Aerocafé Es para todos	**ASOCIACIÓN AEROPUERTO DEL CAFÉ** **GESTIÓN JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN**
INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	

Manizales, Caldas, octubre 2026.

Señora
ENITH LILIANA MARIN RODRIGUEZ
C.C. No. 29.684.572 de Palmira
La ciudad.
E.S.M.

ASUNTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA.

De la manera más atenta, me permito invitarla a presentar una propuesta, para el proceso de contratación, que tiene por objeto: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO COMO TECNÓLOGO EN AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO PARA APOYAR LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN, MANEJO, USO EFICIENTE Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, INCLUYENDO ACCIONES DE CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN, PREVENCIÓN Y MANEJO DE LOS EFECTOS ASOCIADOS AL FENÓMENO DE EL NIÑO, EN EL MARCO DEL PROYECTO AEROPUERTO DEL CAFÉ.".***

En el desarrollo del objeto contractual, tendrá las siguientes obligaciones:

1. Apoyar el desarrollo de jornadas de capacitación, educación y sensibilización dirigidas a las comunidades del área de influencia del Proyecto Aeropuerto del Café, sobre el manejo, uso eficiente, ahorro y conservación del recurso hídrico.
2. Desarrollar talleres, charlas y actividades pedagógicas con las comunidades orientadas a promover buenas prácticas para el uso racional del agua y la protección y conservación de las fuentes hídricas.
3. Apoyar la realización de actividades de capacitación y sensibilización frente a los efectos asociados al fenómeno de El Niño, promoviendo medidas de prevención, ahorro y uso eficiente del recurso hídrico.
4. Brindar orientación técnica básica a las comunidades sobre prácticas para prevenir el desperdicio, contaminación y deterioro del recurso hídrico, de acuerdo con las condiciones y necesidades identificadas en el territorio.
5. Apoyar la identificación de necesidades, problemáticas y prácticas comunitarias relacionadas con el uso y manejo del recurso hídrico, evidenciadas durante las jornadas de capacitación, visitas y actividades de campo.

6. Apoyar la convocatoria y articulación con líderes, organizaciones y representantes comunitarios para facilitar la participación de la comunidad en las actividades de capacitación, sensibilización y educación ambiental.
7. Preparar y apoyar la elaboración de material pedagógico e informativo relacionado con el ahorro y uso eficiente del agua, conservación de fuentes hídricas y prevención y manejo de los efectos asociados al fenómeno de El Niño.
8. Realizar seguimiento a las actividades de capacitación y sensibilización desarrolladas con las comunidades, mediante registros de asistencia, evidencias fotográficas, actas y demás soportes que permitan verificar su ejecución y alcance.
9. Apoyar la identificación y reporte de situaciones relacionadas con el uso inadecuado, desperdicio, contaminación o afectación del recurso hídrico que sean evidenciadas durante las actividades comunitarias y visitas de campo.
10. Elaborar y presentar informes sobre las actividades desarrolladas, indicando las jornadas realizadas, comunidades participantes, temas abordados, resultados obtenidos, situaciones identificadas y recomendaciones relacionadas con la gestión y conservación del recurso hídrico en el marco del Proyecto Aeropuerto del Café.

TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

PLAZO: A PARTIR DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 30 DE DICIEMBRE 2026.

LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE PALESTINA, CALDAS.

Favor enviar la propuesta dentro de los tres días (3) siguientes al recibo de la presente solicitud.

Cordial saludo,

JORGE ALBERTO MEJÍA JIMENEZ
Gerente