



MEMORANDO

PARA: Ailyn Johana Echeverry Marquez

Director Regional

GERENCIA REGIONAL ANTIOQUIA

DE: OFICINA DE CONTRATACIÓN

ASUNTO: Designación como supervisor(a) de los contratos o convenios.

Cordial saludo:

De conformidad con la solicitud de designación, remitida a la Oficina de Contratación mediante Memorando M-2026-10102-045424 de fecha 18/09/2026 y teniendo en cuenta el cargo que usted desempeña actualmente, se comunica su designación como supervisor de los contratos o convenios que se identifican a continuación, para ejercer su seguimiento, vigilancia y control conforme a las disposiciones legales y los lineamientos institucionales aplicables.

CONTRATO O CONVENIO	CONTRATISTA	OBJETO	SUPERVISOR
854-DPS-2024	ABEJORRAL	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de ABEJORRAL - ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
855-DPS-2024	ABRIAQUI	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de ABRIAQUI - ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
856-DPS-2024	ALEJANDRIA	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de ALEJANDRÍA - ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
857-DPS-2024	AMAGA	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de AMAGÁ - ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
858-DPS-2024	AMALFI	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de AMALFI - ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
936-DPS-2024	ANDES	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de Andes (Antioquia).	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
937-DPS-2024	ANGELOPOLIS	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de ANGELOPOLIS - ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
938-DPS-2024	ANGOSTURA	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de Angostura (Antioquia).	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
859-DPS-2024	ANORI	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de ANORÍ - ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
860-DPS-2024	ANZA	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de ANZÁ - ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
861-DPS-2024	ARGELIA	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de ARGELIA - ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
862-DPS-2024	ARMENIA	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de ARMENIA - ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
863-DPS-2024	BARBOSA	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de BARBOSA - ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
448-DPS-2024	BELLO	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el MUNICIPIO BELLO - ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
864-DPS-2024	BELMIRA	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de BELMIRA - ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
1458-DPS-2024	BETANIA	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de BETANIA - ANTIOQUA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15





		ANTIOQUIA.	
455-DPS-2024	MARINILLA	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el MUNICIPIO MARINILLA - ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
887-DPS-2024	MEDELLIN	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el DISTRITO DE MEDELLÍN - ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
1433-DPS-2024	MONTEBELLO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de MUNICIPIO DE MONTEBELLO - ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
456-DPS-2024	NARIÑO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el MUNICIPIO NARIÑO - ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15

1459-DPS-2024	NECHI	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de NECHI - ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
888-DPS-2024	OLAYA	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de OLAYA - ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
889-DPS-2024	PEQUE	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de MUNICIPIO DE PEQUE - ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
1434-DPS-2024	PUEBLORRICO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de MUNICIPIO DE PUEBLORRICO - ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
457-DPS-2024	PUERTO TRIUNFO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el MUNICIPIO PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
458-DPS-2024	REMEDIOS	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el MUNICIPIO REMEDIOS - ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
1435-DPS-2024	RIONEGRO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de MUNICIPIO DE RIONEGRO - ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
346-DPS-2024	SABANALARGA	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el MUNICIPIO SABANALARGA - ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
890-DPS-2024	SABANETA	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de SABANETA - ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
1436-DPS-2024	SALGAR	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el MUNICIPIO DE SALGAR- DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
1437-DPS-2024	SAN ANDRES	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el MUNICIPIO DE SAN ANDRÉS DE CUERQUIA- DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
891-DPS-2024	SAN CARLOS	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de SAN CARLOS - ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
460-DPS-2024	SAN FRANCISCO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el MUNICIPIO SAN FRANCISCO - ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
345-DPS-2024	SAN JERONIMO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el MUNICIPIO SAN JERONIMO - ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
461-DPS-2024	SAN JOSE DE LA MONTAÑA	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el MUNICIPIO SAN JOSE DE LA MONTAÑA - ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
344-DPS-2024	SAN LUIS	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el MUNICIPIO SAN LUIS - ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15

462-DPS-2024	SAN PEDRO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el MUNICIPIO SAN PEDRO DE LOS MILAGROS - ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
463-DPS-2024	SAN RAFAEL	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el MUNICIPIO SAN RAFAEL - ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
464-DPS-2024	SAN ROQUE	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el MUNICIPIO SAN ROQUE - ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
942-DPS-2024	SAN VICENTE	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de SAN VICENTE FERRER - ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15



943-DPS-2024	SANTA BARBARA	PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de SANTA BARBARA - ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
892-DPS-2024	SANTA FE DE ANTIOQUIA	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de SANTA FE DE ANTIOQUIA - ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
944-DPS-2024	SANTA ROSA DE OSOS	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de SANTA ROSA DE OSOS - ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
569-DPS-2024	SANTO DOMINGO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el MUNICIPIO SANTO DOMINGO - ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
571-DPS-2024	SEGOVIA	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el MUNICIPIO SEGOVIA - ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
575-DPS-2024	SONSON	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el MUNICIPIO SONSON - ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
343-DPS-2024	SOPETRAN	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el MUNICIPIO SOPETRÁN ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
574-DPS-2024	TAMESIS	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el MUNICIPIO TAMESIS - ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
342-DPS-2024	TARAZA	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el MUNICIPIO TARAZÁ ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
893-DPS-2024	TARSO	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de TARSO - ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
894-DPS-2024	TITIRIBI	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de TITIRIBÍ - ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
895-DPS-2024	TOLEDO	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de TOLEDO - ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
341-DPS-2024	URAMITA	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el MUNICIPIO URAMITA ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15

267-DPS-2024	URRAO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el MUNICIPIO URRAO ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
465-DPS-2024	VALDIVIA	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el MUNICIPIO VALDIVIA - ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
466-DPS-2024	VALPARAISO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el MUNICIPIO VALPARAISO - ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
1460-DPS-2024	VEGACHI	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de VEGACHI - ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
945-DPS-2024	VENECIA	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de VENECIA-ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
1461-DPS-2024	VIGIA DEL FUERTE	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de VIGIA DEL FUERTE - ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
1462-DPS-2024	YALI	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de YALI - ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
896-DPS-2024	YARUMAL	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de YARUMAL - ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
572-DPS-2024	YOLOMBO	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el MUNICIPIO YOLOMBO - ANTIOQUIA	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15
897-DPS-2024	ZARAGOZA	Aunar esfuerzos técnicos; administrativos y operativos entre PROSPERIDAD SOCIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL; para lograr la implementación y ejecución de los Programas de Transferencias Monetarias en el Municipio de ZARAGOZA - ANTIOQUIA.	AILYN JOHANA ECHEVERRY MARQUEZ- DIRECTORA REGIONAL ATLANTICO -0042-15

El expediente contractual podrá consultarse en SECOP II, a través del link relacionado en el cuadro.

LINK SECOP II
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?





[illegible]



https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7094096&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7094096&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6524825&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6285569&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6400027&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6285569&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6400027&asPopupView=true

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6285569&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6285569&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6285569&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6552865&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6552865&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6524825&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6552865&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6270002&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6270002&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6270002&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6400027&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6270002&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6400027&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6524825&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6524825&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6524825&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6400027&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6225787&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6285569&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6285569&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7169743&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6552865&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7169743&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7169743&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6524825&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6270002&asPopupView=true
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index? noticeUID=CO1.NTC.6524825&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

1. Alcance de la supervisión

La supervisión comprende la vigilancia y el control integral del contrato desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución hasta las etapas de liquidación y cierre del expediente, cuando correspondan.

Incluye el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que resulte aplicable, para verificar el cumplimiento del objeto y de las obligaciones pactadas, la calidad y oportunidad de la ejecución y la adecuada gestión de los riesgos. El(la) supervisor(a) deberá conocer integralmente el expediente y realizar las actuaciones necesarias para el cumplimiento de estas funciones.

2. Responsabilidades del(la) supervisor(a)

De acuerdo con el Manual de Supervisión e Interventoría de Prosperidad Social V1, en particular sus artículos 8 y 9 y los subnumerales correspondientes, entre otras responsabilidades deberá:

- Verificar el cumplimiento de las obligaciones, actividades, productos y condiciones de calidad, cantidad y oportunidad; revisar los informes y soportes del contratista y emitir, cuando corresponda, el recibo a satisfacción y el concepto requerido para el trámite de pagos.





- Comprobar que las garantías permanezcan vigentes y actualizadas durante la ejecución y frente a las modificaciones o circunstancias que puedan afectar su cobertura.
- Verificar mensualmente el cumplimiento del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, así como la afiliación a la ARL, cuando corresponda.
- Informar de manera inmediata y por escrito a la dependencia competente y a la Oficina de Contratación y jurídica sobre posibles incumplimientos o hechos que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, adjuntando los soportes disponibles.
- Gestionar oportunamente las modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones, cesiones, terminaciones y demás actuaciones contractuales. Se recomienda iniciar el trámite con una antelación mínima de quince (15) días hábiles y dirigirá la solicitud al Ordenador del Gasto, con copia a la Oficina de Contratación. Deberá adjuntar los soportes, la justificación técnica de procedencia y el visto bueno del superior jerárquico.
- Informar al jefe inmediato y al jefe de la Oficina de Contratación, al conocimiento de esta comunicación, cualquier inhabilidad, prohibición, incompatibilidad o conflicto de intereses que pueda afectar el ejercicio de la supervisión.
- Monitorear continuamente los riesgos de la contratación, revisar la matriz y el plan de tratamiento y determinar si requieren ajustes. Las constancias deberán incorporarse al expediente contractual y al sistema de gestión documental institucional, teniendo en cuenta el análisis del sector, la matriz de riesgos y los instrumentos aplicables de Colombia Compra Eficiente.
- Asistir a las capacitaciones institucionales, virtuales o presenciales, relacionadas con la supervisión de contratos.

3. Gestión documental en DELTA y SECOP II

El(la) supervisor(a) deberá mantener, custodiar y actualizar el expediente contractual en DELTA y SECOP II, garantizando su integridad, organización, disponibilidad y trazabilidad. Para ello deberá:

- Cargar los documentos en formato PDF, con nombres claros, uniformes y descriptivos. Los documentos de una misma naturaleza deberán diferenciarse mediante numeración consecutiva o identificación del periodo correspondiente.
- Incorporar oportunamente los informes de supervisión, actas, comunicaciones, soportes, conceptos y demás documentos de ejecución en la sección "Documentos de ejecución del contrato" de SECOP II.
- Asegurar que los informes de supervisión correspondan con sus soportes y con la información registrada en DELTA y SECOP II.
- Tratar la información sensible, confidencial, reservada o que contenga datos personales conforme a las normas de protección de datos, transparencia y reserva; limitar su uso y divulgación a lo necesario y restringir el acceso al personal autorizado.
- Reportar inmediatamente a la dependencia o autoridad interna competente cualquier pérdida, alteración o acceso no autorizado que comprometa la documentación contractual.

4. Modificaciones y actuaciones durante la ejecución

Las solicitudes de modificación, prórroga, adición, suspensión, cesión o terminación deberán presentarse con la debida antelación y acompañarse de los documentos y conceptos requeridos. En su trámite deberá tenerse en cuenta que:

- No podrá modificarse el objeto contractual.
- Las adiciones no podrán superar el cincuenta por ciento (50 %) del valor inicial del contrato, expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes, cuando resulte aplicable dicha limitación.
- Las modificaciones de plazo o valor deberán reflejarse en las garantías contractuales, según corresponda.
- En caso de cesión, el cesionario deberá cumplir el perfil establecido en los estudios previos.
- En caso de suspensión, deberán revisarse sus efectos sobre los plazos y la entrega de productos, así como realizarse el seguimiento al reinicio conforme al procedimiento aplicable en SECOP II.

5. Cambio de supervisor(a) y entrega

Cuando se comunique un cambio de supervisor(a), quien termine su labor deberá elaborar y entregar un informe de supervisión dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a dicha comunicación, junto con los demás informes y documentos necesarios para garantizar la continuidad del seguimiento.

6. Liquidación y cierre

Cuando haya lugar a liquidación, una vez vencido el plazo de ejecución, el(la) supervisor(a) deberá gestionar de manera inmediata y oportuna la solicitud correspondiente y aportar la totalidad de los soportes requeridos, de conformidad con la normativa contractual vigente. La supervisión se extenderá hasta el cierre del expediente y, cuando subsistan obligaciones contractuales, durante el periodo que corresponda.

7. Asistencia y acompañamiento contractual

La Oficina de Contratación brindará, dentro del ámbito de sus competencias, asistencia y orientación para el desarrollo de las



actuaciones a cargo del(la) supervisor(a). Este acompañamiento no sustituye las responsabilidades propias de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución contractual.

Se solicita ejercer esta designación con la diligencia debida y dar cumplimiento al contrato, al Manual de Supervisión e Interventoría y a las demás disposiciones legales e institucionales aplicables.

Atentamente,



Liliana Riaño Amaya
Jefe Oficina

Desea adjuntar documento: SI

Anexos:

Manual de supervisión e interventoria.pdf

GUIA COLOMBIA COMPRA EFICIENTE.pdf

Guia plan de pagos (Supervisor) DPS.pdf

Copia: Indira Yisel Moreno Correa - GERENCIA REGIONAL ANTIOQUIA

Copia: Gabriel Hernando Cano Sanchez - GERENCIA REGIONAL ANTIOQUIA

Copia: Carlos Andres Campo Mateus - OFICINA DE CONTRATACIÓN

Copia: Lorena Duarte Vanegas - GIT GESTIÓN POST CONTRACTUAL

Copia: Brian Eduardo Pinto Mancera - OFICINA DE CONTRATACIÓN

Elaboró: Marisol Ramirez Villanueva

Revisó: Claudia Milena Camelo Romero