**ESPECIFICACIONES TECNICAS**
SELECCIÓN MINIMA CUANTÍA | TRD. 102.04.2026

**FECHA DE EMISIÓN:** 01/10/2026

## A. GESTIÓN DOCUMENTAL

| | |
|---|---|
| **DEPENDENCIA RESPONSABLE** | SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO |
| **TIPO DOCUMENTO** | ESPECIFICACIONES TECNICAS |

## B. CONDICIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL

| | |
|---|---|
| **OBJETO A CONTRATAR** | APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LA JORNADA DE INTEGRACIÓN LABORAL Y CONVIVENCIA INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN, DEPARTAMENTO DE ARAUCA. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | UN (01) MES |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | MUNICIPIO DE SAN GIL, SANTANDER |
| **VALOR DEL CONTRATO** | TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000,00) |

## I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las condiciones técnicas se establecen en los estudios previos e invitación publica de conformidad a las necesidades planteadas por la entidad, en dichos documentos se especifican con exactitud cada uno de los requerimientos necesarios para la ejecución del objeto contractual.

El contratista, deberá desarrollar el objeto del Contrato de conformidad con los ítems, actividad, descripción, ficha técnica, unidades y cantidades para el correcto cumplimiento del objeto contractual. El proponente deberá manifestar de manera expresa, dentro de la descripción detallada de los servicios que ofrece, que cumplirá con las especificaciones técnicas, las características y obligaciones indicadas en el presente capítulo para la ejecución del objeto de la presente contratación. Para el cumplimiento del presente proceso, se debe tener en cuenta las condiciones técnicas exigidas, las cuales se encuentra en el documento de Especificaciones técnicas anexas al proceso, y serán públicas en la plataforma de Colombia Compra Eficiente Secop II.
Desde el punto de vista técnico, el objeto requiere la articulación de diferentes servicios y actividades que permitan desarrollar adecuadamente la jornada de integración laboral y convivencia institucional.

El componente principal corresponde al apoyo logístico para la planeación, organización, coordinación y desarrollo de las actividades de integración, recreación, convivencia y aprovechamiento del tiempo libre previstas por la Administración Municipal.

Dentro de los componentes complementarios se contempla el transporte terrestre especial de los funcionarios participantes desde el municipio de Puerto Rondón hasta San Gil y su correspondiente regreso, así como los desplazamientos internos que sean necesarios durante el desarrollo de las actividades programadas.

Igualmente, se requiere contar con alojamiento en condiciones adecuadas de seguridad, higiene y comodidad, de acuerdo con el número de participantes y la programación establecida por la entidad.

Los servicios deberán prestarse de manera articulada y conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el Estudio Previo y demás documentos del proceso.

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**
SELECCIÓN MINIMA CUANTÍA | TRD. 102.04.2026

El contratista deberá disponer de los recursos humanos, técnicos, logísticos y operativos necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades, de acuerdo con el cronograma y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.

Los componentes de transporte, alojamiento y demás servicios logísticos no constituyen finalidades independientes del contrato, sino medios necesarios para garantizar el desarrollo integral de la jornada de integración laboral y convivencia institucional.

**NOTA:** El contratista podrá mejorar las condiciones técnicas o modificar condiciones siempre que no desmejoren las contenidas en la presente ficha técnica. Para el efecto el contratista deberá contar con previa aprobación escrita del supervisor.

Para llevar a cabo las actividades necesarias y satisfacer la necesidad planteada, se requiere que el Contratista cumpla con los siguientes requerimientos:

**TABLA DE ESPECIFICACIONES**

| **ÍTEM** | **1. JORNADA DE INTEGRACION Y CONVIVENCIA INSTITUCIONAL** |
|---|---|
| **DESCRIPCIÓN GENERAL** | Jornada de Integración y convivencia Institucional |
| **UNIDAD DE MEDIDA** | GLOBAL |
| **CANTIDAD** | 1 |
| **DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO** | Apoyo logístico integral para la planeación, organización, coordinación necesaria para su adecuada ejecución, de acuerdo con el número de participantes y el cronograma establecido por la entidad para una jornada de integración laboral y convivencia institucional dirigida a los funcionarios de la planta de personal de la Alcaldía Municipal de Puerto Rondón, en el marco de la implementación del Programa de Bienestar Social e Incentivos.<br><br>**Propósito:** Realización de una jornada de integración y convivencia institucional dirigida a los funcionarios de la planta de personal de la Alcaldía Municipal de Puerto Rondón, a desarrollarse en el municipio de San Gil, Santander, que incluya actividades recreativas, lúdicas, deportivas, culturales, de aprovechamiento del tiempo libre y participativas orientadas al fortalecimiento del trabajo en equipo, la comunicación, la confianza, las relaciones interpersonales y el sentido de pertenencia institucional.<br><br>La jornada deberá contar con la planeación, coordinación, acompañamiento y logística.<br><br>**Población beneficiaria:** Personal de Planta de la alcaldía del municipio de Puerto Rondón.<br><br>**Duración**: dos (2) jornadas<br><br>**Temática:** Este debe abordar las siguientes temáticas: |

- Fortalecimiento de trabajo en equipo mediante jornada de integración y convivencia institucional.
- Promover la comunicación, cooperación, confianza y participación activa de los funcionarios.
- Favorecimiento del esparcimiento y el bienestar físico y emocional mediante actividades de recreación y contacto con la naturaleza en la realización de caminata ecología.
- Desarrollar actividades de reconocimiento, participación y convivencia mediante juegos y competencias amistosas.
- Promover espacios culturales y de interacción que permitan a los funcionarios compartir en un entorno diferente al lugar habitual de trabajo.
- Fortalecer las relaciones interpersonales y el sentido de pertenencia institucional.

**población beneficiaria**: Funcionarios de la Alcaldía Municipal de Puerto Rondón.

**Resultado esperado:** fortalecer la integración, convivencia, comunicación, trabajo en equipo y sentido de pertenencia de los funcionarios de la Alcaldía Municipal de Puerto Rondón, mediante la participación activa en una jornada de bienestar que contribuya al mejoramiento de las relaciones interpersonales y del clima organizacional

Nota: Cuando se contemplen actividades que impliquen desplazamiento, esfuerzo físico o condiciones particulares de seguridad, estas deberán desarrollarse bajo condiciones adecuadas y con las medidas de prevención y seguridad que correspondan, de conformidad con la naturaleza de la actividad.



| ÍTEM | 2. SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PUERTO RONDÓN-SAN GIL Y VICEVERSA |
|---|---|
| DESCRIPCIÓN GENERAL | Servicio de Transporte Terrestre Puerto Rondón - San Gil y Viceversa |
| UNIDAD DE MEDIDA | GLOBAL |
| CANTIDAD | 1 |
| | Servicio de transporte terrestre para el traslado de los funcionarios participantes en la jornada de integración laboral y convivencia institucional, desde el municipio de Puerto Rondón, Arauca hasta e municipio de San Gil, Santander, y retorno al lugar de origen. |
| DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO | El servicio deberá presentarse en vehículos de servicio, en adecuadas condiciones técnico - mecánicas, de seguridad, comodidad e higiene, con capacidad suficiente para transportar a la totalidad de los participantes. El prestador deberá garantizar conductores debidamente habilitados, documentación vigente, seguros y demás requisitos exigidos por la normatividad aplicable al transporte especial |

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**
SELECCIÓN MINIMA CUANTÍA | TRD. 102.04.2026

| | |
|---|---|
| | **Propósito:** Garantizar el traslado oportuno y seguro de los funcionarios participantes en la jornada de integración laboral y convivencia institucional, de acuerdo con el cronograma establecido por la entidad.<br><br>El servicio deberá prestarse mediante vehículos que cuenten con las condiciones adecuadas de funcionamiento, seguridad, comodidad e higiene, y con capacidad suficiente para atender el número de participantes definido por la entidad.<br><br>El contratista deberá garantizar la disponibilidad de los vehículos y conductores requeridos para cumplir con los desplazamientos establecidos en el cronograma, así como la documentación y demás requisitos que resulten aplicables para la prestación del servicio.<br><br>El servicio comprenderá los desplazamientos de ida y regreso entre el municipio de Puerto Rondón y el municipio de San Gil, así como los desplazamientos internos que sean estrictamente necesarios para el desarrollo de las actividades programadas durante la jornada.<br><br>**Población Beneficiaria:** Funcionarios de la Alcaldía Municipal de Puerto Rondón participantes en la jornada de integración laboral y convivencia institucional. |
| **ÍTEM** | **3. HOSPEDAJE** |
| **DESCRIPCIÓN GENERAL** | Hospedaje |
| **UNIDAD DE MEDIDA** | GLOBAL |
| **CANTIDAD** | 1 |
| **DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO** | Servicio de alojamiento para los funcionarios participantes en la jornada de bienestar institucional, en establecimiento hotelero ubicado en el municipio de San Gil, Santander, que cuente con condiciones adecuadas de seguridad, higiene, comodidad y atención<br><br>El servicio deberá incluir habitaciones dotadas con cama, baños, sabanas y demás elementos básicos requeridos para una estancia confortable, de acuerdo con el número de participantes y la programación establecida por la entidad.<br><br>**Propósito:** Garantizar un lugar de alojamiento seguro, cómodo y adecuado para los funcionarios participantes en la jornada de bienestar institucional en San Gil, Santander, facilitando su descanso y permanencia durante el desarrollo de las actividades programadas<br><br>**Población beneficiaria:** Personal de Planta de la alcaldía del municipio de Puerto Rondón.<br><br>**Resultado esperado:** Garantizar el alojamiento adecuado, seguro y confortable de los funcionarios participantes durante la jornada de bienestar, proporcionando las condiciones necesarias para su descanso y permanencia en San Gil, |

Santander, y contribuyendo al desarrollo oportuno de las actividades programadas

## II. DESCRPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES

**NOTA:** El contratista podrá mejorar las condiciones técnicas o modificar condiciones siempre que no desmejoren las contenidas en la presente ficha técnica. Para el efecto el contratista deberá contar con previa aprobación escrita del supervisor.

## III. PLAZO

El plazo total de ejecución del posible contrato será de **UN (01) MES,** contados a partir de la firma del acta de inicio. Si durante la ejecución se presentan situaciones no previstas, ajenas al control del contratista, que alteren el proceso normal de la ejecución, este podrá comunicar tales hechos por escrito a través del supervisor del contrato y solicitar con base en ello prórroga del plazo. El Municipio previo concepto del supervisor y después de estudiadas las situaciones no previstas y las causas que las originan, podrá conceder la prórroga del plazo, En tal caso se suscribirán las cláusulas modificatorias y se ampliara la garantía.

## IV. VALOR DEL CONTRATO

Se determina el valor estimado del contrato en la suma de **TREINTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($30.000.000,00).**

## V. ANÁLISIS DEL ESTUDIO DE PRECIOS DE MERCADO:



Por la naturaleza del mercado, el objeto del contrato y aplicando los principios de transparencia y economía, se procedió a realizar el correspondiente estudio de mercado con el fin de determinar el valor estimado del presupuesto oficial y el promedio objeto del presente proceso.

La **Secretaría General y de Gobierno**, ha solicitado a diferentes oferentes cotizaciones para determinar el valor de los servicios que se pretende contratar, para determinar los precios del mercado y así cumplir con los parámetros del estudio económico:

**SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPAL**

**OBJETO: "APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LA JORNADA DE INTEGRACIÓN LABORAL Y CONVIVENCIA INSTITUCIONAL, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN, DEPARTAMENTO DE ARAUCA"**

**COTIZACIONES**

FECHA DE ELABORACIÓN 06/10/2026

| ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD | CANT | INNOVA SAS | | VANGUARDIAS PÚBLICAS S.A.S. | | FUNCOSOCIAL | | VALOR PRECIO PROMEDIO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | VR UNIT | VR TOTAL | VR UNIT | VR TOTAL | VR UNIT | VR TOTAL | | |
| 1 | JORNADA DE INTEGRACIÓN Y CONVIVENCIA INSTITUCIONAL | Global | 1.00 | $ 5.192.000,00 | $ 5.192.000,00 | $ 5.292.000,00 | $ 5.292.000,00 | $ 5.392.000,00 | $ 5.392.000,00 | $ 5.292.000,00 | $ 5.292.000,00 |
| 2 | SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PUERTO RONDÓN-SAN GIL Y VICEVERSA | Global | 1.00 | $ 13.600.000,00 | $ 13.600.000,00 | $ 13.800.000,00 | $ 13.800.000,00 | $ 13.700.000,00 | $ 13.700.000,00 | $ 13.700.000,00 | $ 13.700.000,00 |
| 3 | HOSPEDAJE | Global | 1.00 | $ 10.808.000,00 | $ 10.808.000,00 | $ 10.908.000,00 | $ 10.908.000,00 | $ 11.308.000,00 | $ 11.308.000,00 | $ 11.008.000,00 | $ 11.008.000,00 |
| VALOR TOTAL DEL PROYECTO | | | | | **$ 29.600.000,00** | | **$ 30.000.000,00** | | **$ 30.400.000,00** | | **$ 30.000.000,00** |

## VI. LUGAR DE EJECUCIÓN

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**
SELECCIÓN MINIMA CUANTÍA | TRD. 102.04.2026




MUNICIPIO DE SAN GIL - SANTANDER.
*Fuente: Google Maps, 2026.*



**LEIDY YOHANA OSTO PEÑA**
Secretaria General y de Gobierno