ALCALDIA DE PURIFICACIÓN	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	
	FORMATO	ACTA DE INICIO	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	NOVIEMBRE DE 2024

En Purificación -Tolima, a los **SIETE (07)** dias del mes de **OCTUBRE** de **2026** , se reunieron: el contratista y el supervisor o interventor del contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N°. 340 DE 2026,** con el fin de dar inicio al contrato de la referencia.

Contrato /Convenio Número:	**340**	**DE**	6/10/2026
Número de CDP:	2026000515	**DE**	25/09/2026
Número de CRP:	2026001912	**DE**	7/10/2026
Aprobación de Garantias:	N/A	**DE**	N/A

OBJETO CONTRACTUAL X

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS OFICIOS VARIOS, CUIDADO , LIMPIEZA Y ORGANIZACIÓN REQUERIDOS A LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO MUNICIPAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PURIFICACION TOLIMA

CONTRATISTA

Nombre y/o razón social:	**ORFA ARAGON TOVAR**		
NIT/CC:	65.797.535	D.V.	
Representante Legal:		Documento de Identidad N°:	
Pago Estampillas:	**RACIBO DE CAJA No 2026002451 POR UN VALOR DE : TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS ($ 342.000,oo) M/CTE.**		

VALOR

Valor total del contrato:	$	5.700.000	Valor en letras: Valor en letras: CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE.
Valor recursos propios:	$	5.700.000	Valor en letras: Valor en letras: CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE.
Valor aportes cooperantes, administrados, otros	$		Valor en letras:

PLAZO

DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DIAS, contados a partir de la firma del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución.

FECHA DE INICIO:	7	DE	OCTUBRE	DE	2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	22	DE	DICIEMBRE	DE	2026

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

Nombre:	SHIRLEY JACKELINE ARAGON ORTEGA
Documento de Identidad:	65.799.768 DE PURIFICACION - TOLIMA
Cargo o N° de contrato:	SECRETARIA DE HACIENDA Y ADMINISTRATIVA
Area a la que pertenece:	SECRETARIADE HACIENDA Y ADMINISTRATIVA

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en Purificación (Tolima) a los SIETE (07) dias del mes de OCTUBRE del año 2026.

Contratista

Supervisor / Interventor

NOTA: En caso de requerirse la modificación de las garantías, el contratista deberá realizar los ajustes exigidos y allegar el documento original a la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA