Barranquilla, junio de 2026

Asunto: *"Informe de actividades proceso de transformación digital"*

NÚMERO DEL CONTRATO.	CDCto005-2026ApoyoGestion
NOMBRE DEL CONTRATISTA.	YENNIS FABREGAS CERA
CÉDULA DE CIUDADANÍA.	22647408
NOMBRE DE LA DIVISIÓN.	DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE BARRANQUILLA
SUPERVISOR DEL CONTRATO.	AURISTACIANO SOTO CONSUEGRA
FECHA INICIAL DEL CONTRATO.	02/02/2026
FECHA FINAL DE CONTRATO.	31/12/2026
FECHA DE INFORME.	01 AL 30 DE JUNIO DE 2026

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas en el contrato o el convenio (según corresponda).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Descripción de la Actividad desarrollada
1	Apoyar técnica y funcionalmente la implementación de los proyectos, sistemas y/o servicios de Transformación Digital, particularmente lo relacionado con el Ecosistema SIUGJ, incluyendo implementación, estabilización, validaciones funcionales y técnicas, soporte, acompañamiento y apropiación.	Durante el mes de junio, se brindó soporte técnico y funcional a los servidores judiciales que lo requirieron. Asimismo, en el módulo de administración del **SGDE**, se supervisaron los incidentes y solicitudes radicados en **JUDIT.** El objetivo principal fue agilizar las soluciones y reportar al nivel central las novedades e incidencias más recurrentes del distrito.
2	Identificar los despachos judiciales y dependencias de apoyo en los que se implementan los sistemas/servicios del ecosistema SIUGJ, incluyendo la cantidad de usuarios y sus roles, de acuerdo con lineamientos UTD&I.	Gestionamos el apoyo técnico para traslados de despacho y asignación de roles. De igual forma, continuamos con el protocolo de verificación de ingreso a través de correo electrónico.
3	Realizar talleres o capacitaciones presenciales o virtuales, refuerzos y acompañamiento posterior a la salida en producción de los sistemas/servicios.	Fuimos invitados por el Consejo seccional de la Judicatura al **Conversatorio: Fortalecimiento en metas Tecnológicas Samai y SGDE**. Charla dirigida a los servidores judiciales de Distrito de Barranquilla,

		permitiendo resolver inquietudes técnicas y promover las mejores prácticas para el aprovechamiento integral del aplicativo.
4	Promover la adopción de herramientas y metodologías, así como el uso de recursos de gestión de conocimiento disponibles en el portal de competencias digitales.	Se indica a los servidores judiciales como puede acceder al portal de competencias y las diferentes metodologías que presenta.
5	Comunicar de manera continua los canales de soporte disponibles (p. ej., mesa de ayuda) y los instrumentos necesarios para el uso de los sistemas/servicios.	Se instruye a todos los servidores judiciales en el uso de la herramienta para soporte que dispone rama judicial.
6	Documentar lecciones aprendidas, formular recomendaciones y entregar planes de acción que contribuyan a la sostenibilidad de los sistemas/servicios del ecosistema SIUGJ en la seccional asignada	Diariamente se da a conocer a la Unidad de Transformación Digital Nivel Central, las incidencias, solicitudes y sugerencias presentadas por los usuarios, con el fin de prestar un servicio óptimo de las herramientas.
7	Presentar resultados e informes mensuales a la UTD&I sobre actividades adelantadas, próximos pasos, estado de avance y cumplimiento.	Se presentan informes a la UTD&I, sobre las labores adelantadas.
8	Identificar tempranamente dificultades o requerimientos y coordinar acciones para su oportuna atención y resolución con la UTD&I.	Diariamente se rinde informe a la UTD&I, sobre las debilidades presentadas sobre el aplicativo, con el fin que sean conocidas, coordinadas y resueltas por el equipo de nivel central.
9	Participar en mesas de trabajo/sesiones o reuniones solicitadas por la UTD&I para informar avances.	Se participa en diferentes reuniones y mesas de trabajo, para buscar estrategias de mejora en los aplicativos de gestión documental y procesal en uso.
10	Promover la articulación de los Consejos, Direcciones y equipos de trabajo seccionales con la UTD&I y participar activamente en la definición de próximos pasos y planificación de fases.	Participo activamente definiendo próximos pasos, creando sugerencias diarias que logren la mejora técnica y funcional de todas las herramientas diseñadas en Rama Judicial.
11	Gestionar lo pertinente y necesario para el cumplimiento de las tareas asignadas de apoyo y la colaboración del ecosistema SIUGJ (o quien haga sus veces) para asegurar la adecuada ejecución y la consecución de resultados esperados.	Se realizan todas las actividades encomendadas por la UTD&I, verificación de ingreso por correo electrónico, asistencia a capacitaciones y reuniones convocas por nivel central, y demás acciones tendientes al cumplimiento de las tareas asignadas.

12	Realizar soporte en sitio de los servicios tecnológicos implementados en la seccional.	Se visitas diferentes despachos judiciales que requieren soporte o acompañamiento en sitio.	

NOTA: *Relacionar todos los documentos que se adjuntan al informe (Informes, productos, cronograma, plan de trabajo, actas, documentos, registros fotográficos, etc.* Link con las evidencias.

- **Descripción De Las Actividades Desarrolladas**

1. Durante el mes de junio, se brindó soporte técnico y funcional a los servidores judiciales que lo requirieron. Asimismo, en el módulo de administración del **SGDE**, se supervisaron los incidentes y solicitudes radicados en **JUDIT.** El objetivo principal fue agilizar las soluciones y reportar al nivel central las novedades e incidencias más recurrentes del distrito.

Reporte Sabana Casos SGDE

Numerode	Tipo Caso	Estado	Razonestado Espera Atenci	Razonestado Espera Solucior	Resumen	Cliente	Email Cliente	Seccional	Municipio
REQ - 849021	Solicitud	Resuelto			Requiero Asistencia en Aplicativo	Yonny de Jesús Urzola Lagares	yurzolal@cendoj.ramajudicial.gov.co	Barranquilla	Barranquilla
INC - 322233	Incidente	Resuelto			No permite crear expedeintes	Gustavo Adolfo Di Filippo Buitrago	gdif@cendoj.ramajudicial.cov.co	Barranquilla	Barranquilla
INC - 322182	Incidente	Resuelto			la plataforma SGDE está caida, no permite acceso	Maria Cristina Coba Monsalvo	mcobam@cendoj.ramajudicial.gov.co	Barranquilla	Barranquilla
INC - 322161	Incidente	Resuelto			Falla en el aplicativo	Olga Lucia Barranco Gamez	obarrang@cendoj.ramajudicial.gov.co	Barranquilla	Barranquilla
INC - 321904	Incidente	Resuelto			Problemas con el usuario	Santiago Hurtado Lopez	shurtadl@cendoj.ramajudicial.gov.co	Barranquilla	Barranquilla

2. Gestionamos el apoyo técnico para traslados de despacho y asignación de roles. De igual forma, continuamos con el protocolo de verificación de ingreso a través de correo electrónico.

SOLICITUD CREACION USUARIOS Y HABILITACIÓN CORREO, NUEVO INGRESO GABRIELA VILORIA MAURY

Resumir este correo electrónico

Juzgado 20 Pequeñas Causas Competencia Múltiple - Atlántico - Barranquilla

Para: Ana Graciela Santana Pino; **y 3 más**

Vie 19/06/2026 10:33 AM

INGRESONOVEDADGABRIEL... 9 MB

06Resolucion05NombraGabr... 271 KB

2 archivos adjuntos (9 MB) Guardar todo en OneDrive - Consejo Superior de la Judicatura Descargar todo

Cordial saludo.

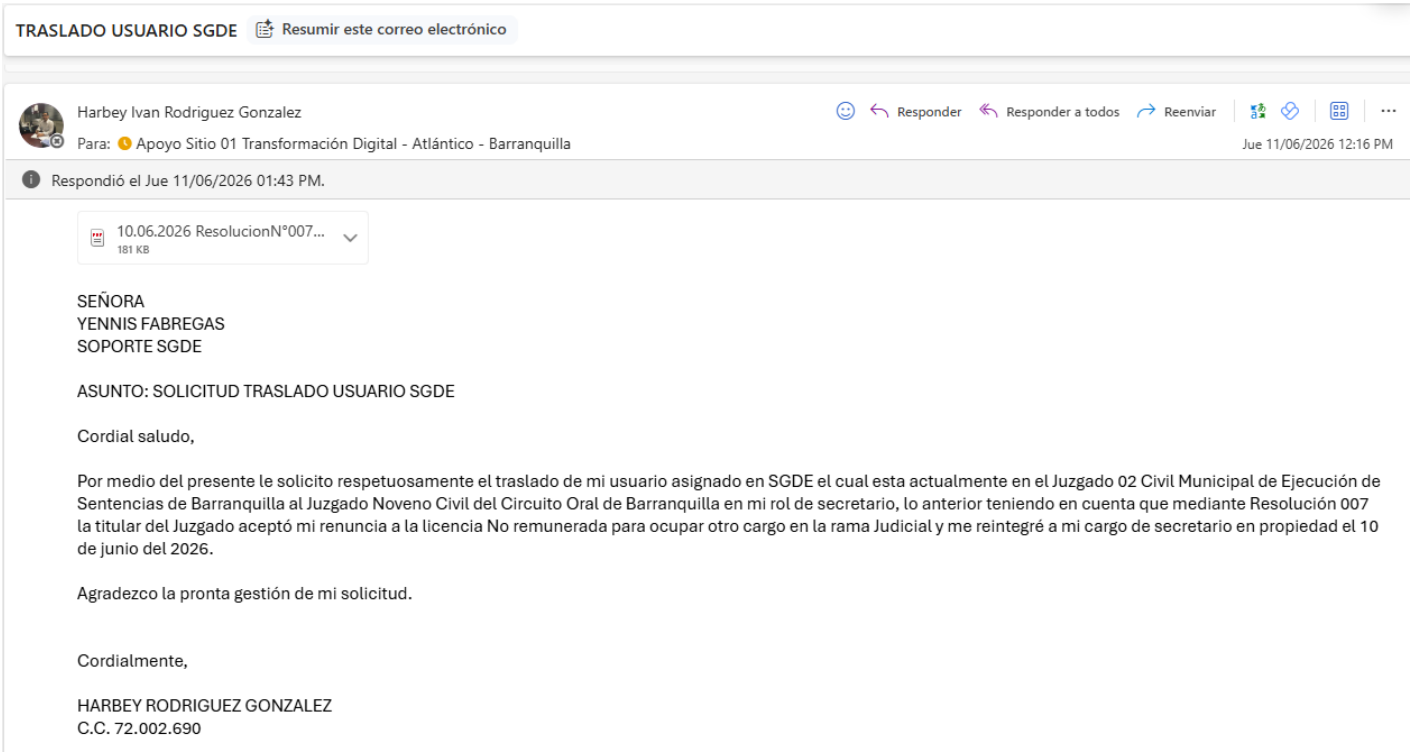
Se reenvía para los fines pertinentes.

Atte.
Secretaría
Juzgado 20 de Pequeñas Causas y Competencia Múltiple de Barranquilla (transitorio) antes 29 Civil Municipal
Celular 3127106116

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA	DISTRITO	MUNICIPIO	ESPECIALID	TIPO DESPACHO	TIPO DESPACHO 2	NOMBRE DESPACHO/DEPENDENCIA D APOYO	FASE IMPLEMEN CIÓN	ESTADO DESPACHO	ESTADO INGRESO POR CORREO ELECTRÓNICO
ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	Penal	Despacho Judicial	Juzgado	JUZGADO 010 PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCIÓN DE CONOCIMIENTO DE BARRANQUILLA	FASE 2	Desplegado	Verificado
ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	Penal	Despacho Judicial	Juzgado	JUZGADO 013 PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCIÓN DE CONOCIMIENTO DE BARRANQUILLA	FASE 2	Desplegado	Verificado
ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	Penal	Despacho Judicial	Juzgado	JUZGADO 015 PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCIÓN DE CONOCIMIENTO DE BARRANQUILLA	FASE 2	Desplegado	Verificado
ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	Penal	Despacho Judicial	Juzgado	JUZGADO 016 PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCIÓN DE CONOCIMIENTO DE BARRANQUILLA	FASE 2	Desplegado	Verificado
ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	Penal	Despacho Judicial	Juzgado	JUZGADO 017 PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCIÓN DE CONOCIMIENTO DE BARRANQUILLA	FASE 2	Desplegado	Verificado
ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	Familia	Despacho Judicial	Juzgado	JUZGADO 001 DE FAMILIA DE BARRANQUILLA	FASE 2	Desplegado	Verificado
ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	Familia	Despacho	Juzgado	JUZGADO 002 DE FAMILIA DE	FASE 2	Desplegado	Verificado

- En ejercicio del rol de administrador del **SGDE**, gestioné solicitudes de traslado, así como la asignación y modificación de roles y seccionales. Esta intervención directa ha permitido optimizar los tiempos de respuesta, garantizando soluciones más rápidas y efectivas para los usuarios.



TRASLADO USUARIO SGDE Resumir este correo electrónico

Harbey Ivan Rodriguez Gonzalez
Para: Apoyo Sitio 01 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 11/06/2026 12:16 PM

Respondió el Jue 11/06/2026 01:43 PM.

10.06.2026 ResolucionN°007...
181 KB

SEÑORA
YENNIS FABREGAS
SOPORTE SGDE

ASUNTO: SOLICITUD TRASLADO USUARIO SGDE

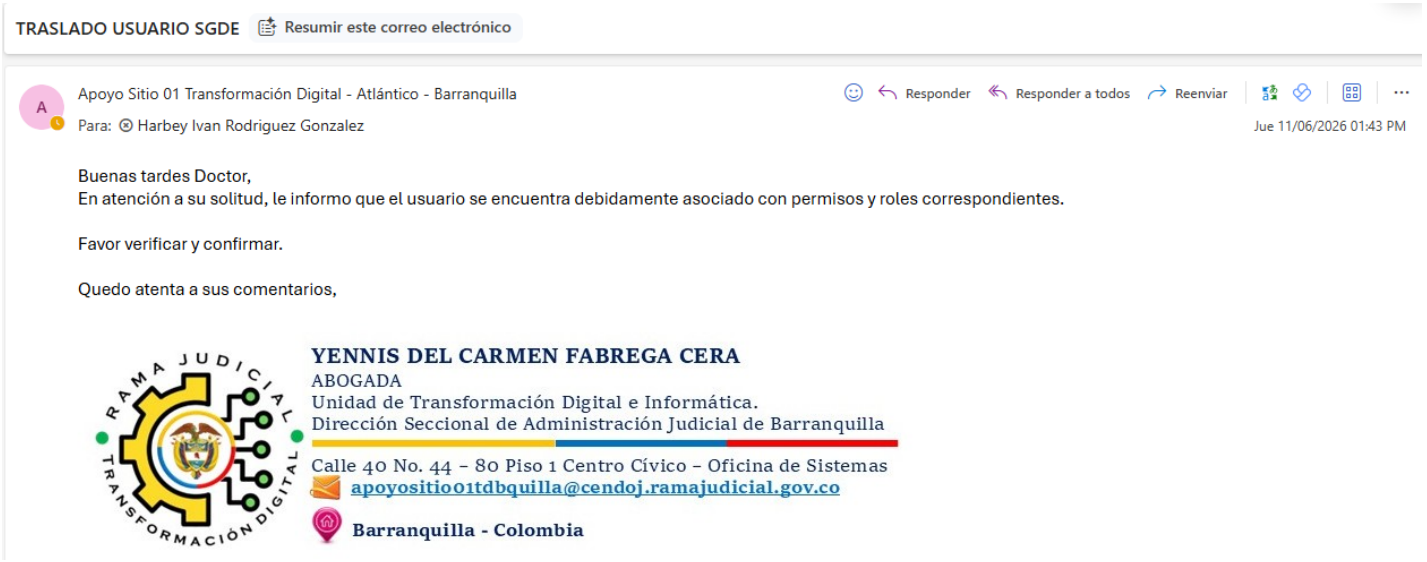
Cordial saludo,

Por medio del presente le solicito respetuosamente el traslado de mi usuario asignado en SGDE el cual esta actualmente en el Juzgado 02 Civil Municipal de Ejecución de Sentencias de Barranquilla al Juzgado Noveno Civil del Circuito Oral de Barranquilla en mi rol de secretario, lo anterior teniendo en cuenta que mediante Resolución 007 la titular del Juzgado aceptó mi renuncia a la licencia No remunerada para ocupar otro cargo en la rama Judicial y me reintegré a mi cargo de secretario en propiedad el 10 de junio del 2026.

Agradezco la pronta gestión de mi solicitud.

Cordialmente,

HARBEY RODRIGUEZ GONZALEZ
C.C. 72.002.690



TRASLADO USUARIO SGDE Resumir este correo electrónico

Apoyo Sitio 01 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla
Para: Harbey Ivan Rodriguez Gonzalez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 11/06/2026 01:43 PM

Buenas tardes Doctor,
En atención a su solitud, le informo que el usuario se encuentra debidamente asociado con permisos y roles correspondientes.

Favor verificar y confirmar.

Quedo atenta a sus comentarios,

YENNIS DEL CARMEN FABREGA CERA
ABOGADA
Unidad de Transformación Digital e Informática.
Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla

Calle 40 No. 44 – 80 Piso 1 Centro Cívico – Oficina de Sistemas
apoyositio01tdbquilla@cendoj.ramajudicial.gov.co
Barranquilla - Colombia

3. Fuimos invitados por el Consejo seccional de la Judicatura al **Conversatorio: Fortalecimiento en metas Tecnológicas: "Samai y SGDE"**. Charla dirigida a los servidores judiciales de Distrito de Barranquilla, permitiendo resolver inquietudes técnicas y promover la**s** mejores prácticas para el aprovechamiento integral del aplicativo.

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Consejo Seccional de la Judicatura de Atlántico

C I R C U L A R CSJATC26-120

Fecha: 9 de junio de 2026
Para: **SERVIDORES JUDICIALES DE LA SECCIONAL ATLÁNTICO**
De: CONSEJO SECCIONAL E LA JUDICATURA DEL ATLÁNTICO

Asunto: ***Invitación a la jornada de fortalecimiento en temas tecnológicos "SAMAI y SGDE" – 19 de junio de 2026 a partir de las 9:00 am hasta las 11:30 am.***

Reciban un cordial saludo,

El Consejo Seccional de la Judicatura del Atlántico, en cumplimiento de la cadena de valor para la vigencia 2026 y en el marco de la estrategia de rendición de cuentas, se permite extender cordial invitación para participar en la jornada de **fortalecimiento en temas tecnológicos "SAMAI y SGDE"**, que se realizará el **día viernes 19 de junio de 2026**, en el horario de **9:00 a.m. a 11:30 a.m.**

La actividad se desarrollará en **modalidad presencial y virtual**. La participación presencial está dirigida a los expositores, jueces coordinadores e ingenieros integrantes del Comité de Innovación y Transformación Digital, y se llevará a cabo en el Salón de Capacitaciones del Consejo Seccional.

Los demás interesados podrán conectarse de manera virtual a través del aplicativo Microsoft Teams mediante el siguiente enlace:
CONVERSATORIO FORTALECIMIENTO EN TEMAS TECNOLÓGICOS "SAMAI Y SGDE" | Reunión-Unirse | Microsoft Teams

La agenda del evento se remite en archivo anexo al presente. Esperamos contar con su asistencia.

Cordialmente,

OLGA LUCÍA RAMÍREZ DELGADO
Presidenta
OLRDNAB

Palacio de Justicia, Calle 40 No. 44-80 Piso 6 Edificio Lara Bonilla
(605) 3112551 Ext: 1200 www.ramajudicial.gov.co
Email: nsecsjatlantico@cendoj.ramajudicial.gov.co
Horario Atención: Lunes a viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.
Barranquilla-Atlántico, Colombia

SC5760-4-2

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Consejo Superior de la Judicatura
Consejo Seccional de la Judicatura de Atlántico
Presidencia

AGENDA
Programa de capacitación del Consejo Seccional de la Judicatura del Atlántico año 2026
Jornada de fortalecimiento en temas tecnológicos "SAMAI y SGDE"

Fecha: viernes, 19 de junio de 2026
Hora de inicio: 9:00 a.m.
Lugar: Virtual

Hora	Intervención	Ponente / Expositor
09:00 - 09:10	1. Saludo y bienvenida a los asistentes.	Dra. Olga Lucía Ramírez Delgado, Presidenta del Consejo Seccional de la Judicatura del Atlántico.
09:10 - 09:20	2. Saludo e Intervención institucional.	Dra. Patricia Rocío Ceballos Rodríguez, Vicepresidenta del Consejo Seccional de la Judicatura del Atlántico.
09:20 - 10:10	4. Manejo del SGDE.	Ingenieros Yonny Urzola y Yennis Fábregas
10:10 - 11:00	5. Manejo del SAMAI.	Ing. Gina Del Carmen Cudris Polo, de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla.
11:00 - 11:30	7. Espacio de preguntas	
11:30 -	6. Cierre del evento.	

CONVERSATORIO FORTALECIMIENTO EN TEMAS TECNOLÓGICOS "SAMAI Y SGDE" | Reunión-Unirse | Microsoft Teams





4. Se indica a los servidores judiciales como puede acceder al portal de competencias y las diferentes metodologías que presenta.

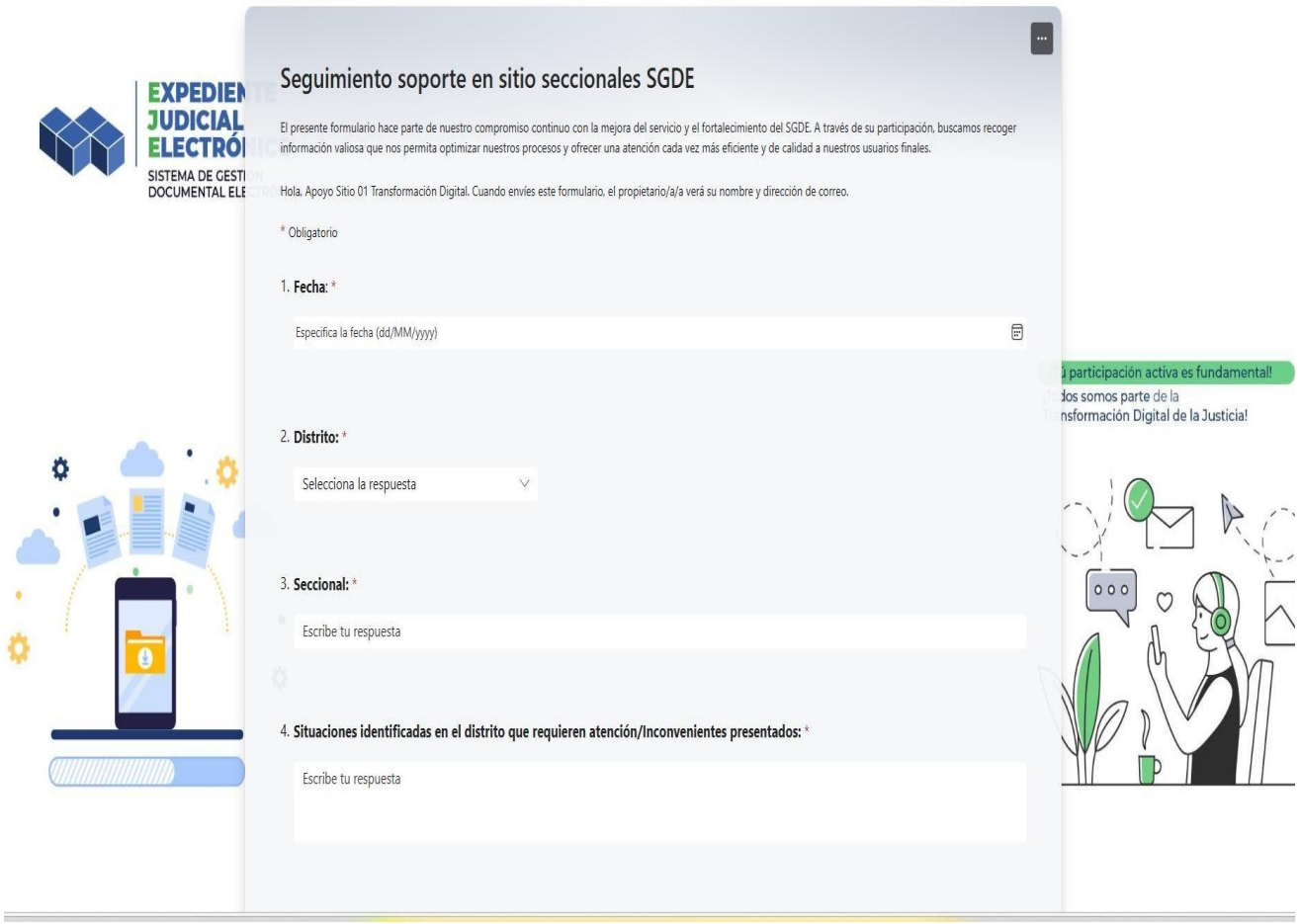




5. Se instruye a todos los servidores judiciales sobre el uso de **JUDIT**, la plataforma oficial de soporte de la Rama Judicial. Se brindan las directrices para el ingreso y aprovechamiento de sus funciones, tanto en el área de soporte técnico como en trámites administrativos, permitiendo que cada funcionario gestione sus requerimientos de manera autónoma desde el aplicativo

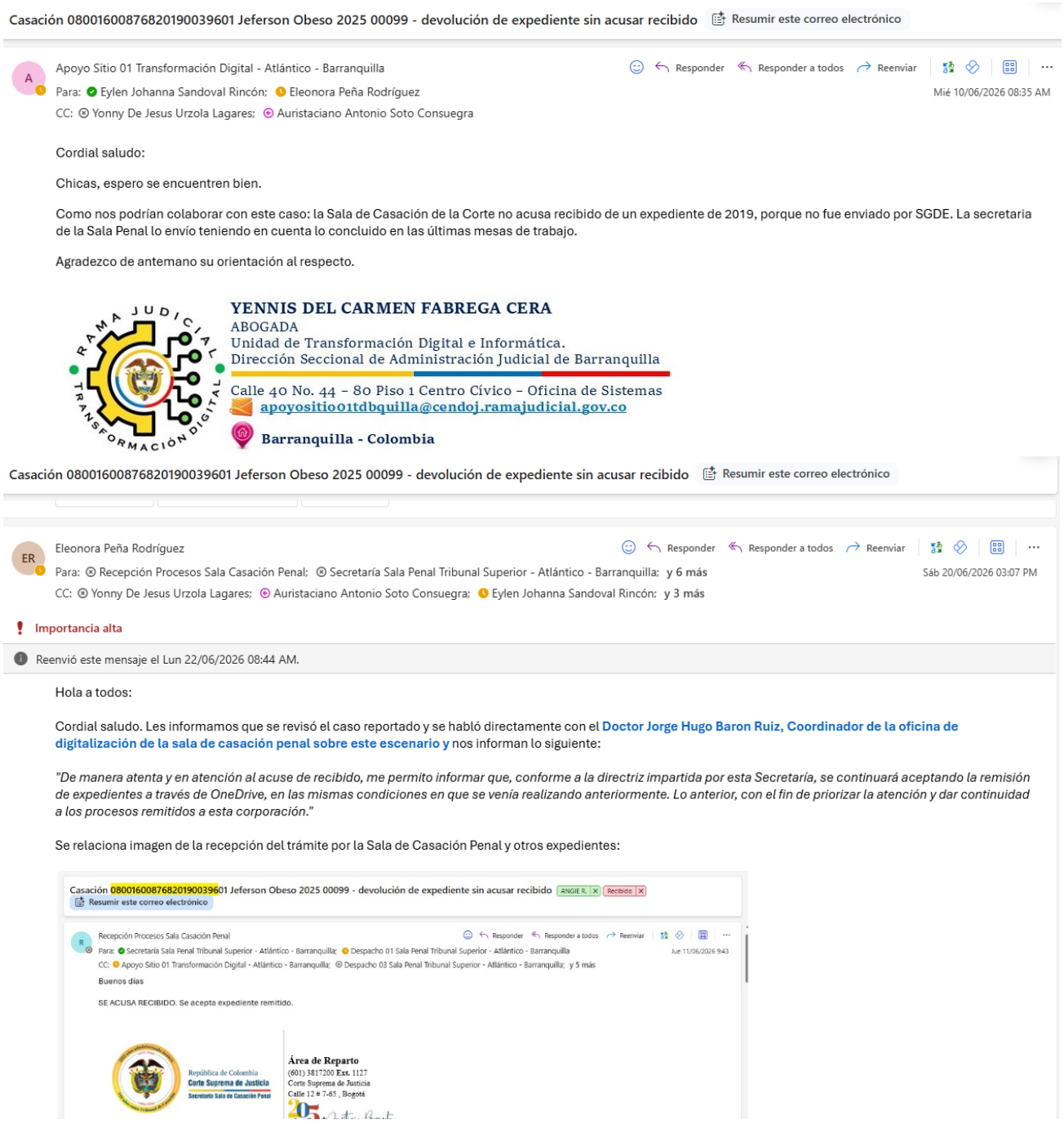


6. Se rinde un informe diario dando a conocer a la Unidad de Transformación Digital Nivel Central, las incidencias, solicitudes y sugerencias presentadas por los usuarios, con el fin de evidenciar las mejoras necesarias en el sistema e impulsar que sean gestionadas para prestar un servicio óptimo de las herramientas.



7. Se elabora el informe mensual dirigido a la Unidad de Transformación, con el fin de dar a conocer las actividades adelantadas en el distrito.

8. Diariamente se rinde informe a la UTD&I, sobre las debilidades presentadas sobre el aplicativo, con el fin que sean conocidas, coordinadas y resueltas por el equipo de nivel central.



Casación 08001600876820190039601 Jeferson Obeso 2025 00099 - devolución de expediente sin acusar recibido Resumir este correo electrónico

Apoyo Sitio 01 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Eylen Johanna Sandoval Rincón; Eleonora Peña Rodríguez
Mié 10/06/2026 08:35 AM
CC: Yonny De Jesus Urzola Lagares; Auristaciano Antonio Soto Consuegra

Cordial saludo:

Chicas, espero se encuentren bien.

Como nos podrían colaborar con este caso: la Sala de Casación de la Corte no acusa recibido de un expediente de 2019, porque no fue enviado por SGDE. La secretaria de la Sala Penal lo envío teniendo en cuenta lo concluido en las últimas mesas de trabajo.

Agradezco de antemano su orientación al respecto.

YENNIS DEL CARMEN FABREGA CERA
ABOGADA
Unidad de Transformación Digital e Informática.
Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla
Calle 40 No. 44 – 80 Piso 1 Centro Cívico – Oficina de Sistemas
apoyositio01tdbquilla@cendoj.ramajudicial.gov.co
Barranquilla - Colombia

Casación 08001600876820190039601 Jeferson Obeso 2025 00099 - devolución de expediente sin acusar recibido Resumir este correo electrónico

Eleonora Peña Rodríguez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Recepción Procesos Sala Casación Penal; Secretaría Sala Penal Tribunal Superior - Atlántico - Barranquilla; y 6 más
Sáb 20/06/2026 03:07 PM
CC: Yonny De Jesus Urzola Lagares; Auristaciano Antonio Soto Consuegra; Eylen Johanna Sandoval Rincón; y 3 más

Importancia alta

Reenvió este mensaje el Lun 22/06/2026 08:44 AM.

Hola a todos:

Cordial saludo. Les informamos que se revisó el caso reportado y se habló directamente con el **Doctor Jorge Hugo Baron Ruiz, Coordinador de la oficina de digitalización de la sala de casación penal sobre este escenario y** nos informan lo siguiente:

"De manera atenta y en atención al acuse de recibido, me permito informar que, conforme a la directriz impartida por esta Secretaría, se continuará aceptando la remisión de expedientes a través de OneDrive, en las mismas condiciones en que se venía realizando anteriormente. Lo anterior, con el fin de priorizar la atención y dar continuidad a los procesos remitidos a esta corporación."

Se relaciona imagen de la recepción del trámite por la Sala de Casación Penal y otros expedientes:

Casación 08001600876820190039601 Jeferson Obeso 2025 00099 - devolución de expediente sin acusar recibido ANGIE R. Recibido
Resumir este correo electrónico

Recepción Procesos Sala Casación Penal
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Secretaría Sala Penal Tribunal Superior - Atlántico - Barranquilla; Despacho 01 Sala Penal Tribunal Superior - Atlántico - Barranquilla
Jue 11/06/2026 9:43
CC: Apoyo Sitio 01 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla; Despacho 03 Sala Penal Tribunal Superior - Atlántico - Barranquilla; y 5 más

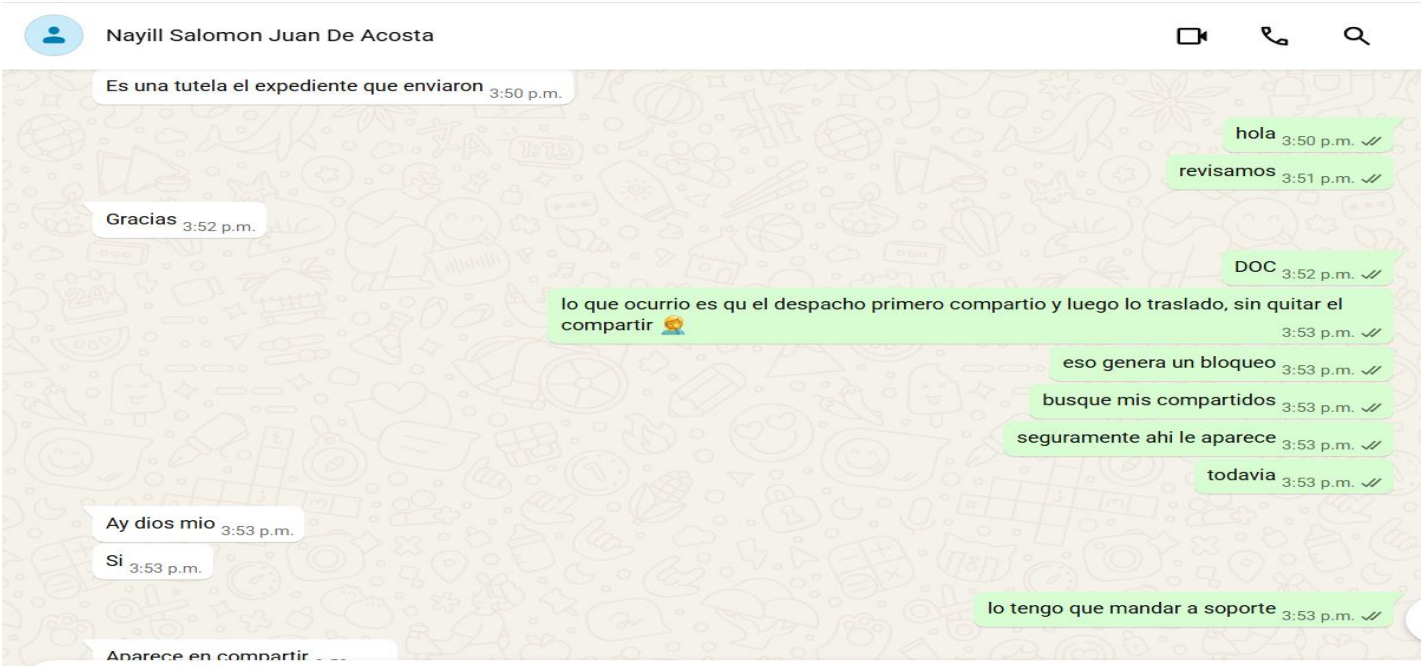
Buenos días

SE ACUSA RECIBIDO. Se acepta expediente remitido.

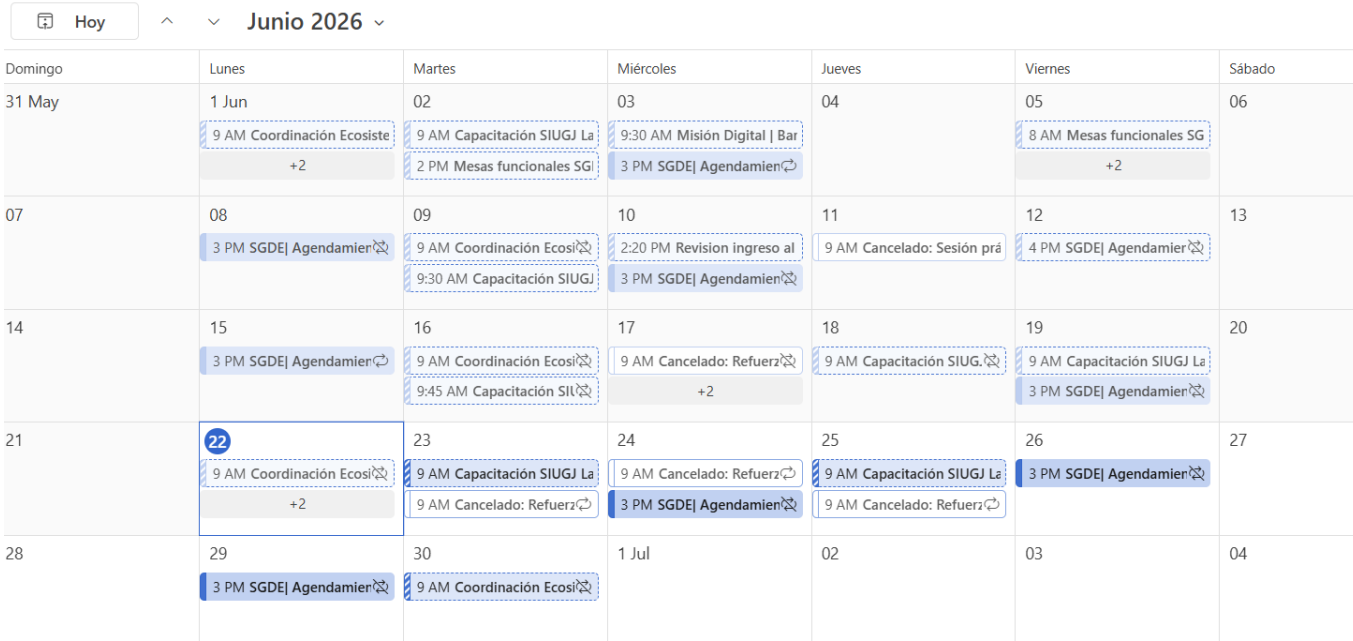
República de Colombia
Corte Suprema de Justicia
Secretaría Sala de Casación Penal

Área de Reparto
(601) 3817200 Ext. 1127
Corte Suprema de Justicia
Calle 12 # 7-65 , Bogotá

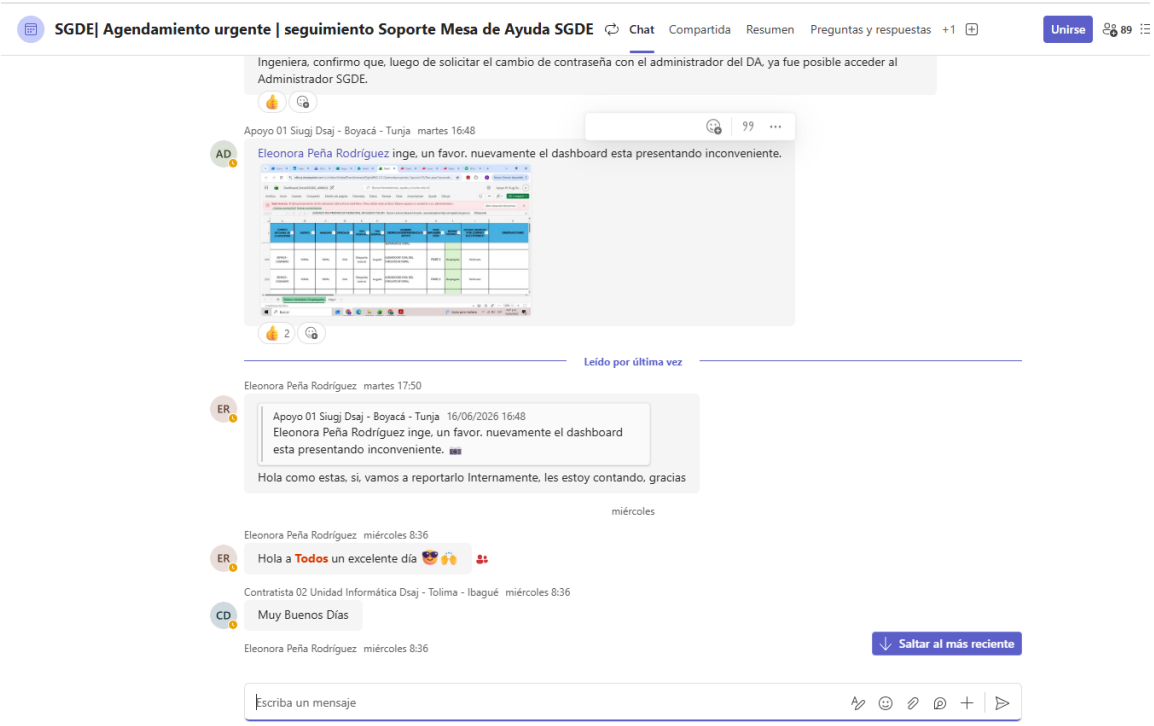
α. Se identificaron incidencias operativas en el uso del SGDE relacionadas con la "devolución de expedientes al despacho de origen", acción que genera bloqueos en la visualización del expediente o de su contenido. Al respecto, mediante jornadas de socialización, asistencia técnica y capacitación continua, se aclaró el correcto uso de la funcionalidad "**Compartir Interno**". Lo anterior se realizó con el propósito de mitigar la duplicidad en la asignación de permisos ("doble compartir") y asegurar la disponibilidad e integridad en la consulta de las actuaciones judiciales.



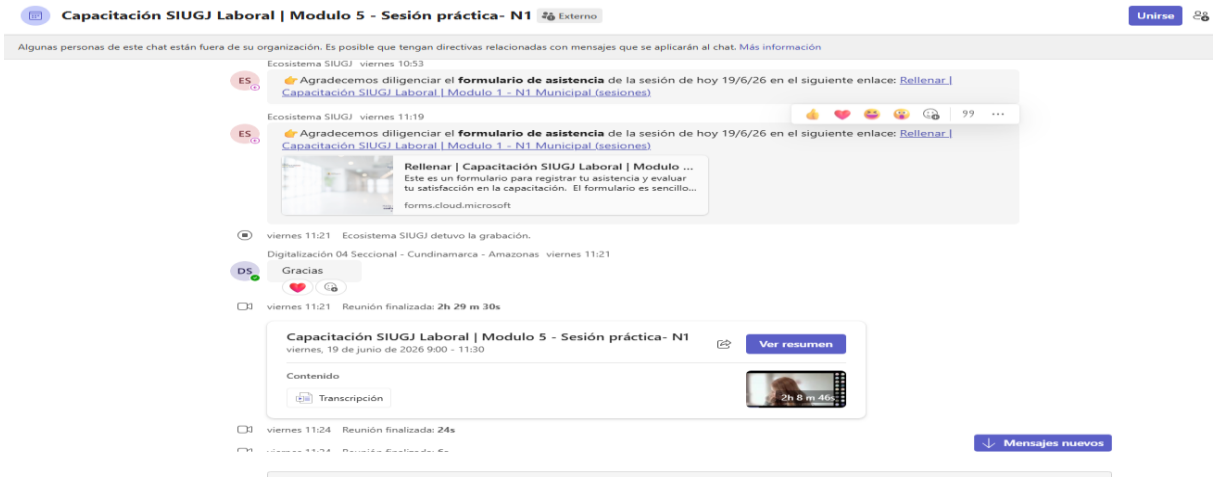
9. Se participa en diferentes reuniones y mesas de trabajo, para buscar estrategias de mejora en los aplicativos de gestión documental y procesal en uso, capacitaciones para utilizar el rol de administrador en el SGDE, y el de auditor en JUDIT, con el fin de poder coordinar la resolución de incidentes y solicitudes, cual es la de mayor incidencia e igualmente poder apoyar dentro de estas solicitudes mediante el uso del SGDE.



α. Se participa en reunión de seguimiento como soporte de mesa de ayuda, con el fin de reportar los casos creados en Judit durante la jornada laboral, las situaciones que requieren prioridad, las situaciones extraordinarias presentadas en el distrito y que afecten de cualquier manera el uso del aplicativo y las sugerencias dadas por los funcionarios judiciales.

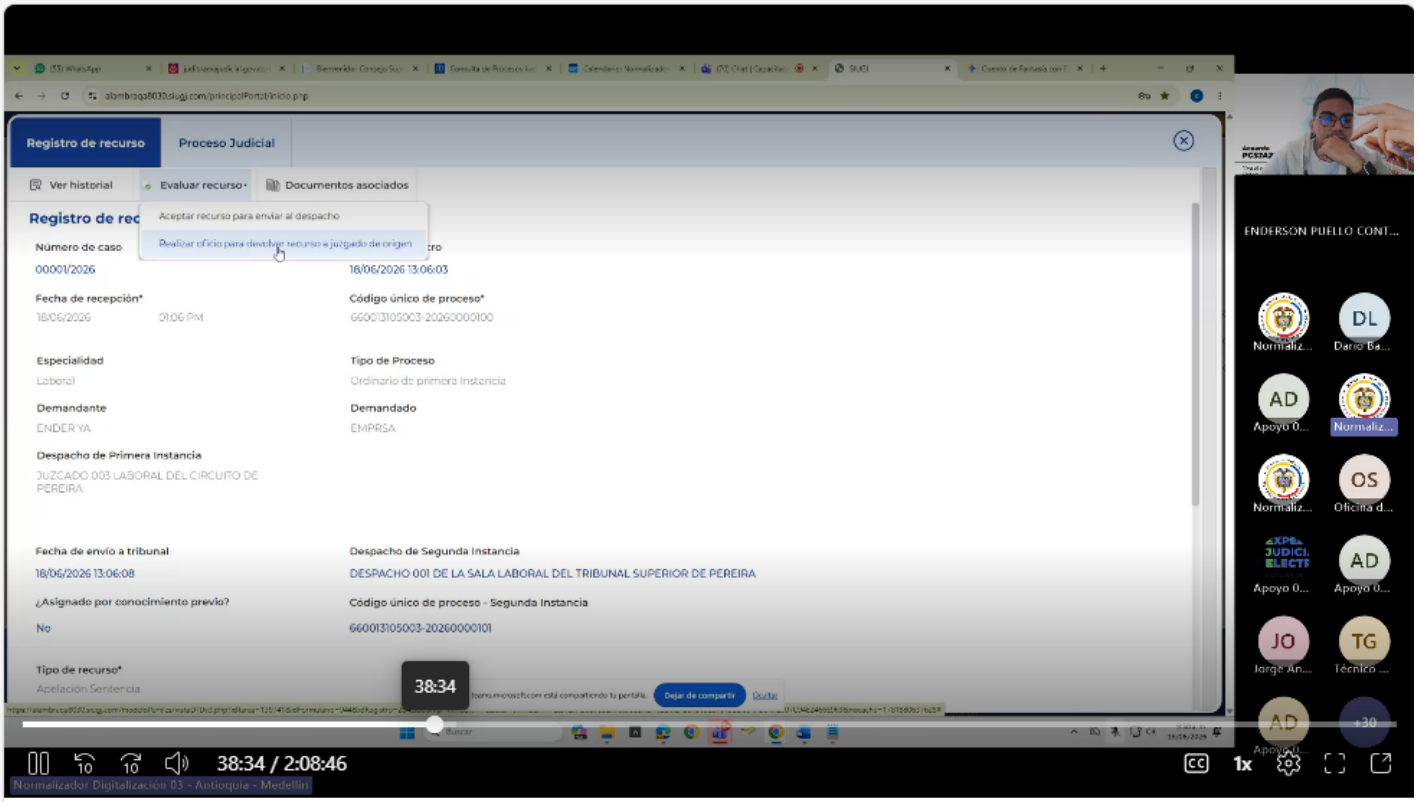


β. En el transcurso de este mes, asistí a la capacitación especializada en **SIUGJ Laboral** liderada por la Unidad de Transformación Digital del nivel central. El objetivo principal de este entrenamiento es dominar las funcionalidades de la plataforma para brindar, próximamente, soporte técnico y asistencial especializado en el Distrito Judicial de Barranquilla, donde esta herramienta es de uso oficial en la especialidad laboral. Para garantizar la idoneidad del servicio, el programa constó de sesiones educativas y talleres prácticos, complementados con pruebas de conocimiento orientadas a validar nuestra capacidad de respuesta ante los requerimientos de los despachos.

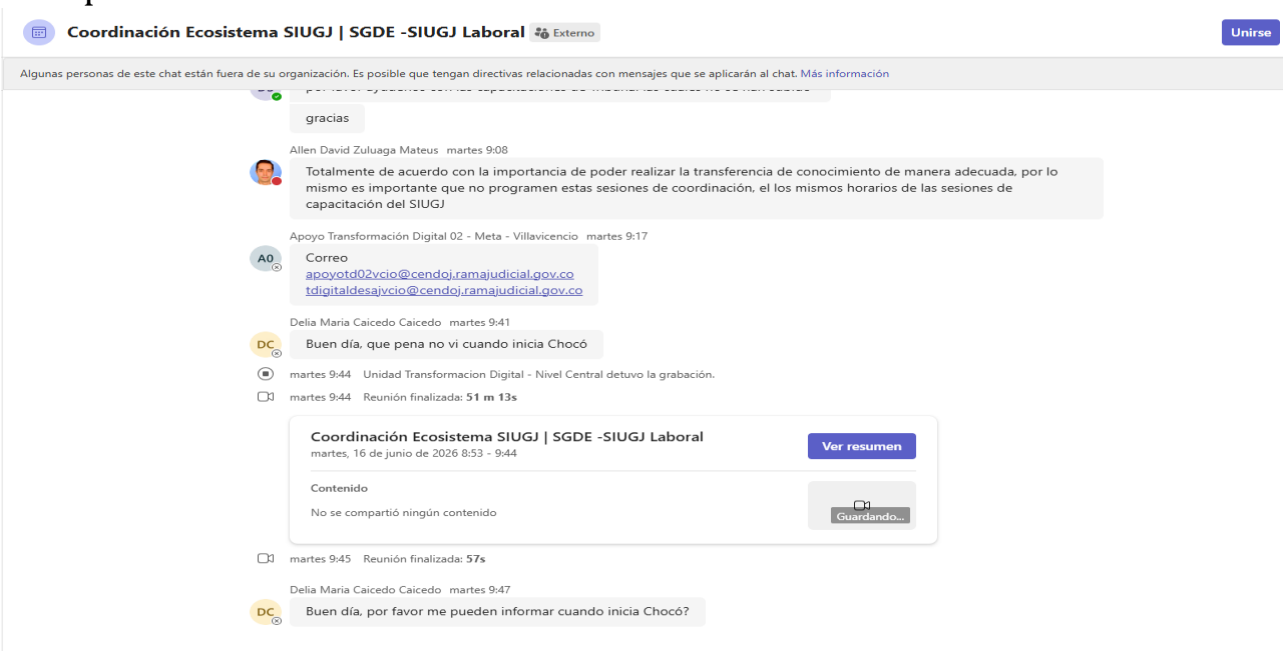


Capacitación SIUGJ Laboral | Modulo 5 - Sesión práctica- N1 Externo

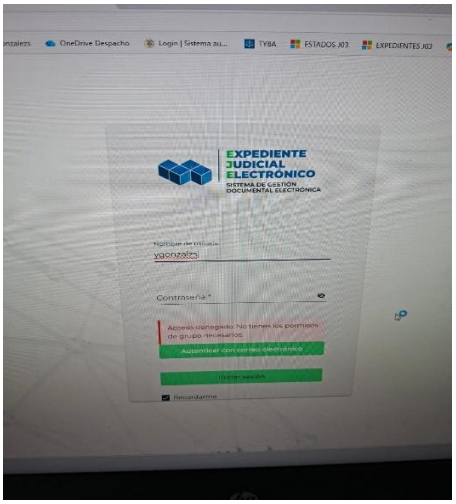
viernes, 19 de junio de 2026 9:00 - 11:30

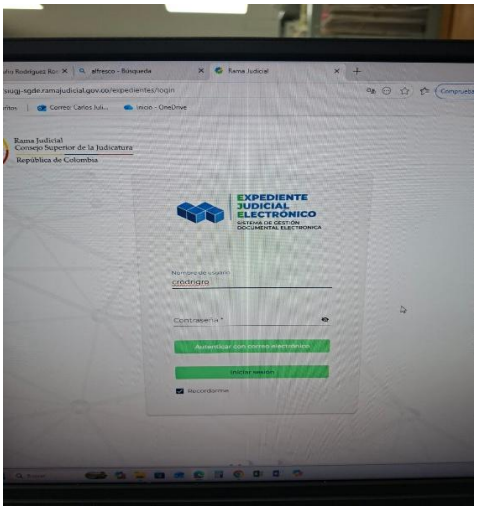


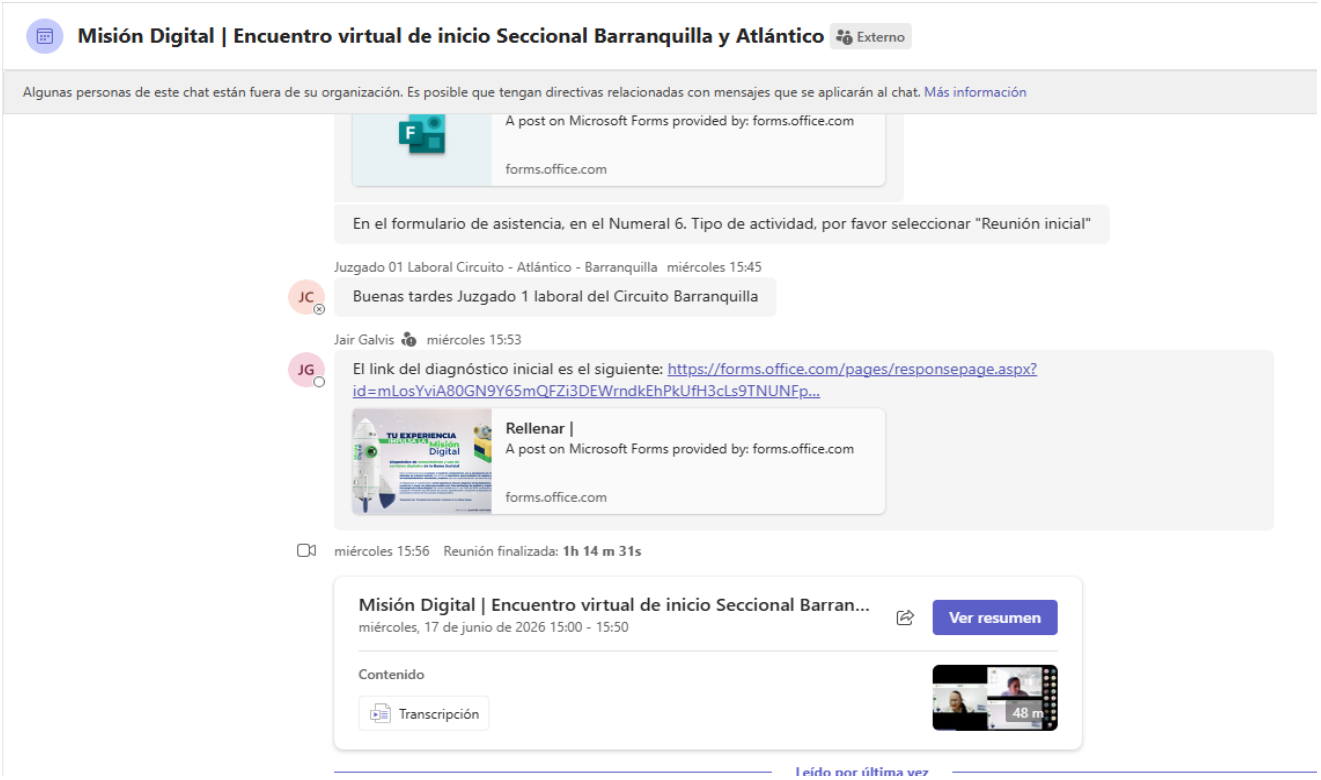
10. Participó activamente definiendo próximos pasos, creando sugerencias diarias que logren la mejora técnica y funcional de todas las herramientas diseñadas en Rama Judicial.
    Se asiste a reunión de coordinación con los gerentes de los diferentes proyectos del SIUGJ, para conocer los avances, despliegues e implementaciones desarrolladas en los últimos días.

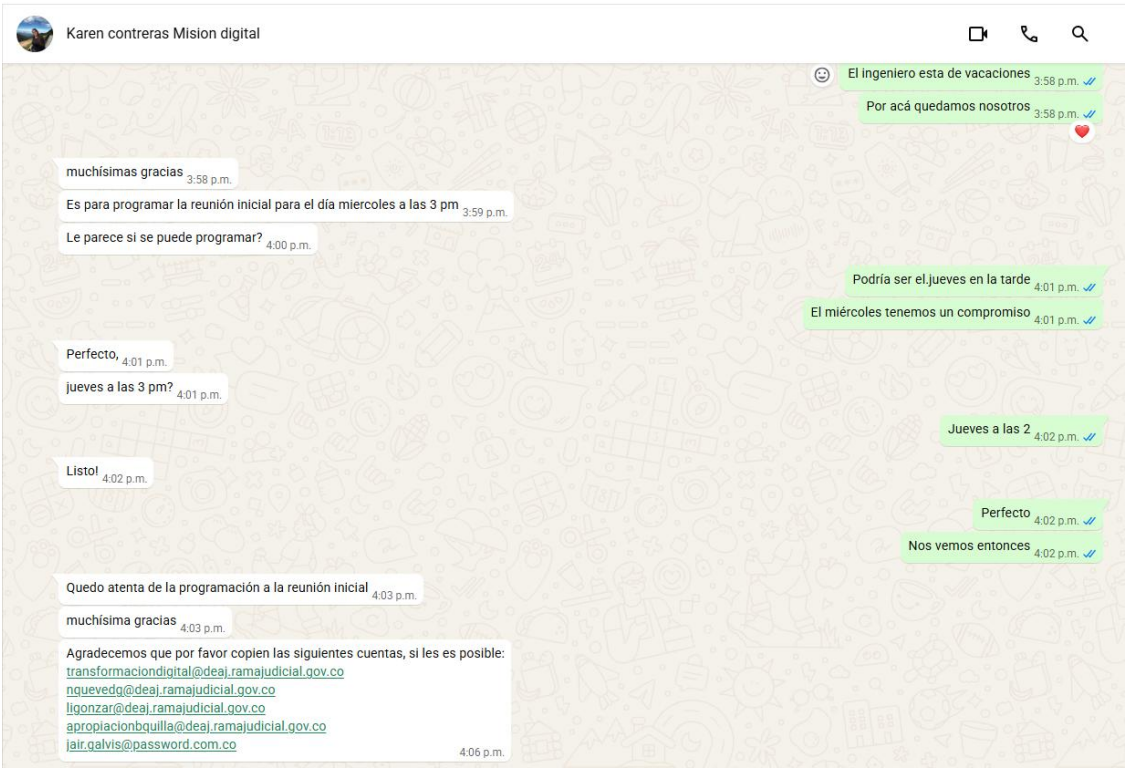


11. Se realizan todas las actividades encomendadas por la UTD&I, verificación de ingreso por correo electrónico, apoyo a la estrategia "**misión digital**" de la Rama Judicial, coordinando actividades, asistiendo a reuniones, impulsando encuestas, con el grupo de transformación digital asignado para este tema.



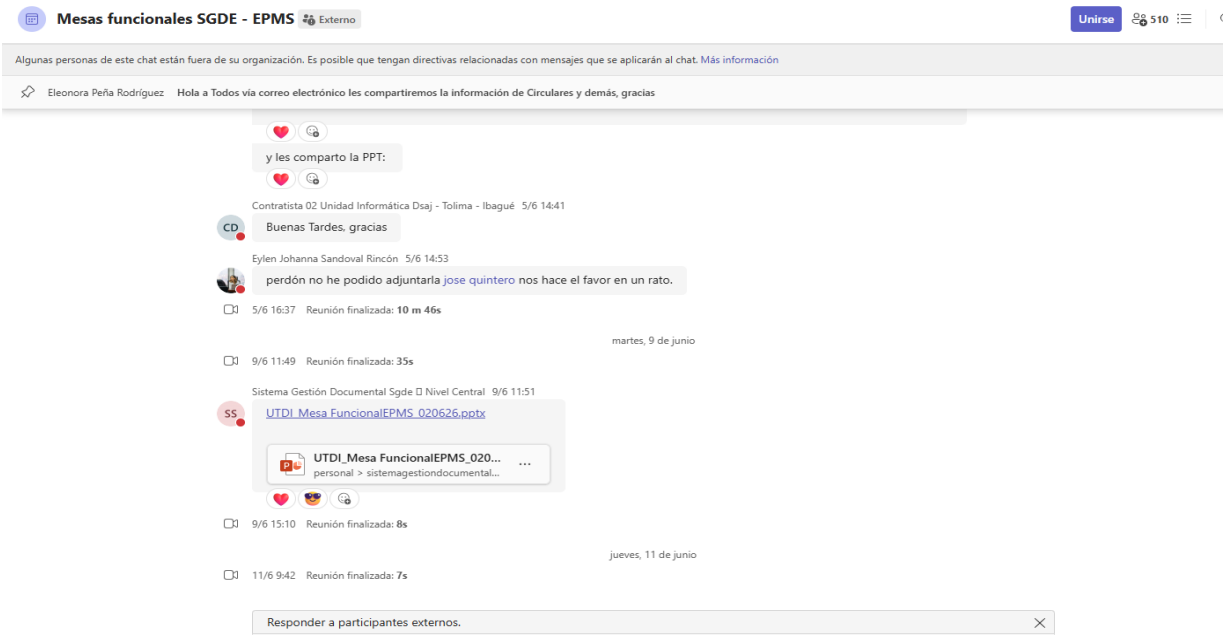



Misión Digital | Encuentro virtual de inicio Seccional Barranquilla y Atlántico
Externo
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
A post on Microsoft Forms provided by: forms.office.com
forms.office.com
En el formulario de asistencia, en el Numeral 6. Tipo de actividad, por favor seleccionar "Reunión inicial"
Juzgado 01 Laboral Circuito - Atlántico - Barranquilla miércoles 15:45
JC
Buenas tardes Juzgado 1 laboral del Circuito Barranquilla
Jair Galvis miércoles 15:53
JG
El link del diagnóstico inicial es el siguiente: https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=mLosYviA80GN9Y65mQFZi3DEWrndkEhPkUfH3cLs9TNUNFp...
Rellenar |
A post on Microsoft Forms provided by: forms.office.com
forms.office.com
miércoles 15:56 Reunión finalizada: 1h 14 m 31s
Misión Digital | Encuentro virtual de inicio Seccional Barran...
miércoles, 17 de junio de 2026 15:00 - 15:50
Ver resumen
Contenido
Transcripción
48 m
Leído por última vez

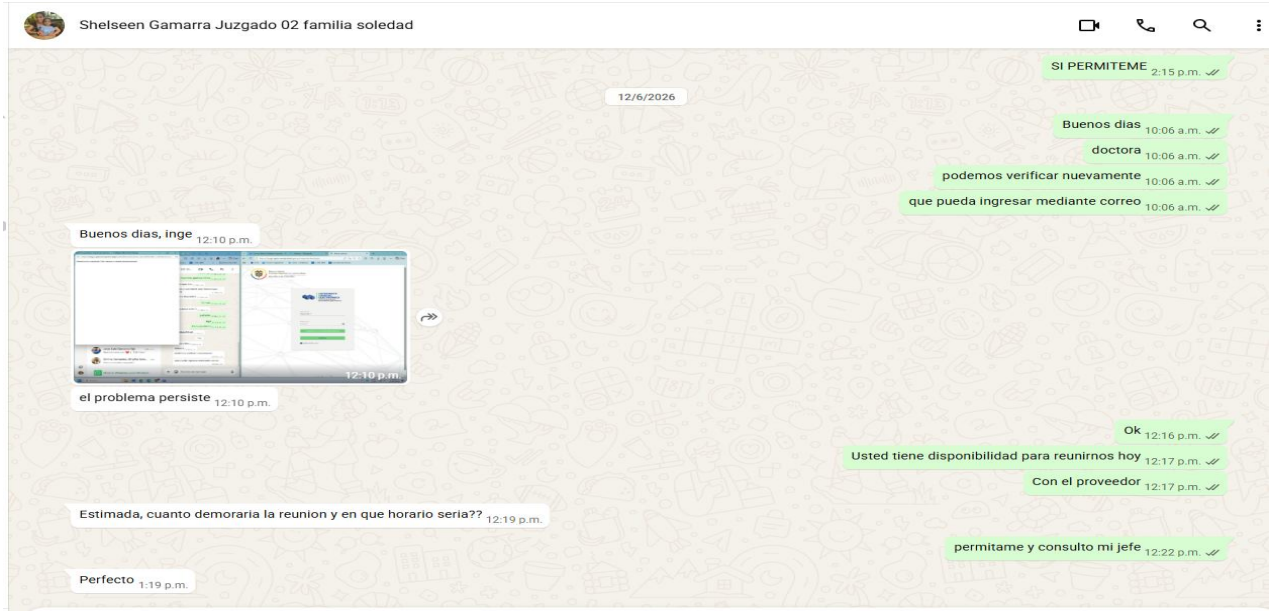

Karen contreras Mision digital
El ingeniero esta de vacaciones 3:58 p.m.
Por acá quedamos nosotros 3:58 p.m.
muchísimas gracias 3:58 p.m.
Es para programar la reunión inicial para el día miercoles a las 3 pm 3:59 p.m.
Le parece si se puede programar? 4:00 p.m.
Podría ser el.jueves en la tarde 4:01 p.m.
El miércoles tenemos un compromiso 4:01 p.m.
Perfecto, 4:01 p.m.
jueves a las 3 pm? 4:01 p.m.
Jueves a las 2 4:02 p.m.
Listo! 4:02 p.m.
Perfecto 4:02 p.m.
Nos vemos entonces 4:02 p.m.
Quedo atenta de la programación a la reunión inicial 4:03 p.m.
muchísima gracias 4:03 p.m.
Agradecemos que por favor copien las siguientes cuentas, si les es posible:
transformaciondigital@deaj.ramajudicial.gov.co
nquevedg@deaj.ramajudicial.gov.co
ligonzar@deaj.ramajudicial.gov.co
apropiacionbquilla@deaj.ramajudicial.gov.co
jair.galvis@password.com.co
4:06 p.m.



α. Se participa en mesas funcionales de ejecución de penas, con el fin de dar a conocer las mejoras del SGDE, en el manejo del expediente electrónico.



β. Se realiza seguimiento a usuaria de juzgado de familia de soledad sobre el ingreso al SGDE autenticándose por correo electrónico.





c . Se realiza informe de avance de producción de expedientes en el Sistema de Gestión Documental Electronica, conel fin de dar a conocer a la unidad de Transformación digital a Nivel Central, Direccion Seccional de Administración Judicial del Distrito de Barranquilla y al Consejo Seccional de la Judicatura, los logros obtenidos en la implementación de este sistema en el distrito, así mismo, incluir enel informe los despachos y dependencias que tiene un rendimiento bajo en comparación con el resto de la seccional, para dar prioridad de visitas y motivación al uso adecuado del sistema.



INFORME DE PRODUCCION JUNIO Resumir este correo electrónico

Apoyo Sitio 01 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla
Para: Auristaciano Antonio Soto Consuegra

Responder Responder a todos Reenviar
Jue 04/06/2026 12:39 PM

Informe de Gestión y Avance...
1 MB

Para enviar a la dirección y al Consejo.

YENNIS DEL CARMEN FABREGA CERA
ABOGADA
Unidad de Transformación Digital e Informática.
Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla
Calle 40 No. 44 – 80 Piso 1 Centro Cívico – Oficina de Sistemas
apoyositio01tdbquilla@cendoj.ramajudicial.gov.co
Barranquilla - Colombia

INFORME DE PRODUCCIÓN DISTRITO DE BARRANQUILLA Resumir este correo electrónico

A Apoyo Sitio 01 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Eylen Johanna Sandoval Rincón

Jue 04/06/2026 12:38 PM

CC: Eleonora Peña Rodríguez

Reenvió este mensaje el Jue 04/06/2026 01:35 PM.

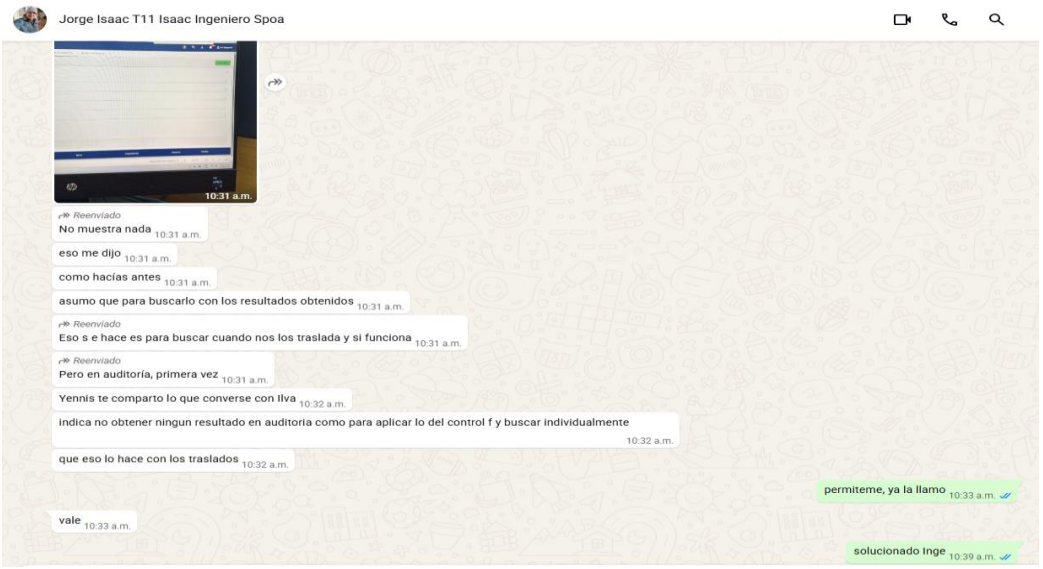
Informe de Gestión y Avance...
1 MB

Según lo conversado, adjunto remito informe sobre los despachos con bajo rendimiento en producción en el Distrito de Barranquilla.
Quedo atenta a sus comentarios,

Cordialmente,

YENNIS DEL CARMEN FABREGA CERA
ABOGADA
Unidad de Transformación Digital e Informática.
Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla
Calle 40 No. 44 – 80 Piso 1 Centro Cívico – Oficina de Sistemas
apoyositio01tdbquilla@cendoj.ramajudicial.gov.co
Barranquilla - Colombia

12. Se visitan diferentes despachos judiciales que requieren soporte o acompañamiento en la implementación del Sistema Integrado Único de Gestión Judicial. Este acompañamiento se realiza de forma personal, y virtual por medio de correo electrónico o WhatsApp. En el mes de mayo se brindó asistencia a 58 despachos aproximadamente.



Solución de servicio para el ticket# 797795 y Encuesta de Satisfacción Resumir este correo electrónico

Apoyo Sitio 01 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Coordinación Juzgado Civil Municipal Ejecución Sentencias - Atlántico - Barranquilla; Ariel Manuel Arteta Rua

Lun 01/06/2026 04:15 PM

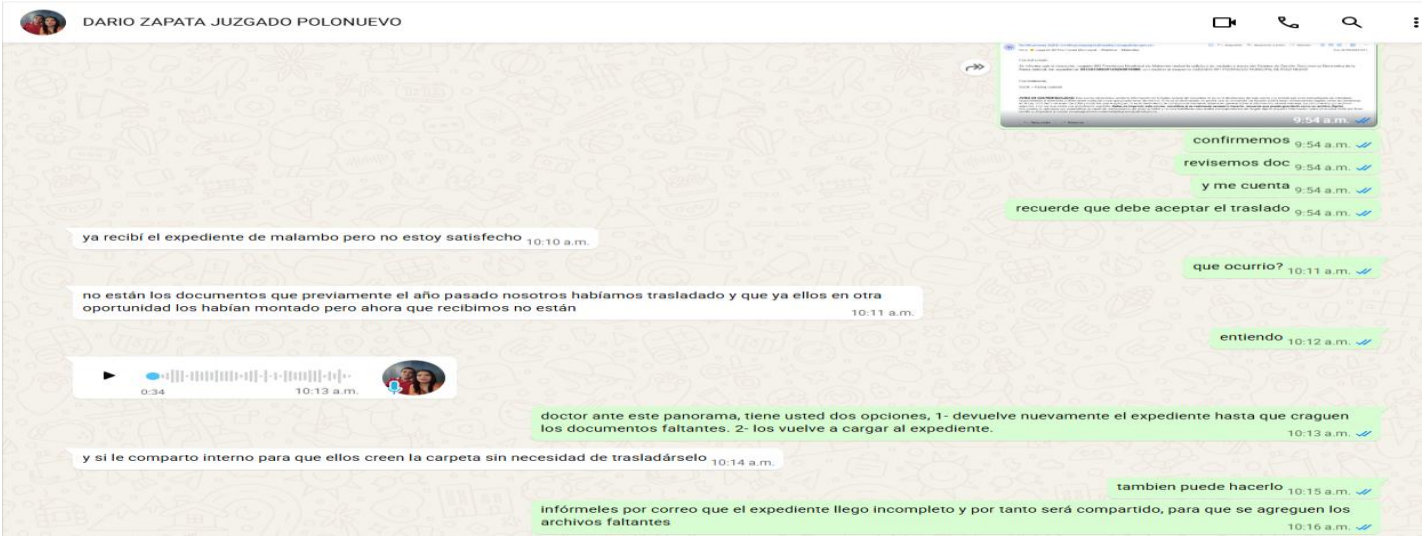
Buenas tardes:

Al respecto, nos permitimos informar que este requerimiento fue atendido y resuelto el pasado 15 de mayo de 2026, bajo los términos indicados en el correo adjunto.

No obstante, en vista de que según sus informes el incidente persiste, hemos procedido a escalar nuevamente el caso ante el área de soporte del Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE) para su revisión prioritaria.

Cordialmente,

YENNIS DEL CARMEN FABREGA CERA
ABOGADA
Unidad de Transformación Digital e Informática.
Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla
Calle 40 No. 44 – 80 Piso 1 Centro Cívico – Oficina de Sistemas
apoyositio01tdbquilla@cendoj.ramajudicial.gov.co
Barranquilla - Colombia



Cordialmente,

Yennis Fabregas Cera
Contratista

Auristaciano Soto Consuegra
Supervisor