Salento Quindío, octubre 07 de2026

Doctora:
ANA MARÍA MARTÍNEZ CARVAJAL
Alcaldesa Municipal (E)

ASUNTO: INFORME DE VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y/O EXPERIENCIA.

Presento ante usted, el informe de verificación de idoneidad y/o experiencia y de cumplimiento de condiciones de participación de la oferta presentada por **MARTHA SOLEY ORTIZ** dentro del proceso de contratación directa para la suscripción del contrato, cuyo objeto es: **"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SUBSECRETARIA DE CULTURA Y DEPORTE EN EL FORTALECIMIENTO CULTURAL Y LA PROMOCIÓN DE LECTURA DEL MUNICIPIO DE SALENTO QUINDÍO".**

Tal verificación se hace teniendo en cuenta las condiciones exigidas en los estudios previos e invitación y su cotejo con las condiciones acreditadas por el oferente.

CONCEPTO	REQUISITO	CONDICIONES ACREDITADAS POR EL OFERENTE	CUMPLE SI / NO
IDONEIDAD	• Acreditar el título de bachiller, con conocimientos relacionados con temas de biblioteca o del sector cultural.	• La oferente presenta diploma de bachiller académico otorgado por la institución Liceo Quindío. • La oferente presenta certificado de participación "curso de inducción Biblioteca" dado por el Ministerio de Cultura - SI Biblioteca Nacional de Colombia. • La oferente presentó certificado de participación VII Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas "pensar, sentir y construir bibliotecas desde el sur". • La oferente presentó certificado de participación del curso "Itinerarios de lectura en la Biblioteca	**SI CUMPLE**

		Pública" dada por el Ministerio de Cultura - Biblioteca Nacional de Colombia. • La oferente presentó certificado de participación del curso "Selección, Organización y promoción de las colecciones en bibliográficas bibliotecas públicas". • La oferente presentó certificado de participación en "los círculos pensamiento de la estrategia regional de la Biblioteca Nacional de Colombia, dado por el Ministerio de Cultura.	
EXPERIENCIA	• Acreditar seis (06) meses de experiencia laboral y/o contractual en el sector público o privado.	• La oferente allegó certificado de desempeño de cargo suscrito por la Secretaría de Gobierno, Administrativo y Tic's del Municipio de como Salento donde se evidencia nombramiento Técnico Administrativo (Biblioteca) desde el 25 de septiembre del 2020 hasta 10 de julio del 2024. • La oferente allegó certificado de cumplimiento de objetos contractuales y desempeño del cargo, suscrito por la Secretaría de Gobierno, Administrativo y Tic's: CPS-219: de 06 de septiembre de 2024 a 20 de diciembre de 2024.	**SI CUMPLE**

	IDONEIDAD	**RC-AJ-0042** **VERSIÓN 2** **MARZO DE 2020**

VALOR OFERTADO: El valor del contrato asciende a la suma de: **SEIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($6.666.666 M/L).** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato.

Se deja constancia que el oferente cumple con las condiciones exigidas en la invitación, que cuenta con la idoneidad y/o experiencia necesaria para ejecutar el objeto del contrato y que el valor ofertado se encuentra dentro del presupuesto oficial y en consecuencia se recomienda suscribir el contrato.

Atentamente,

KAREN JULIETH FRANCO SANABRIA
Subsecretaría de Cultura y Deportes
Municipio de Salento

Elaboró: Maria Juaquina González Barreto/ Abogada Contratista Secretaria de Gobierno, Administrativa y Tic´s

Revisó: Paola Andrea López Molano / Abogada Contratista secretaria de Gobierno Administrativa y Tic's