EL DIRECTOR / SECRETARIO DEL DESPACHO

HACE CONSTAR:

Que en atención a la necesidad existente, el perfil señalado en los estudios previos respecto a la persona natural o jurídica que se requiere para desarrollar el siguiente objeto contractual: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA EN LOS DIFERENTES PROCESOS JURIDICOS, ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE COPACABANA EN CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS DEL SIG Y EL PLAN DE ACCIÓN DE LA SECRETARÍA PARA LA VIGENCIA 2026, ENMARCADO EN EL PLAN DE DESARROLLO SOMOS UN NUEVO AIRE 2024 2027 5.3.1.1* hecho el estudio y evaluación de la documentación presentada por **Alejandra Gil Estrada,** identificado(a) con cédula de ciudadanía N°**1.035.434.320**, para verificar su formación y experiencia respecto de los requisitos establecidos en el Estudio Previo, se certifica que esta persona tiene la capacidad, idoneidad y experiencia y que puede desarrollar y ejecutar el objeto señalado, así:

Formación:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	F. GRADUACIÓN (DD/MM/AAAA)	TITULO OBTENIDO
Institución Educativa Presbítero Bernardo Montoya Giraldo.	20/01/2015	Bachiller.

Experiencia:

EMPRESA / ENTIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	CARGO O LABOR DESEMPEÑADO(A)
Constructora Quitasol.	11/05/2020	12/05/2023	Auxiliar Administrativo.
Edifício Mantua P.H.	01/09/2022	Vigente.	Administrador.
Alcaldía de Copacabana.	01/02/2024	01/08/2024	Contratista de Apoyo.
Alcaldía de Copacabana.	14/08/2024	31/12/2024	Contratista de Apoyo.
Alcaldía de Copacabana.	20/01/2025	26/12/2025	Contratista de Apoyo.

Expedido en Copacabana a los 01 del mes de Octubre de 2025

NOMBRE: ALEJANDRA VALBUENA URIBE
CARGO: Secretaria de Servicios Administrativos

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PBRO. BERNARDO MONTOYA G.
Email: presbiterobmg@hotmail.com
Dirección: Calle 50 No 34-07 **Copacabana** (Ant)
Tel: 274 68 65 / 401 29 06 – **Telefax:** 274 16 87
NIT: 811.018.659-4

Constancia de acta número 149

Aprobado mediante resolución número: Acta Nro. 01 Año: 2014

Res.18906 de Diciembre 18/2002 y de acuerdo con la ley 115 del 08 de febrero de 1994 y el Decreto Nacional 1860 del 3 de agosto de 1994, Decreto 0230 del 11 de febrero de 2002 Resolución 15319 de Julio 27 de 2007.

En atención a que: **GIL ESTRADA ALEJANDRA,** identificada con Cedula de Ciudadanía numero: 1035434320 de Copacabana Antioquia, cursó y aprobó los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media y cumplió con los requisitos establecidos en el PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL, Le expide el Titulo de:

BACHILLER ACADEMICO

Registrado para efectos legales de conformidad con los Decretos Nacionales Nro.180 de Enero de 29 de 1981 y 921 de mayo 6 de 1994, en:

El Libro de Actas de Graduación Nro. 03, Acta general Nro. 01, Folio Nro. 33 Número de orden 04, la graduación se llevó a cabo el día 20 de enero de 2015.

El acto fue presidido por: **RAUL ESTEBAN SERNA HURTADO**, identificado con C.C. 15.501.018 de Copacabana Y **LUIS ALFONSO CASTRILLON CHAVARRIA.** Cedula de ciudadanía número 70.577.976 de Ituango

Nota: Según Decreto Nacional Nro.921 de Mayo 6 de 1994, artículo segundo No requiere Autenticarse.

Para Constancia se firma en el Municipio de Copacabana, a los 30 días del mes de enero de 2024.

RAUL ESTEBAN SERNA HURTADO
Rector
C.C No 15.501.018 Copacabana

LUIS ALFONSO CASTRILLON CHAVAR.
Auxiliar Administrativo
C.C No 70.577.976 Ituango

"Formación Integral cimentada en Valores"

CONSTRUCTORA QUITASOL Nit. 811.042.505-1

Copacabana 29 de enero de 2024.

A QUIEN INTERESE

Por medio de la presente, certifico que la señora: ALEJANDRA GIL ESTRADA identificada con documento de identidad **CC.** Nro.1.035.434.320, laboro para la empresa CONSTRUCTORA QUITASOL Y CIA S EN C., con NIT: 811.042.505-1, con un CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS, en el área administrativa y de gestión, en las siguientes fechas:

- MAYO 11 DE 2020 HASTA MAYO 12 DE 2023

Durante este periodo demostró ser una persona responsable, honesta, eficiente con gran sentido de pertenecía.

Se extiende la presente para los fines que al interesado convengan.

Cualquier información adicional con gusto será suministrada en el teléfono, 3185575849 o gerencia@constructoraquitasol.com

Cordialmente,

GUSTAVO ALVAREZ SOSSA
Gerente.
Constructora Quitasol S.A.S

www.constructoraquitasol.com
Cra. 50 No. 49 - 22 Oficina 201 Copacabana - Antioquia
Tel. 274 25 89 / Cel. 318 557 58 49

JUNTA ADMINISTRATIVA EDIFICIO MANTUA P.H

CERTIFICA:

Copacabana, 30 de Diciembre de 2025.

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se certifica que la señora Alejandra Gil Estrada, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.035.434.320, se desempeña como Administradora del Edificio Mantua, propiedad horizontal, con NIT.901565482, desde el 01 de septiembre de 2022 hasta la fecha actual.

Durante su tiempo en esta posición, la señora Gil Estrada ha demostrado un alto nivel de compromiso y profesionalismo en la gestión y administración del edificio, contribuyendo al bienestar de la comunidad y al correcto funcionamiento de las instalaciones.

Este certificado se expide a solicitud de la interesada para los fines que estime convenientes.

Atentamente,

Junta Administrativa Ed Mantua PH

Alcaldía de Copacabana

Copacabana, septiembre 2025
SECRETARÍA DE GOBIERNO

COMUNICACIÓN EXTERNA
ARCHIVO CENTRAL

MUNICIPIO DE COPACABANA

RADICADO **11131** **FECHA: 02/SEPT/2025**

Señora
ALEJANDRA GIL ESTRADA
Administrador
EDIFICIO MANTUA PROPIEDAD HORIZONTAL
Carrera 28 N°45-25
Barrio San Juan
Teléfono 3046577637
e-mail: aleja_5259@hotmail.com
Copacabana, Antioquia

ASUNTO: Respuesta a oficio con radicado N° 08342 del 02 de septiembre de 2025.

Cordial saludo,

Recepcionada la solicitud identificada en el asunto, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 1437 de 2011, sustituida parcialmente por la Ley 1755 de 2015, así como lo reglado por el inciso primero del artículo 8º de la Ley 675 de 2001, a través del presente escrito me permito hacerle entrega de Certificación de la representación legal y personería de la copropiedad denominada **"EDIFICIO MANTUA PROPIEDAD HORIZONTAL"**; requerida por usted.

Atentamente,

EDWIN DARÍO CEBALLOS MURIEL
Secretario de Gobierno

Elaboró:	**Nombre:** Luisa Fernanda Garrido Usma **Cargo:** Contratista - Secretaría de Gobierno	**Firma:**
Revisó:	**Nombre:** Edwin Darío Ceballos Muriel **Cargo:** Secretario de Despacho – Secretaría de Gobierno	**Firma:**
Aprobó:	**Nombre:** Edwin Darío Ceballos Muriel **Cargo:** Secretario de Despacho – Secretaría de Gobierno	**Firma:**

Alcaldía de Copacabana

LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE COPACABANA

CERTIFICA:

Que se procedió a examinar el expediente asociado a la inscripción de la personería jurídica y la representación legal de la copropiedad denominada **"EDIFICIO MANTUA PROPIEDAD HORIZONTAL"**, y se constató que de acuerdo a lo estipulado en la Ley 675 de 2001 mediante la Resolución N°1117 del 13 de agosto de 2021, se registró ante la Alcaldía Municipal de Copacabana, la Personería Jurídica de la copropiedad **"EDIFICIO MANTUA PROPIEDAD HORIZONTAL"**, ubicada en la Carrera 28 N°45-25, Barrio San Juan del Municipio de Copacabana.

Que también bajo la Resolución N°885 del 29 de mayo de 2023, se inscribe como nuevo Administrador a la señora **ALEJANDRA GIL ESTRADA** identificada con cédula de ciudadanía número 1.035.434.320 de Copacabana, Antioquia, de la copropiedad **"EDIFICIO MANTUA PROPIEDAD HORIZONTAL".**

Que de acuerdo con lo contenido en el expediente asociado a la inscripción de la personería jurídica y representación legal aquí referidas, al momento de la solicitud de inscripción, fue aportada la siguiente documentación:

- Copia de Acta N°3 de reunión de Consejo de Administración con fecha del 01 de septiembre de 2022, donde se elige el nuevo Administrador.
- Listado de asistencia debidamente firmado por los copropietarios.
- Carta de aceptación del cargo como nuevo administrador, la señora Alejandra Gil Estrada identificada con cédula de ciudadanía número 1.035.434.320 de Copacabana, Antioquia
- Copia de cédula de ciudadanía del nuevo Administrador y Representante Legal a nombre de la señora Alejandra Gil Estrada

Que la presente certificación se expide en atención a la solicitud identificada bajo el radicado número 08342 del 02 de septiembre de 2025, para los fines pertinentes del interesado(a); de conformidad con lo establecido en el inciso primero del artículo 8° de la Ley 675 de 2001 "*Por medio de la cual se expide el régimen de propiedad horizontal*".

Copacabana, 02 de septiembre de 2025

EDWIN DARÍO CEBALLOS MURIEL
Secretario de Gobierno

Elaboró:	**Nombre:** Luisa Fernanda Garrido Usma **Cargo:** Contratista - Secretaría de Gobierno	**Firma:** FGA
Revisó:	**Nombre:** Edwin Darío Ceballos Muriel **Cargo:** Secretario de Despacho – Secretaría de Gobierno	**Firma:**
Aprobó:	**Nombre:** Edwin Darío Ceballos Muriel **Cargo:** Secretario de Despacho – Secretaría de Gobierno	**Firma:**

MUNICIPIO DE COPACABANA

COMUNICACION RECIBIDA
ARCHIVO CENTRAL
RADICADO
08342 FECHA: 02.09.25 12:02:37 PM
2025 9909887677

Copacabana, 02 de Septiembre 2025

Secretaria de Gobierno del Municipio de Copacabana.

Asunto: Solicitud de Certificación de la Representación Legal y Personería de la Copropiedad "EDIFICIO MANTUA PROPIEDAD HORIZONTAL"

Me permito la presente en calidad de administradora de la copropiedad **"EDIFICIO MANTUA PROPIEDAD HORIZONTAL"**, con el fin de solicitar formalmente la **certificación de la representación legal y personería jurídica** de la copropiedad mencionada.

La señora **Alejandra Gil Estrada**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1035434320**, actúa en calidad de administradora de la copropiedad y, por tal razón, solicitamos que se nos expida el respectivo documento que acredite su cargo y la facultad para representar legalmente dicha copropiedad.

Agradecemos de antemano su atención y quedamos a la espera de la respuesta en el tiempo más breve posible.

Sin otro particular, le saluda atentamente,

Alejandra Gil

ALEJANDRA GIL ESTRADA

CC. 1.035.434.320

Alcaldía de Copacabana

EL SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE COPACABANA ANT

C E R T I F I C A:

Que la señora **ALEJANDRA GIL ESTRADA,** identificada con cédula **No 1.035.434.320** suscribió con el Municipio de Copacabana el siguiente contrato por prestación de servicios.

Número del Contrato:	**004**
Fecha de Inicio:	01 de febrero 2024
Duración total del Contrato:	Seis (06) meses
Fecha de Terminación:	01 de agosto 2024
Tipo de contrato:	Prestación de servicios- contratista

Objeto "Prestación de servicios de apoyo para los procesos y procedimientos en marcados en el Plan de Acción vigente 2024 de la Secretaria de Servicios Administrativos del municipio de Copacabana".

Estado del Contrato: **Terminado**

Para constancia se firma en Copacabana - Antioquia, el día 03 de enero 2025

Atentamente,

SEBASTIAN GÓMEZ ARANGO
Secretario de Servicios Administrativos (E)

PROPÓSITO	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró y Proyectó	Nombre: Mauricio Alberto Valencia Botero Cargo: Auxiliar Administrativo		03/01/2025
Revisó:	Nombre: Mauricio Alberto Valencia Botero Cargo: Auxiliar Administrativo		03/01/2025
Aprobó:	Nombre: Sebastián Gómez Arango Cargo: Secretario de Servicios Administrativos (E)		03/01/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			

Alcaldía de Copacabana

EL SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE COPACABANA ANT

C E R T I F I C A:

Que la señora **ALEJANDRA GIL ESTRADA,** identificada con cédula **No 1.035.434.320** suscribió con el Municipio de Copacabana el siguiente contrato por prestación de servicios.

Número del Contrato:	**259**
Fecha de Inicio:	14 de agosto 2024
Duración total del Contrato:	Cuatro (04) meses
Fecha de Terminación:	13 de diciembre 2024
Fecha inicio adición:	14 de diciembre 2024
Adición:	Dieciocho (18) días
Fecha terminación adición:	31 de diciembre 2024
Tipo de contrato:	Prestación de servicios- contratista

Objeto "Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades de asistencia jurídica y administrativa, gestión documental y acompañamiento de los procesos y procedimientos del Plan de Acción vigente 2024 de la Secretaria de Servicios Administrativos del municipio de Copacabana en cumplimiento a los lineamientos contemplados en el Plan de desarrollo 2024-2027 "SOMOS UN NUEVO AIRE"".

Estado del Contrato: **Terminado**

Para constancia se firma en Copacabana - Antioquia, el día 14 de enero 2025

Atentamente,

SEBASTIAN GÓMEZ ARANGO
Secretario de Servicios Administrativos (E)

PROPÓSITO	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró y Proyectó	Nombre: Mauricio Alberto Valencia Botero Cargo: Auxiliar Administrativo		14/01/2025
Revisó:	Nombre: Mauricio Alberto Valencia Botero Cargo: Auxiliar Administrativo		14/01/2025
Aprobó:	Nombre: Sebastián Gómez Arango Cargo: Secretario de Servicios Administrativos (E)		14/01/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			

Alcaldía de Copacabana

LA SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE COPACABANA ANT

C E R T I F I C A:

Que la señora **ALEJANDRA GIL ESTRADA,** identificada con cédula **No 1.035.434.320** suscribió con el Municipio de Copacabana el siguiente contrato por prestación de servicios.

Número del Contrato:	**002**
Fecha de Inicio:	20 enero 2025
Duración total del Contrato:	Ocho (08) meses
Fecha de Terminación:	19 de septiembre 2025
Fecha de Adición:	20 de septiembre 2025
Duración de la Adición:	Tres (03) meses y Siete (07) días
Fecha Terminación Adición:	26 de diciembre 2025
Tipo de contrato:	Prestación de servicios- contratista

Objeto "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar asistencia en los diferentes procesos jurídicos, administrativos y misionales de competencia de la Secretaria de Servicios Administrativos del municipio de Copacabana en cumplimiento de los lineamientos del SIG y el Plan de Acción de la Secretaría para la vigencia 2025, enmarcados en el Plan de desarrollo SOMOS UN NUEVO AIRE 2024-2027. 5.3.1.1"

Estado del Contrato: **Terminado**

Para constancia se firma en Copacabana - Antioquia, el día 30 de diciembre 2025

Atentamente,

ALEJANDRA VALBUENA URIBE
Secretaria de Servicios Administrativos

PROPÓSITO	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró y Proyectó	Nombre: Mauricio Alberto Valencia Botero Cargo: Auxiliar Administrativo		30/12/2025
Revisó:	Nombre: Patricia Vergara Álvarez Cargo: Profesional Universitario (E)		30/12/2025
Aprobó:	Nombre: Alejandra Valbuena Uribe Cargo: Secretaria de Servicios Administrativos		30/12/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			