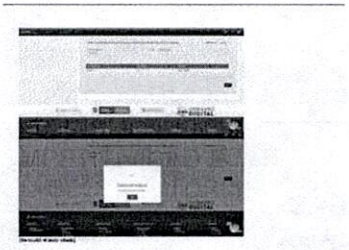
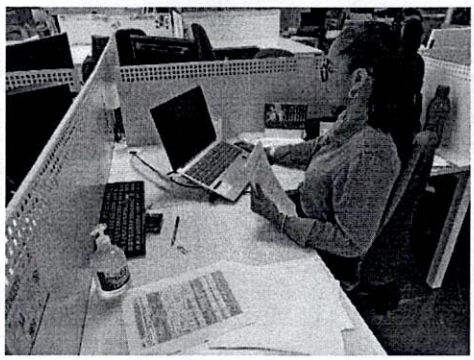
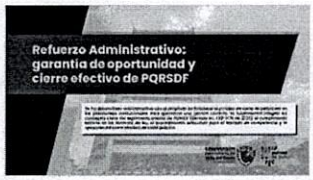
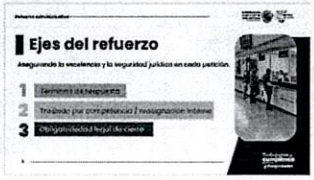
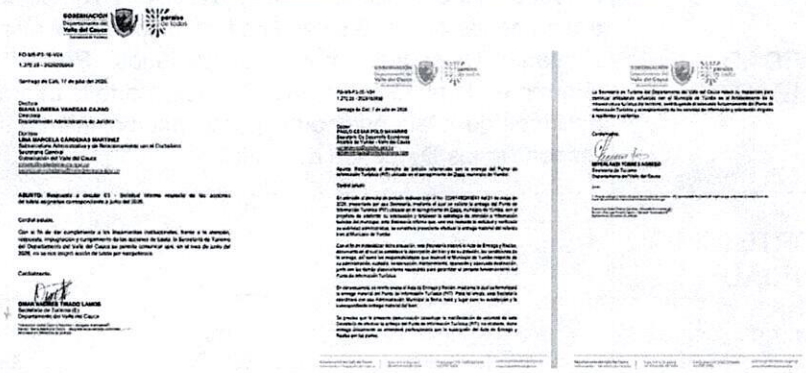
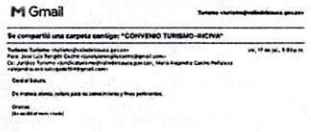
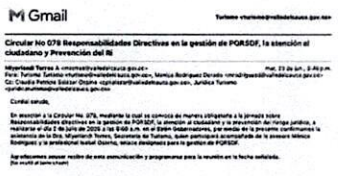
INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE TURISMO
CONTRATISTA	ISABEL CRISTINA OSORNO SANCHEZ
IDENTIFICACIÓN	38601254
CONTRATO No.	1.370.19.13-6538 del 09.07.2026
INFORME	CUOTA 1
SUPERVISOR	OMAR ANDRES TIRADO LAMOS
VALOR DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)
FECHA DE INICIO	14/julio/2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	31/julio/2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN DE LAS EMPRESAS Y CAPITAL HUMANO DEL SECTOR TURISMO DEL VALLE DEL CAUCA.
ACTIVIDAD REALIZADA	1. Elaboré un informe mensual consolidado sobre los asuntos más relevantes y las tendencias identificadas en las PQRSDF recibidas por la Secretaría de Turismo a través de los diferentes canales institucionales, entre ellos la Sede Electrónica, la Ventanilla Única y el sistema "Contáctenos". Posteriormente, realicé el cargue del informe en la plataforma SIGESI, incluyendo la información correspondiente a las acciones de tutela originadas por el incumplimiento de los plazos legales para responder los Derechos de Petición
SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	 Gmail Reporte de Tutelas en SIGESI - Mes de junio del 2026 Dra. Marcela Cardenas Cordial saludo. Asunto: Reporte de tutelas en SIGESI correspondiente al mes de junio del 2026. De manera atenta, nos permitimos comunicar que hemos realizado el reporte de tutelas en SIGESI correspondiente al mes de junio de la vigencia 2026. Agradecemos su atención, quedamos atentos. 
ACTIVIDAD REALIZADA	2. Participé en una reunión presencial con el equipo del Área de Servicio a la Ciudadanía, convocada por la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de realizar seguimiento al trámite de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF). Durante la sesión, efectué la verificación de las fechas de radicación y de los términos de respuesta de las solicitudes dirigidas a la Secretaría de Turismo, tramitadas mediante los canales institucionales, como la Sede Electrónica y la Ventanilla Única.

SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	  
ACTIVIDAD REALIZADA	3. Realicé el análisis detallado de los oficios de respuesta elaborados por las dependencias competentes, con el propósito de validar la coherencia, pertinencia y consistencia de la información suministrada. De igual manera, proyecté comunicaciones oficiales dirigidas a ciudadanos, empresarios y actores del sector turístico, en atención a requerimientos que requerían la intervención del Área Jurídica de la Secretaría de Turismo, incluyendo la elaboración de documentos para el traslado de solicitudes y comunicaciones a las entidades competentes conforme a su naturaleza.
SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	
ACTIVIDAD REALIZADA	4. Realicé el seguimiento y la remisión de recordatorios a las dependencias competentes respecto de las PQRSDF vencidas o próximas a vencer en sus términos legales, con el fin de promover su atención oportuna y dar cumplimiento a la normativa vigente. Asimismo, verifiqué y efectué la asignación de nuevas solicitudes, tanto internas como externas, remitiéndolas a las áreas responsables para asegurar su adecuada gestión y trámite dentro de los plazos establecidos.
SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	 

ACTIVIDAD REALIZADA	5. Participé en la jornada obligatoria sobre Responsabilidades directivas en la gestión de PQRSDF, la atención al ciudadano y la prevención del riesgo jurídico, convocada mediante la Circular No. 078 por la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la actividad, asistí junto con el equipo designado por la Secretaría de Turismo, con el propósito de fortalecer los conocimientos y lineamientos institucionales relacionados con la adecuada gestión de las PQRSDF, la atención al ciudadano y el cumplimiento de las responsabilidades asociadas a la prevención del riesgo jurídico.
SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	 M Gmail Circular No 078 Responsabilidades Directivas en la gestión de PQRSDF, la atención al ciudadano y Prevención del Ri 

Atentamente

Isabel Cristina Osorno Sánchez
C.C. 38.601.254 de Cali