**CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES**
**SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**
**GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES**



# ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA JURÍDICA

| | | |
|---|---|---|
| **DEPENDENCIA:** SUBDIRECCION DE GESTIÓN DE ACTIVOS | | |
| **ACTA No.** 1 | | |
| **REUNIÓN:** ACTA DE INICIO DEL CONTRATO | | |
| **FECHA Y HORA** | 21 de agosto de 2026 | **LUGAR:** CREMIL |
| | | |

| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **CONTRATO Nº** | CMA 001-2026 |
| **OBJETO** | INTERVENTORÍA INTEGRAL TÉCNICA, JURÍDICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y AMBIENTAL, PARA LA CORRECTA VIGILANCIA DE LOS CONTRATOS DE LA VIGENCIA 2026 QUE SE DERIVEN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INMUEBLES DE CREMIL EN EL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA - CIT BOGOTÁ D.C. DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES - CREMIL |
| **VALOR** | $515.333.992,00 |
| **CONTRATISTA** | GC CIVILTECH S.A.S |
| **IDENTIFICACIÓN (NIT)** | 901.798.466-1 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | DESDE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN HASTA EL 21 DE DICIEMBRE DE 2026 |
| **FECHA DE INICIO** | 21 DE AGOSTO DE 2026 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 21 DE DICIEMBRE DE 2026 |
| **SUPERVISOR** | ING. GUSTAVO ADOLFO ROJAS ANDRADE |

| **SOPORTE JURIDICO** | | | |
|---|---|---|---|
| Que el día 15 del mes agosto de 2026 fue aprobada la garantía única con los siguientes amparos y vigencias | | | |
| **ASEGURADORA** | COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. | | |
| **Nº DE LA PÓLIZA** | **CONCEPTO DEL AMPARO** | **VIGENCIAS** | |
| | | **Desde (Día/ Mes/ Año)** | **Hasta (Día/ Mes/ Año)** |
| CSC-100066846 | Cumplimiento | 13/08/2026 | 23/06/2027 |
| | Pago de salarios | 13/08/2026 | 23/12/2029 |
| | Calidad del servicio | 21/12/2026 | 23/12/2029 |
| CSC-100018601 | Responsabilidad civil extra contractual | 13/08/2026 | 21/12/2026 |

| **SOPORTE FINANCIERO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONCEPTO** | **NÚMERO** | **FECHA** | **RUBRO** | **VALOR** |
| **CDP** | 18626 | 24/06/2026 | C-1599-0100-3-20109G-1599016-02 | $517.142.581,00 |
| | | | | |
| | | | | |

| **Para constancia se firma** | |
|---|---|
| **Por Caja de Retiro de las Fuerzas Militares** | **Por el Contratista** |
|  **ING. GUSTAVO ADOLFO ROJAS ANDRADE** |  **DANIEL SEBASTIÁN GONZÁLEZ CUESTA** |

| **OBSERVACIONES** | |
|---|---|
| *1.* | El CONTRATISTA se obliga a cumplir integral, estricta y oportunamente la totalidad de las obligaciones, actividades, requisitos, condiciones técnicas, administrativas, financieras, jurídicas, ambientales, de Seguridad y Salud en el Trabajo, de Seguridad de la Información y de reporte establecidas en los estudios previos, pliego de condiciones, anexos técnicos, oferta presentada, contrato y demás documentos que hacen parte integral del proceso CMA-001-2026. En particular, deberá dar cumplimiento a las obligaciones generales previstas en la Cláusula Tercera; a las obligaciones específicas por frente de intervención contenidas en la Cláusula Cuarta, numerales 4.1 (Obligaciones previas a la suscripción del acta de inicio), 4.2 (Obligaciones administrativas), 4.3 (Obligaciones financieras y contables), 4.4 (Obligaciones jurídicas), 4.5 (Obligaciones técnicas), 4.6 (Obligaciones relativas al personal requerido para la ejecución del contrato), 4.7 y 4.8 (Obligaciones del Frente 2 – Impermeabilización de Cubiertas), 4.9 y 4.10 (Obligaciones del Frente 3 – Modernización y Mejoramiento de Locales Comerciales); así como a las obligaciones derivadas del mantenimiento de las condiciones ofertadas señaladas en la Cláusula Quinta; las obligaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo contempladas en la Cláusula Sexta; las obligaciones del Sistema de Gestión Ambiental establecidas en la Cláusula Séptima; las obligaciones relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y Protección de Datos Personales previstas en la Cláusula Octava; y las obligaciones específicas de información de la interventoría señaladas en la Cláusula Novena. El cumplimiento de todas estas obligaciones se entenderá como condición esencial para la correcta ejecución del contrato, sin perjuicio de aquellas adicionales que se deriven de la naturaleza del objeto contractual, de la normatividad aplicable, de los documentos del proceso y de las instrucciones impartidas por la supervisión en el marco de sus competencias. |

## DOCUMENTOS ANEXOS

1. Certificación expedida por el Revisor Fiscal, si lo tiene, o por la (el) Representante Legal, acreditando el paz y salvo de aportes parafiscales de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA y demás de acuerdo a la normatividad vigente.
2. Aprobación del personal de la INTERVENTORÍA para la ejecución del Contrato. Presentar para revisión y aprobación del supervisor del contrato, las hojas de vida del personal de acuerdo con los perfiles exigidos para los profesionales definidos en los documentos de la convocatoria. Para la verificación se realizará la revisión de los contratos de trabajo o los contratos de prestación de servicios suscritos entre el personal y el CONTRATISTA o uno de los integrantes del proponente plural. De igual forma se verificarán los soportes de la afiliación y pago de seguridad social integral vigente de todo el personal propuesto. LA INTERVENTORÍA entregará previamente a la suscripción del acta de inicio u orden de inicio, los documentos soporte que acrediten la calidad y experiencia del personal profesional requeridos. Si vencidos los plazos para la suscripción del acta de inicio y cumplidos los requisitos previos para la suscripción de estos no se procede con la firma del documento, por causa injustificada la entidad podrá expedir la orden de inicio del contrato.
3. Afiliación a la seguridad social integral. Aportar los soportes de afiliación y pago de seguridad social integral vigente de todo el personal propuesto. El Supervisor verificará y aprobará los documentos soporte a la seguridad social.
4. Verificación del Formato de PROPUESTA ECONOMICA: El INTERVENTOR, previo al inicio, deberá presentar al Supervisor del Contrato, de manera discriminada y detallada el Formato de Propuesta Económica y Factor Multiplicador que soportan el valor utilizado por el Interventor, para la presentación de la propuesta económica de la Interventoría, incluyendo todos los costos directos e indirectos, gastos, impuestos y demás contribuciones necesarias para la estructuración de la oferta en el proceso precontractual.
5. Cronograma de ejecución de interventoría: El INTERVENTOR, previo al inicio, deberá presentar al Supervisor del Contrato, el cronograma de actividades semanales y mensuales de la ejecución del contrato de interventoría, indicando hitos de entrega de validación de hojas de vida, validación de balance y programación de obra inicial, informes semanales, informes mensuales, comités semanales y demás que sean propios de la ejecución de la interventoría.
6. Verificación del contrato de renovación y modernización: Revisar detenidamente el CONTRATO DE RENOVACIÓN Y MODERNIZACIÓN objeto de la Interventoría con el fin de enterarse de cada una de las cláusulas contractuales, plazos, y obligaciones del CONTRATISTA. Dado esto el INTERVENTOR debe hacer entrega de un comunicado donde se documente el pleno conocimiento del contrato de renovación y modernización, las especificaciones técnicas y demás que hagan parte del proceso.