Barranquilla, Septiembre de 2026

Asunto: *"Informe de actividades proceso de transformación digital"*

NÚMERO DEL CONTRATO.	CDCto005-2026ApoyoGestion
NOMBRE DEL CONTRATISTA.	YONNY DE JESUS URZOLA LAGARES
CÉDULA DE CIUDADANÍA.	78033123
NOMBRE DE LA DIVISIÓN.	DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE BARRANQUILLA
SUPERVISOR DEL CONTRATO.	AURISTACIANO SOTO CONSUEGRA
FECHA INICIAL DEL CONTRATO.	02/02/2026
FECHA FINAL DE CONTRATO.	31/12/2026
FECHA DE INFORME.	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas en el contrato o el convenio (según corresponda).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Descripción de la Actividad desarrollada
1	Apoyar técnica y funcionalmente la implementación de los proyectos, sistemas y/o servicios de Transformación Digital, particularmente lo relacionado con el Ecosistema SIUGJ, incluyendo implementación, estabilización, validaciones funcionales y técnicas, soporte, acompañamiento y apropiación.	Se brinda apoyo técnico y funcional a las dependencias judiciales que realizan solicitudes de acompañamiento en el proceso de implementación del Sistema Integrado Único de Gestión Judicial. Se hace seguimiento a las solicitudes realizadas por parte los funcionarios a través de JUDIT con respecto a inconvenientes en el sistema SGDE.
2	Identificar los despachos judiciales y dependencias de apoyo en los que se implementan los sistemas/servicios del ecosistema SIUGJ, incluyendo la cantidad de usuarios y sus roles, de acuerdo con lineamientos UTD&I.	Se continua con la actualización y consolidación de la información de los funcionarios que hacen parte de las diferentes dependencias judiciales. Continuamos con la validación de ingreso al SGDE de los funcionarios a través del correo electrónico institucional.
3	Realizar talleres o capacitaciones presenciales o virtuales, refuerzos y acompañamiento posterior a la salida en producción de los sistemas/servicios.	Se realiza capacitación al personal contratado para llevar a cabo el proceso de subsanación y migración de expedientes al Sistema de Gestión Documental Electrónica SGDE.

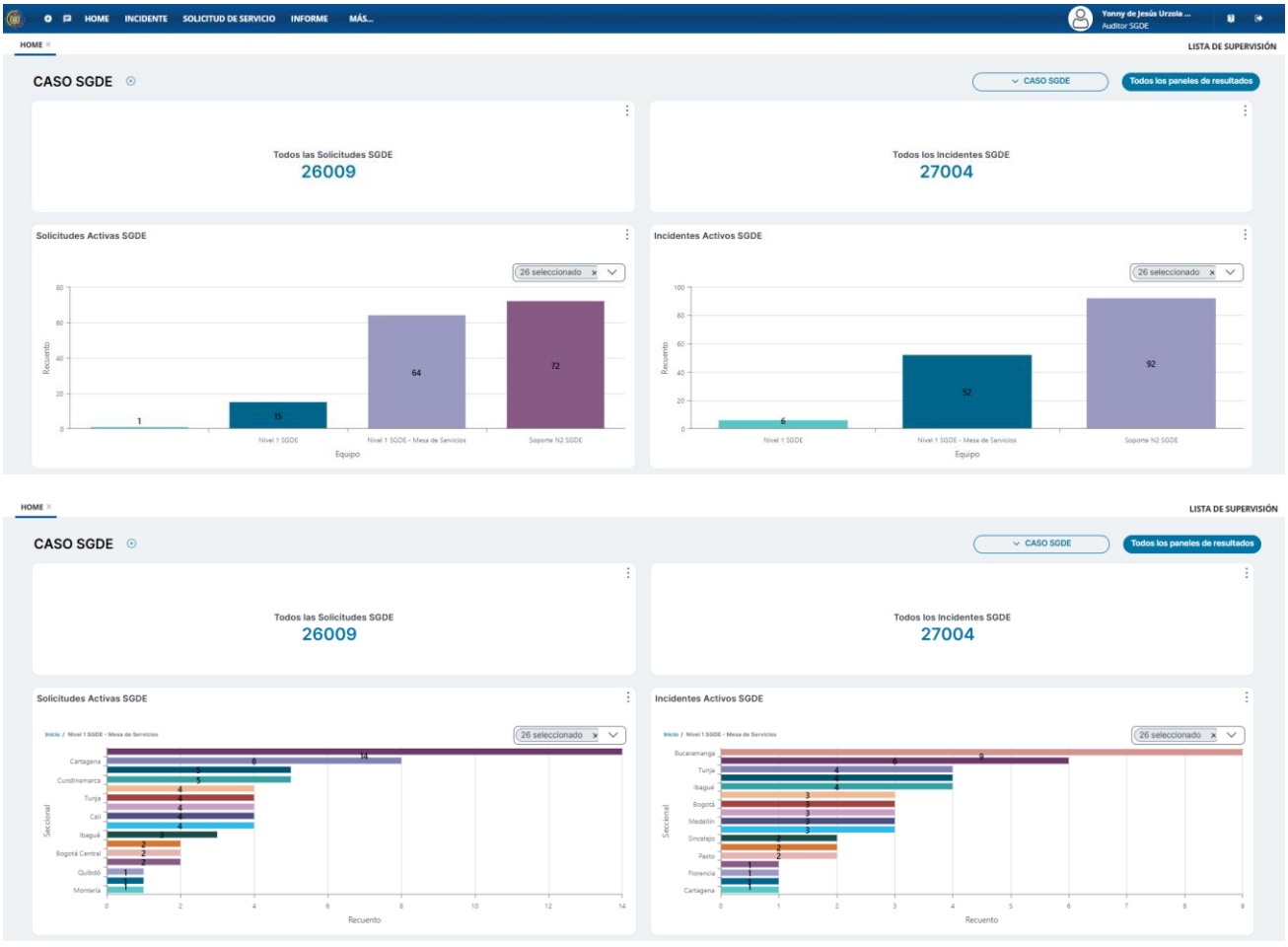
4	Promover la adopción de herramientas y metodologías, así como el uso de recursos de gestión de conocimiento disponibles en el portal de competencias digitales.	Se promueve el uso del portal de competencias digitales tanto en las capacitaciones como a los funcionarios de los despachos visitados.
5	Comunicar de manera continua los canales de soporte disponibles (p. ej., mesa de ayuda) y los instrumentos necesarios para el uso de los sistemas/servicios.	Se les enseña a los usuarios el uso de las herramientas de las que disponen para solicitar capacitación, solicitar soporte, crear PQR o reportas fallas de los aplicativos, mediante la plataforma JUDIT, y la forma de hacerle seguimiento a los tickets radicados.
6	Documentar lecciones aprendidas, formular recomendaciones y entregar planes de acción que contribuyan a la sostenibilidad de los sistemas/servicios del ecosistema SIUGJ en la seccional asignada.	Se llevan a cabo reuniones para dar a conocer a la UTDI las necesidades evidenciadas y lecciones aprendidas dando las recomendaciones necesarias en el distrito para avanzar en planes de mejora.
7	Presentar resultados e informes mensuales a la UTD&I sobre actividades adelantadas, próximos pasos, estado de avance y cumplimiento.	Se presentan informes a la UTD&I, sobre las labores adelantadas y acciones realizadas en el mes. Se brinda apoyo en el proceso de contratación del personal que llevara a cabo la subsanación y migración de expedientes.
8	Identificar tempranamente dificultades o requerimientos y coordinar acciones para su oportuna atención y resolución con la UTD&I.	Se identifican y reportan las dificultades presentadas en el uso y manejo del aplicativo SGDE y SIUGJ Laboral, las cuales son informadas a la UTDI, con el fin de que se gestionen las acciones pertinentes para que puedan ser solucionada.
9	Participar en mesas de trabajo/sesiones o reuniones solicitadas por la UTD&I para informar avances.	Se participa en reuniones y capacitaciones con la UTDI con la finalidad de capacitarnos en el manejo del sistema y dar a conocer avances y actualizaciones implementadas en los diferentes aplicativos de SIUGJ.
10	Promover la articulación de los Consejos, Direcciones y equipos de trabajo seccionales con la UTD&I y participar activamente en la definición de próximos pasos y planificación de fases.	Se promueve y participa en reunión con la UTDI y los juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad, Para dar a conocer avances y funcionalidades desarrolladas para ser implementadas.
11	Gestionar lo pertinente y necesario para el cumplimiento de las tareas asignadas de apoyo y la colaboración del ecosistema SIUGJ (o quien haga sus veces) para asegurar la adecuada ejecución y la consecución de resultados esperados.	Se acompaña al personal de apoyo del sistema de gestión procesal laboral del SIUGJ, en la atención de las solicitudes realizadas por los usuarios, dentro del proceso de transferencia de conocimiento del soporte de primer nivel que se brinda del sistema. Se avanza a la siguiente etapa en el marco del proceso de transferencia de conocimiento en el funcionamiento del Sistema de Gestión Procesal Laboral SIUGJ para brindar soporte de primer nivel a funcionarios y usuarios externos

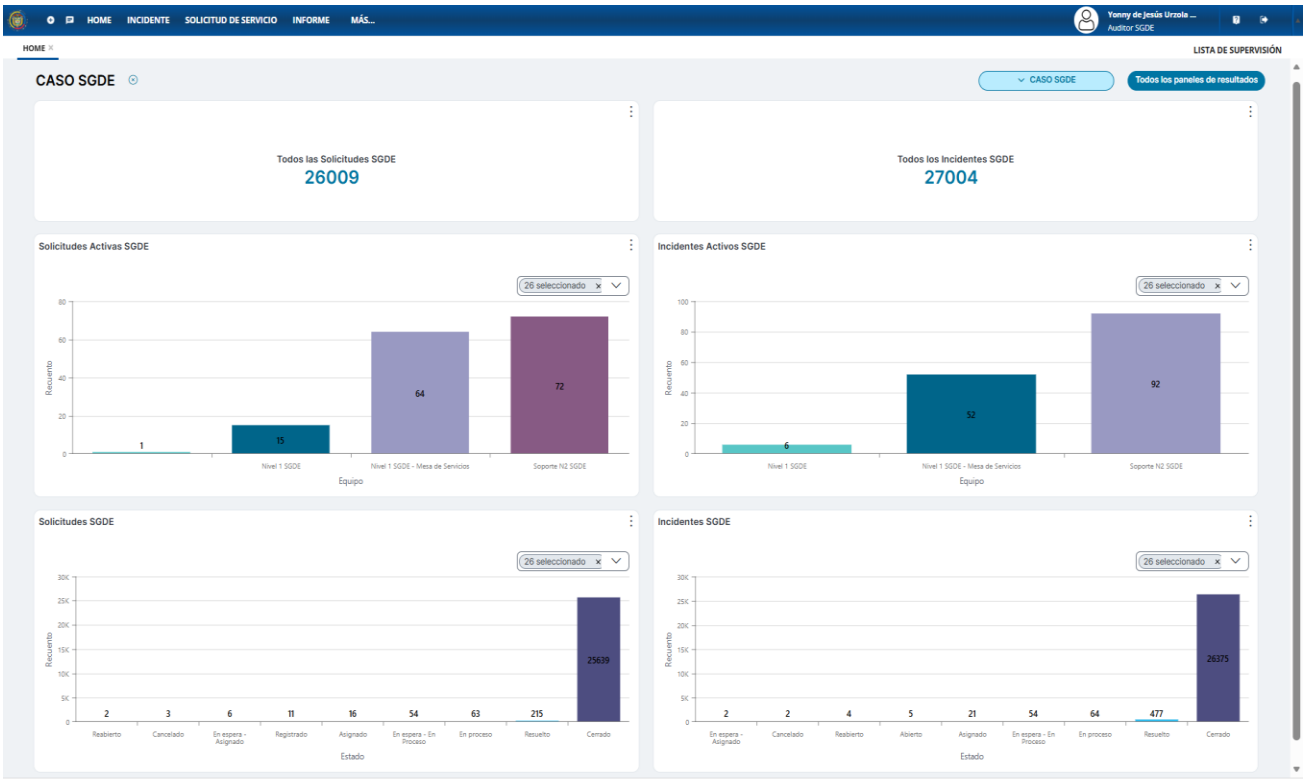
12	Realizar soporte en sitio de los servicios tecnológicos implementados en la seccional.	Se brinda soporte a funcionarios y usuarios externos que solicitan soporte en el manejo de algunas aplicaciones como SIUGJ y SGDE. Se gestionan las solicitudes realizadas por parte los funcionarios con respecto a la gestión de los usuarios en sistema SGDE.

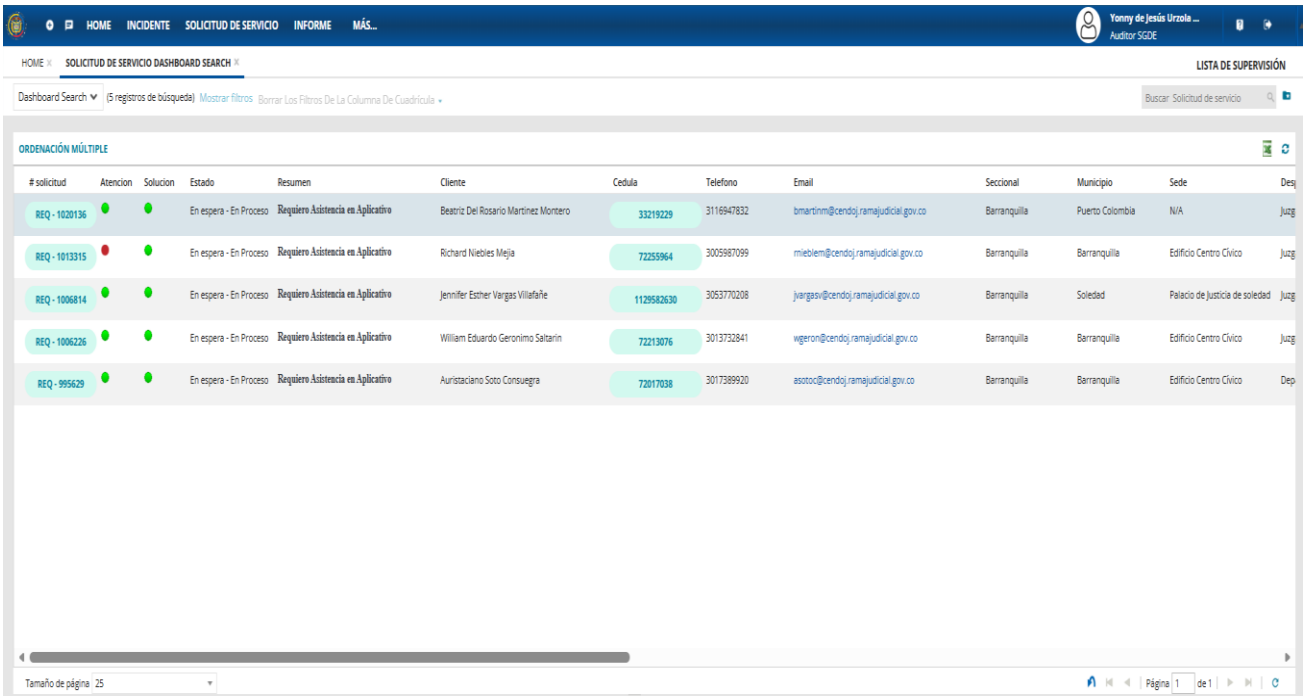
NOTA: *Relacionar todos los documentos que se adjuntan al informe (Informes, productos, cronograma, plan de trabajo, actas, documentos, registros fotográficos, etc.* Link con las evidencias.

Descripción de Actividades Desarrolladas en el proceso de implementación del Sistema Integrado Unificado de Gestión Judicial - SIUGJ.

- 1- Se brinda apoyo técnico y funcional a las dependencias judiciales que realizan solicitudes de acompañamiento en el proceso de implementación de los aplicativos del Sistema Integrado Único de Gestión Judicial.
  - ➢ Se hace seguimiento a las solicitudes realizadas por parte los funcionarios a través de JUDIT con respecto a inconvenientes en el sistema SGDE.



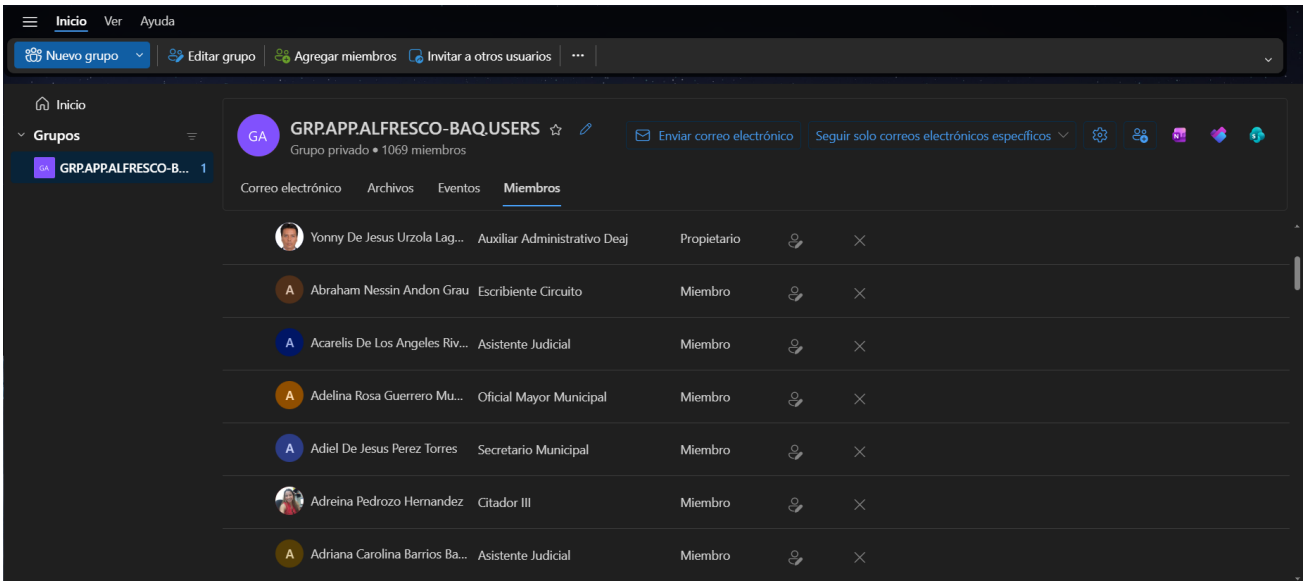

HOME
INCIDENTE
SOLICITUD DE SERVICIO
INFORME
MÁS...
Yonny de Jesús Urzola ...
Auditor SGDE
HOME
LISTA DE SUPERVISIÓN
CASO SGDE
CASO SGDE
Todos los paneles de resultados
Todos las Solicitudes SGDE
26009
Todos los Incidentes SGDE
27004
Solicitudes Activas SGDE
26 seleccionado
Recuento
Equipo
Nivel 1 SGDE
Nivel 1 SGDE - Mesa de Servicios
Soporte N2 SGDE
1
15
64
72
Incidentes Activos SGDE
26 seleccionado
Recuento
Equipo
Nivel 1 SGDE
Nivel 1 SGDE - Mesa de Servicios
Soporte N2 SGDE
6
52
92
Solicitudes SGDE
26 seleccionado
Recuento
Estado
Reabierto
Cancelado
En espera - Asignado
Registrado
Asignado
En espera - En Proceso
En proceso
Resuelto
Cerrado
2
3
6
11
16
54
63
215
25639
Incidentes SGDE
26 seleccionado
Recuento
Estado
En espera - Asignado
Cancelado
Reabierto
Abierto
Asignado
En espera - En Proceso
En proceso
Resuelto
Cerrado
2
2
4
5
21
54
64
477
26375


HOME
INCIDENTE
SOLICITUD DE SERVICIO
INFORME
MÁS...
Yonny de Jesús Urzola ...
Auditor SGDE
HOME
SOLICITUD DE SERVICIO DASHBOARD SEARCH
LISTA DE SUPERVISIÓN
Dashboard Search
(5 registros de búsqueda)
Mostrar filtros
Borrar Los Filtros De La Columna De Cuadrícula
Buscar Solicitud de servicio
ORDENACIÓN MÚLTIPLE
solicitud
Atencion
Solucion
Estado
Resumen
Cliente
Cedula
Telefono
Email
Seccional
Municipio
Sede
REQ - 1020136
En espera - En Proceso
Requiero Asistencia en Aplicativo
Beatriz Del Rosario Martinez Montero
33219229
3116947832
bmartinm@cendoj.ramajudicial.gov.co
Barranquilla
Puerto Colombia
N/A
REQ - 1013315
En espera - En Proceso
Requiero Asistencia en Aplicativo
Richard Niebles Mejia
72255964
3005987099
mieblem@cendoj.ramajudicial.gov.co
Barranquilla
Barranquilla
Edificio Centro Cívico
REQ - 1006814
En espera - En Proceso
Requiero Asistencia en Aplicativo
Jennifer Esther Vargas Villafañe
1129582630
3053770208
jvargasv@cendoj.ramajudicial.gov.co
Barranquilla
Soledad
Palacio de Justicia de soledad
REQ - 1006226
En espera - En Proceso
Requiero Asistencia en Aplicativo
William Eduardo Geronimo Saltarin
72213076
3013732841
wgeron@cendoj.ramajudicial.gov.co
Barranquilla
Barranquilla
Edificio Centro Cívico
REQ - 995629
En espera - En Proceso
Requiero Asistencia en Aplicativo
Auristaciano Soto Consuegra
72017038
3017389920
asotoc@cendoj.ramajudicial.gov.co
Barranquilla
Barranquilla
Edificio Centro Cívico
Tamaño de página 25
Página 1 de 1

- 2- Se continua con la actualización y consolidación de la información de los funcionarios que hacen parte de las diferentes dependencias judiciales.

Nombre Despacho	Nombres	Apellidos	Cedul	Cargo	Número De Contacto	Correo Personal institucional	Usuario	Especialidad	SubEspecialidad
OFICINA DE APOYO PARA LOS JUZGADOS CIVILES MUNICIPALES DE EJECUCION DE SENTENCIAS DE BARRANQUILLA	STHEPHEN ALEXANDER	GONZALEZ SILVERA	1,046E+09	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	3007061216	sgonzalsi@cendoj.ramajudicial.gov.co	sgonzalsi	CIVIL	MUNICIPAL
OFICINA DE APOYO PARA LOS JUZGADOS CIVILES MUNICIPALES DE EJECUCION DE SENTENCIAS DE BARRANQUILLA	CARLOS ANDRES	LLANES JIMENEZ	1,046E+09	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	3024246281	cllanesj@cendoj.ramajudicial.gov.co	cllanesj	CIVIL	MUNICIPAL
OFICINA DE APOYO PARA LOS JUZGADOS CIVILES MUNICIPALES DE EJECUCION DE SENTENCIAS DE BARRANQUILLA	KENE KAROLINA	BERMUDEZ EPIAYU	36385965	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	3023885117	kbermudee@cendoj.ramajudicial.gov.co	kbermudee	CIVIL	MUNICIPAL
OFICINA DE APOYO PARA LOS JUZGADOS CIVILES MUNICIPALES DE EJECUCION DE SENTENCIAS DE BARRANQUILLA	MARGELIS TATIANA	RODRIGUEZ SPIR	1,048E+09	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	3012111227	mrodriguezs@cendoj.ramajudicial.gov.co	mrodriguezs	CIVIL	MUNICIPAL
OFICINA DE APOYO PARA LOS JUZGADOS CIVILES MUNICIPALES DE EJECUCION DE SENTENCIAS DE BARRANQUILLA	ARIEL MANUEL	ARTETA RUA	8497682	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3017869506	aartetar@cendoj.ramajudicial.gov.co	aartetar	CIVIL	MUNICIPAL
OFICINA DE APOYO PARA LOS JUZGADOS CIVILES MUNICIPALES DE EJECUCION DE SENTENCIAS DE BARRANQUILLA	FRED IVAN	TOVAR SANTAMARIA	72337002	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3022809576	ftovars@cendoj.ramajudicial.gov.co	ftovars	CIVIL	MUNICIPAL
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE BARANOA	HELDER DANIEL	RODRIGUEZ VASQUEZ	1,143E+09	JUEZ	3243513200	hrodrigv@cendoj.ramajudicial.gov.co	hrodrigv	CIVIL	MUNICIPAL
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE BARANOA	YAMILE JOSEFA	SOTO BARRAZA	32712681	SECRETARIA(O)	3226548306	ysotob@cendoj.ramajudicial.gov.co	ysotob	CIVIL	MUNICIPAL
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE BARANOA	SARUI	ARANGO ROMERO	1,002E+09	OFICIAL MAYOR	3023005460	sarangor@cendoj.ramajudicial.gov.co	sarangor	CIVIL	MUNICIPAL
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE BARANOA	ISMAEL EDUARDO	OROZCO ROMERO	1,141E+09	OFICIAL MAYOR	3186890418	iorozcor@cendoj.ramajudicial.gov.co	iorozcor	CIVIL	MUNICIPAL
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE BARANOA	DEIVI JOHAN	SANTRICH LAFAURIE	72270824	ESCRIBIENTE	3013772317	dsantricl@cendoj.ramajudicial.gov.co	dsantricl	CIVIL	MUNICIPAL
JUZGADO 002 PROMISCUO MUNICIPAL DE BARANOA	DARIS RAQUEL	DE LA HOZ BARRIOS	22458413	SECRETARIA(O)		ddelahob@cendoj.ramajudicial.gov.co	ddelahob	CIVIL	MUNICIPAL
JUZGADO 002 PROMISCUO MUNICIPAL DE BARANOA	ADRIANA MARCELA	PATIÑO ALVARADO	1,217E+09	OFICIAL MAYOR	3005678258	apatinoa@cendoj.ramajudicial.gov.co	apatinoa	CIVIL	MUNICIPAL
JUZGADO 002 PROMISCUO MUNICIPAL DE BARANOA	LAURA NATHALY	DE LA CRUZ MARTINEZ	1,048E+09	ESCRIBIENTE	3043511280	ldelacrm@cendoj.ramajudicial.gov.co	ldelacrm	CIVIL	MUNICIPAL
JUZGADO 002 PROMISCUO MUNICIPAL DE BARANOA	CLARA INES	ROMERO LEJARDE	32848394	CITADOR	3008113613	cromerole@cendoj.ramajudicial.gov.co	cromerole	CIVIL	MUNICIPAL
JUZGADO 002 PROMISCUO MUNICIPAL DE BARANOA	CAROLINA ANDREA	CORDOBA PACHECHO	1,13E+09	JUEZ	3008889072	ccordobp@cendoj.ramajudicial.gov.co	ccordobp	CIVIL	MUNICIPAL
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE CAMPO DE LA CRUZ	MARIA CAROLINA	TRESPALACIOS BORRERO	1,046E+09	JUEZ	3006775230	mtrespab@cendoj.ramajudicial.gov.co	mtrespab	CIVIL	MUNICIPAL
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE CAMPO DE LA CRUZ	GRISELDA	TOSCANO CASTRO	32611654	SECRETARIA(O)	301 3650135	gtoscanc@cendoj.ramajudicial.gov.co	gtoscanc	CIVIL	MUNICIPAL
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE CAMPO DE LA CRUZ	ROSSANA JOSE	DIAZGRANADOS HERNANDEZ	1,044E+09	ESCRIBIENTE	3043386545	rdiazgrh@cendoj.ramajudicial.gov.co	rdiazgrh	CIVIL	MUNICIPAL
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE CANDELARIA	ANGEL ANTONIO	BARRAZA GAMERO	8643326	JUEZ	3045252303	abarrazag@cendoj.ramajudicial.gov.co	abarrazag	CIVIL	MUNICIPAL
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE CANDELARIA	YINNY PAOLA	PEÑA NARVAEZ	55223797	SECRETARIA(O)	3007395466	ypenan@cendoj.ramajudicial.gov.co	ypenan	CIVIL	MUNICIPAL
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE CANDELARIA	ANA KATERINE	RODRIGUEZ PEÑA	1,043E+09	ESCRIBIENTE	3006346781	arodrigpe@cendoj.ramajudicial.gov.co	arodrigpe	CIVIL	MUNICIPAL
JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE GALAPA	VENANCIO DE JESUS	GARCIA SOLIS SOLIS	72010703	JUEZ	3005789915	vsoliss@cendoj.ramajudicial.gov.co	vsoliss	CIVIL	MUNICIPAL

➢ Continuamos con la validación de ingreso al SGDE de los funcionarios a través del correo electrónico institucional.

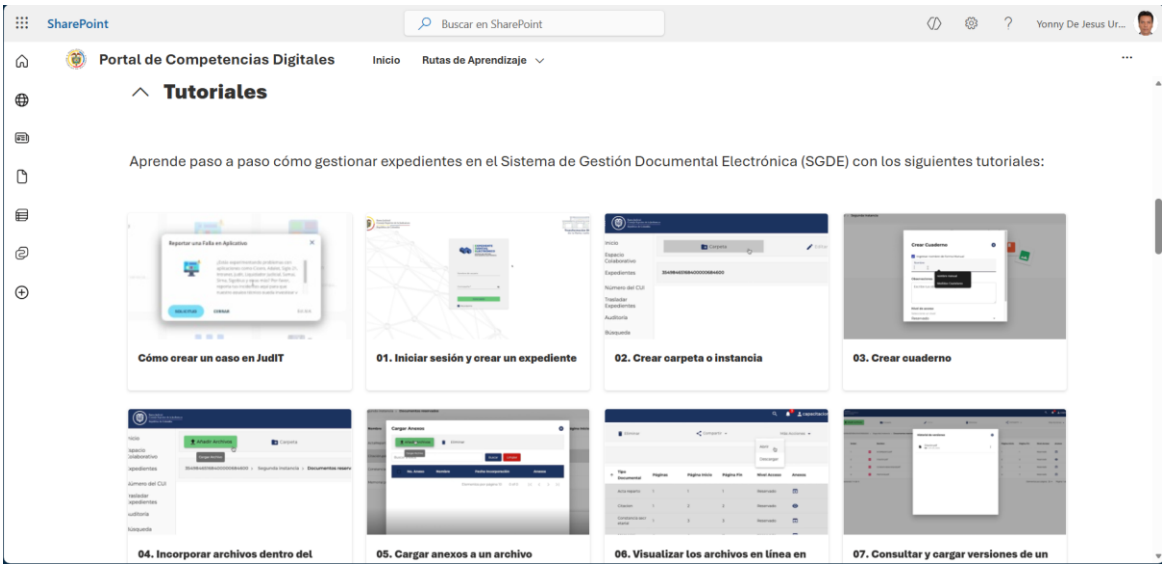


- 3- Se realiza capacitación al personal contratado para llevar a cabo el proceso de subsanación y migración de expedientes al Sistema de Gestión Documental Electrónica SGDE.

- 4- Se promueve el uso del portal de competencias digitales tanto en las capacitaciones como a los funcionarios de los despachos visitados.







- 5- Se les enseña a los usuarios el uso de las herramientas de las que disponen para solicitar capacitación, solicitar soporte, crear PQR o reportas fallas de los aplicativos, mediante la plataforma JUDIT, y la forma de hacerle seguimiento a los tickets radicados.



Soporte técnico virtual USUARIO EXTERNO">

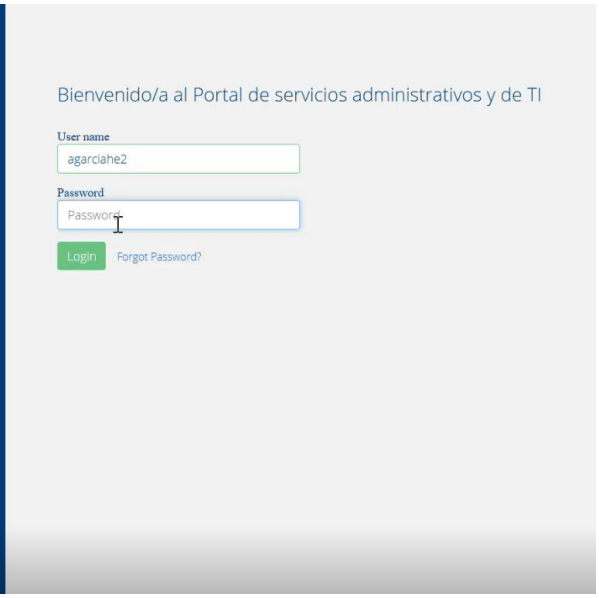
30 de Mayo de 2025

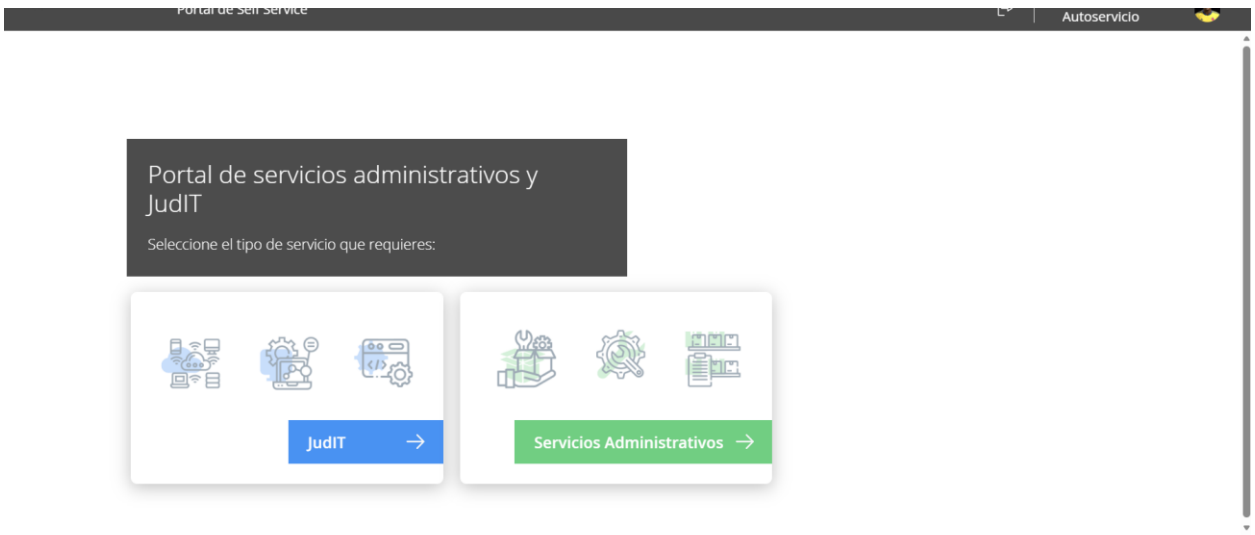
Soporte técnico virtual USUARIO EXTERNO

"Te invitamos a conectarte a nuestras sesiones de atención, donde podrás resolver dudas y dar seguimiento a tus tiquets de manera ágil y directa con el equipo."

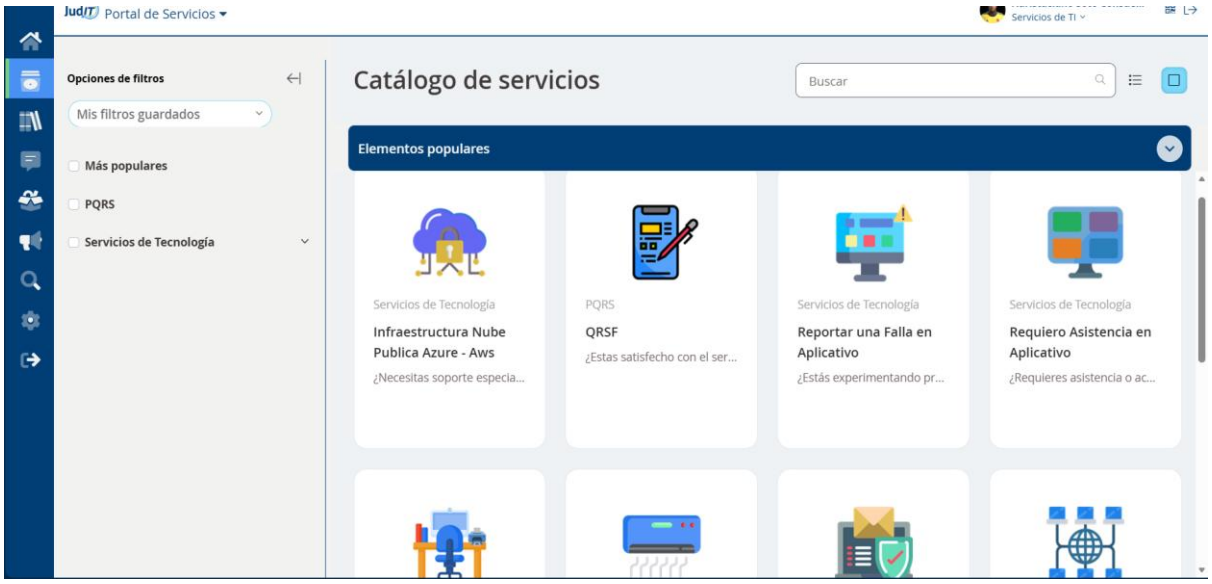
Lunes a Viernes
10:00 am a 11:00 am

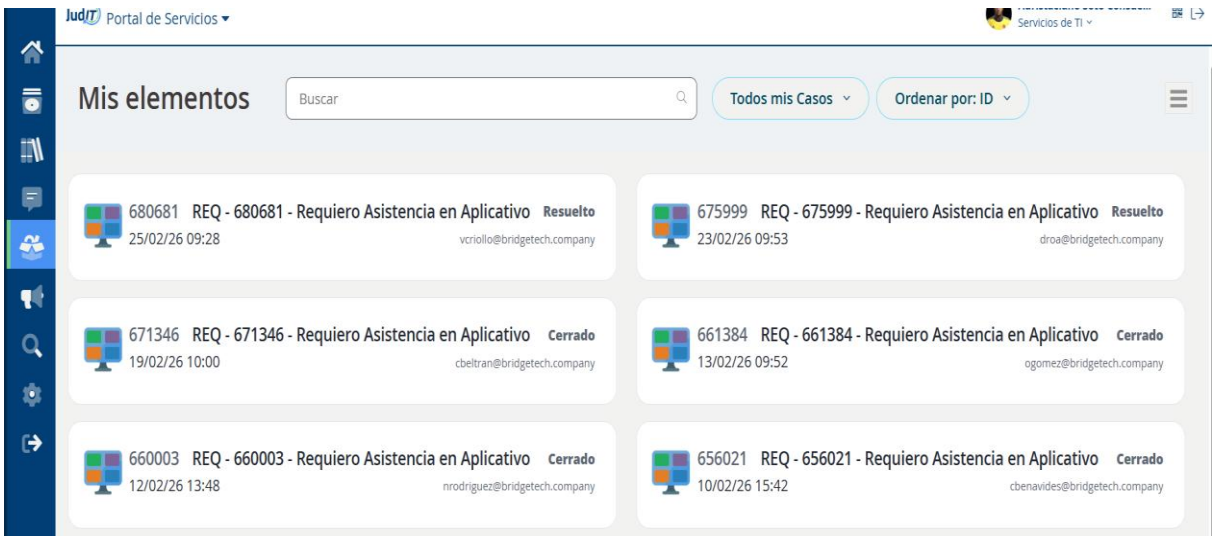




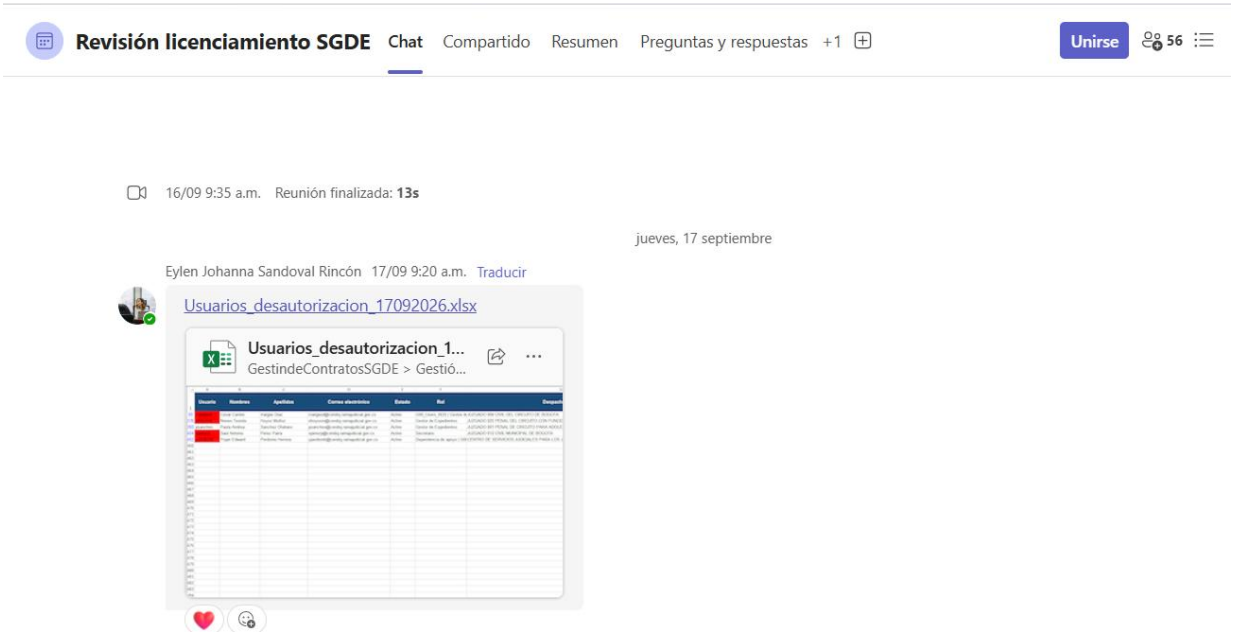



Portal de Servicios
Bienvenido al Portal de Soporte Tecnológico
Solicitud de soporte
Ingrese aquí para registrar su solicitud de soporte o reportar fallas en los sistemas
Seguimiento a mis solicitudes
Conozca el estado y avance de sus solicitudes de soporte
Conocimiento
Ver artículos de conocimiento
Noticias
¿Como uso judIT?
Ver la Solución de mi caso
Restablecimiento Contraseña Judit
Ver todo..
Sin Alertas


Portal de Servicios
Opciones de filtros
Mis filtros guardados
Más populares
PQRS
Servicios de Tecnología
Catálogo de servicios
Buscar
Elementos populares
Servicios de Tecnología
Infraestructura Nube Publica Azure - Aws
¿Necesitas soporte especia...
PQRS
QRSF
¿Estas satisfecho con el ser...
Servicios de Tecnología
Reportar una Falla en Aplicativo
¿Estás experimentando pr...
Servicios de Tecnología
Requiero Asistencia en Aplicativo
¿Requieres asistencia o ac...


Portal de Servicios
Mis elementos
Buscar
Todos mis Casos
Ordenar por: ID
680681 REQ - 680681 - Requiero Asistencia en Aplicativo Resuelto
25/02/26 09:28
vcriollo@bridgetech.company
675999 REQ - 675999 - Requiero Asistencia en Aplicativo Resuelto
23/02/26 09:53
droa@bridgetech.company
671346 REQ - 671346 - Requiero Asistencia en Aplicativo Cerrado
19/02/26 10:00
cbeltran@bridgetech.company
661384 REQ - 661384 - Requiero Asistencia en Aplicativo Cerrado
13/02/26 09:52
ogomez@bridgetech.company
660003 REQ - 660003 - Requiero Asistencia en Aplicativo Cerrado
12/02/26 13:48
nrodriguez@bridgetech.company
656021 REQ - 656021 - Requiero Asistencia en Aplicativo Cerrado
10/02/26 15:42
cbenavides@bridgetech.company

- 6- Se llevan a cabo reuniones para dar a conocer a la UTDI las incidencias, necesidades evidenciadas y lecciones aprendidas dando las recomendaciones necesarias en el distrito para avanzar en planes de mejora.



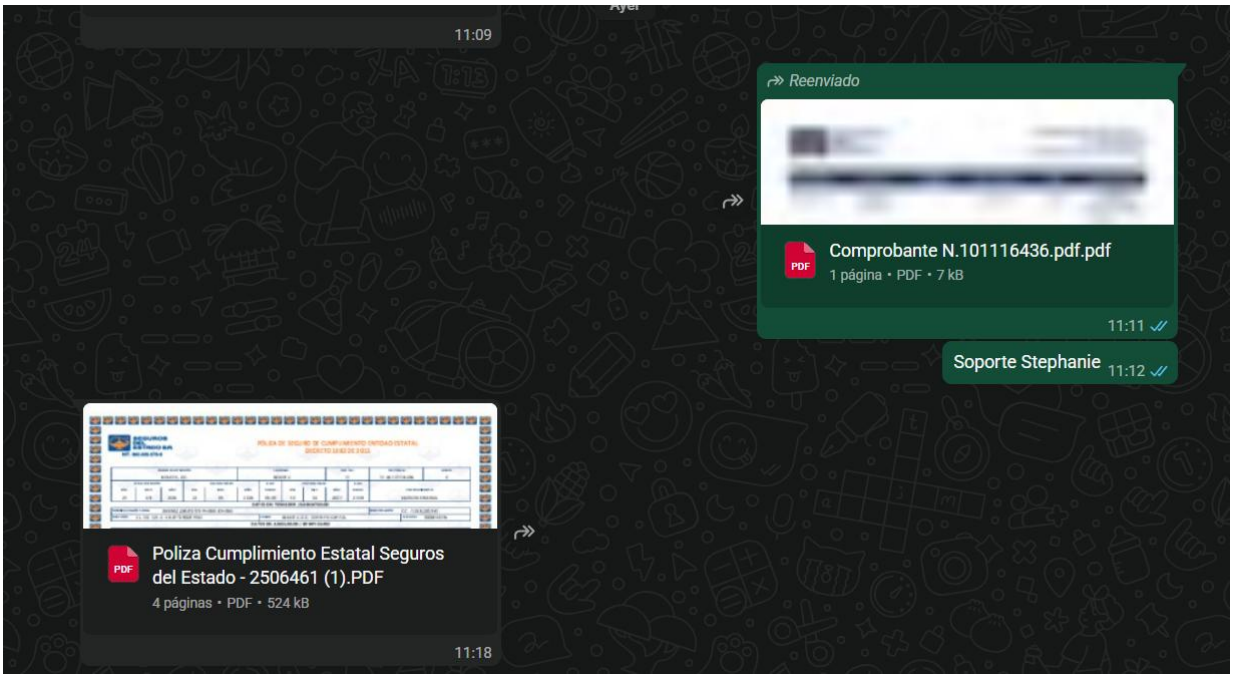


- 7- Se presentan informes a la UTD&I, sobre las labores adelantadas y acciones realizadas en el mes. Se brinda apoyo en el proceso de contratación del personal que llevara a cabo la subsanación y migración de expedientes.

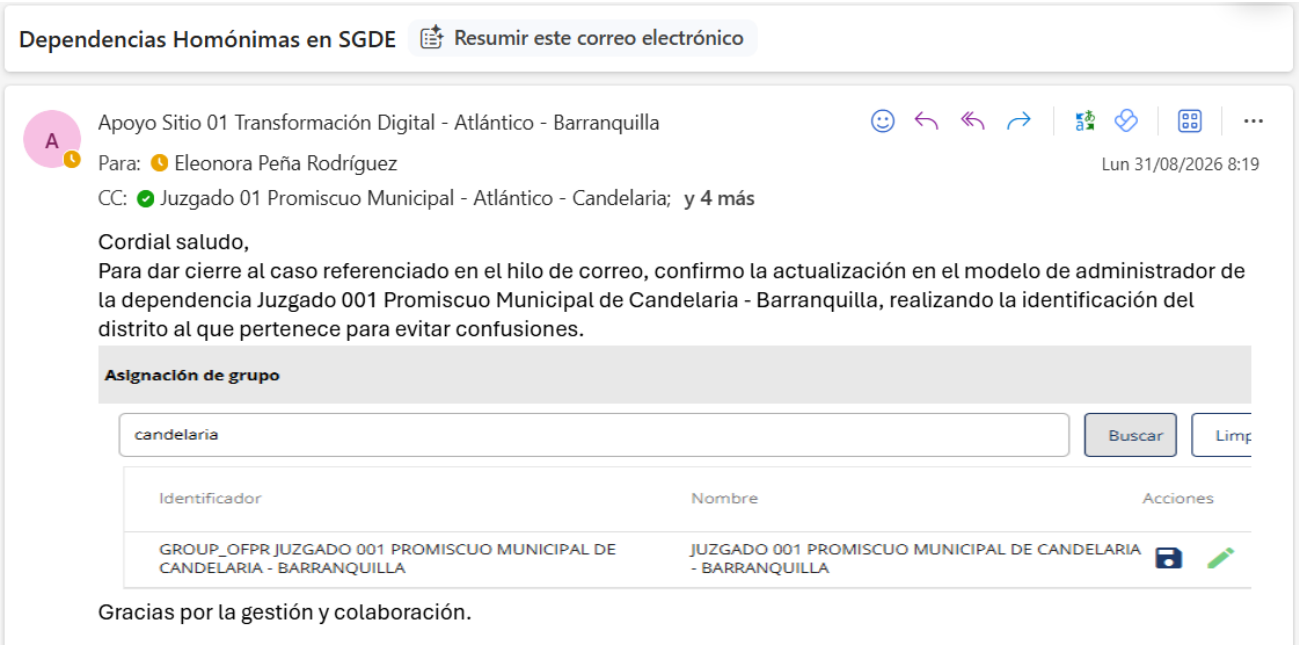








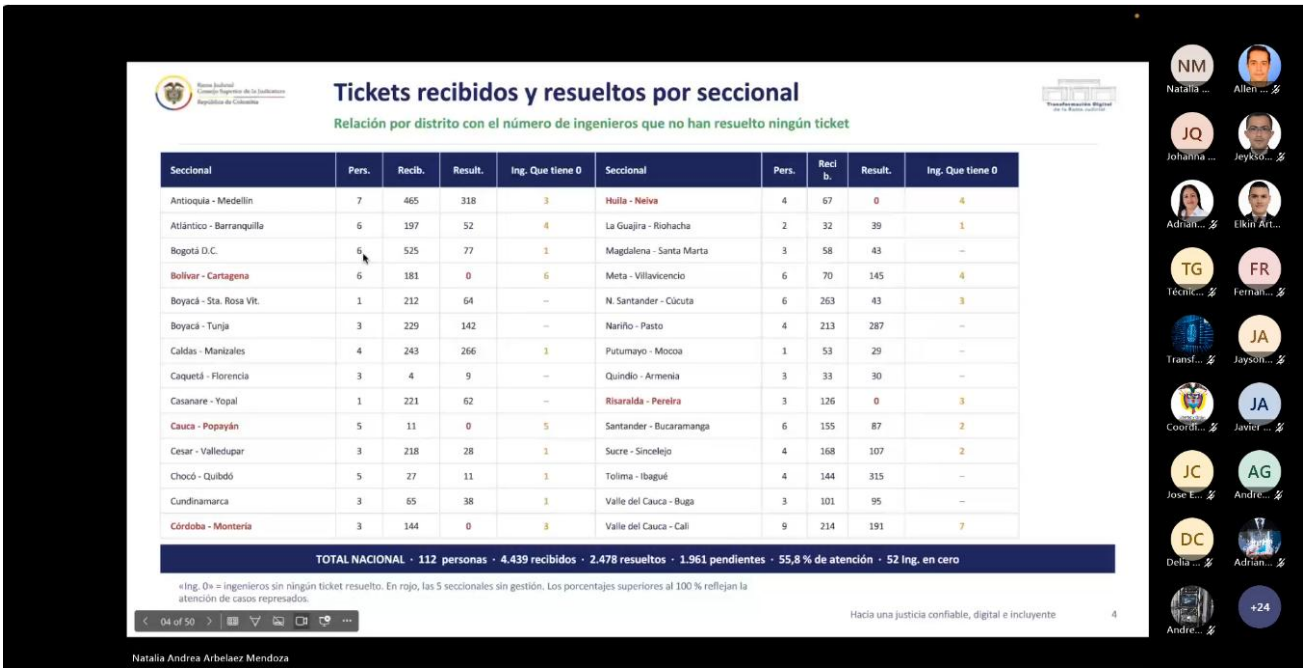
- 8- Se identifican y reportan las dificultades presentadas en el uso y manejo del aplicativo SGDE las cuales son informadas a la UTDI, con el fin de que se gestionen las acciones pertinentes para que puedan ser solucionada.
    - Caso duplicidad de nombres de dependencias judiciales en el SGDE entre ellos el del juzgado 001 promiscuo municipal de Candelaria.



- 9- Se participa en reuniones y capacitaciones con la UTDI con la finalidad de capacitarnos en el manejo del sistema SIUGJ, y se dan a conocer avances y actualizaciones implementadas en los diferentes aplicativos.

  ➢ Se avanza en el proceso de capacitaciones acerca del funcionamiento del sistema SIUGJ con la finalidad de que podamos brindar el soporte de primer nivel en el uso del sistema en el distrito.

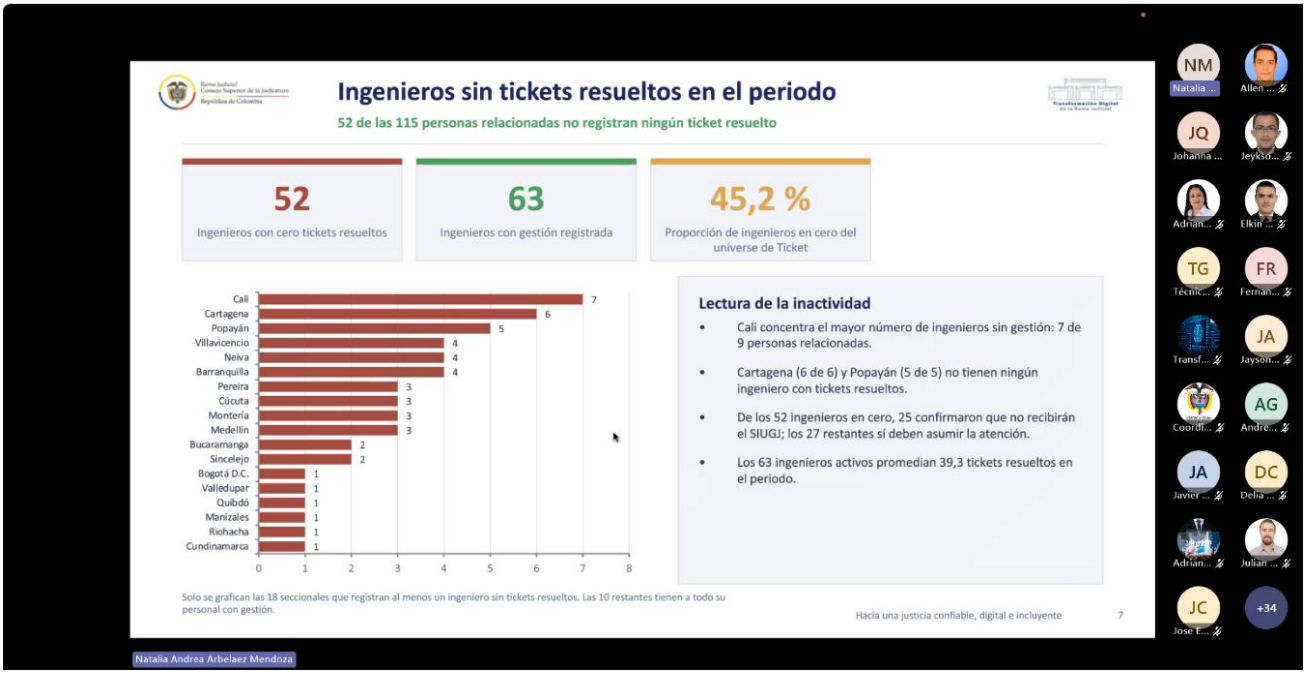





Panorama general de la fase de transición
Consolidado nacional de tickets recibidos y resueltos · 14 de agosto al 11 de septiembre de 2026
113
Personas relacionadas en transición
4.439
Tickets recibidos en el periodo
2.478
Tickets resueltos por los Ing.
55,8 %
Resueltos sobre recibidos
44%
56%
Tickets resueltos
Tickets pendientes
Lectura del avance
Entre el 14 de agosto y el 11 de septiembre de 2026 se recibieron 4.439 tickets y los ingenieros seccionales resolvieron 2.478: el 55,8 % de la demanda del periodo.
23 de las 28 seccionales registran gestión; 5 permanecen en cero tickets resueltos.
63 de las 113 personas relacionadas resolvieron al menos un ticket; 52 no registran ninguno.
Descontando las 25 personas que confirmaron no recibir el SIUGJ, la base efectiva de atención es de 90 ingenieros.
Hacia una justicia confiable, digital e incluyente
3
Natalia Andrea Arbelaez Mendoza


Seccionales con mayor resolución de tickets
Ranking por volumen de tickets resueltos por los ingenieros seccionales
Antioquia - Medellín
318
465
Tolima - Ibagué
315
144
Nariño - Pasto
287
213
Caldas - Manizales
266
243
Valle del Cauca - Cali
191
214
Meta - Villavicencio
145
70
Boyacá - Tunja
142
229
0
100
200
300
400
500
Tickets resueltos
Tickets recibidos
Qué muestra el ranking
Medellín lidera en volumen absoluto: 318 tickets resueltos sobre 465 recibidos (68,4 %).
Ibagué resuelve 315 sobre 144 recibidos y Pasto 287 sobre 213, gestionando casos represados.
Ibagué, Villavicencio, Pasto, Riohacha, Manizales y Florencia superan el 100 % de su demanda del periodo.
Estas 7 seccionales concentran 1.664 tickets resueltos: el 67,2 % del total nacional.
Bucaramanga, con las tres únicas notas de 95 % en la medición, resuelve 87 de 155 tickets (56,1 %).
Hacia una justicia confiable, digital e incluyente
5
Natalia Andrea Arbelaez Mendoza



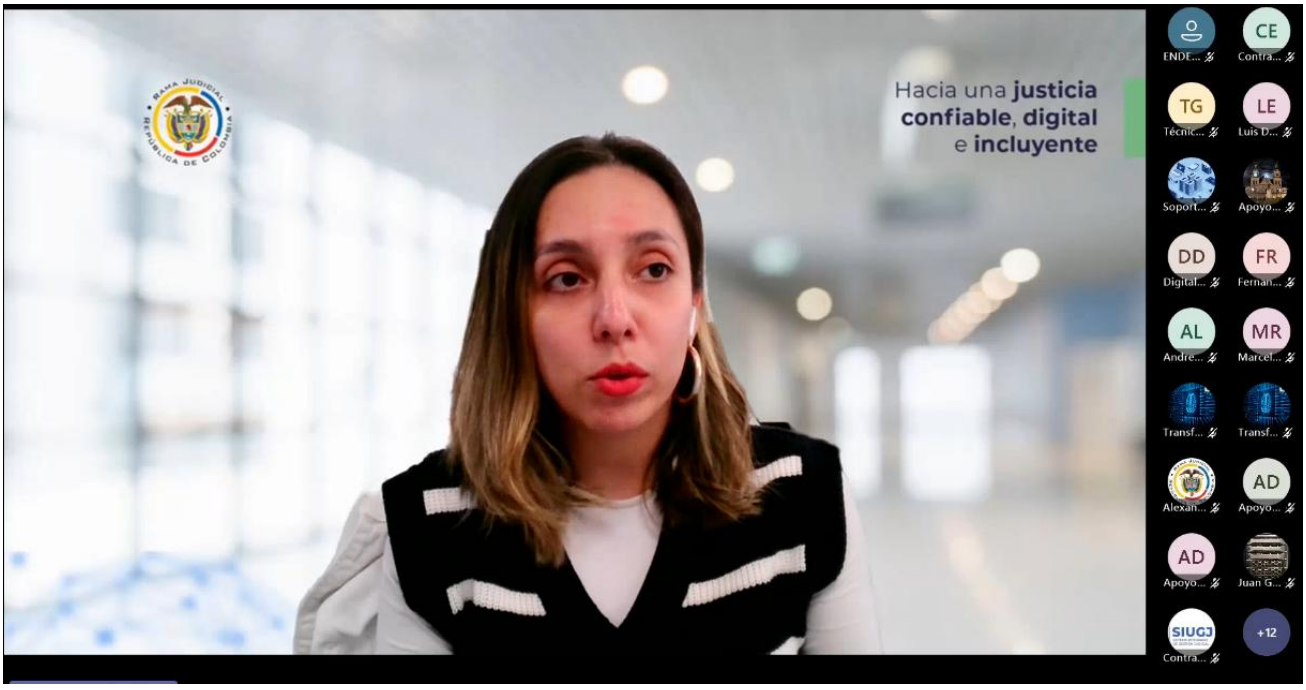


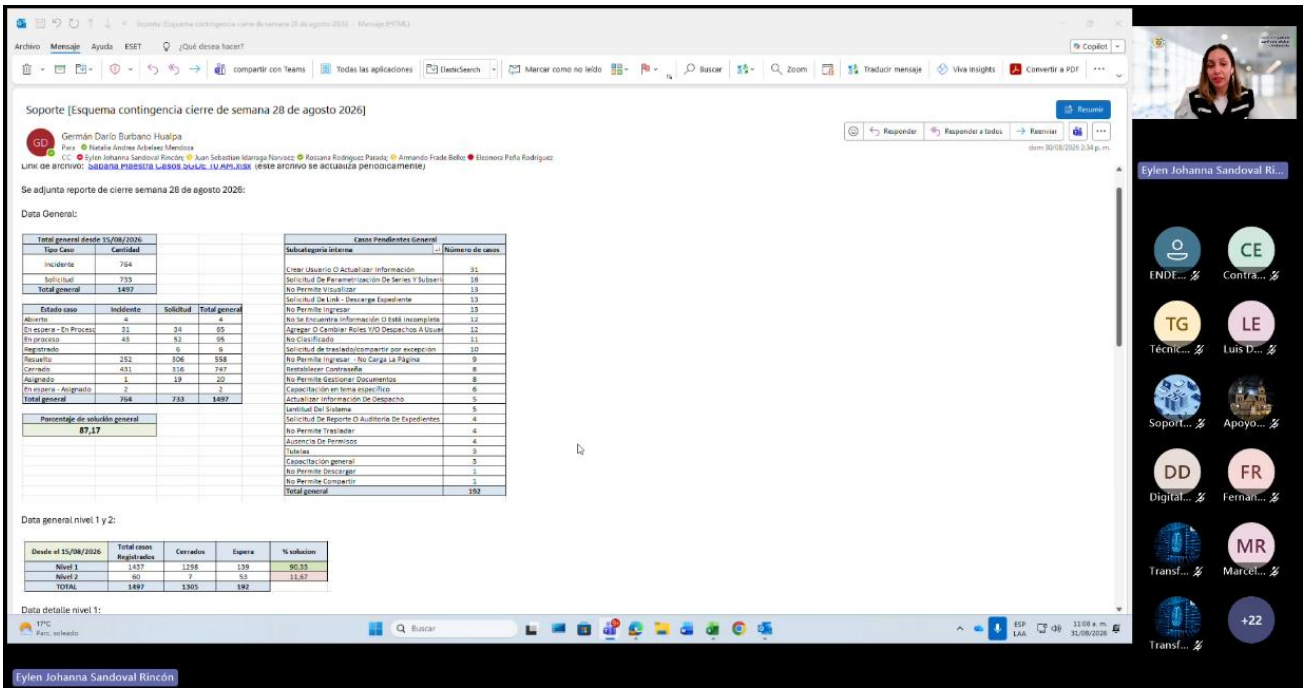
- Se realizan reuniones de seguimiento para socializar las actualizaciones y los ajustes realizados al sistema SIUGJ Laboral y SGDE.

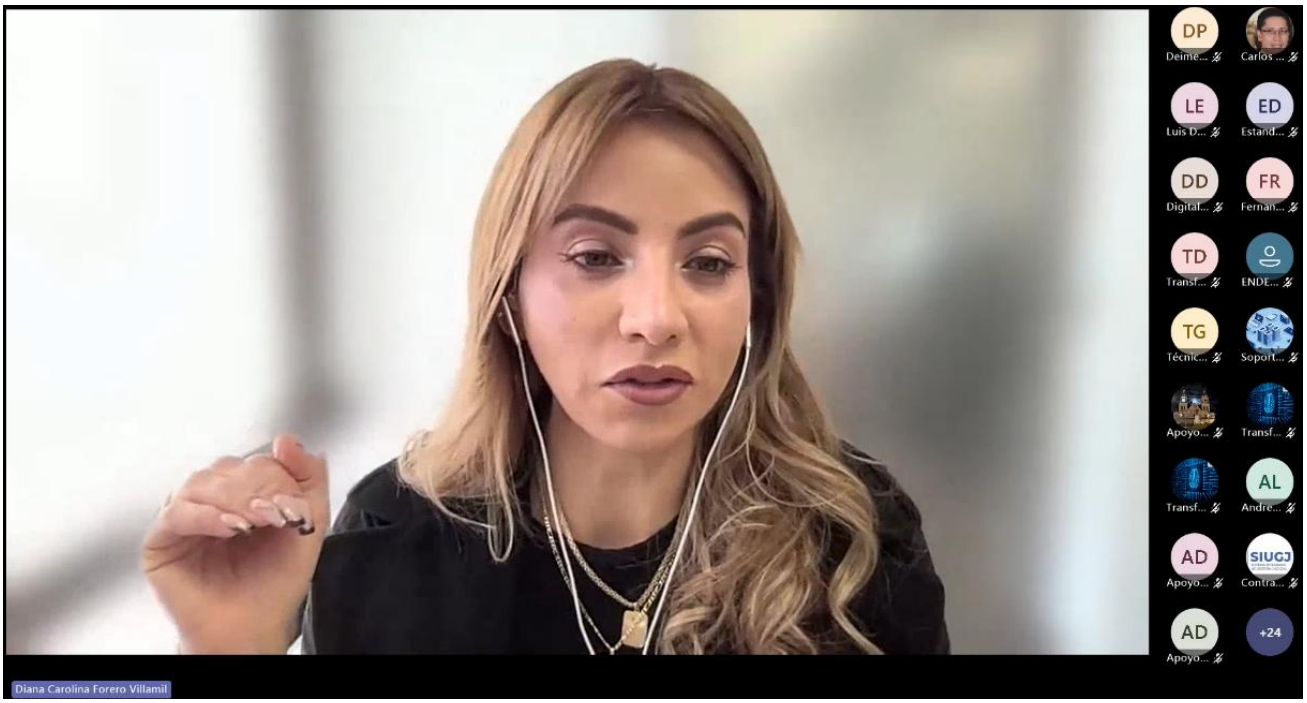

Microsoft Teams
Coordinación Ecosistema SIUGJ | SGDE -SIUGJ Laboral
2026-08-31 16:04 UTC
Recorded by
Fernanda Gonzalez Rojas
Organized by
Unidad Transformacion Digital - Nivel Central

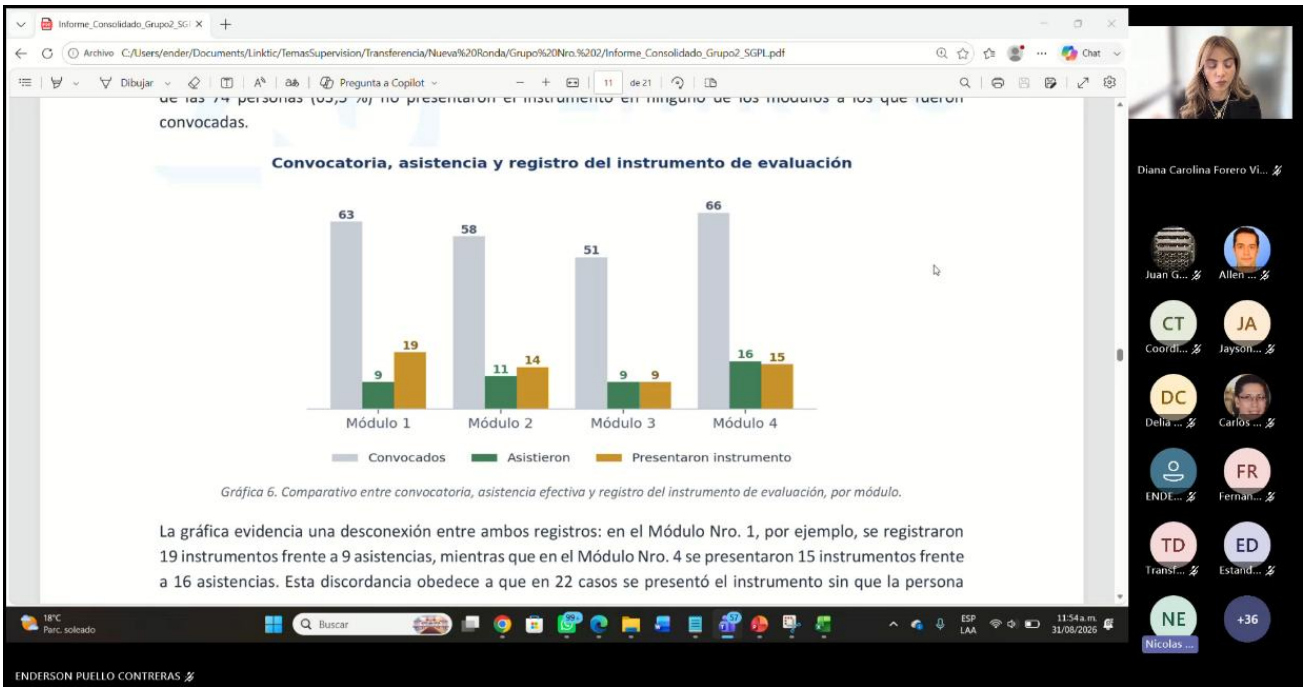

Microsoft Teams
Coordinación Ecosistema SIUGJ | SGDE -SIUGJ Laboral
2026-09-07 16:04 UTC
Recorded by
Fernanda Gonzalez Rojas
Organized by
Unidad Transformacion Digital - Nivel Central


Microsoft Teams
Coordinación Ecosistema SIUGJ | SGDE -SIUGJ Laboral
2026-09-21 16:11 UTC
Recorded by
Diana Carolina Forero Villamil
Organized by
Unidad Transformacion Digital - Nivel Central


Hacia una justicia confiable, digital e incluyente
CE
TG
LE
DD
FR
AL
MR
AD
AD
SIUGJ
+12


Soporte [Esquema contingencia cierre de semana 28 de agosto 2026]
Germán Darío Burbano Hualpa
Se adjunta reporte de cierre semana 28 de agosto 2026:
Data General:
Data general nivel 1 y 2:
Data detalle nivel 1:
Eylen Johanna Sandoval Rincón
Eylen Johanna Sandoval Ri...


Diana Carolina Forero Villamil


convocadas.
Convocatoria, asistencia y registro del instrumento de evaluación
63
9
19
58
11
14
51
9
9
66
16
15
Módulo 1
Módulo 2
Módulo 3
Módulo 4
Convocados
Asistieron
Presentaron instrumento
Gráfica 6. Comparativo entre convocatoria, asistencia efectiva y registro del instrumento de evaluación, por módulo.
La gráfica evidencia una desconexión entre ambos registros: en el Módulo Nro. 1, por ejemplo, se registraron 19 instrumentos frente a 9 asistencias, mientras que en el Módulo Nro. 4 se presentaron 15 instrumentos frente a 16 asistencias. Esta discordancia obedece a que en 22 casos se presentó el instrumento sin que la persona
Diana Carolina Forero Vi...
ENDERSON PUELLO CONTRERAS


Panorama general de la fase de transición
Consolidado nacional de tickets recibidos y tickets resueltos
113
Personas en transición
3.423
Tickets recibidos
2.120
Tickets resueltos
61,9 %
Avance sobre la gestion del promedio de tickets recibido
38,1%
61,9%
Tickets resueltos
Tickets pendientes
Lectura del avance
Sobre los 3.423 tickets recibidos se han resuelto 2.120, es decir un 61,9 % de resolución efectiva.
58 de las 115 personas registradas reportan tickets resueltos; 57 aún no registran gestión.
22 de 28 seccionales presentan avance; 6 permanecen en cero tickets resueltos.
Faltan 760 tickets para alcanzar la meta ajustada de la fase asistida.
Hacia una justicia confiable, digital e incluyente
2

Evolución diaria de la operación

Tickets recibidos frente a tickets resueltos por los ingenieros seccionales



Pico de operación

El mejor día fue el 27/08 con 311 tickets recibidos y 257 resueltos (82,6 % del día).

Brecha diaria

La diferencia entre recibidos y resueltos bajó de 91 tickets el 14/08 a 54 el 27/08.

Registro en curso

El corte del 04/09 se encuentra en curso; los días 07 y 08 de septiembre aún no se ejecutan.

Evaluación de la Fase Asistida

Socialización con el equipo de LINKTIC sobre la evaluación a aplicar

Periodo de evaluación

Del 04 al 08 de septiembre de 2026. Se realiza un agendamiento previo con el personal de LINKTIC.

A partir del día 04/09/2026 se inició el agendamiento.

Selección de casos

De forma aleatoria el participante elige dos casos de un aglomerado de 10 casos disponibles.

Los Casos elegidos son de conformidad a los tickets recibidos durante la fase de transición y los antecedentes de Tickets recibidos.

Resolución supervisada

Los dos casos elegidos se resuelven en el espacio de prueba, bajo la supervisión del personal de LINKTIC.

Los casos elegidos son de baja de complejidad – Técnico es de Nivel 2

Soporte audiovisual

La sesión se graba para fines de soporte y trazabilidad de la evaluación aplicada.

Metodología de aplicación

- Dos casos por participante, elegidos aleatoriamente de un aglomerado de 10.
- Resolución en el espacio de prueba, no en producción.
- Supervisión directa del personal de LINKTIC durante toda la sesión.
- Sesión grabada; el repositorio queda registrado en la planilla.

Reglas de aplicación

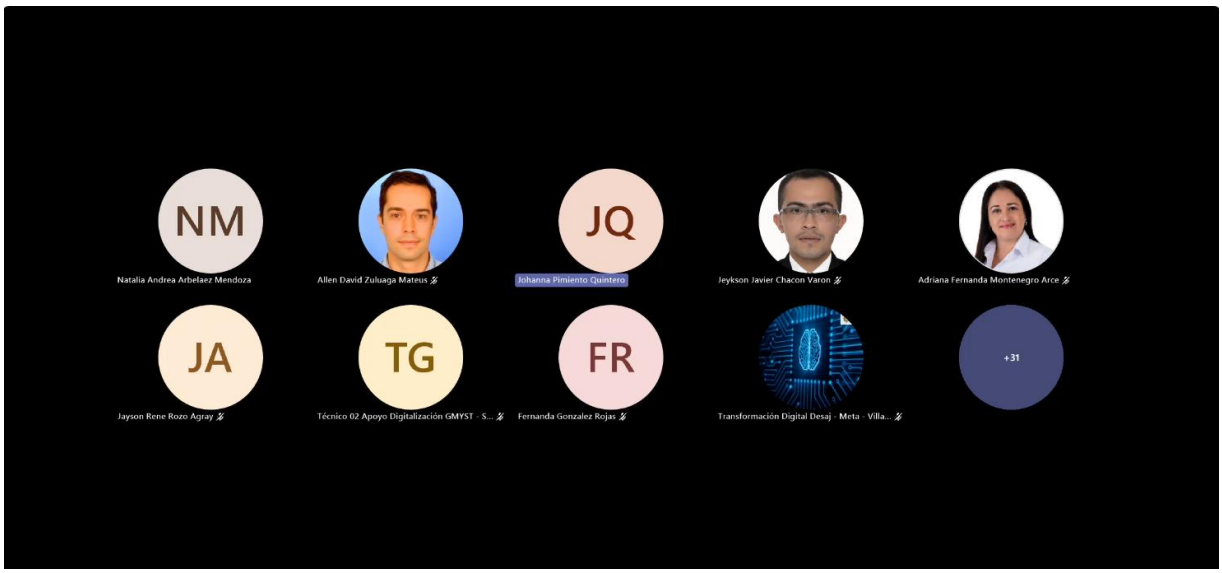
- Cada ticket se califica individualmente sobre 100 puntos; la nota definitiva es el promedio simple de los dos tickets.
- Nota mínima recomendada para superar la evaluación: 80 %, con al menos 24,5 de los 35 puntos en "Solución del caso".
- El puntaje máximo por autonomía no se asigna si la solución la suministró el evaluador o LINKTIC.


Apropiación de Conocimiento
Soporte de Atención Nivel 1
SEGUIMIENTO INTEGRAL NIVEL 1
Proyecto: Sistema de Integrado de Gestión Judicial (SIUGJ) - Laboral
Fase de Transición Asistida · Operación Controlada · Instrumento de Medición · Cuentas de Soporte
Corte al 20 de septiembre de 2026

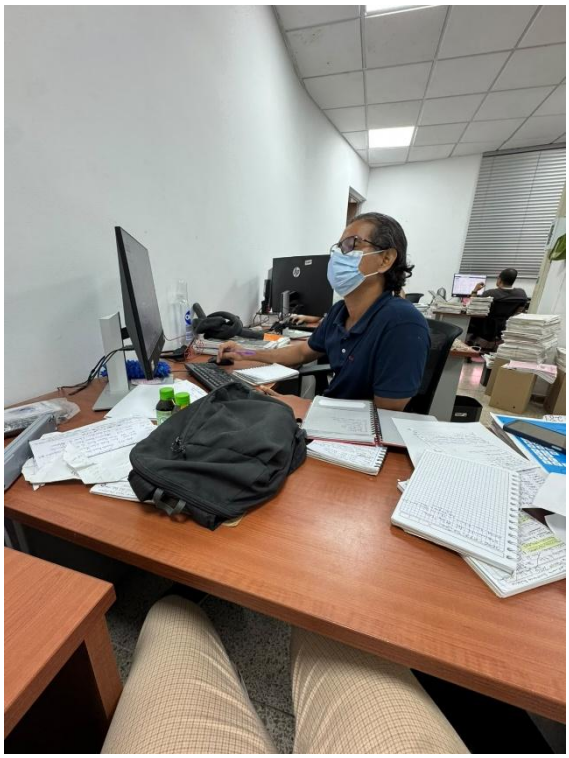

Fase de transición asistida
Consolidado nacional de tickets · 14 de agosto al 11 de septiembre de 2026
5.066
Tickets recibidos a nivel general
2.605
Tickets resueltos por los ingenieros
51,4 %
Promedio de resolución sobre lo recibido
2.461
Tickets sin acompañamiento seccional
49 %
51 %
Tickets resueltos
Tickets sin resolver
Lectura del periodo
• De 5.066 tickets recibidos en el país, los ingenieros seccionales resolvieron 2.605: un promedio de resolución del 51,4 % de la demanda del periodo.
• Promedio diario de 253 tickets recibidos frente a 130 resueltos, sobre 20 días de ejecución, desde el 14 de agosto hasta el 11 de septiembre del 2026
• Quedaron 2.461 tickets sin acompañamiento seccional, asumidos complementamente por la mesa de ayuda actual de LinkTIC S.A.S.
Hacia una justicia confiable, digital e incluyente
3

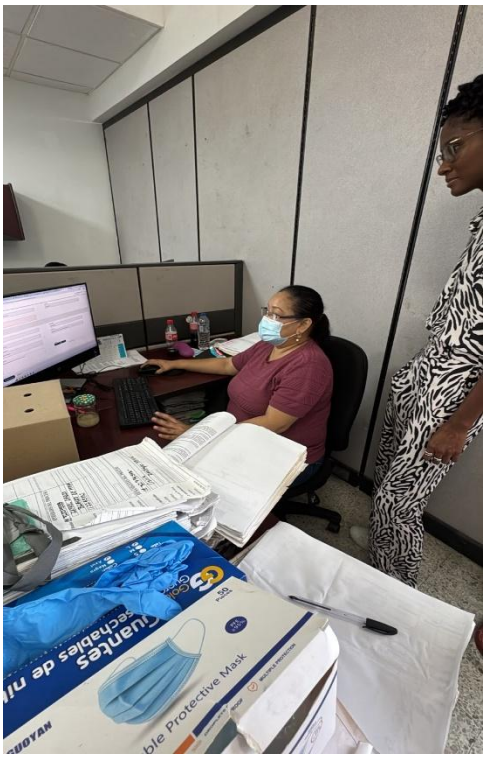


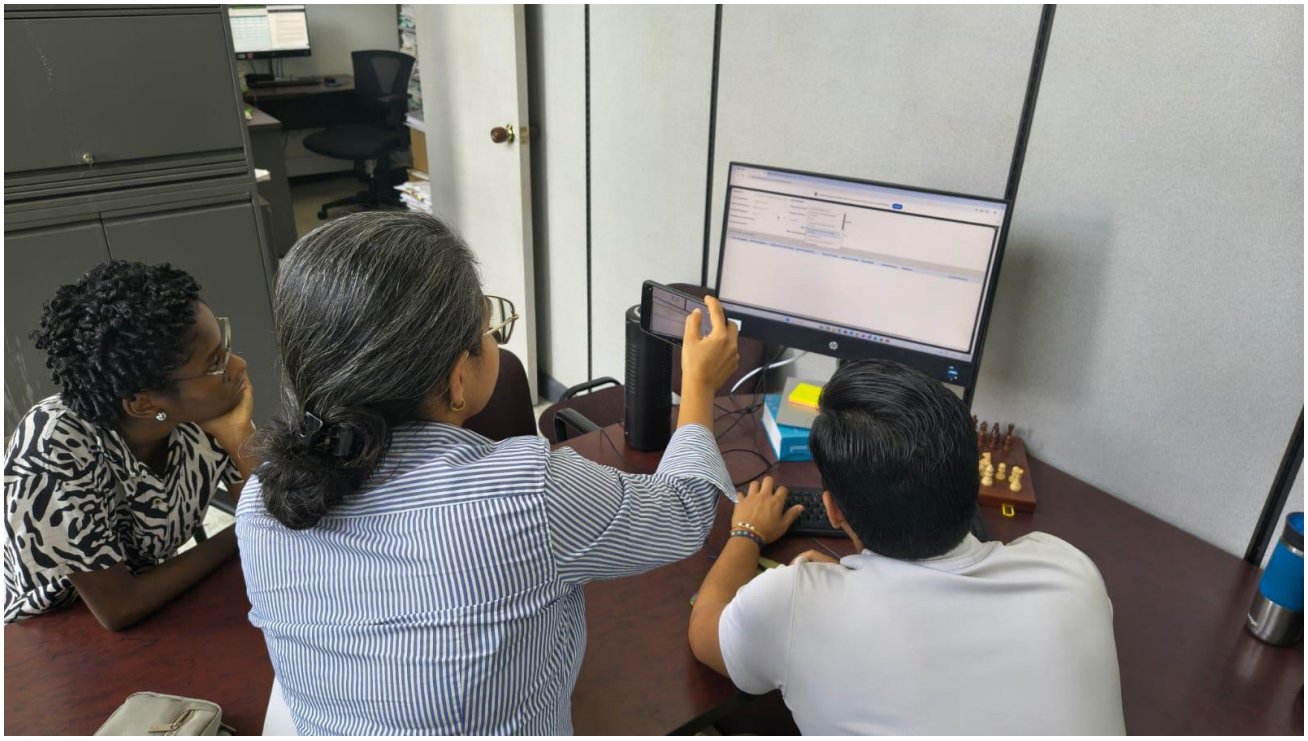
- 10- Se participa activamente en las mesas funcionales en donde se definen los pasos a seguir en el SGDE y SIUGJ Laboral.



- 11- Se acompaña al personal de apoyo del sistema de gestión procesal laboral del SIUGJ, en la atención de las solicitudes realizadas por los usuarios, dentro del proceso de transferencia de conocimiento del soporte de primer nivel que se brinda del sistema.

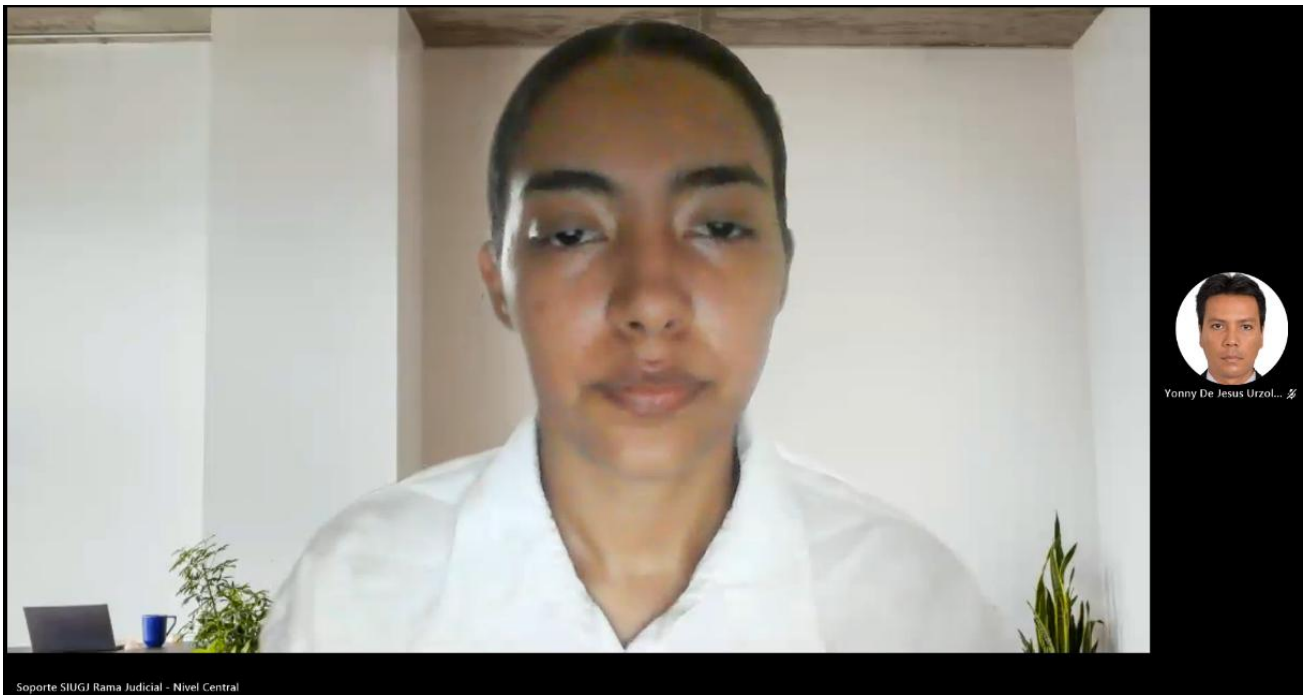


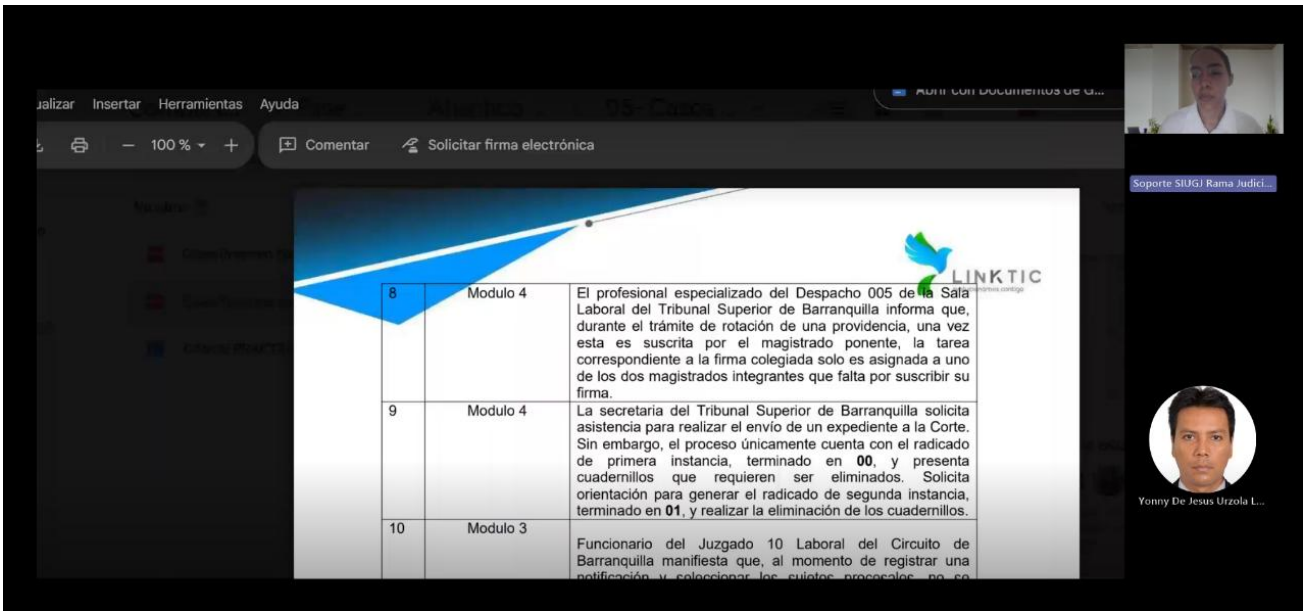




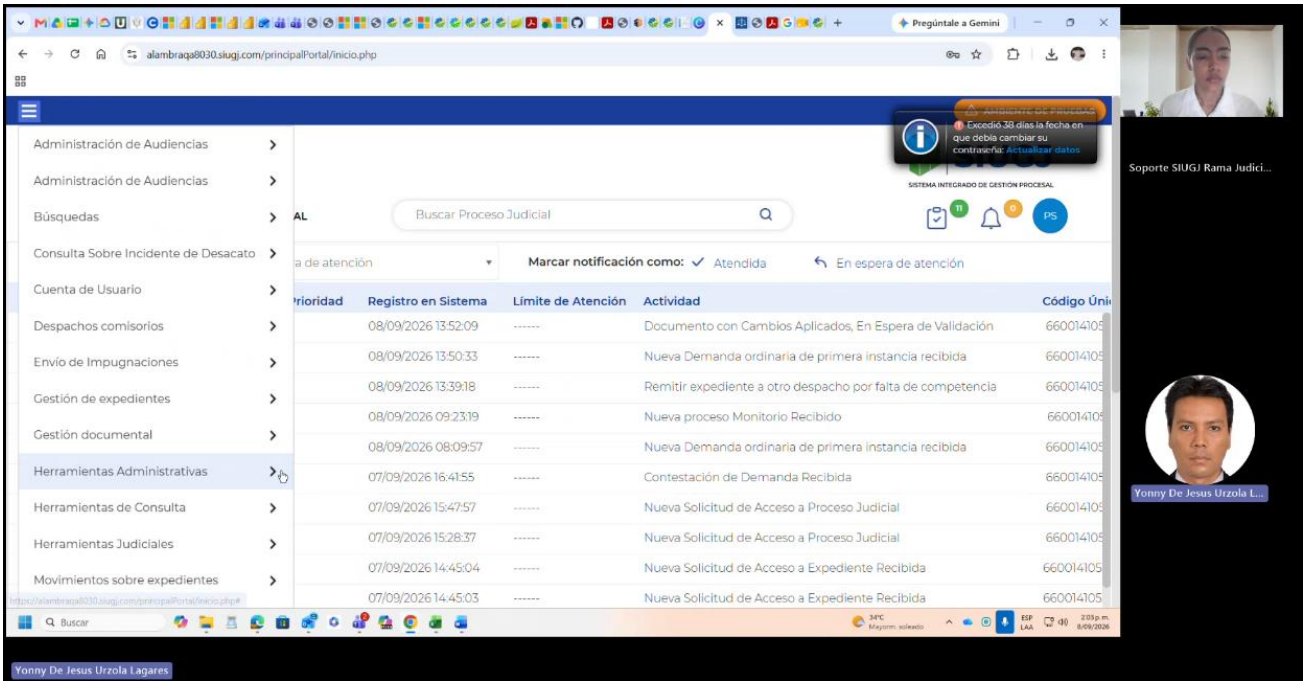
- Se avanza a la siguiente etapa en el marco del proceso de transferencia de conocimiento en el funcionamiento del Sistema de Gestión Procesal Laboral SIUGJ para brindar soporte de primer nivel a funcionarios y usuarios externos.


Microsoft Teams
Medición de Transición BARRANQUILLA - Yonny de Jesus Urzola Lagares
2026-09-08 18:57 UTC
Recorded automatically


Yonny De Jesus Urzol...
Soporte SIUGJ Rama Judicial - Nivel Central



8	Modulo 4	El profesional especializado del Despacho 005 de la Sala Laboral del Tribunal Superior de Barranquilla informa que, durante el trámite de rotación de una providencia, una vez esta es suscrita por el magistrado ponente, la tarea correspondiente a la firma colegiada solo es asignada a uno de los dos magistrados integrantes que falta por suscribir su firma.
9	Modulo 4	La secretaria del Tribunal Superior de Barranquilla solicita asistencia para realizar el envío de un expediente a la Corte. Sin embargo, el proceso únicamente cuenta con el radicado de primera instancia, terminado en **00**, y presenta cuadernillos que requieren ser eliminados. Solicita orientación para generar el radicado de segunda instancia, terminado en **01**, y realizar la eliminación de los cuadernillos.
10	Modulo 3	Funcionario del Juzgado 10 Laboral del Circuito de Barranquilla manifiesta que, al momento de registrar una notificación y seleccionar los sujetos procesales, no se





LINKTIC
Bogotá, Colombia
www.linktic.com

ACTA DE ENTREGA DE USUARIOS DE SOPORTE

Motivo del Acta	Entrega de satisfacción del rol de Soporte dentro de la herramienta SIUGJ - Laboral
Fecha de Entrega de Usuario	21 de septiembre el 2026
Seccional	Atlantico – Barranquilla.

En la fecha indicada en la presente acta, **LINKTIC S.A.S.** hace entrega formal del rol de "Soporte", de acuerdo con el motivo y la seccional aquí señalados. Cada titular se hace responsable del uso adecuado, personal e intransferible de las credenciales asignadas, conforme a las políticas de seguridad de la información del Sistema de Gestión Procesal Laboral.

1. RELACIÓN DE USUARIOS ENTREGADOS

Nombre Completo	Cargo	Correo Electrónico	Nro. de Ticket	Firma
Ana Graciela Santana Pino	Tecnico de sistemas grado 10	asantanp@cendoj.ramajudicial.gov.co		
Yennis del Carmen Fabregas Cera	Profesionales de Apoyo Transformación Digital	apoyositio01tdbquilla@cendoj.ramajudicial.gov.co	1017324	
Yonny de Jesus Urzola Lagares	Profesionales de Apoyo Transformación Digital	apoyositio02tdbquilla@cendoj.ramajudicial.gov.co	1017380	
Auristaciano Soto Consuegra	Líder de Transformación Digital - Ingeniero Seccional	asotoc@cendoj.ramajudicial.gov.co		
Franck Omar Urrego Bolivar	Auxiliar administrativo grado 03	soporteredesbaq@cendoj.ramajudicial.gov.co		
Kevin Arturo Alvarez Gallardo	Auxiliar administrativo grado 03	kalvareg@cendoj.ramajudicial.gov.co		

LINKTIC
Bogotá, Colombia
www.linktic.com

2. OBSERVACIONES

Se realizó la **entrega a satisfacción del rol "Soporte"**, verificándose conjuntamente con los ingenieros el **acceso completo y efectivo al usuario de soporte asignado**, así como la disponibilidad de las funcionalidades requeridas para el desarrollo de las actividades correspondientes al soporte de Nivel Nro. 1.

No siendo otro el objeto del presenta asunto, se da por finalizado.

Cordialmente:

Abogado de Mesa de Ayuda
Responsable de Barranquilla
LinkTIC SAS

Registro en SIUGJ y solicitud de roles para la etapa de gestión supervisada Resumir este correo electrónico

J Julieta Del Mar Berrio Monterroza

Para: Auristaciano Antonio Soto Consuegra; **y 8 más** Lun 21/09/2026 16:41

Cordial saludo.

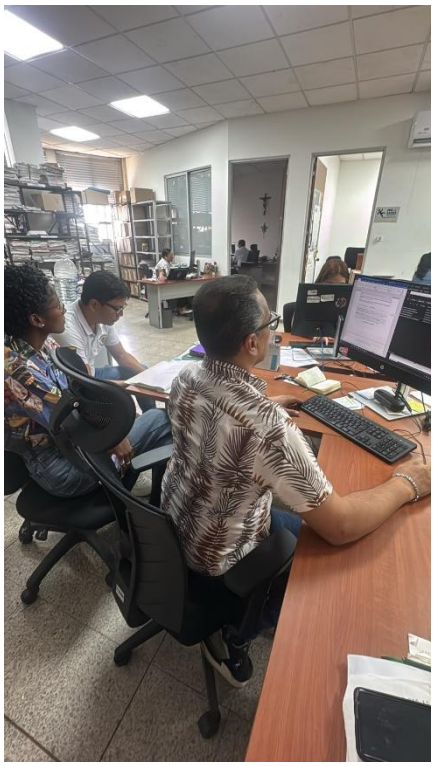
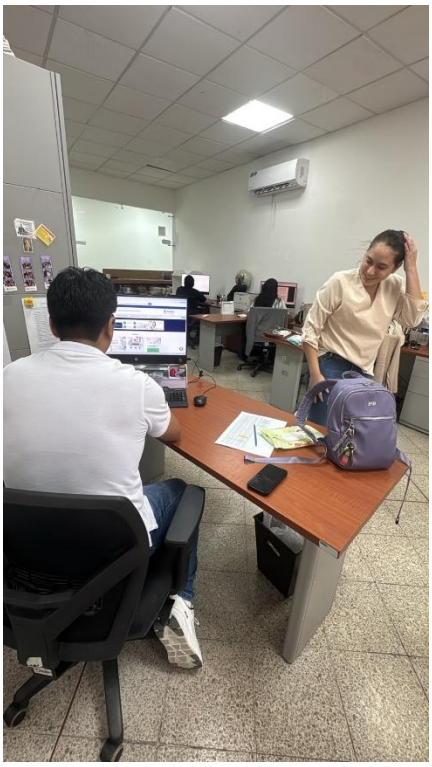
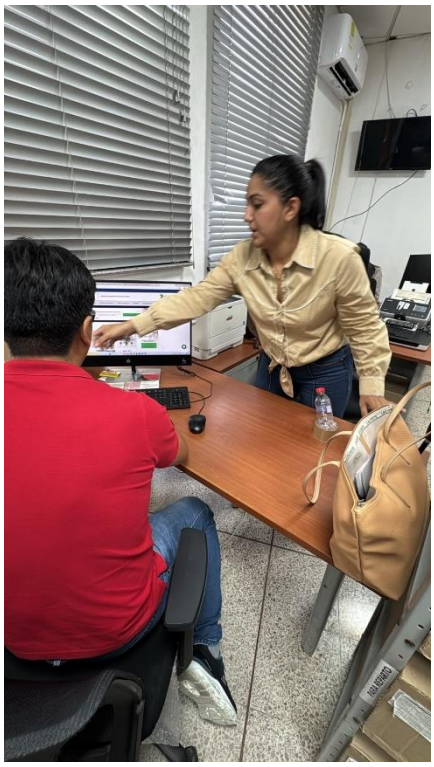
En atención a que el día de mañana daremos inicio a la siguiente etapa de gestión supervisada, en la cual se asignarán roles de soporte para la atención de usuarios internos y externos, nos permitimos relacionar el estado actual de los funcionarios que participarán en este proceso:

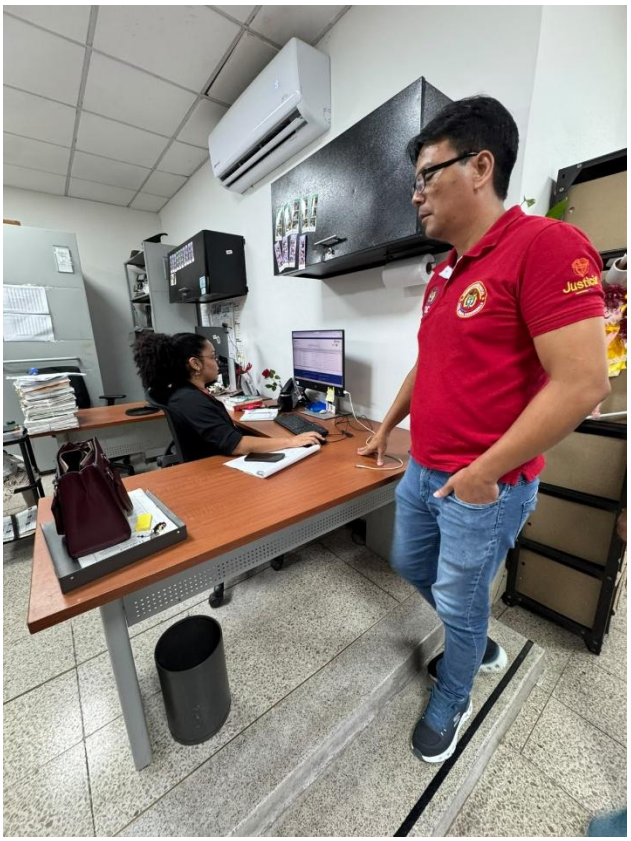
Funcionarios:

- Yennis del Carmen Fábregas Cera: Solicito liberación de CC, a la espera de confirmación.
- Yonny de Jesús Urzola Lagares: se encuentra registrado en SIUGJ.
- Auristaciano Soto Consuegra: no se encuentra registrado en SIUGJ.
- Ana Graciela Santana Pino: no se encuentra registrada en SIUGJ.
- Kevin Arturo Alvarez Gallardo: no se encuentra registrado en SIUGJ.
- Franck Omar Urrego Bolivar: No se encuentra registrado en SIUGJ.

En virtud de lo anterior, solicitamos muy comedidamente a los funcionarios que aún no se encuentran registrados en la plataforma SIUGJ realizar el registro correspondiente utilizando sus usuarios institucionales.

Posteriormente, deberán generar un ticket a través de la plataforma JUDIT, solicitando la asignación de los roles de soporte y la adscripción correspondiente, con el fin de adelantar las actividades de soporte de Nivel 1, según corresponda.

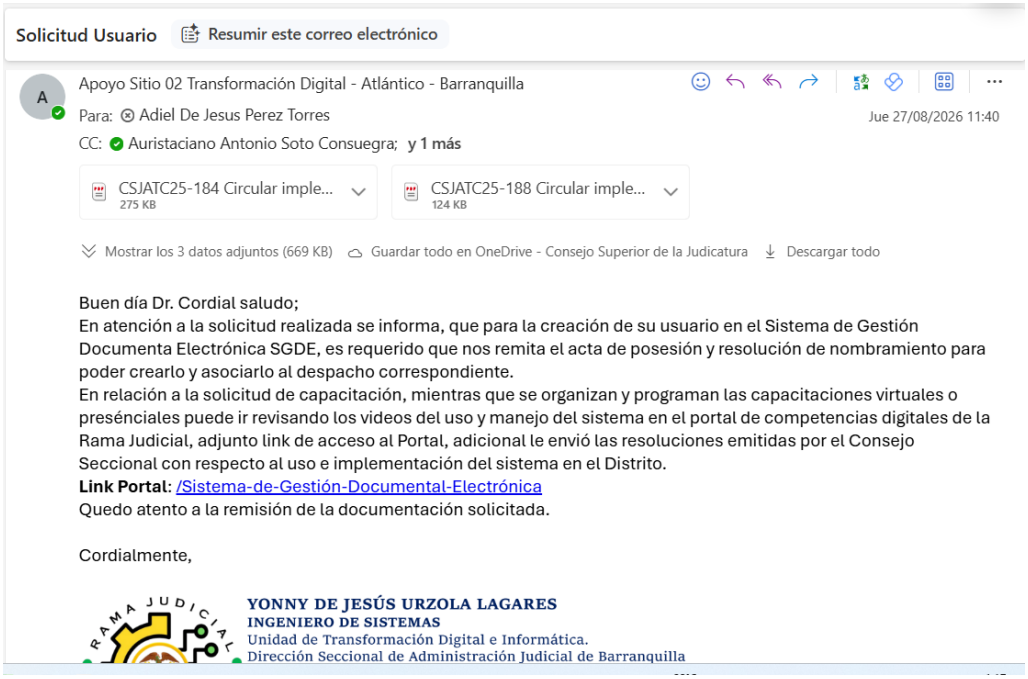




- 12- Se brinda soporte a funcionarios y usuarios externos que solicitan apoyo en el manejo de algunas aplicaciones como SIUGJ y SGDE. Se gestionan las solicitudes realizadas por parte los funcionarios con respecto a la gestión de los usuarios en sistema SGDE.







Solicitud Usuario Resumir este correo electrónico

Apoyo Sitio 02 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla

Para: Adiel De Jesus Perez Torres Jue 27/08/2026 11:40

CC: Auristaciano Antonio Soto Consuegra; **y 1 más**

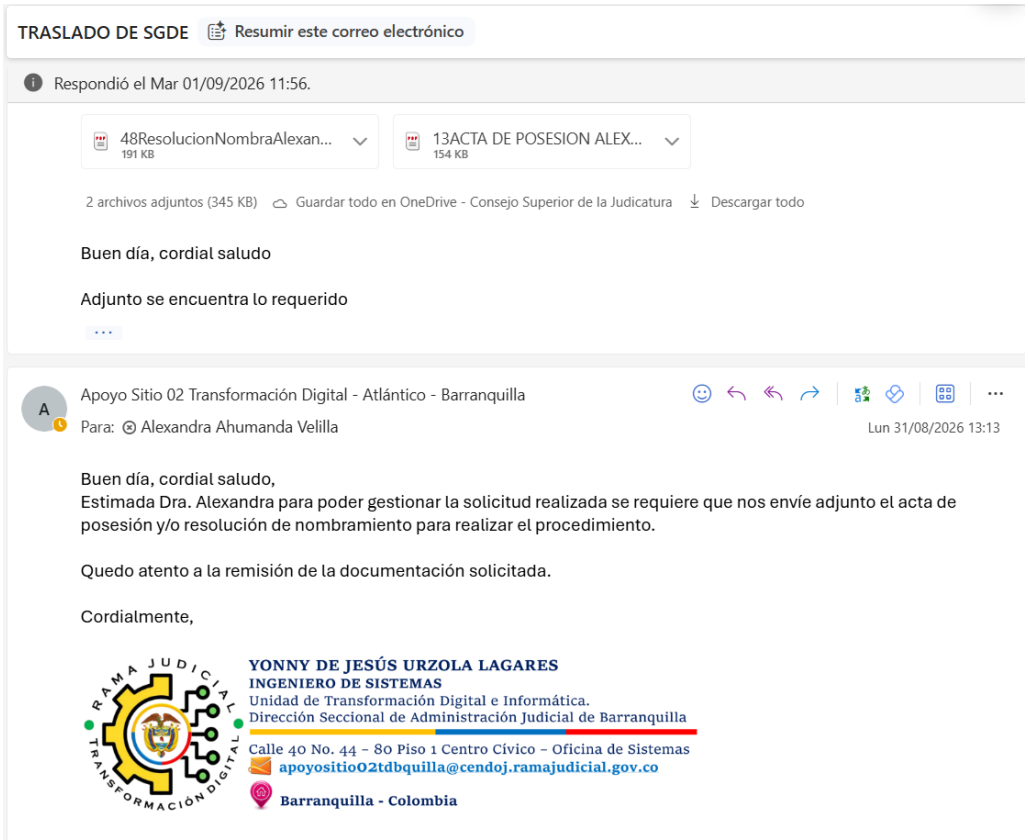
CSJATC25-184 Circular imple... 275 KB CSJATC25-188 Circular imple... 124 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (669 KB) Guardar todo en OneDrive - Consejo Superior de la Judicatura Descargar todo

Buen día Dr. Cordial saludo;
En atención a la solicitud realizada se informa, que para la creación de su usuario en el Sistema de Gestión Documenta Electrónica SGDE, es requerido que nos remita el acta de posesión y resolución de nombramiento para poder crearlo y asociarlo al despacho correspondiente.
En relación a la solicitud de capacitación, mientras que se organizan y programan las capacitaciones virtuales o presénciales puede ir revisando los videos del uso y manejo del sistema en el portal de competencias digitales de la Rama Judicial, adjunto link de acceso al Portal, adicional le envió las resoluciones emitidas por el Consejo Seccional con respecto al uso e implementación del sistema en el Distrito.
Link Portal: /Sistema-de-Gestión-Documental-Electrónica
Quedo atento a la remisión de la documentación solicitada.

Cordialmente,

YONNY DE JESÚS URZOLA LAGARES
INGENIERO DE SISTEMAS
Unidad de Transformación Digital e Informática.
Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla



TRASLADO DE SGDE Resumir este correo electrónico

Respondió el Mar 01/09/2026 11:56.

48ResolucionNombraAlexan... 191 KB 13ACTA DE POSESION ALEX... 154 KB

2 archivos adjuntos (345 KB) Guardar todo en OneDrive - Consejo Superior de la Judicatura Descargar todo

Buen día, cordial saludo

Adjunto se encuentra lo requerido

Apoyo Sitio 02 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla

Para: Alexandra Ahumanda Velilla Lun 31/08/2026 13:13

Buen día, cordial saludo,
Estimada Dra. Alexandra para poder gestionar la solicitud realizada se requiere que nos envíe adjunto el acta de posesión y/o resolución de nombramiento para realizar el procedimiento.

Quedo atento a la remisión de la documentación solicitada.

Cordialmente,

YONNY DE JESÚS URZOLA LAGARES
INGENIERO DE SISTEMAS
Unidad de Transformación Digital e Informática.
Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla
Calle 40 No. 44 – 80 Piso 1 Centro Cívico – Oficina de Sistemas
apoyositio02tdbquilla@cendoj.ramajudicial.gov.co
Barranquilla - Colombia

SOLICITUD DE TRASLADO TYBA y SGDE Resumir este correo electrónico

De: Daniela Del Carmen Espinosa Gale <despinog@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Enviado: martes, 1 de septiembre de 2026 12:12 p. m.
Para: Auristaciano Antonio Soto Consuegra <asotoc@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Asunto: SOLICITUD DE TRASLADO TYBA y SGDE

Buena tarde.

Cordial saludo.

Por medio del presente, me permito adjuntar los actos administrativos que dan cuenta del nombramiento en la actualidad en el Juzgado Segundo Civil del Circuito de Soledad, con el fin de, trasladar mi usuario TYBA y SGDE a este Despacho para realizar los trámites respectivos.

Agradeciendo siempre su valiosa colaboración.

Ate,

DANIELA ESPINOSA GALÉ

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico contiene información de la Rama Judicial de Colombia. Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando

Solicitud de actualizacion de informacion en aplicativos: Paquete office, Judit, Firma Electronica, Alfresco y demas.
Resumir este correo electrónico

Asunto: RE: Solicitud de actualizacion de informacion en aplicativos: Paquete office, Judit, Firma Electronica, Alfresco y demas.

Buenas Tardes, remito los documentos solicitados para continuar con el tramite solicitad de actualización de todos mis aplicativos.

Josias Mojica Dominguez
Juez Tercero Penal Especializado de Barranquilla.
De: Ana Graciela Santana Pino <asantanp@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Enviado: lunes, 31 de agosto de 2026 11:45
Para: Josias Daniel Mojica Dominguez <jmojicad@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud de actualizacion de informacion en aplicativos: Paquete office, Judit, Firma Electronica, Alfresco y demas.

Dr. Josias Mojica

Cordial Saludos,

La novedad no había sido reportada a esta suscrita encargada de la actualización de los roles y permisos en las plataformas institucionales, por favor adjuntar nombramiento y posesión en el nuevo cargo y por favor me envía diligenciado el formato adjunto para modificación de la firma electrónica.

Quedo atenta.

SOLICITUD CONTRASEÑA SDGE Resumir este correo electrónico

Apoyo Sitio 02 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla

Para: Juzgado 08 Familia Circuito - Atlántico - Barranquilla

Mié 02/09/2026 13:42

CC: Auristaciano Antonio Soto Consuegra

Cordial saludo.
De acuerdo a la solicitud realizada se informa, que su usuario **Ltorrend** ya se encuentra autorizado en el sistema SGDE, como se evidencia en la imagen adjunta, por tanto, ya debe poder ingresar al sistema.



Cordialmente,

YONNY DE JESÚS URZOLA LAGARES
INGENIERO DE SISTEMAS
Unidad de Transformación Digital e Informática.
Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla
Calle 40 No. 44 – 80 Piso 1 Centro Cívico – Oficina de Sistemas
apoyositio02tdbquilla@cendoj.ramajudicial.gov.co
Barranquilla - Colombia

SOLICITUD DE CAMBIO EN EL ROL DE DESPACHO PARA AGREGAR ALGUNAS FUNCIONES SECRETARIALES- JUZGADO SEXTO DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIAS MULTIPLES Resumir este correo electrónico

Apoyo Sitio 02 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla

Para: Juzgado 06 Pequeñas Causas Competencia Múltiple - Atlántico - Soledad

Mié 02/09/2026 13:30

CC: Ana Graciela Santana Pino

Buen día,
Cordial saludo.
De acuerdo a la solicitud realizada se informa, que se ha asociado al funcionario **CARLOS RAÚL ROCHA PABA**, con usuario **crochapa** en el Juzgado 006 de Pequeñas Causas y competencia Múltiple de Soledad, en el Sistema de Gestión Documental Electrónica SGDE.

Cordialmente,

YONNY DE JESÚS URZOLA LAGARES
INGENIERO DE SISTEMAS
Unidad de Transformación Digital e Informática.
Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla
Calle 40 No. 44 – 80 Piso 1 Centro Cívico – Oficina de Sistemas
apoyositio02tdbquilla@cendoj.ramajudicial.gov.co
Barranquilla - Colombia

Posición 7.pdf Resumir este correo electrónico

A Apoyo Sitio 02 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla

Para: Richard Niebles <richardnime@gmail.com> Jue 03/09/2026 10:16

Buen día.
Cordial saludo.
De acuerdo a la solicitud realizada se informa, que su usuario **rnieblem** ya se encuentra autorizado y asociado al Juzgado 007 Laboral de Barranquilla en el sistema SGDE, como se evidencia en la imagen adjunta, por tanto, ya debe poder ingresar al sistema.



Cordialmente,

YONNY DE JESÚS URZOLA LAGARES
INGENIERO DE SISTEMAS
Unidad de Transformación Digital e Informática.
Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla
Calle 40 No. 44 – 80 Piso 1 Centro Cívico – Oficina de Sistemas
apoyositio02tdbquilla@cendoj.ramajudicial.gov.co

SOLICITUD ACTIVACION CUENTA EN TYBA, SIUGJ , SGDE Resumir este correo electrónico

De: Richard Niebles Mejia <rnieblem@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Enviado: miércoles, 2 de septiembre de 2026 4:20 p. m.
Para: Ana Graciela Santana Pino <asantanp@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Asunto: SOLICITUD ACTIVACION CUENTA EN TYBA, SIUGJ , SGDE

Estimados señores,

Cordial saludo.

De manera respetuosa, me permito solicitar su valiosa colaboración para la activación de mi cuenta y usuario en las plataformas TYBA, SGDE y SIUGJ, toda vez que requiero acceder a estos sistemas para el adecuado desarrollo de mis funciones laborales.

Agradezco de antemano la atención prestada a esta solicitud y quedo atento a cualquier información o requisito adicional que sea necesario para adelantar el proceso de activación.

Muchas gracias por su apoyo y gestión.

ANEXO RESOLUCION Y ACTA.

Atentamente,

Richard Niebles Mejía
Escribiente de Circuito
Barranquilla, Atlántico

Solicitud URGENTE solución problemas con el SIUGJ proceso 080012205006-20260000100 <80.246>,
Resumir este correo electrónico

Reciban un cordial saludo,

A través de la presente y en atención a lo informado por el área de soporte de la ciudad de Barranquilla, nos comunicamos con ustedes para escalar el caso presentado con el proceso sumario con CUI 080012205006-20260000100 Radicado Interno, 80.246, (remitido por la Superintendencia Nacional de Salud) en la plataforma SIUGJ, que fue registrado en el JUDIT desde el día 18 de agosto de 2026, y a la fecha no ha sido resuelto, ocasionando traumatismos en el registro de actuaciones de este expediente.

Requerimiento realizado a través de la plataforma:



Después de varias solicitudes, requerimientos, explicaciones, llamadas telefónicos, mensajes vía WhatsApp, no se cuenta con ninguna solución y no hay posibilidad de registrar las actuaciones desplegadas al interior del asunto, como quiera que las únicas opciones que arroja el sistema son:

Providencia a realizar*

FAVOR MIGRAR USUARIOS Resumir este correo electrónico

Buenos días,

Favor migrar usuarios de tyba, SGDE, SIUGJ con base en las resoluciones aportadas, de MARIA CAROLINA TRESPALACIOS BORRERO.

Y migrar usuarios TYBA de la auxiliar Kimberly Zarith Villanueva López

Cordialmente

MARIA CAROLINA TRESPALACIOS BORRERO

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico contiene información de la Rama Judicial de Colombia. Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

Notificación Acuerdo CSJATA26-224 Por medio del cual se dispone el traslado transitorio de un empleado

Resumir este correo electrónico

A Apoyo Sitio 02 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla

Para: Juzgado 01 Civil Circuito Ejecución Sentencias - Atlántico - Barranquilla — Lun 07/09/2026 12:21

CC: Ana Graciela Santana Pino

Buen día,
Cordial saludo.
De acuerdo a la solicitud realizada se informa, que se ha traslado al funcionario **CESAR AUGUSTO BLANCO DE LEON** con usuario **cblancol** al JUZGADO 001 CIVIL DEL CIRCUITO DE EJECUCION DE SENTENCIAS DE BARRANQUILLA, en el Sistema de Gestión Documental Electrónica SGDE.

Cordialmente,

YONNY DE JESÚS URZOLA LAGARES
INGENIERO DE SISTEMAS
Unidad de Transformación Digital e Informática.
Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla
Calle 40 No. 44 – 80 Piso 1 Centro Cívico – Oficina de Sistemas
apoyositio02tdbquilla@cendoj.ramajudicial.gov.co
Barranquilla - Colombia

...

ACTUALIZACION EN EL USUARIO DEL DIRECTORIO ACTIVO Resumir este correo electrónico

Buen día
Cordial saludo

Como es primera vez que tengo el usuario de SGDE, me gustaria saber la clave del mismo.

Atentamente

María José Hernández Galeano

...

A Apoyo Sitio 02 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla

Para: Maria Jose Hernandez Galeano — Lun 07/09/2026 11:47

CC: Ana Graciela Santana Pino

Buen día,
Cordial saludo.
De acuerdo a la solicitud realizada se informa, que se ha traslado a la funcionaria **María José Hernández Galeano**, con usuario **mhernandezg** al DESPACHO 005 DE LA SALA LABORAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE BARRANQUILLA, en el Sistema de Gestión Documental Electrónica SGDE.



Solicitud de migración de usuarios de TYBA y ALFRESCO Resumir este correo electrónico

A Apoyo Sitio 02 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla

Para: Carlos Julio Rodríguez Roero — Mar 08/09/2026 11:49

CC: Ana Graciela Santana Pino

Buen día,
Cordial saludo.
De acuerdo a la solicitud realizada se informa, que se ha trasladado al funcionario **Carlos Julio Rodríguez Romero**, con usuario **Crodrigro** al Juzgado 002 de Pequeñas Causas y competencia Múltiple de Soledad, en el Sistema de Gestión Documental Electrónica SGDE.

Cordialmente,

YONNY DE JESÚS URZOLA LAGARES
INGENIERO DE SISTEMAS
Unidad de Transformación Digital e Informática.
Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla
Calle 40 No. 44 – 80 Piso 1 Centro Cívico – Oficina de Sistemas
apoyositio02tdbquilla@cendoj.ramajudicial.gov.co
Barranquilla - Colombia

traspaso de credenciales Resumir este correo electrónico

A Apoyo Sitio 02 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla

Para: Jansel Javier Castro Lopez — Mié 09/09/2026 13:59

CC: Ana Graciela Santana Pino

Buen día,
Cordial saludo.
De acuerdo a la solicitud realizada se informa, que se ha trasladado al funcionario **Jansel Javier Castro Lopez**, con usuario **jcastrolo** al Juzgado 022 Penal Municipal con Función de Conocimiento de Barranquilla, en el Sistema de Gestión Documental Electrónica SGDE.

Cordialmente,

YONNY DE JESÚS URZOLA LAGARES
INGENIERO DE SISTEMAS
Unidad de Transformación Digital e Informática.
Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla
Calle 40 No. 44 – 80 Piso 1 Centro Cívico – Oficina de Sistemas
apoyositio02tdbquilla@cendoj.ramajudicial.gov.co
Barranquilla - Colombia

SOLICITUD HABILITACION SISTEMA GESTOR SGDE y JUSTICIA WEB XXI TYBA Resumir este correo electrónico

Apoyo Sitio 02 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla
Para: Maria Cecilia Rua Fernandez
CC: Ana Graciela Santana Pino
Mié 09/09/2026 15:10

Buen día,
Cordial saludo.
De acuerdo a la solicitud realizada se informa, que se ha traslado a la funcionaria **María Cecilia Rua Fernández**, con usuario **mruaf** al Juzgado 003 de Pequeñas Causas y Competencia Múltiple de Barranquilla, en el Sistema de Gestión Documental Electrónica SGDE.

Cordialmente,

YONNY DE JESÚS URZOLA LAGARES
INGENIERO DE SISTEMAS
Unidad de Transformación Digital e Informática.
Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla
Calle 40 No. 44 – 80 Piso 1 Centro Cívico – Oficina de Sistemas
apoyositio02tdbquilla@cendoj.ramajudicial.gov.co
Barranquilla - Colombia

...

Solicitud de traslado del proceso judicial - Para su aceptación o rechazo - 11001400308420260055600 Resumir este correo electrónico

Yonny De Jesus Urzola Lagares
Para: Oficina Judicial - Atlántico - Barranquilla; **y 2 más**
Jue 10/09/2026 8:56

Buen dia.
Cordial saludo.
Realizando la consulta de la auditoria del proceso en mención se logra evidenciar que este ya fue aceptado y tramitado por funcionario de la oficina.

Trasladar expediente	Se ha trasladado el expediente "08001418901120260066500" al despacho "Juzgado 011 de Pequeñas Causas y Competencia Múltiple de Barranquilla"	08001418901120260066500	08001418901120260066500	djimenero	10/09/2026 08:28:35
Solicitud Traslado	Se ha solicitado trasladar el expediente "08001418902120260066600" desde el despacho "Oficina Judicial de Barranquilla" al despacho "JUZGADO 021 DE PEQUENAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE BARRANQUILLA", por el motivo: Remisión por competencia para su conocimiento.	08001418902120260066600	08001418902120260066600	jpadillb	09/09/2026 15:09:36
Añadir archivo	Se ha añadido el archivo "ActaReparto - 08001418902120260066600.pdf" en el cuaderno "Principal"	ActaReparto - 08001418902120260066600.pdf	08001418900320250343300	jpadillb	09/09/2026 15:08:04
Solicitud Traslado	Se ha solicitado trasladar el expediente "08001418901120260066500" desde el despacho "Oficina Judicial de Barranquilla" al despacho "JUZGADO 011 DE PEQUENAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE BARRANQUILLA", por el motivo: Remisión por competencia para su conocimiento.	08001418901120260066500	08001418901120260066500	jpadillb	09/09/2026 14:51:40
Modificar CUI	Se ha modificado el CUI del expediente "11001400308420260055600" al CUI "08001418901120260066500" con la siguiente justificación: "Remisión por competencia. "	08001418901120260066500	11001400308420260055600	jpadillb	09/09/2026 14:50:42
Añadir archivo	Se ha añadido el archivo "ActaReparto - 08001418901120260066500.pdf" en el cuaderno "Principal"	ActaReparto - 08001418901120260066500.pdf	11001400308420260055600	jpadillb	09/09/2026 14:50:02

Cordialmente,

YONNY DE JESÚS URZOLA LAGARES

Notificación Resolución No. 032 de 2026 - Resumir este correo electrónico

Apoyo Sitio 02 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla
Para: Carolina Andrea Cordoba Pacheco
Vie 11/09/2026 10:39
CC: Ana Graciela Santana Pino

Buen día,
Cordial saludo.
De acuerdo a la solicitud realizada se informa, que se ha autorizado y traslado a la funcionaria **Carolina Andrea Córdoba Pacheco**, con usuario **ccordobp** a la Secretaría de la Sala Civil Familia del Tribunal Superior de Barranquilla, en el Sistema de Gestión Documental Electrónica SGDE.

Cordialmente,

YONNY DE JESÚS URZOLA LAGARES
INGENIERO DE SISTEMAS
Unidad de Transformación Digital e Informática.
Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla
Calle 40 No. 44 – 80 Piso 1 Centro Cívico – Oficina de Sistemas
apoyositio02tdbquilla@cendoj.ramajudicial.gov.co
Barranquilla - Colombia

...

SOLICITUD CREACION CORREO ELECTRÓNICO Y CREDENCIALES Resumir este correo electrónico

Apoyo Sitio 02 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla
Para: Andrea Valentina Prieto Rubio
Vie 11/09/2026 12:48
CC: Ana Graciela Santana Pino

Buen día,
Cordial saludo.
De acuerdo a la solicitud realizada se informa, que se ha traslado a la funcionaria **ANDREA VALENTINA PRIETO RUBIO**, con usuario **aprietor** al Juzgado 002 Promiscuo Municipal de Malambo, en el Sistema de Gestión Documental Electrónica SGDE.

Nota: Recuerde que para ingresar al sistema escribimos el usuario **aprietor** y la contraseña es con la que ingresa a su computador, es decir la clave con que desbloquea el equipo, además también puede ingresar autenticándose con el correo electrónico siempre y cuando tenga abierto el correo institucional personal en el navegador por donde está ingresando.
Puede encontrar más información de ingreso y manejo del sistema en el Portal de Competencias Digitales de la Rama Judicial.
Link: /Sistema-de-Gestión-Documental-Electrónica

Cordialmente,

YONNY DE JESÚS URZOLA LAGARES
INGENIERO DE SISTEMAS
Unidad de Transformación Digital e Informática.
Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla
Calle 40 No. 44 – 80 Piso 1 Centro Cívico – Oficina de Sistemas

Solicitud de asociarme en el Sistema de Gestión Documental del Juzgado 12 Laboral del Circuito de Barranquilla

Resumir este correo electrónico

Apoyo Sitio 02 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla

Para: Jaime Antonio Betin Dominguez

Vie 11/09/2026 12:35

Buen día.
Cordial saludo.
De acuerdo a la solicitud realizada se informa, que su usuario **jbetind** ya se encuentra autorizado y asociado al Juzgado 012 Laboral del Circuito de Barranquilla en el Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE).

Nota: Recuerde que para ingresar al sistema escribimos el usuario **jbetind** y la contraseña es con la que ingresa a su computador, es decir la clave con que desbloquea el equipo, además también puede ingresar autenticándose con el correo electrónico siempre y cuando tenga abierto el correo institucional personal en el navegador por donde está ingresando.
Puede encontrar más información de ingreso y manejo del sistema en el Portal de Competencias Digitales de la Rama Judicial.
Link: /Sistema-de-Gestión-Documental-Electrónica

Cordialmente,

YONNY DE JESÚS URZOLA LAGARES
INGENIERO DE SISTEMAS
Unidad de Transformación Digital e Informática.
Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla

SOLICITUD CAMBIO DE ROL Y DESPACHO DE TYBA Y SGDE - SOLICITUD DE FIRMA

Resumir este correo electrónico

Apoyo Sitio 02 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla

Para: Eileen Paola Cervantes Gonzalez

CC: Ana Graciela Santana Pino

Lun 14/09/2026 15:35

Buen día,
Cordial saludo.
De acuerdo a la solicitud realizada se informa, que se ha traslado a la funcionaria **Eileen Paola Cervantes González**, con usuario **ecervango** al Juzgado 005 de Pequeñas Causas y Competencia Múltiple de Soledad, en el Sistema de Gestión Documental Electrónica SGDE.

Cordialmente,

YONNY DE JESÚS URZOLA LAGARES
INGENIERO DE SISTEMAS
Unidad de Transformación Digital e Informática.
Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla
Calle 40 No. 44 – 80 Piso 1 Centro Cívico – Oficina de Sistemas
apoyositio02tdbquilla@cendoj.ramajudicial.gov.co
Barranquilla - Colombia

SOLICITUD DE INCORPORACIÓN - DESPACHO 002 DE LA SALA PENAL TRIBUNAL SUPERIOR

Resumir este correo electrónico

De: Técnico Sistemas Tribunal Superior - Atlántico - Barranquilla <tsistribsupbqlla@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Enviado: lunes, 14 de septiembre de 2026 1:30 p. m.
Para: Ana Graciela Santana Pino <asantanp@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Cc: Gabriela Andrea Manjarrez Barranco <gmanjarb@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Despacho 02 Sala Penal Tribunal Superior - Atlántico - Barranquilla <des02sptsbaq@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Asunto: RV: SOLICITUD DE INCORPORACIÓN - DESPACHO 002 DE LA SALA PENAL TRIBUNAL SUPERIOR

Buenas tardes, se realiza incorporación al despacho en TYBA y Directorio Activo, se remite a Sistemas para actualización en JudIT y SGDE

Atte.,

Ing. Julio Cesar Guevara Ponce
Sistemas Tribunal Superior
Distrito Judicial de Barranquilla

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

SOLICITUD DE CREACIÓN DE USUARIO DE DOMINIO Resumir este correo electrónico

A Apoyo Sitio 02 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla

Para: Dalyn Tabony Navas Velez
CC: Ana Graciela Santana Pino

Lun 14/09/2026 16:01

Buen día,
Cordial saludo.
De acuerdo a la solicitud realizada se informa, que se ha traslado a la funcionaria **Dalyn Tabony Navas Vélez**, con usuario **dnavasv** al Juzgado 001 Penal del Circuito para Adolescentes con Función de Conocimiento de Barranquilla, en el Sistema de Gestión Documental Electrónica SGDE.

Cordialmente,

YONNY DE JESÚS URZOLA LAGARES
INGENIERO DE SISTEMAS
Unidad de Transformación Digital e Informática.
Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla
Calle 40 No. 44 – 80 Piso 1 Centro Cívico – Oficina de Sistemas
apoyositio02tdbquilla@cendoj.ramajudicial.gov.co
Barranquilla - Colombia

...

SOLICITUD CREACIÓN CUENTAS Resumir este correo electrónico

Técnico Sistemas Tribunal Superior - Atlántico - Barranquilla

Para: Ana Graciela Santana Pino; Apoyo Sitio 02 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla — Mié 16/09/2026 8:53

CC: Michelle Stephanie Rios Buitrago

NOMBRAMIENTO Y POSESIÓ... 4 MB

Buenos días, realizada la creación del email, D.A. Y TYBA se remite a Sistemas para incorporación a la dependencia en JudIT y SGDE.

Atte.,

Ing. Julio Cesar Guevara Ponce
Sistemas Tribunal Superior
Distrito Judicial de Barranquilla

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Solicitud de cambio de perfial en aplicativo tyba, firma electronica alfresco y otras oplicativos rama judicial

Resumir este correo electrónico

A — Apoyo Sitio 02 Transformación Digital - Atlántico - Barranquilla

Para: Ana Graciela Santana Pino — Jue 17/09/2026 10:26

Buen día.
Cordial saludo.
De acuerdo a la solicitud realizada se informa, que se ha autorizado y asociado a la funcionaria **ANGELICA MARÍA AVENDAÑO DEL TORO** con usuario **aavendad** al Juzgado 001 Promiscuo Municipal de Polo Nuevo en el Sistema de Gestión Documental Electrónica (SGDE).

Cordialmente,

YONNY DE JESÚS URZOLA LAGARES
INGENIERO DE SISTEMAS
Unidad de Transformación Digital e Informática.
Dirección Seccional de Administración Judicial de Barranquilla
Calle 40 No. 44 – 80 Piso 1 Centro Cívico – Oficina de Sistemas
apoyositio02tdbquilla@cendoj.ramajudicial.gov.co
Barranquilla - Colombia

SOLICITUD CREACIÓN/TRASLADO DOMINIO EN APLICATIVOS. Resumir este correo electrónico

De: Técnico Sistemas Tribunal Superior - Atlántico - Barranquilla <tsistribsupbqlla@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Enviado: lunes, 21 de septiembre de 2026 3:37 p. m.
Para: Ana Graciela Santana Pino <asantanp@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Cc: Despacho 08 Sala Laboral Tribunal Superior - Atlántico - Barranquilla <sl08bqlla@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Asunto: RV: SOLICITUD CREACIÓN/TRASLADO DOMINIO EN APLICATIVOS.

Buenas tardes, se realiza traslado y actualización de datos para las Directorio Activo y TYBA

Se traslada solicitud a sistemas para incorporación de la dependencia en JudIT y SGDE.

Atte.,

Ing. Julio Cesar Guevara Ponce
Sistemas Tribunal Superior
Distrito Judicial de Barranquilla

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

Gestion de Usuarios en SGDE

Numero Caso	Tipo Caso	Estado	Razonas	Cliente	Email Cliente	Usuario	Distrito	Municipio	Sede	Despacho	Categoria	Subcategoria	Subcategoria Intermedia	Creado Por	Creado	Resuelto	Solucion
REQ - 0315	Solicitud	Resuelto	Cambio de despacho	JANIEL JAVIER CASTRO LOPEZ	jcastrolo@cendoj.ramajudicial.gov.co	jcastrolo	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	ED. CENTRO CIVICO	JUZGADO 022 PENAL MUNICIPAL CON FUNCION DE CONOCIMIENTO DE BARRANQUILLA	SGDE - Sistema de Gestión Documental Electrónico	Gestión De Usuarios Y Accesos	Agregar O Cambiar Roles Y/O Despacho A Usuario	Yonny Urzola	9/09/2026	9/09/2026	De acuerdo a la solicitud realizad... 022 Penal Municipal con Fu...
REQ - 0316	Solicitud	Resuelto	Cambio de despacho	MARIA CECILIA RUA FERNANDEZ	mrua@cendoj.ramajudicial.gov.co	mrua	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	ED. CENTRO CIVICO	JUZGADO 003 DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE BARRANQUILLA	SGDE - Sistema de Gestión Documental Electrónico	Gestión De Usuarios Y Accesos	Agregar O Cambiar Roles Y/O Despacho A Usuario	Yonny Urzola	9/09/2026	9/09/2026	De acuerdo al requerimiento re... Juzgado 003 de pequeñas caus...
REQ - 0317	Solicitud	Resuelto	Asesorias y Cambio de despacho	CAROLINA ANDREA CORDOBA PACHECO	ccordobp@cendoj.ramajudicial.gov.co	ccordobp	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	ED. TRIBUNAL SUPERIOR	SECRETARIA DE LA SALA CIVIL FAMILIA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE BARRANQUILLA	SGDE - Sistema de Gestión Documental Electrónico	Gestión De Usuarios Y Accesos	Agregar O Cambiar Roles Y/O Despacho A Usuario	Yonny Urzola	10/09/2026	10/09/2026	De acuerdo al requerimiento re... solicito a la Secretaria de la Sa...
REQ - 0318	Solicitud	Resuelto	Asignacion de despacho y rolez	ANDREA VALENTINA PRIETO RUBIO	aprieto@cendoj.ramajudicial.gov.co	aprieto	BARRANQUILLA	BARANOA	MUNICIPIO	JUZGADO 002 PROMISCUO MUNICIPAL DE MALAMBO	SGDE - Sistema de Gestión Documental Electrónico	Gestión De Usuarios Y Accesos	Agregar O Cambiar Roles Y/O Despacho A Usuario	Yonny Urzola	11/09/2026	11/09/2026	De acuerdo al requerimiento re... 002 Promiscuo
REQ - 0319	Solicitud	Resuelto	Cambio de despacho	MARIA DEL ROSARIO JAIMES CONSUEGRA	mjaimesc@cendoj.ramajudicial.gov.co	mjaimesc	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	ED. BANCO POPULAR	JUZGADO 003 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE BARRANQUILLA	SGDE - Sistema de Gestión Documental Electrónico	Gestión De Usuarios Y Accesos	Agregar O Cambiar Roles Y/O Despacho A Usuario	Yonny Urzola	11/09/2026	11/09/2026	De acuerdo al requerimiento re... 003 Municipal de Pequeña
REQ - 0320	Solicitud	Resuelto	Asignacion de despacho y rolez	JAIME ANTONIO BETIN DOMINGUEZ	jbetind@cendoj.ramajudicial.gov.co	jbetind	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	ED. CENTRO CIVICO	JUZGADO 012 LABORAL DE BARRANQUILLA	SGDE - Sistema de Gestión Documental Electrónico	Gestión De Usuarios Y Accesos	Agregar O Cambiar Roles Y/O Despacho A Usuario	Yonny Urzola	11/09/2026	11/09/2026	De acuerdo al requerimiento re... 012 Labo
REQ - 0321	Solicitud	Resuelto	Duracnolar despacho y rolez	ITALA MERCEDES RUIZ CELEDON	iruiz@cendoj.ramajudicial.gov.co	iruiz	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	ED. CENTRO CIVICO	JUZGADO 012 LABORAL DE BARRANQUILLA	SGDE - Sistema de Gestión Documental Electrónico	Gestión De Usuarios Y Accesos	Agregar O Cambiar Roles Y/O Despacho A Usuario	Yonny Urzola	11/09/2026	11/09/2026	De acuerdo al requerimiento re... Juzgado 012 L
REQ - 0322	Solicitud	Resuelto	Cambio de despacho	EILEEN PAOLA CERVANTES GONZALEZ	ecorrongo@cendoj.ramajudicial.gov.co	ecorrongo	SOLEDAD	SOLEDAD	ED. PALACIO DE JUSTICIA DE SOLEDAD	JUZGADO 005 DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE SOLEDAD	SGDE - Sistema de Gestión Documental Electrónico	Gestión De Usuarios Y Accesos	Agregar O Cambiar Roles Y/O Despacho A Usuario	Yonny Urzola	14/09/2026	14/09/2026	De acuerdo al requerimiento re... Juzgado 005 de pequeñas cau
REQ - 0323	Solicitud	Resuelto	Duracnolar despacho y rolez	RANDY TATIS GONZALEZ	rtatisg@cendoj.ramajudicial.gov.co	rtatisg	SOLEDAD	SOLEDAD	ED. PALACIO DE JUSTICIA DE SOLEDAD	JUZGADO 005 DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIA MULTIPLE DE SOLEDAD	SGDE - Sistema de Gestión Documental Electrónico	Gestión De Usuarios Y Accesos	Agregar O Cambiar Roles Y/O Despacho A Usuario	Yonny Urzola	14/09/2026	14/09/2026	De acuerdo al requerimiento re... Juzgado 005 de pequeñas cau
REQ - 0324	Solicitud	Resuelto	Cambio de despacho	GABRIELA ANDREA MANJARREZ BARRANCO	gmanjarb@cendoj.ramajudicial.gov.co	gmanjarb	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	ED. TRIBUNAL SUPERIOR	DESPACHO 002 DE LA SALA PENAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE BARRANQUILLA	SGDE - Sistema de Gestión Documental Electrónico	Gestión De Usuarios Y Accesos	Agregar O Cambiar Roles Y/O Despacho A Usuario	Yonny Urzola	14/09/2026	14/09/2026	De acuerdo al requerimiento re... 002 de la Sala Penal del
REQ - 0325	Solicitud	Resuelto	Cambio de despacho	DALYN TABONY NAVAS VELEZ	dnavasv@cendoj.ramajudicial.gov.co	dnavasv	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	ED. CESPA	JUZGADO 001 PENAL DE CIRCUITO PARA ADOLESCENTES CON FUNCION DE CONOCIMIENTO DE BARRANQUILLA	SGDE - Sistema de Gestión Documental Electrónico	Gestión De Usuarios Y Accesos	Agregar O Cambiar Roles Y/O Despacho A Usuario	Yonny Urzola	14/09/2026	14/09/2026	De acuerdo a la solicitud es la tr... del Circuito para Adolesc
REQ - 0326	Solicitud	Resuelto	Duracnolar despacho y rolez	ANGELA INES PANTOJA POLO	apantojap@cendoj.ramajudicial.gov.co	apantojap	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	ED. CESPA	JUZGADO 001 PENAL DE CIRCUITO PARA ADOLESCENTES CON FUNCION DE CONOCIMIENTO DE BARRANQUILLA	SGDE - Sistema de Gestión Documental Electrónico	Gestión De Usuarios Y Accesos	Agregar O Cambiar Roles Y/O Despacho A Usuario	Yonny Urzola	14/09/2026	14/09/2026	De acuerdo a la solicitud es la tr... Penal del Circuito para Adolesc
REQ - 0327	Solicitud	Resuelto	Asignacion de despacho y rolez	MICHELLE STEPHANIE RIOS BUITRAGO	mriosb@cendoj.ramajudicial.gov.co	mriosb	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	ED. TRIBUNAL SUPERIOR	SECRETARIA DE LA SALA PENAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE BARRANQUILLA	SGDE - Sistema de Gestión Documental Electrónico	Gestión De Usuarios Y Accesos	Agregar O Cambiar Roles Y/O Despacho A Usuario	Yonny Urzola	15/09/2026	15/09/2026	De acuerdo al requerimiento re... Secretaria de la Sala Penal d
REQ - 0328	Solicitud	Resuelto	Asignacion de despacho y rolez	NEFFITH ABDALA ROJAS RADECHINI	nrojasch@cendoj.ramajudicial.gov.co	nrojasch	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	ED. CENTRO CIVICO	JUZGADO 009 DE FAMILIA DE BARRANQUILLA	SGDE - Sistema de Gestión Documental Electrónico	Gestión De Usuarios Y Accesos	Agregar O Cambiar Roles Y/O Despacho A Usuario	Yonny Urzola	15/09/2026	15/09/2026	De acuerdo al requerimiento re... 009 de Fa
REQ - 0329	Solicitud	Resuelto	Duracnolar despacho y rolez	OLGA LUCIA CASTILLA VILLAMIZAR	ocastillv@cendoj.ramajudicial.gov.co	ocastillv	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	ED. CENTRO CIVICO	JUZGADO 009 DE FAMILIA DE BARRANQUILLA	SGDE - Sistema de Gestión Documental Electrónico	Gestión De Usuarios Y Accesos	Agregar O Cambiar Roles Y/O Despacho A Usuario	Yonny Urzola	15/09/2026	15/09/2026	De acuerdo al requerimiento re... Juzgado 009 d
REQ - 0330	Solicitud	Resuelto	Asesorias y Cambio de despacho	ANGELICA MARIA AVENDAÑO DEL TORO	savenadd@cendoj.ramajudicial.gov.co	savenadd	BARRANQUILLA	POLONUEVO	MUNICIPIO	JUZGADO 001 PROMISCUO MUNICIPAL DE POLO NUEVO	SGDE - Sistema de Gestión Documental Electrónico	Gestión De Usuarios Y Accesos	Agregar O Cambiar Roles Y/O Despacho A Usuario	Yonny Urzola	16/09/2026	16/09/2026	De acuerdo al requerimiento re... solicito el juzgado 001 Pr
REQ - 0331	Solicitud	Resuelto	Cambio de despacho	MARIA CAROLINA TRESPALACIOS BORRERO	mtrespab@cendoj.ramajudicial.gov.co	mtrespab	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	ED. TELECOM	JUZGADO 004 PENAL MUNICIPAL CON FUNCIONES MIXTAS DE BARRANQUILLA	SGDE - Sistema de Gestión Documental Electrónico	Gestión De Usuarios Y Accesos	Agregar O Cambiar Roles Y/O Despacho A Usuario	Yonny Urzola	21/09/2026	21/09/2026	De acuerdo al requerimiento re... Juzgado 004 Penal Municipa
REQ - 0332	Solicitud	Resuelto	Asesorias y Cambio de despacho	ALBERTO MARIO OSPINO SOTO	aospinos@cendoj.ramajudicial.gov.co	aospinos	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	ED. TRIBUNAL SUPERIOR	DESPACHO 008 DE LA SALA LABORAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE BARRANQUILLA	SGDE - Sistema de Gestión Documental Electrónico	Gestión De Usuarios Y Accesos	Agregar O Cambiar Roles Y/O Despacho A Usuario	Yonny Urzola	21/09/2026	21/09/2026	De acuerdo al requerimiento re... solicito el despacho 008 de L
REQ - 0333	Solicitud	Resuelto	Asesorias y Cambio	JESUS DANIEL PINTO PINEDO	jpintopi@cendoj.ramajudicial.gov.co	jpintopi	BARRANQUILLA	BARRANQUILLA	LA SIERRITA	JUZGADO 006 DE PEQUEÑAS CAUSAS Y	SGDE - Sistema de Gestión Documental Electrónico	Gestión De Usuarios Y Accesos	Agregar O Cambiar Roles	Yonny Urzola	23/09/2026	23/09/2026	De acuerdo al requerimiento re...

Cordialmente,

Ing. Yonny Urzola Lagares
Contratista

Auristaciano Soto Consuegra
Supervisor