| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | REPÚBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA<br>ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO<br>NIT. 890680236 - 7 | | | |
| | NOMBRE DEL FORMATO: | INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES | | |
| | PROCESO: | CONTRATACIÓN | | |
| | SUBPROCESO: | COBRO CONTRATISTAS | | |
| | Código: F82 | Versión: 01 | Fecha: 19/08/2024 | Página 1 de 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO No. | CPS-131-2026 | | | | | |
| PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN : | DESDE: | 1 DE SEPTIEMBRE | HASTA: | 30 DE SEPTIEMBRE | No. DE PAGO: | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE O RAZON SOCIAL: | ANDRES FELIPE BERMUDEZ MORATO | C.C. / NIT | C.C. No. 1.030.553.052 DE BOGOTÁ |
| OBJETO DEL CONTRATO: | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN PRODUCCIÓN AGROPECUARA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ASISTENCIA TECNICA DIRECTA RURAL AL SECTOR AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO DE APULO, CUNDINAMARCA." | PLAZO DE EJECUCION: | CUATRO MESES (04) MESES |
| | | FECHA DE INICIO: | 16/7/2026 |
| | | FECHA DE TERMINACIÓN | 15/11/2026 |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO: | PAULA ANDREA SANCHEZ PAEZ | CARGO: | PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL AREA DE DESARROLLO AMBIENTAL Y AGROPECUARIO |

| INFORMACIÓN FINANCIERA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CDP No.: | 2026000414 | VALOR CDP: | $ 9.200.000 | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA: |
| REGISTRO PPTAL No.: | 2026000413 | VALOR REGISTRO: | $ 9.200.000 | |
| VALOR INICIAL CONTRATADO: | $ 9.200.000 | VALOR PAGOS EFECTUADOS: | $ 3.450.000 | 62,5% |
| ADICIONES: | $ 0 | VALOR PRESENTE PERIODO: | $ 2.300.000 | |
| VALOR TOTAL CONTRATO: | $ 9.200.000 | VALOR EJECUTADO: | $ 5.750.000 | |

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2026**

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | DESCRIPCIÓN | REGISTRO FOTOGRAFICO |
|---|---|---|
| 1. Prestar el servicio asistencia técnica directa rural para el sector agropecuario del municipio a mínimo 20 productores de manera mensual, en concordancia con los programas definidos en el Plan de Extensión Agropecuaria del departamento de Cundinamarca pertinentes para el municipio de Apulo de acuerdo con la programación mensual y los requerimientos recibidos por el Área de Desarrollo Ambiental y Agropecuario, visitas que deberán registrarse y presentarse en el formato de vista técnica definido en cumplimiento de la meta 59 del PDM. | Durante el periodo reportado, realice veinte (20) visitas a productores agropecuarios del municipio de Apulo, prestando asistencia técnica, jornadas de vacunación contra Encefalitis Equina Venezolana, jornadas de purgas y vitaminas, sueros vía intravenosa y primeros auxilios, ejecutando la jornada de vacunación a ciento cincuenta (145) Bovinos contra carbón sintomático, jornada de purgas y vitaminas, ciento cuarenta y cinco (145) Bovinos, veinticinco (25) Equinos vacunados contra Encefalitis Equina Venezolana, veinticuatro (24) Porcinos vacunados con hierro, purgas y vitaminas, cuatro (3) ovinos castrados y vacunados con purgas, cinco (5) caninos atendidos por primeros auxilios vitaminas Animales atendidos como parte de las actividades del Plan de Extensión Agropecuaria de Cundinamarca. En cada visita, se brindaron recomendaciones sobre manejo animal, sanidad y producción sostenible. Todas las actividades fueron registradas en el formato de visita técnica establecido, cumpliendo con la meta 59 del Plan de Desarrollo Municipal (PDM), con el objetivo de mejorar la productividad y el bienestar de los productores locales. |   |
| 2. Apoyar el registro de mínimo 50 productores agropecuarios de manera mensual, usuarios del servicio de extensión agropecuaria en la plataforma definida por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y/o la Secretaria del Agrocampesinado (campo Innova, Survey 123) 0 aquella que la reemplace, asi como el levantamiento o actualización de la base de datos del sector pecuario, realizando encuestas en las plataformas de orden departamental y nacional, a las que haya lugar de acuerdo con el objeto contractual en cumplimiento de la meta 59 del PDM. | Durante el periodo reportado, realice el registró dos (2) productores agropecuarios en la plataforma definida por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y/o la Secretaría del Agro campesinado, utilizando herramientas como Campo Innova y Survey 123. Además, realicé el levantamiento y actualización de la base de datos del sector pecuario, llevando a cabo encuestas en las plataformas departamentales y nacionales correspondientes. Estas acciones fueron realizadas en cumplimiento de la meta 59 del Plan de Desarrollo Municipal (PDM), con el objetivo de mejorar la información y el acceso a los servicios de extensión agropecuaria. |  |
| 3. Realizar de manera mensual mínimo 1 evento de capacitación y promoción del uso adecuado y disposición final de los recipientes y embalaies manipulados en los predios de productores pecuarios del municipio.<br>efectuando actividades de sensibilización mensuales a los productores agropecuarios promocionando la implementación de las Buenas Prácticas Agricolas, en cumplimiento de la meta 60 del PDM. | Durante el periodo reportado, lleve a cabo la realización de una (1) capacitación y actividades de sensibilización sobre el uso adecuado y disposición final de los recipientes y embalajes manipulados en los predios de los productores pecuarios del municipio |   |

| | | |
|---|---|---|
| 4. Apoyar la realización de mínimo 2 eventos de mercado campesino y feria de emprendimiento través de la realización de convocatorias, registro y caracterización de productores participantes, registro de ventas en cumplimiento de la meta 65 del PDM. | Durante el periodo reportado, no realice esta actividad ya que no se encontraba programada. | No aplica para el periodo reportado. |
| 5. Apoyar la realización de mínimo 2 eventos de mercado ganadero y cabalgata a través de la realización de convocatorias, registro y caracterización de productores participantes, registro de ventas en cumplimiento de la meta 66 de PDM. | Durante este periodo no realice esta actividad ya que no estaba programada. | No aplica para el periodo reportado. |
| 6. Prestar el servicio de control de parásitos a mínimo 60 animales de interés agropecuario en el municipio de acuerdo con la disponibilidad de materiales e insumos, por parte del área, en cumplimiento de la meta 67 del PDM. | Durante el periodo reportado, preste el servicio de control de parásitos a un total de ciento cuarenta y cinco (145) Bovinos, veinticinco (25) Equinos, Veinticuatro (24) Porcinos y tres (3) ovinos, animales de interés agropecuario. Este servicio se realizó conforme a la disponibilidad de materiales e insumos proporcionados por el área, en cumplimiento parcial de la meta 67 del Plan de Desarrollo Municipal (PDM). |   |
| 7. Apoyar la implementación del plan de mejoramiento genético de especies de interes agropecuario en el municipio de acuerdo con la disponibilidad de materiales e insumos por parte del área, en cumplimiento de la meta 68 del PDM. | Durante el periodo reportado, realice el apoyo a la implementación del plan de mejoramiento genético de especies de interés agropecuario, un (1) porcino en el municipio, en cumplimiento de la meta 68 del Plan de Desarrollo Municipal (PDM). |  |
| 8. Brindar apoyo técnico para la expedición de guías sanitaria de movilización de animales, registro de hierros, registro de transportadores y declaración de nacimientos y muerte de bovinos, bufalinos y equinos, en cumplimiento del objeto del convenio CUN-CA-09-2024, suscrito con el Instituto Colombiano Agropecuario - ICA. | Durante el periodo reportado no realice guías de movilización interna GSMI. | No aplica para el periodo reportado. |
| 9. Asistir, apoyar, participar y acompañar las actividades convocadas por el supervisor, tales como: jornadas de reforestación, campañas para la conservación de los recursos naturales, celebración de fechas ambientales o agropecuarias, comités de trabajo interno, capacitaciones, así como las solicitadas por parte de la Secretaría de Desarrollo Sostenible y la Alcaldia Municipal, de lo cual deberá presentar los soportes respectivos de manera mensual. | Durante el periodo reportado, asisti, apoye, participe y acompañe a diversas actividades realizadas por el ADAA tales como:<br>-Los comités de trabajo interno convocados por la supervisora.<br>-Brigadas de sanidad animal.<br>-Atención, asistencia, primeros auxilios animales heridos.<br>-Atención a PQRS Junta Defensora de Animales.<br>-Acompañamiento a jornadas de reforestación en nacimiento del rio Calandaima. |   |
| 10. Presentar de manera mensual un cronograma y/o programación donde el profesional detalle las actividades a ejecutar en el periodo, para cada una de las obligaciones especificas descritas, así como los requerimientos particulares para la óptima realización de estas. | Presenté de manera mensual un cronograma y/o programación en el que detallé las actividades a ejecutar durante el período, para cada una de las obligaciones específicas descritas, así como los requerimientos particulares necesarios para su óptima realización. |  |

| | | |
|---|---|---|
| 11. Apoyar la caracterización de población y/o beneficiarios, así como la consolidación de bases de datos de acuerdo con lo requeridos para la ejecución de sus obligaciones contractuales, mismas que deberán actualizarse de manera mensual. | Realice registros durante el periodo reportado. Además, trabajo en la consolidación de las bases de datos de acuerdo con los requisitos establecidos para la ejecución de las obligaciones contractuales. Estas bases de datos fueron actualizadas de manera mensual, asegurando que la información se mantuviera actualizada y disponible para el seguimiento adecuado de los beneficiarios. |  |
| 12. Llevar el archivo documental, tanto físico como digital, soporte de su gestión en orden y de forma correcta, siguiendo las indicaciones del área de archivo de la alcaldía Municipal, así como hacer entrega al Area de Desarrollo Ambiental y Agropecuario durante y al finalizar la ejecución del presente contrato de todos los expedientes, bases de datos, documentación, organizada y entendible, de los asuntos que le fueron asignados, de los que tuvo conocimiento o de cualquier otro documento que le haya sido confiado en razón de la gestión en forma física, digital y editable. | Durante el periodo reportado, realicé la gestión y mantenimiento del archivo documental, tanto físico como digital, siguiendo las indicaciones del área de archivo de la Alcaldía Municipal. Me aseguré de mantener los documentos en orden y de forma correcta. |  |
| 13. Entregar la información pertinente (fotografías, videos, audios, escritos, etc.) de las actividades relevantes realizadas desde su campo de acción al encargado de prensa y medios del municipio para que sean publicadas a las páginas y medios oficiales de comunicación de la Alcaldía Municipal. | Durante el periodo reportado, no realice esta actividada, ya que no estaba programada. | No aplica para el periodo reportado. |
| 14. Presentar en el último mes de ejecución del contrato un informe final consolidado de todo el periodo contratado, en medio físico y magnético, que sirva para alimentar el informe de gestión final del Area de Desarrollo Ambiental y Agropecuario. | Durante el periodo reportado, esta actividad no se realizó, ya que está programada para el último mes de ejecución del contrato. El informe final consolidado, tanto en medio físico como magnético, será presentado al finalizar el contrato, con el fin de alimentar el informe de gestión final del Área de Desarrollo Ambiental y Agropecuario. | No aplica para el periodo reportado. |
| 15. Hacer buen uso de las herramientas y/o elementos entregados por la alcaldía municipal, a través del área de desarrollo ambiental y agropecuario, para e correcto y eficiente desempeño de las obligaciones contractuales, de lo cual deberá diligenciar las bitácoras de uso diseñada para su control. | Durante el periodo reportado, realicé un buen uso de las herramientas y/o elementos entregados por la Alcaldía Municipal a través del Área de Desarrollo Ambiental y Agropecuario, incluyendo la moto con placa VZA94F. |  |
| 16. Las demás funciones asignadas por el Area de Desarrollo Ambiental y Agropecuario acscrita a la Secretaria de Desarrolla Sostenible, de acuerdo con elinivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo. | Durante el periodo reportado, realice el acompañamiento a la policía de carabineros, para atender posibles casos de maltrato animal, también se realiza acompañamiento a la profesional universitaria del ADAA a visitas de inspección y control, jornadas de reforestacion, entrega de fauna silvestre rescatada a la CAR. |   |

**SEGURIDAD SOCIAL**

| CONCEPTO | ENTIDAD | MES | VALOR | FECHA DE PAGO | | | No PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Salud* | *FAMISANAR* | *AGOSTO* | *$ 223.000* | 6 | 10 | 2.026 | 94703272 |
| *Pensión* | *PORVENIR* | *AGOSTO* | *$ 285.400* | 6 | 10 | 2.026 | 94703272 |
| *Riesgos Profesionales* | *POSITIVA* | *AGOSTO* | *$ 9.400* | 6 | 10 | 2.026 | 94703272 |
| *Anexos:* | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **FIRMA DEL CONTRATISTA** | |