2026020005398
Fecha Radicado: 2026-10-02 17:01:38

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

INFORME DE SUPERVISIÓN	No. 9	**DE SEGUIMIENTO**	**X**	**FINAL**	☐
		PARA PAGO	**X**		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01/09/2026	Hasta:	30/09/2026	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	01/09/2026	Hasta:	30/09/2026	

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATANTE				**FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE**
CONTRATISTA/CONVENIANTE O ASOCIADO				VANESSA PÉREZ CASTAÑO
IDENTIFICACIÓN (CC-NIT-RUC)				1.214.728.687
CONTRATO/CONVENIO		NÚMERO:		4600018907
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:		16/01/2026
		FECHA DEL ACTA DE INICIO:		22/01/2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA DIRECCIÓN DE LOGISTICA DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE.			
VALOR [$]:	**INICIAL:**	**NOVENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS M/L ($ 93.889.731).** EXENTO DE IVA.		
	ADICIONES	**No**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICIÓN**
		N/A	N/A	N/A

2026020005398
Fecha Radicado: 2026-10-02 17:01:38

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	VALOR TOTAL:	**NOVENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS M/L ($ 93.889.731).** EXENTO DE IVA.			
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:		N/A			
PLAZO:	**INICIAL**	**ONCE (11) MESES Y DIEZ (10) DÍAS** CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026			
		FECHA DE INICIO		**FECHA DE TERMINACIÓN**	
		22/01/2026		31/12/2026	
	PRÓRROGAS	**No**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**	
		N/A	N/A	N/A	
	PLAZO TOTAL	**ONCE (11) MESES Y DIEZ (10) DÍAS** CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026			
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:		**No**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**	
		N/A	N/A	N/A	
		NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN		N/A	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC NUMERO:		4200011900	
		FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):		15/01/2026	
TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS		SI			

2026020005398
Fecha Radicado: 2026-10-02 17:01:38

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	101004

RELACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO (adiciones, prórrogas, otros sí)		
No. Modificación	Tipo de Modificación	Fecha
N/A	N/A	N/A

SUPERVISOR(ES)	**NOMBRE(S)** **CARGO Y ÁREA**	CRISTIAN FELIPE CASTAÑO GONZALEZ DIRECTOR DE LOGÍSTICA
	NO. DE RADICADO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	2026020000296

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO

2.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA	
DESCRIPCIÓN	**TOTAL**
1. Valor inicial del contrato	$ 93.889.731,00
2. Valor total adiciones	$ 0,00
3. VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 93.889.731,00
4. Anticipos o pagos anticipados	$ 0,00
5. Recursos pagados / desembolsados a la fecha	$ 60.752.179,00
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$ 60.752.179,00
7. Valor que se va a facturar y pagar con el presente informe en caso de tratarse de informe para pago	$ 8.284.388,00
8. RECURSOS EJECUTADOS	$ 69.036.567,00
9. Recursos no ejecutados	$ 24.853.164,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	**73,53%**
PORCENTAJE POR EJECUTAR FINANCIERA	**26,47%**

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

2.2. RELACIÓN DE FACTURACIÓN

Facturas o cuenta de cobro	No. Pago	No. De factura	No. Radicado FLA	Fecha de radicado FLA de la factura	Valores incluido IVA (si aplica)
	Pago No. 9	009-2026	2026010007441	21/09/2026	$ 8.284.388
Valor total de las facturas a pagar con el presente informe					$ 8.284.388

De conformidad con el Recibo a Satisfacción **No. 5000267154** entrada de mercancía anexo, al informe; el supervisor autoriza el pago/desembolso **No. 9** al contratista/conveniente, por valor de: **OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($ 8.284.388),** el cual se relaciona en la tabla anterior.

2.3. CONTROL DE PAGOS. (Conforme a la cláusula "forma de pago" estipulada en el contrato).

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	22/01/2026	$ 93.889.731			$ 93.889.731
Pago No. 1 / Desembolso	31/01/2026		$ 2.761.463	$ 2.761.463	$ 91.128.268
Pago No. 2 / Desembolso	28/02/2026		$ 8.284.388	$ 8.284.388	$ 82.843.880
Pago No. 3 / Desembolso	31/03/2026		$ 8.284.388	$ 8.284.388	$ 74.559.492
Pago No. 4 / Desembolso	30/04/2026		$ 8.284.388	$ 8.284.388	$ 66.275.104
Pago No. 5 / Desembolso	31/05/2026		$ 8.284.388	$ 8.284.388	$ 57.990.716
Pago No. 6 / Desembolso	30/06/2026		$ 8.284.388	$ 8.284.388	$49.706.328
Pago No. 7 / Desembolso	31/07/2026		$ 8.284.388	$ 8.284.388	$41.421.940
Pago No. 8 / Desembolso	31/08/2026		$ 8.284.388	$ 8.284.388	$33.137.552
Pago No. 9 / Desembolso	30/09/2026		$ 8.284.388	$ 8.284.388	$24.853.164
TOTALES		**$ 93.889.731**	**$ 69.036.567**	**$ 69.036.567**	

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO - TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

3.1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

3.1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES / ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE/ENTREGABLE
Obligación n° 1: apoyo de procesos en el aplicativo SAP (tanto en producción, como desarrollos en el módulo de pruebas), apoyo proyecto planeación de la demanda, control del pedido y producción de exportaciones.	• Elaboración de pedidos (RPC) para contratos de suministro, servicios y activos fijos de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia. - RPC sistema cromatógrafo gaseoso+espectrofotómetro para apoyar actividades de análisis en la oficina del laboratorio - RPC ejecutar adecuaciones civiles, eléctricas y obras complementarias a precios unitarios fijos necesarias para la reorganización y optimización de los espacios operativos y logísticos, para la	

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	incorporación de la nueva línea de envasado. - RPC 1ra adición y 2da prórroga ambiocom - Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la administración de recursos y contratación de la interventoria técnica, administrativa, financiera, legal, ambiental y seguridad industrial para obra civiles,eléctricas e hidrosanitarias - -RPC prestación de servicios profesionales altamente calificados para la asesoría en derecho comercial y financiero - RPC prestar el servicio técnico de mantenimiento y suministro de repuestos a los equipos marca kosme y krones de la línea de envasado 1 y 3 y equipos de la línea 4 - RPC prestación de servicios de operación logística para la administración del producto terminado e insumos - RPC adición y prórroga para prestar el servicio de transporte terrestre, intermediación aduanera y	

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	envío de documentos y muestras al exterior de todos los productos de la FLAE RPC adquisición de un sistema de respaldo eléctrico para la subestación principal de la FLAE - RPC vinculación publicitaria en los juegos deportivos departamentales 2026 realizados por indeportes Antioquia - RPC suministro de soluciones en materia de envases y empaques multicapa para los productos del portafolio - RPC prestar el servicio técnico, mantenimiento preventivo y correctivo y suministro de repuestos para los equipos de marcación laser • Generación consolidado de pagos en SAP para acentar actas de liquidación y actas de cierre. • Pruebas en el ambiente de QAS en SAP según la necesidad presentada Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia • Elaboración repartos correspondientes para contratos de suministro, servicios y activos fijos de	

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia. • Registrar el acta de liquidación en SAP tras su fechado y enviarla para publicación en Gestión Transparente y SECOP II. •Terminar las etapas contractuales en SAP. •Verificación de que los materiales cuenten con el código DANE correcto. •Validación de que el proveedor se encuentre creado en SAP •Revisar si estudio previo está aprobado en las diferentes etapas de SAP. •Revisión de si la contratación corresponde a activos fijos y verificación de que estos se encuentren creados por el Área Financiera. •Verificar que los recursos requeridos se encuentren disponibles (Disponibilidad De PAC) •Realizar recibos a satisfacción en caso de ausencia de la persona encargada (MIGO) •Anular recibos a satisfacción en caso de ausencia de la persona encargada (MBST) •Validar en la etapa contractual de SAP que el valor de las posiciones no sea superior al de la cabecera en todos los contratos generados. •Consultas de inventarios de insumos de logística.	

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	•Tramitar todos los requerimientos en el sistema con mesa de ayuda generando la transacción /NSU53 •Verificación condiciones de pago pedidos creados en SAP. • Gestión código SAP •Monitoreo unides en control de calidad -alcohol	
Obligación n° 2: apoyar la gestión de compras de materias primas coadyuvando al servidor o contratista que ejerza el rol gestor precontractual de los procesos de contratación.	• Elaboración de pedidos (RPC) para contratos de suministro, servicios y activos fijos de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia. •Apoyo en la compra de procesos de alcohol (1ra adición y 2 da prórroga) •Apoyo en la compra de procesos de tafia con 6 meses , 1 año y 2 años de añejamiento •Modificaciones en cronogramas de alcohol •Apoyo presentaciones a junta directiva y comités procesos de alcohol , tafia y estuches. •Elaboración repartos correspondientes para contratos de suministro, servicios y activos fijos de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia. • Participación en el comité mensual para recepción y compra de alcohol. •Validación órdenes de compra de los diferentes insumos con facturas y repartos. •Elaboración de CDP procesos de contratación de la subgerencia de producción	Durante la ejecución del contrato dentro de las fechas establecidas en el presente informe se realizan las actividades presentantes por medio del sistema isolución,mercurio y SAP.

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	• Elaboración actas de cierre y actas de liquidación para el cierre de contratos de la subgerencia de producción • Certificado de contratación •Elaboración y Seguimiento órdenes de compra	
Obligación n° 3. Gestionar las acciones de mejora del proceso logístico o en general de la subgerencia de producción y llevar a cabo planes de acción hasta el cierre de dichas acciones.	• Elaboración indicador días de inventario. • Elaboración indicador días de agotados. •Elaboración indicador abastecimiento de insumos a producción. • Seguimiento indicadores con área de producción para mitigar novedades y plantear acciones de mejoras. • Elaborar requerimientos para el ministerio de transporte sobre novedades de facturas registradas en plataforma RNDC. •Seguimiento grado •Seguimiento y supervisión contrato de alcohol •Justificación de la merma	Durante la ejecución del contrato dentro de las fechas establecidas en el presente informe se realizan las actividades presentantes por medio del sistema isolución y mercurio.
Obligación n° 4: realizar análisis de la oferta y la demanda de materias primas, seguimiento a contratos y presupuesto de ventas, así como participaren los diferentes procesos de la cadena de suministros del fla	• Elaboración repartos correspondientes para contratos de suministro, servicios y activos fijos de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia. •Apoyo en la compra de procesos de alcohol (1ra adición y 2 da prórroga)	Durante la ejecución del contrato dentro de las fechas establecidas en el presente informe se realizan las actividades presentantes por medio del sistema SAP.

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	•Apoyo en la compra de procesos de tafia con 6 meses , 1 año y 2 años de añejamiento •Modificaciones en cronogramas de alcohol • Participación en el cronograma de recepción de alcohol para proveedores ILV y Ambiocol • Apoyo a la supervisión y ejecución de contrato de alcohol •Verificación y modificaciones al cronograma de alcohol según capacidad del tanque de almacenacimiento y consumo de planta de producción	
Obligación n° 5. Realizar informes periódicos, que se requieran para soportar las necesidades de las diferentes áreas.	• Elaboración informe “seguimiento tanque del Millón” • Elaboración Informe para declaración de alcohol potable •Realizar recibos a satisfacción en caso de ausencia de la persona encargada (MIGO) • Registrar el acta de liquidación en SAP tras su fechado y enviarla para publicación en Gestión Transparente y SECOP II. • Elaboración formatos de solicitud de RPC. • Elaboración formatos de liberación de RPC. • Elaboración informe apoyo para la justificación de la merma mensual del alcohol	Durante la ejecución del contrato dentro de las fechas establecidas en el presente informe se realizan las actividades presentantes por medio del sistema SAP
Obligación n° 7. Apoyar en la consecución de información para atender	• Justificación aprobación en RNDC para ministerio de transporte	Durante la ejecución del contrato dentro de las fechas establecidas en el presente informe se realizan las

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

derechos de petición y requerimientos de entes de control, en los términos establecidos por la ley o la autoridad competente	• Cálculo carbono neutro alcohol extraneutro al 96% •Aprobación remesas en RNDC del ministerio de transporte .	actividades presentantes por medio del correo electrónica ycargadas a isolucion, RNDC
Obligación n° 9. Apoyar a la supervisión de los contratos que indiquen los servidores a cargo de la dirección de logística o la subgerencia de producción.	•Monitorear el estado de los contratos de las diferentes direcciones, con el fin de generar alertas oportunas y para generación de repartos de insumos y servicios. •Consultas Información del SECOP II de los procesos de contratación •Creación formato solicitud de RPC •Creación formato solicitud de CDP •Elaborar el acta de cierre o liquidación una vez finalice el plazo contractual y se haya efectuado el pago al contratista •Apoyo a supervisor de alcohol en novedades presentada (merma negativa - grado de alcohol) Apoyo en la compra de procesos de alcohol (1ra adición y 2 da prórroga) •Apoyo en la compra de procesos de tafia con 6 meses , 1 año y 2 años de añejamiento •Modificaciones en cronogramas de alcohol •Apoyo presentaciones a junta directiva y comités procesos de alcohol , tafia y estuches	Durante la ejecución del contrato dentro de las fechas establecidas en el presente informe se realizan las actividades presentantes por medio del sistema mercurio y a través del sistema isolución, secop II Y SAP
Obligación n° 11. Presentar los informes de las actividades desarrolladas en	• Elaboración informe “seguimiento tanque del Millón” • Elaboración Informe para declaración de alcohol potable	Durante la ejecución del contrato dentro de las fechas establecidas en el presente informe se realizan las actividades presentantes por medio del sistema SAP Y formatos enviados a través de correo electrónico institucional.

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

cumplimiento del objeto contractual.	•Elaboración formato de liberación del pedido de contratos de mayor cuantía en servicios • Programación de la planta • Elaboración formatos de solicitud de RPC. • Elaboración formatos de solicitud CDP. • Elaboración formatos de liberación de RPC. • Elaboración informe apoyo para la justificación de la merma mensual del alcohol •Realizar recibos a satisfacción en caso de ausencia de la persona encargada (MIGO) •Elaboración de CDP procesos de contratación de la subgerencia de producción • Elaboración actas de cierre y actas de liquidación para el cierre de contratos de la subgerencia de producción	
Obligación n° 12. Suministrar los productos resultantes de la ejecución del objeto del contrato, en forma electrónica o física según sea el caso.	• Elaboración formato de liberación del pedido de contratos de mayor cuantía en servicios • Elaboración formatos de solicitud de RPC. • Elaboración formatos de liberación de RPC. • Elaboración informe apoyo para la justificación de la merma mensual del alcohol •Realizar recibos a satisfacción en caso de ausencia de la persona encargada (MIGO)	Durante la ejecución del contrato dentro de las fechas establecidas en el presente informe se realizan las actividades presentantes por medio del sistema SAP

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	•Elaboración de CDP procesos de contratación de la subgerencia de producción • Elaboración actas de cierre y actas de liquidación para el cierre de contratos de la subgerencia de producción • Certificado de contratación Elaboración informe "seguimiento tanque del Millón	
Obligación n° 13. Contar con disponibilidad de tiempo para asistir a las reuniones que sea convocada.	• Reunión Sinergia que genera valor • Reunión temas de alcohol • Reunión cronograma comité de recepción de alcohol • Reunión proceso logístico-producción •Reunión capacitación legalización tornaguías • Reunión planeación de inventarios •Reunión proceo de contratación tafia • Reunión equipo de mejoramiento MIPG • Reunión lanzamiento modelo integrado de planeación y Gestión MIPG • Reunión novedad relacionada con el grado alcolico en el área de preparación • Reunión proceso de estuches • Reunión revisión indicadores • Reunión comité primario • Reunión comité Cronograma de recepción de alcohol • Reunión visita FLA- AMBIOCOM	Durante la ejecución del contrato dentro de las fechas establecidas en el presente informe se realizan las actividades presentantes asistiendo a las reuniones convocadas.

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

Obligación n° 14. Apoyar a la subgerencia de producción en las actividades y procesos que lo requieran.	• Elaboración de pedidos (RPC) para contratos de suministro, servicios y activos fijos de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia. •Modificaciones contractuales de diferentes contratos en SAP. • Generación consolidado de pagos en SAP para acentar actas de liquidación y actas de cierre. • Pruebas en el ambiente de QAS en SAP según la necesidad presentada Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia • Elaboración repartos correspondientes para contratos de suministro, servicios y activos fijos de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia. • Registrar el acta de liquidación en SAP tras su fechado y enviarla para publicación en Gestión Transparente y SECOP II. •Terminar las etapas contractuales en SAP. •Verificación de que los materiales cuenten con el código DANE correcto. •Validación de que el proveedor se encuentre creado en SAP •Revisar si estudio previo está aprobado en las diferentes etapas de SAP. •Revisión de si la contratación corresponde a activos fijos y verificación de que estos se	Durante la ejecución del contrato dentro de las fechas establecidas en el presente informe se realizan las actividades presentantes por medio del sistema SAP.

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	encuentren creados por el Área Financiera. •Verificar que los recursos requeridos se encuentren disponibles (Disponibilidad De PAC) •Realizar recibos a satisfacción en caso de ausencia de la persona encargada (MIGO) •Anular recibos a satisfacción en caso de ausencia de la persona encargada (MBST) •Validar en la etapa contractual de SAP que el valor de las posiciones no sea superior al de la cabecera en todos los contratos generados. •Consultas de inventarios de insumos de logística. •Tramitar todos los requerimientos en el sistema con mesa de ayuda generando la transacción /NSU53 •Verificación condiciones de pago pedidos creados en SAP. • Gestión código SAP • Revisión cotizaciones de diferentes procesos de producción.	

3.2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA		
SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO (ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO)	**% EJECUCIÓN**	**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

De acuerdo con la ejecución de las obligaciones y actividades relacionadas en el punto anterior, para el período objeto de evaluación se cuenta con el siguiente porcentaje de ejecución:	8,82 %	Ninguna
Porcentaje de ejecución física acumulado con corte a la fecha de elaboración del informe	73,53%	Ninguna

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	ACCIÓN REALIZADA	RIESGO RELACIONADO (Matriz de Riesgo EP)	FECHA DE OCURRENCIA
Para el presente periodo no se presentaron novedades.	N/A	N/A	N/A

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OBLIGADO A PRESENTAR SEGURIDAD SOCIAL	**SÍ**	**X**	
	NO		
PERSONA NATURAL	**PERSONA JURÍDICA**	**SÍ**	**NO**

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

Planilla número	**88423083**		**Certificado de Representante Legal**		
Período de Cotización	**Septiembre**		**Certificado de Revisor Fiscal**		
Fecha de pago	**28/09/2026**		**Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal**		
Valor base de cotización	**$ 3.313.755**				
Salud	**$ 414.300**		**Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal**		
Pensión	**$ 530.300**				
ARL – Tipo de Riesgo	**ARL**	**RIESGO**	**Periodo de Cotización**	**Periodo Salud**	**Periodo Pensión**
	Colmena	**4**			

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ESTADO DE LA GARANTÍA

GARANTÍA		**INICIAL**	**MODIFICACIONES (SI APLICA)**
	N°	65-47-101017069	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN	19/01/2026	N/A
	ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A.	N/A
	FECHA APROBACIÓN	20/01/2026	N/A

INFORMACIÓN GARANTÍA ÚNICA			
AMPAROS	**%**	**VIGENCIA**	
		DESDE	**HASTA**

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
Cumplimiento	**10%**	16	01	2026	30	06	2027

7. ANEXOS.

- Planilla de Aportes
- Reporte de actividades
- Cuenta de cobro
- Recibo a satisfacción

Atentamente,

CRISTIAN FELIPE CASTAÑO GONZALEZ
SUPERVISOR