicos, territoriales y ambientales derivados de la intervención.
- La promoción de alternativas institucionales de empleabilidad, fortalecimiento productivo e inclusión económica.
- La atención diferencial a población vulnerable y la protección del mínimo vital cuando corresponda.
- La articulación interinstitucional para la ejecución y sostenibilidad del proceso.
- La implementación de medidas de control posterior y prevención de nuevas ocupaciones.
- El fortalecimiento de capacidades institucionales y comunitarias para la apropiación del espacio recuperado.

Todos los objetivos deberán formularse con enfoque diferencial, perspectiva de género, criterios de viabilidad técnica, jurídica, financiera y sostenibilidad operativa.

12.3.1.4. Tipo de Intervención Propuesta.

Con base en el diagnóstico técnico, jurídico, territorial y participativo realizado, el Consultor deberá definir con claridad el tipo de intervención institucional más adecuado para la ejecución del despeje, restitución y recuperación integral del sector "El

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Planchón", orientado a garantizar la protección del espacio público, la viabilidad operativa del procedimiento y la adecuada gestión social de sus impactos.

La propuesta deberá considerar, como mínimo:

- La naturaleza jurídica y funcional del área objeto de intervención.
- La concurrencia de proyectos estratégicos de ciudad en el sector.
- La ocupación actual del espacio por residentes, unidades económicas y demás usos identificados.
- Los niveles de vulnerabilidad social y económica de la población caracterizada.
- Los riesgos jurídicos, operativos y de orden público asociados al proceso.
- La necesidad de sostenibilidad y control posterior del área recuperada.

12.3.1.4.1. Modelo de Intervención Social. El Consultor deberá estructurar un Modelo de Intervención Social que acompañe el procedimiento de recuperación del sector "El Planchón", coherente con la caracterización socioeconómica, productiva, territorial y cultural del área.

Dicho modelo deberá ajustarse a los niveles de afectación identificados, las condiciones de vulnerabilidad de la población y la capacidad institucional del Distrito, incorporando un análisis de viabilidad técnica, jurídica, financiera, operativa y ambiental.

Como mínimo, deberá contemplar:

- Estrategias de información pública y comunicación transparente.
- Rutas de atención individual y colectiva.
- Medidas de mitigación socioeconómica.
- Atención diferencial a población vulnerable.
- Alternativas institucionales de inclusión económica y empleabilidad.
- Mecanismos de concertación y manejo de conflictividad social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Fases operativas del despeje y acompañamiento en terreno.
- Medidas de control posterior y prevención de nuevas ocupaciones.

12.3.1.4.2. Justificación Técnica y Participativa del Modelo. La elección del modelo de intervención deberá estar respaldada por un análisis comparativo de alternativas de implementación, sustentado en criterios técnicos, jurídicos, económicos, sociales, territoriales y de sostenibilidad operativa.

El análisis deberá integrar los resultados del proceso participativo adelantado con la población y actores del sector, incorporando de manera objetiva sus expectativas, preocupaciones, propuestas y prioridades, sin que ello implique renuncia a las competencias legales del Distrito sobre la recuperación del espacio público.

El Consultor deberá presentar escenarios diferenciados, como mínimo, según:

- Tipo de ocupación o actividad (comercial, servicios, logística, residencial u otras).
- Condición de vulnerabilidad social o económica.
- Nivel de dependencia económica del espacio intervenido.
- Grado de afectación directa o indirecta por la intervención.
- Posibilidad de transición hacia oferta institucional existente.

El documento deberá incluir una matriz comparativa de alternativas o matriz de decisión que exponga de forma clara:

- opciones evaluadas;
- ventajas y riesgos de cada una;
- costos estimados;
- viabilidad jurídica y operativa;
- impactos sociales esperados;
- razones que sustentan la alternativa recomendada.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

12.3.2. Programa de Información y Divulgación. El Consultor deberá diseñar e implementar una estrategia de información y divulgación que garantice el acceso oportuno, claro, inclusivo y continuo a la información relacionada con el proceso de despeje y restitución del sector "El Planchón", permitiendo la participación informada de todos los actores involucrados, con especial atención a la población en situación de vulnerabilidad.

Para lograr lo anterior, el Consultor deberá garantizar que la población sea informada de manera permanente y comprensible sobre las etapas, acciones, derechos, responsables y cronogramas del proceso, en este mismo sentido, asegurar que la población diversa (adultos mayores, personas con discapacidad, personas no alfabetizadas, población migrante, mujeres etc.) comprenda y acceda a la información, con el propósito de fomentar la confianza, la transparencia y la participación activa de los actores sociales mediante la difusión de información veraz y pertinente.

El Consultor deberá implementar un enfoque diferencial, interseccional y de género en todos los contenidos, formatos y canales de comunicación, conforme con la metodología aprobada por la supervisión del contrato.

El Programa deberá contener una estrategia de comunicación con un diseño de mensajes clave adaptados a las distintas etapas del proceso, en donde el lenguaje y formatos estén diseñados para garantizar accesibilidad e inclusión, lo cual deberá ser complementado a través de la definición de canales, medios y mecanismos de difusión tradicionales y alternativos.

La Producción de los materiales de comunicación deberán contar con boletines informativos impresos y digitales, que contengan fichas resumen por etapa y actor clave, a través de infografías, videos cortos, spots radiales y cuñas de perifoneo, con contenidos multilingües o con traducción, si se identifican grupos que lo requieren.

El Consultor deberá realizar la instalación y operación de un punto de información presencial en el área de intervención, adicional, se deberá realizar jornadas de socialización y talleres comunitarios informativos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Dentro de las herramientas para la difusión de la información, el Consultor podrá implementar el perifoneo periódico con mensajes clave, y la transmisión continua por redes sociales, WhatsApp, correo electrónico y radio comunitaria.

El Consultor deberá hacer el seguimiento y evaluación de la estrategia, a través de un monitoreo de la cobertura y recepción de los mensajes, donde se diseñen mecanismos para el ajuste permanente de la estrategia según las retroalimentaciones comunitarias.

Se deberá asegurar que se identifiquen las barreras específicas de acceso a la información para mujeres, personas mayores, personas con discapacidad, población migrante, grupos étnicos, personas LGBTIQ+ y otras poblaciones vulnerables.
El Consultor deberá garantizar que:

- Se utilicen medios accesibles como audio, braille, lenguaje claro, pictogramas y traducción en lengua de señas si es necesario.
- Se programen actividades en horarios y espacios adecuados para mujeres cuidadoras o personas con movilidad limitada.
- Se incorpore la perspectiva de género en los contenidos, visibilizando roles y derechos.

Los contenidos mínimos a divulgar que el Consultor deberá tener en cuenta se encuentran:

- Misión, visión y objetivos del Plan de Gestión Social.
- Cronogramas de socialización y ejecución del plan.
- Momentos clave para la toma de decisiones y participación comunitaria.
- Actores competentes y canales de contacto efectivo.
- Derechos, deberes y mecanismos de reclamación de la población.
- Información sobre procedimientos y etapas del proceso.

En cumplimiento de lo anterior, el Consultor deberá Entregar los siguientes productos:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

1. Plan de Comunicación y Divulgación. Documento técnico que contenga el diagnóstico comunicacional, los objetivos, la estrategia, los medios seleccionados, el cronograma de implementación, y los indicadores de seguimiento.
2. Guía de Enfoque Diferencial y de Género en la Comunicación
   Documento que evidencie cómo se aplicará el enfoque diferencial e interseccional en los mensajes, medios y actividades.
3. Kit de Materiales Comunicacionales (por etapas)
   - Boletines y cartillas.
   - Infografías y materiales visuales.
   - Spots de radio y perifoneo.
   - Guiones para talleres y piezas audiovisuales.
4. Registro Documental de Actividades de Divulgación
   Informes con evidencias fotográficas, listados de asistencia, grabaciones o transcripciones, reportes de redes sociales, etc.
5. Matriz de Seguimiento y Evaluación de la Estrategia
   Herramienta que mida la cobertura, efectividad, adaptabilidad e impacto de las acciones comunicativas, con ajustes según retroalimentación.

12.3.3. Programa de PQRS y Servicio a la Ciudadanía. El Consultor deberá diseñar un programa que garantice los mecanismos permanentes de diálogo y consulta, en donde se incluyan procesos participativos definidos en la ruta metodológica, para la validación de alternativas de mitigación de impactos, así como un sistema con los canales de atención necesarios y suficientes, a través de los cuales los ciudadanos y ciudadanas, así como los grupos de interés puedan formular peticiones, quejas, reclamos y sugerencias sobre los temas pertinentes al proceso de despeje, garantizando el derecho a la participación, la transparencia, la debida diligencia institucional y la atención oportuna a los conflictos y desacuerdos que puedan surgir durante el proceso.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

El programa de PQRS deberá establecer un sistema accesible, transparente, eficiente y culturalmente adecuado para la recepción, gestión, seguimiento y respuesta de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias por parte de las personas y colectivos involucrados en el proceso de despeje del sector "El Planchón", con enfoques transversales en derechos humanos, género, diferencial, enfoque de reparación y no revictimización. Todos los canales deberán asegurar accesibilidad para personas con discapacidad y analfabetismo.

Los mecanismos y canales de recepción que el consultor deberá implementar serán como mínimo:

- Presenciales: puntos físicos de atención en el territorio, durante jornadas comunitarias, oficinas de enlace o ventanillas únicas móviles.
- Virtuales: correos electrónicos, formularios web, plataformas de atención ciudadana.
- Telefónicos: línea directa o celular institucional del equipo social.
- Otros medios: buzones comunitarios, organizaciones sociales aliadas, líderes comunitarios delegados.

El programa de PQRS deberá implementar un sistema de información y monitoreo que contenga una base de datos o sistema de seguimiento de PQRS, entre los que pueden estar el número total de PQRS recibidas y resueltas, los tiempos de respuesta, el tipo de PQRS más frecuente y el porcentaje de satisfacción frente a las respuestas recibidas por parte de los solicitantes; adicional a lo anterior, se deberán indicar las alertas generadas a partir de los reclamos o denuncias de la población y los grupos de interés.

Es importante que desde la consultoría se realicé una armonización del programa de PQRS y Servicios a la ciudadanía con el Programa de Información y Divulgación a través de estrategias pedagógicas para dar a conocer los canales de atención y los derechos de los ciudadanos.

El Consultor deberá presentar un documento que contenga el diseño metodológico, la implementación operativa y los resultados del Programa de Atención de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias en el marco del Plan de Gestión Social para el

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

despeje de "El Planchón". Este informe deberá evidenciar cómo se garantizó el derecho a la participación, la transparencia, la resolución de conflictos y la atención a situaciones de vulnerabilidad y afectación de derechos durante el proceso.

Los protocolos, procedimientos y plazos para recepción y respuesta de las quejas y reclamos, deben responder a las particularidades de las características de la población afectada y serán tramitados conforme a los procedimientos y términos de que trata la Ley 1437 de 2011 Capítulo II artículos 13 y siguientes.

12.3.4. Programa de Gestión Socioeconómica y Manejo de las Unidades Sociales
Siendo este componente uno de los ejes fundamentales, el Consultor deberá formular un Programa de Gestión Socioeconómica y Manejo de las Unidades Sociales, articulado con los demás programas del Plan de Gestión Social, orientado a prevenir, mitigar y gestionar los impactos derivados del despeje, restitución y recuperación integral del sector "El Planchón" sobre las unidades productivas y actividades económicas identificadas en el área intervenida.

El programa deberá definir con precisión el conjunto de acciones, procedimientos, fases, rutas institucionales y estrategias necesarias para facilitar la transición económica, el traslado asistido cuando resulte viable, la reconversión ocupacional, la inclusión productiva y la recuperación efectiva del espacio público; garantizando el debido proceso, la atención diferencial y la sostenibilidad operativa del procedimiento.

1. Plan de acción por fases del proceso de intervención económica.

El Consultor deberá presentar un cronograma operativo con fases secuenciales para la gestión de las unidades sociales productivas, que incluya como mínimo:

Fase de Preparación

- Identificación, caracterización y clasificación de unidades sociales presentes en el área intervenida.
- Socialización del proceso de recuperación del espacio público y de las medidas institucionales disponibles.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Definición de criterios de priorización para atención de población económicamente vulnerable.
- Orientación jurídica, social y empresarial previa a la intervención.
- Valoración de dependencia económica del espacio ocupado.
- Identificación de alternativas institucionales de empleo, formalización, emprendimiento o traslado voluntario.
- Acompañamiento psicosocial cuando se requiera.
- Diseño de rutas diferenciadas según tipo de actividad económica.

Fase de Implementación

- Notificación de actuaciones y programación operativa de intervenciones.
- Entrega voluntaria y retiro concertado de ocupaciones, cuando proceda.
- Coordinación logística para traslado de mercancías, equipos o elementos productivos autorizados.
- Asistencia técnica, social y jurídica durante la ejecución.
- Suscripción de actas, compromisos o constancias de entrega.
- Activación de medidas de acompañamiento económico previamente definidas.
- Aplicación del procedimiento administrativo correspondiente frente a ocupaciones renuentes, conforme al debido proceso y la normatividad vigente.
- Recuperación material del área intervenida.

Fase de Estabilización y Seguimiento.

- Seguimiento a unidades productivas priorizadas.
- Vinculación a programas de empleo, capacitación o fortalecimiento empresarial.
- Monitoreo de impactos socioeconómicos posteriores.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Evaluación de sostenibilidad de medidas adoptadas.
- Prevención de reocupación económica informal del área recuperada.

Nota. Las medidas previstas en este programa no constituyen reconocimiento automático de permanencia, compensación económica ni asignación obligatoria de espacios comerciales por parte del Distrito.

12.3.5. Condiciones para la Mitigación de Impactos

Se entiende por impacto, para efectos del presente Plan, los cambios o alteraciones generados por el proceso de despeje, restitución y recuperación integral del sector "El Planchón" sobre las condiciones sociales, económicas, ocupacionales, culturales y territoriales de las unidades sociales identificadas, así como sobre el entorno inmediato.

Dichos impactos podrán ser positivos o negativos, temporales o permanentes, directos o indirectos y deberán ser evaluados con base en la situación previa existente, la naturaleza de la ocupación, el nivel de dependencia económica del área intervenida y la capacidad institucional de respuesta.

El Consultor deberá diseñar e incorporar en el Plan de Gestión Social un componente específico que establezca las medidas técnicas, sociales, jurídicas, económicas, institucionales y operativas orientadas a prevenir, reducir, manejar y mitigar los impactos negativos que pueda generar el proceso de recuperación del sector, tanto sobre la población directamente afectada, como sobre el entorno social y económico inmediato.

Para ello, deberá tomar como línea base:

- La caracterización socioeconómica y ocupacional realizada
- La matriz de impactos del diagnóstico
- El análisis de riesgos territoriales, sociales y económicos
- Los resultados del proceso participativo
- La capacidad operativa y presupuestal de la Administración Distrital

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

El componente deberá contemplar, como mínimo, los siguientes contenidos:

1. Medidas transitorias de apoyo y estabilización.

El Consultor deberá estructurar mecanismos temporales de acompañamiento orientados a facilitar la transición de las personas y unidades productivas priorizadas que resulten afectadas por la intervención.

Estas medidas podrán incluir, según procedencia jurídica, disponibilidad presupuestal y focalización técnica:

- Apoyo logístico para retiro o traslado de elementos productivos.
- Orientación para acceso a programas sociales existentes.
- Acompañamiento psicosocial.
- Remisión a rutas de empleabilidad y emprendimiento.
- Apoyos transitorios excepcionales previamente reglamentados para población vulnerable.
- Acceso preferente a oferta institucional distrital, departamental o nacional.

El Consultor deberá definir, conforme lo disponga la ley:

- Los criterios de elegibilidad.
- La temporalidad.
- Los procedimientos de asignación.
- Las entidades responsables.
- Los mecanismos de seguimiento.
- Las fuentes de financiación posibles.

2. Medidas diferenciadas para población vulnerable.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

El Consultor deberá formular medidas específicas para mitigar impactos desproporcionados sobre población de especial protección constitucional, con enfoque diferencial e interseccional.

Como mínimo deberá contemplar:

- Niñez y adolescencia.
- Mujeres, especialmente jefatura monoparental.
- Personas mayores.
- Personas con discapacidad.
- Población migrante regularizable.
- Grupos étnicos cuando aplique.
- Hogares en pobreza extrema.

Cada medida que se formule debe contener un sustento técnico y jurídico bien definido, así como especificar claramente la ruta de atención prevista para su implementación. Además, es fundamental que se identifique la entidad competente encargada de ejecutar la medida y se establezcan criterios de priorización que permitan asignar recursos y apoyo de forma eficiente. Finalmente, se debe garantizar la articulación interinstitucional, asegurando la coordinación y cooperación entre las diversas entidades involucradas para lograr una respuesta integral y efectiva a las necesidades de la población vulnerable.

3. Procedimientos para acceso a medidas de apoyo.

El Consultor tiene la obligación de definir mecanismos que sean claros, públicos, verificables y trazables para la asignación de medidas de acompañamiento, priorización y acceso a la oferta institucional. Dichos mecanismos deben funcionar como garantías de que el proceso será transparente y abierto, permitiendo que los beneficiarios y las entidades responsables puedan seguir el curso de las acciones implementadas, así como verificar que se cumplen los criterios de priorización y asignación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Para asegurar la equidad en el acceso, los procedimientos diseñados deben contemplar criterios objetivos de elegibilidad y bajo lo especificado normativamente, para estos casos, asegurando que las personas o grupos vulnerables que requieren apoyo sean identificados de manera justa. Además, es necesario establecer canales de solicitud que permitan a los interesados presentar sus peticiones de forma sencilla y accesible. La validación documental o de campo será indispensable para garantizar que la información proporcionada sea verídica y que los beneficiarios cumplan con los requisitos establecidos.

Asimismo, cuando proceda, se deberán emitir actos o constancias administrativas que respalden el acceso a las medidas de apoyo, otorgando respaldo legal y administrativo a las decisiones tomadas. Se deben incluir mecanismos de seguimiento para monitorear el impacto y la continuidad de las acciones, así como canales para quejas, peticiones y reconsideración, permitiendo a los beneficiarios expresar sus inconformidades o solicitar revisiones de los procesos. Por último, el diseño de estos procedimientos debe contemplar tiempos de respuesta razonables, garantizando que las solicitudes sean atendidas oportunamente.

Es fundamental que todo el sistema respete los principios de transparencia, igualdad material y eficiencia administrativa, asegurando que las acciones sean implementadas de manera justa, abierta y eficiente, en beneficio de la población vulnerable.

4. Articulación institucional para mitigación de impactos.

El Consultor deberá incorporar un esquema de coordinación entre entidades distritales, nacionales, operadores públicos y organizaciones aliadas para la ejecución de medidas de mitigación.

Como mínimo deberá contemplar articulación con sectores de:

- Desarrollo económico.
- Salud.
- Educación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Bienestar social.
- Seguridad y convivencia.
- Formalización empresarial.
- Vivienda, cuando excepcionalmente proceda por rutas existentes.

El Consultor deberá incluir una matriz de responsabilidades, tiempos y canales de coordinación.

5. Seguimiento y evaluación.

Todas las medidas deberán incorporarse al cronograma operativo del Plan, con:

- Metas verificables.
- Responsables definidos.
- Indicadores de cobertura y efectividad.
- Mecanismos de ajuste y mejora.

Nota. Las medidas aquí previstas no deberán constituir un reconocimiento automático de indemnización, compensación económica, adjudicación de espacios comerciales ni garantía de reubicación por parte del Distrito.

12.3.6. Cronograma de Acciones y Matriz de Riesgos. El Consultor deberá elaborar un Cronograma Detallado de Acciones y una Matriz Integral de Riesgos, como instrumentos de gestión estratégica para planificar, coordinar, ejecutar, hacer seguimiento y ajustar el Plan de Gestión Social Operativo para el despeje, restitución y recuperación integral del sector "El Planchón".

Este componente deberá articular los programas formulados dentro del Plan y anticipar las contingencias, establecer rutas de respuesta institucional y facilitar la toma de decisiones oportunas durante todas las fases del proceso.

1. Cronograma Detallado de Acciones

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

El Consultor deberá presentar un cronograma operativo que integre de manera secuencial y coordinada todas las actividades previstas en el Plan de Gestión Social. Este cronograma incluirá, como mínimo, la socialización institucional y comunitaria del proceso, la validación y actualización de la caracterización o censo, la implementación de rutas de atención social y económica, según sea el caso, así como las medidas de mitigación de impactos. Además, el Consultor deberá diseñar el esquema de coordinación interinstitucional, las actuaciones administrativas preparatorias y las fases operativas para la entrega voluntaria, el retiro concertado y la recuperación material del área.

El cronograma deberá incluir:

- Fases, subfases e hitos críticos del proceso.
- Duración estimada de cada actividad.
- Fechas de inicio y finalización.
- Dependencias entre actividades.
- Responsables institucionales y actores de apoyo.
- Puntos de decisión y validación.

Regla de secuencialidad mínima.

El Consultor deberá estructurar el cronograma garantizando relaciones lógicas entre actividades. Ejemplos a manera enunciativa:

- La ejecución operativa no podrá iniciar sin validación de información base.
- Las actuaciones administrativas deberán preceder las medidas coercitivas.
- La socialización institucional deberá anteceder las fases críticas de intervención.
- Las medidas de mitigación priorizadas deberán activarse antes o simultáneamente a la recuperación física del área.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- El control posterior deberá iniciar inmediatamente después de la restitución física.

Indicadores de avance

El cronograma deberá incorporar una batería de indicadores, que contenga como mínimo:

- Avance físico del proceso.
- Cobertura de atención social.
- Cumplimiento de hitos jurídicos y administrativos.
- Ejecución presupuestal.
- Participación y validación comunitaria.
- Sostenibilidad y entrega del área recuperada.

El documento deberá entregarse en formato editable (Excel o software equivalente) y podrá actualizarse conforme a instrucciones de la entidad contratante y condiciones del territorio.

2. Matriz Integral de Riesgos.

El Consultor deberá diseñar una Matriz Integral de Identificación, Valoración y Gestión de Riesgos para el proceso de despeje, restitución y recuperación integral del sector "El Planchón". Para ello, se requiere que la matriz se base en el diagnóstico técnico y social, el análisis territorial, los antecedentes institucionales, la revisión de procesos comparables, la participación comunitaria y el contexto operativo y jurídico.

Esta herramienta debe permitir la identificación de riesgos tanto internos como externos que puedan afectar la correcta ejecución del Plan.

Esta Matriz integral, como mínimo deberá contemplar las siguientes categorías de riesgos:

a. Riesgos sociales

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Conflictividad comunitaria.
- Desinformación.
- Pérdida de confianza institucional.
- Resistencia colectiva o individual.
- Afectación a población vulnerable.
- Protestas o alteraciones del orden público.

b. Riesgos jurídicos.

- Acciones de tutela.
- Acciones populares.
- Demandas contencioso-administrativas.
- Nulidades procedimentales.
- controversias por confianza legítima.

c. Riesgos técnicos y operativos.

- Errores en caracterización o censo.
- Fallas logísticas.
- Ausencia de coordinación interinstitucional.
- Deficiencias en manejo documental.
- Retrasos en cronograma crítico.
- Incapacidad operativa en terreno.

d. Riesgos económicos y financieros.

- Insuficiencia presupuestal.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Incremento de costos operativos.
- Retraso en disponibilidad de recursos.
- Subestimación de las medidas de mitigación.
- Contingencias o imprevistos no financiados.

e. Riesgos territoriales y urbanos.

- Reocupación del área recuperada.
- Desplazamiento de ocupaciones a zonas aledañas.
- Incremento de la inseguridad urbana.
- afectación al entorno comercial.

3. Evaluación de riesgos y medidas de respuesta.

Para la evaluación de riesgos y la definición de medidas de respuesta, el Consultor deberá realizar una clasificación detallada de cada riesgo identificado en el proceso de despeje, restitución y recuperación integral del sector "El Planchón". Esta clasificación debe considerar la probabilidad de ocurrencia de cada riesgo, el impacto potencial que pueda tener a nivel institucional, social, jurídico o financiero, el nivel de criticidad y la prioridad de intervención. De este modo, se establecerán criterios claros para determinar cuáles riesgos requieren acciones inmediatas y cuáles pueden ser tratados posteriormente, permitiendo así que la gestión de los riesgos sea efectiva y alineada con los objetivos del Plan.

Para cada riesgo identificado, el Consultor deberá formular un conjunto integral de acciones y estrategias que permitan una gestión adecuada y efectiva. En primer lugar, es fundamental establecer medidas de prevención orientadas a disminuir la probabilidad de ocurrencia del riesgo, anticipándose a posibles escenarios proyectados. Además, el Consultor deberá definir medidas de mitigación que busquen reducir el impacto negativo en caso de que el riesgo se materialice, minimizando así las consecuencias para la institución y la comunidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Igualmente, resulta indispensable el diseño de planes de contingencia que incluyan protocolos de respuesta inmediata, la designación de responsables, la definición de plazos y la asignación de los recursos necesarios para su ejecución.

Finalmente, el diseño y la implementación de sistemas de alertas tempranas permitirá identificar oportunamente señales o indicadores que adviertan sobre la posible activación del riesgo, facilitando una reacción proactiva y coordinada por parte de los equipos responsables.

4. Plan de monitoreo de riesgos.

El Consultor deberá estructurar una estrategia periódica de seguimiento para el monitoreo de riesgos, la cual debe contemplar diversos aspectos esenciales, entre ellos, se encuentra definir la frecuencia de revisión de los riesgos, asignar responsables institucionales encargados de este proceso, garantizar la actualización dinámica de la matriz de riesgos y la incorporación de riesgos emergentes que puedan surgir durante la ejecución del plan.

Asimismo, será necesario elaborar reportes ejecutivos que permitan comunicar el estado y la evolución de los riesgos identificados, así como proponer recomendaciones correctivas que aseguren la adecuada gestión y mitigación de los mismos. De esta manera, el plan de monitoreo contribuirá a mantener la información actualizada y a fortalecer la toma de decisiones oportunas, alineándose con los objetivos de recuperación integral del sector El Planchón.

5. Articulación con seguimiento y evaluación

El Cronograma y la Matriz de Riesgos serán insumos obligatorios del Programa de Seguimiento y Evaluación del Plan de Gestión Social, y deberán mantenerse actualizados durante la ejecución contractual.

12.3.7. Programa de Financiación, Administración y Sostenibilidad Económica. El Consultor deberá formular un Programa de Financiación, Administración y Sostenibilidad Económica que garantice la viabilidad técnica, financiera, operativa e

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

institucional del Plan Operativo de Gestión Social para el despeje, restitución y recuperación integral del sector "El Planchón", en todas sus fases: preparación, implementación, cierre, control posterior y seguimiento.

Este programa deberá establecer la ruta de financiación y gestión de recursos necesaria para cubrir los costos de ejecución de las estrategias, programas y medidas definidas en el Plan, asegurando que cada componente cuente con respaldo normativo, presupuestal y administrativo suficiente, bajo criterios de eficiencia, sostenibilidad fiscal, transparencia y trazabilidad.

Asimismo, deberá prever mecanismos de sostenibilidad económica orientados tanto al control del área recuperada como al acompañamiento transitorio de la población priorizada conforme al marco competencial del Distrito.

Para el desarrollo de lo anterior, el Consultor deberá incluir como mínimo los siguientes contenidos:

1. Estimación de requerimientos financieros

El Consultor deberá calcular y presentar el presupuesto estimado total del Plan Operativo, desagregado por componentes, subprogramas, actividades, fases y población objetivo priorizada.

El presupuesto deberá contemplar como mínimo:

- Costos operativos de implementación
- Gestión social y participación.
- Acompañamiento técnico, jurídico y psicosocial.
- Logística de intervención y recuperación física del área.
- Comunicaciones estratégicas.
- Control posterior y prevención de reocupación.
- Seguimiento y evaluación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Administración y soporte documental.
- Contingencias e imprevistos.
- Reservas para medidas transitorias excepcionales cuando procedan.

Se recomienda proyectar costos de sostenimiento operativo mínimo por seis (6) meses posteriores a la recuperación física del área.

El presupuesto deberá estructurarse en una matriz financiera que contenga:

a. Componente o actividad financiada

b. Población objetivo estimada

c. Tipo de intervención.

d. Unidad de medida y cantidad.

e. Costo unitario.

f. Costo total.

g. Fuente estimada de financiación.

h. Observaciones técnicas o supuestos de cálculo.

2. Alternativas de atención según perfiles de afectación

El Consultor deberá formular distintas rutas de atención económica y social de acuerdo con los perfiles de afectación identificados, realizando una estimación comparada de costos y viabilidad. Estas alternativas podrán contemplar, según la procedencia jurídica y la disponibilidad presupuestal, apoyos logísticos para el retiro o traslado de elementos productivos, acompañamiento para la transición económica, acceso preferente a programas de empleo o emprendimiento, apoyos transitorios focalizados, remisión a la oferta social existente, soluciones progresivas combinadas de carácter institucional y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

medidas especiales para población vulnerable. Así, se busca garantizar respuestas integrales y adaptadas a las necesidades específicas de cada perfil de afectación, optimizando recursos y oportunidades para una recuperación efectiva.

Cada alternativa deberá incluir:

- Sustento jurídico.
- Costo estimado.
- Riesgos de implementación.
- Análisis costo-beneficio comparado.

Nota. No podrán formularse medidas que impliquen reconocimiento automático de indemnizaciones, adjudicación de espacios comerciales o responsabilidad obligatoria sin fundamento legal expreso.

3. Fuentes de financiación y esquema de cofinanciación.

El Consultor tendrá la responsabilidad de identificar y analizar posibles fuentes de financiación, tanto públicas como mixtas o provenientes de Agencias de Cooperación Internacional, que puedan apoyar la implementación del Plan. Entre estas alternativas se incluyen recursos del presupuesto distrital, proyectos de inversión sectoriales, convenios interadministrativos, aportes de entidades con competencias concurrentes, Cooperación nacional o internacional, esquemas de asistencia técnica no reembolsable y alianzas institucionales permitidas por la ley. De este modo, se busca garantizar una estructura de financiación sólida y diversificada que facilite la ejecución efectiva de las acciones propuestas, promoviendo la articulación entre distintas entidades y niveles de gobierno, así como la colaboración con organismos nacionales e internacionales.

Para cada fuente de financiación identificada, el Consultor deberá presentar un análisis detallado que incluya la viabilidad jurídica, el procedimiento de acceso, los tiempos estimados para la obtención de recursos, los requisitos técnicos necesarios, las restricciones de uso aplicables y la probabilidad de materialización. Este enfoque permitirá evaluar de manera integral las opciones disponibles, garantizando que la selección de fuentes se base en criterios objetivos y en la factibilidad real de su

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

implementación dentro del Plan, optimizando así la estructuración y sostenibilidad financiera de las acciones propuestas.

4. Modelo de administración de recursos.

El Consultor deberá proponer un modelo de gestión financiera y administrativa que garantice eficiencia, transparencia, control y trazabilidad, definiendo como mínimo la entidad líder y el esquema de gobernanza financiero, los mecanismos de ejecución tales como contratación, convenios, encargos u otros legalmente viables, el flujo de aprobación y desembolso, controles presupuestales y contables, archivo y trazabilidad documental, reportes periódicos de ejecución e indicadores de desempeño financiero.

Asimismo, deberá incorporar mecanismos de control social, rendición de cuentas y atención a observaciones ciudadanas.

5. Integración institucional.

Este Programa deberá articularse funcionalmente con el Programa de Articulación Institucional, el Programa de Mitigación de Impactos y el Programa de Seguimiento y Evaluación, con el fin de asegurar coherencia entre financiación, ejecución material y sostenibilidad.

12.3.8. Programa de Atención a Ocupantes del Espacio Público del perímetro del sector "El Planchón". El Consultor deberá formular un Programa de Atención a Ocupantes del Espacio Público (OEP) localizados en el perímetro del sector "El Planchón", orientado a gestionar de manera diferencial los impactos sociales y económicos derivados del proceso de despeje, restitución y recuperación integral del área.

Este programa deberá garantizar la inclusión de dicha población tanto en la etapa de diagnóstico como en la fase de formulación e implementación del Plan Operativo de Gestión Social, reconociendo las particularidades de las actividades económicas informales desarrolladas en espacio público y la necesidad de adoptar medidas proporcionales de transición, acompañamiento e inclusión institucional, conforme al marco jurídico aplicable.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

El programa deberá incorporar enfoque diferencial, enfoque de género, participación incidente, comunicación pública transparente y rutas de atención priorizada.

Como mínimo deberá contener los siguientes componentes:

a. Identificación y clasificación de ocupantes del espacio público.

El Consultor deberá identificar, caracterizar y clasificar las unidades sociales productivas informales que ocupan el espacio público en el perímetro del sector "El Planchón", estableciendo como mínimo el tipo de actividad económica que realizan, el tiempo estimado de ocupación, el nivel de dependencia económica del espacio ocupado, el grado de movilidad de la actividad, la composición del hogar, las condiciones de vulnerabilidad, el uso de elementos fijos, semifijos o móviles, así como la relación funcional que mantienen con la Galería Santa Elena y su entorno.

La caracterización deberá permitir segmentar rutas de atención diferenciadas.

b. Criterios para alternativas de transición o relocalización cuando proceda

El Consultor deberá definir criterios objetivos para evaluar alternativas de transición económica, reorganización comercial, relocalización voluntaria o acceso a espacios permitidos, siempre y cuando estas opciones sean jurídicamente viables y técnicamente procedentes. Tales criterios deben ser construidos con la participación informada de los ocupantes del espacio público y considerar, entre otros aspectos, la compatibilidad normativa del lugar alternativo, condiciones mínimas de seguridad, accesibilidad peatonal y logística, cercanía a circuitos comerciales razonables, viabilidad económica de la actividad, disponibilidad institucional e impacto urbano y territorial.

Nota. La formulación de alternativas no implicará reconocimiento automático de derecho a permanencia, adjudicación de espacio público ni obligación de asignación de nuevos lugares por parte del Distrito.

c. Estrategia integral para retiro, desmonte y transición operativa.

El Consultor deberá diseñar una estrategia operativa para el retiro ordenado de ocupaciones del espacio público, la cual debe contemplar un cronograma estructurado por fases, rutas y horarios definidos para la intervención, así como el manejo adecuado de mercancías y elementos autorizados. Es fundamental establecer condiciones de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

seguridad que garanticen el bienestar de quienes participan en el proceso, además de implementar el acompañamiento social en terreno para brindar apoyo integral durante la transición.

La atención priorizada a personas vulnerables y la coordinación institucional entre las entidades involucradas serán claves para asegurar una respuesta efectiva y articulada. Finalmente, se deberán definir protocolos específicos para abordar posibles situaciones de resistencia o conflictividad, con el objetivo de facilitar una transición pacífica y respetuosa hacia la recuperación del espacio público.

Asimismo, el Consultor deberá analizar la pertinencia de implementar medidas temporales de apoyo, tales como asistencia logística, transporte de elementos, orientación económica, apoyos transitorios focalizados y la entrega de kits operativos básicos cuando sea técnicamente viable. Todas estas acciones deberán estar fundamentadas en criterios técnicos sólidos, contar con disponibilidad presupuestal y ser jurídicamente viables, asegurando así que el apoyo temporal se ajuste a las necesidades de las personas afectadas y se integre de manera responsable al proceso de transición en el espacio público.

12.3.9. Programa de Articulación Institucional. El Consultor deberá formular un Programa de Articulación Institucional orientado a coordinar de manera efectiva las actuaciones de las entidades públicas, actores privados, organizaciones sociales y estructuras comunitarias involucradas en el proceso de despeje, restitución y recuperación integral del sector El Planchón.

El propósito del programa será asegurar una respuesta integral, eficiente, concurrente y sostenida frente a la mitigación de los impactos sociales, económicos, territoriales y operativos derivados de la intervención, así como garantizar la ejecución coordinada de las medidas previstas en el Plan de Gestión Social.

Este programa deberá fundamentarse en el Mapa de Actores elaborado durante la etapa de diagnóstico, permitiendo identificar de manera precisa las competencias legales, responsabilidades funcionales, capacidades técnicas y presupuestales, así como los instrumentos disponibles, niveles de incidencia territorial y oportunidades de cooperación y complementariedad de cada uno de los actores involucrados. Esta

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

caracterización facilita la articulación interinstitucional y la definición de roles claros para garantizar una intervención coordinada, eficaz y alineada con los objetivos del Plan de Gestión Social para el sector "El Planchón".

Asimismo, deberá establecer una estrategia de coordinación interinstitucional que promueva concurrencia, subsidiariedad, complementariedad y eficiencia administrativa, evitando duplicidades, vacíos de atención o conflictos competenciales.

Para el desarrollo de lo anterior, el Consultor deberá realizar como mínimo las siguientes actividades:

1. Estrategia de articulación y coordinación institucional.

El Consultor deberá diseñar una estrategia operativa de articulación que contemple la creación o fortalecimiento de una Mesa Técnica Interinstitucional, como instancia de coordinación, seguimiento, resolución de cuellos de botella y ajuste de acciones del Plan.

Para garantizar la operatividad y eficacia de la Mesa Técnica Interinstitucional, dicha instancia deberá contar con un reglamento operativo que establezca los procedimientos y normas de funcionamiento, una agenda de trabajo conjunta que permita la planificación coordinada de las actividades, y un cronograma periódico de sesiones para el seguimiento sistemático de las acciones. Asimismo, es fundamental designar responsables por entidad para asegurar la representación y compromiso institucional, elaborar una matriz de compromisos que facilite el monitoreo de avances y tareas asignadas, y definir rutas de escalamiento de decisiones críticas para atender oportunamente situaciones relevantes. La instancia también debe contar con una secretaría técnica encargada de la gestión administrativa y documental, así como implementar un sistema de reporte y trazabilidad que permita registrar y evaluar el cumplimiento de los acuerdos y acciones desarrolladas.

Como mínimo deberán evaluarse entidades y sectores competentes en:

- Espacio público.
- Seguridad y convivencia ciudadana.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Desarrollo económico.
- Bienestar social.
- Salud.
- Educación.
- Movilidad.
- Gestión jurídica.
- Hacienda.
- EMCALI.

Mecanismos de formalización.

La articulación podrá instrumentarse mediante diferentes mecanismos, tales como actas de compromiso, protocolos interinstitucionales, convenios interadministrativos, circulares conjuntas, cartas de intención y planes de acción sectoriales. Estos instrumentos facilitan la cooperación y coordinación entre las partes involucradas, asegurando que los acuerdos y responsabilidades queden formalmente establecidos y se orienten hacia el logro de los objetivos comunes definidos en el proceso de formalización.

2. Integración con comunidad y actores territoriales.

El Consultor deberá diseñar mecanismos para garantizar la participación organizada de actores comunitarios y territoriales en el marco del proceso de articulación institucional, sin sustituir las competencias públicas de decisión.

Como mínimo, el proceso de articulación deberá asegurar la vinculación de una amplia variedad de actores comunitarios y sociales. Entre ellos destacan las Juntas de Acción Comunal, organizaciones de residentes, asociaciones de comerciantes y organizaciones de ocupantes del espacio público en caso de que existan. Asimismo, se requiere la participación de redes de líderes barriales, veedurías ciudadanas, actores

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

económicos del entorno Santa Elena y aquellas organizaciones sociales que sean relevantes para el territorio.

Para garantizar la integración y el diálogo efectivo entre estos actores, se podrán implementar diversos mecanismos, entre los más destacados se encuentran: los comités consultivos, las mesas informativas y los espacios de retroalimentación. Además, la veeduría social y la figura de gestores comunitarios de enlace facilitarán la supervisión y la comunicación activa.

Es fundamental también contar con canales permanentes de comunicación, que permitan mantener informados a todos los participantes y asegurar una participación continua y organizada en el desarrollo del proceso institucional.

3. Matriz de roles y responsabilidades

El Consultor deberá construir una matriz institucional en la que se detalle, para cada actor involucrado, la competencia legal aplicable, la responsabilidad específica dentro del Plan, los recursos disponibles, los tiempos de respuesta, los productos esperados y el nivel de importancia para la ejecución. De acuerdo con lo anterior, esta herramienta permitirá identificar de manera precisa el rol de cada entidad, asegurando claridad en las funciones y facilitando la gestión integral de los compromisos institucionales, lo que contribuirá a optimizar los procesos y mitigar riesgos derivados de posibles omisiones o dependencias decisivas en el proceso.

4. Gestión de recursos y concurrencia institucional

El Programa deberá incorporar mecanismos que permitan la movilización coordinada de diversos recursos, tales como humanos, técnicos, logísticos, financieros, tecnológicos y jurídicos, garantizando así una respuesta integral y eficiente ante las necesidades institucionales. Además, será fundamental identificar oportunidades de cofinanciación, asistencia técnica y concurrencia funcional entre las distintas entidades, con el propósito de fortalecer la gestión colaborativa y optimizar el impacto de las acciones desarrolladas dentro del marco institucional.

5. Sostenibilidad institucional post intervención

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

El Consultor deberá formular recomendaciones que permitan mantener la coordinación institucional una vez finalizado el periodo contractual. Para ello, será fundamental establecer mecanismos para la vigilancia continua del área recuperada, asegurar la atención de casos prioritarios que requieran acciones residuales, promover el mantenimiento institucional del entorno y diseñar estrategias efectivas para prevenir la reocupación. Además, es indispensable fortalecer la gestión realizada en el sector "El Planchón" realizando la articulación con proyectos estratégicos del sector, garantizando así una gestión sostenible y una respuesta integral ante posibles desafíos futuros.

12.3.10. Programa de Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo. El Consultor deberá diseñar y estructurar un Programa de Seguimiento y Evaluación, que permita realizar el control sistemático, participativo y transparente del proceso de implementación del Plan Operativo de Gestión Social, en todas sus fases: preparación, ejecución, cierre y post-despeje.

El objetivo de este programa es generar información oportuna, confiable y útil para la toma de decisiones, la mejora continua, la rendición de cuentas y la sostenibilidad de las acciones implementadas en el marco del despeje y restitución del sector "El Planchón".

El Programa deberá contar con los siguientes contenidos mínimos:

- Diseño del sistema de seguimiento. El Consultor deberá diseñar un sistema de seguimiento técnico y comunitario, que integre dimensiones cuantitativas y cualitativas, orientado a la verificación del cumplimiento de los objetivos, programas y cronograma del Plan Operativo, al igual que medir la eficacia y eficiencia de las intervenciones, Identificando alertas tempranas y cuellos de botella en la ejecución, lo que permitirá generar insumos para la toma de decisiones institucionales, además de generar el fortalecimiento de la participación de la comunidad en la supervisión del proceso.

Este sistema de seguimiento deberá incluir una línea base inicial, construida a partir del Diagnóstico Integral y el censo socioeconómico, el cual deberá contar con un sistema de recolección periódica de datos, con responsables, instrumentos y frecuencias definidos y un protocolo de validación, análisis y reporte de la información.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Definición de indicadores y metas. El Consultor deberá formular una batería de indicadores verificables de proceso, resultado e impacto, desagregados por tipo de población y tipo de afectación. Estos deberán estar organizados por componentes del Plan Operativo, e incluir:

Estrategia de evaluación. El Consultor deberá proponer una estrategia que combine evaluaciones internas periódicas, realizadas por el equipo del proyecto, evaluaciones externas, a cargo de un tercero o en coordinación con la entidad contratante y evaluaciones participativas, con instrumentos accesibles para la comunidad como reuniones con grupos focales, encuestas, sondeos de opinión, talleres de validación.

Canales de retroalimentación y toma de decisiones. El Consultor deberá establecer un programa que contenga los mecanismos de retroalimentación continua, tanto a nivel institucional como comunitario, tales como informes periódicos de avance con recomendaciones de ajuste, presentación de resultados en espacios de participación ciudadana, reuniones de revisión entre entidades articuladas, entre otros.

Informe de Seguimiento y Evaluación. El Consultor deberá entregar un Informe de Seguimiento y Evaluación, como parte del Documento Técnico del Plan, que contenga la estructura del sistema de seguimiento y evaluación, los indicadores y metas con sus fuentes, el protocolo operativo, el cronograma de ejecución y las recomendaciones para su institucionalización.

Es importante en la construcción de la batería de indicadores que cada uno contenga la línea base, la meta esperada, la fuente de verificación, la periodicidad de medición y los responsables del seguimiento.

12.3.11. Validación Comunitaria. El Consultor Deberá diseñar un programa para la validación comunitaria del plan de gestión social donde se garantice la participación informada, efectiva y diferencial de la comunidad del sector de El Planchón y demás actores claves, en la validación del contenido del plan, sus programas, acciones, compensaciones y beneficios en el caso que sean jurídicamente viables, de manera

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

que éste refleje las necesidades, expectativas acuerdos y preocupaciones recogidas a través de todo el proceso participativo del diagnóstico y formulación.

El Consultor deberá Socializar los principales componentes, medidas y productos del plan de gestión social que se han estructurado a través de la recolección de opiniones, observaciones y propuestas de ajuste por parte de la comunidad afectada. El plan deberá reflejar e incorporar los aportes recibidos en la versión final, generando condiciones de transparencia, corresponsabilidad y legitimidad en la toma de las decisiones.

Se deberá diseñar una estrategia de socialización a través de la elaboración de un documento síntesis del plan de gestión social, el cual debe estar estructurado con un lenguaje claro, gráfico y accesible a toda la población diversa. Este documento puede estar complementado a través de material pedagógico como cartillas, infografías, vídeos con formatos inclusivos. La estrategia deberá contar con jornadas comunitarias participativas, divididas por sectores y enfoques diferenciales a través de grupos focales, talleres y mesas técnicas según los ejes del plan de gestión social.

El programa deberá contar con un método de sistematización de los resultados en donde se consoliden los aportes recibidos tanto los cualitativos como los cuantitativos, la clasificación por temas actores y tipos de ajustes requeridos al documento final. Lo anterior con el propósito de realizar el ajuste del plan de acuerdo con la retroalimentación incluyendo los aportes recogidos a través del proceso de participación.

Para el proceso de validación comunitaria, el Consultor podrá implementar la veeduría ciudadana constituida en el año 2023 bajo un acuerdo ciudadano, la cual participó en el seguimiento a la formulación del Plan Especial de Manejo y Protección para la Galería Santa Elena. Esta veeduría se constituyó bajo los objetivos de fortalecer mecanismos de control ante la corrupción, fortalecer los procesos participativos, velar por los intereses de la comunidad y promocionar el liderazgo.

Como producto del programa de validación comunitaria el consultor deberá realizar un acta de conformidad con los contenidos del plan de gestión social por parte de la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

comunidad, la veeduría ciudadana y/o los organismos de la administración involucrados en el proceso de formulación e implementación del despeje y traslado.

Finalmente, El Consultor deberá presentar un informe de validación comunitaria el cual debe incluir los siguientes componentes:

- Registro de actividades realizadas.
- Relatorías sistematizadas.
- Análisis de aportes recibidos.
- Versión ajustada del Plan de Gestión Social.
- Actas de retroalimentación comunitaria y de cierre del proceso.
- Acta final de Validación Firmada por las partes.

12.3.13. Documento Técnico de Formulación del Plan. El Consultor deberá entregar como producto final de la etapa de formulación un Documento Técnico consolidado con la Hoja de Ruta para la implementación, que recoja de manera estructurada, rigurosa y sustentada, todos los elementos desarrollados en el marco del Plan Operativo de Gestión Social para el despeje, restitución y recuperación integral del sector "El Planchón" en la galería Santa Elena de Santiago de Cali.

Este documento será el principal insumo técnico y operativo para la implementación de las acciones definidas, por lo tanto, deberá estar orientado a facilitar su uso práctico por parte de las entidades ejecutoras, así como servir de herramienta de seguimiento, control y rendición de cuentas ante la ciudadanía y los entes de control.

El Documento deberá ser entregado en formato digital editable (Word y Excel) y en versión PDF, deberá incorporar tablas, gráficos y esquemas que faciliten su comprensión, y deberá estar redactado en un lenguaje claro, técnico, y con enfoque diferencial y participativo. Se exigirá la presentación de un índice analítico y tabla de siglas y abreviaturas, así como el contenido deberá estar debidamente referenciado y sustentado con la información recolectada y los insumos generados a lo largo de la consultoría.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Para la Validación y entrega, el Documento Técnico de Formulación deberá ser socializado y validado en una mesa técnica interinstitucional y en al menos un espacio participativo con la comunidad afectada, en donde, sí se presentan observaciones y/o ajustes, el Consultor deberá ajustar la versión final con base en las observaciones recibidas. El producto final deberá incluir un acta de aprobación técnica o recibo a satisfacción por parte de la entidad contratante.

12.4. PROYECTO DE DECRETO MEDIANTE EL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL PARA EL DESPEJE, RESTITUCIÓN Y RECUPERACIÓN INTEGRAL DEL SECTOR "EL PLANCHÓN".

El Consultor deberá formular el Proyecto de Decreto Distrital mediante el cual se adopta el Plan de Gestión Social para el despeje, restitución y recuperación integral del sector "El Planchón" como bien de dominio público, como instrumento jurídico, administrativo y operativo orientado a brindar soporte normativo, seguridad jurídica, claridad en las competencias de los organismos de la administración distrital y lineamientos de implementación para la ejecución del proceso.

El Proyecto de Decreto deberá permitir al Distrito de Santiago de Cali orientar, coordinar y ejecutar de manera integral la intervención sobre el sector "El Planchón", conforme a los mandatos constitucionales de protección del espacio público, prevalencia del interés general, función administrativa, debido proceso, participación ciudadana y protección de la población vulnerable.

Así mismo, el Consultor deberá garantizar que el instrumento establezca principios, garantías, mecanismos jurídicos, económicos, sociales y procedimentales orientados a prevenir, manejar y mitigar los impactos sociales, económicos, territoriales y operativos derivados del proceso de recuperación del área intervenida.

El diseño del Decreto deberá constituirse como herramienta de gobernanza pública para materializar de manera ordenada, legítima y eficaz la recuperación integral del sector "El Planchón", en armonía con los proyectos de ciudad que estén en área de afectación de la intervención, como los objetivos del PEMP de la Galería Santa Elena y la implementación del Tren de Cercanías del Valle.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Contenido mínimo del Proyecto de Decreto.

El articulado propuesto deberá desarrollar como mínimo las disposiciones relacionadas con el objeto, ámbito de aplicación, vigencia y definiciones necesarias para su adecuada interpretación e implementación, así como, los fundamentos jurídicos y principios rectores que orientan la actuación administrativa, en el sector "El Planchón" como parte de la declaratoria de interés público de la intervención del TCV, cuando jurídicamente proceda, las competencias institucionales y el esquema de gobernanza para la coordinación interadministrativa, la adopción formal del Plan de Gestión Social, las fases del procedimiento operativo para el despeje, restitución y recuperación integral del sector; los lineamientos de gestión social y atención diferencial a la población impactada, las medidas de mitigación de impactos sociales, económicos y territoriales, las rutas de participación ciudadana, información pública y transparencia, las fuentes de financiación y mecanismos de coordinación administrativa, las medidas de control posterior y prevención de nuevas ocupaciones, así como los mecanismos de seguimiento, evaluación y vigencia del acto administrativo.

Productos mínimos para entregar por el Consultor

12.4.1. Documento técnico-jurídico de soporte. El Consultor deberá elaborar un documento técnico-jurídico que sustente la expedición del Decreto, en el cual se desarrolle el diagnóstico normativo e institucional aplicable, la competencia del Alcalde Distrital para adoptar el acto administrativo, la identificación de las entidades responsables de su implementación, la necesidad pública e interés general que justifican la intervención, la articulación con proyectos estratégicos de ciudad y el respaldo constitucional y jurisprudencial correspondiente. Igualmente, deberá incorporar el análisis del principio de confianza legítima, la sostenibilidad fiscal y operativa de las medidas propuestas, los principales riesgos jurídicos asociados al proceso y la conveniencia administrativa de la expedición del acto. Este documento deberá servir como soporte técnico para eventuales controles administrativos o judiciales.

12.4.2. Proyecto de Decreto Distrital debidamente estructurado. El Consultor deberá presentar el articulado completo del Proyecto de Decreto Distrital, técnicamente armonizado, coherente en su estructura normativa y listo para surtir el trámite interno de revisión jurídica por parte de la Administración Distrital. El articulado deberá contener

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

las disposiciones generales, competencias institucionales, procedimientos operativos, medidas de gestión social, lineamientos para la ejecución del despeje y restitución del espacio público, estrategias de control posterior, mecanismos de financiación y disposiciones sobre vigencia.

12.4.3. Memoria justificativa para trámite de expedición. El Consultor deberá formular una memoria justificativa que soporte la necesidad y conveniencia de la expedición del Decreto. Este documento deberá contener los antecedentes del sector objeto de intervención, la identificación del problema público que motiva la actuación administrativa, el objeto específico del acto, el análisis normativo correspondiente, el impacto esperado sobre el entorno urbano y los actores involucrados, los costos estimados de implementación, la identificación de las entidades responsables y la justificación de la oportunidad de la intervención.

Así mismo, deberá evidenciar la relación del Decreto con los objetivos de revitalización urbana y con proyectos estratégicos como el Tren de Cercanías del Valle.

12.4.4. Matriz institucional de competencias y responsabilidades. El Consultor deberá elaborar una matriz institucional que identifique los organismos de la Administración Distrital y demás entidades concurrentes con competencias para intervenir en el proceso. En dicha matriz se deberán precisar de manera clara el fundamento jurídico de cada competencia, las responsabilidades específicas asignadas, los tiempos estimados de intervención, los recursos requeridos y el nivel de incidencia de cada actor institucional para la ejecución del Plan de Gestión Social.

Este instrumento deberá facilitar la coordinación interinstitucional para evitar duplicidades y asegurar que cada entidad actúe dentro de su marco legal y funcional.

12.4.5. Protocolo operativo para implementación del Decreto. El Consultor deberá diseñar un protocolo operativo que desarrolle la ruta crítica para la implementación del Decreto y permita ejecutar de manera ordenada las actuaciones previstas. Este documento deberá incluir las fases preparatorias, las estrategias de socialización, los mecanismos de atención social, las actuaciones administrativas previas, la intervención en terreno, el inventario de unidades objeto de actuación, los procedimientos documentales, las actividades de cierre operativo y el esquema de seguimiento

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

posterior. El protocolo deberá orientarse a garantizar eficiencia, trazabilidad, coordinación institucional y legitimidad del proceso.

12.4.6. Matriz de riesgos jurídicos, sociales y operativos. El Consultor deberá formular una matriz integral de riesgos orientada a identificar, valorar y gestionar los eventos que puedan afectar la implementación del Decreto según el estudio del sector. Entre ellos se deberán considerar acciones judiciales, protestas sociales, resistencia colectiva o individual, economías ilegales, re-invasión del área recuperada, desinformación, conflictividad territorial, retrasos operativos o fallas de coordinación institucional.

Para cada riesgo deberán definirse medidas preventivas, acciones de contingencia, responsables institucionales, tiempos de respuesta e indicadores de alerta temprana, con el fin de fortalecer la sostenibilidad del proceso.

12.4.7. Formatos e instrumentos administrativos requeridos. El Consultor deberá diseñar la batería documental e instrumentos administrativos necesarios para la ejecución del Decreto. Dentro de estos documentos se deberán contemplar, entre otros, actas de visita, actas de notificación, fichas sociales, formatos de oferta institucional, constancias de entrega voluntaria, inventarios, actas de restitución, registros de incidencias y formatos de seguimiento posterior a la intervención. Estos instrumentos deberán garantizar trazabilidad, transparencia, seguridad documental y adecuada gestión administrativa en todas las fases del proceso.

12.4.8. Documento glosario de definiciones. El Consultor deberá elaborar un documento anexo que contenga un glosario técnico y jurídico con las definiciones utilizadas en el Decreto, con el fin de facilitar su interpretación e implementación. Estas definiciones deberán ser claras sobre términos como: morador, actividad económica informal, derecho a la permanencia, compensación, mitigación, revitalización social, etc.

Este glosario deberá estar anexo al Proyecto de Decreto, pero debe ser parte integral del mismo.

12.4.9. Validación y Aprobación Técnica del Proyecto de Decreto. El Consultor deberá garantizar que el Proyecto de Decreto será socializado y validado con las instancias

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

técnicas distritales, las cuales podrán realizar las correspondientes observaciones para su posterior ajuste, en donde el producto final deberá contar con soporte técnico y jurídico suficiente para su eventual radicación ante el despacho del alcalde y su revisión por el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública.

12.2 PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

Se requiere conocimientos y experiencia específica en diferentes disciplinas. El equipo de trabajo debe incluir como mínimo profesionales con educación, formación y experiencia específica. La formación de estos profesionales debe estar acreditada por una institución educativa apropiada y por el consejo que regula la actividad en el país.

Así pues, se recomienda que el perfil profesional llene los requisitos que se enumeran a continuación:

Cargo y cantidad	Formación Académica	Experiencia Profesional	Experiencia específica	Dedicación mínima
Director del plan (1)	Sociología, antropología, psicología social comunitaria, trabajo social, comunicador social, gestión y desarrollo urbano, arquitectura, economista y urbanista disciplinas afines, con estudios en especialización en proyectos de desarrollo urbano o planeación, gestión y control del desarrollo social, desarrollo regional y planificación del territorio, gerencia social, o relacionados con	12 años Mínimo contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional (si aplica) o terminación del pensum académico.	8 años en el diseño de metodologías e implementación en investigación social, diseño e implementación de planes de intervención social con enfoque diferencial y territorial.	100% del total del contrato, garantizando participación en cada una de las semanas de ejecución del contrato

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Cargo y cantidad	Formación Académica	Experiencia Profesional	Experiencia específica	Dedicación mínima
	planeación socio territorial			
Especialista Social (1)	Sociología, antropología, psicología, trabajo social, comunicador social, arquitectura, economía, con especialización y/o maestría en proyectos de desarrollo urbano o planeación, gestión y control del desarrollo social, desarrollo regional y planificación del territorio, gerencia social.	6 años Mínimo contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional (si aplica) o terminación del pensum académico.	Mínimo cuatro (4) años en el diseño de metodologías e implementación en investigación y planes de intervención social con enfoque diferencial y territorial.	100% del total del contrato, garantizando participación en cada una de las semanas de ejecución del contrato
Profesional Social (1)	Sociólogo, antropólogo, psicólogo social comunitario, comunicador social, trabajador social o afines	4 años Mínimo contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional (si Aplica) o terminación del pensum académico.	Mínimo dos (2) años en recopilación de información primaria y secundaria, identificación de actores sociales, logística para la ejecución de actividades sociales y apoyo en participación ciudadana.	50% del total del contrato, garantizando participación en cada una de las semanas de ejecución del contrato

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Cargo y cantidad	Formación Académica	Experiencia Profesional	Experiencia específica	Dedicación mínima
Coordinador componente Económico (1)	Economista o Administrador Público, y/o Administrador de empresas, y/o ingeniero industrial, y/o contador público con estudios de posgrado en: Administración Pública, o economía o línea en Economía Aplicada o Análisis Económico del Derecho y Gestión Pública, o desarrollo socio económico o similares.	8 años Mínimo contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional (si aplica) o terminación del pensum académico.	Mínimo cinco (5) años en estudios de evaluación de impacto socioeconómico e instrumentos de financiación para el desarrollo urbano. Experiencia específica en acompañamiento y asistencia técnica a unidades productivas.	100% del total del contrato, garantizando participación en cada una de las semanas de ejecución del contrato
Coordinador Aspectos Legales (1)	Abogado con estudios de posgrado en: derecho urbano, público o administrativo.	8 años mínimo contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional o terminación del pensum académico	Mínimo cinco (5) años en estudios jurídicos en proyectos urbanos, de ordenamiento y planificación territorial, o proyectos de gestión urbana, o formulación de normativas.	100% del total del contrato, garantizando participación en cada una de las semanas de ejecución del contrato
Profesional especializado en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Catastral (1)	Ingeniero de sistemas o ingeniero Catastral, o Geógrafo, o Topógrafo, o profesional en Geodesia o en áreas afines, con posgrado en arquitectura de	6 años contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional (si aplica) o terminación del pensum académico.	4 años de experiencia relacionada con el montaje de sistemas de información geográfica y georreferenciación de la información social.	80% del total del contrato, garantizando participación en cada una de las semanas de ejecución del contrato.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Cargo y cantidad	Formación Académica	Experiencia Profesional	Experiencia específica	Dedicación mínima
	tecnologías de la información o ingeniería de sistemas o en sistemas de información geográfica o similares.			
Especialista en Norma Urbana (1)	Arquitecto, ingeniero, diseñador, geógrafo, Profesional en Gestión y Desarrollo Urbano, abogado, economista.	6 años contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional (si aplica) o terminación del pensum académico.	4 años de experiencia relacionada con Ordenamiento Territorial, instrumentos de planificación, gestión y financiación del territorio, así como procesos de normatividad en temas urbanos.	50% del total del contrato, garantizando participación en cada una de las semanas de ejecución del contrato.
* Perfiles que pueden ser temporales de acuerdo con las etapas planteadas.				

NOTA No. 1: La experiencia del personal mínimo se verificará a través de la presentación de certificados laborales y/o contratos y/o actas de recibo a satisfacción y/o actas de liquidación.

NOTA No. 2: Los documentos soporte de la hoja de vida del personal solicitado como requisito técnico además de ser presentados con la propuesta, deberán ser presentados por el adjudicatario ante el supervisor del contrato designado por el Departamento Administrativo de Planeación previo el inicio de ejecución contractual.

El director del proyecto deberá estar presente en la toma de decisiones, en los comités de seguimiento y cuando el Departamento Administrativo de Planeación lo requiera.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

El personal que el contratista vincule a la ejecución del contrato deberá tener sus documentos personales en regla tales como cédula de ciudadanía, libreta militar y en general todos los requisitos que exige la Ley 100 de 1993.

El Contratista deberá suministrar y mantener, en las etapas que resulten pertinentes durante la ejecución de la Consultoría y hasta la entrega de esta, el personal ofrecido y requerido para la ejecución del objeto contractual, que sea presentado previamente con la propuesta y deberá cumplir con las cualidades técnicas o profesionales y la experiencia exigida en el presente documento y el pliego de condiciones.

En todo caso, el contratista deberá contar con los profesionales requeridos para cumplir con el objeto contractual, que en ningún caso podrán estar comprometidos más del 100% de su tiempo incluyendo la dedicación requerida para la ejecución del contrato de consultoría y con contratos en ejecución con la ENTIDAD CONTRATANTE o con terceros.

El contratista deberá:

1. Garantizar el equipo técnico suficiente para dar cumplimiento con el plazo, alcance y calidad requerida en las especificaciones técnicas a ejecutar.
2. Mantener al frente de la ejecución del contrato al profesional idóneo y aceptado en la propuesta, quién será el director de proyecto y representante del contratista para decidir, con el supervisor, sobre los aspectos técnicos relacionados con la ejecución del servicio.
3. Cumplir con todas las disposiciones legales sobre la contratación del personal colombiano y extranjero profesionales para la ejecución del contrato.
4. Cumplir con el pago de todos los salarios, prestaciones sociales, honorarios o cualquier acreencia relacionada con el personal vinculado para la ejecución del contrato. El Contratista no tiene vinculación laboral con el Distrito de Santiago de Cali – Departamento Administrativo de Planeación y en consecuencia, las relaciones trabajador – empleador se rigen por lo dispuesto en el Código Sustantivo del Trabajo y demás disposiciones concordantes y complementarias. Ninguna obligación de tal naturaleza corresponde al Distrito de Santiago de Cali – Departamento Administrativo de Planeación y éste no asume responsabilidad ni solidaridad alguna.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

5. Vincular al personal que laborará en la ejecución del objeto del contrato al Sistema de Seguridad Social.
6. Obtener la aprobación de la supervisión con antelación al cambio de profesionales requeridos y ofrecidos. La solicitud de sustitución deberá contener las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales o técnicas y la experiencia del nuevo personal. El nuevo profesional deberá tener un perfil igual o superior al profesional a ser reemplazado, quien cumplió con los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones, sin perjuicio de la regulación específica que sobre este aspecto se establece para el personal mínimo requerido.
7. Las obligaciones relacionadas con el personal requerido para la ejecución del contrato serán objeto de especial verificación por el supervisor y en el evento de su incumplimiento, incluida la ausencia injustificada de una o varias de las personas que hacen parte del personal mínimo requerido, acarreará la imposición de las sanciones contractuales correspondientes.

Acreditación de la formación profesional

La información de la acreditación profesional debe ser consignada en formato digital para la verificación de dicha información. Se deberá anexar los siguientes documentos para acreditar la Formación Profesional:

- Copia del acta de grado o diploma de título profesional.
- Copia del acta de grado o diploma de formación avanzada.
- Hoja de vida.
- Matrícula o tarjeta profesional.
- Certificado de vigencia de la tarjeta o matrícula profesional o certificado expedido por el organismo encargado de vigilar el ejercicio profesional.

Tratándose de títulos obtenidos en el exterior, estos deberán estar debidamente homologados ante el Ministerio de Educación Nacional de acuerdo con la reglamentación

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

vigente. El proponente debe anexar copia de la respectiva resolución de convalidación de estudios, expedida por el Ministerio de Educación Nacional.

Acreditación de la experiencia específica

La información de la acreditación de la experiencia profesional debe ser consignada en formato digital para la verificación de dicha información. Para diligenciar la matriz de experiencia se debe consignar en el mismo orden de presentación de las certificaciones de los contratos presentados cuantificar el tiempo de estos en días, teniendo en cuenta que en caso de traslapos no se contabilizarán los días traslapados.

Cada uno de los integrantes del personal requerido deberá anexar certificaciones de los contratos ejecutados y terminados, su respectiva acta de liquidación o cualquier otro documento debidamente firmado por el contratante, que contenga, como mínimo, la siguiente información:

- Nombre del contratante
- Objeto del contrato
- Cargo desempeñado
- Fechas de inicio y terminación del contrato
- Firma del personal competente

Aquellas certificaciones cuyos objetos contractuales no guarden relación con lo solicitado por el DAP no serán tenidas en cuenta para la cuantificación de experiencia. Sin embargo, en caso de que los documentos anteriormente mencionados no den cuenta de la relación del objeto contractual con lo solicitado por el DAP, se podrá anexar copia del contrato, donde se especifiquen las actividades realizadas. Las certificaciones de experiencia en idioma diferente al castellano deberán acompañarse de la traducción correspondiente.

NOTA: Tanto la verificación del requisito habilitante como la asignación de puntaje sobre la experiencia específica del equipo de trabajo serán realizadas a partir de la matriz anexa

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

en Excel y los respectivos documentos en físico, por lo tanto, se deben registrar todas las certificaciones para ambos casos, teniendo en cuenta que se asignará puntaje a partir de la certificación siguiente a la del cumplimiento del requisito habilitante.

Acreditación de la vinculación del director del proyecto con el proponente

Cuando el director de proyecto corresponda a una persona diferente al proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica, deberá acreditar la vinculación con el proponente, bien sea mediante contrato de trabajo, independientemente de su figura, contrato de labor u obra contratada, contrato de prestación de servicios o mediante cualquier tipo de vinculación laboral o contractual.

Generalidades

En caso de que los perfiles exigidos, diferente al director de proyecto, no tengan ningún tipo de vinculación con el proponente, adjunto a la acreditación de formación académica y experiencia, deberán presentarse cartas de intención o compromiso firmadas por los profesionales propuestos diferentes al director de proyecto, aceptando el compromiso para trabajar con el proponente en caso de éste salir favorecido con la adjudicación e indicando el porcentaje de dedicación mínima requerida indicada en el cuadro anterior, durante la ejecución de los trabajos.

13. REQUISITOS HABILITANTES Y SU JUSTIFICACIÓN

El Distrito Especial de Santiago de Cali – Departamento Administrativo de Planeación, realizará el análisis de las ofertas, el cual se desarrollará en dos etapas: La primera correspondiente a la verificación de los requisitos habilitantes y la segunda a la verificación de los factores de puntaje.

El Distrito de Santiago de Cali – Departamento Administrativo de Planeación, previo los estudios correspondientes y el análisis comparativo de las propuestas, adjudicará al proponente cuya propuesta se ajuste al presente estudio previo y pliego de condiciones definitivo y se estime más conveniente o favorable para el Distrito y a los fines que se buscan, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva, y de acuerdo a la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

2007, Decreto Nacional 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011 y manual de contratación del municipio de Santiago de Cali.

La verificación de los requisitos habilitantes del proponente se efectuará a través de un estudio de la capacidad jurídica, financiera, organizacional y experiencia, el cual se realizará dentro de la fecha establecida para el efecto en el cronograma que rige el presente proceso; tal verificación traerá un resultado el cual será HABILITADO / NO HABILITADO.

Posteriormente, se evaluarán las condiciones de la oferta a través de la verificación del sobre técnico, en el cual se analizarán: i) las condiciones básicas de la oferta, y ii) se procederá a comparar las ofertas aplicando los criterios de ponderación establecidos.
La propuesta más favorable para la entidad será la que obtenga el puntaje más alto y, por lo tanto, será ésta la que ocupe el primer lugar en el orden de elegibilidad, y el segundo lugar el proponente que obtenga el puntaje inmediatamente inferior al que ocupó el primer lugar y así sucesivamente

De conformidad con numerales 1° y 4° del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, modificada por la Ley 1882 de 2018 y el artículo 2.2.1.2.1.3.2 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el art. 2 del Decreto 399 de 2021, se darán aplicación en el proceso de selección de concurso de méritos abierto, y se verificará con los siguientes requisitos habilitantes que miden las condiciones del proponente:

	FACTORES DE VERIFICACIÓN	RESULTADO
REQUISITOS HABILITANTES	CAPACIDAD JURIDICA	Habilitado / No Habilitado
	CONDICIONES DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	Habilitado / No Habilitado
	CAPACIDAD FINANCIERA	Habilitado / No Habilitado
	CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	Habilitado / No Habilitado
	RESULTADO	**Habilitado / No Habilitado**

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Conforme a lo establecido en el artículo 5 de la ley 1150 de 2007, modificado por la Ley 1882 de 2018 y el artículo 2.2.1.1.1.5.3. del decreto 1082 de 2015, la capacidad jurídica, la capacidad financiera, la experiencia y la capacidad organizacional de los proponentes, serán objeto de verificación de cumplimiento en el RUP como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje.

En caso de que la propuesta se presente por un consorcio o unión temporal estos factores habilitantes se entenderán cumplidos cuando en cada uno de los intervinientes en el consorcio o unión temporal, satisfagan los requisitos mínimos del proceso de selección.

GENERALIDADES

A. Únicamente se considerarán habilitados aquellos proponentes que cumplan todos los requisitos habilitantes, según lo señalado en el presente pliego de condiciones.

B. En el caso de proponentes plurales, los requisitos habilitantes serán acreditados por cada uno de los integrantes de la figura asociativa, salvo que se dé a entender algo distinto y, en todo caso, de acuerdo con las reglas de los pliegos de condiciones.

C. Los proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia deberán diligenciar el Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional para extranjeros y adjuntar los soportes que ahí se definen.

D. Los proponentes obligados a estar inscritos en el Registro Único de Proponentes (RUP), deberán aportar certificado con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación. El Registro Único de Proponentes deberá estar vigente y en firme. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

1.1 Capacidad jurídica.

Los interesados podrán participar como proponentes bajo alguna de las siguientes modalidades siempre y cuando cumplan los requisitos exigidos en el pliego de condiciones:

A. Individualmente: como: a) personas naturales nacionales o extranjeras, b) personas jurídicas nacionales o extranjeras.
B. Conjuntamente, como proponentes plurales en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Los proponentes deben:

A. Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta.
B. Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
C. No estar incursos en ninguna de las circunstancias de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición previstas en la Constitución y en la ley.
D. No estar reportados en el último boletín de responsables fiscales vigente publicado por la Contraloría General de la República. Esta disposición aplica para el proponente e integrantes de un proponente plural con domicilio en Colombia. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deberán declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en Colombia en el pasado y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

La entidad debe consultar los Antecedentes Judiciales en línea en los registros de las bases de datos, al igual que el Certificado de Antecedentes Disciplinarios conforme el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008 y el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Seguridad y Convivencia–. Igualmente se debe tener en cuenta los antecedentes y registro que reporte el proponente o representante legal del mismo respecto del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - **REDAM,** como mecanismo de control creado por el Gobierno Nacional a través de la Ley 2097 de 2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

3.3.1.1 CARTA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

El proponente deberá presentar la carta de presentación de la propuesta, según el modelo suministrado por el Distrito de Santiago de Cali – Departamento Administrativo de Planeación en el Anexo correspondiente del pliego de condiciones "CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA" y los requisitos establecidos en el pliego de condiciones.

Requisito que se cumple con la firma de la carta de presentación de la oferta por parte de la persona legalmente facultada.

Debe ser firmada por el proponente: persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal, o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el original del poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta o participar en todo el proceso de selección y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado. En este evento el poder deberá ser anexado con esas formalidades junto con la carta de presentación de la propuesta, antecediendo a la firma se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.

En la carta de presentación el oferente ya sea en forma individual, en unión temporal o consorcio deberá manifestar bajo la gravedad de juramento que no está incurso en inhabilidades o incompatibilidades de que trata el artículo 8 de Ley 80 de 1993 o el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007. Antecediendo a la firma, deberá indicarse la condición en la que lo hace, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta, la identificación de la misma, y los números de contacto y correo electrónico.

Del mismo modo se indicará bajo la gravedad de juramento que los recursos de la empresa que representa provienen de actividades lícitas.

3.3.1.2 EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

La existencia y representación legal de los proponentes individuales o miembros de los proponentes plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

3.3.1.2.1 PERSONAS NATURALES

Deben presentar los siguientes documentos en copia simple:

A. Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía.
B. Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería expedida por la autoridad competente.
C. Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.
D. Registro mercantil en el que acredite el desarrollo de la actividades iguales o similares al objeto contractual.

3.3.1.2.2 PERSONAS JURIDICAS

Deben presentar los siguientes documentos:

A. Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia:

I. **Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente en el que se verificará**:

a. Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.
b. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de contratación.
c. Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.
d. Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la sociedad, deberá acreditar su capacidad a través de una

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso.

e. El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.
f. Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

II. **Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.**

III. **Fotocopia del documento de identificación del representante legal.**

En el caso de las sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

Si la oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que esté debidamente constituida en Colombia, se deberá acreditar la capacidad legal de la sucursal y de su representante o mandatario, mediante la presentación del **Certificado del Registro Único de Proponentes y certificado de existencia y representación legal** con fecha de expedición máximo de 30 días antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o no aportar de dicho documento, una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.

B. **Persona jurídica extranjera sin sucursal o domicilio en Colombia**: Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, legalizados de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones, en el que debe constar, como mínimo los siguientes aspectos:

I. Nombre o razón social completa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

II. Nombre del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica.
III. Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de contratación.
IV. Facultades del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social competente respectivo para cada caso.
V. Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.
VI. Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica.
VII. Acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.
VIII. Fotocopia del documento de identificación del representante legal

Si no existiera ninguna autoridad o entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el proponente o miembro extranjero del proponente plural debe presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente literal; ii) la información requerida en el presente numeral, y iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

C. **Las entidades estatales:** Deben presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia.

Acto de creación de la entidad estatal. Este puede ser ley, decreto, ordenanza, acuerdo o certificado de existencia y representación legal (este último no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación) o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la entidad estatal.

NOTA: En el evento de personas jurídicas no obligadas a aportar el certificado de existencia y representación legal, deberán aportar un documento equivalente que

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

acredite su existencia, junto con los documentos que demuestren la capacidad del representante legal de la entidad o sociedad a contratar, en el cual se verificará:

- Fecha de expedición del documento equivalente que acredite su existencia.
- Que el objeto incluya las actividades principales objeto del presente proceso.
- La duración deberá ser por lo menos igual al plazo estimado del contrato y un año más.
- Para efectos del pliego de condiciones, el plazo de ejecución del contrato será el indicado en el numeral "1.1 Objeto, presupuesto oficial, plazo y ubicación".
- Si el representante legal tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad o entidad.
- La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta, y por tanto su rechazo.
- El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.

3.3.1.2.3 PROPONENTE PLURALES

El documento de conformación de proponentes plurales debe:

A. **Acreditar la existencia del proponente plural y clasificarlo de forma clara en unión temporal o consorcio.**

En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el proponente plural. En caso de que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará aclaración. Los proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en el **Formato 2 - Conformación de proponente plural (Formato 2A- Consorcios) (Formato 2B- UT)**. Los proponentes pueden introducir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los documentos del proceso.

B. **Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente**, este último en caso de considerarlo conveniente, cuya intervención deberá quedar definida **en Formato 2 – Conformación de proponente plural (Formato 2A- Consorcios) (Formato 2B- Uniones Temporales)**, de todas las personas naturales y/o jurídicas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

asociadas, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para presentar la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación.

C. Aportar copia del documento de identificación del representante principal y suplente de la estructura plural.

D. Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior a la del plazo del contrato y un año adicional. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del proceso de contratación.

E. El proponente plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. La sumatoria del porcentaje de participación no podrá ser diferente al 100%.

F. En la etapa contractual, no podrán modificarse los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la entidad.

Dicho documento debe estar firmado por todos los integrantes del proponente plural y en el caso del miembro persona jurídica, por el representante legal de dicha persona, o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

3.3.1.3 CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Los oferentes deberán presentar con la propuesta, copia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal en caso de que sea persona jurídica o de la persona natural que presenta la propuesta.

3.3.1.4 LIBRETA MILITAR DEL REPRESENTANTE LEGAL

Los oferentes deberán presentar con la propuesta, copia legible de la libreta militar del representante legal en los casos que aplique en caso de que sea persona jurídica o de la persona natural que presenta la propuesta. (menores de 50 años).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

3.3.1.4 AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR

Si el Representante Legal del proponente o de algunos de los integrantes de un Consorcio o Unión Temporal requiere autorización de sus órganos de dirección, para presentar oferta y/o para suscribir el contrato, debe anexar el respectivo poder autenticado y/o los documentos que acrediten dicha autorización donde se le faculte para presentar propuesta y contratar mínimo por el valor del propuesto.

En el evento que el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la entidad correspondiente remita a los estatutos del proponente para establecer las facultades del representante legal, el oferente deberá anexar copia de dichos estatutos y si de estos se desprende que hay limitación para contratar por el monto de la oferta, se debe adjuntar la autorización específica del órgano respectivo de la sociedad para participar en este proceso y suscribir el contrato, en caso de resultar seleccionado.

Cuando el representante legal de la persona jurídica se encuentre limitado para presentar propuesta o para contratar o comprometer a la sociedad, debe anexar la autorización previamente impartida por el órgano social correspondiente que lo autorice para presentar la propuesta y suscribir el contrato en el caso que le sea adjudicado, así como la autorización necesaria para presentarse en Consorcio o Unión Temporal.

Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se deberán anexar los certificados tanto de la sucursal como de la principal.

Cuando el proponente actúe a través de un representante o apoderado deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la propuesta y firmar el contrato respectivo.

3.3.1.5 BOLETIN DE RESPONSABLES FISCALES

El proponente persona natural o persona jurídica y su representante legal deberán anexar certificación vigente expedida por la Contraloría General de la República, en la que conste que no se encuentra incluido en el Boletín de responsables fiscales.

3.3.1.6 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Los proponentes deben anexar el certificado de antecedentes disciplinarios y el de su representante legal. Para el caso de uniones temporales y consorcios debe ser aportado para cada una de las entidades que lo conforman como también de sus representantes legales.

3.3.1.7 ANTECEDENTES JUDICIALES Y REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC

El proponente persona natural o si es persona jurídica a través del representante legal, deberán anexar certificación vigente expedida por la Policía Nacional, en la que conste que el proponente o el proponente y sus integrantes (cuando se trata de estructura plural) no presentan antecedentes judiciales.

De igual manera deberá anexar para personas naturales la certificación del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas- RNMC, expedida en el portal de servicios al ciudadano PSC de la Policía Nacional.

3.3.1.8 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS. Ley 1918 DE 2018 del representante legal del proponente, o el proponente si aquel es persona natural.

3.3.1.9 REDAM

Certificado de antecedentes del representante legal conforme al Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, como mecanismo de control creado por el Gobierno Nacional a través de la Ley 2097 de 2021.

3.3.1.10 CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

3.3.1.10.1 PERSONAS JURIDICAS

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

El proponente persona jurídica debe presentar el **Formato 5 – Pagos de seguridad social** y aportes legales suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

La entidad no exigirá las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la Ley, o por el representante legal que así lo acredite.

Cuando la persona jurídica está exonerada de estas obligaciones en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el **Formato 5 – Pagos de seguridad social y aportes legales.**

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

3.3.1.10.2PERSONAS NATURALES

El proponente persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla.

Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además la afiliación al sistema de salud.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

3.3.1.10.3PROPONENTES PLURALES

Cada uno de los integrantes del proponente plural debe suscribir por separado la declaración de la que tratan los numerales anteriores.

3.3.1.10.4SEGURIDAD SOCIAL PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

En caso de que el adjudicatario, persona natural o jurídica, no tenga o haya tenido dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del contrato personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social debe indicar esta circunstancia en la mencionada certificación, bajo la gravedad de juramento.

3.3.1.11 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT

El proponente, persona natural o jurídica, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, deberá adjuntar fotocopia del – RUT- expedido por la DIAN, el cual debe estar actualizado en sus actividades económicas.

3.3.1.12 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES- RUP

Podrán participar en el presente proceso de selección todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras domiciliadas en Colombia que se encuentren inscritas en el Registro Único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal salvo las excepciones previstas de forma taxativa en la ley en cuanto a la inscripción.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

De conformidad con el Parágrafo 2° del artículo 6 de la ley 1150 de 2007, las personas naturales o jurídicas extranjeras que no cuenten con domicilio o sucursal en el país, serán objeto de verificación de la capacidad jurídica, condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización, directamente, es decir no se les exigirá registro único de proponentes.

El RUP debe ser expedido con un término no mayor de treinta (30) días calendario y debe encontrarse vigente, actualizado y en firme.

En todo caso si el proponente obligado no se encuentra inscrito, clasificado y calificado de conformidad con lo exigido en este numeral, la propuesta será inhabilitada.

En el evento de presentación de la oferta, tanto en forma individual como conjunta (consorcios o uniones temporales), el oferente y cada uno de sus integrantes deben encontrarse con la inscripción vigente, actualizada y en firme, con la salvedad antes mencionada.

3.3.1.13 CERTIFICACIÓN BANCARIA

El proponente deberá allegar copia del certificado bancario expedido por la Entidad Financiera de cuenta de ahorros o corriente en donde el contratista posea cuenta.

La cuenta de ahorros o corriente debe estar a nombre de la persona natural o jurídica que presenta la propuesta.

En el certificado debe constar:

- Nombre del cuentahabiente
- Número de identificación del beneficiario
- Número de cuenta
- Tipo de cuenta
- Estado actual

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

En caso de que el proponente se presente bajo la modalidad de Unión Temporal, Consorcio o Sociedad Futura, no se hará exigible la presentación de este documento con la presentación de la propuesta.

Este documento se hará exigible, en el evento de que el proponente bajo la modalidad de Unión temporal, Consorcio o Sociedad Futura (Proponente plural) sea adjudicatario del contrato.

3.3.1.14 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El proponente deberá presentar debidamente diligenciado y suscrito por su representante legal o apoderado, el correspondiente Anexo, en el cual se expresa, entre otros compromisos, el de abstenerse de efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el presente proceso de selección, o que pretendan la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es objeto del presente proceso de selección o la fijación de los términos de la Propuesta; conductos prohibidas por la legislación Colombiana.

3.3.1.15 AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Deberá aportar debidamente diligenciado el anexo allegado.

3.3.1.16 PACTO DE TRANSPARENCIA

El oferente debe diligenciar y presentar debidamente firmado por el representante legal o quien haga sus veces, el formulario previsto en el correspondiente anexo, comprometiéndose a actuar en el presente proceso de contratación con estricto apego a las normas jurídicas y éticas propias de este tipo de procedimientos, y conforme a los principios de buena fe, transparencia y equidad y entre otros abstenerse de realizar u ofrecer, directa o indirectamente pagos de comisiones o dádivas, sobornos u otra forma de halago a empleado alguno de la Alcaldía Santiago de Cali – Departamento Administrativo de Planeación, o de utilizar medios de presión con ocasión del proceso en el que participó.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

En caso de los Consorcios o Uniones Temporales, todos y cada uno de los integrantes, deberán diligenciar este formato, en las condiciones establecidas en este pliego y el formato, presentándose con su propuesta.

En caso de que el Distrito de Santiago de Cali advierta hechos constitutivos de corrupción de parte del proponente durante el proceso de selección, tales hechos se pondrán inmediatamente en conocimiento de las autoridades competentes, a fin de que se inicien las acciones legales a que hubiere lugar.

Si se comprobare el incumplimiento de dichos compromisos con posterioridad a la Adjudicación del proceso de selección, o con posterioridad a la suscripción del Contrato, ello será suficiente para declarar la caducidad del Contrato, de acuerdo con lo previsto en el inciso final del numeral 5º del artículo 5º de la Ley 80 de 1993 y se harán efectivas las sanciones previstas en el Contrato y en la ley.

3.3.1.17 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Según lo establece el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.3.1.1. Riesgos que deben cubrir las garantías en la contratación y en su artículo 2.2.1.2.3.1.2. Clases de garantías, el cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor de las Entidades Estatales, en este caso, con ocasión de la presentación de las ofertas, debe estar garantizado en los términos de la ley, y del citado Decreto, por lo tanto, las garantías que los oferentes pueden otorgar para asegurar la seriedad de su ofrecimiento son:

1. Contrato de seguro contenido en una póliza.
2. Patrimonio autónomo.
3. Garantía Bancaria.

El proponente debe allegar la garantía de seriedad de la oferta, acompañada de sus condiciones generales, la cual debe constituirse por la suma equivalente al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial.

Las cifras del valor de la garantía deben expresarse en pesos, sin utilizar decimales, para lo cual se aproximará al múltiplo de mil inmediato, teniendo en cuenta reducir al

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

valor inferior si el decimal es de 1 a 49 y aproximar al siguiente superior, si el decimal es de 50 a 99.

Dicha garantía debe estar constituida a favor del Distrito de Santiago de Cali - Departamento Administrativo de Planeación, con NIT. 890.399.011-3, con una vigencia mínima de noventa (90) días contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección, y debe estar referida a éste y encontrarse firmada por el asegurador.

Si la oferta se presenta en forma conjunta, es decir, bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, la garantía de seriedad de la propuesta se tomará a nombre del consorcio o unión temporal, indicando sus integrantes y porcentaje de participación.

En caso de que la fecha de cierre del concurso de méritos se amplíe, debe tenerse en cuenta la nueva fecha para efecto de la vigencia de la garantía.

Conforme a lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.3.2.5 del Decreto 1082 de 2015, la garantía única de cumplimiento expedida a favor de entidades públicas no expirará por falta de pago de la prima ni podrá ser revocada unilateralmente.

La garantía de seriedad de la oferta debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea superior a tres (3) meses.
2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Característica	Condición
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) Patrimonio autónomo y (iii) Garantía Bancaria.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Característica	Condición
Asegurado/ beneficiario	Santiago De Cali Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios – Departamento Administrativo de Planeación, identificada con NIT: 890.399.011-3.
Amparos	Los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.
Vigencia	3 meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación.
Valor Asegurado	Diez por ciento (10%) del presupuesto oficial del proceso de selección.
Tomador	• **Para las personas jurídicas:** La garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • **Para los proponentes plurales:** La garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del proponente plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.

Cuando el ofrecimiento sea presentado por consorcio o unión temporal, la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con el parágrafo 3º del artículo 5º de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018, la no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta, no será subsanable y será causal de rechazo de esta.

13.2 EXPERIENCIA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

La Entidad en aplicación del principio de favorabilidad y en concordancia con el artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y la Circular Única de Colombia Compra Eficiente, tendrá como experiencia habilitante del proponente la acreditación de contratos (con entidades públicas y/o privadas) que cumplan con los siguientes requisitos:

- **EXPERIENCIA GENERAL**

CRITERIOS DIFERENCIALES MIPYMES:

Para MIPYMES: El Oferente debe demostrar experiencia habilitante mediante la presentación de máximo TRES (03) contratos y/o certificaciones y/o actas de liquidación y/o actas de recibo a satisfacción, que sumados sean iguales o superiores al 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV y que el objeto, alcance y/o las actividades tengan relación con el objeto del contrato en la formulación y/o implementación de planes, programas, estudios o instrumentos de gestión social asociados a proyectos de infraestructura, movilidad, transporte, renovación urbana, recuperación del espacio público u ordenamiento territorial, que hayan incluido actividades de diagnóstico socioeconómico, caracterización poblacional, participación ciudadana, gestión de impactos sociales, protección a moradores y actividades productivas, reasentamiento, articulación institucional o formulación de estrategias para la atención de comunidades afectadas por intervenciones urbanas. Dichos contratos deberán estar ejecutados y liquidados, estando inscritos en el RUP, relacionados en por lo menos uno (01) de los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios exigidos en el presente proceso.

Proponentes que no correspondan a MIPYMES: El Oferente debe demostrar experiencia habilitante mediante la presentación de máximo CUATRO (04) contratos y/o certificaciones y/o actas de liquidación y/o actas de recibo a satisfacción, que sumados sean iguales o superiores al 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV y que el objeto, alcance y/o las actividades tengan relación con en la formulación y/o implementación de planes, programas, estudios o instrumentos de gestión social asociados a proyectos de infraestructura, movilidad, transporte, renovación urbana, recuperación del espacio público u ordenamiento territorial, que hayan incluido actividades de diagnóstico socioeconómico, caracterización poblacional,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

participación ciudadana, gestión de impactos sociales, protección a moradores y actividades productivas, reasentamiento, articulación institucional o formulación de estrategias para la atención de comunidades afectadas por intervenciones urbanas.Dichos contratos deberán estar ejecutados y liquidados, estando inscritos en el RUP, relacionados en los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios exigidos en el presente proceso.

NOTA: Para los criterios diferenciales para Mipyme, la experiencia del proponente plural será, de acuerdo con el artículo 2.2.1.2.4.2.18, parágrafo 2 del Decreto 1860 de 2021: Además del requisito anterior el proponente deberá cumplir con las siguientes condiciones:

"(...) PARÁGRAFO 2. Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal".

Código	Segmento	Familia	Clase
80101500	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	Servicios de asesoría de gestión	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa
80101600	Servicio de Gestión, Servicios Profesionales de Empresas y Servicios Administrativos	Servicios de asesoría de gestión	Gerencia de proyectos
93141500	Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos	Servicios comunitarios y sociales	Desarrollo y servicios sociales
93142000	Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos	Servicios comunitarios y sociales	Desarrollo Urbano

CRITERIOS DIFERENCIALES EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES:

Emprendimientos y empresas de mujeres: El Oferente debe demostrar experiencia habilitante mediante la presentación de máximo TRES (03) contratos y/o certificaciones y/o actas de liquidación y/o actas de recibo a satisfacción, que sumados sean iguales o superiores al 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV y que el objeto, alcance y/o las actividades tengan relación con la formulación de Plan de Gestión

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Social, dichos contratos deberán estar ejecutados y liquidados, estando inscritos en el RUP, relacionados en por lo menos uno (01) de los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios exigidos en el presente proceso.

Proponentes que no correspondan a Emprendimientos y empresas de mujeres: El Oferente debe demostrar experiencia habilitante mediante la presentación de máximo CUATRO (04) contratos y/o certificaciones y/o actas de liquidación y/o actas de recibo a satisfacción, que sumados sean iguales o superiores al 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV y que el objeto, alcance y/o las actividades tengan relación con la formulación de Plan de Gestión Social, dichos contratos deberán estar ejecutados y liquidados, estando inscritos en el RUP, relacionados en los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios exigidos en el presente proceso.

NOTA: Para los criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres, la experiencia del proponente plural será, de acuerdo con el artículo 2.2.1.2.4.2.15, parágrafo 1 del Decreto 1860 de 2021:

"(...) PARÁGRAFO 1. Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal".

Código	Segmento	Familia	Clase
80101500	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	Servicios de asesoría de gestión	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa
80101600	Servicio de Gestión, Servicios Profesionales de Empresas y Servicios Administrativos	Servicios de asesoría de gestión	Gerencia de proyectos
93141500	Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos	Servicios comunitarios y sociales	Desarrollo y servicios sociales
93142000	Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos	Servicios comunitarios y sociales	Desarrollo Urbano

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Adicionalmente los contratos para acreditar la experiencia exigida deberán cumplir las siguientes características:

A. Estar relacionados en el Formato 3 – Experiencia con el número consecutivo del contrato en el RUP. Los proponentes plurales deben indicar qué integrante aporta cada uno de los contratos señalados en el Formato 3 – Experiencia. Este documento debe presentarlo el proponente plural y no cada integrante.

B. Deben haber terminado antes de la fecha de cierre del presente proceso de contratación.

C. Para los contratos que sean aportados por socios de empresas que no cuentan con más de tres (3) años de constituidas, además del RUP, deben adjuntar un documento suscrito por el representante legal y el revisor fiscal o contador público (según corresponda) donde se indique la conformación de la empresa. La entidad tendrá en cuenta la experiencia individual de los accionistas, socios o constituyentes de las sociedades con menos de tres (3) años de constituidas. Pasado este tiempo, la sociedad conservará esta experiencia, tal y como haya quedado registrada en el RUP.

D. La experiencia a la que se refiere este numeral podrá ser validada mediante los documentos establecidos en el pliego de condiciones.

E. Las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia deberán indicar los códigos de clasificación relacionados con los bienes, obras o servicios ejecutados con alguno de los documentos válidos establecidos en el pliego de condiciones para cada uno de los contratos aportados para la acreditación de la experiencia requerida. En el evento en el que dichos documentos no incluyan los códigos de clasificación, el representante legal del proponente deberá incluirlos en el **Formato - Experiencia**.

3.3.1.18 Consideraciones para la Validez de la Experiencia Requerida

La entidad tendrá en cuenta los siguientes aspectos para analizar la experiencia acreditada y que la misma sea válida como experiencia requerida:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

A. La entidad contratante únicamente podrá exigir para la verificación de la experiencia los contratos celebrados por el interesado, identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios hasta el tercer nivel.

B. Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el porcentaje de participación del integrante será el registrado en el RUP de este o en alguno de los documentos válidos para la acreditación de experiencia en caso de que el integrante no esté obligado a tener RUP.

C. Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el valor a considerar será el registrado en el RUP o documento válido en caso de que el integrante no esté obligado a RUP, para la acreditación de experiencia multiplicada por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes.

D. Cuando el contrato que se aporte para la experiencia haya sido ejecutado por un Consorcio o unión temporal, y dos (2) o más de sus integrantes conformen un proponente plural para participar en el presente proceso, dicho contrato se entenderá aportado como un (1) solo contrato y se tendrá en cuenta para el aporte de la experiencia la sumatoria de los porcentajes de los integrantes del consorcio o unión temporal que ejecutaron el contrato y que están participando en el presente proceso

3.3.1.19 Acreditación de la Experiencia Requerida

Los proponentes acreditarán para cada uno de los contratos aportados la siguiente información mediante alguno de los documentos señalados en el Pliego de Condiciones:

A. Contratante

B. Objeto del contrato

C. Principales actividades ejecutadas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

D. Las cantidades y/o condiciones de experiencia establecidas, si aplica.

E. La fecha de iniciación de la ejecución del contrato: Esta fecha es diferente a la de suscripción del contrato, a menos que de los documentos aportados de forma expresa así se determine. Si en los documentos válidos aportados para la acreditación de experiencia solo se evidencia fecha (mes, año) de suscripción y/o inicio del contrato: se tendrá en cuenta el último día del mes que se encuentre señalado en la certificación

F. La fecha de terminación de la ejecución del contrato: Esta fecha de terminación no es la fecha de entrega y/o recibo final, liquidación, o acta final, salvo que de los documentos del pliego de condiciones de forma expresa así se determine. Si en los documentos válidos aportados para la acreditación de experiencia solo se evidencia fecha (mes, año) de terminación del contrato: se tendrá en cuenta el primer día del mes que se encuentre señalado en la certificación

G. Nombre y cargo de la persona con facultades para expedir la certificación.

H. El porcentaje de participación del integrante del contratista plural.

I. El porcentaje de participación en el valor ejecutado en el caso de contratistas plurales.

3.3.1.20 DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA

En aquellos casos en que por las características del objeto a contratar se requiera verificar información adicional a la contenida en el RUP, el proponente podrá aportar algunos de los documentos que se establecen a continuación para que la Entidad realice la verificación en forma directa. Los mismos deberán estar debidamente diligenciados y suscritos por el contratante, el contratista o el interventor, según corresponda. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más documentos aportados por el proponente para la acreditación de experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia establecido a continuación:

A. Acta de liquidación

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

B. Acta de entrega, terminación, final o de recibo definitivo.

C. Certificación de experiencia. Expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato en la que conste el recibo a satisfacción de la obra contratada debidamente suscrita por quien esté en capacidad u obligación de hacerlo.

D. Acta de inicio o la orden de inicio. La misma sólo será válida para efectos de acreditar la fecha de inicio.

E. Para los contratos que hayan sido objeto de cesión, el contrato deberá encontrarse debidamente inscrito y clasificado en el RUP o en uno o alguno de los documentos considerados como válidos para la acreditación de experiencia de la empresa cesionaria, según aplique. La experiencia se admitirá para el cesionario y no se reconocerá experiencia alguna al cedente.

3.3.1.21 PARA SUBCONTRATOS

Para la acreditación de experiencia de subcontratos, cuyo contrato principal fue suscrito con particulares se aplicarán las disposiciones establecidas en el numeral anterior.

Para la acreditación de experiencia de los contratos derivados de contratos suscritos con entidades estatales el proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación:

A. Certificación del subcontrato. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del subcontrato, la cual debe estar suscrita por el representante legal del contratista, del concesionario, o del EPC o consorcio. Así mismo, debe contener la información requerida en el presente pliego de condiciones para efectos de acreditación de la experiencia.

B. Certificación expedida por la entidad estatal del contrato principal del cual se derivó el subcontrato.

Dicha certificación debe contener la información requerida para acreditar experiencia y la siguiente:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

I. Alcance de las actividades ejecutadas en el contrato, en las que se pueda evidenciar las actividades subcontratadas que pretendan ser acreditadas para efectos de validación de experiencia, en el presente proceso de selección.
II. Autorización de la entidad estatal por medio de la cual se autoriza el subcontrato. En caso de que no requiera autorización, el proponente podrá aportar con su propuesta alguno de los siguientes documentos que den cuenta de esa circunstancia:

   a. copia del contrato o,
   b. certificación vigente a la fecha del cierre, emitida por la entidad concedente, donde acredite que para subcontratar no se requería autorización.

Para los subcontratos, las actividades subcontratadas sólo serán válidas para el subcontratista cuando ambos se presenten de manera separada al proceso de contratación; es decir, dichas actividades no serán tenidas en cuenta para efectos de acreditación de experiencia del contratista directo.

En todo caso, la experiencia será válida para quien efectivamente haya ejecutado las actividades exigidas.

13.3 Capacidad financiera y organizacional

Los proponentes deberán acreditar los indicadores con el RUP, de conformidad con el artículo 3 del Decreto 579 de 2021, de 2015, por el cual se sustituye el parágrafo transitorio al artículo 2.2.1.1.1.6.2. De la Subsección 6 de la Sección 1 del Capítulo 1 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, en el cual en relación con los indicadores de la capacidad financiera y organizacional, de los procesos de selección, se tendrá en cuenta la información vigente y en firme en el RUP, evaluando estos indicadores que se refleje en el registro de cada proponente:

De acuerdo con lo dispuesto en el Análisis Financiero antes mencionado, se describen los indicadores que serán requeridos en el presente proceso de Selección.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Indicador	Fórmula
Liquidez	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$
Nivel de Endeudamiento	$\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$
Razón de Cobertura de Intereses	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Gastos Interes}}$

Si el Proponente es Plural cada indicador debe calcularse así:

$$\text{Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^{n} \text{Componente 1 del indicador}_i)}{(\sum_{i=1}^{n} \text{Componente 2 del indicador}_i)}$$

Donde "n" es el número de integrantes del Proponente Plural (unión temporal o consorcio).

El Proponente que no tiene pasivos corrientes está habilitado respecto del índice de liquidez.

El Proponente que no tiene gastos de intereses está habilitado respecto de la razón de cobertura de intereses, siempre y cuando la utilidad operacional sea igual o mayor a cero (0).

Indicador	Fórmula
Rentabilidad sobre Patrimonio (Roe)	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Patrimonio}}$
Rentabilidad del Activo (Roa)	$\frac{\text{Unidad Operacional}}{\text{Activo Total}}$

Si el Proponente es Plural cada indicador debe calcularse así:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

$$\text{Indicador} = \frac{(\sum_{i=1}^{n} \text{Componente 1 del indicador}_i)}{(\sum_{i=1}^{n} \text{Componente 2 del indicador}_i)}$$

Donde "n" es el número de integrantes del Proponente Plural (unión temporal o consorcio).

INDICES REQUERIDOS			
Tipo	**Formula**	**Índice Requerido**	
Índice de Liquidez	Activo Corriente / Pasivo Corriente	Mayor o igual que	>= 2,52
Índice de Endeudamiento	Pasivo Total / Activo Total	Menor o igual que	<= 43%
Razón de Cobertura de Intereses	Utilidad Operacional / Gastos de Intereses	Mayor o igual que	>= 1,88
Rentabilidad del Patrimonio	Utilidad Operacional / Patrimonio	Mayor o igual que	>= 0,07%
Rentabilidad del Activo	Utilidad Operacional	Mayor o igual que	>= 0,03%

Para MiPymes, emprendimientos y empresas de personas con discapacidad son:

Indicador	Valor de referencia
Índice de liquidez	>=2,42
Índice de endeudamiento	<=0,44
Razón de Cobertura de intereses	>=1,50
Rentabilidad del patrimonio	>=0,06
Rentabilidad del activo	>=0,03

13.4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN

En el concurso de méritos, la oferta más favorable a la entidad será aquella que presente la mejor calidad, de acuerdo con los criterios señalados en el modelo de pliego de condiciones de la Entidad, con independencia del precio, que no será factor de calificación o evaluación..

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

El cumplimiento de los requisitos y de la documentación solicitada, las condiciones de calificación se analizarán de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios junto con lo señalado en el presente proceso de selección.

La Entidad evaluará las propuestas hábiles, es decir, las que definitivamente cumplieron con todos los aspectos objeto de verificación (capacidad jurídica, condiciones de experiencia, capacidad financiera y capacidad organizacional). Se calificarán las propuestas que cumplan con la totalidad de los requisitos enunciados anteriormente, haciendo la claridad que todos los factores de ponderación se consideran adicionales a los solicitados como requisitos habilitantes.

De lo anterior, este organismo se guiará por el supuesto establecido en el numeral 4° del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, que en su Numeral 4 establece que: "En los procesos para la selección de consultores se hará uso de factores de calificación destinados a valorar los aspectos técnicos de la oferta o proyecto. De conformidad con las condiciones que señale el reglamento, se podrán utilizar criterios de experiencia específica del oferente y del equipo de trabajo, en el campo de que se trate."

En ningún caso se podrá incluir el precio, como factor de escogencia para la selección de consultores.

Por lo anterior, se determinará el factor de selección aplicando la ponderación sobre experiencia adicional del oferente, experiencia adicional del equipo de trabajo y formación adicional del equipo de trabajo, que tendrán ponderación de acuerdo con los puntajes o fórmulas señaladas en este estudio previo.

La propuesta más favorable será la que obtenga el puntaje más alto y por lo tanto, será ésta la que ocupe el primer lugar en el orden de elegibilidad, y el segundo lugar el proponente que obtenga el puntaje inmediatamente inferior al que ocupó el primer lugar y así sucesivamente.

En la evaluación de las Ofertas la otorgará puntaje de evaluación de conformidad con los siguientes criterios:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

CRITERIO DE CALIFICACIÓN	PONDERACION (PUNTOS)
Experiencia Adicional del Proponente	20
Propuesta Técnica	50
Formación Adicional del Equipo de Trabajo	19
Apoyo a la Industria Nacional	10
Vinculación De Personas Con Discapacidad	1
TOTAL	**100**
PUNTAJE ADICIONAL- Decreto 1860 de 2021	
Decreto 1860 de 2021, Artículo 2.2.1.2.4.2.15 – Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas (0,25%)	0,25
Decreto 1860 de 2021, Artículo 2.2.1.2.4.2.18. Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas (0,25%)	0,25

Nota: De conformidad con lo expuesto en la Ley 2195 del 18 de enero de 2022 "Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de Transparencia, Prevención y Lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones", en el presente proceso se da aplicación a lo estipulado en el artículo 58 el cual indica que: "Reducción de Puntaje por incumplimiento de contratos: Las entidades estatales sometidas al estatuto general de contratación de la Administración Pública que adelanten cualquier proceso de contratación (...) deberán reducir durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento".

Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior."

14.1 EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE (20 PUNTOS)

Para acreditar la experiencia dentro de este requisito ponderable, se tendrán en cuenta los contratos certificados y validados en el RUP, cuyo objeto, alcance y/o las actividades sea la realización de procesos de consultoría en la formulación y/o implementación de planes, programas, estudios o instrumentos de gestión social asociados a proyectos de infraestructura, movilidad, transporte, renovación urbana, recuperación del espacio público u ordenamiento territorial, que hayan incluido actividades de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

diagnóstico socioeconómico, caracterización poblacional, participación ciudadana, gestión de impactos sociales, protección a moradores y actividades productivas, reasentamiento, articulación institucional o formulación de estrategias para la atención de comunidades afectadas por intervenciones urbanas, dichos contratos deberán estar ejecutados y liquidados. La experiencia adicional deberá corresponder entonces a contratos diferentes a los presentados para acreditar los requisitos mínimos habilitantes del proponente.

NOTA: El proponente debe indicar en el anexo de experiencia cuáles contratos presenta para acreditar la experiencia adicional; diferenciada de los aportados como experiencia general mínima.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL	PUNTAJE
Máximo dos (2) contratos de experiencia general adicional, cuya sumatoria en SMLV sea >=5% presupuesto oficial.	5
Máximo dos (2) contratos de experiencia general adicional, cuya sumatoria en SMLV sea >=10% presupuesto oficial.	10
Máximo dos (2) contratos de experiencia general adicional, cuya sumatoria en SMLV sea >=20% presupuesto oficial.	15
Máximo dos (2) contratos de experiencia general adicional, cuya sumatoria en SMLV sea >=30% presupuesto oficial.	20

NOTA: Los documentos que acrediten la experiencia adicional, deberán cumplir con todas las condiciones definidas en los requisitos habilitantes.

14.2 PROPUESTA TÉCNICA (50 PUNTOS)

Los puntajes se otorgarán de la siguiente manera:

La propuesta técnica a presentar es un factor de selección objetiva que tiene asignado un puntaje máximo de 50 puntos, que se desagregan de la siguiente manera:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Componentes de la Propuesta Metodológica	Puntaje Máximo
1. Comprensión estratégica e integral del problema a intervenir. Este componente evalúa el nivel de comprensión de la propuesta frente a la problemática social, económica y territorial del sector "El Planchón", incluyendo las implicaciones del despeje, la diversidad poblacional y sus actividades productivas.	10
2. Enfoque de derechos, diferencial y de equidad en el diseño del Plan. Este componente evalúa la incorporación efectiva de la protección de los derechos humanos, con enfoque y reconocimiento diferencial y de género en el diagnóstico, la formulación del Plan, el diseño de los programas de atención, y compensación y el Proyecto de Decreto.	10
3. Desarrollo metodológico del diagnóstico social y económico. Este componente evalúa la idoneidad de la metodología propuesta para caracterizar de manera integral la población y las actividades productivas afectadas, así como para identificar y valorar los impactos derivados de la restitución del espacio público.	5
4. Capacidad para diseñar soluciones viables de mitigación y restitución de derechos. Este componente evalúa la capacidad del proponente para traducir el diagnóstico en soluciones reales, operativas, coherentes y sostenibles, a través del diseño de programas que abarquen la complejidad del territorio.	5
5. Gestión de riesgos sociales, territoriales e institucionales. Este componente evalúa la identificación y propuesta de manejo de los riesgos asociados a la ejecución del Plan y del proceso de despeje.	5
6. Estrategia de participación, comunicación, concertación y validación social y comunitaria. Este componente evalúa la capacidad del proponente para garantizar procesos de participación efectiva, información transparente e incluyente y la concertación y validación con la población afectada.	5
7. Viabilidad operativa y capacidad de ejecución.	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Este componente evalúa la coherencia entre el alcance del Plan, los programas, el cronograma, los recursos, la articulación institucional y el equipo propuesto.	5
8. Formulación del Proyecto de Decreto mediante el cual se adopte el Plan de Gestión Social para el despeje, restitución y recuperación integral del sector "El Planchón". Este componente evalúa la capacidad del proponente para formular un Proyecto de Decreto Distrital, el cual sea el instrumento para adoptar el Plan de Gestión Social para el despeje, restitución y recuperación integral del sector "El Planchón" como bien de dominio público, como instrumento jurídico, administrativo y operativo orientado a brindar soporte normativo, seguridad jurídica, claridad en las competencias de los organismos de la administración distrital y lineamientos de implementación para la ejecución del proceso.	5
TOTAL	50

La propuesta metodológica en sus OCHO componentes se valora así:

Escala General de Calificación de la Propuesta Técnica		
Nivel de calificación	Descripción general	Porcentaje del criterio
Insuficiente	La propuesta no desarrolla el criterio, lo aborda de manera genérica o presenta deficiencias sustanciales que impiden verificar su idoneidad para el cumplimiento del objeto contractual.	0 %
Aceptable	La propuesta desarrolla el criterio de manera básica y coherente, evidenciando comprensión y capacidad mínima para su ejecución, aunque con limitaciones metodológicas, conceptuales u operativas.	60%
	La propuesta desarrolla el criterio de manera sólida, integral y detallada, con claridad	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Sobresaliente	conceptual, coherencia técnica y aportes que fortalecen la calidad, viabilidad y legitimidad del Plan de Gestión Social.	100 %

El equipo evaluador asignará el puntaje correspondiente dentro del rango establecido, de acuerdo con el nivel de cumplimiento evidenciado en la propuesta.

Criterios de valoración para la propuesta técnica		
1. Criterio 1. Comprensión estratégica e integral del problema a intervenir.		
1.1 ¿A qué hace referencia? Un Plan de Gestión Social no puede diseñarse sin un conocimiento integral del territorio y de los impactos que el proyecto genera sobre la población. La falta de comprensión del problema de manera integral conlleva riesgos de conflictos sociales, riesgos jurídicos del proyecto, riesgos de articulación institucional y un posible fracaso en la restitución de derechos.		
1.2 Criterios a Evaluar. • Conocimiento integral del territorio y de la problemática social y económica. • Reconocimiento del despeje como proceso de afectación socioeconómica y no solo física. • Identificación de impactos, tensiones y riesgos sociales asociados al proyecto. • Capacidad de traducir el análisis en criterios orientadores del Plan de Gestión Social.		
1.3 Comprensión estratégica del problema público a intervenir.		
Insuficiente 0%	Aceptable 60%	Sobresaliente 100%
No reconoce el despeje como proceso de afectación socioeconómica, presenta un conocimiento superficial del territorio o se limita a	Reconoce los impactos sociales y económicos principales, identifica algunas tensiones del territorio, pero sin un análisis integral o contextualizado.	Evidencia un conocimiento profundo y contextualizado del territorio, identifica impactos, riesgos, tensiones sociales, y traduce dicho análisis en criterios claros para el diseño del Plan.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

repetir el objeto contractual.		
2.Criterio 2. Enfoque de derechos, diferencial, de género y equidad.		
2.1 ¿A qué hace referencia? Al reconocimiento de los impactos diferenciados del proceso para el despeje y restitución del espacio público para la protección efectiva de los derechos de la población afectada y sus actividades productivas, conforme a la ley y a los estándares internacionales aplicables.		
2.2 Criterios a evaluar. • Incorporación efectiva del enfoque de derechos humanos. • Reconocimiento de condiciones de vulnerabilidad y diversidad sociocultural. • Propuestas diferenciadas para población y actividades económicas. • Inclusión y trato equitativo, independientemente de la forma de tenencia o uso.		
2.3 Enfoque de derechos, diferencial, de género y equidad.		
Insuficiente 0%	Aceptable 60%	Sobresaliente 100%
El enfoque es solamente declarativo o no se evidencia en las acciones propuestas.	Incorpora el enfoque de derechos y diferencial de manera general, con propuestas básicas de atención a la población, sin desarrollar medidas de mitigación diferenciada.	Integra la propuesta integra de manera transversal, estructurada y operativa el enfoque de derechos, diferencial y de género en la consultoría. Incluye metodologías para la identificación de impactos diferenciados; diseño de medidas específicas de mitigación y compensación en el proceso de despeje.
3. Criterio 3. Desarrollo metodológico del diagnóstico social y económico.		
3.1 ¿A qué hace referencia? Un diagnóstico deficiente genera programas inadecuados, medidas de compensación insuficientes y riesgos de reclamaciones posteriores. El diagnóstico es la base técnica y jurídica de todo el proceso.		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Un diagnóstico que contemple las variables sociales, ambientales y económicas, para caracterizar e identificar la población y sus actividades productivas y los impactos del despeje.

3.2 Criterios a evaluar.

- Estrategias de levantamiento de información en contextos informales.
- Uso de metodologías cualitativas y cuantitativas.
- Validación social de la información.
- Capacidad para sustentar técnicamente la formulación posterior del Plan.

3.3 Desarrollo metodológico del diagnóstico social y económico.

Insuficiente 0%	Aceptable 60%	Sobresaliente 100%
Metodología incompleta, genérica o inaplicable al contexto de informalidad del territorio. No demuestra comprensión de las dinámicas económicas y sociales del sector, ni la capacidad para sustentar técnicamente el proceso de despeje.	Presenta una metodología adecuada en términos generales, con instrumentos básicos de levantamiento y análisis, pero con vacíos en trabajo de campo, validación social, enfoque diferencial o articulación entre herramientas cuantitativas y cualitativas.	Presenta un abordaje metodológico integral con enfoque diferencial, coherente y operativamente estructurado, Incorpora herramientas metodológicas verificables y aplicables en contextos de informalidad, sustentado en la triangulación de instrumentos cuantitativos y cualitativos.

4. Criterio 4. Capacidad para diseñar soluciones viables de mitigación, y restitución de derechos.

4.1 ¿A qué hace referencia?

El Plan de Gestión Social debe ser una herramienta de intervención real y no un documento declarativo. La evaluación debe privilegiar las propuestas que demuestren capacidad de implementación efectiva.

4.2 Criterios a evaluar.

- Diseño de programas y proyectos claros y ejecutables.
- Coherencia entre impactos identificados y medidas propuestas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Incorporación de modelos de compensación acordes con la realidad socioeconómica.
- Consideración de sostenibilidad financiera e institucional.

4.3 Capacidad para diseñar soluciones viables de mitigación, y restitución de derechos.

Insuficiente 0%	Aceptable 60%	Sobresaliente 100%
Las soluciones no guardan relación con los impactos identificados o son inviables.	Presenta soluciones coherentes pero generales, con bajo nivel de detalle o viabilidad.	Diseña soluciones claras, ejecutables y coherentes con los impactos, incorporando sostenibilidad institucional y financiera.

5. Criterio 5. Gestión de riesgos sociales, territoriales e institucionales.

5.1 ¿A qué hace referencia?

El territorio presenta condiciones de informalidad y alta sensibilidad social. La gestión del riesgo es un componente crítico para garantizar la continuidad del proyecto y la protección de la población.

5.2 Criterios a evaluar.

- Identificación de riesgos de conflicto social, seguridad, resistencia comunitaria y fallas de coordinación institucional.
- Propuestas de mitigación y planes de contingencia.
- Enfoque preventivo y adaptativo.

5.3 Gestión de riesgos sociales, territoriales e institucionales.

Insuficiente 0%	Aceptable 60%	Sobresaliente 100%
No identifica riesgos o los menciona de manera superficial.	Identifica riesgos relevantes, pero con estrategias de mitigación poco desarrolladas.	Identifica y analiza de manera integral los riesgos, proponiendo estrategias de mitigación preventivas, adaptativas y coherentes con el territorio.

6. Criterio 6. Estrategia de participación, comunicación y concertación social.

6.1 ¿A que hace referencia?

La legitimidad del proceso para el despeje y restitución del espacio público depende de la capacidad del Plan para garantizar la participación efectiva, igualdad material.

6.2 Criterios a evaluar.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- Estrategias de comunicación clara, oportuna y accesible.
- Mecanismos de participación y consulta.
- Enfoque de legitimación social de las decisiones.

6.3 Criterios de Calificación.

Insuficiente 0%	Aceptable 60%	Sobresaliente 100%
No propone mecanismos claros de participación o comunicación.	Propone mecanismos básicos de participación e información, sin mayor detalle operativo.	Presenta una estrategia estructurada, inclusiva y viable de participación, comunicación y concertación que fortalece la legitimidad del proceso.

7. Criterio 7. Viabilidad operativa y capacidad de ejecución.

7.1 ¿A qué hace referencia?

Una propuesta técnicamente sólida y viable operativamente, congruente con la articulación institucional, garantiza el cumplimiento del objeto contractual

7.2 Criterios a evaluar.

- Coherencia entre alcance, cronograma, recursos y productos.
- Adecuación del equipo de trabajo al contexto social y territorial.
- Estrategia de articulación con entidades distritales y actores institucionales.
- Capacidad para coordinar acciones interinstitucionales durante el despeje y restitución del espacio público.

7.3 Criterios de Calificación.

Insuficiente 0%	Aceptable 60%	Sobresaliente 100%
El plan de trabajo es irreal o no demuestra capacidad de coordinación institucional.	El plan de trabajo es viable, pero con debilidades en la articulación interinstitucional.	Presenta un plan de trabajo realista, coherente y articulado, con definición clara de roles, tiempos y coordinación con las entidades distritales.

8. Criterio 8. Formulación del Proyecto de Decreto de Protección a Moradores y Actividades Productivas.

8.1 ¿A que hace referencia?

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Se valorará que la propuesta técnica demuestre, de manera clara y verificable, la capacidad del proponente para desarrollar un Proyecto de Decreto armonizado con el Plan de Desarrollo Distrital y demás instrumentos de planificación, así como la coherencia legal del articulado propuesto, donde sea viable para su adopción y aplicación distrital.
8.2 Criterios a evaluar. • Solidez y armonización jurídica del Decreto • Definición clara del objetivo, alcance y ámbito de aplicación • Reconocimiento de los moradores como sujetos de derechos, no como obstáculos al desarrollo. • Capacidad del Decreto para operar como instrumento normativo que garantice la implementación del Plan en distintos proyectos. • Definición de roles, responsabilidades y mecanismos institucionales • Mecanismos de protección, gestión e incentivos
8.3 Criterios de Calificación.

Insuficiente 0%	Aceptable 60%	Sobresaliente 100%
La propuesta no evidencia capacidad para formular un Decreto de alcance distrital, presenta vacíos jurídicos relevantes o limita el alcance del instrumento a un caso particular.	La propuesta plantea un Proyecto de Decreto con estructura básica, alcance distrital general y coherencia normativa mínima, aunque con limitaciones en su desarrollo jurídico, institucional u operativo.	La propuesta demuestra capacidad sólida para formular un Decreto distrital integral, jurídicamente armonizado, aplicable a diversos proyectos urbanos, con mecanismos claros de protección, gestión, incentivos y articulación institucional.

La asignación de puntajes dentro de cada rango se realizará con base en la evidencia técnica presentada en la propuesta, garantizando criterios de objetividad, transparencia y trazabilidad en la evaluación.

Las equivalencias para la calificación serán de la siguiente manera:

Criterio	Puntaje Máximo	Insuficiente 0%	Aceptable 60%	Sobresaliente 100%

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Comprensión estratégica del problema	10	0	6	10
Enfoque de derechos, diferencial y de género	10	0	6	10
Desarrollo metodológico del diagnóstico social y económico	5	0	3	5
Diseño de soluciones de mitigación y compensaciones	5	0	3	5
Gestión de riesgos sociales y territoriales	5	0	3	5
Participación, comunicación y concertación social	5	0	3	5
Viabilidad operativa y articulación institucional	5	0	3	5
Formulación del Proyecto de Decreto	5	0	3	5

La evaluación de la propuesta técnica se realizará mediante una escala cerrada de tres niveles de cumplimiento: Insuficiente, Aceptable y Sobresaliente. Cada nivel tendrá un valor fijo equivalente al 0 %, 60 % o 100 % del puntaje máximo asignado a cada criterio, respectivamente. No se otorgarán puntajes parciales diferentes a los establecidos, garantizando objetividad, transparencia y uniformidad en la calificación.

En caso de que el proponente no presente alguno(s) de los ocho componentes anteriores hará que se otorgue cero (0) puntos por este factor. De no presentar la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

propuesta técnica abordando los ocho componentes establecidos en los criterios de evaluación de los estudios previos hará que se otorgue cero (0) puntos por este factor. El ofrecimiento de ejecución de la Consultoría en un plazo inferior al previsto en el presente concurso NO se hará acreedor a puntaje adicional.

14.3 FORMACIÓN ADICIONAL DEL EQUIPO DE TRABAJO (19 PUNTOS)

Se otorgará un puntaje hasta de 9 puntos al proponente que acredité la formación académica del personal que cuenta con un EL EQUIPO DE TRABAJO detallado, para ello deberá cumplir con las siguientes condiciones, el cual deberá ser acreditado para la obtención del puntaje.

PERSONA MÍNIMO REQUERIDO	FORMACION ADICIONAL	PUNTAJE
Si entre el personal mínimo requerido el proponente presenta tres (3) profesionales con formación adicional de	Maestría y Doctorado.	19
Si entre el personal mínimo requerido el proponente presenta tres (3) profesionales con formación adicional de	Especialización y Maestría	12
Si entre el personal mínimo requerido el proponente presenta tres (3) profesionales con formación adicional de	Maestría	9
	TOTAL	**19**

NOTA: Las hojas de vida y soportes del personal presentadas por el proponente con el objetivo de obtener puntaje deberán mantenerse durante toda la ejecución contractual, con el objetivo de garantizar la calidad requerida en las condiciones técnicas del contrato. En consecuencia, no serán susceptibles de cambios durante la ejecución contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

14.4 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (10 PUNTOS)

Los Proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: i) Servicios Nacionales o con Trato Nacional o por ii) la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. La Entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por ambos aspectos.

Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

Concepto	Puntaje
Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional	10
Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	5

14.5 PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

En los contratos que deban cumplirse en Colombia, el servicio es nacional cuando además de ofertarse por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un Proponente Plural conformado por estos o por estos y un extranjero con Trato Nacional, (i) usa el o los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad Estatal para el desarrollo de la obra o (ii) vincula el porcentaje mínimo de personal colombiano, según corresponda.

En los contratos que no deban cumplirse en Colombia, que sean prestados en el extranjero y estén sometidos a la legislación colombiana, un servicio es colombiano si es prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o un

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

proponente plural conformado por estos, sin que sea necesario el uso de bienes colombianos o la vinculación de personal colombiano

En el caso de los Proponentes extranjeros con trato nacional que participen en el Proceso de Contratación de manera singular o mediante la conformación de un Proponente Plural podrán definir si aplican las reglas previstas en este numeral o, si por el contrario, deciden acogerse a la regla de origen de su país. Para definir la regla aplicable al proceso, el Proponente extranjero con trato nacional así lo manifestará con el diligenciamiento de la opción 2 del Formato 7A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. En el caso que no se diligencie la opción 2 del Formato 7A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, la Entidad Estatal deberá evaluar la oferta de acuerdo con las reglas previstas en este numeral.

Debido a la especialidad del contrato, en este Proceso de Contratación para el otorgamiento de puntaje no habrá bienes nacionales relevantes y, por tanto, en todos los casos se otorgará el puntaje de apoyo a la industria nacional a los Proponentes que se comprometan a vincular durante el desarrollo del objeto contractual un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el Ochenta por ciento (80%) del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

En el caso de Proponentes Plurales todos, varios o cualquiera de sus integrantes podrá vincular un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos Noventa por ciento (90%) del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

Además de la incorporación de personal colombiano requerido para la ejecución del contrato, tratándose de Proponentes Plurales, su composición deberá estar acorde con lo exigido por la noción de Servicios Nacionales prevista en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, de lo que dependerá la franja del puntaje aplicable en lo referente al apoyo de la industria nacional.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Para tales efectos en la siguiente tabla se indican las posibles composiciones de Proponentes Plurales, la regla de origen que les aplica en virtud de dicha conformación, así como la franja de puntaje correspondiente:

No.	Composición del Proponente Plural	Regla de origen aplicable	Puntaje aplicable
1.	Únicamente integrantes colombianos	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.3.1)
2.	Colombianos en asocio con extranjeros con trato nacional	Decreto 1082 de 2015	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.3.1)
3.	Únicamente integrado por extranjeros con trato nacional	La regla de origen del país con el que se tenga acuerdo comercial o la del Decreto 1082 de 2015. Si el Proponente Plural no especifica a cuál regla se acoge, se aplicará la del Decreto 1082 de 2015.	Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional (4.3.1)
4.	Proponente plural en el que al menos uno de los integrantes es extranjero sin trato nacional.	No aplica la regla de origen del Decreto 1082 de 2015, ni la de los países de origen.	Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros (4.3.2)

3.3.1.1. ACREDITACIÓN DEL PUNTAJE POR SERVICIOS NACIONALES O CONTRATO NACIONAL

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

La Entidad asignará hasta diez (10) puntos a la oferta de: i) Servicios Nacionales o ii) con Trato Nacional.

Para que el Proponente nacional obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe presentar, además del Formato 7A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

A. Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del Proponente.
B. Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.
C. Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por alguna de las cámaras de comercio del país.

Para que el Proponente extranjero con trato nacional obtenga el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional solo deberá presentar el Formato 7A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

Para el Proponente extranjero con trato nacional que diligencie la opción 2 del Formato 7A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional obtenga el puntaje por Trato Nacional, deberá acreditar que los servicios son originarios de: a) los Estados mencionados en la sección de acuerdos comerciales aplicables al presente Proceso de Contratación; b) los Estados en los cuales si bien no existe Acuerdo Comercial, el Gobierno Nacional ha certificado que los oferentes extranjeros gozan de Trato Nacional, en los términos del artículo 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 de 2015; o c) los Estados miembros de la Comunidad Andina de Naciones. Para esto, deberá demostrar que cumple con la regla de origen contemplada para los Servicios Nacionales del respectivo país, allegando la información y/o documentación que sea requerida.

El Proponente nacional podrá subsanar la falta de presentación de la cédula de ciudadanía o del certificado de existencia y representación legal para acreditar el

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

requisito habilitante de capacidad jurídica. No obstante, no podrá subsanar esta circunstancia para la asignación del puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

La Entidad Estatal asignará el puntaje por apoyo a la industria nacional por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional al Proponente Plural conformado por nacionales cuando cada uno de sus integrantes presente alguno de los documentos indicados en este numeral, según corresponda. A su vez, el representante del Proponente Plural deberá diligenciar el Formato 7A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional. Cuando uno o varios de sus integrantes no cumplan con las condiciones descritas, el Proponente Plural no obtendrá puntaje por Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional.

3.3.1.2. INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS

La Entidad Estatal asignará cinco (5) puntos a los Proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional o a Proponentes Plurales en los que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin derecho a Trato Nacional, que incorporen a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

Por otro lado, el Proponente que ofrezca personal colombiano con títulos académicos otorgados en el exterior deberá acreditar la convalidación de estos títulos en Colombia ante el Ministerio de Educación Nacional. En este sentido, para acreditar los títulos académicos otorgados en el exterior se requiere presentar la Resolución expedida por el Ministerio de Educación Nacional que convalida el título obtenido en el exterior.

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o el apoderado del Proponente deberá diligenciar el Formato 7B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros el cual manifieste bajo la gravedad de juramento que incorporará en la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90%) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano, en caso de resultar adjudicatario del Proceso de Contratación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

La Entidad Estatal únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el Proponente que presente el Formato 7B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

El Formato 7B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros solo debe ser aportado por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por incorporar personal colombiano. En el evento que un Proponente extranjero sin derecho a Trato a Nacional o un Proponente Plural en el que al menos uno de sus integrantes sea un extranjero sin Trato Nacional, en lugar del Formato 7B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros, presente el Formato 7A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional, no habrá lugar a otorgar puntaje por el factor del numeral 4.3.1. del documento base ni por el regulado en este numeral.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0).

El "Formato", tratándose de proponentes plurales, debe suscribirlo el integrante del Proponente Plural, ya sea la persona natural o si el integrante es una persona jurídica, por el representante legal o revisor fiscal, según corresponda, que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40 %) de la experiencia requerida para el Proceso de Contratación, y que además vincule el mínimo de trabajadores con discapacidad exigido en el Decreto 392 de 2018.

14.6 VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (1 PUNTO)

La Entidad asignará un (1) punto al Proponente que acredite el número mínimo de personas con discapacidad de acuerdo con el número total de trabajadores de la planta de su personal en los términos señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015 (adicionado por el Decreto 392 de 2018).

En los procesos de licitaciones públicas y concursos de méritos, para incentivar el sistema de preferencias a favor de las personas con discapacidad, las entidades estatales deberán otorgar el uno por ciento (1%) del total de los puntos establecidos en

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

el pliego de condiciones, a los proponentes que acrediten la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, de acuerdo con los siguientes requisitos:

1. La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda certificarán el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.
2. Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Verificados los anteriores requisitos, se asignará el 1%, a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES DE LA PLANTA DE PERSONAL DE PROPONENTE	NÚMERO MÍNIMO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD EXIGIDO
Entre 1 y 30	1
Entre 31 y 100	2
Entre 101 y 150	3
Entre 151 y 200	4
Más de 200	5

El Distrito de Santiago de Cali – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN a través del supervisor, verificarán durante la ejecución del contrato que el proponente que resulte adjudicatario mantiene en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta. El proponente presentará el certificado que para el efecto expida el Ministerio de Trabajo, y la entidad estatal contratante verificará la vigencia de dicha certificación, de conformidad con la normativa aplicable.

La reducción del número de trabajadores con discapacidad acreditado para obtener el puntaje adicional constituye incumplimiento del contrato por parte del contratista y dará lugar a las consecuencias del incumplimiento previstas en el contrato y en las normas aplicables. El procedimiento para la declaratoria de incumplimiento de que trata el presente artículo deberá adelantarse con observancia a los postulados del debido

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

proceso, en aplicación de los principios que rigen la actividad contractual teniendo presente los casos de fuerza mayor o caso fortuito.

Para esto debe presentar: i) el "Formato – Vinculación de personas con discapacidad" suscrito por la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda en el cual certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del Proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del Proceso de Contratación, ii) acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del Proceso de Contratación.

Para los Proponentes Plurales, la Entidad tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del Proponente Plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40 %) de la experiencia requerida para el Proceso de Contratación. Este porcentaje de experiencia se tomará sobre el "Valor mínimo a certificar (como % del presupuesto oficial expresado en SMMLV)" de conformidad con el numeral 3.8.1, sin importar si la experiencia es general o específica.

El "Formato", tratándose de proponentes plurales, debe suscribirlo el integrante del Proponente Plural, ya sea la persona natural o si el integrante es una persona jurídica, por el representante legal o revisor fiscal, según corresponda, que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40 %) de la experiencia requerida para el Proceso de Contratación, y que además vincule el mínimo de trabajadores con discapacidad exigido en el Decreto 392 de 2018.

3.3.1.3 CRITERIOS DIFERENCIALES: EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES - DECRETO 1860 DE 2021, Artículo 2.2.1.2.4.2.15 (0,25 %)

En cumplimiento del artículo 2.2.1.2.4.2.15 del decreto 1860 de 2021, se otorgará 0,25%, al oferente que acredite alguna de las siguientes condiciones:

Artículo 2.2.1.2.4.2.15 Emprendimiento Empresas de Mujeres (0,25%)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.

2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

   Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

   Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.

4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

PARÁGRAFO. Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de que trata el presente artículo deberán expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

La Entidad asignará un puntaje de cero puntos veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe aportar la documentación requerida. Si el Proponente debió subsanar la entrega de dicho formato y/o los documentos exigidos para probar esta condición será válido para el criterio diferencial en cuanto al requisito habilitante relacionado con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada. Sin embargo, no se tendrán en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales, este puntaje solo se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

La asignación de este puntaje no excluye la aplicación del puntaje para Mipyme.

3.3.1.4 CRITERIOS DIFERENCIALES: MIPYMES - DECRETO 1860 DE 2021, Artículo 2.2.1.2.2.4.2.18 (PUNTAJE MÁXIMO 0,25%) - MIPYME DOMICILIADA EN COLOMBIA

En las convocatorias limitadas a Mipyme no aplicará este puntaje adicional. En este caso, los puntos por este concepto se trasladarán al puntaje de la Experiencia del Proponente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

La Entidad otorgará un puntaje de cero puntos veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.

Así las cosas, para obtener el puntaje, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes (RUP), el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Si el Proponente debió subsanar la entrega del RUP, este será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada y los índices de la Capacidad Financiera y Organizacional. Sin embargo, el certificado no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno (1) de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

14. SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

La matriz de riesgos incluye los riesgos que se pueden presentar durante la ejecución del contrato. Esta matriz describe cada uno de los riesgos, la consecuencia de su ocurrencia, a quien se le asigna, cual es el tratamiento en caso de ocurrencia y quien es el responsable del tratamiento entre otros aspectos.

ASIGNACIÓN DE RIESGOS.

La Matriz en la cual se tipifican los riesgos previsibles, preparada por la entidad, hace parte del presente estudio previo y los interesados podrán presentar observaciones sobre su contenido.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Los proponentes deben realizar todas las evaluaciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de sus características, incluyendo los estudios, diseños, evaluaciones y verificaciones que consideren necesarios para formular la propuesta con base en su propia información, de manera tal que el proponente debe tener en cuenta el cálculo de los aspectos económicos del proyecto, los cuales deben incluir todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan del contrato.

Si el proponente que resulte adjudicatario ha evaluado incorrectamente o no ha considerado toda la información que pueda influir en la determinación de los costos, no se eximirá de su responsabilidad por la ejecución completa del contrato ni le dará derecho a reembolso de costos ni a reclamaciones o reconocimientos adicionales de ninguna naturaleza.

(Ver documento anexo).

15. ANÁLISIS QUE SUSTENTAN LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS

15.1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la entidad dentro de los dentro de los tres (03) días hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

Característica	Condición
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para entidades estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) garantía bancaria.
Asegurado/ beneficiario	Distrito Especial de Santiago De Cali Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios – Departamento Administrativo de Planeación, identificada con NIT: 890.399.011-3.
Amparos, vigencia y valores asegurados	

Amparo	Vigencia	Valor Asegurado

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Característica	Condición		
	Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan.	Con una vigencia igual al término de la duración del contrato y seis (6) meses más	30% del valor del contrato
	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato	Plazo del contrato y tres (3) años más.	10% del valor del contrato
	Calidad del Servicio.	Con una vigencia igual al término de la duración del contrato y un (1) meses más	30% del valor del contrato
Tomador	• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir la razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.		
Información necesaria dentro de la póliza	• Número y año del contrato • Objeto del contrato • Firma del representante legal del contratista • En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej. Cumplimiento, si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421		

El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la entidad, así como a ampliar las

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la garantía por parte del contratista o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

15.2. GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.

El contratista deberá contratar un seguro que ampare la responsabilidad civil extracontractual de la Entidad con las siguientes características:

Característica	Condición
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para entidades estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) garantía bancaria.
Asegurados	Distrito Especial de Santiago de Cali Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y De Servicios – Departamento Administrativo de Planeación, identificada con NIT: 890.399.011-3.
Tomador	1) Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. 2) No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. 3) Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta.
Valor	Doscientos (200) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Característica	Condición
Vigencia	Igual al período de ejecución del contrato.
Beneficiarios	Terceros afectados y Departamento Administrativo de Planeación, identificada con NIT: 890.399.011-3.
Amparos	Responsabilidad Civil Extracontractual de la entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista o subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3º del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.
Información necesaria dentro de la póliza	4) Número y año del contrato 5) Objeto del contrato 6) Firma del representante legal del contratista 7) En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor
Conceptos que cubre el amparo	- Cobertura básica de predios, labores y operaciones. - Daño emergente y el lucro cesante. - Perjuicios extra patrimoniales. - Responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos. - Cobertura expresa de amparo patronal, que cubre los perjuicios causados por accidentes de trabajo que sufran los empleados al servicio del contratista en desarrollo de sus actividades. - Cobertura expresa de vehículos propios y no propios, que cubre daños materiales, las lesiones personales y/o la muerte que se ocasionen a terceros con vehículos propios y no propios que estén al servicio de la entidad asegurada en el giro normal de sus actividades.

En esta póliza solamente se podrán pactar deducibles con un tope máximo del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida sin que en ningún caso puedan ser superiores a dos mil (2.000) SMMLV

Este seguro deberá constituirse y presentarse para aprobación de la entidad, dentro del mismo término establecido para la garantía única de cumplimiento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la entidad asegurada no serán admisibles.

El contratista deberá anexar el comprobante de pago de la prima del seguro de responsabilidad civil extracontractual.

16. ESTUDIOS Y DISEÑOS

(No aplica para contratos de prestación de servicios)

Indicar en este espacio si el proyecto cuenta con estudios y diseños aprobados y actualizados o no aplica, para el tipo de contratación seleccionada.

APROBADOS					ACTUALIZADOS				
SI		NO		No Aplica	SI		NO		No Aplica
				x					

17. MADURACIÓN DEL PROYECTO *(Cuando aplique)*

N/A

18. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA CONTRACTUAL

El CONTRATISTA se somete a la vigilancia y control en la ejecución del contrato a suscribir, la cual será ejercida por el servidor público que para tal fin designe el DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN. Las funciones del servidor público que ejercerá la vigilancia y control del contrato están determinadas en la Ley 1474 de 2011 y en el Manual de Contratación del Municipio de Santiago de Cali.

Los supervisores y/o interventores ejercen una vigilancia y control a través de las funciones asignadas por la ley, así como las demás disposiciones que regulen la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

materia, según la clase de actividad que se debe realizar, las funciones se clasifican en las siguientes, las cuales han sido definidas por la doctrina así:

1) Función Técnica: Vigilancia y control sobre las labores encaminadas a determinar si las obras, servicios o bienes, se ajustan a las cantidades, especificaciones y calidades establecidas en los Pliegos de Condiciones y en el Contrato, o si las obras se ejecutan con sujeción a los diseños, proyectos y planos previamente aprobados.

2) Función Administrativa: comprende las actividades encaminadas a impulsar la ejecución del contrato y a verificar el cumplimiento por parte del contratista de los procedimientos, trámites y diligencias que debe realizar.

3) Función Contable y Financiera: comprende las actividades dirigidas a controlar el buen manejo e inversión de los recursos del contrato; y autorizar el pago a subcontratistas, trabajadores o proveedores, según se establezca en el contrato.

4) Función Jurídica o legal: comprende las actividades dirigidas a asegurar que las conductas de las partes durante la ejecución del contrato se ciñan a la ley.

Ahora, la Ley 1474 de 2011, en el Artículo 83 consagra la supervisión e interventoría contractual, *"con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda".*

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieran conocimientos especializados.

Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos."

El proyecto necesita (alguna o las dos) Supervisión [X] Interventoría [ ]

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

19. **NORMATIVA DEL PROYECTO** *(si existe alguna normativa especial)*

NORMATIVIDAD	APLICABILIDAD
Constitución Política de Colombia: Artículos 1, 2, 13, 25, 58, 60 y 82	Regulan el principio de prevalencia del interés general sobre el particular, el deber del Estado de velar por la protección e integridad del espacio público y su destinación al uso común, sopesados con el derecho fundamental al trabajo, el mínimo vital y la especial protección a grupos en condición de vulnerabilidad.
Jurisprudencia de la Corte Constitucional sobre Espacio Público y Vendedores Informales: Doctrina unificada a través de sentencias hito (como C-211/07, SU-360/99, T-090/20, T-300/20 y T-067/21)	Imponen a las autoridades públicas el principio de confianza legítima, la prohibición de desalojos arbitrarios sin oferta institucional razonable y la obligación de concertar alternativas viables de reubicación, reconversión productiva o indemnización antes de proceder con el despeje.
Ley 388 de 1997 (Ley de Desarrollo Territorial)	Define los instrumentos de gestión del suelo, actuaciones urbanísticas públicas, motivos de utilidad pública para la adquisición de inmuebles o afectación de predios y los componentes de gestión social en proyectos de renovación y desarrollo urbano.
Decreto 1504 de 1998	Por el cual se reglamenta el manejo del espacio público en los planes de ordenamiento territorial.
Ley 1083 de 2006	Por medio de la cual se establecen algunas normas sobre planeación urbana sostenible y se dictan otras disposiciones.
Ley 1988 de 2019 (Ley de Emprendimiento Social y Vendedores Informales)	Establece los lineamientos para la formulación de la política pública de los vendedores informales en Colombia, orientados a garantizar sus derechos al trabajo, la seguridad social y la dignificación de sus actividades en procesos de ordenamiento territorial.
Decreto 1077 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Lineamientos del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y del INVIAS/ANI	Guías y manuales para la elaboración de Planes de Gestión Social (PGS) y Planes de Compensación o Reasentamiento Involuntario en infraestructura de transporte masivo y proyectos de utilidad pública.
Ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana)	Artículos relacionados con los comportamientos contrarios al cuidado y mantenimiento del espacio público, el régimen sancionatorio y las competencias de las autoridades de policía, en armonía con las garantías constitucionales del debido proceso.
Ley 769 de 2002 (Código Nacional de Tránsito Terrestre) y Ley 1228 de 2008	Normativa sobre fajas de retiro obligatorio, zonas de reserva para infraestructura de transporte y la regulación técnica sobre las vías férreas urbanas y corredores de transporte masivo.
Ley 99 de 1993 y Decreto 1076 de 2015	Marco de gestión ambiental sobre el manejo de residuos sólidos, saneamiento básico e impactos ambientales urbanos asociados al uso del suelo comercial e informal en plazas de mercado.
Ordenanza Departamental No. 572 de 2021	Aprueba la conformación de la Región de Planeación y Gestión y la creación de la Autoridad Regional de Transporte (ART) para el Tren de Cercanías del Valle del Cauca (TCV); definiendo competencias sobre la franja del corredor férreo regional.
Plan de Desarrollo Departamental del Valle del Cauca para el periodo 2024 - 2027, titulado "Liderazgo que Transforma"	Normativa que articula las políticas de movilidad sostenible, proyectos de infraestructura estratégica regional (TCV) e inversión social en los municipios del área metropolitana de Cali.
Acuerdo 001 de 2022 de la RPG-ART-ASOVC	Reglamenta la estructura institucional de la Autoridad Regional de Transporte y del Ente Gestor Regional (EGR SITREN GV S.A.S.) para el desarrollo, gestión predial, ambiental y social de la infraestructura del Tren de Cercanías.
Acuerdo Municipal 0373 de 2014 (Plan de Ordenamiento Territorial	Define las normas urbanísticas estructurales, las áreas de cesión, los corredores de transporte masivo, el Corredor

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

- POT de Santiago de Cali)	Verde y los instrumentos de planeación aplicables a la Galería Santa Elena y su entorno socio-espacial.
Acuerdo Distrital 512 de 2021	Aprueba la participación y aportes del Distrito de Santiago de Cali en la constitución del esquema institucional del Tren de Cercanías del Valle del Cauca.
Decreto Distrital 0196 de 2002 (y sus reglamentaciones complementarias)	Disposiciones específicas sobre regulación del espacio público, zonas de cargue y descargue, convivencia y salubridad en la Galería Santa Elena y su sector de influencia "El Planchón".
Marco Regulatorio del Aprovechamiento Económico del Espacio Público (MRAEEP) de Santiago de Cali	Decretos y acuerdos distritales que reglamentan el uso, ocupación temporal, permisos y retribuciones del espacio público a nivel distrital.
Política Pública Distrital para la Población de Vendedores Informales de Cali	Directrices locales expedidas por el Concejo Distrital y la Secretaría de Desarrollo Económico para la caracterización, alternativas de reubicación y formalización de trabajadores informales en el Distrito.
Plan de Desarrollo Distrital de Santiago de Cali 2024-2027	Metas estratégicas para la restitución del espacio público, articulación interinstitucional con la empresa gestora del TCV y ordenamiento del entorno comercial de la Galería Santa Elena.

Fuente: elaboración propia.

20. ANÁLISIS Y APLICABILIDAD DE ACUERDOS Y TRATADOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

De acuerdo al capítulo 7.4 del documento "Guía para la estructuración del análisis del sector", se presenta la validación de los acuerdos comerciales aplicables al proceso de contratación.

Tabla 8. Validación de los acuerdos comerciales aplicables al proceso de contratación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Acuerdo		Entidad Estatal incluida	Presupuesto del Proceso de Contratación superior al valor del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza Pacífico	Chile	Sí	Sí	Sí	No
	México	No	Sí	No	No
	Perú	Sí	Sí	Sí	No
Canadá		No	Sí	No	No
Chile		Sí	Sí	Sí	No
Corea		No	Sí	No	No
Costa Rica		Sí	Sí	Sí	No
Estados AELC		Sí	Sí	Sí	No
Estados Unidos		No	Sí	No	No
México		No	Sí	No	No
Triángulo Norte	El Salvador	Sí	Sí	No	Sí
	Guatemala	Sí	Sí	No	Sí
	Honduras	No	Sí	No	No
Israel		Sí	Sí	Sí	No
Reino Unido e Irlanda del Norte		Sí	Sí	Sí	No
Unión Europea		Sí	Sí	Sí	No
Comunidad Andina		Sí	Sí	No	Sí
Israel		Sí	Sí	Sí	No

Fuente: Elaboración propia.

Revisadas las condiciones establecidas en el MANUAL PARA EL MANEJO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN de la AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, se tiene que el presente proceso de selección está cubierto por los Acuerdos Comerciales con la Comunidad Andina y el Triángulo Norte (específicamente El Salvador y Guatemala). Ningún otro acuerdo comercial aplica a este proceso.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Lo anterior si se considera que, la entidad se encuentra incluida en dichos acuerdos, el presupuesto de la entidad para el presente proceso supera el umbral inferior de la menor cuantía del DAP y no existen excepciones aplicables, por lo cual el proceso queda cubierto para los acuerdos comerciales mencionados.

En los acuerdos restantes a los mencionados, hay excepciones que le son aplicables al presente proceso, lo cual hace que el Proceso de Contratación no esté cubierto por el Acuerdo Comercial.

Los procesos no cubiertos por no cumplir criterios de entrada son:

Canadá, Corea, Estados Unidos, México (tanto en bilateral como en Alianza Pacífico) y Honduras (Triángulo Norte). La entidad estatal no está incluida en el ámbito del acuerdo, por lo que no le aplican las reglas comerciales respectivas.

atentamente,

Rol Financiero

Edier Espinosa Z.

EDIER ESPINOSA ZAPATA
Contratista

Rol Técnico

ANDRÉS PÉREZ ZAPATA
Subdirector de Departamento Administrativo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

JHONY ALBERTO ÁLVAREZ PALACIOS
Contratista

Revisó: Claudia Sandoval Villalobos - Contratista SPT
María Fernanda Ramírez - Contratista SPT
Carlos Alberto Saavedra - Contratista SPT
Carolina Uribe Buendía - Contratista
Leidy Johanna Rojas Arellano – Jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión
Aprobó: Vanessa Fernanda López Rojas – Directora de Departamento Administrativo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.