Riohacha, La Guajira, 7 de octubre de 2026

Señor
JORGE EDUARDO ARIZA ARIZA
Contralor General del Departamento de La Guajira
Contraloría General del Departamento de La Guajira
Riohacha, La Guajira

ASUNTO: Presentación de propuesta técnico-económica para la prestación de servicios profesionales de acompañamiento jurídico y técnico en gestión contractual y apoyo técnico-operativo en SECOP II.

Respetado señor Contralor:

Yo, **INGRID PAOLA CASTILLO LÓPEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.064.794.237, expedida en Chiriguaná, Cesar, en mi condición de abogada, especialista en contratación, me permito presentar formalmente propuesta técnica y económica para la prestación de servicios profesionales a la Contraloría General del Departamento de La Guajira, con el propósito de contribuir al fortalecimiento de la gestión contractual institucional, mediante el acompañamiento jurídico y técnico en actividades específicas y el apoyo técnico-operativo en la plataforma SECOP II.

La presente propuesta se formula atendiendo las necesidades institucionales y las disposiciones aplicables a la contratación estatal, especialmente las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

1. OBJETO DE LA PROPUESTA

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO Y TÉCNICO EN ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y EL APOYO TÉCNICO-OPERATIVO EN SECOP II DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES.

2. ALCANCE DE LA PROPUESTA

La prestación de los servicios estará orientada al acompañamiento jurídico y técnico de las actividades específicas relacionadas con la gestión contractual de la entidad, mediante la preparación de insumos documentales, organización y verificación de expedientes, seguimiento de actuaciones contractuales y apoyo en la administración operativa de la información registrada en SECOP II.

Estas actividades se desarrollarán bajo criterios de eficiencia, transparencia, oportunidad y trazabilidad documental, respetando las competencias de los servidores públicos responsables de la gestión contractual y las autorizaciones institucionales correspondientes.

3. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PROPUESTAS

En desarrollo del objeto contractual, me comprometo a ejecutar las siguientes actividades:

Primera. Brindar acompañamiento jurídico y técnico en la preparación de insumos y proyectos documentales requeridos en los procesos contractuales objeto de apoyo, de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos institucionales, los cuales serán sometidos a revisión, validación o aprobación del funcionario competente, cuando corresponda.

Segunda. Apoyar la organización, consolidación y verificación documental de los expedientes contractuales objeto de acompañamiento, identificando documentos

pendientes, inconsistencias o necesidades de actualización y reportándolas oportunamente al supervisor para las actuaciones correspondientes.

Tercera. Brindar apoyo técnico-operativo en la gestión de información y documentación contractual a través de SECOP II, incluyendo su diligenciamiento, cargue, organización y actualización, dentro de los roles y permisos autorizados por la entidad, sin asumir competencias de aprobación, adjudicación, suscripción o decisión.

Cuarta. Realizar seguimiento documental y electrónico al estado de los procesos y contratos objeto de acompañamiento, mediante la elaboración y actualización de matrices, cuadros de control y demás instrumentos que permitan identificar actuaciones realizadas, asuntos pendientes, términos y alertas relevantes para su adecuada gestión.

Quinta. Apoyar la preparación, organización y gestión documental y electrónica de la información correspondiente a la ejecución y novedades contractuales, incluyendo, cuando proceda, adiciones, prórrogas, suspensiones, reinicios, cesiones, terminaciones y demás actuaciones, previa revisión, aprobación o suscripción por parte del servidor público competente.

Sexta. Elaborar y presentar informes sobre las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual, incluyendo los procesos objeto de acompañamiento, insumos preparados, actuaciones de apoyo realizadas en SECOP II, seguimiento efectuado, novedades identificadas y demás productos generados durante el período correspondiente.

Las actividades complementarias que solicite el supervisor deberán guardar relación directa con el objeto y alcance del contrato.

4. IDONEIDAD Y CAPACIDAD PROFESIONAL

En mi condición de abogada, especialista en contratación, cuento con formación jurídica orientada al análisis y aplicación del régimen de contratación estatal, lo que me permite ofrecer acompañamiento profesional en la preparación, organización, revisión y seguimiento de la documentación contractual.

Pongo a disposición de la entidad mis conocimientos profesionales para contribuir al adecuado desarrollo de los procesos contractuales, observando los principios que rigen la función administrativa y la contratación pública.

La formación académica, experiencia profesional e idoneidad serán acreditadas mediante los documentos que integren mi hoja de vida y los soportes correspondientes.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo propuesto para la ejecución de los servicios profesionales será de **DOS (02) MESES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y de la fecha de inicio que corresponda.

6. VALOR DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

El valor total de mi propuesta económica asciende a la suma de **QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.400.000)**, incluidos los impuestos, tributos y demás costos a que haya lugar conforme al régimen tributario aplicable.

La forma de pago propuesta será la siguiente:

Pago	**Valor**
Primer pago	$5.500.000
Segundo pago	$5.500.000

Tercer pago $4.400.000

Valor total $15.400.000

Los pagos se realizarán por períodos vencidos, de conformidad con el plan de pagos establecido por la entidad en SECOP II, previa presentación de los informes, soportes de ejecución, documentos de cobro y acreditación de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, así como la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor.

7. COMPROMISOS DE LA PROPONENTE

Me comprometo a ejecutar personalmente los servicios profesionales contratados, con autonomía técnica y profesional, responsabilidad, diligencia y observancia de las disposiciones legales e institucionales aplicables.

Igualmente, me comprometo a mantener la reserva de la información a la que tenga acceso, presentar oportunamente los informes de actividades, atender los requerimientos relacionados con el objeto contractual y acreditar el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social que legalmente correspondan.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN

Las actividades se desarrollarán en el departamento de La Guajira, teniendo como domicilio contractual el Distrito de Riohacha, conforme a las necesidades del servicio y las condiciones establecidas por la entidad.

9. MANIFESTACIÓN DE ACEPTACIÓN

Manifiesto mi disposición para ejecutar el objeto contractual en las condiciones técnicas, económicas y jurídicas aquí descritas, de conformidad con los requerimientos institucionales y la normatividad vigente.

Asimismo, declaro bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incursa en causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal que impidan contratar con el Estado.

En los anteriores términos, presento mi propuesta para consideración de la Contraloría General del Departamento de La Guajira.

Cordialmente,

Ingrid Castillo Lopez

INGRID PAOLA CASTILLO LÓPEZ
C.C. No. 1.064.794.237 de Chiriguaná, Cesar
Abogada – Especialista en Contratación
Correo electrónico: ingridcastillo2103@hotmail.com
Teléfono: 3017938882