	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	02
		VIGENCIA:	08-09-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	ESUFA – GRUAC-ESINV
Fecha del informe	Día: 30 Mes: 09 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: X Final:
Periodo evaluado	Mes: 07 Año: 2026
Número de Contrato	005-09-K-ESUFA-GRUAC-2026
Contratista	ANGIE KATHERINNE PERDIGON JULA
Objeto	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES FAC CT. ANDRES M DIAZ, LOTE 09. ASISTENTE DE EXTENSIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN´
Valor del Contrato	$21.989.320 Veintiún millones novecientos ochenta y nueve mil trescientos veinte pesos
Fecha Suscripción	Día: 29 Mes: 01 Año: 2026
Plazo de Ejecución	Día: 20 Mes: 12 Año: 2026
Forma de Pago	LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA pagará al contratista el valor adjudicado del contrato, de la manera en que se indica a continuación: VEINTIÚN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($21.989.320):

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 1426 Día: 08 Mes: 01 Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No.: N/A Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Registro Presupuestal VF	No.: N/A Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Día: 06 Mes: 04 Año: 2026
Aprobación Garantía Responsabilidad Civil Extracontractual	Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Día: 06 Mes: 04 Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

NO APLICA.

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	Día: 05 Mes: 04 Año: 2026
Objeto de la Modificación	Por lo tanto, el valor pendiente por entrega del servicio que asume la CESIONARIA es de diecisiete millones quinientos veintidós mil setecientos treinta y siete pesos M/C ($17.522.737), los cuales serán cancelados a la cesionaria de la siguiente manera:

No. PAGOS	CORTE ENTREGA DOCUMENTOS DE PAGO	VALOR	PAC
1	30 Abril 2026	$1.717.917	MAYO 2026
2	31 Mayo 2026	$2.061.500	JUNIO 2026
3	30 Junio 2026	$2.061.500	JULIO 2026
4	31 Julio 2026	$2.061.500	AGOSTO 2026
5	31 Agosto 2026	$2.061.500	SEPTIEMBRE 2026
6	30 Septiembre 2026	$2.061.500	OCTUBRE 2026
7	31 octubre 2026	$2.061.500	Noviembre de 2026 y/o cuentas por pagar constituidas dentro del primer trimestre de 2027
8	20 de diciembre 2026	$3.435.820	Diciembre de 2026 y/o cuentas por pagar constituidas dentro del primer trimestre de 2027

Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	N/A
Nuevo Valor Contrato	N/A
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Registro Presupuestal Ajustado	No. 1426 Día: 05 Mes: 02 Año: 2026
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	Día: 05 Mes: 04 Año: 2026
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Aprobación - Otras Garantías	Día: N/A Mes: N/A Año: N/A

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Objeto de la Suspensión	NO APLICA
Reinicio	Día: N/A Mes: N/A Año: N/A
Observaciones	NO APLICA

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

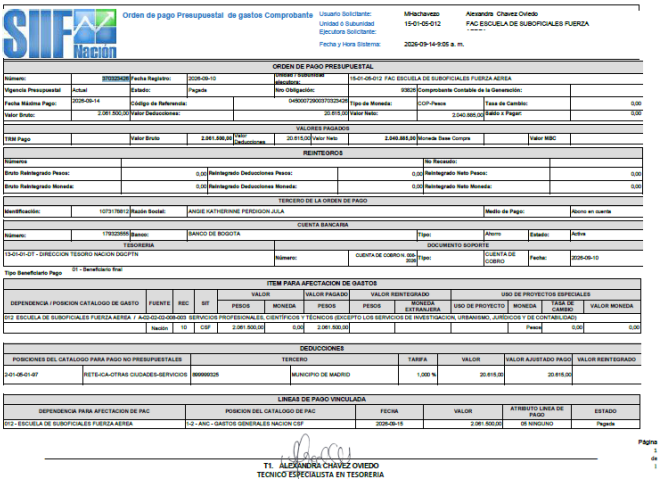
Avance Físico	75,00 %
Avance en Tiempo	25,00 %
Estado del Contrato	En ejecución: X Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí No X

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$ 21.989.320
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$14.430.500
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$ 7.558.820

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado	No. soporte y fecha (SAP)
1	06-marzo-2026	Cuenta de cobro No. 001 marzo/2026	$ 2.061.500	78895226 2026-03-16	$ 2.061.500	78895226 2026-03-16
2	06-abril-2026	Cuenta de cobro No. 002 abril/2026)	$ 2.061.500	127462026 2026-04-17	$ 2.061.500	127462026 2026-04-17
3	30-mayo-2026	Cuenta de cobro No. 003 mayo/2026)	$ 2.061.500	182318126 2026-05-22	$ 2.061.500	182318126 2026-05-22
4	30-junio-2026	Cuenta de cobro No. 004 junio/2026)	$ 2.061.500	182318126 2026-05-22	$ 2.061.500	182318126 2026-05-22
5	31-julio-2026	Cuenta de cobro No. 005 julio/2026)	$ 2.061.500	265331326 2026-07-10	$ 2.061.500	265331326 2026-07-10
6	31-agosto-2026	Cuenta de cobro No. 006 agosto/2026)	$ 2.061.500	321426326 2026-08-14	$ 2.061.500	321426326 2026-08-14
7	30-Septiembre -2026	Cuenta de cobro No. 007 septiembre /2026)	$ 2.061.500	321426326 2026-09-10	$ 2.061.500	321426326 2026-09-10
				Total Pagos	$14.430.500	

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).


Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

VALORES PAGADOS

REINTEGROS

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

CUENTA BANCARIA

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEDUCCIONES

LINEAS DE PAGO VINCULADA

T1. ALEXANDRA CHAVEZ OVIEDO
TECNICO ESPECIALISTA EN TESORERIA

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X No cumple: No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: No cumple: No aplica: X
Especificaciones técnicas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Clausula Offset	Cumple: No cumple: No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:

Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: No cumple: No aplica: X
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Otros	No Aplica

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS		
OBLIGACIONES CONVENIDAS	**CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
1. Solicitar, recopilar y organizar la información documental y estadística relacionada con las actividades desarrolladas en el marco de las Iniciativas del Factor de Impacto Social.	En desarrollo. Se recopiló y organizó la información disponible, incluyendo actas, informes y demás soportes de las actividades realizadas en el marco del Factor de Impacto Social, para su consolidación, seguimiento y verificación.	-se recopiló la Información disponible como soporte de las acciones ejecutadas, incluyendo actas, informes y demás documentos asociados a las actividades realizadas.
2 Diseñar y aplicar instrumentos de recolección de información (listas de chequeo, encuestas, formularios, entre otros) dirigidos a los diferentes actores involucrados estudiantes, egresados, comunidad externa y comunidad académica— en el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento del Factor de Impacto Social y de la Visibilidad Nacional e Internacional.	En desarrollo. Se aplicó un instrumento de recolección de información al personal participante en la actividad de reconocimiento y exaltación a los suboficiales de los cursos 71 Regular y 09 Administrativo, con el fin de conocer su percepción y valorar su aporte al fortalecimiento del sentido de pertenencia, liderazgo, vocación de servicio y al Factor de Impacto Social de la ESUFA.	- Se realizó la aplicación de un instrumento de recolección de información dirigido al personal participante en la actividad de reconocimiento y exaltación a los suboficiales de los cursos 71 Regular y 09 Administrativo, con el propósito de conocer su percepción frente al desarrollo de la actividad, su aporte al fortalecimiento del sentido de pertenencia, la disciplina, el liderazgo y la vocación de servicio, así como su contribución al Factor de Impacto Social y a la Visibilidad Nacional e Internacional de la ESUFA. - Se realizó la aplicación de un instrumento de recolección de información a los participantes de la actividad desarrollada con integrantes del Curso 29 de Infantería de Aviación, con el propósito de conocer su percepción frente al fortalecimiento del vínculo con los egresados, el sentido de pertenencia institucional y el impacto generado por las acciones de apoyo al personal estudiantil de la ESUFA.

3, Recopilar y organizar las evidencias (actas, listados, fotografías, informes, entre otros) que respalden la ejecución de las actividades orientadas al cumplimiento de los indicadores, conforme al plan de mejoramiento vigente.	En desarrollo**.** Se recopilaron y organizaron las evidencias documentales de las actividades desarrolladas en el marco del Factor de Impacto Social y se actualizó el repositorio de Calidad con los soportes disponibles para su seguimiento y verificación.	Se realizó la recopilación y organización de las evidencias documentales correspondientes a las actividades desarrolladas en el marco de las Iniciativas del Factor de Impacto Social como parte de esta actividad, se alimentó y actualizó el repositorio de Calidad con las evidencias disponible
4. Elaborar las actas requeridas que sirvan como insumo y evidencia de los procesos desarrollados por la Sección de Extensión. ITEM 9	En desarrollo. Se elaboraron y formalizaron las actas correspondientes a las diferentes actividades y procesos adelantados por la Sección de Extensión, incluyendo comisiones, visitas institucionales, seminarios, verificaciones de personal y actividades de relacionamiento interinstitucional, dejando constancia de su ejecución y facilitando la trazabilidad y seguimiento de los procesos desarrollados.	- Se realizó Elaborar las actas requeridas que sirvan como insumo y evidencia de los procesos desarrollados por la Sección de Extensión. ITEM 9 - Se realizó Solicitud tiquetes aéreos – Comisión EMAVI Se adelantó la gestión para la solicitud de los tiquetes aéreos requeridos para el desplazamiento correspondiente a la comisión de servicios de EMAVI. - Se realizó Solicitud de cruce de cuenta – Comisión EMAVI Se adelantó la gestión administrativa y financiera relacionada con la solicitud de cruce de cuenta de la comisión de EMAVI, con el propósito de dar continuidad al proceso de legalización y cierre de los compromisos derivados de la comisión. - Se realizó Solicitud de alojamiento – Semana Universitaria EMAVI 2026 Se adelantó la gestión para solicitar el alojamiento requerido para el personal participante en las actividades programadas en el marco de la Semana Universitaria EMAVI 2026, como parte de la organización y coordinación logística del evento. - Se realizó Solicitud de cancelación de comisión EMAVI Se adelantó la gestión administrativa para solicitar la cancelación de la comisión relacionada con las actividades de EMAVI, realizando el trámite correspondiente y dejando constancia de la modificación de la programación inicialmente establecida.

		- Se realizó Cancelación de participación – Semana Universitaria EMAVI 2026 Se adelantó la gestión correspondiente para solicitar la cancelación de la participación inicialmente programada en la Semana Universitaria EMAVI 2026, dejando formalizada la novedad y realizando los trámites administrativos derivados de la modificación. - Se realizó Solicitud de formalización de comisión y creación de comisión SIIF para la participación en la Semana Universitaria EMAV Se adelantó la gestión administrativa para la formalización de la comisión de servicios y la creación de la respectiva comisión en el sistema SIIF, realizando el trámite correspondiente para dar continuidad al proceso institucional. Se realizó carta de consideración y aceptación de vinculación formativa Se adelantó la gestión documental relacionada con la elaboración y trámite de la carta de consideración y aceptación de vinculación formativa, como parte del proceso requerido para formalizar la participación y el desarrollo de las actividades de formación correspondientes. -Se realizó Solicitud de apoyo para alojamiento y alimentación – Semana del Tecnólogo Se adelantó la gestión para solicitar el apoyo requerido en materia de alojamiento y alimentación, con el fin de garantizar las condiciones necesarias para el desarrollo y participación en las actividades programadas durante la Semana del Tecnólogo. - Se realizó Solicitud de formalización de comisión para la Universidad Militar Nueva Granada Se adelantó la gestión administrativa para la formalización de la comisión de servicios requerida, realizando los trámites y solicitudes correspondientes para garantizar

		el cumplimiento de las actividades institucionales programadas. - Se realizó Solicitud de apoyo con avanzada de seguridad para la Universidad Militar Nueva Granada Se adelantó la gestión correspondiente para solicitar el apoyo requerido de avanzada de seguridad, con el propósito de garantizar las condiciones logísticas y de seguridad necesarias para el adecuado desarrollo de las actividades programadas por la Sección de Extensión. - Se realizó Solicitud modificación tiquetes aéreos y comisión EMAVI Se gestionó la solicitud de modificación de tiquetes aéreos y de la comisión previamente programada para actividades en EMAVI. - Se realizó Felicitaciones Se elaboró comunicación de felicitación y reconocimiento por los logros y resultados obtenidos en el desarrollo de las actividades institucionales. - Se realizó Informe de movilidad académica – XIII Exposición Internacional de Capacidades Aeronáuticas MRO-FAC 2026 Se elaboró el informe correspondiente a la movilidad académica realizada en el marco de la XIII Exposición Internacional de Capacidades Aeronáuticas MRO-FAC 2026, como soporte de las actividades desarrolladas.

Se anexa informe del contratista completo.

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

Nº	ACTIVIDAD	PERIODO	PRODUCTO
1	Solicitar, recopilar y organizar la información documental y estadística relacionada con las actividades desarrolladas en el marco de las Iniciativas del Factor de Impacto Social.	Mensual	Matriz de consolidación de actividades por iniciativa (formato Excel)
2	Diseñar y aplicar instrumentos de recolección de información dirigidos a los diferentes actores involucrados en el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento del Factor de Impacto Social.	Cada vez que sea requerido	Instrumentos aplicados y base de datos digital con resultados
3	Formular y ejecutar herramientas de recopilación de datos dirigidas a la comunidad académica, con el propósito de apoyar actividades que fortalezcan el Factor Visibilidad Nacional e Internacional.	Cada vez que sea requerido	Instrumentos aplicados y base de datos digital con resultados
4	Elaborar informes analíticos a partir de los instrumentos aplicados a los diferentes actores involucrados.	Cada vez que sea requerido	Informe ejecutivo
5	Elaborar el informe de gestión de la Sección de Extensión y Relaciones Interinstitucionales.	Anual	Informe de gestión
6	Apoyar en la elaboración de presentaciones de acuerdo con requerimientos de la sección de extensión	Cada vez que sea requerido	Presentaciones formato FAC editables.
7	Recopilar y organizar las evidencias que respalden la ejecución de las actividades orientadas al cumplimiento de los indicadores, conforme al plan de mejoramiento vigente.	Mensual	Archivo digital organizado y actualizado
8	Elaborar las actas requeridas que sirvan como insumo y evidencia de los procesos desarrollados por la Sección de Extensión.	Cada vez que sea requerido	Actas firmadas

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: ___No: _X___
Entidad	Sí: ___No: _X___

Observaciones: N/A

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: _____NO APLICA____

10. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

Ingreso a Almacén	Sí N/A No N/A
No. soporte y fecha (SAP)	No. soporte N/A Fecha Dia: N/A Mes: N/A Año: N/A
Dependencia destino final del bien o servicio	N/A
Observaciones	N/A

11. FIRMA (S)

El contrato continúa en etapa de ejecución y, con corte al tercer informe parcial, se evidencia un cumplimiento adecuado de las obligaciones contractuales y del objeto pactado, de acuerdo con las actividades desarrolladas y los soportes entregados por el contratista.

Se recomienda dar continuidad al seguimiento permanente de las actividades programadas, así como mantener organizada y actualizada la documentación y evidencias correspondientes a la ejecución contractual.

Nombre del Supervisor (Indicar si Principal o Suplente)	ST JAIME GERALDINO MERCADO Principal	**C.C.** 1143153609
Acto Administrativo Nombramiento	N/A	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	GRUPO ACADEMICO	
Firma		

Madrid Cund. 30 de Septiembre de 2026

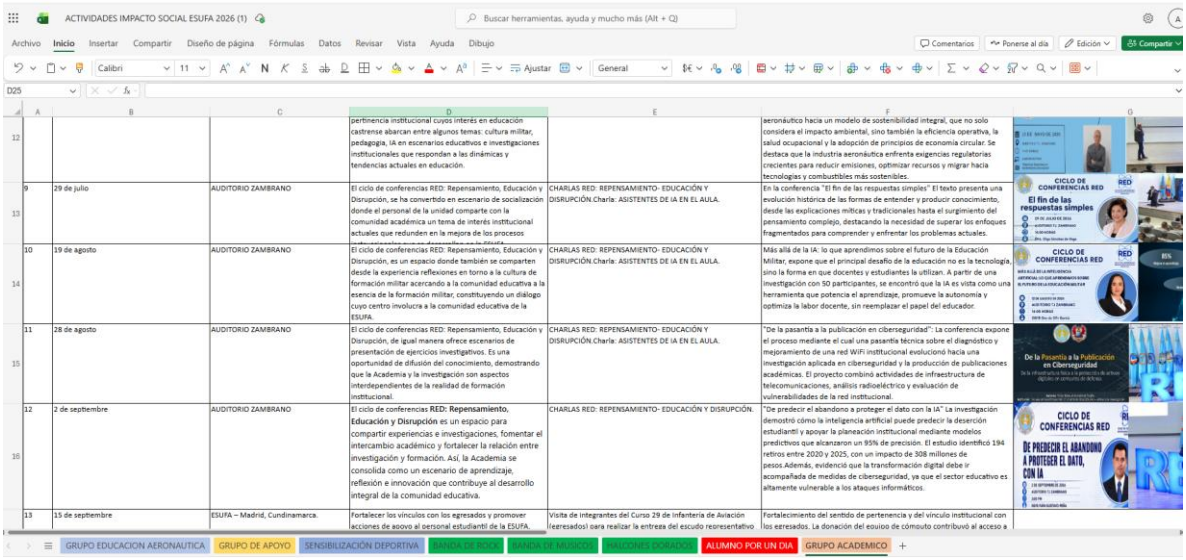
Subteniente
JAIME GERALDINO MURILLO
Jefe Sección Extensión e Internacionalización - ESUFA

Asunto: Entregable No. 009 Contrato No. 005-09-K-ESUFA-GRUAC-2026.

Respetuosamente, me permito informar al señor supervisor del contrato No. No. 005-09-K-ESUFA-GRUAC-2026, que en referencia a la ejecución de las actividades a desarrollar en lo contemplado de la ficha técnica se realiza las siguientes funciones:

- Solicitar, recopilar y organizar la información documental y estadística relacionada con las actividades desarrolladas en el marco de las Iniciativas del Factor de Impacto Social. Item1.

se recopiló la Información disponible como soporte de las acciones ejecutadas, incluyendo actas, informes y demás documentos asociados a las actividades realizadas.



- Diseñar y aplicar instrumentos de recolección de información (listas de chequeo, encuestas, formularios, entre otros) dirigidos a los diferentes actores involucrados estudiantes, egresados, comunidad externa y comunidad académica— en el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento del Factor de Impacto Social y de la Visibilidad Nacional e Internacional. Item 2

Se realizó la aplicación de un instrumento de recolección de información dirigido al personal participante en la actividad de reconocimiento y exaltación a los suboficiales de los cursos 71 Regular y 09 Administrativo, con el propósito de conocer su percepción frente al desarrollo de la actividad, su aporte al fortalecimiento del sentido de pertenencia, la disciplina, el liderazgo y la vocación de servicio, así como su contribución al Factor de Impacto Social y a la Visibilidad Nacional e Internacional de la ESUFA.

FAC-S-2026-188175-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 3, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2026-188175-CI del 23 de septiembre de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-ESUFA-SUJEM-GRUAC-SEACA

Señora Teniente Coronel
LEIDY DIANA GIRON HERNANDEZ
Comandante Grupo Académico ESUFA
Madrid, Cundinamarca

Asunto: Reconocimiento a la Trayectoria y Vocación de Servicio

En las instalaciones de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aérea Colombiana (ESUFA), el señor Coronel Carlos Mauricio Caldas Aristizábal, Director de la Escuela, acompañado por el personal que la integra, presidió un acto de reconocimiento y exaltación en honor a seis (06) suboficiales pertenecientes a los cursos 71 Regular y 09 Administrativo, quienes, como resultado de su trayectoria y desempeño durante la carrera militar, alcanzaron el máximo grado de la Suboficialidad como Técnicos Jefes de Comando.



Se realizó la aplicación de un instrumento de recolección de información a los participantes de la actividad desarrollada con integrantes del Curso 29 de Infantería de Aviación, con el propósito de conocer su percepción frente al fortalecimiento del vínculo con los egresados, el sentido de pertenencia institucional y el impacto generado por las acciones de apoyo al personal estudiantil de la ESUFA.

15 de septiembre ESUFA – Madrid, Cundinamarca. Fortalecer los vínculos con los egresados y promover acciones de apoyo al personal estudiantil de la ESUFA. Visita de integrantes del Curso 29 de Infantería de Aviación (egresados) para realizar la entrega del escudo representativo del curso, destinado a su exhibición en el Comedor de Alumnos, y donación de un computador a una alumna de la ESUFA con limitaciones económicas. Fortalecimiento del sentido de pertenencia y del vínculo institucional con los egresados. La donación del equipo de cómputo contribuyó al acceso a herramientas tecnológicas para apoyar la continuidad y el desarrollo de las actividades académicas de la estudiante beneficiaria

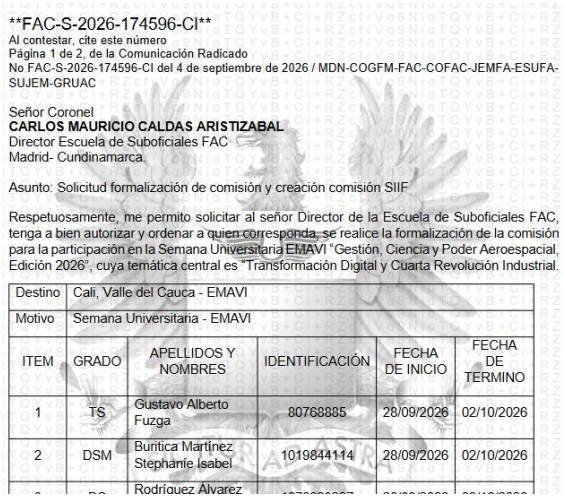
- Recopilar y organizar las evidencias (actas, listados, fotografías, informes, entre otros) que respalden la ejecución de las actividades orientadas al cumplimiento de los indicadores, conforme al plan de mejoramiento vigente. Item 07

Se realizó la recopilación y organización de las evidencias documentales correspondientes a las actividades desarrolladas en el marco de las Iniciativas del Factor de Impacto Social como parte de esta actividad, se alimentó y actualizó el repositorio de Calidad con las evidencias disponible



- Elaborar las actas requeridas que sirvan como insumo y evidencia de los procesos desarrollados por la Sección de Extensión. ITEM 9

Solicitud formalización de comisión y creación comisión SIIF
Se adelantó la gestión para la formalización de la comisión de servicios y el registro de la respectiva comisión en el sistema SIIF, conforme al trámite administrativo establecido.



FAC-S-2026-174596-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2026-174596-CI del 4 de septiembre de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-ESUFA-SUJEM-GRUAC

Señor Coronel
CARLOS MAURICIO CALDAS ARISTIZABAL
Director Escuela de Suboficiales FAC
Madrid- Cundinamarca

Asunto: Solicitud formalización de comisión y creación comisión SIIF

Respetuosamente, me permito solicitar al señor Director de la Escuela de Suboficiales FAC, tenga a bien autorizar y ordenar a quien corresponda, se realice la formalización de la comisión para la participación en la Semana Universitaria EMAVI "Gestión, Ciencia y Poder Aeroespacial, Edición 2026", cuya temática central es "Transformación Digital y Cuarta Revolución Industrial.

Destino	Cali, Valle del Cauca - EMAVI				
Motivo	Semana Universitaria - EMAVI				
ITEM	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
1	TS	Gustavo Alberto Fuzga	80768885	28/09/2026	02/10/2026
2	DSM	Buritica Martinez Stephanie Isabel	1019841114	28/09/2026	02/10/2026
		Rodriguez Alvarez			

Solicitud tiquetes aéreos – Comisión EMAVI
Se adelantó la gestión para la solicitud de los tiquetes aéreos requeridos para el

desplazamiento correspondiente a la comisión de servicios de EMAVI.



FAC-S-2026-174736-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 3, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2026-174736-CI del 9 de septiembre de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-ESUFA-SUJEM-GRUAC

Señor Coronel
CARLOS MAURICIO CALDAS ARISTIZABAL
Director Escuela de Suboficiales FAC
Madrid-Cundinamarca

Asunto: Solicitud tiquetes aéreos, comisión EMAVI.

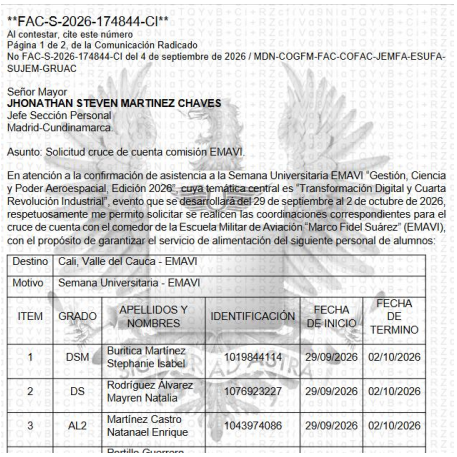
Respetuosamente, me permito solicitar al señor Director de la Escuela de Suboficiales FAC, tenga a bien autorizar y ordenar a quien corresponda la solicitud de los tiquetes para el personal relacionado a continuación, con el fin de asistir a la Semana Universitaria EMAVI "Gestión, Ciencia y Poder Aeroespacial, Edición 2026", cuya temática central es "Transformación Digital y Cuarta Revolución Industrial", evento que se desarrollará del 29 de septiembre al 2 de octubre de 2026.

1. TS MADERO ORTIZ JUAN CARLOS
   Documento de identidad: 2716124
   Fecha de nacimiento: 11/08/1984
   Correo: juna.madero@esufa.edu.co
   Numero de Celular: 3137023870
   Nombre de la comisión: Semana Universitaria EMAVI
   Ruta y fecha de salida: Bogota-Cali – 28 septiembre 2026
   Ruta y fecha de regreso: Cali-Bogota-2 de octubre 2026

2. DSM BURITICA MARTÍNEZ STEPHANIE ISABEL
   Documento de identidad: 1019844114
   Fecha de nacimiento: 23/07/2007
   Correo: S.buritica@esufa.edu.co
   Numero de Celular: 3166739330

Solicitud de cruce de cuenta – Comisión EMAVI

Se adelantó la gestión administrativa y financiera relacionada con la solicitud de cruce de cuenta de la comisión de EMAVI, con el propósito de dar continuidad al proceso de legalización y cierre de los compromisos derivados de la comisión.



FAC-S-2026-174844-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2026-174844-CI del 4 de septiembre de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-ESUFA-SUJEM-GRUAC

Señor Mayor
JHONATHAN STEVEN MARTINEZ CHAVES
Jefe Sección Personal
Madrid-Cundinamarca

Asunto: Solicitud cruce de cuenta comisión EMAVI.

En atención a la confirmación de asistencia a la Semana Universitaria EMAVI "Gestión, Ciencia y Poder Aeroespacial, Edición 2026", cuya temática central es "Transformación Digital y Cuarta Revolución Industrial", evento que se desarrollará del 29 de septiembre al 2 de octubre de 2026, respetuosamente me permito solicitar se realicen las coordinaciones correspondientes para el cruce de cuenta con el comedor de la Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez" (EMAVI), con el propósito de garantizar el servicio de alimentación del siguiente personal de alumnos:

Destino	Cali, Valle del Cauca - EMAVI
Motivo	Semana Universitana - EMAVI

ITEM	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
1	DSM	Buritica Martinez Stephanie Isabel	1019844114	29/09/2026	02/10/2026
2	DS	Rodriguez Alvarez Mayren Natalia	1076923227	29/09/2026	02/10/2026
3	AL2	Martínez Castro Natanael Enrique	1043974086	29/09/2026	02/10/2026

Solicitud de alojamiento – Semana Universitaria EMAVI 2026

Se adelantó la gestión para solicitar el alojamiento requerido para el personal participante en las actividades programadas en el marco de la Semana Universitaria EMAVI 2026, como parte de la organización y coordinación logística del evento.



FAC-S-2026-174974-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2026-174974-CI del 10 de septiembre de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-ESUFA

Señora Coronel
LUZ STELLA FRANCO YEPEZ
Subdirector Y Jefe Estado Mayor
Cali-Valle del Cauca

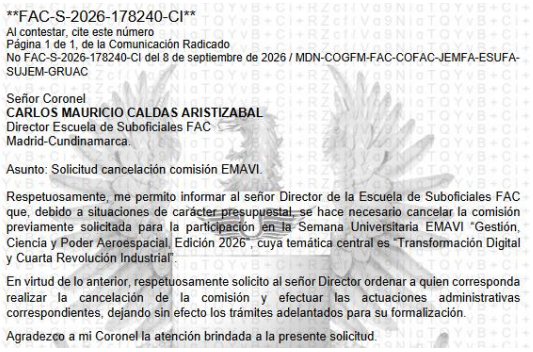
Asunto: Solicitud alojamiento- Semana Universitaria EMAVI 2026

Respetuosamente, me permito solicitar a la señora Coronel Subdirector Y Jefe Estado Mayor con traspaso de funciones administrativas y de mando como Directora Escuela Militar de Aviación que, en atención a la invitación extendida mediante oficio No. FAC-S-2026-135245-CI, para participar en la Semana Universitaria EMAVI, tenga a bien autorizar y ordenar a quien corresponda su valioso apoyo con la asignación de alojamiento y la alimentación para el personal relacionado a continuación, desde el 28 de septiembre hasta el 2 de octubre de 2026, así como con el servicio de transporte desde el Aeropuerto Internacional Alfonso Bonilla Aragón, ubicado en Palmira, Valle del Cauca, hasta las instalaciones de la Escuela Militar de Aviación (EMAVI), para el siguiente personal:

PERSONAL PARA ALOJAR

ITEM	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	IDENTIFICACIÓN
1	TS	Madero Ortiz Juan Carlos	2716124
2	DSM	Buritica Martínez Stephanie Isabel	1019844114
3	DS	Rodriguez Alvarez Mayren Natalia	1076923227

Solicitud de cancelación de comisión EMAVI
Se adelantó la gestión administrativa para solicitar la cancelación de la comisión relacionada con las actividades de EMAVI, realizando el trámite correspondiente y dejando constancia de la modificación de la programación inicialmente establecida.



FAC-S-2026-178240-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 1, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2026-178240-CI del 8 de septiembre de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-ESUFA-SUJEM-GRUAC

Señor Coronel
CARLOS MAURICIO CALDAS ARISTIZABAL
Director Escuela de Suboficiales FAC
Madrid-Cundinamarca.

Asunto: Solicitud cancelación comisión EMAVI.

Respetuosamente, me permito informar al señor Director de la Escuela de Suboficiales FAC que, debido a situaciones de carácter presupuestal, se hace necesario cancelar la comisión previamente solicitada para la participación en la Semana Universitaria EMAVI "Gestión, Ciencia y Poder Aeroespacial, Edición 2026", cuya temática central es "Transformación Digital y Cuarta Revolución Industrial".

En virtud de lo anterior, respetuosamente solicito al señor Director ordenar a quien corresponda realizar la cancelación de la comisión y efectuar las actuaciones administrativas correspondientes, dejando sin efecto los trámites adelantados para su formalización.

Agradezco a mi Coronel la atención brindada a la presente solicitud.

Cancelación de participación – Semana Universitaria EMAVI 2026
Se adelantó la gestión correspondiente para solicitar la cancelación de la participación inicialmente programada en la Semana Universitaria EMAVI 2026, dejando formalizada la novedad y realizando los trámites administrativos derivados de la modificación.



FAC-S-2026-178258-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 1, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2026-178258-CI del 8 de septiembre de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-ESUFA

Señor Brigadier General
OSCAR MAURICIO GÓMEZ MUÑOZ
Director Escuela Militar De Aviación
Cali-Valle del cauca.

Asunto: Cancelación participación - Semana Universitaria EMAVI 2026.

Respetuosamente, me permito informar al señor Brigadier General Director de la Escuela Militar de Aviación que, en atención a la invitación extendida mediante radicado No. FAC-S-2026-135245-CI, para participar en la Semana Universitaria EMAVI "Gestión, Ciencia y Poder Aeroespacial, Edición 2026", la Escuela de Suboficiales FAC "CT. Andrés M. Díaz" no podrá participar de manera presencial en la mencionada actividad, debido a situaciones de carácter presupuestal.

No obstante, con el propósito de mantener la participación institucional y contribuir al desarrollo de la actividad académica, respetuosamente solicito autorizar la participación virtual del personal designado, así como la presentación y exposición de los pósteres en modalidad virtual, de acuerdo con las disposiciones y lineamientos establecidos por la organización del evento.

Solicitud de formalización de comisión y creación de comisión SIIF para la participación en la Semana Universitaria EMAV
Se adelantó la gestión administrativa para la formalización de la comisión de servicios y la creación de la respectiva comisión en el sistema SIIF, realizando el trámite correspondiente para dar continuidad al proceso institucional.



FAC-S-2026-178448-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2026-178448-CI del 9 de septiembre de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-ESUFA-SUJEM-GRUAC

Señor Coronel
CARLOS MAURICIO CALDAS ARISTIZABAL
Director Escuela de Suboficiales FAC
Madrid-Cundinamarca

Asunto: Solicitud formalización de comisión y creación comisión SIIF

Respetuosamente, me permito solicitar al señor Director de la Escuela de Suboficiales FAC, tenga a bien autorizar y ordenar a quien corresponda, se realice la formalización de la comisión para la participación en la Semana Universitaria EMAVI "Gestión, Ciencia y Poder Aeroespacial,Edición 2026", cuya temática central es "Transformación Digital y Cuarta Revolución Industrial.

Destino	Cali, Valle del Cauca - EMAVI				
Motivo	Semana Universitaria - EMAVI				
ITEM	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	IDENTIFICACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
1	TS	Madero Ortiz Juan Carlos	2716124	28/09/2026	02/10/2026
2	DSM	Buritica Martinez Stephanie Isabel	1019844114	28/09/2026	02/10/2026
3	DS	Rodriguez Alvarez Mayren Natalia	1076923227	28/09/2026	02/10/2026
4	DS	Portillo Guerrero Kevin	1004363672	28/09/2026	02/10/2026

Carta de consideración y aceptación de vinculación formativa
Se adelantó la gestión documental relacionada con la elaboración y trámite de la carta de consideración y aceptación de vinculación formativa, como parte del proceso requerido para formalizar la participación y el desarrollo de las actividades de formación correspondientes.



FAC-S-2026-033154-CE
Al contestar, cite este número
Página 1 de 4, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2026-033154-CE del 23 de septiembre de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-ESUFA

Señor
LEONARDO ALZATE RIOS
Líder Nacional Programa Ingeniería Industrial
Calle 14 Sur N0. 14-23
Bogotá, D.C.

Contraseña TSVONgWWYR

Asunto: Carta de consideración y aceptación de vinculación formativa

De manera respetuosa, en nombre de los hombres y mujeres que integran la Escuela de Suboficiales "CT. Andrés M. Díaz" de la Fuerza Aeroespacial Colombiana, y como su Director me permito expresarle un cordial saludo.

De manera atenta, me permito informar que esta entidad acepta como pasante al estudiante Luis Armando Ariza Ariza identificado con Cédula de Ciudadanía No. 80.108.876, para el desarrollo de su práctica profesional en la modalidad presencial, de acuerdo con la siguiente información:

NOMBRE	Luis Armando Ariza Ariza
TIPO DE DOCUMENTO	Cédula de Ciudadanía
NÚMERO DE DOCUMENTO	80.108.876 de Bogotá D.C

Solicitud de apoyo para alojamiento y alimentación – Semana del Tecnólogo
Se adelantó la gestión para solicitar el apoyo requerido en materia de alojamiento y alimentación, con el fin de garantizar las condiciones necesarias para el desarrollo y participación en las actividades programadas durante la Semana del Tecnólogo.



FAC-S-2026-179372-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2026-179372-CI del 11 de septiembre de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-ESUFA-SUJEM-GRUAC

Señor Teniente Coronel
ALVARO SALAZAR GALLO
Edecán
Comandante Grupo Alumnos
Madrid Cundinamarca

Asunto: Solicitud de apoyo para alojamiento y alimentación – Semana del Tecnólogo

Respetuosamente, me permito solicitar al señor Teniente Coronel Comandante Grupo Alumnos de la Escuela de Suboficiales FAC, tenga a bien autorizar y disponer a quien corresponda adelantar las gestiones necesarias para el alojamiento y alimentación del personal relacionado a continuación, con motivo de su participación en la Semana del Tecnólogo, que se llevará a cabo del 13 al 16 de octubre del 2026.

Escuela	Oficiales	Cadetes	Total
EMAVI	01	08	09

Escuela	Suboficiales	Alumnos	Total
ESFIM	01	04	05

Lo anterior, con el fin de contar con el apoyo correspondiente durante el desarrollo de las actividades programadas.

Agradezco al señor Teniente Coronel la atención prestada y quedo atento a sus instrucciones respecto de la presente solicitud.

Solicitud de formalización de comisión para la Universidad Militar Nueva Granada
Se adelantó la gestión administrativa para la formalización de la comisión de servicios requerida, realizando los trámites y solicitudes correspondientes para garantizar el cumplimiento de las actividades institucionales programadas.



FAC-S-2026-182668-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 3, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2026-182668-CI del 15 de septiembre de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-ESUFA-SUJEM-GRUAC

Señor Coronel
CARLOS MAURICIO CALDAS ARISTIZABAL
Director Escuela de Suboficiales FAC
Madrid, Cundinamarca.

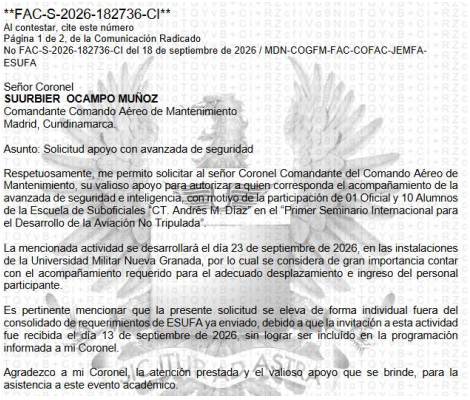
Asunto: Solicitud formalización de comisión

Respetuosamente, solicito al señor Coronel Director de la Escuela de Suboficiales FAC, tenga a bien autorizar y ordenar a quien corresponda, se adelante la formalización de la comisión del personal relacionado a continuación, con el fin de participar en el "Primer Seminario Internacional para el Desarrollo de la Aviación No Tripulada", a realizarse el día 23 de septiembre de 2026, en la Universidad Militar Nueva Granada, de conformidad con la invitación No. FAC-S-2026-090969-CI del 3 de septiembre de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC.

ITEM	GRADO	APELLIDOS Y NOMBRES	IDENTIFICACIÓN
1	T1	Garrido Moyano Diana Milena	1032369027
2	DSM	Buritica Martinez Stephanie Isabel	1019844114
3	DS	Arias Chávez Maylin Daniela	1000809492
4	DS	Avila Ahumada Antony Rafael	1001891365
5	DS	Bejarano Lopez Shary Zulay	1003485111
6	DS	Criollo Cardenas Dayhan Alejandra	1006095052
7	DS	Gomez Martinez Alejandro	1061278022
8	DS	Gonzalez Ibarra Juan David	1111542770

Solicitud de apoyo con avanzada de seguridad para la Universidad Militar Nueva Granada

Se adelantó la gestión correspondiente para solicitar el apoyo requerido de avanzada de seguridad, con el propósito de garantizar las condiciones logísticas y de seguridad necesarias para el adecuado desarrollo de las actividades programadas por la Sección de Extensión.



FAC-S-2026-182736-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2026-182736-CI del 18 de septiembre de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-ESUFA

Señor Coronel
SUURBIER OCAMPO MUÑOZ
Comandante Comando Aéreo de Mantenimiento
Madrid, Cundinamarca.

Asunto: Solicitud apoyo con avanzada de seguridad

Respetuosamente, me permito solicitar al señor Coronel Comandante del Comando Aéreo de Mantenimiento, su valioso apoyo para autorizar a quien corresponda el acompañamiento de la avanzada de seguridad e inteligencia, con motivo de la participación de 01 Oficial y 10 Alumnos de la Escuela de Suboficiales "CT. Andrés M. Díaz" en el "Primer Seminario Internacional para el Desarrollo de la Aviación No Tripulada".

La mencionada actividad se desarrollará el día 23 de septiembre de 2026, en las instalaciones de la Universidad Militar Nueva Granada, por lo cual se considera de gran importancia contar con el acompañamiento requerido para el adecuado desplazamiento e ingreso del personal participante.

Es pertinente mencionar que la presente solicitud se eleva de forma individual fuera del consolidado de requerimientos de ESUFA ya enviado, debido a que la invitación a esta actividad fue recibida el día 13 de septiembre de 2026, sin lograr ser incluido en la programación informada a mi Coronel.

Agradezco a mi Coronel, la atención prestada y el valioso apoyo que se brinde, para la asistencia a este evento académico.

Solicitud modificación tiquetes aéreos y comisión EMAVI

Se gestionó la solicitud de modificación de tiquetes aéreos y de la comisión previamente programada para actividades en EMAVI.



FAC-S-2026-186127-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 3, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2026-186127-CI del 18 de septiembre de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-ESUFA-SUJEM-GRUAC

Señor Coronel
CARLOS MAURICIO CALDAS ARISTIZABAL
Director Escuela de Suboficiales FAC
Madrid, Cundinamarca.

Asunto: Solicitud modificacion tiquetes aéreos y comisión EMAVI.

Respetuosamente, me permito solicitar al señor Coronel Director de la Escuela de Suboficiales FAC que, en atención al oficio No. FAC-S-2026-174736-CI del 9 de septiembre de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-ESUFA-SUJEM-GRUAC, mediante el cual se realizó la solicitud de tiquetes aéreos para asistir a la Semana Universitaria EMAVI "Gestión, Ciencia y Poder Aeroespacial, Edición 2026", se tenga en cuenta la modificación del personal inicialmente previsto para participar en dicha actividad.

Al respecto, inicialmente se contempló el desplazamiento de cuatro (04) alumnos. No obstante, debido a situaciones de carácter presupuestal, se modificó la conformación del personal participante, quedando finalmente previsto el desplazamiento de un (01) suboficial y dos (02) alumnos.

En tal sentido, respetuosamente se solicita tener en cuenta la presente modificación para efectos de la respectiva adquisición de los tiquetes aéreos, de conformidad con la nueva conformación del personal que asistirá a la actividad.

1. TS MADERO ORTIZ JUAN CARLOS
   Documento de identidad: 2716124
   Fecha de nacimiento: 11/08/1984
   Correo: juna.madero@esufa.edu.co
   Número de Celular: 3137023870
   Nombre de la comisión: Semana Universitaria EMAVI
   Ruta y fecha de salida: Bogota-Cali – 28 septiembre 2026

Felicitaciones

Se elaboró comunicación de felicitación y reconocimiento por los logros y resultados obtenidos en el desarrollo de las actividades institucionales.



FAC-S-2026-189269-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 4, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2026-189269-CI del 23 de septiembre de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-ESUFA-SUJEM-GRUAC-SEACA

Señora Teniente Coronel
LEIDY DIANA GIRON HERNANDEZ
Comandante Grupo Académico ESUFA
Madrid, Cundinamarca.

Asunto: Felicitaciones.

Respetuosamente, me dirijo a la señora Teniente Coronel Comandante del Grupo Académico, con el propósito de solicitar su autorización para otorgar las felicitaciones al personal que se relaciona a continuación, quienes, en el cumplimiento de sus responsabilidades, han demostrado compromiso, disciplina, iniciativa, vocación de servicio, sentido de pertenencia y lealtad institucional, reflejando con sus actuaciones los principios y valores que distinguen al personal de la Fuerza Aérea Colombiana. Estos resultados constituyen una muestra del honor, mística y espíritu de cuerpo que caracterizan a quienes sirven a la Institución, razón por la cual se considera meritorio exaltar públicamente su desempeño como estímulo al ejemplo, reconocimiento al deber cumplido y motivación para continuar aportando con excelencia al cumplimiento de la misión institucional.

FELICITACIÓN

INDICADOR: ETICA MILITAR.

FACTOR: COMPROMISO MILITAR: Conocer y cumplir con empeño y sentido de pertenencia los deberes y obligaciones.

CONDUCTA OBSERVABLE: Es reconocido por su disciplina, rigor, orden, empeño y constancia.

Informe de movilidad académica – XIII Exposición Internacional de Capacidades Aeronáuticas MRO-FAC 2026

Se elaboró el informe correspondiente a la movilidad académica realizada en el marco de la XIII Exposición Internacional de Capacidades Aeronáuticas MRO-FAC 2026, como soporte de las actividades desarrolladas.



FAC-S-2026-189360-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 3, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2026-189360-CI del 24 de septiembre de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-ESUFA-SUJEM-GRUAC-SEACA

Señora Teniente Coronel
LEIDY DIANA GIRON HERNANDEZ
Comandante Grupo Académico ESUFA
Madrid, Cundinamarca

Asunto: Informe de movilidad académica – XIII Exposición Internacional de Capacidades Aeronáuticas MRO-FAC 2026

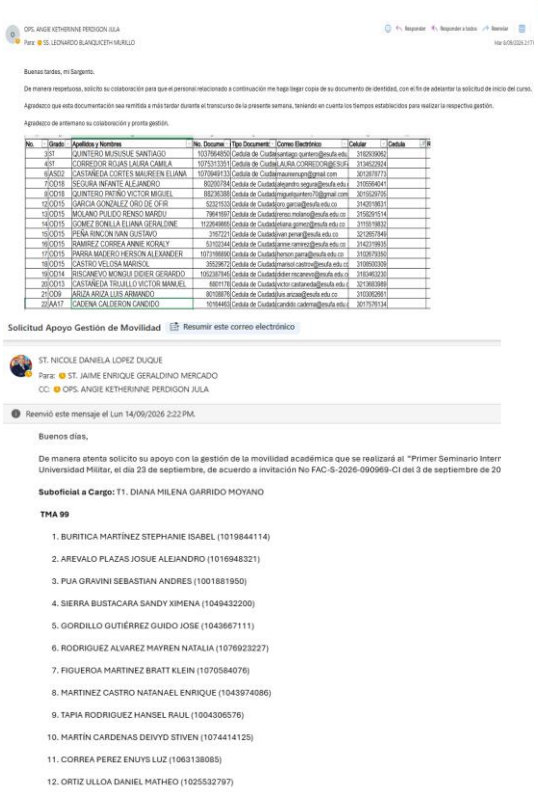
En el marco de las actividades de movilidad académica, fortalecimiento de la formación integral y articulación institucional, se realizó una visita académica al Comando Aéreo de Mantenimiento (CAMAN) de la Fuerza Aeroespacial Colombiana, con la participación de alumnos de la Escuela de Suboficiales de la Fuerza Aeroespacial Colombiana.

La actividad tuvo como propósito fortalecer y complementar los conocimientos, competencias y capacidades adquiridas durante el proceso de formación, mediante el acercamiento directo a escenarios reales del sector aeronáutico y de mantenimiento dentro de la Institución. Esta experiencia permitió a los Alumnos ampliar su perspectiva profesional, reconocer de manera práctica los procesos y capacidades desarrollados en el ámbito aeronáutico y relacionar los conocimientos académicos con las exigencias propias del entorno operacional, contribuyendo así al fortalecimiento de su formación integral, identidad institucional y preparación para el futuro desempeño de sus funciones al servicio de la Fuerza Aeroespacial Colombiana.

La actividad se desarrolló en el marco de la XIII Exposición Internacional de Capacidades Aeronáuticas MRO-FAC 2026, escenario que permitió a los Alumnos conocer de manera directa las diferentes capacidades de la Fuerza Aeroespacial Colombiana relacionadas con la operación, mantenimiento, tecnología e innovación aeronáutica.

Durante la jornada, los Alumnos realizaron un recorrido por las instalaciones del Comando Aéreo de Mantenimiento (CAMAN) y tuvieron la oportunidad de apreciar la revista estática de

Se realizó el envio de correos electrónicos, según necesidad por parte del jefe inmediato



OPS. ANGIE KETHERINNE PERDIGON JULA
Para: SS. LEONARDO BLANQUICETH MURILLO

Buenas tardes, mi Sargento.

De manera respetuosa, solicito su colaboración para que el personal relacionado a continuación me haga llegar copia de su documento de identidad, con el fin de adelantar la solicitud de inicio del curso.

Agradezco que esta documentación sea remitida a más tardar durante el transcurso de la presente semana, teniendo en cuenta los tiempos establecidos para realizar la respectiva gestión.

Agradezco de antemano su colaboración y pronta gestión.

No.	Grado	Apellidos y Nombres	No. Docume	Tipo Documenti	Correo Electrónico	Celular	Cedula
1	ST	QUINTERO MUSIUSUE SANTIAGO	1037664850	Cedula de Ciudad	santiago.quintero@esufa.edu.co	3152939962	
2	ST	CORREDOR ROJAS LAURA CAMILA	1075313351	Cedula de Ciudad	LAURA.CORREDOR@ESUFA.EDU.CO	3134522624	
3	ASD2	CASTAÑEDA CORTES MAUREEN ELIANA	1070949133	Cedula de Ciudad	maureenacm@gmail.com	3012878773	
4	OD18	SEGURA INFANTE ALEJANDRO	80200784	Cedula de Ciudad	alejandro.segura@esufa.edu.co	3105564041	
5	OD18	QUINTERO PATIÑO VICTOR MIGUEL	88236388	Cedula de Ciudad	miguelquintero70@gmail.com	3015529705	
6	OD15	GARCIA GONZALEZ ORO DE OFIR	52327533	Cedula de Ciudad	oro.garcia@esufa.edu.co	3142019831	
7	OD15	MOLANO PULIDO RENSO MARDU	79641897	Cedula de Ciudad	renso.molano@esufa.edu.co	3152915114	
8	OD15	GOMEZ BONILLA ELIANA GERALDINE	1122649869	Cedula de Ciudad	eliana.gomez@esufa.edu.co	3110319832	
9	OD15	PEÑA RINCON IVAN GUSTAVO	2167221	Cedula de Ciudad	ivan.pena@esufa.edu.co	3212857546	
10	OD15	RAMIREZ CORREA ANNIE KORALY	53102344	Cedula de Ciudad	anne.ramirez@esufa.edu.co	3142119835	
11	OD15	PARRA MADERO HERSON ALEXANDER	1071166896	Cedula de Ciudad	herson.parra@esufa.edu.co	3102679350	
12	OD15	CASTRO VELOSA MARISOL	35529672	Cedula de Ciudad	marisol.castro@esufa.edu.co	3108503309	
13	OD14	RISCANEVO MONGUI DIDIER GERARDO	1052387845	Cedula de Ciudad	didier.riscanevo@esufa.edu.co	3153453230	
14	OD13	CASTAÑEDA TRUJILLO VICTOR MANUEL	6801178	Cedula de Ciudad	victor.castaneda@esufa.edu.co	3213683989	
15	OD9	ARIZA ARIZA LUIS ARMANDO	80108876	Cedula de Ciudad	luis.ariza@esufa.edu.co	3103362661	
16	AA17	CADENA CALDERON CANDIDO	10164463	Cedula de Ciudad	candido.cadena@esufa.edu.co	3017579134	



OPS. ANGIE KETHERINNE PERDIGON JULA
Para: ST. LAURA CAMILA CORREDOR ROJAS; ST. JAIME ENRIQUE GERALDINO MERCADO

Buenas Tardes Teniente

Envio Cuadro según lo tratado

No.	Grado	Apellidos y Nombres	No. Docume	Tipo Documenti	Correo Electrónico	Celular
1	TE	AVILA BERNAL GLONNY JULIETH	1026264952	Cedula de Ciudad	glonny.avila@esufa.edu.co	3116841953
2	ST	LOPEZ DUQUE NICOLE DANIELA	1000572170	Cedula de Ciudad	nicole.lopez@esufa.edu.co	3006836156
3	ST	QUINTERO MUSIUSUE SANTIAGO	1037664850	Cedula de Ciudad	santiago.quintero@esufa.edu.co	3152939962
4	ST	CORREDOR ROJAS LAURA CAMILA	1075313351	Cedula de Ciudad	LAURA.CORREDOR@ESUFA.EDU.CO	3134522624
5	ST	GERALDINO MERCADO JAIME ENRIQUE	1143153609	Cedula de Ciudad	jaime.geraldino@esufa.edu.co	3013677499
6	ASD2	CASTAÑEDA CORTES MAUREEN ELIANA	1070949133	Cedula de Ciudad	maureenacm@gmail.com	3012878773
7	OD18	SEGURA INFANTE ALEJANDRO	80200784	Cedula de Ciudad	alejandro.segura@esufa.edu.co	3105564041
8	OD18	QUINTERO PATIÑO VICTOR MIGUEL	88236388	Cedula de Ciudad	miguelquintero70@gmail.com	3015529705
9	OD15	ROMERO PARRA MAGDA MARISOL	52507821	Cedula de Ciudad	magda.romero@esufa.edu.co	3112850873
10	OD15	SANCHEZ ROJAS SERGIO HUMBERTO	80034167	Cedula de Ciudad	sergio.sanchezro@esufa.edu.co	3165787338
11	OD15	ARTEAGA PUENTES DANIEL ALBERTO	80793926	Cedula de Ciudad	daniel.arteaga@esufa.edu.co	3133177816
12	OD15	GARCIA GONZALEZ ORO DE OFIR	52327533	Cedula de Ciudad	oro.garcia@esufa.edu.co	3142019831
13	OD15	MOLANO PULIDO RENSO MARDU	79641897	Cedula de Ciudad	renso.molano@esufa.edu.co	3152915114
14	OD15	GOMEZ BONILLA ELIANA GERALDINE	1122649869	Cedula de Ciudad	eliana.gomez@esufa.edu.co	3110319832
15	OD15	PEÑA RINCON IVAN GUSTAVO	2167221	Cedula de Ciudad	ivan.pena@esufa.edu.co	3212857546
16	OD15	RAMIREZ CORREA ANNIE KORALY	53102344	Cedula de Ciudad	annie.ramirez@esufa.edu.co	3142119835
17	OD15	PARRA MADERO HERSON ALEXANDER	1071166896	Cedula de Ciudad	herson.parra@esufa.edu.co	3102679350
18	OD15	CASTRO VELOSA MARISOL	35529672	Cedula de Ciudad	marisol.castro@esufa.edu.co	3108503309
19	OD14	RISCANEVO MONGUI DIDIER GERARDO	1052387845	Cedula de Ciudad	didier.riscanevo@esufa.edu.co	3153453230
20	OD13	CASTAÑEDA TRUJILLO VICTOR MANUEL	6801178	Cedula de Ciudad	victor.castaneda@esufa.edu.co	3213683989
21	OD9	ARIZA ARIZA LUIS ARMANDO	80108876	Cedula de Ciudad	luis.ariza@esufa.edu.co	3103362661
22	AA17	CADENA CALDERON CANDIDO	10164463	Cedula de Ciudad	candido.cadena@esufa.edu.co	3017579134
23	AA17	CALDERON GAITAN MARIA VIVIANA	26451121	Cedula de Ciudad	MARIA.CALDERON@ESUFA.EDU.CO	3017718245
24	AA17	CANTOR DIAZ YURANY	52518419	Cedula de Ciudad	Yurany.cantor@esufa.edu.co	3115791425
25	AA17	CARREÑO RODRIGUEZ OLGA ISABEL	35534861	Cedula de Ciudad	olga.carreno@esufa.edu.co	3125625348
26	AS17	BERNAL RODRIGUEZ CLAUDIA PATRICIA	35353921	Cedula de Ciudad	claudia.bernal@esufa.edu.co	3112729628
27	AS17	PINILLA MOLANO MARIA ESPERANZA	51828918	Cedula de Ciudad	maria.pinilla@esufa.edu.co	3124666863
28	SS	BLANQUICTH MURILLO LEONARDO	1063655562	Cedula de Ciudad	leonardo.blanquiceth@esufa.edu.co	3225387953
29	CTO	MANCIPE CAJAMARCA SUANNY GERALDIN	1073572554	Cedula de Ciudad	suanny.mancipe@esufa.edu.co	3117039854
30	CTO	PERDIGON JULA ANGIE KATHERINNE	1073178812	Cedula de Ciudad	angie.perdigon@gmail.com	3114967835

Solicitud Apoyo Gestión de Movilidad — Resumir este correo electrónico

ST. NICOLE DANIELA LOPEZ DUQUE
Para: ST. JAIME ENRIQUE GERALDINO MERCADO
CC: OPS. ANGIE KETHERINNE PERDIGON JULA

Reenvió este mensaje el Lun 14/09/2026 2:22 PM.

Buenos días,

De manera atenta solicito su apoyo con la gestión de la movilidad académica que se realizará al "Primer Seminario Interr
Universidad Militar, el día 23 de septiembre, de acuerdo a invitación No FAC-S-2026-090969-CI del 3 de septiembre de 20

Suboficial a Cargo: T1. DIANA MILENA GARRIDO MOYANO

TMA 99

1. BURITICA MARTÍNEZ STEPHANIE ISABEL (1019844114)
2. AREVALO PLAZAS JOSUE ALEJANDRO (1016948321)
3. PUA GRAVINI SEBASTIAN ANDRES (1001881950)
4. SIERRA BUSTACARA SANDY XIMENA (1049432200)
5. GORDILLO GUTIÉRREZ GUIDO JOSE (1043667111)
6. RODRIGUEZ ALVAREZ MAYREN NATALIA (1076923227)
7. FIGUEROA MARTINEZ BRATT KLEIN (1070584076)
8. MARTINEZ CASTRO NATANAEL ENRIQUE (1043974086)
9. TAPIA RODRIGUEZ HANSEL RAUL (1004306576)
10. MARTÍN CARDENAS DEIVYD STIVEN (1074414125)
11. CORREA PEREZ ENUYS LUZ (1063138085)
12. ORTIZ ULLOA DANIEL MATHEO (1025532797)

Cordialmente,



ANGIE KATHERINNE PERDIGON JULA
Contratista
CC. 1073178812
Cel: 3114967835
E-mail: angiieperdiigon@gmail.com