Alcaldía de Copacabana

NECESIDADES DE CONTRATACIÓN

Código: A-CBS-F-021
Versión: 07
Fecha Actualización: 14-01-2025

Fecha de solicitud*	Centro de Costos*	Secretaría*	Número de Radicado
14/09/2026	11001	Secretaría de Servicios Administrativos	1524-2026

Información Jurídica

Tipo de contrato*	Modalidad de selección*
1-prestaciondeservicios	CCE-16

Objeto contractual*
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LOS DIFERENTES PROCESOS JURIDICOS, ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE COPACABANA EN CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS DEL SIG Y EL PLAN DE ACCIÓN DE LA SECRETARÍA PARA LA VIGENCIA 2026, ENMARCADO EN EL PLAN DE DESARROLLO SOMOS UN NUEVO AIRE 2024 2027 5.3.1.1

Duración (días)	Nombre Contratista
Fecha inicio: 08/10/2026 **Fecha fin:** 11/12/2026 **Total:** 65 días	ALEJANDRA GIL ESTRADA

Información Plan de Desarrollo Municipal

Programa
5.3.1 Fortalecimiento integral del bienestar del personal articulada a la gestión pública en copacabana.

Indicador
5.3.1.1 Acciones de fortalecimiento del bienestar integral del personal articulada a la gestión pública implementadas.

BPIN
2024052120028 Fortalecimiento de la gestión del talento humano y bienestar laboral del municipio de Copacabana.

Información Presupuestal

Naturaleza del gasto	Presupuesto Total*
Inversión	$ 8.008.324,00

Discriminación de Rubros presupuestales

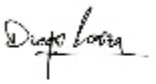
RESUMIDO	RUBRO	NOMBRE RUBRO	VALOR
231623909	2.99.23.231623909.11001	2024052120028-SAD-531-11001	8008324

Forma de pago*
Mensual

Datos del Solicitante

Nombre*	Cargo*	Firma
ALEJANDRA VALBUENA URIBE	SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	

Aprobaciones

Departamento Administrativo Aprobado	**Firma** 
Secretaría de Hacienda Aprobado	**Firma** 
Alcalde Municipal Aprobado	**Firma** 

Información del Comité de Contratación

Número de Acta N°45	**Fecha del Comité** 14/09/2026

Observaciones