INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO
1-2026-1434
Fecha: 2026-10-07 09:09:04
Asunto: CRONOGRAMA Y PLAN DE
Destino SUBDIR.ACAD

5 de octubre de 2026, Bogotá

LISETH ESTHER VALENCIA GALVÁN
Subdirección General Académica
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico, IDEP
La Ciudad

Estimada Liseth Valencia,

Cordial saludo. Por medio de este documento, presento el plan de trabajo del contrato con referencia IDEP-CPS-108-2026. En este documento, relaciono las obligaciones específicas del contrato con los entregables y productos esperados. Igualmente, en anexo, en la ficha de seguimiento se encuentran las funciones y tareas semanales del contrato en cuestión.

Obligaciones específicas del contrato	Entregables/productos
1. Presentar plan de trabajo con su respectivo cronograma, a los cinco (5) días hábiles de iniciado el plazo de ejecución del contrato, el cual debe ser concertado y aprobado por la supervisión del mismo. Dicho cronograma podrá ser ajustado conforme a las necesidades y desarrollo de la investigación.	• Plan de trabajo consignado en este documento, entregado en formato PDF. • Ficha de seguimiento semanal, por actividades específicas, asociadas a las obligaciones anunciadas en este documento, entregado en formato Excel.
2. Apoyar la ejecución de la ruta metodológica de la investigación sobre transición demográfica y sus efectos en el sector educativo, mediante la búsqueda, recopilación y organización de información.	• Participación en reuniones de seguimiento con el equipo de investigación. • Organización de información cuantitativa relevante. • Propuesta de aproximación metodológica cuantitativa para dar respuesta a la pregunta de investigación.. • Desarrollo de la aproximación cuantitativa propuesta mediante búsqueda, procesamiento y análisis de datos. • Forma parte de los siguientes documentos entregables: o Documento de consolidación de insumos para los productos finales de investigación, que integre las matrices comparativas, tablas, gráficos, fichas de análisis, referencias bibliográficas, matrices de hallazgos y demás insumos elaborados durante el periodo contractual, que sirvan de soporte para la elaboración del artículo de investigación, la caracterización del sector educativo de Bogotá y el informe final de investigación

3. Apoyar en la construcción y diligenciamiento de la matriz de revisión documental de la investigación, registrando las fuentes seleccionadas, sus características, principales hallazgos y aportes a la investigación; enfocando posibles categorías analíticas para el posterior análisis cuantitativo.	• Apoyar al investigador principal en la elaboración de la revisión y sistematización de experiencias internacionales, mediante la entrega de información cuantitativa o literatura relacionada. • Con base en lo recopilado por el investigador principal, encargado del metanálisis, construir en articulación con el resto del equipo de investigación, las categorías analíticas bajo las cuales se identificarán y sistematizarán las bases de datos (Obligación 4) y se calcularán los indicadores, y construirán tablas, gráficas y/o fichas descritas en la Obligación 7. • Forma parte de los siguientes documentos entregables: o Documento de sistematización de la revisión documental y literatura internacional, que contenga la matriz de búsqueda, identificación, selección y organización de las fuentes relacionadas con la transición demográfica y sus efectos sobre el sector educativo, incluyendo fichas de extracción de información, referencias bibliográficas y principales hallazgos identificados, de acuerdo con los criterios metodológicos definidos para la investigación "Caracterización de necesidades de formación docente en el marco de las transiciones demográficas".
4. Recopilar, organizar y depurar información estadística del sector educativo oficial de Bogotá, relacionada con matrícula, población en edad escolar, distribución territorial, relación estudiante-docente y demás indicadores definidos para la investigación.	• Sistematizar, descargar, depurar y almacenar en las carpetas dispuestas para el proyecto las siguientes fuentes y bases de datos (sujetas a cambios posteriores según necesidad, disponibilidad y calidad de los datos), que compilan información de matrículas, edades, características de docentes, colegios y características demográficas: SIMAT, DANE – Censo Nacional de Población y Vivienda 2018 + proyecciones de población, Secretaría Distrital de Planeación – SDP, SED – Datos Abiertos / "Conoce nuestras cifras", Directorio Único de Establecimientos Educativos de Bogotá – SED. Formato de entrega: Archivos .xlsx, .csv, .dta o .rdata, dependiendo de la base en cuestión. Todo

	subido a las carpetas dispuestas por la supervisión del contrato para este fin. • Forma parte de los siguientes documentos entregables: o Carpeta de sistematización de la información del sector educativo oficial de Bogotá, que contenga las bases, matrices y tablas elaboradas a partir de la recopilación, organización y depuración de información sobre matrícula, población en edad escolar, distribución territorial, relación estudiante-docente y demás indicadores definidos para la investigación, incluyendo la identificación y trazabilidad de las fuentes consultadas.
5. Construir y actualizar bases de datos, matrices y tablas con información demográfica y educativa de Bogotá, garantizando la identificación y trazabilidad de las fuentes.	• Con base en las fuentes identificadas, sistematizadas y depuradas en el marco de la Obligación 4, se construirá una base analítica consolidada y/o un conjunto de bases relacionadas, según la unidad de análisis y disponibilidad de la información, para la posterior elaboración de tablas, gráficos y análisis (Obligación 7). Formato de entrega: base(s) en .csv y/o .dta y/o .RData, con su respectiva documentación en formato PDF (fuentes, diccionario de variables y estructura o modelo de relacionamiento, cuando corresponda). • Forma parte de los siguientes documentos entregables: o Carpeta de sistematización de la información del sector educativo oficial de Bogotá, que contenga las bases, matrices y tablas elaboradas a partir de la recopilación, organización y depuración de información sobre matrícula, población en edad escolar, distribución territorial, relación estudiante-docente y demás indicadores definidos para la investigación, incluyendo la identificación y trazabilidad de las fuentes consultadas.
6. Elaborar matrices comparativas sobre experiencias internacionales y la situación educativa de Bogotá frente a los efectos de la transición demográfica.	• Apoyar al investigador principal en la elaboración de la revisión y sistematización de experiencias internacionales, mediante la

	entrega de información cuantitativa o literatura relacionada. • Forma parte de los siguientes documentos entregables: o Documento de sistematización de la revisión documental y literatura internacional, que contenga la matriz de búsqueda, identificación, selección y organización de las fuentes relacionadas con la transición demográfica y sus efectos sobre el sector educativo, incluyendo fichas de extracción de información, referencias bibliográficas y principales hallazgos identificados, de acuerdo con los criterios metodológicos definidos para la investigación "Caracterización de necesidades de formación docente en el marco de las transiciones demográficas".
7. Elaborar tablas, gráficos, fichas y matrices de hallazgos como insumos para el artículo de investigación, la caracterización del sector educativo de Bogotá y el informe final.	• Gráficos, tablas, fichas y demás insumos de análisis cuantitativo para ser incorporadas en el documento de artículo de investigación. Entregas en formato Word, jpg, Stata y/o R. • Entrega de los Exceles o scripts de Stata y/o R creados para las gráficas. • Forma parte de los siguientes documentos entregables: o Carpeta de sistematización de la información del sector educativo oficial de Bogotá, que contenga las bases, matrices y tablas elaboradas a partir de la recopilación, organización y depuración de información sobre matrícula, población en edad escolar, distribución territorial, relación estudiante-docente y demás indicadores definidos para la investigación, incluyendo la identificación y trazabilidad de las fuentes consultadas. o Documento de consolidación de insumos para los productos finales de investigación, que integre las matrices comparativas, tablas, gráficos, fichas de análisis, referencias

	bibliográficas, matrices de hallazgos y demás insumos elaborados durante el periodo contractual, que sirvan de soporte para la elaboración del artículo de investigación, la caracterización del sector educativo de Bogotá y el informe final de investigación
8. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	• Participar de las demás actividades que se requieran, enmarcadas en la naturaleza y obligaciones contractuales.

Muchas gracias por su atención. Quedo pendiente de sus comentarios.

Atentamente,



Juan Manuel García Ospina
CC 1007202969