INFORME FEBRERO

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión No. 4182.010.26.1.022 - 2021 Entre la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales y el Contratista Mauricio Santacruz Rojas

PERIODO DEL INFORME: Febrero de 2021

MAURICIO SANTACRUZ ROJAS
Ingeniero Electricista

Santiago de Cali, Febrero de 2021

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN..... 03
1. OBJETIVO..... 05
2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES..... 05
2.1. APOYO A LA SUPERVISIÓN EN EL ALCANCE TECNICO Y DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO……..…….…..05
2.2. PROYECTOS REVISADOS FEBRERO 2021..... 05
2.3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS TERRITORIALES 05
2.4. LIQUIDACIÓN Y VALIDACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN Y HURTOS..... 05
2.4.1. PROYECTOS DE INVERSIÓN……....05
2.4.2. PROYECTOS DE HURTOS……..…07
2.5. INVENTARIO Y DISPOSICIÓN FINAL 09
2.5.1. MATERIAL DESMONTADO……..……..10
2.6. VERIFICACIÓN ORDENES DE TRABAJO PARA LA AOM SISTEMA A.P……..…12
2.7. VERIFICACIÓN DE PODAS AL SALP ESTADO EN TERRENO.....13
2.8. INDICADORES…….…….....13
2.8.1. Indicadores de luz blanca comunas 14, 15, 21, zona rural hormiguero y navarro……...13
2.8.2. Indicadores de Efectividad comunas 14, 15, 21, zona rural hormiguero y navarro……14
2.9. ESTADO EN TERRENO 15
2.10. APOYO EN REVISIÓN, APROBACIÓN, SEGUIMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS EN EVENTO DE MAYOR VOLUMEN ……....15
2.11. APOYÓ AL AREA JURIDICA CON EL APORTE TECNICO EN RESPUESTA DERECHOS DE PETICIÓN ASIGNADOS…… …….....15
2.12. REVISIÓN, ATENCIÓN Y CONSOLIDAR SOLICITUDES COMUNIDAD ……....16
2.13. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ANTES DESCRITAS COMUNAS A CARGO..16
2.14. APOYO EN PROYECTOS NUEVAS TECNOLOGIAS PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGIA DESTINADA AL SALP…… ……..16
2.15. APOYO A LA SUPERVISIÓN EN PROCESOS CONTRACTUALES DENTRO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES ……....16
2.16. APOYO EN LAS ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL Y LA UAESPM……..……..17
2.17. OFICIOS PROYECTADOS……17
2.18. PARTICIPACIÓN EN REUNIONES Y CAPACITACIONES ……17
2.19. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES……..……17

INTRODUCCIÓN

En este primer (01) informe, se encontrará el detalle de las actividades contractuales realizadas durante el periodo corte del mes de febrero de 2021, para dar cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el contrato de prestación de servicios profesionales No.4182.010.26.1.022 - 2021:

No.	ACTIVIDAD	RESULTADO
1	Apoyar la supervisión en el alcance técnico y del Convenio Interadministrativo para la prestación del servicio de Alumbrado Público.	Se brindó apoyo en la parte técnica con el fin de supervisar el convenio interadministrativo y poder dar seguridad del cumplimiento de la prestación del servicio de alumbrado público.
2	Revisar los proyectos de expansión y modernización a tecnología LED del SALP. Para cada proyecto se debe evaluar el nivel de iluminación, la uniformidad, y demás exigencias que establezcan RETILAP, la categorización del proyecto; así como las redes existentes que serán objeto de ampliación.	Durante el periodo que cubre este informe, no se recibieron oficios por parte de EMCALI con solicitudes de revisión y aprobación de proyectos de modernización.
3	Verificar el cumplimiento de las normas territoriales como los son: el Plan de Ordenamiento Territorial vigente y Plan de Desarrollo, así como verificar la calidad del bien inmueble otorgado al municipio, jerarquización vial y delimitación del predio a intervenir en el municipio, remitiendo la información al profesional encargado en los plazos establecidos, para proyectar el oficio de aprobación, devolución y/o rechazo según sea el caso.	Durante el periodo que cubre este informe y como se explicaba en el ítem dos - dos (2), no se recibieron proyectos para análisis técnico, así que, no hubo necesidad de verificación de espacios públicos sin restricciones y por esta razón no hubo la necesidad de verificar la calidad del bien inmueble o jerarquización.
4	Validar la liquidación de los proyectos de inversión y hurtos presentados mensualmente por el operador del servicio de alumbrado público, con base en la verificación previa realizada en terreno de cantidad de materiales y mano de obra de cada proyecto. Para los hurtos ocurridos en el SALP se debe verificar la respectiva denuncia ante fiscalía y realizar seguimiento tanto a la cantidad de hurtos como al tiempo de reposición mediante visitas en terreno, determinando los sitios de mayor reincidencia comparado con lo reportado por Emcali y/o su ejecutor mensualmente.	A la fecha de corte los PDG de octubre a diciembre de 2020 están pendientes por radicar en la plataforma MIRAVÉ, el PDG enero de 2021 está en proceso de conciliación y una vez se reciba factura se realizará informe de validación valores y cantidades.
5	Llevar a cabo el inventario de materiales de las obras liquidadas en el plan de gestión realizando un archivo con el material instalado, reutilizado y retirado, este inventario se debe comparar con las actas de reintegro de material en la bodega firmado por las partes. Entregar la información de manera virtual organizada por carpetas, de acuerdo con los planes de gestión y un archivo general de consolidación de acuerdo con los proyectos aprobados, validados en terreno y liquidados en el mes de acuerdo con los formatos establecidos por el profesional que apoya la consolidación del informe técnico.	Conforme al avance de las liquidaciones, se procede a conformar el archivo digital con el inventario por unidades constructivas de cada proyecto liquidado y de manera consolidada para las comunas 14, 15, 21 del área urbana y los corregimientos Navarro y Hormiguero del área rural, clasificando el material instalado, reutilizado y retirado por mes, el inventario se realiza sobre el formato avalado por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, donde se entrega el parcial de inventario por unidades constructivas. Se entregó inventario de octubre a diciembre de 2020 al profesional encargado de consolidar y realizar informe.
6	Verificar en terreno el mantenimiento correctivo y preventivo al sistema de alumbrado público de las comunas a cargo del área urbana y rural del municipio de Cali y realizar informe de validación de las órdenes de mantenimiento verificadas.	Se realizo la verificación en terreno por parte de los ingenieros la muestra de solicitudes de AOM de diciembre de 2020 y se envió para tramite en plataforma Mirave, respecto al AOM de enero de 2021 está en proceso de verificación por parte del personal de apoyo técnico de la Supervisión de Alumbrado Público y se generara oficio de validación por parte del grupo de ingenieros de apoyo a la Supervisión de Alumbrado Público una vez se verifique esta muestra.
7	Verificar en terreno la poda de árboles de acuerdo con los soportes remitidos por el operador del servicio de alumbrado público, presentando un informe del total de las podas verificadas.	Se está realizando la verificación en terreno por parte del personal de apoyo técnico de la Supervisión de Alumbrado Público las órdenes correspondientes a las podas del mes de diciembre de 2020 y enero de 2021, una vez se verifiquen se generaran oficios de validación por parte del grupo de ingenieros de apoyo a la Supervisión de Alumbrado Público.
8	Verificar en terreno el estado de los proyectos y reportarlo a través de un cuadro de control de proyectos aprobados vs ejecutados, en ejecución	Se realizo verificación del estado en terreno de los proyectos aprobados vs ejecutados de las comunas 14, 15, 21, parte rural de navarro, hormiguero y se actualizó el estado de las obras.

No.	ACTIVIDAD	RESULTADO
	y no ejecutados, como mínimo cada quince (15) días calendario al profesional de apoyo a la consolidación del informe técnico.	
9	Brindar apoyo al Supervisor y al equipo técnico cuando se presente un número mayor de proyectos para revisar, aprobar y realizar liquidaciones en terreno de comunas o zona rural que no estén a su cargo, el cual requiere el concurso inmediato de todo el equipo que lo conforma, para proceder al reparto y revisión de estos.	Para este periodo se brindó apoyo en la comuna 13.
10	Apoyar al área jurídica con el aporte técnico, para la respuesta de los derechos de petición y/o tutelas que le sean asignadas.	Durante este período que cubre este informe se recibieron tres (03) oficios, se respondieron dos (02) y uno (01) esta en proceso de respuesta.
11	Revisar, atender y consolidar las solicitudes realizadas por la comunidad mediante los diferentes canales de comunicación, realizando visitas nocturnas en el territorio que permitan esclarecer la problemática y/o proyectar acciones de mejora para los diferentes requerimientos.	Para este periodo se realizó revisión, atención y se consolido en el Excel solicitudes requeridas por la comunidad en los comités de planificación comuna 14, 21 y derechos de petición con el fin de alimentar el consolidado.
12	Desarrollar las actividades antes descritas en las Comunas 14, 15 y 21 del área urbana de Santiago de Cali y los corregimientos de Navarro y el Hormiguero.	Se desarrollaron sin novedad todas las actividades de las comunas del área urbana y corregimientos a cargo.
13	Brindar apoyo en los proyectos que involucren nuevas tecnologías para el uso eficiente de la energía eléctrica destinada al SALP cuando se requiera	Para este periodo nuevamente se realizó seguimiento técnico al proyecto piloto de luminarias alumbrado público tipo solar fotovoltaico ubicado en sector de plazoleta del correo con el fin de obtener mediciones y conocer la calidad y buen funcionamiento de los equipos.
14	Brindar apoyo a la Supervisión de los procesos contractuales que se llevan a cabo en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales en el momento que se requiera.	Se brindó apoyo en los procesos contractuales a cargo de la Unidad y a la fecha se han cumplido todas las orientaciones y actividades asignadas por la Supervisión y Dirección de la Unidad.
15	Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la Uaesp en particular, Con el fin de promover la información.	Para este periodo se brindó apoyo en las estrategias de información y comunicación de la administración y la UAESP con el fin de resaltar labores y proporcionar conocimiento a la comunidad.

1. OBJETIVO

Prestar los servicios profesionales Especializados en la unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales – UAESPM, en el alcance técnico a la Supervisión de Alumbrado Público.

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

A continuación, se indican el cumplimiento de cada una de las actividades que contiene el contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No.4182.010.26.1.022 – 2021.

2.1. APOYAR A LA SUPERVISIÓN EN EL ALCANCE TECNICO Y DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO

Durante este periodo de contrato, se brindó apoyo en el alcance técnico con el fin de supervisar el convenio interadministrativo y dar seguridad del cumplimiento de la prestación del servicio de alumbrado público.

2.2. PROYECTOS REVISADOS FEBRERO 2021

Durante el periodo que cubre este informe, no se recibieron oficios por parte de EMCALI con solicitudes de revisión y aprobación de proyectos de modernización que hacen parte de la programación de la Guía 2020 y 2021.

2.3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS TERRITORIALES

Durante el periodo que cubre este informe y como se explicaba en el ítem dos - dos (2.2), no se recibieron proyectos para análisis técnico, así que, no hubo la necesidad de verificación de espacios públicos sin restricciones y por ende la necesidad de certificar la calidad del bien inmueble o jerarquización.

2.4. LIQUIDACIÓN Y VALIDACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN Y HURTOS

2.4.1. PROYECTOS DE INVERSIÓN

Tomando como referencia el archivo en Excel denominado plan de gestión, con la información de los proyectos liquidados por Emcali en los meses de octubre a diciembre de 2020 y enero 2021, se informa que se recibieron proyectos de expansión de las comunas 14, 15, 21 del área urbana y los corregimientos Navarro y Hormiguero del área rural; respectivamente, se procedió a verificar y validar las cantidades, mano de obra de acuerdo con lo aprobado, así como que los precios se ajusten a los del acta de acuerdo, tomando como referencia la fecha de aprobación por parte de la supervisión.

Con el número de proyecto reportado por el personal de Emcali, lo evidenciado durante la visita conjunta realizada en terreno, y como reposa en el acta de recibo de obra para cada proyecto, se procedió con la revisión y liquidación de las obras, evaluando conforme a las memorias de cálculo de la aprobación y comparándola con la información en el APSOFT, para proceder a elaborar la base de datos en Excel de la liquidación para la conformación de las carpetas digitales de cada proyecto.

A continuación, se muestra el consolidado de validación valores liquidados.

MES	VALOR EMCALI [$]	VALOR MUNICIPIO [$]	DIFERENCIA [$]
ENERO 2020	820.309.596	799.620.832	20.688.764

MES	VALOR EMCALI [$]	VALOR MUNICIPIO [$]	DIFERENCIA [$]
FEBRERO 2020	368.500.696	359.167.240	9.333.456
MARZO 2020	306.269.623	297.859.165	8.410.458
ABRIL 2020	606.382.205	591.088.836	15.293.369
MAYO 2020	514.964.335	499.846.953	15.117.383
JUNIO 2020	39.061.222	40.071.860	1.010.638
JULIO 2020	93.800.104	91.434.401	2.365.703
AGOSTO 2020	50.831.128	49.549.132	1.281.996
SEPTIEMBRE 2020	386.058.181	376.321.532	9.736.649

Fecha de corte: Febrero 22 de 2021.

A continuación, se presenta los PDG pendientes por radicado en plataforma Miravé:

PROYECTOS DE EXPANSIÓN PLAN ANUAL DEL SERVICIO 2020 MES DE OCTUBRE									
ÍTEM	No. DE PROYECTO	SAP DE APROBACIÓN	COM.	BARRIO	TIPO	VALOR PROYECTADO APSOFT [$]	VALOR LIQUIDADO EMCALI [$]	VALOR APROBADO MUNICIPIO [$]	VALOR VALIDADO y LIQUIDADO MUNICIPIO [$]
1	5736	202041820100016541	14	MANUELA BELTRAN	COMUNIDAD	21.150.532	19.513.976	20.200.625	18.395.726
2	5749	202041820100017021	14	MARROQUIN II ETAPA	COMUNIDAD	10.329.753	10.182.278	8.030.137	9.860.251
3	5206	201941820100015611	15	MORICHAL	COMUNIDAD	14.547.752	61.069.775	14.180.847	49.073.350
4	5677	202041820100006721	15	MORICHAL	COMUNIDAD	23.514.941	36.879.527	39.742.526	35.529.941
5	5678	202041820100008071	21	CIUDADELA DEL RIO	COMUNIDAD	56.038.868	59.155.088	54.625.530	57.299.028
6	5684	202041820100011281	21	TALANGA	COMUNIDAD	128.009.020	132.266.134	119.003.214	128.705.660
7	5688	202041820100011281	21	VALLE GRANDE	COMUNIDAD	61.654.307	64.165.118	56.496.944	62.251.536
TOTAL						315.245.173	383.231.896	312.279.823	361.115.491

Fecha de corte: Febrero 22 de 2021.

PROYECTOS DE EXPANSIÓN PLAN ANUAL DEL SERVICIO 2020 MES DE NOVIEMBRE									
ÍTEM	No. DE PROYECTO	SAP DE APROBACIÓN	COM.	BARRIO	TIPO	VALOR PROYECTADO APSOFT [$]	VALOR LIQUIDADO EMCALI [$]	VALOR APROBADO MUNICIPIO [$]	VALOR VALIDADO y LIQUIDADO MUNICIPIO [$]
1	5739	202041820100016541	14	LOS NARANJOS II	COMUNIDAD	61.393.241	65.353.322	55.925.468	63.705.066
2	5740	202041820100016541	14	LOS NARANJOS II	COMUNIDAD	45.809.899	49.379.848	42.175.203	48.134.455
3	5742	202041820100016541	14	LOS NARANJOS II	COMUNIDAD	85.583.829	92.567.508	80.701.655	90.232.892
4	5743	202041820100016541	14	LOS NARANJOS II	COMUNIDAD	78.597.589	87.312.061	73.226.468	85.109.992
TOTAL						271.384.558	294.612.739	252.028.794	287.182.405

Fecha de corte: Febrero 22 de 2021.

PROYECTOS DE EXPANSIÓN PLAN ANUAL DEL SERVICIO 2020 MES DE DICIEMBRE									
ÍTEM	No. DE PROYECTO	SAP DE APROBACIÓN	COM.	BARRIO	TIPO	VALOR PROYECTADO APSOFT [$]	VALOR LIQUIDADO EMCALI [$]	VALOR APROBADO MUNICIPIO [$]	VALOR VALIDADO y LIQUIDADO MUNICIPIO [$]

PROYECTOS DE EXPANSIÓN PLAN ANUAL DEL SERVICIO 2020 MES DE DICIEMBRE									
ÍTEM	No. DE PROYECTO	SAP DE APROBACIÓN	COM.	BARRIO	TIPO	VALOR PROYECTADO APSOFT [$]	VALOR LIQUIDADO EMCALI [$]	VALOR APROBADO MUNICIPIO [$]	VALOR VALIDADO y LIQUIDADO MUNICIPIO [$]
1	5741	202041820100016541	14	LOS NARANJOS II	COMUNIDAD	78.987.526	80.617.780	68.512.225	78.584.545
2	5745	202041820100017021	21	CIUDADELA DEL RIO	ZONA VERDE	47.136.361	46.156.457	45.912.717	44.992.359
3	5829	202041820100020511	14	ALIRIO MORA BELTRAN	COMUNIDAD	26.339.197	25.939.699	25.674.905	25.285.482
4	5830	202041820100020511	14	ALIRIO MORA BELTRAN	COMUNIDAD	26.002.336	26.730.499	25.980.643	26.056.338
TOTAL						178.465.420	179.444.435	166.080.490	174.918.724

Fecha de corte: Febrero 22 de 2021.

A la fecha, el PDG enero de 2021 se encuentra en conciliación y espera de factura:

PROYECTOS DE EXPANSIÓN PLAN ANUAL DEL SERVICIO 2021 MES DE ENERO									
ÍTEM	No. DE PROYECTO	SAP DE APROBACIÓN	COM.	BARRIO	TIPO	VALOR PROYECTADO APSOFT [$]	VALOR LIQUIDADO EMCALI [$]	VALOR APROBADO MUNICIPIO [$]	VALOR VALIDADO y LIQUIDADO MUNICIPIO [$]
1	5827	202041820100020511	14	ALIRIO MORA BELTRAN	COMUNIDAD	28.708.837	31.472.893	27.984.781	29.997.263
2	5828	202041820100020511	14	ALIRIO MORA BELTRAN	COMUNIDAD	27.443.476	28.884.123	26.751.332	28.048.694
3	5879	202041820100023991	15	CIUDAD CORDOBA	COMUNIDAD	3.549.746	1.429.088	3.096.011	1.173.102
4	5880	202041820100023991	21	EL REMANSO DE COMFANDI	COMUNIDAD	1.091.007	1.000.512	899.060	865.341
5	5882	202041820100023991	21	COMPARTIR	COMUNIDAD	3.340.002	2.387.281	2.146.295	668.122
TOTAL						64.133.068	65.173.897	60.877.479	60.752.522

Fecha de corte: Febrero 22 de 2021.

A la fecha de corte, se están realizando visitas conjuntas UAESPM – EMCALI – MEGAPROYECTOS, referentes al plan de gestión de febrero de 2021.

2.4.2. PROYECTOS DE HURTO

Al igual que para las liquidaciones de los proyectos de Expansión, conforme a la metodología establecida de liquidaciones conjuntas, se informa que se recibieron proyectos de Hurtos liquidados por Emcali en los meses de octubre a diciembre de 2020 y enero 2021, para validar de las comunas 14, 15, 21 del área urbana y los corregimientos Navarro y Hormiguero del área rural; respectivamente se procedió a verificar y validar las cantidades y mano de obra, así como que los precios se ajusten a los del acta de acuerdo, tomando como referencia la fecha de reporte.

Cabe resaltar que Emcali no informa oportunamente a la Supervisión de la ocurrencia de los hurtos ya liquidados entre él y su ejecutor, por lo cual para la validación de las liquidaciones presentadas

por Emcali, se toma como soporte los denuncios ante la fiscalía los cuales fueron remitidos a esta Supervisión por parte de Emcali vía e-mail hasta la fecha de radicación de la factura.

Con el número de proyecto reportado por el personal de Emcali, lo evidenciado durante la visita conjunta realizada en terreno, y como reposa en el acta de recibo de obra para cada proyecto, se procedió con la revisión y liquidación de las obras, evaluando conforme a las cantidades y comparándola con la información consultada en el APSOFT, para proceder a elaborar la base de datos en Excel de la liquidación para la conformación de las carpetas digitales de cada proyecto.

A continuación, se presenta los PDG pendientes por radicado en plataforma Miravé:

En el mes de OCTUBRE de 2020.

PROYECTOS DE HURTOS PLAN ANUAL DEL SERVICIO 2020 MES DE OCTUBRE						
ITEM	No. DE PROYECTO	COMUNA	BARRIO	VALOR PROYECTADO APSOFT [$]	VALOR VALIDADO EMCALI [$]	VALOR VALIDADO y LIQUIDADO MUNICIPIO [$]
1	12193	15	LOS COMUNEROS I ETAPA	555.190	166.103	166.103
2	11926	21	VILLA LUZ - LAS GARZAS	916.366	977.909	977.909
3	10674	97	CORREGIMIENTO EL HORMIGUERO	346.575	362.723	362.723
4	12230	98	CORREGIMIENTO NAVARRO	27.719.000	18.451.773	18.451.773
TOTAL				29.537.131	19.958.509	19.958.509

Fecha de corte: Febrero 22 de 2021.

Se realiza el análisis del reporte de hurtos determinados de manera general los barrios de mayor reincidencia, la comuna de mayor número y costo por hurtos. En el mes de octubre en donde se reportó el valor más elevado por hurtos fue en el corregimiento de Navarro por un valor de $ 18.451.773.

En el mes de NOVIEMBRE de 2020.

PROYECTOS DE HURTOS PLAN ANUAL DEL SERVICIO 2020 MES DE NOVIEMBRE						
ITEM	No. DE PROYECTO	COMUNA	BARRIO	VALOR PROYECTADO APSOFT [$]	VALOR VALIDADO EMCALI [$]	VALOR VALIDADO y LIQUIDADO MUNICIPIO [$]
1	12325	21	EL REMANSO DE COMFANDI	369.881	369.881	369.881
TOTAL				369.881	369.881	369.881

Fecha de corte: Febrero 22 de 2021.

Se realiza el análisis del reporte de hurtos determinados de manera general los barrios de mayor reincidencia, la comuna de mayor número y costo por hurtos. En el mes de noviembre en donde se reportó hurtos fue en el barrio El Remanso de Comfandi por un valor de $ 369.881.

En el mes de DICIEMBRE de 2020: En el PDG de diciembre de 2020 no se recibieron proyectos de hurto para validación.

En el mes de ENERO de 2021: En el PDG de enero de 2021 no se recibieron proyectos de hurto para validación.

A la fecha de corte, se están realizando visitas conjuntas UAESPM – EMCALI – MEGAPROYECTOS, referentes al plan de gestión de febrero de 2021.

2.5. INVENTARIO Y DISPOSICIÓN FINAL

Conforme al avance de las liquidaciones, se procede a conformar el archivo digital con el inventario por unidades constructivas de cada proyecto liquidado y de manera consolidada para las comunas 14, 15, 21 del área urbana y los corregimientos Navarro y Hormiguero del área rural, clasificando el material usado por mes de octubre a diciembre de 2020. Se realizó informe con el material instalado para estos meses en el formato avalado por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, donde se entrega parcial de inventario por unidades constructivas de los meses de la vigencia.

A continuación, se relacionan el inventario consolidado de cantidades de material reportado del PDG de octubre a diciembre de 2020 los cuales están pendientes por radicado en Miravé:

INVENTARIO MATERIAL INSTALADO OCTUBRE 2020	
ATERRIZAJE	36
ATERRIZAJE DUCTO EXTERNO POSTE	25
CABLE AL PVC THHN AWG # 4	3103
CABLE AL. PVC THHN AWG # 6	198
CAJA DE A.P 0,4X0,4 MT	61
KIT PUESTA TIERRA ACERO INOXIDABLE	3
Luminaria LED 136W 2020	39
Luminaria LED 40W 2020	10
Luminaria LED 53W 2020	2
Luminaria LED 60W 2020	5
Luminaria LED 95W 2020	21
LUMINARIA SODIO 150W	3
PERCHA DE UN PUESTO	5
POSTE CONCRETO 12MT	19
POSTE CONCRETO 8MT	7
POSTE METALICO 8Mt	5
PROYECTOR LED 173W 2020	6
PROYECTOR LED 90W 2020	6
PROYECTOR SODIO 250W	9
TOTAL GENERAL	3563

Fecha de corte: Febrero 22 de 2021.

INVENTARIO MATERIAL INSTALADO NOVIEMBRE 2020	
ATERRIZAJE	20
ATERRIZAJE DUCTO EXTERNO POSTE	15
CABLE AL PVC THHN AWG # 4	1995
CAJA DE A.P 0,4X0,4 MT	46
Luminaria LED 60W 2020	18
Luminaria LED 95W 2020	20
POSTE CONCRETO 12MT	8
POSTE CONCRETO 8MT	14
PROYECTOR LED 173W 2020	33

INVENTARIO MATERIAL INSTALADO NOVIEMBRE 2020	
PROYECTOR LED 90W 2020	20
TOTAL GENERAL	2189

Fecha de corte: Febrero 26 de 2021.

INVENTARIO MATERIAL INSTALADO DICIEMBRE 2020	
ATERRIZAJE	64
ATERRIZAJE DUCTO EXTERNO POSTE	1
CABLE AL PVC THHN AWG # 4	998
CABLE AL. PVC THHN AWG # 1/0	2573
CABLE AL. PVC THHN AWG # 6	452
CAJA DE A.P 0,4X0,4 MT	25
Luminaria LED 60W 2020	24
Luminaria LED 95W 2020	63
LUMINARIA SODIO 150W	8
PERCHA DE UN PUESTO	11
POSTE CONCRETO 12MT	10
POSTE CONCRETO 8MT	17
POSTE METALICO 8Mt	31
RED AEREA AL 6 AWG	90
TOTAL GENERAL	4367

Fecha de corte: Febrero 22 de 2021.

Se informa que el plan de gestión referente al mes de enero de 2021, se encuentra en conciliación y a la espera de la factura para validar valores, una vez se reciba se realizara inventario respectivo.

2.5.1. MATERIAL DESMONTADO

Respecto al material desmontado en bodega de los proyectos ejecutados de octubre a diciembre de 2020, a continuación, se relacionan el inventario consolidado de cantidades los cuales están pendientes por radicado en Miravé:

INVENTARIO MATERIAL DESMONTADO OCTUBRE 2020	
ALAMBRE CU THHN #14	240
ALAMBRE CU THHN #14 COLOR VERDE	48
BANDA 1 CARA 1 SALI GALV 6"	44
BANDA 1 CARA 1 SALI GALV 7"	10
BANDA 1 CARA 1 SALI GALV 8"	2
BANDA CIEGA 1 CARA GALV 6"	31
BANDA CIEGA 1 CARA GALV 7"	7
BOMBILLA 150 W MASTER CITY WHITE CDO-TT	3
BOMBILLA NA 150 W	8
BOMBILLA NA 250 W	2
BOMBILLO SUPER 150W NA E27 SILVANYA	8
BOMBILLO SUPER 250W NA E27 SILVANYA	8

INVENTARIO MATERIAL DESMONTADO OCTUBRE 2020	
BOMBILLO SUPER 400W NA E27 SILVANYA	3
BRAZO GALVANIZADO 1 1/2" X 1.5 MT	4
BRAZO GALVANIZADO 1 1/2" X 2 MT	12
BRAZO GALVANIZADO 1 1/2" X 3 MT	9
BRAZO GALVANIZADO 2 1/2" X 6 MT C12	8
BRAZO GALVANIZADO 3/4" X 1.5 MT	3
CABLE AL PVC THHN AWG # 4	109
CABLE CU DPLX SPT 300V 2 X 14	50
FOTOCELDA ELECT. 105-305V 6090	30
GRILLETE GALVANIZADO 1 1/2"	8
GRILLETE GALVANIZADO 2 1/2"	16
LUMINARIA NA 150W 208/240	8
LUMINARIA NA 250W 208/240	10
LUMINARIA NA 400W 208/240	3
LUMINARIA NA ANDES-SE 150 W 208/240	3
PERCHA GALV CAL 1 PUESTO	31
PERNO CARRU GAV 5/8" X 1 1/2	31
PERNO CARRU GAV 5/8" X 3"	62
TUERCA HEXAGONAL GAVL 5/8"	83
TOTAL GENERAL	894

Fecha de corte: Febrero 22 de 2021.

INVENTARIO MATERIAL DESMONTADO NOVIEMBRE 2020	
AISLADOR CARR A.P ANSI 53-2- 3" (ACTUAL)	12
AISLADOR TENSOR ANSI 54-1 3 1/2"	2
ALAMBRE CU THHN #14	121
BANDA 1 CARA 1 SALI GALV 6"	16
BANDA CIEGA 1 CARA GALV 6"	9
BOMBILLA 150 W MASTER CITY WHITE CDO-TT	1
BOMBILLA 70 W MASTER CITY WHITE CDO-TT	1
BOMBILLA NA 250 W	8
BOMBILLA NA 400 W	1
BOMBILLO SUPER 250W NA E27 SILVANYA	5
BOMBILLO SUPER 400W NA E27 SILVANYA	17
BOMBILLO SUPER 70W NA EP 27 SILVANYA	3
BRAZO GALVANIZADO 1 1/2" X 2 MT	6
BRAZO GALVANIZADO 3/4" X 1.5 MT	2
CABLE AL DES ACSR AWG # 4	14
CABLE AL PVC THHN AWG # 4	360
COFRE NA 250 W 208/240	10

INVENTARIO MATERIAL DESMONTADO NOVIEMBRE 2020	
COFRE NA 400 W 208/240	18
FOTOCELDA ELECT. 105-305V 6090	36
GRILLETE GALVANIZADO 3/4"	7
LUMINARIA NA 250W 208/240	4
LUMINARIA NA 70W 208/240	4
PERCHA GALV CAL 1 PUESTO	7
PERCHA GALV CAL 10. 2 PUESTOS	5
PERNO CARRU GAV 5/8" X 1 1/2	13
PERNO CARRU GAV 5/8" X 3"	19
PERNO CARRU GAV 5/8" X 4"	4
POSTE CONCRETO 10M X 510 KG D.I	4
POSTE CONCRETO 8M X 510 KG D.I	5
PROYECTOR UNIVERSA REF A1500 NA250W	10
PROYECTOR UNIVERSAL 150 W - A 1500 W - 400 NA	18
TUERCA HEXAGONAL GAVL 5/8"	16
TOTAL GENERAL	758

Fecha de corte: Febrero 22 de 2021.

INVENTARIO MATERIAL DESMONTADO DICIEMBRE 2020	
ALAMBRE CU THHN #14	96
ALAMBRE CU THHN #14 COLOR VERDE	48
BANDA 1 CARA 1 SALI GALV 6"	16
BANDA CIEGA 1 CARA GALV 6"	16
BRAZO GALVANIZADO 1 1/2" X 1.5 MT	4
BRAZO GALVANIZADO 2 1/2" X 6 MT C12	8
FOTOCELDA ELECT. 105-305V 6090	8
GRILLETE GALVANIZADO 2 1/2"	16
PERNO CARRU GAV 5/8" X 3"	16
TUERCA HEXAGONAL GAVL 5/8"	16
TOTAL GENERAL	244

Fecha de corte: Febrero 22 de 2021.

Se informa que el plan de gestión referente al mes de enero de 2021, se encuentra en conciliación y a la espera de la factura para validar valores, una vez se reciba se realizara inventario respectivo.

2.6. VERIFICACIÓN ORDENES DE TRABAJO PARA LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO – AOM DEL SISTEMA A.P

Teniendo en cuenta que el 21 de diciembre de 2017 se firmó el otro si N°9 al Convenio Interadministrativo entre el Emcali y Municipio de Santiago de Cali, en el cual se realiza el ajuste para el pago del concepto de administración, operación y mantenimiento con la metodología de costos máximos, durante el mes de diciembre de 2020 fueron verificados en terreno de las comunas 14, 15, 21 del área urbana, corregimientos de Navarro y Hormiguero del área rural de los reportes realizados en el sistema de APSOFT para labores de mantenimiento, el oficio de validación de la muestra por

parte del grupo de ingenieros de apoyo a la Supervisión de Alumbrado Público está en trámite de radicación en plataforma Miravé. Respecto al AOM mes de enero de 2021 está siendo verificado en terreno por el personal técnico contratado para esta labor y una vez se tenga la muestra validada se emitirá informe validación.

2.7. VERIFICACIÓN DE PODAS AL SALP

En relación con la verificación de las ordenes de trabajo de ejecución de podas al sistema de alumbrado público programadas por EMCALI EICE ESP para el mes de diciembre de 2020 y enero de 2021, están siendo verificados en terreno de las comunas 14, 15, 21 del área urbana, corregimientos de Navarro y Hormiguero del área rural por el personal técnico contratado para dicha labor y una vez se validen las muestras se emitirán oficios por parte del grupo de ingenieros de apoyo a la Supervisión de Alumbrado Público.

2.8. INDICADORES

2.8.1. Indicador de Luz Blanca Comunas 14, 15, 21, Zona Rural Hormiguero y Navarro

En concordancia con la meta propuesta para el plan de desarrollo en materia de iluminación. De acuerdo con el avance de los proyectos liquidados por Emcali, remitidos dentro de los archivos de Excel PAS, se valida y actualiza la cantidad de luminarias con fuente de luz blanca para las comunas 14, 15, 21 y Corregimientos de Navarro y Hormiguero.

A la fecha de corte del presente informe, Emcali ha remitido los proyectos liquidados del mes de octubre a diciembre de 2020 y enero de 2021; a continuación, se presentan las cantidades de luminarias con fuente de luz blanca, clasificadas por potencia de los actual PDG los cuales están pendientes por radicar en Miravé:

CANTIDAD DE LUMINARIAS INSTALADAS POR POTENCIA COMUNAS 14, 15, 21, CORREGIMIENTO NAVARRO Y HORMIGUERO – OCTUBRE 2020																
COM.	POTENCIA															TOTAL
	37W LED	38W LED	40W LED	53W LED	60W LED	72W LED	74W LED	90W LED	95W LED	116W LED	173W LED	136W LED	150W CMH	250W CMH	400W CMH	
14			7	2												9
15			3		2	2	1		9	1	6		3	9		36
21								6	11			39				56
97 y 98																0
TOTAL	0	0	10	2	2	2	1	6	20	1	6	39	3	9	0	101

Fecha de corte: Febrero 22 de 2021.

CANTIDAD DE LUMINARIAS INSTALADAS POR POTENCIA COMUNAS 14, 15, 21, CORREGIMIENTO NAVARRO Y HORMIGUERO – NOVIEMBRE 2020																
COM.	POTENCIA															TOTAL
	37W LED	38W LED	40W LED	53W LED	60W LED	90W LED	95W LED	108W LED	136W LED	173W LED	70W CMH	100W CMH	150W CMH	250W CMH	400W CMH	
14					18	28	20			25						101
15																0
21																0
97 y 98																0
TOTAL	0	0	0	0	18	28	20	0	0	25	0	0	0	0	0	101

Fecha de corte: Febrero 26 de 2021.

CANTIDAD DE LUMINARIAS INSTALADAS POR POTENCIA COMUNAS 14, 15, 21, CORREGIMIENTO NAVARRO Y HORMIGUERO – DICIEMBRE 2020																
COM.	POTENCIA															TOTAL
	37W LED	38W LED	40W LED	53W LED	60W LED	90W LED	95W LED	108W LED	136W LED	173W LED	70W CMH	100W CMH	150W CMH	250W CMH	400W CMH	
14				37						25						62
15																0
21					15		4									19
97 y 98																0
TOTAL	0	0	0	37	15	0	4	0	0	25	0	0	0	0	0	81

Fecha de corte: Febrero 22 de 2021.

Dicho lo anterior, se informa que el plan de gestión de enero de 2021 se encuentra en proceso de conciliación, una vez se reciba la factura se emitirá informe de validación valores y se reportara el indicador.

2.8.2. Indicadores de Efectividad del Servicio Comunas 14, 15, 21 y Hormiguero – Navarro

De acuerdo con la Información tomada del número de solicitudes realizadas por los usuarios del servicio de alumbrado público en el sistema APSOFT y los recorridos periódicos realizados en terreno, se realiza reporte de la cantidad de luminarias apagadas en las comunas 14, 15, 21 y Corregimientos de Navarro y Hormiguero.

Del archivo de APSOFT se filtran los reportes correspondientes a:

a. Luminaria apagada
b. Circuito apagado
c. Línea AP rota
d. Luminaria en corto
e. Luminaria intermitente
f. Luminaria apagada en cancha
g. Luminaria apagada en parque
h. Luminarias apagadas en vía
i. Luminaria apagada en avenida
j. Luminaria LED apagada
k. Luminaria LED intermitente
l. Luminaria LED por garantía

Este dato es entregado a la profesional de apoyo en la consolidación con el fin de que calcule y verifique el cumplimiento del indicador de efectividad del servicio a nivel Municipio, el cual está pactado en el 98%.

En el cuadro a continuación se relaciona la cantidad de luminarias apagadas por comuna en el mes de enero de 2021.

CONSOLIDADO CANTIDAD DE LUMINARIAS APAGADAS POR MES VIGENCIA 2021 - COMUNAS 14, 15, 21 y 97												
COMUNA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
14	230											
15	247											
21	178											
97 y 98	39											

CONSOLIDADO CANTIDAD DE LUMINARIAS APAGADAS POR MES VIGENCIA 2021 - COMUNAS 14, 15, 21 y 97												
COMUNA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
TOTAL	694											

Fecha de corte: Febrero 22 de 2021.

Cabe resaltar que para el mes de enero se tiene que 13 del total de los 694 reportes corresponden a *Circuito Apagado*, que para efectos del presente informe se reporta como si correspondiera a una sola luminaria ya que se desconoce el número total de las mismas.

Adicionalmente se tienen los siguientes reportes por luminaria directa discriminada por mes:

CANTIDAD DE LIMINARIAS DIRECTAS POR MES VIGENCIA 2021 - COMUNAS 14, 15, 21 y 97												
COMUNA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
14	0											
15	1											
21	0											
97 y 98	0											
TOTAL	1											

Fecha de corte: Febrero 22 de 2021.

2.9. ESTADO DE OBRAS EN TERRENO

Se realizó la revisión del avance y estado en terreno de los proyectos aprobados de la actual vigencia 2020, en cumplimiento de la obligación contractual, fue entregada al profesional de apoyo a la consolidación. De acuerdo con la verificación realizada en los proyectos aprobados de las comunas 14, 15, 21 del área urbana y corregimientos de Navarro y Hormiguero del área rural, se tienen los siguientes resultados para cada una de las vigencias:

ESTADO DE LAS OBRAS DEL PLAN ANUAL DEL SERVICIO 2020				
COMUNA	PROYECTOS APROBADOS	PROYECTOS EJECUTADOS	PROYECTOS EN EJECUCIÓN	PROYECTOS NO EJECUTADOS
14	12	11	0	1
15	4	4	0	0
21	8	8	0	0
97 – Corr. Hormiguero	0	0	0	0
98 – Corr. Navarro	0	0	0	0

Fecha de corte: Febrero 22 de 2021.

2.10. APOYO EN REVISIÓN, APROBACIÓN, SEGUIMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS EN EVENTO DE MAYOR VOLUMEN

Durante este periodo se brindó apoyo en actividades de la comuna 13.

2.11. APOYO AL AREA JURIDICA CON EL APORTE TECNICO EN RESPUESTAS A DERECHOS DE PETICIÓN ASIGNADOS

Durante este periodo se recibieron tres (03) oficios, de los cuales se respondieron dos (02) y uno (01) se encuentra en trámite.

CONSOLIDADO SOLICITUDES, DERECHOS DE PETICIÓN Y/O TUTELAS RESPONDIDOS								
No.	ORFEO DE RECIBIDO	FECHA DE RECIBIDO	NOMBRE DEL PETICIONARIO	COM	BARRIO	DIRECCION	RADICADO DE RESPUESTA	FECHA MAXIMA DE RESPUESTA
1	202141730100121252	02/02/2021	SANDRA LILIANA VELASQUEZ NARANJO	15	MOJICA	CL 96 / K28E4	202141820100001911	
2	202141730100121172	28/01/2021	SANDRA LILIANA VELASQUEZ NARANJO	15	MOJICA	CL 96 / K28E4	202141820100001871	
3	202141730100187092	09/02/2021	MARCO ELIECER ALVAREZ	14	LOS NARANJOS II	BARRIO	EN TRAMITE	16/02/2021

Fecha de corte: Febrero 22 de 2021.

2.12. REVISIÓN, ATENCIÓN Y CONSOLIDAR SOLICITUDES DE LA COMUNIDAD

Durante este periodo se realizó revisión, atención y se consolido en el Excel solicitudes requeridas por la comunidad en los comités de planificación comuna 14, 21 y derechos de petición con el fin de alimentar el consolidado.

2.13. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ANTES DESCRITAS DE LAS COMUNAS A CARGO

Durante este periodo se desarrollaron actividades de las comunas 14, 15, 21 del área urbana y corregimientos de Navarro y Hormiguero del área rural.

2.14. APOYO EN PROYECTOS DE NUEVAS TECNOLOGIAS PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGIA DESTINADA AL SALP

Durante este periodo nuevamente se realizó seguimiento técnico al proyecto piloto de luminarias alumbrado público tipo solar fotovoltaico ubicado en sector de plazoleta del correo con el fin de obtener mediciones y conocer la calidad y buen funcionamiento de los equipos.



Fecha de corte: Febrero 26 de 2021.

2.15. APOYO A LA SUPERVISIÓN EN PROCESOS CONTRACTUALES DENTRO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Durante este periodo se apoyó en los procesos contractuales a cargo de la Unidad y se cumplieron con todas las orientaciones y actividades asignadas por la Supervisión y Dirección de la Unidad.

2.16. APOYO EN LAS ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL Y LA UAESPM

Durante este periodo se apoyó en las estrategias y actividades de la información y comunicación de la administración y la UAESPM con el fin de resaltar las actividades realizadas por la dependencia y aportar a los ciudadanos conocimiento de las labores que se realizan en el trascurrir esta vigencia.

2.17. OFICIOS PROYECTADOS

Durante este periodo se proyectaron dos (02) oficios.

LISTADO OFICIOS PROYECTADOS		
ORFEO	ASUNTO	DESTINATARIO
202141730100121252	PETICION ILUMINACION ENTORNO AL HOSPITAL ISAIAS DUARTE CANCINO	SANDRA VELASQUEZ / GERENTE
202141730100121172	PETICION ILUMINACION ENTORNO AL HOSPITAL ISAIAS DUARTE CANCINO	VELASQUEZ / GERENTE SANDRA VELASQUEZ / GERENTE

Fecha de corte: Febrero 22 de 2021.

2.18. PARTICIPACION EN REUNIONES Y CAPACITACIONES

Durante este periodo se participó en reuniones virtuales por la pandemia de La Covid – 19.

LISTADO DE REUNIONES Y CAPACITACIONES	
ASUNTO	ENTIDAD A CARGO
REUNION VIRTUAL COMITÉ PLANIFICACION COMUNA 21	DIRECTOR CALI 21
REUNION VIRTUAL COMITÉ PLANIFICACION COMUNA 14	DIRECTOR CAL 14

Fecha de corte: Febrero 22 de 2021.

2.19. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Como primero, se recomienda la necesidad de dotación personal, dotación de Bioseguridad constantemente para brindar seguridad personal ante el COVID-19 en zonas visitadas cuando se realizan labores en terreno y el servicio de transporte especial para los recorridos, visitas nocturnas y liquidaciones de obra.

Se firma en Cali, a los veintiseis (26) días del mes de febrero de 2021.



MAURICIO SANTACRUZ ROJAS
Ingeniero Electricista
Contratista de Alumbrado Público 2021