acuatodos S.A. E.S.P.



**LA SUSCRITA SUBGERENTE ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL DE LA EMPRESA DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CASANARE "ACUATODOS S.A. E.S.P."**

**CERTIFICA:**

Que una vez revisados los cargos contemplados en la planta de personal de la entidad, aprobada mediante ACUERDO No. 001, del 23 de noviembre de 2015, *"POR MEDIO DE LA CUAL SE AJUSTA Y SE ACTUALIZA EL MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES PARA LOS EMPLEOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA EMPRESA DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CASANARE ACUATODOS S.A. E.S.P.",,* se encuentra que no existe personal que pueda desarrollar las siguientes actividades, las cuales requieren de la capacidad y experiencia para la ejecución del servicio requerido:

**OBJETO A CONTRATAR:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE ADELANTA LA GERENCIA GENERAL DE LA EMPRESA DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CASANARE ACUATODOS S.A. E.S.P. DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS.

**ACTIVIDADES:**

1. Acompañar y brindar apoyo técnico a la Gerencia General en los comités, mesas de trabajo, reuniones de Junta Directiva y sesiones de la Asamblea General de Accionistas de ACUATODOS S.A. E.S.P., según corresponda.
2. Revisar y efectuar seguimiento a las actuaciones administrativas adelantadas por la Gerencia General de ACUATODOS S.A. E.S.P., de conformidad con la normativa y los procedimientos institucionales aplicables.
3. Aplicar y contribuir al cumplimiento de las directrices, políticas y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad y en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de ACUATODOS S.A. E.S.P., en articulación con las políticas departamentales y nacionales y de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Oficina de Control Interno.
4. Realizar seguimiento y verificación a los procedimientos contables y financieros sometidos a consideración y aprobación de la Gerencia General de ACUATODOS S.A. E.S.P., en observancia de las disposiciones legales y lineamientos institucionales vigentes.
5. Apoyar la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de estrategias y mecanismos orientados a fortalecer la participación ciudadana, la rendición de cuentas y el control social, en el marco de la gestión institucional de ACUATODOS S.A. E.S.P.