	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS (CONTRATOS DE PRESTACÍON DE SERVICIOS PREOFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	CODIGO: GC-F-015 VERSION: 001 FECHA: OCTUBRE DE 2019

INFORME MENSUAL	X	**NÚMERO DE INFORME:**	1	**INFORME FINAL:**	
No. CONTRATO:	720 DE 2026	**FECHA SUSCRIPCIÓN:**	04/09/2026	**TÉRMINO DE EJECUCIÓN:**	03 MESES 25 DIAS
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ORIENTACIÓN EN ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO DE ACUERDO CON LAS ACTUALIZACIONES CATASTRALES A CARGO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DE TOCANCIPÁ.				
VALOR INICIAL	$ 18,457,500	**VALOR ADICION**	N.A	**VALOR FINAL**	$ 18,457,500
CONTRATISTA	JUAN FELIPE QUIMBAYA ALMARIO	**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**	1,020,746,508	**FECHA INICIO:**	07/09/2026
PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	26.09%	**PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN EN TIEMPO**	26.09%	**PRORROGA:**	N.A
PERIODO REPORTE:	07 de septiembre a 06 de octubre de 2026	**SUSPENSION DEL CONTRATO:**	N/A	**FECHA FINALIZACIÓN:**	31/12/2026
VALOR EJECUTADO POR EL CONTRATISTA	4,815,000	**VALOR EJECUTADO CANCELADO AL CONTRATISTA**	-	**VALOR EJECUTADO PENDIENTE POR CANCELAR AL**	4,815,000
POLIZAS VIGENTES - CUALES	N/A	**SI**	N.A	**NO**	N.A
ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	Ejecución	**CAUSA ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO**		N/A	
PLAN DE DESARROLLO					
META RESULTADO:	N/A		**INDICADOR:**	N/A	
META PRODUCTO:	N/A		**INDICADOR:**	N/A	
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	N/A		**PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO**	N/A	

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ALCANCE DEL OBJETO Y/O OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES Y/O ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIAS APORTADAS Y/O MEDIO DE VERIFICACIÓN
1 Realizar la parametrización, ajustes y actualización del sistema para el cálculo y liquidación del impuesto predial unificado en el municipio de Tocancipá de acuerdo con lo establecido en el estatuto de rentas.	Ajuste de los descuentos por pronto pago del mes de septiembre y octubre Revision de la tasa de usura del mes de octubre para la aplicación en el cobro de los intereses de mora de vigencias anteriores del impuesto predial.	**ANEXO 1** **Medio electonico "google drive"**
2 Acompañar el proceso de revisión de las liquidaciones del impuesto predial y demás tributos municipales.	En formato Excel en el cual se relacionan noventa y tres (93) predios correspondientes al conjunto residencial IBIZ, respecto de los cuales se identificó una inconsistencia en la liquidación del Impuesto Predial Unificado para la vigencia 2026 se solicito Reliquidar los noventa y tres (93) predios relacionados en el archivo adjunto, aplicando el límite establecido en la ley 1995 de 2019, tomando como referencia la liquidación de la vigencia inmediatamente anterior. Dar respuesta al correo electronico de revisión, facturación y ajuste a la facturación del impuesto predial a los contribuyentes dentro de los terminos. Revision de facturas de manera personal en la secretaria de hacienda a contribuyentes con dudas en la liquidacion del impuesto predial.	**ANEXO 2** **Medio electonico "google drive"**
3 Revisar el estado de cuenta de cada uno de los contribuyentes del Impuesto predial unificado, para clasificar las deudas según los criterios que le establezca el supervisor contractual, y hacer seguimiento al proceso de determinación de los mismos	Envio del informe de cartera al 23 de septiembre del 2026 al area coactiva de vigencias pendientes del impuesto predial para el inicio del cobro coactivo correspondiente. Revision de predios pendientes por pago del impuesto predial a 15 de septiembre del 2026 para envio de correo persuasivo para el aprovechamiento del 5% de descuento por pronto pago.	**ANEXO 3** **Medio electonico "google drive"**
4 Participar en las mesas de trabajo, reuniones y comités convocadas entre las distintas dependencias de la entidad, relacionadas con la liquidación del impuesto predial unificado.	Reunión con las personas del aplicativo TERRIDATA para la implementación de la plataforma en el municipio de Tocancipá, con el fin de revisar el informe realizado por la empresa y la revision para la entrega con capacitación de los módulos de Visor Geográfico, Gestión Catastral y Planeación Reunión con el equipo contable de la secretaria de hacienda para el cargue de los saldos a favor y reversion de ingresos para el ajusto del conjunto IBIZ. Reunión y envio de informacion catastral al personal encargado de la ejecución del Contrato 673 de 2026, cuyo objeto corresponde a la "Prestación de servicios de depuración y saneamiento contable mediante el levantamiento, actualización y valoración del inventario de bienes de consumo, muebles, inmuebles e intangibles y los demás bienes de propiedad y/o a cargo del Municipio de Tocancipá",	**ANEXO 4** **Medio electonico "google drive"**

META PRODUCTO:	N/A	INDICADOR:	N/A
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	N/A	PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	N/A

5 Apoyar a la Secretaría de Hacienda en la elaboración de respuestas a solicitudes o consultas hechas por otras entidades, dependencias o ciudadanos, siempre que el Supervisor del contrato lo requiera.	Dar respuesta formal a la solicitud realizada por la Contraloria de Cundinamarca sobre el impuesto predial unificado. Dar respuesta mediante correo electronico a los contribuyentes sobre la facturación del impuesto predial unificado de cualquier vigencia en el municipio de Tocancipá. Envio de facturas del impuesto predial via correo electronico. Se envio la respuesta de los siguientes radicados: Respuesta radicado 2026007137 Respuesta radicado 2026006241 Respuesta radicado 2026006870 Respuesta radicado 2026006925 Respuesta radicado 2026007402 Respuesta radicado 2026007506 Respuesta radicado 2026008244 Respuesta radicado 2026008942 Respuesta radicado 2026008949 Respuesta radicado 2026009112 Respuesta radicado 2026009104 Respuesta radicado 2026009172 Respuesta radicado 2026009378 Respuesta Radicado 2026006482 Respuesta radicado 2026006788 Respuesta Radicado 2026009211 Respuesta radicado 2026009996 Respuesta radicado 2026009833 Respuesta radicado 2026009763 Respuesta radicado 2026006634 Respuesta Radicado 2026006482 Respuesta radicado 2026005860 Respuesta Radicado 2026005873 Respuesta radicado 2026010468 Respuesta radicado 2026005905 Respuesta radicado 2026005873 Respuesta alcance al radicado 2026009211 Respuesta radicado 2026009725	**ANEXO 5** **Medio electonico** **"google drive"**
6 Apoyar a la Secretaría de Hacienda en la revisión de archivos e insumos catastrales generados por el gestor catastral para su incorporación al sistema de información municipal, trabajando de manera articulada con la Dirección de Sistemas de Información y Estadística de Tocancipá para mejorar el recaudo.	Esta actividad no se realizó este periodo	
7 Apoyo en la organización y entrega del archivo físico y digital generado durante la ejecución del contrato, asegurando que se cumplan las normas de archivo y entregando mensualmente una copia o respaldo de la información en el drive de la Dirección de Rentas.	Se remitió al area de archivo los derechos de petición resuetlos y respuestas a otras entidades para su respectivo archivo	**ANEXO 6** **Medio electonico** **"google drive"**
8 Acompañar los procesos de divulgación, publicidad y demás mecanismos a través de los cuales la Dirección de Rentas de la Secretaría de Hacienda busque promover el pago voluntario del Impuesto predial unificado en el municipio de Tocancipá	Envio de 432 correos aproximadamente sobre las fechas de vencimiento y de los datos de acceso a la plataforma para la liquidacion del impuesto predial en la pagina del municipio de Tocancipá. Divulgacion de flayer con las fechas de vencimiento del pronto pago del impuesto predial unificado del 5% de desucento.	**ANEXO 7** **Medio electonico** **"google drive"**
9 Apoyar la verificación del cargue correcto de archivos planos que han sido remitidos por las entidades bancarias la ejecución correcta de Relación Diario de Bancos, informe CAR e interfaces, en el aplicativo	Revision del cargue de los archivos planos del mes de septiembre de los bancos davivienda, banco bogota y bancolombia. 'Se revisó el cargue de los archivos planos a 31 de septiembre de 2026 identificando inconsistencias en lo recuadado frente a lo reportado en contabilidad. Se realizo el informe a la CAR (Corporacion autonoma regional) del mes de septiembre, asi mismo los documento para el pago trimestral a la corporación.	**ANEXO 8** **Medio electonico** **"google drive"**

META PRODUCTO:	N/A	**INDICADOR:**	N/A
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	N/A	**PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO**	N/A

10 Cumplir con las demás obligaciones inherentes al objeto que le sean asignadas por el supervisor del contrato	Organizar los documentos y solicitudes realizadas para la vista por parte del archivo central. Se solicitaron a la secretaria de planeacion 5 usos de suelo para poder dar respuesta a los derechos de peticion y poder hacer el ajuste de la tarifa en caso en que el predio se vea afectado.	**ANEXO 9** **Medio electonico "google drive"**

NUMERO TOTAL FOLIOS DEL INFORME	3	**NUMERO TOTAL DE ANEXOS DEL INFORME**	5	**ADJUNTO COPIA PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y ARL DEL MES**	SI
OBSERVACIONES:					
FECHA DE PRESENTACIÓN:	07/10/2026	**FIRMA CONTRATISTA**		JUAN FELIPE QUIMBAYA ALMARIO	
REVISION Y APROBACIÓN SUPERVISOR:				JAIRO AUGUSTO MERCHAN QUINTANA. SECRETARIO DE HACIENDA NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO QUE EJERCE LA SUPERVISION -CARGO	