PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 22 de Febrero de 2021

Señor (a)
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. PCCNTR.2265587
Cargo – Instructora Grado 17
Coordinadora Academica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2021

Referencia: No 2265587 del año 2021

JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13928635 de Malaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en red de AMBIENTAL y demás de su competencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($38.225.308). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.797.216, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2021
Fecha de Inicio: 16 de Febrero de 2021
Fecha de Terminación: 17 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente para los programas de formacion en la red de AMBIENTAL y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando proyectos formativos-productivo con carácter empresarial, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material	Se actualizo el portafolio del instructor en Drive de las fichas de nformcion compementaria. Ficha: 2233734 Técnico en Cosmetología y Estética integral. Horas: 40	_Plan de trabajo equipo de desarrollo curricular/ejecutor. (portafolio) _Desarrollo curricular del programa “proyecto,planeación pedagógica, guias,

	didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje	Fichas: 2175812 2175813; 2175814; 2175815; 2175816; Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información. Horas 32.	instrumentos, material de apoyo, material didáctico" (portafolio)
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Registro de proyecto formativo, b. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, c. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en un plazo máximo de los 3 primeros días hábiles de cada mes, evidenciando en el reporte horas la programación de la acción de formación y/o proyecto formativo según la duración de las competencias del programa de formación, d. Reportar las Inasistencias de aprendices oportunamente.	Se actualizo el portafolio del instructor en Drive. Ficha: 2233734 Técnico en Cosmetología y Estética integral y demás fichas programadas durabe el mes vigente. Fichas: 2175812 2175813; 2175814; 2175815; 2175816; Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información. Horas adicionales 32 Horas Total Horas de la formación: 72	_Programación instructor (portafolio). _Programación de ficha (portafolio). _Informe de tiempo del instructor-sofia plus(portafolio). _Reporte sofia plus aprendices en formación. (portafolio) _ Diagramar horario instructor –sofia plus (portafolio).
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de contextualizar a los aprendices en el proceso formativo y del contexto productivo; en la misma orientar la apertura del portafolio de evidencias del proceso formativo, el reconocimiento de aprendizajes previos, de estilos y ritmos de aprendizaje para dar inicio a la acción de la formación.	No se realizaron atividades de inducción este mes	No se realizaron atividades de inducción este mes
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, así, aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de	Se actualizo el portafolio de las fichas con las acta de seguiminto de formación donde se establece la decercion de los apredices realcionados Ficha: 2233734 Técnico en Cosmetología y Estética integral y demás fichas	_ Portafolio de evidencias instructor – aprendiz <u>Incluye:</u> _ Reportes en sofiaplus de horas instructor

	formación profesional integral, que conlleven al mantenimiento del grupo de aprendices matriculados por ficha evitando la alta deserción de aprendices de la entidad	programadas durabe el mes vigente. Fichas: 2175812; 2175813; 2175814; 2175815; 2175816; 2175817; 2175818; Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.	_ Registro de novedades de la formación.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Desarrollo de acta con juicios evaluativos y demás nveddes de la formacòn.	_Oficios o correos electrónicos con la notificación de novedades de los aprendices o de la acción de formación enviados o compartidos con coordinación académica. (obligación 6)
6	Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soportes, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva a las a los aprendices que le sean asignadosy documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje	Realzar Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz de la Ficha: 2233734 Técnico en Cosmetología y Estética integral y demás fichas programadas durabe el mes vigente. Ficha2175812; 2175813; 2175814; 2175815; 2175816; 2175817; 2175818; Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.	Portafolio de evidencias. Aplicativo Sofia Plus

9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en Página 3 de 6 GTH-F-077 V.11 ANEXO AL CONTRATO PROGRAMA RECURSO REGULAR actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.		
10	Llevar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificciones de menores de edad.	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Portafolio de evidencias. Ficha: 2233734 Técnico en Cosmetología y Estética integral y demás fichas programadas durabe el mes vigente. Ficha: 2175812; 2175813; 2175814; 2175815; 2175816; 2175817; 2175818; Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.	Portafolio de evidencias. Aplicativo Sofia Plus
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez del mismo, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez del mismo. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar le contrato.	Entrega de juicios evaluativos Ficha: 2233734 Técnico en Cosmetología y Estética integral y demás fichas programadas durabe el mes vigente. Ficha: 2175812; 2175813; 2175814; 2175815; 2175816; 2175817; 2175818; Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.	Portafolio de evidencias. Aplicativo Sofia Plus
13	Construir junto con el equipo de instructores de su red de conocimiento tecnológica, el Banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica y biblioteca digital del Centro.	Realizar alistamiento de material didactico y de apoyo para el desarrollo del proceso formativo	Portafolio de evidencias. Herramientas de gaaamificacion.
14	Realizar el alistamiento y aplicación de pruebas de calidad a aprendices y encuestas de satisfacción a las formaciones asignadas	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes

15	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento tecnológica para la planeación, diseño, ejecución y seguimiento de los proyectos formativos y paquetes de desarrollo curricular de los programas de formación, guías de actividades de aprendizaje, material didáctico, material de apoyo, talleres e instrumentos de evaluación, entre otras.Documentar en Acta esta Actividad y entregar a la coordiancion académica.	Desarrollo de guías de actividades de aprendizaje, material didáctico, material de apoyo, talleres e instrumentos de evaluación para formación orintada durante el mes	Portafolio de evidencias.
16	Apoyar la articulación de las acciones formacion con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGA; de acuerdo a las orientaciones de los lineamientos institucionales.	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de aprendices, de unidades productivas y/o proyectos de investigación. 1	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes
18	Realizar actividades de promoción de la oferta, apoyando los procesos de planeación institucional, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes
20	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes

22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes
23	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes
24	Gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes
25	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el centro, para su implementación en las acciones del mismo	Se participo en jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el centro.	participacion en jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el centro.
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplimiento a los lineamientos establecidos por el SIG y el SST.	Seguir protocolos de acuerdos a los loneamostos SGSST Según COVID -19
27	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo proceso de la ofertas educativa según se requiere por el centro	Reporte de inscritos plataforma sofia plus Reporte de pruebas en aplicativo sofia plus Reporte de matriculados para cursos complementarios
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la	Participar y certificarse en la norma de competencias “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Certificado en la norma de competencia laboral.

	inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	
29	En cumplimiento de la circular 059 de 2016, el contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Se genero la planilla del mes de Febrero en el aplicativo contratistas	Planilla de cobro de honorarios
30	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Reporte de la documentación requerida en la ejecución contractual en la plataforma SECOP II.	Registro en el SECOP II de Documentos soportes mensuales de la cuenta e informes contractuales dentro de las fechas estipuladas.
31	Hacer entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se entregarà certificaciones de afiliación de salud, pensiòn y riesgos laborales	Documentos soportes mensuales de la cuenta e informes contractuales dentro de las fechas estipuladas. Formato original de planilla de pago de contrato de prestación de servicios. Informe mensual de ejecución de contrato
32	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se realizo solicitud de dotación y elementos de aseo para la formación	No se realizo GIL-14 solicitud de bienes

33	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	Salvaguardar la información institucional con clientes internos y externos.	Brindar buena imagen institucional.
34	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	El mes en curso no se realizo ninguna comisión o desplazamiento.	El mes en curso no se realizo ninguna comisión o desplazamiento.
35	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a) Procurar el cuidado integral de su salud, b) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo, c) Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Se realizo compra de la poliza para vigencia del contrato, se siguen protocolos recomendados	Poliza del trabajador en según requermntos del centro de formación
36	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes	No se ejecuto ningún tipo de actividad este mes
37	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales se anexan certificados de afiliación a SS Según decreto 1273/2018.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Julian Andres Tarazona Barajas
Contratista
C.C. No. 13928635

Recibí a satisfacción:

Firma
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2265587
Cargo – Instructora Grado 17

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 16/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 27/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233734 - COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEPILAR EL VELLO CON BASE EN MÉTODOS NO INVASIVOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESTAR SERVICIOS SPA SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR TRATAMIENTOS CORPORALES DE NATURALEZA NO CRUENTA, NO INVASIVA CON BASE EN UNA VALORACIÓN Y PROTOCOLO ESTÉTICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Realizar tratamientos cosmetológicos y estéticos a usuarios con procedimientos de cirugía y/o medicina estética según prescripción del médico y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR TRATAMIENTOS FACIALES DE NATURALEZA NO CRUENTA, NO INVASIVA CON BASE EN UNA VALORACIÓN Y PROTOCOLO ESTÉTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resaltar la armonia del rostro con base en estilos de maquillaje social
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2175820 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2175813 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2175819 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2175817 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2175818 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2175812 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2175816 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2175814 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2175815 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	76,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

FICHA : 22 de Febrero del 2021	**NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN:** **TN COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL** **Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.**	**FECHA INICIO FICHA:** **15 de Febrero del 2021**	**FECHA FIN FICHA:** **28 de Febrero del 2021**
NOMBRE INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS		**NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS:**	

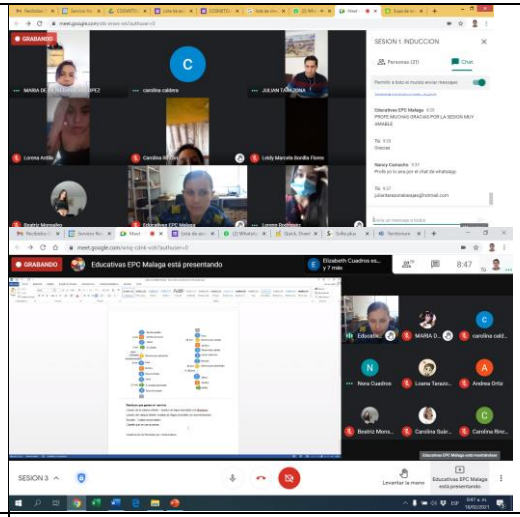
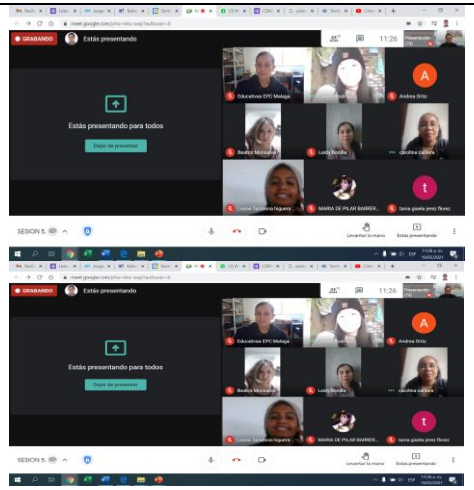
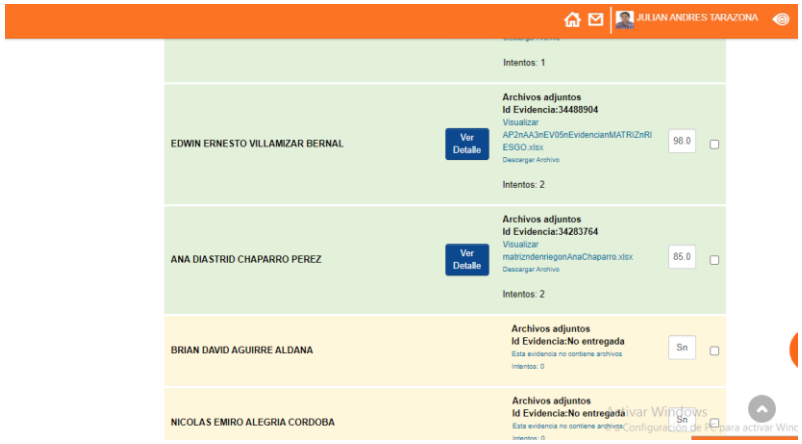
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES	SOPORTE EVIDENCIAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

FEBRERO 15-16-17-18-19.	**Impartir formación profesional integral a los aprendices de la ficha: 2233734**	Se anexa imágenes de asistencia de las sesiones.	 
FEBRERO 22-23-24-25-26.	Realzar Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz de las	Se anexa asistencia de las sesiones. Evaluar desde la plataforma territorium de las fichas asignadas: 2175812; 2175813; 2175814; 2175815;	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		2175816; 2175817; 2175818; Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información.	



	-	Dirección de correo electrónica	Nombres y apellidos	Documento	Tipo de documento	Número de documento	Número telefónico	Lugar de vivienda(Municipio_ Vereda_ Corregimiento	Cuenta con conectividad (internet	Cuenta con	Ingrese la fe	Tema trata	Aprendizaje adquirida	
1	15/02/2021 8:29	linafernanda193@outlook.com	Lina fernanda Becerra	1,01E+09	Cedula de Ciudadanía Ci	1010026096	3209858392	San jaro de Miranda - Cabrerita	Na	Celular inte	15/02/2021	Presentación	Tomar a tratar	
2	15/02/2021 8:30	laronita_lizeth0312@hotmail.com	Laron a tellez	1,23E+09	Cedula de Ciudadanía Ci	1233492229	3042662981	Bogotá	Si	Celular inte	15/02/2021	Saludo y pr	Competencia del toma	
3	15/02/2021 8:33	narcuedrar2010@952240@gmail.co	Narella Cuadrar Espinel	1,09E+09	Cedula de Ciudadanía Ci	1096953240	3219349382	Municipio	Si	Celular inte	15/02/2021	Aplicar prá	Muy importante para mí ámbita personal y laboral	
4	15/02/2021 8:35	Karyta0730@gmail.com	Carolina Calderon Ramar	32007178	Cedula de Ciudadanía Ci	32007178	3054668739	Málaga Santander	Si	Celular inte	15/02/2021	Cuidado am	Conocer como ar el cuidado que hay que tener	
5	15/02/2021 8:35	mapilopez2017@gmail.com	María del Pilar Barrera López	30024792	Cedula de Ciudadanía Ci	30024792	3206092935	Vereda el palmar	Si	Celular inte	15/02/2021	Bioseguridad	Bioseguridad y salud en el Trabajo	
6	15/02/2021 9:04	elizacuadrar.14@gmail.com	ELIZABETH CUADROS ESPINEL	1,09E+09	Cedula de Ciudadanía Ci	1096960157	3222278929	Malaga Santander	Na	Celular inte	15/02/2021	Prácticas d	Si	
7	15/02/2021 9:31	yonnymara1899@gmail.com	Yonny Patricia Mara Rincón		Cedula de Ciudadanía Ci	1098152012	3132951850	Concepción	Si	Celular inte	15/02/2021	Practicar d	Explicación parparto del instructar el desarralla de la quíca, además lectura de una naticia a cerca de	
8	15/02/2021 9:35	anaorpinel12418@gmail.com	ana cristina morchan orpinol	1,12E+09	Cedula de Ciudadanía Ci	1127361986	3219962173	malaga santander	Si	Celular inte	15/02/2021	practicar d	cama tener y manejar un estable cimiento de belleza	
9	15/02/2021 9:36	ncamacha632@gmail.com	Nancy Suárez Barajar	1,10E+09	Tarjeta de Identidad TI	1101520003	3145627646	Vereda	Si	Celular inte	15/02/2021	Prácticar d	.	
10	15/02/2021 9:36	leidymarcelabanillaflarez@gmail.cor	LEIDY MARCELA BONILLA	1,00E+09	Cedula de Ciudadanía Ci	1005230557	3223904792	Vereda Barzal Málaga	Na	Celular inte	15/02/2021	Tomar de Bi	Cuidadar que debez tener en un estable cimiento	
11	15/02/2021 9:37	rodriguezlaronn09@gmail.com	Laronn Briyith Rodríguez Rodrígu	1,00E+09	Tarjeta de Identidad TI	1002603232	3112076045	Ramita-Paipa	Si	Computado	15/02/2021	Manejo de E	Que lar pratacolar de Bioseguridad ran una de lar carar más importantes y primar diales en el lugar de	
12	15/02/2021 9:38	karenvenerania02@gmail.com	Karen venera niña Hernández	1,00E+09	Tarjeta de Identidad TI	1003406728	3132779062	Capitanejo Santander	Si	Celular inte	15/02/2021	Prácticar d	Prueba de conocimiento	
13	15/02/2021 9:38	beatrizmanzalva2@gmail.com	Beatriz Manzalva	1,00E+09	Cedula de Ciudadanía Ci	1002032551	3023860639	Sabanata-Antioquia	Si	Celular inte	15/02/2021	Contextual	Hay que aptar par medidar ambiental or y lar pratacolar de bioseguridad vigente para así cumplir con l	
14	15/02/2021 9:39	qjzrolaranabria2003@gmail.com	Gizrola Sanabria	1,00E+09	Cedula de Ciudadanía Ci	1006442764	3213258246	Aquazul	Si	Celular inte	15/02/2021	Prácticar d	La falta de pratección y de cumplimienta de la bioseguridad er algo más común de la que aparenta. Si	
15	15/02/2021 9:39	ximenakatherine437@gmail.com	Ximena Katherine Díaz Uribe	1,09E+09	Cedula de Ciudadanía Ci	1096953022	3103393778	San Jark de Miranda	Si	Celular inte	15/02/2021	PRÁCTICAS	Intraducción , contextualizacian	
16	15/02/2021 9:43	artizanory1999@gmail.com	Nory Andrea Ortiz Padilla	1,09E+09	Cedula de Ciudadanía Ci	1096959346	3212080571	Málaga	Si	Celular inte	15/02/2021	Prácticar d	Tipar de problemar en el entarna del trabaja	
17	15/02/2021 9:45	taniaqirolajerez@gmail.com	Tania Gizrola Jerez Flárez	1,09E+09	Cedula de Ciudadanía Ci	1096955127	3213349817	Vereda lavadera parte baja Málaga	Na	Celular inte	15/02/2021	Aplicar prá	Practicar de producción ambiental ze-quridad y salud en el trabaja	
18	15/02/2021 9:51	leanatarazana15@gmail.com	Leana Elizabeth Tarazana Higuera	1,00E+09	Tarjeta de Identidad TI	1005303166	3213502734	Municipio Concepción vereda Tonerife	Na	Celular inte	15/02/2021	Aplicar prá	Pratección al realizar el trabaja	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHA

17/02/2021 9:51	anaespinel2	ana cristina r	1127361986	Cedula de Ci	1127361986	3219962173	municipio	17/02/2021	induccion	los riesgos y peligros
17/02/2021 9:52	gisselasanab	Gissela Sana	1006442764	Cedula de Ci	1006442764	3146242978	Aguazul	17/02/2021	Peligros y rie	Los peligros a los que se ven afectadas las personas en este tipo de trabajos
17/02/2021 9:52	leidymarcel	Leidy Marcel	1005230557	Cedula de Ci	1005230557	3223904792	Málaga vere	17/02/2021	Peligros en e	Cuidados que debemos tener
17/02/2021 9:53	alejandranar	Saray Alejan	1005981397	Cedula de Ci	1005981397	3017538045	Valle del cau	17/02/2021	Riesgos y pe	La diferencia entre los riesgos y peligros
17/02/2021 9:53	ncamcho632	Nancy Suáre	1101520003	Tarjeta de Id	1101520003	3145627646	Vereda	17/02/2021	Seguridad , s	.
17/02/2021 9:58	lorevelasque	Yeiny Lorena	1110568984	Cedula de Ci	1110568984	3052058272	Ibagué tolim	17/02/2021	Riesgos labo	Yeiny Lorena
17/02/2021 10:01	taniagiselaje	Tania Gissela	1096955127	Cedula de Ci	1096955127	3213349817	Vereda lavac	17/02/2021	Gestión amb	Riesgos y peligros en su desempeño laboral
17/02/2021 10:02	loanatarazor	Loana Elizab	1005303166	Tarjeta de Id	1005303166	3213502734	municipio cc	17/02/2021	peligros y rie	que el buen uso de los EPP nos ayudan a prevenir y frenar riesgos de el trabaj
17/02/2021 10:26	elizacuadros	ELIZABETH Cl	109960157	Cedula de Ci	1097960157	3222278929	Malaga Santa	17/02/2021	Riesgos labo	Si
17/02/2021 10:30	noracuadros	Noralba Cua	1096953340	Cedula de Ci	1096953340	3219349382	Municipio	17/02/2021	Gestión de a	Cómo en nuestras empresas puede haber cualquier tipo de riesgo
17/02/2021 11:48	silviafsanabr	silvia fernan	1096959574	Cedula de Ci	1096959574	3104790536	malaga	17/02/2021	Enfermedad	Normatividad
17/02/2021 12:32	merymichell	Mery Michel	1007536456	Cedula de Ci	1007536456	3102958897	Málaga	17/02/2021	Peligro y ries	Que debemos tener mucho cuidado en nuestro trabajo
17/02/2021 14:04	karyto0730@	CAROLINA C	32007178	Cedula de Ci	32007178	3054468739	Málaga	17/02/2021	Gestión Amb	Los riesgos y efectos en el lugar de trabajo

Marca temporal	Dirección de	Nombres y a	Documento	Tipo de docu	Numero de c	Número tele	Lugar de vivi	Ingrese la fe	Tema tratad	Aprendizaje adquirido
18/02/2021 8:16	Karyto0730@	Carolina Calc	32007178	Cedula de Ci	32007178	3054468739	Málaga	18/02/2021	Socializar	Como hacer para minizar el daño al medio ambiente
18/02/2021 8:22	lorenita_lize	Lorena telle	1233492228	Cedula de Ci	1233492228	3043662981	Bogotá	18/02/2021	Dibujo para	Socializacion
18/02/2021 8:28	beatrizmons	Beatriz Monsalvo		Cedula de Ci	1002032551	3023860689	Sabaneta-An	18/02/2021	Red neurona	Cómo funciona el celebro al observar algo
18/02/2021 8:33	gisselasanab	Gissela Sana	1006442764	Cedula de Ci	1006442764	3146242978	Aguazul	18/02/2021	Peligros y rie	Cuales son los peligros y los riesgos a los que se está expuesto
18/02/2021 8:39	k_rol_1992_1	Sindy Carolina	Rosales Su	Cedula de Ci	1096952902	3222456418	Màlaga	18/02/2021	temas vistos	normatividades, tipos de riesgos en centros de belleza.
18/02/2021 8:50	ncamacho63	Nancy Suáre	1101520003	Tarjeta de Id	1101520003	3145627646	Vereda	18/02/2021	Programa an	Muchas cosas
18/02/2021 8:51	anaespinel2	Ana Cristina	1127361986	Cedula de Ci	1127361986	3219962173	MUNICIPIO	18/02/2021	retroaliment	como clasificar los residuos
18/02/2021 8:57	mapilopez2(	María del Pil	30014792	Cedula de Ci	30024792	3206092935	Municipio de	18/02/2021	Programa an	Conformación de empresa y bioseguridad
18/02/2021 9:12	karenvanesa	Karen vanes	1003486728	Tarjeta de Id	1003486728	3132779062	Capitanejo S	18/02/2021	programa an	Protocolos de limpieza para cierto tipo de limpieza, clasificación de desechos q
18/02/2021 9:29	noracuadros	Noralba Cua	1096953340	Cedula de Ci	1096953340	3219349382	Malaga	18/02/2021	Socialización	Como hacer un procedimiento y seleccionar los desechos del mismo
18/02/2021 15:59	leidymarcel	Leidy Marcel	1005230557	Cedula de Ci	1005230557	3223904792	Málaga vere	18/02/2021	Socializacion	Clasificación de residuos

Marca temporal	Dirección de	Nombres y a	Documento	Tipo de docu	Numero de c	Número tele	Lugar de vivi	Ingrese la fe	Tema tratad	Aprendizaje adquirido
19/02/2021 8:53	karenvanesa	Karen vanes	1003486728	Tarjeta de Id	1003486728	3132779062	Capitanejo S	19/02/2021	Exposición d	Fases de elaboración del manual guía de bioseguridad
19/02/2021 9:31	k_rol_1992_1	Sindy Carolina	Rosales Su	Cedula de Ci	1096952902	3222456418	Màlaga	19/02/2021	Exposiciones	cuidados, precauciones, protocolos a seguir en centros estéticos, de embellecir
19/02/2021 9:50	leidymarcel	Leidy Marcel	1005230557	Cedula de Ci	1005230557	3223904792	Málaga vere	19/02/2021	Exposiciones	Resolución 2728 de 2006
19/02/2021 9:52	beatrizmons	Beatriz monsalvo		Cedula de Ci	1002032551	3023860689	Sabaneta An	19/02/2021	Manual de b	Toda empresa debe optar con las medidas de bioseguridad establecida por la le
19/02/2021 9:55	noracuadros	Noralba Cua	1096953340	Cedula de Ci	1096953340	3219359382	Málaga	19/02/2021	Socialización	Bioseguridad
19/02/2021 9:56	karyto0730@	carolina Calc	32007178	Cedula de Ci	32007178	3054468739	Málaga	18/02/2021	Resolucion 2	aprender sobre la resolución
19/02/2021 10:00	gisselasanab	Gissela Sana	1006442764	Cedula de Ci	1006442764	3213258246	Aguazul	19/02/2021	Exposiciones	Resolución 2827 de 2006
19/02/2021 10:00	mapilopez2(	María del Pil	30024792	Cedula de Ci	30024792	3206092935	Vereda el pa	19/02/2021	Manual de b	Bioseguridad y salud en el trabajo
19/02/2021 10:05	loanatarazor	Loana Elizab	1005303166	Tarjeta de Id	1005303166	3213502734	Municipio de	19/02/2020	resolución 0	protocolos de bioseguridad
19/02/2021 10:44	anaespinel2	Ana cristina	1127361986	Cedula de Ci	1127361986	3219962173	Municipio	19/02/2021	Exposicion	Lo de bioseguridad para tener un salón de belleza
19/02/2021 12:31	ncamacho63	Nancy Suáre	1101520003	Tarjeta de Id	1101520003	3145627646	Vereda	19/02/2021	Exposiciones	Varias cosas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co