RESOLUCIÓN No 100-37 – 021 de 2025

Por medio de la cual se actualiza y se adopta el listado de precios de referencia para la contratación de actividades de obras civiles, consultoría e interventoría en la Agencia para la Infraestructura del Meta

EL GERENTE DE LA AGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL META AIM

En uso de sus atribuciones legales y en especial por las conferidas en Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios, demás normas pertinentes, concordantes, por los Decretos Departamentales 0297 de 2014, 0306 de 2014, nombrado mediante Decreto 045 del 10 de enero de 2024, y posesionado mediante acta No. 028 del 10 de enero de 2024, quien obra en nombre y representación de la AIM, y

CONSIDERANDO:

Que la agencia para la infraestructura del Meta - AIM, es una Unidad Administrativa Especial del Orden Departamental, entidad descentralizada por servicios, con personería jurídica, patrimonio propio, autonomía administrativa y financiera, creada mediante el Decreto No. 297 de 2014 y con objeto social: "Ser agente en cualquiera de las etapas del ciclo de proyectos de desarrollo, mediante la realización de estudios, preparación, financiación, administración y ejecución de proyectos. Además, adoptar, fomentar, ejecutar las políticas, planes, programas y proyectos orientados a la construcción, mejoramiento, mantenimiento y rehabilitación, ampliación y concesión de obras de infraestructura necesarias para el mejoramiento de la calidad de vida de la población del departamento del Meta. Su operación podrá darse en otras entidades territoriales según contratos y/o convenios que suscriba".

Que la agencia para la infraestructura del Meta es una unidad administrativa especial conforme a los artículos 67 y 82 de la Ley 489 de 1998 los cuales establecen que estas entidades *"Son organismos creados por la ley, con la autonomía administrativa y financiera que ella les señale. que cumplen funciones administrativas para desarrollar o ejecutar programas propios de un ministerio o departamento administrativo. Al igual que las superintendencias, pueden tener o no personería jurídica. En caso de no tener harán parte del sector central, mientras que si la tienen serán entidades descentralizadas, sujetas al régimen contenido en la ley que las crea y, en lo no previsto en ella, al de los establecimientos públicos"*.

Que el artículo 11 del Decreto departamental 297 de 2014 establece en el Gerente de la AIM las funciones de dirigir administrativa y presupuestalmente la entidad (numeral 2), así como ordenar los gastos y celebrar los contratos de la Agencia que se requieran para el cumplimiento de sus funciones (numeral 25).

RESOLUCIÓN No 100-37 – 021 de 2025

Por medio de la cual se actualiza y se adopta el listado de precios de referencia para la contratación de actividades de obras civiles, consultoría e interventoría en la Agencia para la Infraestructura del Meta

Que en la Contratación estatal se procura el cumplimiento de los fines sociales del Estado (Ley 80 de 1993 artículo 3 y 5), por lo cual las obras son puestas al servicio de las comunidades.

Que con el fin de actualizar los precios de referencia para la contratación de actividades de obras civiles, consultoría e interventoría en la Agencia para la Infraestructura del Meta, la Dirección Técnica de Estructuración de Proyectos realizó una depuración de la lista de precios de referencia. Este proceso riguroso incluyó la revisión y corrección de errores u omisiones, garantizando la consistencia y facilidad de la administración de la información.

Como resultado, se obtuvo una base de datos ordenada y precisa en una hoja de cálculo, facilitando la actualización estructurada de precios y mejorando la toma de decisiones para la gestión de la infraestructura en el Meta.

Para esta actualización, la entidad aplicó los lineamientos de la guía de estudios de mercado de Colombia Compra Eficiente, utilizando una o varias de las siguientes alternativas:

1. Cotizaciones del mercado.
2. Bases de precios especializados.
3. Precios históricos indexados a valor presente.

Con ello, se logró estimar con precisión los costos actualizados de materiales, equipos, transporte y mano de obra, optimizando los análisis de precios unitarios.

En razón a los fundamentos de hecho y de derecho mencionados, así como a las normas aplicables a las circunstancias de hecho mencionadas y en mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: ADOPTAR los precios de referencia para la contratación de obras civiles, consultoría e interventoría en la Agencia para la Infraestructura del Meta.

ARTÍCULO SEGUNDO: Crear el **COMITÉ DE PRECIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES** de la AIM, integrado por el subgerente de gestión de proyectos o su delegado, el director técnico de estructuración de proyectos, el director operativo de ejecución, seguimiento y control de proyectos y el asesor técnico.

RESOLUCIÓN No 100-37 – 021 de 2025

Por medio de la cual se actualiza y se adopta el listado de precios de referencia para la contratación de actividades de obras civiles, consultoría e interventoría en la Agencia para la Infraestructura del Meta

ARTÍCULO TERCERO: La función primordial del comité es el estudio, justificación y recomendación de ajustes al listado de precios de referencia para la construcción de obras civiles, consultoría e interventoría en la Agencia para la Infraestructura del Meta, mediante acta motivada.

ARTÍCULO CUARTO: Adoptar el Índice de Costos de la Construcción de Obras Civiles (ICOCIV), calculado por el Departamento Administrativo de Estadística DANE como un índice de ajuste para los precios unitarios del listado de precios de referencia para la contratación de las actividades de obras civiles en la Agencia para la Infraestructura del Meta. El indicador de referencia para esta actualización fue el publicado para el mes de diciembre de 2024.

ARTÍCULO QUINTO: La periodicidad de la actualización de los precios de los insumos registrados en la presente resolución se realizará en virtud del análisis del de las dinámicas del mercado, situaciones imprevistas o en algún momento en particular que lo requiera.

ARTÍCULO SEXTO: Adoptar la tabla de incremento por zonas sugerido por transporte, acarreos y condiciones especiales a municipios, la cual contiene cada factor de acuerdo con cada uno de los municipios del departamento del Meta incluida la zona urbana y rural. Dicha tabla contiene 32 factores de Transporte.

PARÁGRAFO PRIMERO: El factor de incremento corresponde a los costos adicionales en los que incurre el contratista por el transporte de materiales, equipos y otros insumos. Su evaluación debe realizarse de forma específica para cada proyecto y actividad, por lo que las actividades que en el valor ya comprenden transporte no se les aplica este factor de incremento. Este cálculo se basa en la ubicación de la obra y refleja el incremento respecto a los precios establecidos para Villavicencio.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La tabla descrita, se adjunta como ANEXO 01. FACTORES DE INCREMENTO POR ZONAS.pdf y hace parte integral de la presente resolución.

ARTÍCULO SÉPTIMO: Adoptar el listado de precios de referencia desagregados en los siguientes grupos:

- GRUPO 1 OBRAS VIALES
- GRUPO 2 URBANISMO Y MOBILIARIO URBANO
- GRUPO 3 OBRAS DE RECREACION Y DEPORTE
- GRUPO 4 OBRAS ARQUITECTONICAS Y EDIFICACIONES
- GRUPO 5 OBRAS ELECTRICAS Y ALUMBRADO PUBLICO
- GRUPO 6 OBRAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

RESOLUCIÓN No 100-37 – 021 de 2025

Por medio de la cual se actualiza y se adopta el listado de precios de referencia para la contratación de actividades de obras civiles, consultoría e interventoría en la Agencia para la Infraestructura del Meta

- GRUPO 7 ESTRUCTURAS

PARÁGRAFO PRIMERO: Este listado de precios se adjunta en el ANEXO 02. LISTADO DE PRECIOS DE REFERENCIA en formato pdf y hace parte integral de la presente resolución.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Estos precios de referencia podrán ser ajustados o actualizados según las dinámicas del mercado, situaciones imprevistas o en algún momento en particular para lo cual se analizarán y fundamentarán previo a su adopción.

ARTÍCULO OCTAVO: Adoptar el listado de insumos de precios de referencia de actividades de obra para materiales, equipos, mano de obra y transporte actualizados.

PARÁGRAFO PRIMERO: El listado de insumos se adjunta como ANEXO 03. LISTADO DE INSUMOS.pdf y hace parte integral de la presente resolución.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El registro de precios de insumos no tiene en cuenta escalas por volumen de compras, ni descuentos por ningún concepto. Como regla general tienen en cuenta el IVA sin impuestos los cuales se estiman en el AIU. El interesado deberá verificar esta condición con cada proveedor en los diferentes casos de cada proyecto.

ARTÍCULO NOVENO: Adoptar el listado de Análisis de Precios Unitarios (APU) de las actividades de obra.

PARÁGRAFO PRIMERO: Este listado descrito se adjunta en el ANEXO 04. APU en formato pdf para cada factor de incremento y hace parte integral de la presente resolución.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El registro de marcas o productos comerciales en el análisis de precios unitarios de una empresa no implica una recomendación de uso.

PARÁGRAFO TERCERO: Consideraciones sobre el listado de Análisis de Precios Unitarios (APU):

a) La entidad no garantiza que los precios publicados se ajusten a alguna condición técnica especifica o proyecto particular; dado que obedece a los lineamientos generales expuestos en las especificaciones generales de construcción, por lo tanto, el uso e interpretación de los datos publicados compromete solamente la responsabilidad del interesado. Es de su competencia verificar y actualizar o no la información según la pertinencia.

RESOLUCIÓN No 100-37 – 021 de 2025

Por medio de la cual se actualiza y se adopta el listado de precios de referencia para la contratación de actividades de obras civiles, consultoría e interventoría en la Agencia para la Infraestructura del Meta

b) La base de precios de APU de la AIM, no reemplaza la labor de los consultores externos e interesados, quienes tienen la obligación de evaluar, analizar y soportar la información correspondiente a precios y rendimientos de actividades de obra, en los términos de cada proyecto.

c) Los Análisis de Precios Unitarios publicados pueden usarse como referencia para la formulación y estructuración de proyectos, así como en los procesos de contratación. No obstante, su aplicación debe ajustarse a las condiciones específicas de cada proyecto.

d) Las distancias de acarreo en las actividades que lo incluyen se establecieron en un kilómetro (1 km). Esto permite que el usuario las ajuste según el centro de gravedad de la obra, obteniendo así un valor acorde a las condiciones reales del ítem.

e) En los APU donde se establecen las especificaciones de maquinaria a usar; no son más que una sugerencia; ya que estas se deben ajustar según la DISPONIBILIDAD Y ACCESIBILIDAD AL SITIO siempre y cuando se garantice lo dispuesto en términos de calidad por la especificación técnica que le corresponda.

f) El precio de la mano de obra para 2025 se determinó con base en los lineamientos del Gobierno Nacional establecidos en el Decreto 1572 de 2024, vigente en todo el territorio colombiano. Su asignación se realizó mediante un factor jornal, manteniendo los precios promedio de mano de obra para las actividades.

g) En el apartado de "MANO DE OBRA", se estima la conformación de cuadrillas compuestas por diferentes perfiles que ejecutan las actividades de mano de obra no calificada. Esta conformación está dada por la cantidad de actividades simultáneas a atender en la ejecución de la tarea y la experticia necesaria; sin embargo, está planteada para una condición promedio y ésta podría ser modificada según las necesidades de cada proyecto.

h) El valor unitario arrojado por cada APU corresponde al valor de Costos Directo y Costos indirectos de la actividad. No se incluye el IVA que se cobra por la ejecución de la tarea, ya que este depende del régimen comercial al que se acoja cada usuario.

i) Se contará con una hoja de cálculo para la obtención y ajuste de los diferentes análisis de precios unitarios para cada factor de incremento requerido y AIU particular estimado.

RESOLUCIÓN No 100-37 – 021 de 2025

Por medio de la cual se actualiza y se adopta el listado de precios de referencia para la contratación de actividades de obras civiles, consultoría e interventoría en la Agencia para la Infraestructura del Meta

ARTÍCULO DÉCIMO: Adoptar el listado de especificaciones técnicas de las actividades de obras descritas en el listado de precios de referencia, de acuerdo con el ajuste de la numeración de actividades e insumos realizado. Estas especificaciones se encuentran adjuntas en formato pdf en el ANEXO 05. ESPECIFICACIONES y hacen parte integral de la presente resolución.

PARÁGRAFO: El registro de marcas o productos comerciales no presupone su recomendación de uso; su referencia solo obedece a su relación con las características de desempeño asociadas a la especificación técnica general. La responsabilidad de uso de los insumos en un proyecto recae sobre el interesado, bien sea externo o interno de la entidad.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO: Incorporar al costo de los precios unitarios del listado de precios de referencia, la Administración (costos indirectos) imprevistos y utilidades – A.I.U. del 34% de manera oficial, discriminados en Administración = 28%, Imprevisto = 1% y Utilidad = 5%. Estos porcentajes podrán ajustarse a cada proyecto con su respectivo análisis de precios y condiciones de ejecución con mayor o menor porcentaje de acuerdo con la particularidad de cada uno.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO: Incorporar al costo de consultoría e interventoría el factor multiplicador del 2.4. Este factor podrá ajustarse a cada proyecto con su respectivo análisis de precios y condiciones de ejecución con mayor o menor proporción de acuerdo con la particularidad de cada uno.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO: Adóptese los precios de referencia para la contratación de consultoría e interventoría que tengan por objeto estudios, diseños, consultoría o interventorías en la Agencia para la Infraestructura del Meta.

PARÁGRAFO: Los precios descritos en el presente artículo se adjuntan como ANEXO 06. PRECIOS DE CONSULTORÍA.pdf y hace parte integral de la presente Resolución.

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO: Los Análisis de Precio(s) Unitario(s) publicados por la AIM son precios de REFERENCIA; por lo cual, es OBLIGACIÓN de cada interesado, estructurador de Proyectos de Inversión o Consultor externo REALIZAR los estudios de campo específicos para determinar su estructura de costos y/o precio(s) de mercado de cada una de las actividades de obra que lo componen.

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO. TRANSICIÓN: Para aquellos procesos de selección que se encuentren en curso, así como aquellos contratos cuya ejecución haya iniciado con anterioridad a la entrada en vigencia de la presente resolución,

RESOLUCIÓN No 100-37 – 021 de 2025

Por medio de la cual se actualiza y se adopta el listado de precios de referencia para la contratación de actividades de obras civiles, consultoría e interventoría en la Agencia para la Infraestructura del Meta

se deberá continuar dando aplicación a las especificaciones y precios unitarios que en su momento les fueron aprobados o incluidos en el acuerdo contractual.

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO: Contra el presente Acto Administrativo NO proceden recursos de acuerdo con lo señalado en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011 y se rige a partir de su fecha de publicación según lo dispuesto en el artículo 65 de la misma norma.

ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO: DEROGAR, todos los actos que le sean contrarios a esta resolución, en especial la Resolución No 100-37-088 de 2023 y la Resolución No 100-37-095 de 2023.

NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Expedido en Villavicencio, Meta a los tres (03) días del mes de febrero del año dos mil veinticinco (2025).

SERGIO IVAN MUÑOZ YAÑEZ
Gerente de la AIM

Revisó: **Jhon Alexander Peñaloza Gutiérrez**
Subgerente de Gestión Contractual y Jurídica de la AIM

Revisó: **John Erik Jiménez Ortiz**
Subgerente de Gestión de Proyectos de Infraestructura de la AIM

Revisó: **Fernando Fajardo Álvarez**
Director Técnico de Estructuración de Proyectos de la AIM

ALCALDÍA
SAN MARTÍN
DE LOS LLANOS

Municipio de San Martín de los Llanos
Alcaldía Municipal

RESOLUCIÓN No.122
(28 DE FEBRERO DE 2025)

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ACTUALIZA Y SE ADOPTA EL LISTADO DE PRECIOS UNITARIOS OFICIALES PARA LOS CONTRATOS DE OBRAS CIVILES, EXPEDIDOS POR LA AGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL META (AIM)"

EL ALCALDE MUNICIPAL DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS, META, en uso de sus facultades legales y constitucionales especialmente aquellas establecidas en el artículo 315 de la Constitución Política de Colombia, los artículos 84 y 91 de la ley 136 de 1994, en consonancia con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015 y,

CONSIDERANDO

Que el Municipio de San Martín de los Llanos – Meta tiene a su cargo cumplir necesidades dentro de las cuales se encuentra la realización de obras de infraestructura en todo el municipio.

Que el Departamento del Meta, a través de la Agencia para la Infraestructura del Meta - AIM, adoptó mediante Resolución No. 203 del 2015 estableció el listado de precios oficiales de referencia para la contratación de obras civiles y eléctricas de la Agencia para la Infraestructura del Meta

Que mediante Resolución No. 057 del 24 de febrero de 2017, se modificó la Resolución No. 203 del 2015 y se actualizan los precios oficiales para la contratación de obras civiles y eléctricas de la Agencia para la Infraestructura del Meta.

Que la Agencia para la Infraestructura del Meta - AIM, mediante contrato 154 de 28 de septiembre de 2018, celebró con la firma LEGIS INFORMACIÓN PROFESIONAL S.A. NIT. 900.850.150-8 R/L JOSE ANTONIO CURREA DIAZ la Prestación de Servicios de Asesoría para el fortalecimiento institucional con el fin de realizar el estudio de mercado y elaboración del Análisis de Precios Unitarios en la Agencia para la Infraestructura del Meta.

Que la Agencia para la Infraestructura del Meta - AIM adoptó mediante Resolución No. 100-37-217 del 11 de septiembre de 2020 el listado de precios de referencia para la contratación de las actividades de obras civiles y arquitectónicas en la Agencia para la Infraestructura del Meta.

Que mediante Resolución No. 545 del 25 de noviembre de 2020, el municipio acogió los precios unitarios oficiales para los contratos de obra, expedidos por la Agencia para la Infraestructura del Meta - AIM.

Que la Agencia para la Infraestructura del Meta - AIM adoptó mediante Resolución No. 100-37-247 del 5 de noviembre de 2020 el listado de precios de referencia para la contratación de las actividades de obras civiles en la Agencia para la Infraestructura del Meta.

Que la Agencia para la Infraestructura del Meta - AIM adoptó mediante Resolución No. 100-37-126 del 8 de junio de 2021 el listado de precios de referencia para la contratación de las actividades de obras civiles en la Agencia para la Infraestructura del Meta.

Que la Agencia para la Infraestructura del Meta - AIM adoptó mediante Resolución No100-37-088 de abril de 2023 del listado de precios de referencia para la contratación de las actividades de obras civiles en la Agencia para la Infraestructura del Meta.

Que mediante Resolución No. 532 del 28 de junio de 2023, el municipio acogió los precios unitarios oficiales para los contratos de obra, expedidos por la Agencia para la Infraestructura del Meta - AIM.

Que mediante la Resolución No. 100-37 — 021 de 2025 por medio de la cual se actualiza y se adopta el listado de precios de referencia para la contratación de actividades de obras civiles, consultoría e interventoría en la Agencia para la Infraestructura del Meta.

Que con el fin de generar condiciones de transparencia, uniformidad y coordinación es necesario que el Municipio de San Martín de los Llanos - Meta, establezca un solo parámetro en los precios unitarios definidos para los procesos contractuales donde se ejecutan ítems o actividades de obra, por lo que se considera necesario, acoger la lista oficial de precios unitarios expedidos por la Agencia para la Infraestructura del Meta-AIM.

En virtud de lo anterior, el alcalde del municipio de San Martín de los Llanos-Meta

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar los precios unitarios de referencia para la contratación de obras civiles y arquitectónicas expedidos por la Agencia para la Infraestructura del Meta-AIM, de acuerdo a los factores de distancia (casco urbano y zona rural) indicados para el Municipio de San Martin de los Llanos.

ALCALDÍA SAN MARTÍN

Municipio de San Martín de los Llanos
Alcaldía Municipal

ARTÍCULO SEGUNDO: La adopción de los precios unitarios de referencia para la contratación de obras civiles y arquitectónicas expedidos por la Agencia para la Infraestructura del Meta-AIM, será de obligatorio cumplimiento y utilización para la elaboración y revisión de proyectos y presupuestos que se adelanten por el Municipio de San Martín de los Llanos-Meta.

ARTÍCULO TERCERO: Adoptar la tabla de incremento por zonas sugerido por transporte, acarreos y condiciones especiales a municipios, la cual contiene cada factor de acuerdo con cada uno de los municipios del departamento del Meta incluida la zona urbana y rural.

ARTÍCULO CUARTO: Los precios unitarios de referencia incluyen los costos directos de la ejecución de cada actividad, así como también incluyen el porcentaje de ADMINISTRACIÓN del 28%, IMPREVISTO del 1% y UTILIDAD del 5%, lo que significa que el valor de cada actividad para futuros presupuestos ya incluye los costos directos y los costos indirectos (AIU).

ARTÍCULO QUINTO: Los precios no contemplados en la lista oficial de precios unitarios fija expedidos por la Agencia para la Infraestructura del Meta - AIM se elaborará el respectivo análisis de precios unitarios a precios actuales del mercado.

ARTÍCULO SEXTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Cordialmente,

JOHN GERMÁN RAMIREZ HERNANDEZ
Alcalde Municipal

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
V°B°: Ing. Jairo Abdul Rico Enciso	Secretario de Obras Públicas	
Revisó: Ing. Jairo Abdul Rico Enciso	Secretario de Obras Públicas	
Elaboró: Ing. Juan Sebastian Vesga Fierro	Profesional de Obras Públicas C.P.S	

Gmail

obraspublicas sanmartin-meta.gov.co <obraspubiicas@sanmartin-meta.gov.co>

162

INVITACION A PRESENTAR COTIZACION PARA LA INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN RETILAP

4 mensajes

obraspublicas sanmartin-meta.gov.co <obraspublicas@sanmartin-meta.gov.co> 8 de septiembre de 2026 a las 8:06
Para: yquinterocerticol@gmail.com

Cordial saludo,

Con el fin de iniciar la etapa precontractual del proceso, los invitamos a presentar cotización, lo que nos permitirá realizar un estudio de precios del mercado local, como base para la proyección de precios del suministro y/o servicio contemplado de acuerdo al archivo anexo.

Gracias por la atención prestada,

Atentamente,

HONOR Y TRABAJO
ALCALDÍA SAN MARTÍN
DE LOS LLANOS

JAIRO ABDUL RICO

SECRETARIA DE DESPACHO - OBRAS PUBLICAS

obraspublicas@sanmartin-meta.gov.co
3115922670
www.sanmartin-meta.gov.co

"La Corte Constitucional en sus sentencias C-621 de 1997, T 377 del 2000,T487 de 2001 y el Consejo de Estado Sección cuarta sentencia 99/07/09 expediente 9409 establecieron que las comunicaciones recibidas por correo electrónico tiene el mismo valor jurídico que la recibida por la ventanilla de la entidad."

CERTIFICACIONES DE COLOMBIA.pdf
2977K

San Martín de los Llanos Meta, 07 de septiembre de 2026

Señores:
CERTIFICACIONES DE COLOMBIA SAS
CRA 85B 13B - 65 B. EL INGENIO
SANTIAGO DE CALI, VALLE DEL CAUCA
yquinterocerticol@gmail.com
Ciudad

ASUNTO: INVITACION A PRESENTAR COTIZACION

Con el fin de iniciar la etapa precontractual del proceso, los invitamos a presentar cotización, lo que nos permitirá realizar un estudio de precios del mercado local, como base para la proyección de precios del suministro y/o servicio contemplado.

ADVERTENCIA	**Se advierte que la presente cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a Las Partes.**	
OBJETO	"MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL BARRIO PEDRO DAZA Y SUS SECTORES ALEDAÑOS, EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN DE LOS LLANOS – META."	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Los aspectos técnicos son todos aquellos que por su esencial característica requieren de una exigencia particular de cumplimiento que no puede obviarse y por lo tanto son de carácter obligatorio. (Ver anexo No. 1).	
VALIDEZ DE COTIZACION	La validez de la cotización a presentar tendrá una validez de sesenta (60) días calendario.	
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	**PLAZO:**	El término para la ejecución del contrato será de **DOS (2) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato.
	FORMA DE PAGO:	El Municipio se compromete a pagar al contratista el valor del contrato resultante del presente proceso de la siguiente manera: **A. PAGOS MEDIANTE ACTAS PARCIALES.** El Municipio pagará al CONTRATISTA el valor total del contrato mediante pagos parciales hasta acumular el NOVENTA POR CIENTO (90%) del contrato mediante la presentación de actas de cobro parcial de obra, las cuales deben ser refrendadas por el Contratista, el Interventor y el secretario de Obras Públicas, dichas actas corresponden al avance de obra del objeto

		contractual y deberán presentarse al Municipio de la siguiente manera: El valor del acta parcial es el resultado de multiplicar la cantidad de obra ejecutada en la fecha a liquidar, liquidadas por el sistema de Precios Unitarios Fijos sin Formula de Ajuste, pactadas en el contrato o debidamente aprobadas por la Interventoría Técnica y la secretaria de Planeación e Infraestructura. De este valor se amortizará el anticipo en el mismo porcentaje en que fuere concedido. Los documentos requisitos para tal pago son: • Reconocimiento y pago • Certificación de cumplimiento a satisfacción por la interventoría • Informe de interventoría • Informe del contratista con sus respectivos soportes: - Avance físico y financiero de cada una de las actividades programadas - Cantidades de obra ejecutadas, - Memorias de cálculo de cantidades de obra ejecutadas - Descripción de los problemas existentes, en caso de existir y las posibles soluciones. - Registro fotográfico con fecha y descripción - Copia de la bitácora de obra firmada - Resumen de las actividades realizadas - Relación del personal empleado en la ejecución de la obra, soportes de pago de seguridad social y riesgos profesionales de todo el personal - Certificado de calidad de los materiales en caso de que aplique

		- Así como todos los demás determinados por la secretaria de Obras Públicas. - Factura original o documento equivalente. **B. PAGO FINAL:** Un pago final a la liquidación del contrato correspondiente como mínimo al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor final del contrato. El valor del pago final es el resultado de multiplicar el valor de la obra ejecutada en la fecha a liquidar, liquidadas por el sistema de Precios Unitarios Fijos sin Formula de Ajuste, debidamente aprobadas por la supervisión y elaboradas de acuerdo con las cantidades de obra ejecutadas conforme el acta de recibo final y a los precios unitarios pactados para la ejecución del contrato. Todos los pagos deberán contar con el visto bueno del supervisor designado por la Administración y la certificación de recibo a satisfacción de las obras entregadas, y se realizarán previa entrega del informe parcial o final de actividades con el respectivo soporte fotográfico (el informe de actividades deberá consignar como mínimo la siguiente información: la relación de los documentos contractuales generados durante el periodo; Valor contratado, ejecutado y por ejecutar; Porcentaje de ejecución física y financiera a la fecha; Plazo del contrato y el faltante por ejecutar; adicionales en valor y plazo; suspensiones realizadas; modificaciones realizadas; Trabajos ejecutados: descripción general de las tareas ejecutadas; Problemas presentados y soluciones planteadas, Estado de las pólizas, vigencias y fecha de aprobación de las mismas; Equipos Utilizados; Personal profesional y técnico utilizado por el contratista y aceptado por la supervisión y las Actas suscritas, describiéndolas y estableciendo su fecha o anexarlas), informe supervisión parcial o final, acta parcial o final, paz y salvo del personal que labora y laboró con el contratista durante el periodo de la presente acta y presentación de la respectiva factura. El supervisor deberá exigir al contratista la acreditación sobre el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales, en los términos

		de la Ley 828 de 2003, la Ley 1150 de 2.007 y la Ley 1122 de 2007. Para el pago final, se hará a la liquidación del contrato, previa presentación de los documentos enunciados y de los siguientes ✓ Acta de liquidación suscrita por las partes y la supervisión. ✓ Certificación de cumplimiento de las especificaciones y cantidades ejecutadas por parte de la supervisión. ✓ Informe y liquidación de imprevistos con soportes. ✓ Actualización de las garantías conforme al acta de recibo final. ✓ Informe final. ✓ Acta de Recibo Final de Obra. ✓ Memorias de Cálculo. ✓ Ensayos de Laboratorio en caso de que aplique ✓ Manuales de uso y mantenimiento en caso de que aplique ✓ Pago de seguridad social ✓ Paz y salvos aportes parafiscales por el contador o Revisor Fiscal ✓ Informe de imprevistos ✓ Certificado de calidad de los materiales en caso de que aplique ✓ Registro fotográfico ✓ Paz y Salvo SENA, ICBF Y COFREM El supervisor designado solo aprobará el pago de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que, en consecuencia, hayan sido debidamente ejecutadas por el Contratista. Parágrafo: El supervisor solo aprobará el pago final de aquellas actividades que sean

	JUSTICIA FAMILIAR	2%
	RETENCION EN LA FUENTE	2%
	RETEICA	0.70%
	FOSE LEY 418	5%
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIONES	Dentro de los tres (03) días siguientes al recibo de la presente solicitud de cotización, el interesado debe radicar la cotización a la dirección señalada en el pie de página o a los siguientes correos electrónicos: obraspublicas@sanmartin-meta.gov.co contactenos@sanmartin-meta.gov.co	
DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR	Se deberá adjuntar con la cotización la cual estará debidamente firmada por quien tiene la responsabilidad, la cámara de comercio (Certificado de Existencia y Representación Legal o matricula mercantil), en caso de ser profesiones liberales, en el cual contenga actividad económica similar para ejecutar el objeto a desarrollar, este último únicamente en el caso que aplique.	
DOCUMENTOS ADJUNTOS	Anexo No. 1. – especificaciones técnicas	

Sin otro particular,

JAIRO ABDUL RICO ENCISO
Secretario de Obras Públicas
Alcaldía de San Martín de los Llanos – Meta

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Aprobó: Ing. Jairo Abdul Rico Enciso	Secretario de Despacho – Secretaría de Obras Publicas	
Revisó: Ing. Jairo Abdul Rico Enciso	Secretario de Despacho – Secretaría de Obras Publicas	
Elaboró: Ing. Ana María Garcés Gómez	CPS – Profesional de Apoyo	

		comprobables y efectivamente soportadas y que, en consecuencia, hayan sido debidamente ejecutadas por el Contratista. Para causar el pago final del contrato, el Contratista deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo con la totalidad de proveedores, subcontratistas y empleados que haya utilizado en la ejecución de las actividades contratadas. Hasta no entregar dichos soportes, la Entidad no hará el respectivo recibo de factura final de pago al contrato. Reglas comunes: La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia. El Contratista deberá acreditar para cada pago derivado del contrato, que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.
VALOR OFRECIDO	Indicación específica de que quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en los que incurra por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, como impuestos, tasas, contribuciones y constitución garantía única, transporte, operarios, etc. Se deberá tener en cuenta los descuentos aplicados por el municipio los cuales fueron tomados del documento denominado DESCUENTOS PARA CONTRATO DE OBRA emitido por la dirección administrativa de tesorería.	

DESCUENTOS	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PROANCIANO	4%
ESTAMPILLA PROCULTURA	2%
ESTAMPILLA PROTURISMO	2%
ESTAMPILLA DEPORTE	2%
PRO-HOSPITALES	1%
ESTAMPILLA PROUNILLANOS (solo si supera la mínima cuantía) sobre el valor del contrato	1%
ESTAMPILLA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL	0.5%

ANEXO: 1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS					
ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
"MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL BARRIO PEDRO DAZA Y SUS SECTORES ALEDAÑOS, EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN DE LOS LLANOS – META."					
1	N/A	INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN RETILAP	UN	314	INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO DE 314 LUMINARIAS TIPO LED

El proveedor que cotiza deberá:

(*) Tener en cuentas si los bienes y/o servicios están o no gravados con IVA y si lo están, a que tarifa está gravado cada ítem. ***Si no está gravado con IVA coloque no aplica-N/A-.***

(**) Los valores ofertados en el anexo propuesta económica deberán ajustarse al peso, bien sea por exceso o por defecto. El proponente será responsable de analizar y contemplar dentro de su propuesta el IVA de todos los insumos y fases intermedias, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

(***) El Precio total ofertado, incluye IVA y demás impuestos departamentales y municipales, si es el caso, y cualquier otro costo directo o indirecto, en los cuales deba incurrir el contratista para la prestación del servicio requerido.

(****) Deberá expresar en número el porcentaje de AIU si aplica.

Gmail

obraspublicas sanmartin-meta.gov.co <obraspublicas@sanmartin-meta.gov.co>

167

INVITACION A PRESENTAR COTIZACION PARA LA INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN RETILAP

1 mensaje

obraspublicas sanmartin-meta.gov.co <obraspublicas@sanmartin-meta.gov.co> 8 de septiembre de 2026 a las 8:08
Para: comercial@certificamossa.com

Cordial saludo,

Con el fin de iniciar la etapa precontractual del proceso, los invitamos a presentar cotización, lo que nos permitirá realizar un estudio de precios del mercado local, como base para la proyección de precios del suministro y/o servicio contemplado de acuerdo al archivo anexo.

Gracias por la atención prestada,

Atentamente,

HONOR Y TRABAJO
ALCALDÍA SAN MARTÍN
DE LOS LLANOS

JAIRO ABDUL RICO

SECRETARIA DE DESPACHO - OBRAS PUBLICAS

obraspublicos@sanmartin-meta.gov.co
318 5922670
www.sanmartin-meta.gov.co

"La Corte Constitucional en sus sentencias C-621 de 1997, T 377 del 2000,T487 de 2001 y el Consejo de Estado Sección cuarta sentencia 99/07/09 expediente 9409 establecieron que las comunicaciones recibidas por correo electrónico tiene el mismo valor jurídico que la recibida por la ventanilla de la entidad."

COMPANIA COLOMBIANA.pdf
2998K

168

San Martín de los Llanos Meta, 07 de septiembre de 2026

Señores:
COMPAÑÍA COLOMBIANA DE CERTIFICACIÓN S.A.
Calle 23 # 14-04 Barrio Centenario
Pereira – Risaralda
comercial@certificamossa com
Ciudad

ASUNTO: INVITACION A PRESENTAR COTIZACION

Con el fin de iniciar la etapa precontractual del proceso, los invitamos a presentar cotización, lo que nos permitirá realizar un estudio de precios del mercado local, como base para la proyección de precios del suministro y/o servicio contemplado.

ADVERTENCIA	**Se advierte que la presente cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a Las Partes.**	
OBJETO	"MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL BARRIO PEDRO DAZA Y SUS SECTORES ALEDAÑOS, EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN DE LOS LLANOS – META."	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Los aspectos técnicos son todos aquellos que por su esencial característica requieren de una exigencia particular de cumplimiento que no puede obviarse y por lo tanto son de carácter obligatorio. (Ver anexo No. 1).	
VALIDEZ DE COTIZACION	La validez de la cotización a presentar tendrá una validez de sesenta (60) días calendario.	
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	**PLAZO:**	El término para la ejecución del contrato será de **DOS (2) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato.
	FORMA DE PAGO:	El Municipio se compromete a pagar al contratista el valor del contrato resultante del presente proceso de la siguiente manera: **A. PAGOS MEDIANTE ACTAS PARCIALES.** El Municipio pagará al CONTRATISTA el valor total del contrato mediante pagos parciales hasta acumular el NOVENTA POR CIENTO (90%) del contrato mediante la presentación de actas de cobro parcial de obra, las cuales deben ser refrendadas por el Contratista, el Interventor y el secretario de Obras Públicas, dichas actas corresponden al avance de obra del objeto

		contractual y deberán presentarse al Municipio de la siguiente manera: El valor del acta parcial es el resultado de multiplicar la cantidad de obra ejecutada en la fecha a liquidar, liquidadas por el sistema de Precios Unitarios Fijos sin Formula de Ajuste, pactadas en el contrato o debidamente aprobadas por la Interventoría Técnica y la secretaria de Planeación e Infraestructura. De este valor se amortizará el anticipo en el mismo porcentaje en que fuere concedido. Los documentos requisitos para tal pago son: • Reconocimiento y pago • Certificación de cumplimiento a satisfacción por la interventoría • Informe de interventoria • Informe del contratista con sus respectivos soportes: - Avance físico y financiero de cada una de las actividades programadas - Cantidades de obra ejecutadas, - Memorias de cálculo de cantidades de obra ejecutadas - Descripción de los problemas existentes, en caso de existir y las posibles soluciones. - Registro fotográfico con fecha y descripción - Copia de la bitácora de obra firmada - Resumen de las actividades realizadas - Relación del personal empleado en la ejecución de la obra, soportes de pago de seguridad social y riesgos profesionales de todo el personal - Certificado de calidad de los materiales en caso de que aplique

- Así como todos los demás determinados por la secretaria de Obras Públicas.
- Factura original o documento equivalente.

B. PAGO FINAL:

Un pago final a la liquidación del contrato correspondiente como mínimo al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor final del contrato. El valor del pago final es el resultado de multiplicar el valor de la obra ejecutada en la fecha a liquidar, liquidadas por el sistema de Precios Unitarios Fijos sin Formula de Ajuste, debidamente aprobadas por la supervisión y elaboradas de acuerdo con las cantidades de obra ejecutadas conforme el acta de recibo final y a los precios unitarios pactados para la ejecución del contrato.

Todos los pagos deberán contar con el visto bueno del supervisor designado por la Administración y la certificación de recibo a satisfacción de las obras entregadas, y se realizarán previa entrega del informe parcial o final de actividades con el respectivo soporte fotográfico (el informe de actividades deberá consignar como mínimo la siguiente información: la relación de los documentos contractuales generados durante el periodo; Valor contratado, ejecutado y por ejecutar; Porcentaje de ejecución física y financiera a la fecha; Plazo del contrato y el faltante por ejecutar; adicionales en valor y plazo; suspensiones realizadas; modificaciones realizadas; Trabajos ejecutados: descripción general de las tareas ejecutadas; Problemas presentados y soluciones planteadas, Estado de las pólizas, vigencias y fecha de aprobación de las mismas; Equipos Utilizados; Personal profesional y técnico utilizado por el contratista y aceptado por la supervisión y las Actas suscritas, describiéndolas y estableciendo su fecha o anexarlas), informe supervisión parcial o final, acta parcial o final, paz y salvo del personal que labora y laboró con el contratista durante el periodo de la presente acta y presentación de la respectiva factura. El supervisor deberá exigir al contratista la acreditación sobre el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales, en los términos

		de la Ley 828 de 2003, la Ley 1150 de 2.007 y la Ley 1122 de 2007. Para el pago final, se hará a la liquidación del contrato, previa presentación de los documentos enunciados y de los siguientes ✓ Acta de liquidación suscrita por las partes y la supervisión. ✓ Certificación de cumplimiento de las especificaciones y cantidades ejecutadas por parte de la supervisión. ✓ Informe y liquidación de imprevistos con soportes. ✓ Actualización de las garantías conforme al acta de recibo final. ✓ Informe final. ✓ Acta de Recibo Final de Obra. ✓ Memorias de Cálculo. ✓ Ensayos de Laboratorio en caso de que aplique ✓ Manuales de uso y mantenimiento en caso de que aplique ✓ Pago de seguridad social ✓ Paz y salvos aportes parafiscales por el contador o Revisor Fiscal ✓ Informe de imprevistos ✓ Certificado de calidad de los materiales en caso de que aplique ✓ Registro fotográfico ✓ Paz y Salvo SENA, ICBF Y COFREM El supervisor designado solo aprobará el pago de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que, en consecuencia, hayan sido debidamente ejecutadas por el Contratista. Parágrafo: El supervisor solo aprobará el pago final de aquellas actividades que sean

		comprobables y efectivamente soportadas y que, en consecuencia, hayan sido debidamente ejecutadas por el Contratista. Para causar el pago final del contrato, el Contratista deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo con la totalidad de proveedores, subcontratistas y empleados que haya utilizado en la ejecución de las actividades contratadas. Hasta no entregar dichos soportes, la Entidad no hará el respectivo recibo de factura final de pago al contrato. Reglas comunes: La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia. El Contratista deberá acreditar para cada pago derivado del contrato, que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.
VALOR OFRECIDO	Indicación específica de que quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en los que incurra por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, como impuestos, tasas, contribuciones y constitución garantía única, transporte, operarios, etc. Se deberá tener en cuenta los descuentos aplicados por el municipio los cuales fueron tomados del documento denominado DESCUENTOS PARA CONTRATO DE OBRA emitido por la dirección administrativa de tesorería.	

DESCUENTOS	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PROANCIANO	4%
ESTAMPILLA PROCULTURA	2%
ESTAMPILLA PROTURISMO	2%
ESTAMPILLA DEPORTE	2%
PRO-HOSPITALES	1%
ESTAMPILLA PROUNILLANOS (solo si supera la minima cuantía) sobre el valor del contrato	1%
ESTAMPILLA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL	0.5%

	JUSTICIA FAMILIAR	2%
	RETENCION EN LA FUENTE	2%
	RETEICA	0.70%
	FOSE LEY 418	5%
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIONES	Dentro de los tres (03) días siguientes al recibo de la presente solicitud de cotización, el interesado debe radicar la cotización a la dirección señalada en el pie de página o a los siguientes correos electrónicos: obraspublicas@sanmartin-meta.gov.co contactenos@sanmartin-meta.gov.co	
DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR	Se deberá adjuntar con la cotización la cual estará debidamente firmada por quien tiene la responsabilidad, la cámara de comercio (Certificado de Existencia y Representación Legal o matricula mercantil), en caso de ser profesiones liberales, en el cual contenga actividad económica similar para ejecutar el objeto a desarrollar, este último únicamente en el caso que aplique.	
DOCUMENTOS ADJUNTOS	Anexo No. 1. – especificaciones técnicas	

Sin otro particular,

JAIRO ABDUL RICO ENCISO
Secretario de Obras Públicas
Alcaldía de San Martín de los Llanos – Meta

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Aprobó: Ing. Jairo Abdul Rico Enciso	Secretario de Despacho – Secretaría de Obras Publicas	J.A.R.E
Revisó: Ing. Jairo Abdul Rico Enciso	Secretario de Despacho – Secretaría de Obras Publicas	
Elaboró: Ing. Ana María Garcés Gómez	CPS – Profesional de Apoyo	

ANEXO: 1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS					
ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
"MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL BARRIO PEDRO DAZA Y SUS SECTORES ALEDAÑOS, EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN DE LOS LLANOS – META."					
1	N/A	INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN RETILAP	UN	314	INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO DE 314 LUMINARIAS TIPO LED.

El proveedor que cotiza deberá:

(*) Tener en cuentas si los bienes y/o servicios están o no gravados con IVA y si lo están, a que tarifa está gravado cada ítem. ***Si no está gravado con IVA coloque no aplica-N/A-.***

(**) Los valores ofertados en el anexo propuesta económica deberán ajustarse al peso, bien sea por exceso o por defecto. El proponente será responsable de analizar y contemplar dentro de su propuesta el IVA de todos los insumos y fases intermedias, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

(***) El Precio total ofertado, incluye IVA y demás impuestos departamentales y municipales, si es el caso, y cualquier otro costo directo o indirecto, en los cuales deba incurrir el contratista para la prestación del servicio requerido.

(****) Deberá expresar en número el porcentaje de AIU si aplica.

Gmail

obraspublicas sanmartin-meta.gov.co <obraspublicas@sanmartin-meta.gov.co>

172

INVITACION A PRESENTAR COTIZACION PARA LA INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN RETILAP

1 mensaje

obraspublicas sanmartin-meta.gov.co <obraspublicas@sanmartin-meta.gov.co> 8 de septiembre de 2026 a las 8:11
Para: comercial.gerencia@eincesas.co

Cordial saludo,

Con el fin de iniciar la etapa precontractual del proceso, los invitamos a presentar cotización, lo que nos permitirá realizar un estudio de precios del mercado local, como base para la proyección de precios del suministro y/o servicio contemplado de acuerdo al archivo anexo.

Gracias por la atención prestada,

Atentamente,

ALCALDÍA SAN MARTÍN
DE LOS LLANOS

JAIRO ABDUL RICO

SECRETARIA DE DESPACHO - OBRAS PUBLICAS

obraspublicas@sanmartin-meta.gov.co
3115922670
www.sanmartin-meta.gov.co

"La Corte Constitucional en sus sentencias C-621 de 1997, T 377 del 2000,T487 de 2001 y el Consejo de Estado Sección cuarta sentencia 99/07/09 expediente 9409 establecieron que las comunicaciones recibidas por correo electrónico tiene el mismo valor jurídico que la recibida por la ventanilla de la entidad."

EINCE SAS.pdf
3013K

173

San Martín de los Llanos Meta, 07 de septiembre de 2026

Señores:
EINCE SAS
Cra. 15 No. 55 - 33
Bogotá D.C.
comercial.gerencia@eincesas.co
Ciudad

ASUNTO: INVITACION A PRESENTAR COTIZACION

Con el fin de iniciar la etapa precontractual del proceso, los invitamos a presentar cotización, lo que nos permitirá realizar un estudio de precios del mercado local, como base para la proyección de precios del suministro y/o servicio contemplado.

ADVERTENCIA	**Se advierte que la presente cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a Las Partes.**	
OBJETO	"MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL BARRIO PEDRO DAZA Y SUS SECTORES ALEDAÑOS, EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN DE LOS LLANOS – META."	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Los aspectos técnicos son todos aquellos que por su esencial característica requieren de una exigencia particular de cumplimiento que no puede obviarse y por lo tanto son de carácter obligatorio. (Ver anexo No. 1).	
VALIDEZ DE COTIZACION	La validez de la cotización a presentar tendrá una validez de sesenta (60) días calendario.	
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	**PLAZO:**	El término para la ejecución del contrato será de **DOS (2) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato.
	FORMA DE PAGO:	El Municipio se compromete a pagar al contratista el valor del contrato resultante del presente proceso de la siguiente manera: **A. PAGOS MEDIANTE ACTAS PARCIALES** El Municipio pagará al CONTRATISTA el valor total del contrato mediante pagos parciales hasta acumular el NOVENTA POR CIENTO (90%) del contrato mediante la presentación de actas de cobro parcial de obra, las cuales deben ser refrendadas por el Contratista, el Interventor y el secretario de Obras Públicas, dichas actas corresponden al avance de obra del objeto

		contractual y deberán presentarse al Municipio de la siguiente manera: El valor del acta parcial es el resultado de multiplicar la cantidad de obra ejecutada en la fecha a liquidar, liquidadas por el sistema de Precios Unitarios Fijos sin Formula de Ajuste, pactadas en el contrato o debidamente aprobadas por la Interventoría Técnica y la secretaria de Planeación e Infraestructura. De este valor se amortizará el anticipo en el mismo porcentaje en que fuere concedido. Los documentos requisitos para tal pago son: • Reconocimiento y pago • Certificación de cumplimiento a satisfacción por la interventoría • Informe de interventoría • Informe del contratista con sus respectivos soportes: - Avance físico y financiero de cada una de las actividades programadas - Cantidades de obra ejecutadas, - Memorias de cálculo de cantidades de obra ejecutadas - Descripción de los problemas existentes, en caso de existir y las posibles soluciones. - Registro fotográfico con fecha y descripción - Copia de la bitácora de obra firmada - Resumen de las actividades realizadas - Relación del personal empleado en la ejecución de la obra, soportes de pago de seguridad social y riesgos profesionales de todo el personal - Certificado de calidad de los materiales en caso de que aplique

- Así como todos los demás determinados por la secretaria de Obras Públicas.
- Factura original o documento equivalente.

B. PAGO FINAL:

Un pago final a la liquidación del contrato correspondiente como mínimo al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor final del contrato. El valor del pago final es el resultado de multiplicar el valor de la obra ejecutada en la fecha a liquidar, liquidadas por el sistema de Precios Unitarios Fijos sin Formula de Ajuste, debidamente aprobadas por la supervisión y elaboradas de acuerdo con las cantidades de obra ejecutadas conforme el acta de recibo final y a los precios unitarios pactados para la ejecución del contrato.

Todos los pagos deberán contar con el visto bueno del supervisor designado por la Administración y la certificación de recibo a satisfacción de las obras entregadas, y se realizarán previa entrega del informe parcial o final de actividades con el respectivo soporte fotográfico (el informe de actividades deberá consignar como mínimo la siguiente información: la relación de los documentos contractuales generados durante el periodo; Valor contratado, ejecutado y por ejecutar; Porcentaje de ejecución física y financiera a la fecha; Plazo del contrato y el faltante por ejecutar; adicionales en valor y plazo; suspensiones realizadas; modificaciones realizadas; Trabajos ejecutados: descripción general de las tareas ejecutadas; Problemas presentados y soluciones planteadas, Estado de las pólizas, vigencias y fecha de aprobación de las mismas; Equipos Utilizados; Personal profesional y técnico utilizado por el contratista y aceptado por la supervisión y las Actas suscritas, describiéndolas y estableciendo su fecha o anexarlas), informe supervisión parcial o final, acta parcial o final, paz y salvo del personal que labora y laboró con el contratista durante el periodo de la presente acta y presentación de la respectiva factura. El supervisor deberá exigir al contratista la acreditación sobre el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales, en los términos

		de la Ley 828 de 2003, la Ley 1150 de 2.007 y la Ley 1122 de 2007. Para el pago final, se hará a la liquidación del contrato, previa presentación de los documentos enunciados y de los siguientes ✓ Acta de liquidación suscrita por las partes y la supervisión. ✓ Certificación de cumplimiento de las especificaciones y cantidades ejecutadas por parte de la supervisión. ✓ Informe y liquidación de imprevistos con soportes. ✓ Actualización de las garantías conforme al acta de recibo final. ✓ Informe final. ✓ Acta de Recibo Final de Obra. ✓ Memorias de Cálculo. ✓ Ensayos de Laboratorio en caso de que aplique ✓ Manuales de uso y mantenimiento en caso de que aplique ✓ Pago de seguridad social ✓ Paz y salvos aportes parafiscales por el contador o Revisor Fiscal ✓ Informe de imprevistos ✓ Certificado de calidad de los materiales en caso de que aplique ✓ Registro fotográfico ✓ Paz y Salvo SENA, ICBF Y COFREM El supervisor designado solo aprobará el pago de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que, en consecuencia, hayan sido debidamente ejecutadas por el Contratista. Parágrafo: El supervisor solo aprobará el pago final de aquellas actividades que sean

		comprobables y efectivamente soportadas y que, en consecuencia, hayan sido debidamente ejecutadas por el Contratista. Para causar el pago final del contrato, el Contratista deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo con la totalidad de proveedores, subcontratistas y empleados que haya utilizado en la ejecución de las actividades contratadas. Hasta no entregar dichos soportes, la Entidad no hará el respectivo recibo de factura final de pago al contrato. Reglas comunes: La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia. El Contratista deberá acreditar para cada pago derivado del contrato, que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.
VALOR OFRECIDO	Indicación específica de que quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en los que incurra por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, como impuestos, tasas, contribuciones y constitución garantía única, transporte, operarios, etc. Se deberá tener en cuenta los descuentos aplicados por el municipio los cuales fueron tomados del documento denominado DESCUENTOS PARA CONTRATO DE OBRA emitido por la dirección administrativa de tesorería.	

DESCUENTOS	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PROANCIANO	4%
ESTAMPILLA PROCULTURA	2%
ESTAMPILLA PROTURISMO	2%
ESTAMPILLA DEPORTE	2%
PRO-HOSPITALES	1%
ESTAMPILLA PROUNILLANOS (solo si supera la minima cuantia) sobre el valor del contrato	1%
ESTAMPILLA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL	0.5%

	JUSTICIA FAMILIAR	2%
	RETENCION EN LA FUENTE	2%
	RETEICA	0.70%
	FOSE LEY 418	5%
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIONES	Dentro de los tres (03) días siguientes al recibo de la presente solicitud de cotización, el interesado debe radicar la cotización a la dirección señalada en el pie de página o a los siguientes correos electrónicos: obraspublicas@sanmartin-meta.gov.co contactenos@sanmartin-meta.gov.co	
DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR	Se deberá adjuntar con la cotización la cual estará debidamente firmada por quien tiene la responsabilidad, la cámara de comercio (Certificado de Existencia y Representación Legal o matricula mercantil), en caso de ser profesiones liberales, en el cual contenga actividad económica similar para ejecutar el objeto a desarrollar, este último únicamente en el caso que aplique.	
DOCUMENTOS ADJUNTOS	Anexo No. 1. – especificaciones técnicas	

Sin otro particular,

JAIRO ABDUL RICO ENCISO
Secretario de Obras Públicas
Alcaldía de San Martín de los Llanos – Meta

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Aprobó: Ing. Jairo Abdul Rico Enciso	Secretario de Despacho – Secretaría de Obras Publicas	J.A.R.E
Revisó: Ing. Jairo Abdul Rico Enciso	Secretario de Despacho – Secretaría de Obras Publicas	
Elaboró: Ing. Ana María Garcés Gómez	CPS – Profesional de Apoyo	

176

ANEXO: 1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS					
ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
"MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL BARRIO PEDRO DAZA Y SUS SECTORES ALEDAÑOS, EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN DE LOS LLANOS – META."					
1	N/A	INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN RETILAP	UN	314	INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO DE 314 LUMINARIAS TIPO LED.

El proveedor que cotiza deberá:

(*) Tener en cuentas si los bienes y/o servicios están o no gravados con IVA y si lo están, a que tarifa está gravado cada ítem ***Si no está gravado con IVA coloque no aplica-N/A-.***

(**) Los valores ofertados en el anexo propuesta económica deberán ajustarse al peso, bien sea por exceso o por defecto. El proponente será responsable de analizar y contemplar dentro de su propuesta el IVA de todos los insumos y fases intermedias, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

(***) El Precio total ofertado, incluye IVA y demás impuestos departamentales y municipales, si es el caso, y cualquier otro costo directo o indirecto, en los cuales deba incurrir el contratista para la prestación del servicio requerido.

(****) Deberá expresar en número el porcentaje de AIU si aplica.

177

COMPAÑÍA COLOMBIANA DE CERTIFICACIÓN S.A.
CERTIFICAMOS S.A.
COTIZACIÓN

ALCALDÍA SAN MARTÍN DE LOS LLANOS
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
FECHA 09/09/2026 HORA 4:30p.m
RECIBIDO Felipe Mosquera C.

Versión: 7	Vigencia: 2024-09-24	Código: CCCI-FOR-010-12	página 1 de 2

CIUDAD:	FECHA: 09/09/2026	COTIZACIÓN No:	21433

SEÑORES:	MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS	NIT:	892099548-6
ATENCIÓN:	JAIRO ABDUL RICO ENCISO	CELULAR:	3115922670
DIRECCIÓN EMPRESA:	CARRERA 5 #4-75 BARRIO FUNDADORES	CIUDAD:	SAN MARTIN
EMAIL:	Obraspublicas@sanmartin-meta.gov.co	TELEFONO:	311 5922C70
OBRA:	RETILAP MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL BARRIO PEDRO DAZA Y SUS SECTORES ALEDAÑOS EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN DE LOS LLANOS		
DIRECCIÓN:	BARRIO PEDRO DAZA Y SUS SECTORES ALEDAÑOS	CIUDAD:	

De acuerdo a su amable solicitud de cotización para el servicio de inspección descrito en la referencia, presentamos oferta económina así:

TIPO DE REGLAMENTO	RETILAP(2024)-RES.40150

1. Alcance de la obra o instalación a inspeccionar bajo reglamento:

INSPECCIÓN DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS DE SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO DE 314 LUMINARIAS TIPO LED

El valor del servicio de inspección es el relacionado en el **numeral 2.**

2. Valor de la inspección:	$12500000	pesos moneda corriente + IVA	19%	valor IVA incluído $	$14875000

3. Cantidad de visitas máximas incluidas:	1

En caso de ejecutarse la cantidad de visitas máximas incluídas sin finalizar el proceso; se realizará el cobro de la visita adicional indicada en el **numeral 4**. (Cobro a realizar por cada visita adicional hasta terminar el proceso).

4. Valor visita adicional:(si se requiere)	$3000000	pesos moneda corriente + IVA	19%	valor IVA incluído $	$3570000

5. Vigencia de la cotización:	30 días calendario.
6. Forma de pago:	ANTICIPADO

7. INCLUYE: Planificación de las labores de inspección, revisión preeliminar de documentos técnicos y legales, inspección en sitio, realización de medidas de parámetros eléctricos exigidos por el reglamento técnico, reporte de hallazgos, verificación solución de hallazgos y emisión de dictamen de inspección.

OBSERVACIONES:

LA VISITA DE INSPECCION INCLUYE UN MAXIMO DE 3 DIAS DE EVALUACION EN SITIO

8. CONSIDERACIONES:

Esta información corresponde a la subministrada por el solicitante, si existe alguna diferencia por favor contactar a la dirección Comercial.
El alcance de esta oferta puede cambiar en el caso que las condiciones encontradas en la instalación en sitio al momento de la inspección, difieran de las informadas en la solicitud, en estos casos es posible que se requiera hacer ajustes de tipo técnico y económico a esta oferta, No podrá realizarse la visita en sitio hasta que el inspector no haya recibido y revisado el mínimo de documentos necesarios requeridos, relacionados en el documento anexo **CCCI-FOR-010-07 "Listado documentos necesarios para la inspección".**

COMPAÑÍA COLOMBIANA DE CERTIFICACIÓN S.A	**COMPAÑÍA COLOMBIANA DE CERTIFICACIÓN S.A. CERTIFICAMOS S.A. COTIZACIÓN**		
Versión: 7	**Vigencia: 2024-09-24**	**Código: CCCI-FOR-010-12**	**página 2 de 2**

9. PAGO Y ACEPTACIÓN:

La aceptación de la propuesta o el pago de la misma; implica también la aceptación del contrato para la prestación del servicio de inspección CCCI-FOR-010-13 (ver documento anexo); una vez aceptada, se procederá a la definición de aspectos de la inspección. La consignación debe hacerse a nombre de "Compañía Colombiana de Certificación S.A." NIT 900.106.202-2 en:

1. BANCOLOMBIA

- Cuenta de Ahorros No. 85200023353. Favor incluir Nombre completo, Nit del pagador y número de cotización.

- Llave Bancolombia Negocios No. 900106202. Favor incluir Nombre completo, Nit del pagador y número de cotización.

2. BANCO FINANDINA S.A: Cuenta de Ahorro No. 9370023378. Link PSE: https://solicitud.bancofinandina.com:8443/pagos-pse-bp/recargar**. "Activar recargas referenciadas"** (Ref1. Nro Cotización), (Ref2. NIT pagador).

En cualquier caso enviar el soporte de pago al email **comercial@certificamossa.com, contabilidad@certificamossa.com o whatsapp 3113838053**. Favor tener en cuenta retención en la fuente por honorarios del 11%. La factura se emite al final de la prestación del servicio.

"NO SOMOS AUTORETENEDORES, SI USTED ES AGENTE RETENEDOR PRACTICAR LAS CORRESPONDIENTES RETENCIONES ANTES DE EFECTUAR EL PAGO."

"BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA SE HARÁ DEVOLUCIÓN DE DINERO LUEGO DE APROBADA LA PROPUESTA; SE COMPENSARÁ VÍA NOTA CRÉDITO A FAVOR DEL CLIENTE, DISPONIBLE PARA SU USO POR UN PERIODO DE DOCE **(12)** MESES."

10. DATOS PARA FACTURACIÓN (Necesarios antes de la culminación del proceso)

Nombre o razón social:			
NIT ó C.C:	0		
Dirección:			
Ciudad:		Teléfono o celular:	0
Email:			

Cordialmente,

COMPAÑÍA COLOMBIANA DE CERTIFICACIÓN S.A

DIRECTOR COMERCIAL
Compañía Colombiana de Certificación S.A. – Certificamos S.A
Calle 23 # 14-04 Barrio Centenario Pereira – Risaralda
Cel: 3113838053; comercial@certificamossa.com; www.certificamossa.com

CÁMARA DE COMERCIO DE PEREIRA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 25/08/2026 - 08:02:17
Recibo No. S002053997, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN Cgk9uMxBK2

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://siifront.confecamaras.co/cv/27 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

"EL PRIMER JUEVES HÁBIL DE DICIEMBRE DE ESTE AÑO SE ELEGIRÁ LA JUNTA DIRECTIVA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE PEREIRA.

LA INSCRIPCIÓN DE LISTAS DE CANDIDATOS DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE, ESTO ES, DESDE EL 16 DE OCTUBRE Y HASTA EL 3 DE NOVIEMBRE DE 2026 - OFICIO 2026-01-132881 DEL 25 DE MARZO DE 2026 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES.

PARA INFORMACIÓN DETALLADA PODRÁ COMUNICARSE AL TELÉFONO 6063403030 OPCIÓN 1, AL CORREO ELECTRÓNICO PRIOS@CAMARAPEREIRA.ORG.CO, O DIRIGIRSE A LA SEDE PRINCIPAL, A LAS SEDES AUTORIZADAS PARA ESTE EFECTO, O A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB WWW.CAMARAPEREIRA.ORG.CO ".

****

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : COMPAÑIA COLOMBIANA DE CERTIFICACION S.A.
Sigla : CERTIFICAMOS S.A.
Nit : 900106202-2
Domicilio: Pereira, Risaralda

MATRÍCULA

Matrícula No: 15353004
Fecha de matrícula: 04 de septiembre de 2006
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 10 de marzo de 2026
Grupo NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CALLE 23 NRO. 14 04
Barrio : CENTENARIO
Municipio : Pereira, Risaralda
Correo electrónico : contabilidad@certificamossa.com
Teléfono comercial 1 : 3156168321
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CALLE 23 NRO. 14 04
Barrio : CENTENARIO
Municipio : Pereira, Risaralda
Correo electrónico de notificación : contabilidad@certificamossa.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Escritura Pública No. 4329 del 15 de agosto de 2006 de la Asamblea General de Pereira, inscrito en esta Cámara de Comercio el 04 de septiembre de 2006, con el No. 1007500 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada COMPAÑIA COLOMBIANA DE CERTIFICACION S.A., Sigla CERTIFICAMOS S.A.

REFORMAS ESPECIALES

Por Escritura Pública No. 50 del 11 de enero de 2008 de el Representante Legal de Pereira, inscrito en esta Cámara de Comercio el 15 de enero de 2008, con el No. 1010591 del Libro IX, se decretó REFORMA

Por Escritura Pública No. 1772 del 04 de mayo de 2010 de el Representante Legal de Pereira, inscrito en esta Cámara de Comercio el 06 de mayo de 2010, con el No. 1016256 del Libro IX, se decretó REFORMA

Por Acta No. 12 del 30 de abril de 2011 de Pereira, inscrito en esta Cámara de Comercio el 30 de mayo de 2011, con el No. 1019172 del Libro IX, se decretó OTROS ACTOS DEL LIBRO

Por Acta No. 5 del 02 de abril de 2011 de la Asamblea General de Pereira, inscrito en esta Cámara de Comercio el 30 de mayo de 2011, con el No. 1019171 del Libro IX, se decretó NOMBRAMIENTOPS

Por Escritura Pública No. 1850 del 04 de septiembre de 2019 de la Notaria Sexta de Pereira, inscrito en esta Cámara de Comercio el 16 de septiembre de 2019, con el No. 1057585 del Libro IX, se decretó INSCRIPCIÓN PARCIAL - REFORMA TOTAL DE ESTATUTOS.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 04 de septiembre de 2069.

OBJETO SOCIAL

Objeto social.- la sociedad tendrá como objeto social: 1. ofrecer servicios de inspección y certificación en los diferentes reglamentos técnicos y normas vigentes en Colombia. 2. ofrecer servicios de inspección de instalaciones eléctricas de acuerdo al

reglamento técnico de instalaciones eléctricas retie. 3. ofrecer servicios de inspección de sistemas de iluminación y alumbrado publico de acuerdo al reglamento técnico de iluminación y alumbrado publico retilap. para lograr el desarrollo de este objeto social, la sociedad podrá gravar, adquirir, arrendar, hipotecar, constituir prenda, conservar y enajenar toda clase de bienes inmueble y muebles, suscribir títulos valores como creadores o avalistas, tomar dinero en mutuo con o sin interés, dar y recibir en garantía de obligaciones, bienes muebles e inmuebles de cualquier naturaleza, abrir y manejar cuentas bancarias, adquirir, endosar, aceptar, cobrar, protestar, pagar y cancelar instrumentos negociables, formar parte de sociedades civiles o comerciales que exploten igual objeto social o que se dediquen a otra actividad relacionada conexa con dicho objeto social, ya sea como accionistas o como socios fundadores; igualmente fusionarse con ellas o absorberlas y en general llevar a cabo todo acto o contrato relacionado directa o indirectamente con el objeto social de la compañía. en desarrollo del mismo podrá la sociedad ejecutar todos los actos o contratos que fueren necesarios o convenientes para el cabal cumplimiento de su objeto social y que tengan relación directa con el objeto mencionado, tales como: formar parte de otras sociedades anónimas o de responsabilidad limitada. Podrá adquirir, usufructuar, gravar o limitar, dar o tomar en arrendamiento o a otro titulo toda clase de bienes muebles o inmuebles, y enajenarlos , tomar dinero en mutuo, dar en garantía sus bienes muebles o inmuebles y celebrar todas las operaciones de crédito que le permitan obtener los fondos u otros activos necesarios para el desarrollo de la empresa conforme a la ley, constituir compañías filiales para el establecimiento y explotación de empresas destinadas a la realización de cualesquiera actividades comprendidas en el objeto social, y tomar interés como participe, asociada a accionista, fundadora o no, en otras empresas de objeto análogo o complementario al suyo, en general celebrar o ejecutar toda clase de contratos, actos u operaciones, sobre bienes muebles o inmuebles, de carácter civil o comercial que guarden relación de medio a fin con el objeto social y todas aquellas que tengan como finalidad ejercer los derechos y cumplir las obligaciones, legal o convencionalmente derivados de la existencia y de las actividades desarrolladas por la compañía.

CAPITAL

	* CAPITAL AUTORIZADO *
Valor	$ 500.000.000,00
No. Acciones	5.000,00
Valor Nominal Acciones	$ 100.000,00

	* CAPITAL SUSCRITO *
Valor	$ 250.000.000,00
No. Acciones	2.500,00
Valor Nominal Acciones	$ 100.000,00

* CAPITAL PAGADO *

Valor	$ 250.000.000,00
No. Acciones	2.500,00
Valor Nominal Acciones	$ 100.000,00

Por Certificación del 12 de marzo de 2012 de el Revisor Fiscal de Pereira, inscrito en esta Cámara de Comercio el 20 de marzo de 2012, con el No. 1026402 del Libro IX, se decretó REFORMA DE ESTATUTOS AUMENTO DE CAPITAL PAGADO

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Representación legal. - director general.- la sociedad tendrá un director general quien ejercerá la representación legal de la sociedad, judicial y extrajudicialmente; sera elegido por la junta directiva dos (2) años y podrá ser reelegido indefinidamente. suplente director general. el director general tendrá un suplente, elegido por la junta directiva para un periodo igual y quien lo reemplazara en sus faltas absolutas, temporales o accidentales, que serán certificadas por el presidente de la junta directiva o por el director general. facultades. son funciones del director general de la sociedad: a). ejercer la representación legal de la sociedad. b). ejecutar y hacer ejecutar los acuerdos y resoluciones de la asamblea general de accionistas y de la junta directiva. c). celebrar y suscribir todos los actos y contratos previstos en el giro ordinario de los negocios de la compañía con arreglo a las prescripciones estatutarias, debiendo obtener la autorización previa de la junta directiva para aquellos actos y contratos de que trata el literal "j" del articulo cuadragésimo tercero de estos estatutos y debiendo obtener la autorización de dicho órgano social en todos los casos en que los actos o contratos que celebre, comporten la enajenación o disposición de los activos de la sociedad o el otorgamiento de cualquier garantía sin consideración a la cuantía de la misma. d). nombrar y remover libremente todos los empleados de la sociedad cuyo nombramiento no este atribuido a la asamblea general ni a la junta directiva, y señalarles sus funciones. e). presentar a la junta directiva en tiempo oportuno, las cuentas, inventarios y balances que esta deba llevar a la aprobación de la asamblea general de accionistas, presentándole simultáneamente un proyecto de distribución de utilidades. f). cuidar de la recaudación e inversión de los fondos de la sociedad, dentro de las normas y autorizaciones conferidas por la junta directiva y los presentes estatutos. g) cumplir los demás deberes que le señalen los reglamentos de la sociedad los y que le corresponda por el cargo que ejerce.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 2 del 23 de octubre de 2023 de la Junta Directiva Extraordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 02 de enero de 2024 con el No. 1079588 del

libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
DIRECTOR GENERAL	DIEGO IVAN CARDONA POLANIA	C.C. No. 18.513.240

Por Acta No. 53 del 23 de abril de 2021 de la Junta Directiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 07 de julio de 2021 con el No. 1066351 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
SUPLENTE DEL DIRECTOR GENERAL	JORGE MARIO RUIZ SANZ	C.C. No. 10.093.142

JUNTA DIRECTIVA

Por Acta No. 019 del 29 de marzo de 2025 de la Asamblea Ordinaria De Accionistas, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 15 de mayo de 2025 con el No. 1087895 del libro IX, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO PRINCIPAL JUNTA DIRECTIVA	HERNANDO ARIAS MARIN	C.C. No. 10.078.450
MIEMBRO PRINCIPAL JUNTA DIRECTIVA	JORGE MARIO RUIZ SANZ	C.C. No. 10.093.142
MIEMBRO PRINCIPAL JUNTA DIRECTIVA	ALEXANDER ARANGO MARTINEZ	C.C. No. 75.067.502
MIEMBRO PRINCIPAL JUNTA DIRECTIVA	MARIA ADELA ROMERO HERNANDEZ	C.C. No. 42.002.994
MIEMBRO PRINCIPAL JUNTA DIRECTIVA	FRANCISCO FERNANDO MONTOYA LOPEZ	C.C. No. 10.123.805

SUPLENTES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO SUPLENTE JUNTA DIRECTIVA	PATRICIA LILIANA CROSTHWAITE FERRO	C.C. 42.055.225
MIEMBRO SUPLENTE JUNTA DIRECTIVA	CARLOS ALBERTO BURITICA NOREÑA	C.C. 10.225.307
MIEMBRO SUPLENTE JUNTA DIRECTIVA	CARLOS ALBERTO RIVERA CASTAÑO	C.C. 18.560.468

MIEMBRO SUPLENTE JUNTA DIRECTIVA	LUISA FERNANDA RAMIREZ CADAVID	C.C. 1.088.307.558
MIEMBRO SUPLENTE JUNTA DIRECTIVA	JAIME GONZALEZ CEBALLOS	C.C. 12.269.063

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 019 del 29 de marzo de 2025 de la Asamblea Ordinaria De Accionistas, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 15 de mayo de 2025 con el No. 1087896 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL PRINCIPAL	LAURA VALENTINA RAMOS RODRIGUEZ	C.C. No. 1.088.295.472	198113-T
REVISOR FISCAL SUPLENTE	CATALINA GARCIA VALENCIA	C.C. No. 1.088.320.731	225524-T

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) E.P. No. 50 del 11 de enero de 2008 de la Representante Legal Pereira	1010591 del 15 de enero de 2008 del libro IX
*) E.P. No. 1772 del 04 de mayo de 2010 de la Representante Legal Pereira	1016256 del 06 de mayo de 2010 del libro IX
*) Acta No. 12 del 30 de abril de 2011 de la El Comerciante	1019172 del 30 de mayo de 2011 del libro IX
*) Acta No. 5 del 02 de abril de 2011 de la Asamblea General	1019171 del 30 de mayo de 2011 del libro IX
*) E.P. No. 1850 del 04 de septiembre de 2019 de la Notaria Sexta Pereira	1057585 del 16 de septiembre de 2019 del libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE PEREIRA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: M7120
Actividad secundaria Código CIIU: M7010
Otras actividades Código CIIU: M7112

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona jurídica, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE PEREIRA el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: COMPANIA COLOMBIANA DE CERTIFICACION S.A
Matrícula No.: 15195902
Fecha de Matrícula: 04 de septiembre de 2006
Último año renovado: 2026
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CALLE 23 NRO. 14-04
Barrio : CENTENARIO
Municipio: Pereira, Risaralda

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $1.417.314.707,00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : M7112.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN

La Cámara de Comercio de Pereira ha efectuado migración de la información de los Registros Públicos a un nuevo modelo de certificación, lo cual puede ocasionar omisiones o errores en la información certificada, por lo cual en caso de encontrar alguna observación en el certificado, verificaremos la información y procederemos a su corrección.

Señor (a) Empresario (a) …
Le recordamos que ante una llamada fraudulenta o extorsiva, usted puede DENUNCIAR ante las entidades correspondientes y ante la Cámara de Comercio de Pereira por Risaralda en cualquier de sus sedes; y, que además, puede hacerlo a través de la línea nacional 165 o de la línea directa del GAULA POLÍCIA PEREIRA 3178965491.

.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE PEREIRA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

Pamela Ríos López

PAMELA RIOS LÓPEZ

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

COT No. 01110-2026-BOG-247-RP

ALCALDÍA SAN MARTÍN DE LOS LLANOS
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
FECHA 09/09/2026 HORA 4:38 p.m
RECIBIDO Felipe Mosquera C.

Bogotá D.C., Septiembre 09 de 2026

Señores:
Alcaldía San Martín de Los Llanos
Jairo Abdul Rico
obraspublicas@sanmartin-meta.gov.co
Meta

1.Referencia : **Cotización de inspección de instalaciones de iluminación y alumbrado público RETILAP según Resolución de MINMINAS No. 40150 de mayo 03 de 2024, del Proyecto Sistema de Alumbrado Publico ubicado en Barrio Pedro Daza San Martin de Meta**

Respetados señores:

En atención a su amable solicitud, nos permitimos presentar nuestra oferta para la realización de la inspección del proyecto de la referencia.

"RETILAP, tiene por objeto fundamental establecer los requisitos técnicos que deben cumplir las instalaciones de todos los sistemas de iluminación y alumbrado público, tendientes a garantizar: los niveles y calidades de la energía lumínica requerida en la actividad visual, la seguridad en el abastecimiento energético, la protección del consumidor y la preservación del medio ambiente; previniendo, minimizando o eliminando los riesgos originados por la instalación y el uso de sistemas de iluminación." Tomado del reglamento RETILAP 2024 Artículo 1.1.1. Título 1 Libro 1.

"Los operadores de red o los comercializadores de energía deben consultar el SICERCO para verificar la autenticidad de los dictámenes que le sean presentados en las solicitudes de prestación de servicio de energía." Del Artículo 4.3.2 numeral 17). Del RETILAP 2024.

2. Propuesta económica
Ir al numeral (2) al final del documento. **Recomendación: leer toda la información antes del numeral (2) para que se entere en qué consiste un proceso de inspección y certificación.**

3. Inspección

Conjunto de actividades tales como medir, examinar, ensayar, o comparar con requisitos establecidos, una o varias características de un producto o instalación de Iluminación, para determinar que fué fabricado o construido de acuerdo al reglamento RETILAP. Hacen parte de las actividades de inspección las visitas técnicas, la revisión documental, los comités de inspección, las reuniones entre las partes, la emisión de dictámenes y cumplimiento reglamentario de subir información a plataformas establecidas.

4. Acreditación como Organismo de Inspección

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, el 15 de Diciembre de 2008 con el decreto 4738, le suprimió las funciones de acreditación a la Superintendencia de Industria y Comercio - **SIC** y se las transfirió al Organismo Nacional de Acreditación - ONAC. **Eince SAS** con **RUT No. 900.018.768-1** se encuentra acreditado con **ONAC** desde **Diciembre 30 de 2009**. **Acreditación No. 09-OIN-112.** www.onac.org.co **Vigente hasta Diciembre 29 de 2029**

5. Alcances de la oferta de Inspección

Esta propuesta incluye la inspección de las instalaciones de iluminación de la referencia (1.Referencia). Se tendrá en cuenta la Infraestructura instalada del objeto a inspeccionar y las características (5.1) que involucren estas instalaciones (lo que aplique) de acuerdo a la descripción de los Ítems en el cuadro de cotización (2. Propuesta económica). El alcance descrito se obtiene de la información suministrada por el cliente (propietario o representante legal del proyecto) en la solicitud de cotización, el cual será verificado por el inspector asignado en el objeto a inspeccionar, si existen inconsistencias se resolverán con el cliente para que queden definidos correctamente los alcances a inspeccionar.

5.1 Características del Sistema de Iluminación:

Tabla A - Para todo Proyecto
* Diseño de instalaciones de iluminación y memorias de cálculo
* Certificados de Conformidad de Productos de iluminación
* Cumplimiento de RETIE en instalaciones eléctricas
* Contaminación lumínica
* Validación de software de diseño
* Cumplimiento de los parámetros de diseño establecidos en el RETILAP
* Accesibilidad a todos los dispositivos de control de las luminarias
* Cumplimiento de los valores ofrecidos en diseño
* Sistema de control automático
* Puestas a tierra de carcasas de luminarias
* Selección de fuentes luminosas y compatibilidad con luminarias y ambiente de iluminación
* Información fotométrica de las luminarias utilizadas certificadas (matriz de intensidades, curvas o coeficientes de utilización)
* Determinación del factor de mantenimiento del alumbrado
* Esquema de mantenimiento disponible por el operador o propietario
* Ensayos funcionales y mediciones establecidas por el RETILAP

Alumbrado Externo (Público y Telegestión)
* Todo tabla A
Alumbrado Interno
* Todo tabla A
* Estudio y aplicación del índice de contribución de luz diurna
* Sistema de alumbrado de emergencia
Iluminación escenarios deportivos y recreativos
* Todo tabla A
* Estudio y aplicación del índice de contribución de luz diurna
* Sistema de alumbrado de emergencia
Iluminación de Hospitales o centros de atención medica
* Todo tabla A
* Estudio y aplicación del índice de contribución de luz diurna
* Sistema de alumbrado de emergencia

COT No. 01110-2026-BOG-247-RP

6. Excepciones

6.1 Los servicios de Suministro de Materiales, Asesoría, Interventoría y Diseño, no son realizados por el Inspector.

7. Documentos necesarios para la Inspección RETILAP

PARA PROYECTOS NUEVOS
- Matrícula profesional del diseñador de las instalaciones de iluminación
- Matrícula profesional del constructor de las instalaciones de iluminación
- Matrícula profesional del interventor de las instalaciones de iluminación si aplica
- Declaración de cumplimiento con el RETILAP en original, numerado y firmado por el diseñador de las instalaciones de iluminación.
- Declaración de cumplimiento con el RETILAP en original, numerado y firmado por el constructor de las instalaciones de iluminación.
- Certificado de área especifica (Aplica para escenarios deportivos, clasificadas y especiales, aeropuertos, hospitales y centros médicos) del diseñador
- Certificado de formación académica (Diplomado 120 horas o postgrado en iluminación) del diseñador
- Certificado de área especifica (Aplica para escenarios deportivos, clasificads y especiales, aeropuertos, hospitales y centros médicos) del constructor
- Certificado de formación académica (Diplomado 120 horas o postgrado en iluminación) del constructor
Certificado de área especifica (Aplica para escenarios deportivos, clasificads y especiales, aeropuertos, hospitales y centros médicos) del interventor si aplica
- Certificado de formación académica (Diplomado 120 horas o postgrado en iluminación) del interventor si aplica
- Soporte del Registro Productores e Importadores, y Prestadores de Servicios) de la (SIC) del constructor.
Demostración de conformidad de software de diseño utilizados en las instalaciones de iluminación
Diseño, memorias de cálculo, matrices, diagramas y planos con propietario y ubicación según aplique (firmados)
Documentación soporte de inicio de obra (actas de inicio o contratos).
- Certificado de conformidad de productos utilizados en las instalaciones de iluminación
- Documento de especificación y justificación de cambios en el diseño.
- Listado de referentes normativos empleados para el diseño (Normas técnicas, códigos y estándares de operador de red).
- Manuales de operación y mantenimiento
- Certificado RETIE de las instalaciones eléctricas del proyecto de iluminación.
- Otros que considere el Inspector y estipule el reglamento RETILAP
- Soporte de pago del Servicio de Inspección
PARA PROYECTOS REVISIÓN PERIODICA, EXPANSIÓN, MODERNIZACIÓN O MODIFICACIÓN
- Declaracion de cumplimiento de operación y mantenimiento de instalaciones (Aplica para Revisión de instalación 5-10 años)
- Dictamen RETIE y RETILAP de la instalación expedido por Organismo de Inspección acreditado.
- Planos finales firmados en los que se incluya la Información del alcance de la instalación, su ubicación y propietario.
- Documentación legal del operador y/o mantenedor (Persona competente).
- Manuales de operación, mantenimiento, manejo de pérdidas, disposición de residuos de las instalaciones.
- Planes y actividades para operación y mantenimiento.
- Registro de pruebas al sistema de iluminación de emergencia
- Otros que considere el Inspector y estipule el reglamento RETILAP
- Soporte de pago del Servicio de Inspección
- Acta o contrato de inicio de obra electrica - si aplica

El Cliente (propietario o representante legal del proyecto) como primera instancia en el cumplimiento de los Reglamentos, aportará al Organismo de Inspección la información (del numeral 7) requerida por este, de manera organizada, completa, oportuna, correcta, concreta, clara y veridica, tal como lo indique o requiera el RETILAP, bajo el cual se realiza la inspección. El Organismo de Inspección notificará al cliente cuando la información no cumpla con el requerimiento o no sea completa.

8. Condiciones para tener en cuenta

8.1. RETILAP - Reglamento Técnico de Instalaciones de Iluminación y Alumbrado Publico

" En los casos en que las instalaciones de sistemas de iluminación requieran tanto inspección RETIE como RETILAP, se debe tener en cuenta que ambas son requisitos para la obtención del suministro del servicio de energía eléctrica del proyecto cuando este sea nuevo o para dar continuidad del servicio en caso de expansión o modernización." Articulo 4.3.2 numeral 3) del RETILAP 2024

"Toda vez que el dictamen de inspección corresponde al documento que permite presumir el cumplimiento del RETILAP, hasta tanto no se cuente con la certificación, no se podrá hacer uso de las instalaciones por parte de los usuarios finales". Del artículo 4.3.2 numeral 2 RETILAP 2024.

*" **Previa energización definitiva**, las instalaciones objeto del presente Reglamento, deben ser inspeccionadas por un organismo de inspección, acreditado por ONAC bajo la norma ISO/IEC 17020, con alcance al tipo de instalación de acuerdo con su acreditación, obteniendo como resultado el dictamen de inspección." Del Titulo 3 del Libro 4 del RETILAP 2024*

8.2. INSPECTOR ASIGNADO

El Inspector asignado es un Ingeniero con matrícula profesional vigente, con la competencia y experiencia adecuada y necesaria para realizar la inspección de las instalaciones de la referencia, la asignación se realizará teniendo en cuenta el principio de Independencia e Imparcialidad de la NTC-ISO-IEC 17020.

8.3. VISITAS TÉCNICAS

"La inspección con fines de demostrar la conformidad con RETILAP la debe contratar el Propietario o Representante Legal del proyecto donde esta incorporada la instalación del sistema de iluminación, quien será el dueño del certificado. El Propietario de la instalación debe entregar al organismo de inspección la documentación completa que le aplique a la instalación, así mismo debe permitir el desarrollo y la ejecución de las pruebas y las mediciones necesarias para la verificación de la conformidad con RETILAP. Dado que el proceso de inspección en una validación de la Declaración de Cumplimiento, en la inspección debe estar presente la persona responsable de la construcción de las instalaciones del sistema de iluminación, es decir, quien suscribe dicha declaración, y solo se permitirá delegar tal actividad, mediante documento escrito firmado por el delegante y el delegado, este ultimo debe ser un profesional de las misma competencia técnica y legal del responsable de la construcción. En el dictamen se dejará constancia de este hecho." Tomado articulo 4.3.2 numeral 5) del RETILAP 2024

Las visitas se realizarán según fecha de Inspección establecido entre las partes. El responsable de la construcción de la obra para que atienda al Inspector, opere e intervenga la instalación, entregue la documentación necesaria suministrada por el propietario, trámite y coordine las maniobras con el operador de red u otro que corresponda si se requiere, programe el ingreso a obra, además que garantice la seguridad del inspector y los equipos de medición. Tramites de limitar accesos a público, desplazamientos en vías, control de flujo vehicular, establecimiento de barreras y zonas protegidas o limitadas para una inspección, permisos ante las autoridades las deben realizar el proyecto.

La inspección se realizará en máximo el número de noches continuas de medición establecidas en el tiempo de ejecución, si se requieren mas estas tendrán un costo adicional.

Si en el proceso de inspección se identifica que se deben realizar mediciones adicionales a las previstas en el proceso de inspección tendrán un costo adicional, éstas mediciones deberán ser realizadas por el organismo de inspección.

Para la realización de las visitas de inspección se requiere que se garantice el ingreso a todos los espacios en donde se desarrollan las instalaciones de iluminación, el cliente suministrará personal que acompañe y realice la apertura de encerramientos, de las áreas, de tableros, de equipos, cámaras, cajas en donde se alojen las instalaciones a inspeccionar. El cliente debe tener disponible llaves de los sitios, llaves de cuartos eléctricos y llaves de tableros; de común acuerdo con el cliente, éste suministrará elementos o herramientas necesarias para el acceso a la instalación tales como: equipos de alturas (escaleras, carros canasta), puntero, pica, barras, destornillador, elementos para demarcación de áreas.

Si durante la inspección por alguna circunstancia no se puede acceder a algún sitio de la instalación el inspector dejará la observación de que no pudo ingresar y que ese aspecto no fue evaluado en esa visita, por consiguiente se generará una nueva visita la cual deberá ser coordinada con programación o el área comercial en caso de que el proyecto no cuente con disponibilidad de visitas.

Eince SAS de acuerdo a las características del proyecto definirá las metodologías de medición. Con la aceptación de la oferta El cliente acepta las metodologías de medición definidas por el Organismo de Inspección, si el cliente requiere una metodología diferente esta será evaluada y podrá presentar cambios en el presupuesto de la oferta.

El cliente exonera de cualquier responsabilidad a Eince SAS, sus funcionarios y contratistas por cualquier daño o perjuicio causado por las instalaciones objeto de inspección bajo el contrato o por cualquier otro daño causado por la edificación de la que haga parte; o por el incumplimiento de las disposiciones establecidas en el reglamento RETILAP.

El cliente debe permitir el acceso a la obra de los auditores de las entidades de control y acreditación como el ONAC, si alguna de estas entidades solicita ingresar al proyecto por la razón que sea requerida.

El inspector en sitio definirá si es viable realizar la inspección bajo las condiciones de proyecto, ambientales y de seguridad que se presentan en el instante, si el inspector decide que no se puede realizar la inspección, se reprogramará la visita y los costos inherentes a la visita no concluida serán asumidos por el cliente.

"Si la instalación inspeccionada no es aprobada, el inspector debe entregar documento escrito con las no conformidades y debe determinar con el usuario la programación de la nueva visita de inspección para cerrar las no conformidades de la instalación frente al Reglamento. En todo caso, el organismo de inspección debe cerrar la inspección emitiendo el dictamen de aprobación o de no aprobación". Articulo 4.3.2. Numeral 13 RETILAP 2024

Si la instalación inspeccionada presenta no conformidades, el inspector dejará por escrito las no conformidades evidenciadas, el inspector de Eince SAS acordará con el responsable de la construcción o quien lo represente la programación de la nueva visita de inspección **para cerrar las no conformidades de la instalación frente al reglamento las cuales se deberán resolver antes de 60 días**, si se requiere un plazo diferente el cliente remitirá comunicación por escrito a Eince SAS indicando para cuando tiene cerradas las no conformidades para programar la nueva visita y el cierre de la inspección. En el caso en el cual, no se identifiquen los cierres de las no conformidades en el plazo acordado, se procederá a realizar el cierre del proyecto y se emitirá el(los) respectivo(s) dictamen(es) de no aprobado del proyecto inspeccionado.

Dentro del proceso de inspección se realizarán hasta dos (2) revisiones documentales, el cliente (propietario o representante legal) debe entregar la información (según numeral 7) requerida por este, de manera organizada, completa, oportuna, correcta, concreta, clara y verídica, tal como lo indique o requiera el RETILAP. Se cobrará las revisiones adicionales por diferentes causales atribuibles al cliente.

Si el cliente requiere un informe de una visita se emitirá de acuerdo a los lineamientos definidos por el Organismo de Inspección dentro de su Sistema de Gestión de Calidad.

8.4. DICTAMEN - Certificación de conformidad de Instalaciones de iluminación

"El organismo de inspección debe reportar los dictámenes en el SICERCO, administrado por la SIC. Los operadores de red o los comercializadores de energía deben consultar el SICERCO para verificar la autenticidad de los dictámenes" Del Articulo 4.3.2. numeral 17). Del RETILAP 2024.

EINCE SAS, expedirá un dictamen en los términos establecidos por el Reglamento RETILAP que aplique para la inspección para la cual se está ofreciendo el servicio, con carácter **aprobado** o **no-aprobado** como resultado de la inspección realizada. El dictamen relacionado se emitirá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de la inspección, siempre y cuando la instalación cumpla con los requisitos del reglamento RETILAP. Para la emisión del dictamen de inspección, es necesario que la obra esté terminada y el propietario o representante legal entregue a Eince SAS, la documentación correcta y completa que le aplique al proceso. El proceso de la inspección del proyecto es revisado por el comité de inspecciones de acuerdo a la recomendación de aprobado o no-aprobado del respectivo inspector, el comité revisa el cumplimiento de las instalaciones del objeto, el proceso de inspección, y la documentación aportada, y avala o no la emisión del dictamen.

Se emitirán Dictámenes de acuerdo al estado que se encuentre el objeto de inspección o proyecto en la ultima visita de inspección realizada y/o de acuerdo a la información documental aportada por el propietario o representante legal hasta ese instante.

El Propietario o Representante Legal del proyecto debe notificar a Eince SAS que el responsable de la construcción de la instalación esté inscrito en el (Registro de Productores e Importadores, y Prestadores de Servicios), sujetos al cumplimiento de reglamentos técnicos ante la SIC.

La entrega de la información requerida para la inspección debe ser completa de acuerdo al numeral 7, de recibirse entregas parciales se realizará revisión de lo entregado, pero será cobrada como revisión documental adicional, dichos valores dependen del tiempo dedicado a tal actividad por parte de los funcionarios de Eince SAS.

Para poder subir los dictámenes a SICERCO el responsable de la construcción de la instalación del sistema de iluminación debe estar inscrito en el (Registro de Productores e Importadores, y Prestadores de Servicios).

Eince SAS entregará los Dictámenes en PDF enviados por correo electrónico al propietario o a quien se designen (CON AUTORIZACIÓN) para que les sean entregados. Los Dictámenes contarán con Firma Digital que garantiza su autenticidad. Si se requieren los dictámenes en original en físico sé debe informar a Eince SAS con (5) días hábiles de anticipación.

Los dictámenes originales serán entregados a la persona o empresa (Propietario o Representante Legal) que contrató el servicio de inspección o a quien se designen (CON AUTORIZACIÓN) para que les sean entregados, con el compromiso expreso de que los dictámenes originales serán entregados a los propietarios de los predios y los servicios comunes a quien represente la administración. Toda copia controlada de un Dictamen tendrá un costo adicional.

El Cliente (Propietario o Representante Legal) tiene cinco (5) días hábiles para pronunciarse en desacuerdo con el resultado de una inspección y los datos consignados en el dictamen, presentando formalmente ante la Dirección de Inspecciones su caso, a través carta radicada en la Carrera 15 No. 55 33 Bogotá DC o de Atención al Cliente al correo atencionalcliente@eincesas.co

Eince SAS deberá reportar a la SIC, dentro de los diez (10) días hábiles, siguientes a la terminación del plazo dado para cerrar las no conformidades, aquellas instalaciones inspeccionadas que no fueron aprobadas, informando las razones de la no aprobación, junto con el nombre del proyecto, dirección, nombre del constructor, responsables y fecha de inspección.

8.5. ASEGURAMIENTO METROLÓGICO

EINCE SAS. Realizará las mediciones requeridas en la inspección, con equipos trazados metrológicamente, para garantizar la veracidad de las medidas tomadas durante el proceso de inspección.

A través del presente acuerdo, el cliente acepta las características metrológicas de los equipos utilizados por EINCE SAS, que estarán controlados de acuerdo a los procedimientos definidos por el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) de EINCE SAS.

8.6. COMPROMISO CUSTODIA Y DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

EINCE SAS, reconoce y acepta que es de propiedad del CLIENTE toda información que llegue a su conocimiento o se genere con motivo u ocasión de la relación jurídica surgida de la presente oferta, cualquiera sea su origen o medio utilizado para fijarla o guardarla. EINCE SAS, se encuentra obligada a utilizar dicha información solo para los fines de la relación jurídica de la oferta y no podrá revelarlos sin previa y escrita autorización del CLIENTE, EINCE SAS considera que información sobre el cliente, obtenida por terceros, será tratada de forma confidencial y no será divulgada al cliente ni a otras personas o empresas, salvo que fuera requerida por la ley, por una autoridad judicial, administrativa u otra autoridad competente. EINCE SAS efectúa esta declaración para sí, sus empleados, y contratistas a cualquier título.

EINCE SAS, le solicita a sus CLIENTES, informar el grado de confidencialidad de su información. El caso donde EL CLIENTE no nos indique el grado de confidencialidad, esta será considerada de grado mínimo.

Eince SAS, custodiará la información y documentos de la inspección del proyecto por el tiempo de validez del Dictamen (Instalaciones de sistemas de iluminación interior y exterior (Salvo escenarios deportivos o recreativos) diez (10) años e Instalaciones de sistemas de iluminación en hospitales o centros de atención médica y escenarios deportivos o recreativos cinco (5) años) y dos (2) años mas, luego de vencimiento de este periodo estará disponible por tres (3) meses si el Cliente o un Organismo del Estado la llegase a requerir la información, al finalizar este tiempo la información pasará a proceso de desmaterialización.

Cuando EL CLIENTE asegure que la confidencialidad es máxima, EINCE SAS. se reservará el derecho de recibir o admitir la información y propondrá la consulta y revisión de la misma en las instalaciones del cliente, la custodia de la información corresponderá al CLIENTE, en caso de que alguna autoridad competente la solicite. EL CLIENTE por escrito y firmado por el dueño del proyecto declarará que la información no será entregada a EINCE SAS por políticas de seguridad.

El cliente, responsable de la información suministrada para la elaboración de la presente oferta comercial, autoriza a Eince SAS para que de manera libre, previa, expresa y voluntaria, realice el tratamiento de los datos personales suministrados por él, estos datos serán tratados bajo los parámetros que establece la Ley 1581 de 2012, es responsabilidad del cliente, quien suministró la información, la autorización para suministrar datos personales de terceros.

8.7. SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Respetado cliente, favor reportar la entrega de información como planos, memorias de cálculo, etc., al Área de Documentación de Eince SAS, correo documentacion@eincesas.com y dejar remisión de la entrega como evidencia física. Esta información será utilizada para determinar los alcances de la inspección en la cotización y para la realización de la inspección en caso de que nuestra oferta sea aceptada por parte de ustedes.

8.8. APELACIONES, QUEJAS, RECLAMOS y REVOCACIONES

Apelación: Solicitud del proveedor del objeto de evaluación de la conformidad o al organismo de acreditación, de reconsiderar la decisión que se tomo de dicho objeto

Reclamo: solicitud del Cliente tendiente a lograr, de parte de Eince SAS., la recuperación de un derecho que él considera vulnerado.

Queja: expresión de insatisfacción, diferente de la apelación, presentada por una persona u organización a un organismo de evaluación de la conformidad o a un organismo de acreditación, relacionada con actividades de dicho organismo, para la que se espera una respuesta
Petición: solicitud del Cliente para obtener, de parte de Eince SAS., un servicio adicional al contratado.

Revocación (anulación): Eince SAS., podrá anular el dictamen de inspección y reportarlo a la autoridad competente por alguna de las siguientes causales: 1. Las instalaciones presentan irregularidades que permiten el fraude de energía, 2. Las instalaciones han sufrido modificaciones que no cumplen los requisitos técnicos establecidos y ofrecen alto riesgo, 3. Utilización del dictamen de manera fraudulenta y engañosa, 4. Si, se evidencia en un proceso interno de supervisión que las instalaciones inspeccionadas tienen no conformidades frente al reglamento. 5. El dictamen no tiene una Factura y Pago de respaldo por el servicio.

EINCE SAS, no tiene juicios de valor bajo ningún criterio racial, religioso, comercial, político, o como resultado de atención de procesos relacionados con apelaciones, peticiones, quejas, reclamos y revocaciones, para la atención de nuestros clientes, organizaciones, personas naturales, jurídicas o entidades públicas, ni para la selección de nuestros empleados.

"El organismo de inspección debe poseer procedimientos documentados para el tratamiento de las quejas recibidas de los clientes u otras partes acerca de las actividades del organismo de inspección."

Nota: Tomado de Icontec NTC-ISO-IEC 17020.

El cliente (PROPIETARIO, REPRESENTANTE LEGAL o AUTORIZADO POR ESCRITO), tienen derecho a presentar por escrito y debidamente sustentadas, quejas y reclamos relacionadas con las demoras, la calidad o la oportunidad en la prestación del servicio de inspección, por la atención del personal que realiza las labores administrativas y de inspección, por el mal uso y tratamiento de los datos personales, podrá iniciar proceso según los tiempos y determinaciones estipulados en la ley 1581 de 2012 y demás normas que lo modifiquen y reglamenten, utilizando los medios ofrecidos por EINCE SAS, para cual quiera de las eventualidades que desee poner en conocimiento y le afecte como cliente. También tiene derecho a presentar apelación por los resultados de una inspección ante el Director Técnico de EINCE SAS. o quien haga sus veces, la cual debe ser presentada por escrito debidamente sustentada y relacionadas con las decisiones tomadas por el Organismo de Inspección, dentro de los diez (10) días hábiles a la notificación de la decisión, si, no se presentan apelaciones se entenderá que es aceptada la decisión establecida, sin lugar a posteriores reclamaciones. Si la apelación no se resuelve entre las partes, el Cliente tiene derecho a solicitar, ante las entidades competentes, una revisión del proceso de inspección realizado en su proyecto. La correspondencia debe ser radicada en la Carrera 15 No. 55-33 de Bogotá D.C. y las llamadas serán recibidas en el PBX. 601 3481811.

COT No. 01110-2026-BOG-247-RP

2. Propuesta económica

COTIZACIÓN

Ítem	Descripción	Unid.	Cant.	Vr.Unit.SinIva	VrParcialSinIva
1	Inspección de Iluminación de Instalaciones de sistema de iluminación de alumbrado publico de paroximadamente 24 manzanas con 314 luminarias, según RETILAP	glb	1	$ 21.200.000	$ 21.200.000
	Cantidad máxima de visitas de Inspección que se realizarán	Unid.	5		

La inspección se realizará bajo la Resolución 40150 de 2024 de acuerdo a lo solicitado.

MFG	Subtotal	$ 21.200.000
	IVA (19%)	$ 4.028.000
	Total	$ 25.228.000

Si el Cliente no está de acuerdo con los alcances establecidos en la presente oferta, favor solicitar la modificación al Funcionario Comercial que lo atendió.

ADICIONAL/OPCIONAL

Ítem	Descripción	Unid.	Cant.	Vr.Unit.Sin IVA
1	Visita adicional de Inspección, si se requiere	Unid.	1	$ 2.600.000 + IVA
2	Visita No Efectiva, por causa atribuible al proyecto	Unid.	1	A Convenir + IVA
3	Revisión documental adicional por modificación de diseños o memorias, o por no entrega de todos los documentos, si se requiere	Hora	1	$ 3.500.000 + IVA
4	Mediciones Adicionales a las de la Inspección, si se requieren	Unid.	1	A Convenir + IVA
5	Reemisión de Dictamen o copia controlada del Dictamen, si se requiere	Unid.	1	A Convenir + IVA

CONDICIONES COMERCIALES

Valor de la propuesta IVA incluido:	$ 25.228.000
Son:	Veinticinco millones doscientos veintiocho mil pesos mcte IVA incluido
Forma de pago:	Anticipado del 50% y Saldo pago para entrega de Dictámenes
Tiempo de ejecución hasta:	5 Visitas en horario nocturno
Horario de Servicio Inspección	El horario de inspección RETILAP será desde las 17:00 hasta las 23:00, si se requiere horarios diferentes o adicionales estos deberán ser evaluados en la oferta.
Plazo para la inspección:	(3) Meses. Si finalizado el plazo para concluir la inspección, esta no ha sido cerrada, Eince SAS podrá revaluar las condiciones y el valor presupuestado de la oferta aceptada.
Dictámen:	Certificado de la inspección realizada con obra terminada, documentos completos y servicio de inspección completamente pago
Retención en la Fuente:	Por servicios, **adjuntar** con el pago el respectivo certificado de Retención
Pólizas de Garantía:	No se exigen
Validez de la oferta:	30 días

Ante la aprobación de la presente propuesta favor realizar el pago correspondiente de la siguiente forma:

COT No. 01110-2026-BOG-247-RP

PAGO DEL SERVICIO DE INSPECCION

1. Diligenciar la Aceptación de la Oferta y enviarla al Gerente de Cuenta (Comercial) que lo atendió
2. Realizar consignación: a nombre de EINCE SAS.

Banco	No. Cuenta	Tipo
Davivienda	008800679287	Ahorro
Occidente	235081114	Corriente
Bancolombia **convenio (34821)**	17739929415	Ahorro

3. Enviar soporte de pago, consignación al correo **pagos@eincesas.co** o al **Gerente de Cuenta** que lo atendió con la siguiente información:
   * Nombre de Gerente de Cuenta que lo atendió (quien firma cotización)
   * Numero de la Cotización o Factura de Venta.
   * Certificado de las Retenciones realizadas (porcentajes tenidos en cuenta)
4. Tener los documentos para la inspección (7. Documentos necesarios para la Inspección)
5. El Inspector asignado al proyecto se comunicará con el contacto del cliente.
6. Visita de inspección realizada será Facturada
7. Servicio de Inspección que no haya cumplido los acuerdos comerciales **(no pago)**, se procederá a RETIRAR los Dictámenes de las plataformas.

2.1. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

Si la presente oferta comercial es aceptada, se requieren alguno de los siguientes documentos como parte del acuerdo de la inspección de Iluminación RETILAP: a) Orden de trabajo o su equivalente por parte del Contratante, b) ACEPTACIÓN DE LA OFERTA (9.) debidamente diligenciado (ver formato al final de este documento), c) contrato de servicio de inspección firmado por las partes según la negociación y la fotocopia de consignación o el pago de la inspección. Posterior a esto, EINCE SAS comunicará al cliente la asignación del inspector.

Para solicitar programación de visitas de inspección o información del estado de inspección de un proyecto se debe llamar al Móvil 3102645082 o el fijo +(601) 3481811.

Luego de aceptada la oferta, el servicio será facturado, la inspección eléctrica ejecutada y se entregarán los respectivos dictámenes, **EINCE SAS no hará devolución de dinero** bajo ningún causal después de realizar el servicio de inspección. Donde sea el caso que EINCE SAS deba reintegrar dinero al cliente por algún causal, se retendrá un valor del 3% por los gastos de trámite administrativo causados por reversar una operación y el valor de la consignación nacional que la Corporación Financiera cobre por el servicio.

La vigencia de la prestación del servicio de inspección de las instalaciones iniciará con la aceptación de la oferta, la firma del acuerdo, convenio o contrato entre Eince SAS y el cliente y su terminación se dará con la entrega del dictamen, ya sea aprobado o no aprobado, independiente de los tiempos de inspección.

2.2. CONFIDENCIALIDAD DE LA OFERTA

La presente oferta se considera propiedad intelectual de Eince SAS., fue realizada exclusivamente al solicitante y como tal, solo esta disponible para los funcionarios a quien esta dirigida. No pude ser reproducida ni parcial, ni en su totalidad sin autorización de Eince SAS.

Quedamos a la espera de sus comentarios, para Eince SAS es grato contarlo como uno de nuestros clientes, cualquier aclaración con gusto será resuelta.

Cordialmente

Maria Fernanda Gamba
Gerente de Cuenta
Móvil: 3102128419
comercial.auxiliar@eincesas.co

Luis Alberto Becerra Montoya
Director Comercial
Móvil. 314 3823998
comercial.gerencia@eincesas.co

COT No. 01110-2026-BOG-247-RP

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA No. COT 01110-2026-BOG-247-RP

Yo, _____ firmante mayor de edad identificado con cédula de ciudadanía No. _____, con Teléfono No. _____ actuando en nombre propio o en representación(Del Propietario o Constructor Civil del Proyecto) de la empresa(CONTRATANTE) _____, autorizó a EINCE SAS como CONTRATISTA, para realizar la inspección RETIE, RETILAP o RITEL de las instalaciones objeto de la oferta y con los alcances estipulados por un valor de _____ IVA Incluido.

Estamos enterados que EINCE SAS se reserva el derecho de aceptar o rechazar una "ACEPTACIÓN DE OFERTA" que se encuentre por fuera del periodo de validez de la Oferta o tenga conflictos de Independencia e imparcialidad.

Ítem	Descripción	Unid.	Cant.	Vr. UnitSinIVA	Vr.ParcialSinIVA
1	Inspección de Iluminación de Instalaciones de sistema de iluminación de alumbrado publico de paroximadamente 24 manzanas con 314 luminarias, según RETILAP	glb	1	$ 21.200.000	$ 21.200.000
	Cantidad máxima de visitas de Inspección que se realizarán		5		
	La inspección se realizará bajo la Resolución 40150 de 2024 de acuerdo a lo solicitado.				

Subtotal	$ 21.200.000
IVA (19%)	$ 4.028.000
Total	$ 25.228.000

ADICIONAL/OPCIONAL

Ítem	Descripción	Unid.	Cant.	Vr.Unit.Sin IVA
1	Visita adicional de Inspección, si se requiere	Unid.	1	$ 2.600.000 + IVA
2	Visita No Efectiva, por causa atribuible al proyecto.	Unid.	1	A Convenir + IVA
3	Revisión documental adicional por modificación de diseños o memorias, o por no entrega de todos los documentos, si se requiere	Hora	1	$ 3.500.000 + IVA
4	Mediciones Adicionales a las de la Inspección, si se requieren	Unid.	1	A Convenir + IVA
5	Reemisión de Dictamen o copia controla de Dictamen, si se requiere	Unid.	1	A Convenir + IVA

Nombre del Proyecto a Inspeccionar	Sistema de Alumbrado Publico		
Dirección del proyecto, ciudad	Barrio Pedro Daza San Martin		
Contacto de Proyecto			
Cargo del Contacto de Proyecto			
Teléfono / Móvil Contacto de Proyecto			
Plazo para la inspección (meses)	(3) Meses. Si finalizado el plazo para concluir la inspección, esta no ha sido cerrada, Eince SAS podrá revaluar las condiciones y el valor presupuestado de la oferta aceptada.		
Fecha estimada inicio de inspección			
Responsable Técnico Del Proyecto para registrar dictamen en (SICERCO), Código SIC	Nombre:		Código SIC:
	C.C. No.:		

AUTORIZACIÓN PARA ENVIAR INFORMACIÓN DE LA INSPECCIÓN A:	
Nombre de la Empresa Autorizada (Propietario)	
Contacto Autorizado	
Cargo de Contacto Autorizado	
Teléfono / Móvil Contacto Autorizado	
Correo(s) Electrónico(s) envió Dictámenes	

COT No. 01110-2026-BOG-247-RP

AUTORIZACIÓN PARA FACTURAR A:

Cotización No	01110-2026-BOG-247-RP	Fecha Cotiza.	2026-09-09
Nombre o Razón Social			
Cédula de Ciudadanía o RUT			
Dirección Comercial, ciudad			
PBX o Móvil			
Correo Electrónico de Contabilidad			
Acuerdo de Pago		Anticipado del 50% y Saldo pago para entrega de Dictámenes	
PARA LA EMISIÓN DE LA FACTURA: La Inspección con fines de demostrar la conformidad con RETIE o RETILAP la debe **contratar el Constructor o el Propietario o Representante Legal** del proyecto donde está incorporada la Instalación Eléctrica.			

Como Cliente o Contratante declaró que mis recursos o los recursos de la persona jurídica o natural que representó y a la persona autorizada para Facturarle, provienen de actividades licitas, no provienen de actividades ilícitas contempladas en el Articulo 323 del Código Penal Colombiano, que cumplimos la Normatividad Colombiana incluidas las referentes a Lavado de Activos, Terrorismo y Narcotráfico, que toda documentación e información aportada para la celebración y ejecución de la orden de compra es veraz y exacta. Autorizamos a la empresa Eince SAS a realizar las indagaciones pertinentes de que no hemos sido vinculados en alguna oficina de Control de Activos Colombiana o Extranjera.

Firma del Contratante	
Nombres y Apellidos:	
C.C. No.:	

Cotización	
RUT	
Pago	
OS o SF	
FC 310/311/109	
Código SIC	

Se enteró (leyó), ____ Que los Dictámenes serán entregados en PDF

1. Favor diligenciar este documento, adjuntar RUT, Certificados de Retención y Registro de inscripción de Productores e Importadores de Productos (bienes o servicios) de la SIC.

2. El cliente o Contratante, responsable de la información suministrada para la elaboración de la presente aceptación de oferta, autoriza a Eince SAS para que de manera libre, previa, expresa y voluntaria, realice el tratamiento de los datos personales suministrados por él, estos datos serán tratados bajo los parámetros que establece la **Ley 1581 de 2012**, es responsabilidad del cliente, quien suministró la información, la autorización para suministrar datos personales de terceros.

Referido por:	247 Maria F Gamba	Inspector:	
Factura No.:		Subido einceWeb	

VERSIÓN No.: 11 FC 30 ABRIL 2026

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 31 de agosto de 2026 Hora: 09:42:28
Recibo No. AB26540619
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B26540619C5DAB

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

****

EL JUEVES 3 DE DICIEMBRE DE 2026, SE ELEGIRÁ JUNTA DIRECTIVA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ. LA INSCRIPCIÓN DE LISTAS DE CANDIDATOS DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE HASTA EL 3 DE NOVIEMBRE ACORDE CON EL OFICIO 303-256110 DE LA SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES. PARA INFORMACIÓN DETALLADA PODRÁ COMUNICARSE AL TELÉFONO (601) 5941000 EXT. 2597, AL CORREO ELECCIONJUNTADIRECTIVA@CCB.ORG.CO, DIRIGIRSE A LA SEDE PRINCIPAL (AVENIDA EL DORADO #68D-35, PISO 8), O A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB WWW.CCB.ORG.CO/ELECCIONES2026

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: EINCE SAS
Nit: 900018768 1, Regimen Comun
Domicilio principal: Bogotá D.C.

MATRÍCULA

Matrícula No.	01463888
Fecha de matrícula:	29 de marzo de 2005
Último año renovado:	2026
Fecha de renovación:	27 de marzo de 2026
Grupo NIIF:	Grupo II.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal:	Cr 15 No. 55 33
Municipio:	Bogotá D.C.
Correo electrónico:	contabilidad@eincesas.co
Teléfono comercial 1:	6013481811
Teléfono comercial 2:	No reportó.
Teléfono comercial 3:	No reportó.

Dirección para notificación judicial:	Cr 15 No. 55 33
Municipio:	Bogotá D.C.

Mario Fernando Avila Cristancho

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 31 de agosto de 2026 Hora: 09:42:28
Recibo No. AB26540619
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B26540619C5DAB

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Correo electrónico de notificación:	contabilidad@eincesas.co
Teléfono para notificación 1:	6013481811
Teléfono para notificación 2:	No reportó.
Teléfono para notificación 3:	No reportó.

La persona jurídica NO autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Procesos y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Escritura Pública No. 0000139 del 14 de marzo de 2005 de Notaría 1 de Cota (Cundinamarca), inscrito en esta Cámara de Comercio el 29 de marzo de 2005, con el No. 00982943 del Libro IX, se constituyó la sociedad de naturaleza Comercial denominada EINCE LTDA..

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 20 del 17 de agosto de 2018 de Junta de Socios, inscrito en esta Cámara de Comercio el 24 de agosto de 2018, con el No. 02369583 del Libro IX, la sociedad cambió su denominación o razón social de EINCE LTDA. a EINCE SAS.

Por Acta No. 20, del 17 de agosto de 2018, inscrito el 24 de agosto de 2018 bajo el número 02369583 del Libro IX, la sociedad de la referencia se convirtió de Sociedad Limitada a Sociedad por Acciones Simplificada bajo el nombre de: EINCE SAS.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 31 de agosto de 2026 Hora: 09:42:28
Recibo No. AB26540619
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B26540619C5DAB

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La sociedad tendrá por objeto social la contratación, planeación y ejecución de inspecciones técnicas para verificar conformidad de las instalaciones eléctricas, de iluminación y telecomunicaciones frente a los reglamentos RETIE, RETILAP y RITEL. La sociedad podrá realizar estas actividades directamente o asociada con otras empresas. Elaboración y presentación de propuestas económicas mediante licitaciones nacionales o internacionales o por invitación directa.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	: $500.000.000,00
No. de acciones	: 500.000,00
Valor nominal	: $1.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor	: $400.000.000,00
No. de acciones	: 400.000,00
Valor nominal	: $1.000,00

* CAPITAL PAGADO *

Valor	: $400.000.000,00
No. de acciones	: 400.000,00
Valor nominal	: $1.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La administración y representación legal de la Sociedad por Acciones Simplificadas estará a cargo del Presidente y a falta de este del Vicepresidente quien será su suplente.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

El gobierno y administración de la sociedad estará a cargo del presidente y a falta de este del Vicepresidente quien será su

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 31 de agosto de 2026 Hora: 09:42:28
Recibo No. AB26540619
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B26540619C5DAB

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

suplente, del presidente junto con su suplente, serán Representantes Legales de. La sociedad y serán elegidos o removidos por la Junta de Socios y por esta gestión devengan una remuneración que determinará igualmente la Junta de Socios. El Vicepresidente reemplazará al Presidente en sus faltas absolutas, temporales o accidentales. Corresponde al Presidente la representación legal de la compañía de toda clase de negocios con el estado o con los particulares y en gestiones de cualquier naturaleza que deban adelantarse ante autoridades administrativas y judiciales. También le corresponde el gobierno y administración directa de la sociedad y la ejecución de todos los actos comprendidos dentro del objeto social, con limitación de tales actos hasta cuantía equivalente a quinientos (500) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) en la república de Colombia. En consecuencia, los actos que se sobrepasen ese tope requieren aprobación de la Asamblea General de Accionistas. Dentro de sus facultades se encuentran principalmente las siguientes: A) Celebrar los actos comprendidos dentro del objeto social y autorizar con su firma los actos y contratos en que la sociedad tenga que intervenir. B) Presentar a la Asamblea General de Accionistas dentro de los tres (3) meses siguientes al vencimiento de cada ejercicio el balance general cortado a treinta y uno (31) de diciembre, el estado de pérdidas y ganancias y las demás cuentas de la sociedad, así como el proyecto de distribución de utilidades. C) Convocar a la reunión ordinaria de la junta de socios y cuando le estime conveniente, a reuniones extraordinarias de la asamblea general de accionistas. D) Constituir mandatarios especiales que represente a la sociedad en negocios o gestiones judiciales, administrativas o con particulares. E) Nombrar y remover libremente a empleados de la sociedad. F) Recibir, transigir y comprometer, adquirir y conceder préstamos con intereses, abrir cuentas corrientes, girar y aceptar toda clase de títulos; adquirir, vender, gravar, enajenar en cualquier forma los bienes muebles e inmuebles de que sea propietaria la sociedad y en general, celebrar todos los actos y contratos comprendidos dentro del objeto social. Parágrafo-Gerente. La sociedad tendrá un gerente que no será representante legal de la sociedad y tendrá a su cargo únicamente las siguientes funciones: A) Velar por el correcto desarrollo de los procesos de inspección que presta la sociedad. B) Administrar los recursos humanos y técnicos requeridos para la prestación de los servicios de inspección. C) Definir y aprobar el sistema de gestión requerido para la presentación de los servicios de inspección D) Definir y aprobar el sistema de gestión y mejoramiento técnico de la sociedad. E) tramitar la acreditación de la empresa,

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 31 de agosto de 2026 Hora: 09:42:28
Recibo No. AB26540619
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B26540619C5DAB

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

recibir las visitas correspondientes, atender los requerimientos del caso y suscribir las comunicaciones con el organismo nacional de acreditación ONAC o servir de enlace de comunicación en la empresa con los inspectores y expertos que prestan servicios de inspección para la sociedad. G) Preparar las respuestas, observaciones o peticiones que se soliciten frente a autoridades, atender las relaciones de la empresa con el gremio y las demás empresas de inspección en lo relativo a aspectos técnicos y regulatorios. H) Los demás relacionados con los servicios de inspección y el mantenimiento o renovación de la acreditación. Para las actuaciones que requieran las funciones contenidas en los literales d) a h) anteriores, la sociedad otorga poder especial para la respectiva actuación.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 20 del 17 de agosto de 2018, de Junta de Socios, inscrita en esta Cámara de Comercio el 24 de agosto de 2018 con el No. 02369583 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Presidente	Rigoberto Ramirez Usma	C.C. No. 3177264

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Vicepresidente	Carlos Humberto Becerra Reina	C.C. No. 19233301

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 20 del 17 de agosto de 2018, de Junta de Socios, inscrita en esta Cámara de Comercio el 24 de agosto de 2018 con el No. 02369583 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal	Luis Enrique Cantor	C.C. No. 79202085 T.P.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 31 de agosto de 2026 Hora: 09:42:28
Recibo No. AB26540619
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B26540619C5DAB

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Buitrago No. 34498-T

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
E. P. No. 0000637 del 11 de agosto de 2005 de la Notaría Única de Cota (Cundinamarca)	01005943 del 11 de agosto de 2005 del Libro IX
E. P. No. 0000324 del 22 de abril de 2006 de la Notaría 1 de Cota (Cundinamarca)	01133243 del 25 de mayo de 2007 del Libro IX
E. P. No. 0000324 del 22 de abril de 2006 de la Notaría 1 de Cota (Cundinamarca)	01133244 del 25 de mayo de 2007 del Libro IX
E. P. No. 0000789 del 31 de marzo de 2008 de la Notaría 33 de Bogotá D.C.	01204804 del 10 de abril de 2008 del Libro IX
E. P. No. 371 del 19 de febrero de 2010 de la Notaría 33 de Bogotá D.C.	01365456 del 1 de marzo de 2010 del Libro IX
E. P. No. 0536 del 28 de marzo de 2016 de la Notaría 33 de Bogotá D.C.	02077527 del 31 de marzo de 2016 del Libro IX
E. P. No. 3324 del 29 de diciembre de 2016 de la Notaría 19 de Bogotá D.C.	02173764 del 30 de diciembre de 2016 del Libro IX
E. P. No. 0711 del 12 de abril de 2018 de la Notaría 14 de Bogotá D.C.	02331632 del 18 de abril de 2018 del Libro IX
E. P. No. 01280 del 26 de junio de 2018 de la Notaría 14 de Bogotá D.C.	02355266 del 6 de julio de 2018 del Libro IX
Acta No. 20 del 17 de agosto de 2018 de la Junta de Socios	02369583 del 24 de agosto de 2018 del Libro IX
Acta No. 23 del 10 de junio de 2019 de la Asamblea de Accionistas	02476329 del 13 de junio de 2019 del Libro IX
Acta No. 25 del 2 de noviembre de 2022 de la Asamblea de Accionistas	02896788 del 4 de noviembre de 2022 del Libro IX

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 31 de agosto de 2026 Hora: 09:42:28
Recibo No. AB26540619
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B26540619C5DAB

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 7112
Actividad secundaria Código CIIU: 7490

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Pequeña

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 5.636.895.468
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 7112

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 31 de agosto de 2026 Hora: 09:42:28
Recibo No. AB26540619
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B26540619C5DAB

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

Los siguientes datos sobre RIT y Planeación son informativos: Contribuyente inscrito en el registro RIT de la Dirección de Impuestos, fecha de inscripción : 9 de septiembre de 2016. Fecha de envío de información a Planeación : 28 de marzo de 2026. \n \n Señor empresario, si su empresa tiene activos inferiores a 30.000 SMLMV y una planta de personal de menos de 200 trabajadores, usted tiene derecho a recibir un descuento en el pago de los parafiscales de 75% en el primer año de constitución de su empresa, de 50% en el segundo año y de 25% en el tercer año. Ley 590 de 2000 y Decreto 525 de 2009. Recuerde ingresar a www.supersociedades.gov.co para verificar si su empresa está obligada a remitir estados financieros. Evite sanciones.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****
Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

****
Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.
****
****
****
****
****
****
****
****
****
****
****

190

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 31 de agosto de 2026 Hora: 09:42:28
Recibo No. AB26540619
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B26540619C5DAB

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

MARIO FERNANDO AVILA CRISTANCHO

CERTICOL	**PROPUESTA COMERCIAL DE INSPECCION RETILAP**	Codigo: Certicol_for_176 Version: 13 Proyecto: PCI-RTP-2026-090

PCI-RTP-2026-090

Santiago de Cali, 10 de septiembre de 2026

ALCALDÍA SAN MARTÍN DE LOS LLANOS
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
FECHA 10/09/2026 HORA 8:30a.m
RECIBIDO Felipe Mosquera C.

Señores::

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS

NIT / C.C. No. 892.099.548-6

Cordial saludo;

Atendiendo su solicitud nos permitimos presentar la propuesta comercial de inspección de acuerdo con las especificaciones del Reglamento Técnico de Iluminación y Alumbrado Público RETILAP (Resolución 180540 del 30 de marzo de 2010 y Resolución 40150 del 3 de mayo de 2024) y todas sus actualizaciones aplicables y vigentes a su instalación eléctrica.

1. Objeto

Inspección RETILAP con fines de certificación de las instalaciones de iluminación interior / iluminación exterior / alumbrado público en el proyecto **RETILAP-MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICOEN EL BARRIO PEDRO DAZA Y SUS SECTORES ALEDAÑOS** ubicado en el municipio de San Martín departamento de Meta.

2. Alcance

ILUMINACIÓN INTERIOR, EXTERIOR Y/O ALUMBRADO PÚBLICO				
Descripción	**Cantidad**	**Tipo de construcción**	**Tipo de vía**	**m²**
Inspección RETILAP proceso uso alumbrado público		Nueva	M1	

Reglamento aplicable:

( ) RETILAP Res. 180540 del 30 de marzo de 2010

(X) RETILAP Res. 40150 del 3 de mayo de 2024

Nota: Si el alcance mencionado anteriormente no corresponde con lo solicitado comunicarse con CERTICOL S.A.S. para realizar el ajuste.

3. Propuesta Económica

COTIZACIÓN

Item	Descripción del alcance	Cantidad	Valor
1	Inspección RETILAP proceso uso alumbrado público	314.00	$ 37.680.000
		Valor Inspección	**$ 37.680.000**
		IVA (19%)	**$ 7.159.200**
		Total	**$ 44.839.200**

Costo adicional por visita, si se requiere. $ 3.000.000 + IVA 19%

Nota: El costo adicional por visita NO incluye traslados ni viáticos.

Costo adicional por visita no efectiva por causa atribuible al cliente. $ 3.000.000 + IVA 19%

Nota: El costo adicional por visita no efectiva NO incluye traslados ni viáticos.

4. Condiciones Comerciales

Forma de pago:	100% de forma anticipada.
Tiempo de ejecución:	Acordado con el cliente.
Emisión del dictamen:	(ver numeral 6.4.).
Número de visitas de inspección contratadas:	1 días
Validez de la oferta:	30 dias
Retención en la fuente:	Por servicio, anexar con el pago el certificado de retención.

El cliente deberá solicitar por escrito la finalización del proceso de inspección remitiendo la notificación del acto, incluyendo el motivo y la devolución de los documentos que fueron entregados para la ejecución del servicio. Si en el desarrollo de la inspección se presentan modificaciones en el alcance cotizado que sean responsabilidad del cliente o sus representantes, se realizará una nueva propuesta comercial de inspección que contemple el nuevo alcance. Una vez realizada la visita de inspección, no se hará devolución de dinero al cliente.

Cuando el cliente haya aceptado la propuesta comercial de inspección y declare que no puede o no desea continuar con el proceso de inspección y acuerdos aceptados anteriormente, CERTIFICACIONES DE COLOMBIA CERTICOL S.A.S. quedará facultado para retener el valor correspondiente al 20% del valor de la oferta por los costos administrativos y operativos en los que incurrió CERTIFICACIONES DE COLOMBIA CERTICOL S.A.S.

Si el proceso se encuentra en la etapa de revisión documental y se haya notificado al cliente las NO CONFORMIDADES y declare que no puede o no desea continuar con el proceso de inspección y acuerdos aceptados anteriormente, CERTIFICACIONES DE COLOMBIA CERTICOL S.A.S. quedará

facultado para retener el valor correspondiente al 50% del valor de la oferta por los costos administrativos, operativos y técnicos en los que incurrió CERTIFICACIONES DE COLOMBIA CERTICOL S.A.S.

Si el proceso se encuentra en visita de inspección en campo y declare que no puede o no desea continuar con el proceso de inspección y acuerdos aceptados anteriormente, CERTIFICACIONES DE COLOMBIA CERTICOL S.A.S. quedará facultado para retener el valor correspondiente al 100% del valor de la oferta por los costos administrativos, operativos, técnicos y logísticos en los que incurrió CERTIFICACIONES DE COLOMBIA CERTICOL S.A.S.

5. Condiciones de aceptación y pago

Si la presente propuesta comercial de inspección es aceptada, el cliente deberá:

- Realizar transacción a nombre de CERTICOL S.A.S. con NIT No.900.481.877-1, en la(s) siguiente(s) cuenta(s) bancaria(s):

ENTIDAD BANCARIA	NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE
Bancolombia	261852606-80

Una vez efectuado el pago, el cliente debe entregar los siguientes documentos, en medio físico o enviarlos en digital a los correos electrónicos gerencia@certicolsas.com, comercial@certicolsas.com, como parte del acuerdo de la inspección RETILAP:

- Aceptación de la propuesta (numeral 12 del presente documento) diligenciada en su totalidad con firma.
- Comprobante de pago.
- Registro único Tributario (RUT).
- Certificado de existencia y representación legal (No mayor a 30 días).
- Cédula de ciudadanía del representante legal.

En ningún caso el cliente podrá condicionar el pago del valor de la presente propuesta comercial de inspección por el resultado de las actividades de inspección u otras condiciones que puedan comprometer la imparcialidad del organismo evaluador de la conformidad.

6. INSPECCIÓN CON FINES DE CERTIFICACIÓN

La inspección de la instalación de iluminación interior, exterior y/o alumbrado público es el examen y comprobación de la funcionalidad de la instalación y la determinación de su conformidad con los requisitos establecidos en el RETILAP y RETIE.

En Certificaciones de Colombia Certicol S.A.S. contamos con acreditación ONAC, vigente a la fecha, con código de acreditación 12-OIN-007 bajo la norma internacional ISO/IEC 17020:2012.

El Organismo Nacional de Acreditación de Colombia ONAC es la entidad encargada de evaluar y certificar la competencia técnica de los organismos que realizan actividades de evaluación de la conformidad. El ONAC evalúa si los organismos de evaluación de la conformidad cumplen con las normas y requisitos establecidos.

6.1. DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA INSPECCIÓN

- Certificación RETIE del proyecto.
- Plano del proyecto firmado por el ingeniero diseñador y constructor (físico y digital).
- Memorias de cálculo firmado (Digital o físico).
- Diseño de las instalaciones de iluminación interior y/o exterior y/o alumbrado público firmado - Según RETILAP (Digital o físico).
- Fotocopia de matrícula profesional del diseñador y constructor (Digital o físico).
- Certificados de productos utilizados en la instalación de iluminación interior y/o exterior y/o alumbrado de conformidad con el RETILAP (Digital o físico).
- Autodeclaración RETILAP firmado por el constructor según formato exigido por RETILAP (Digital o físico).
- Demás documentos asociados al diseño.

La persona responsable del diseño de un sistema de iluminación deberá entregar un documento en el cual manifieste que el diseño cumple los requisitos aplicables del RETILAP y además deberá contener su nombre, su firma, así como su matrícula profesional. Esta persona deberá tener la formación académica en materia de iluminación, experiencia certificable o un certificado de la competencia profesional y responderá por los efectos de esa iluminación cuando esta se realiza bajo ese diseño.

Nota: Para la inspección de instalaciones de iluminación y alumbrado público bajo la resolución 40150 de 3 mayo del 2024 la relación de documentos requeridos se establece en el documento Certicol_for_325 LISTA DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL RETILAP RES. 40150 de 3 mayo de 2024. Documento el cual hace parte integral de la presente propuesta.

Nota: El cliente entregará a CERTICOL S.A.S., los soportes documentales de forma ordenada, completa y verídica. En caso contrario CERTICOL S.A.S., le informará del no cumplimiento con los requerimientos de RETILAP 2010 o 2024 y no se procederá a realizar la inspección.

6.1.2. SUBCONTRATACIÓN

Cuando se requiera realizar la medición de luminancia en una instalación el organismo de inspección subcontratara dicha medición con un laboratorio de ensayos u otro organismo de inspección, ambos con acreditación vigente otorgada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia bajo la ISO/IEC 17025 o ISO/IEC 17020 respectivamente.

Certicol S.A.S. notificará al cliente la subcontratación de la medición de luminancia en el formato Certicol_for_183. Todo el proceso de subcontratación se regirá bajo el procedimiento Certicol_pro_040 Subcontratación de mediciones el cual ha sido preparado teniendo en cuenta los requisitos establecidos en la ISO/IEC 17020:2012, el ILAC-P15:07/2016 y el Reglamento Técnico de Iluminación y Alumbrado Público RETILAP con el fin de garantizar la trazabilidad de las mediciones.

En todo caso, Certificaciones de Colombia Certicol S.A.S. mantendrá la responsabilidad del proceso de inspección.

6.2. DETALLES DE LA INSPECCIÓN

El propietario de la instalación o el responsable de su construcción debe entregar a CERTICOL S.A.S la documentación completa (ver numeral 6.1) que le aplique a la instalación, así mismo debe permitir el desarrollo y la ejecución de las pruebas y las mediciones necesarias para la verificación de la conformidad con el RETILAP.

En todo proceso de inspección CERTICOL S.A.S. se obliga a realizar las medidas, pruebas y ensayos eléctricos mediante los cuales se pueda determinar la conformidad de la instalación de iluminación interior y/o exterior y/o alumbrado público sujetas a inspección y debe dejar los registros de los valores medidos y de actividades de inspección fundamentales para la decisión.

Se verificarán las características de la instalación a inspeccionar antes de realizar la visita.

Se debe garantizar que las bombillas objeto de la inspección cuenten con mínimo 100 horas de funcionamiento.

Si la instalación inspeccionada no es aprobada, el inspector debe dejar por escrito la(s) no conformidades y CERTICOL S.A.S. debe determinar con el cliente la programación de la nueva visita de inspección para cerrar la(s) no conformidades de la instalación frente al reglamento. En todo caso CERTICOL S.A.S. debe cerrar la inspección emitiendo el dictamen de aprobación o de no aprobación y debe reportarlo a la base de datos.

CERTICOL S.A.S guarda reserva sobre los procedimientos, planos, cartas, informes, o cualquier otro documento o información calificada como confidencial y relacionada con la instalación a inspeccionar. No obstante, en el evento de requerimiento por parte de autoridad judicial o de las Superintendencias de Servicios Públicos Domiciliarios o de Industria y Comercio deberá suministrar la información.

Los dictámenes de inspección emitidos deberán ser reportados en el Sistema de Información de Certificados de Conformidad - SICERCO, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.7.17.5 del Decreto 1074 de 2015.

CERTICOL S.A.S. debe reportar a la SIC, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la terminación del plazo dado para cerrar las no conformidades, aquellas instalaciones inspeccionadas que no fueron aprobadas, informando las razones de la no aprobación, junto con el nombre del proyecto, dirección, nombre del constructor y responsables y fecha de inspección. Esta información debe aportarse en medio digital en formato PDF. Si se tiene información que la instalación fue energizada debe hacerse mención del caso.

CERTICOL S.A.S. comunicará al cliente, con antelación, la información que tiene intención de hacer pública, a excepción de la que el cliente pone a disposición del público, o cuando haya sido acordado entre las partes.

CERTICOL S.A.S. cuenta con los recursos humanos con capacidades técnicas, los equipos de medida y de pruebas y ensayos requeridos para el tipo de instalación a inspeccionar, así como el personal competente para ejecutar tales pruebas y mediciones.

CERTICOL S.A.S. mantiene procedimientos documentados e instalaciones apropiadas para evitar el deterioro o el daño de los ítems a inspeccionar, mientras están bajo su responsabilidad.

CERTICOL S.A.S. dispone de instalaciones y equipos adecuados y suficientes para realizar todas las actividades asociadas con la inspección de manera competente y segura, dispone de un programa general de calibración de los equipos y está diseñado para asegurar, siempre que sea posible, que las mediciones efectuadas sean trazables a patrones nacionales o internacionales de medición, si están disponibles, y establece e implementa procedimientos para proteger la integridad y seguridad de los datos.

6.3. VISITA DE INSPECCIÓN

Es responsabilidad del cliente solicitar la inspección al correo electrónico visitas@certicolsas.com. Una visita de inspección será de 8 horas o más o una fracción del día.

El proceso de inspección en sitio puede conllevar a que se requieran varios días de inspección. Las instalaciones donde se realizará la inspección deben estar completamente terminadas, de tal manera, que se pueda determinar en ese momento y no en otro la conformidad de la instalación de iluminación interior y/o exterior y/o alumbrado público.

No se podrá realizar la evaluación de la conformidad de aquellos elementos, equipos u áreas donde el inspector no pueda acceder, o que está en proceso de construcción, por lo cual el cliente debe permitir el acceso completo a la instalación objeto de la inspección.

El CLIENTE debe dar a conocer a CERTICOL S.A.S. antes de realizar la inspección los riesgos a que está expuesto y las medidas para mitigarlos.

El CLIENTE debe ofrecer las condiciones de seguridad pública cuando se requiera para realizar las actividades de inspección en las instalaciones objeto del alcance de inspección y en las áreas de influencia.

El CLIENTE debe informar oportunamente a CERTICOL S.A.S. acerca de los peligros y riesgos conocidos, fueren estos reales o potenciales, asociados con cualquier tipo incluyendo, por ejemplo: riesgos de radiación, los elementos o materiales tóxicos o nocivos, explosivos, contaminación ambiental, entre otros.

El CLIENTE debe proveer información disponible en relación con peligros conocidos o potenciales a que el personal de CERTICOL S.A.S. pueda estar expuesto en la inspección. CERTICOL S.A.S. tomará todas las medidas prudentes para asegurarse de que mientras está en las instalaciones del CLIENTE, su personal cumple con todos los reglamentos de salud y seguridad del CLIENTE, siempre y cuando el CLIENTE informe debidamente de los mismos a CERTICOL S.A.S.

El cliente debe permitir el acceso a la totalidad de las instalaciones, elementos y/o equipos objeto del alcance de inspección, en cuyo caso se solicita al CLIENTE asignar personal con las respectivas afiliaciones al sistema de seguridad social, que manipule las entradas, salidas, apertura, cierre de elementos, equipos y/o áreas objeto del alcance de inspección.

EL CLIENTE debe aceptar, bajo petición de CERTICOL S.A.S., durante el periodo de inspección o posterior, la presencia de supervisores (director técnico o a quien asigne CERTICOL S.A.S.) o auditores internos o externos, y posterior a la emisión del dictamen de inspección, la presencia, en el evento de requerimiento por parte de autoridad judicial, la Superintendencia de Servicios

Públicos Domiciliarios o la Superintendencia de Industria y Comercio.

EL CLIENTE no puede solicitar, recomendar o sugerir a CERTICOL S.A.S. la elección del inspector que estará a cargo del proceso de inspección.

No está permitido el uso del nombre corporativo o el logo de CERTICOL S.A.S. ni del Organismo Nacional de Acreditación de Colombia ONAC para fines publicitarios.

Queda expresamente prohibida la promoción u otorgamiento de cualquier tipo de prebendas, regalos, incentivo, dádivas y demás al personal de CERTICOL S.A.S. En caso de presentarse esta situación el personal de CERTICOL S.A.S deberá informarlo a su jefe inmediato, para adelantar las acciones correspondientes y suspensión inmediata de la actividad de inspección del alcance contratado por el CLIENTE.

El CLIENTE debe tramitar cuando se requiera, los permisos ante quien corresponda, para realizar las actividades de inspección en las instalaciones objeto del alcance de inspección y en las áreas de influencia.

El CLIENTE debe permitir el acceso del equipo evaluador del ONAC y de los entes que lo requieran a atestiguar, verificar y evaluar las actividades desarrolladas por CERTICOL S.A.S. en la instalación objeto de la inspección, cuando se requiera.

El personal de CERTICOL S.A.S. deberá declararse impedido para realizar la actividad de inspección cuando se presenten conflictos de interés entre este y las partes interesadas. El personal asignado para la inspección no podrá realizar la inspección, si él ha participado en las actividades de producción, proveeduría, instalación y/o compra de material del alcance contratado para la inspección, o si ha participado del diseño, Asesoría, es propietario, usuario o responsable del mantenimiento de la instalación.

El inspector realizará la reunión de cierre al terminar la inspección in situ, en la cual debe presentar los hallazgos y conclusiones de la inspección, este debe dejar constancia del hecho, firmado por ambas partes.

El inspector debe reportar en forma clara, imparcial, objetiva y unívoca las no conformidades detectadas en el proceso de inspección. No podrá recomendar materiales, personas, prácticas y demás que sirvan para cerrar las no conformidades.

El director técnico de CERTICOL S.A.S. debe realizar la revisión de las evidencias entregadas por el inspector y con base en esta información podrá revocar y/o declarar nuevas no conformidades.

CERTICOL S.A.S. realizará (si existen no conformidades) una nueva visita a la instalación o solicitará, si es necesario, documentación adicional.

Si el dictamen de inspección es NO APROBADO, el CLIENTE cuenta con 5 días hábiles desde la notificación de la decisión, para presentar apelación, de lo contrario, se entenderá que se acepta el resultado, sin lugar a posteriores reclamaciones.

En el caso de que sea(n) requerida(s) visita(s) de inspección adicional(es) por causas atribuibles al cliente, tales como visita(s) no efectiva(s), incumplimiento de visita(s) previamente programada(s), CERTICOL S.A.S. cobrará el costo adicional por visita establecido en el presente documento (ver numeral 3).

Todas las conclusiones de la inspección son basadas en lo ejecutado por el constructor con base en los diseños y hacen referencia a lo realizado hasta el momento de la visita en sitio, tal como se estipula en la declaración de cumplimiento.

6.4. DICTÁMENES DE INSPECCIÓN

CERTICOL S.A.S. reportará en los formatos autorizados, los dictámenes emitidos en el Sistema de Información SICERCO.

6.4.1. EMISIÓN DEL DICTAMEN Y PUBLICACIÓN

Al finalizar el proceso de inspección CERTICOL S.A.S. emitirá un dictamen de inspección según el alcance evaluado, sea APROBADO o NO APROBADO, en formato digital (PDF) con firma digitalizada por parte del director técnico y el inspector y manteniendo las condiciones de seguridad establecidas en los procesos internos del OEC, tales como el patrón del fondo de la hoja y las características gráficas del logo del OEC y el símbolo de acreditado. El dictamen de inspección será válido hasta la fecha de vencimiento de este lo cual está establecido por la normatividad aplicable al objeto de la evaluación de la conformidad.

La veracidad de la información contenida en los dictámenes de inspección podrá ser consultada, en la Plataforma SICERCO, digitando el código del dictamen. Adicionalmente Se enviará un link para descargar el dictamen o los dictámenes al correo electrónico suministrado por el cliente y estará disponible para ser descargado por un periodo de 120 horas.

Conforme a la Ley 1480 de 2011 en su artículo 73, CERTICOL S.A.S. será responsable por los servicios de evaluación que preste dentro del marco del certificado o del documento de evaluación de la conformidad que haya expedido. CERTICOL S.A.S. será responsable frente al CLIENTE por el servicio de evaluación de la conformidad. CERTICOL S.A.S. no será responsable cuando el evaluado haya modificado los elementos, procesos, sistemas o demás condiciones evaluadas y exista nexo causal entre dichas variaciones y el daño ocasionado.

6.4.2. CAMBIOS y/o MODIFICACIONES EN EL DICTAMEN

En el caso que el dictamen requiera ser modificado, dicha modificación se realizará con la emisión de un nuevo documento, el cual reemplazara en su totalidad al documento anterior. Si se requiere la ampliación del alcance en el proceso de inspección, CERTICOL S.A.S. emitirá una nueva oferta con las respectivas condiciones del proceso.

Cuando por alguna circunstancia se deba cambiar, corregir o incluir alguna información en el dictamen ya emitido, se procede a su anulación, al emitir el documento se hace con un nuevo número consecutivo y se indica en observaciones que este sustituye al anterior, mostrando el número del mismo.

Cuando el dictamen de inspección deba ser modificado por atribución al cliente, este deberá cancelar un valor de treinta mil pesos m/cte. ($ 30.000) + IVA por cada dictamen modificado, el nuevo dictamen será enviado al cliente una vez se cumplan las condiciones antes mencionadas.

6.4.3. ANULACIÓN O RETIRO DEL DICTAMEN

Pueden ser causas de anulación o retiro del dictamen y reporte ante la autoridad competente, cuando se presenten una o varias de las siguientes causales: La instalación presenta irregularidades que permiten el fraude de energía, la instalación ha sufrido modificaciones que no cumplen los requisitos técnicos establecidos y ofrecen alto riesgo, utilización del dictamen de inspección de manera engañosa o fraudulenta y/o presentación de documentos y/o registros falsos o adulterados.

6.5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Reglamento Técnico de Iluminación y Alumbrado Público RETILAP y sus resoluciones posteriores.
- Reglamento técnico de iluminación y alumbrado público RETILAP RES. 40150 de 3 mayo del 2024.
- Reglamento técnico de instalaciones eléctricas RETIE resolución 40170 de 2 abril del 2024.
- Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE y sus resoluciones posteriores.
- NTC 2050 - Norma Técnica Colombiana: Código Eléctrico Colombiano (1998-11-25) y sus resoluciones posteriores.
- NTC ISO/IEC 17020:2012 y sus actualizaciones posteriores.
- Demas normas y reglamentos técnicos aplicables.

6.6. IMPARCIALIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

CERTICOL S.A.S. debe comunicar al CLIENTE, con antelación, la información que tiene intención de hacer pública (salvo que está prohibido por ley), a excepción de la información que el cliente pone a disposición del público, o cuando haya sido acordado entre CERTICOL S.A.S. y el CLIENTE (por ejemplo, con el fin de responder a quejas), toda otra información es considerada información confidencial y se le dará el trámite correspondiente según el procedimiento del sistema de gestión de calidad de CERTICOL S.A.S., de acuerdo a la NTC-ISO/IEC 17020:2012.

CERTICOL S.A.S. guardará reserva en todos los niveles de su organización sobre los procedimientos, planos, cartas, informes, o cualquier otro documento o información calificada como confidencial y relacionada con la instalación a inspeccionar, no obstante, en el evento de requerimiento por parte de autoridad judicial, la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), responsables de auditorías internas, auditorías realizadas por el ONAC o requerimiento de algún otro ente regulador interesado en el proceso de evaluación de la conformidad, CERTICOL S.A.S. suministrará la información pertinente. En tal caso se le informará al cliente que dicha información fue suministrada por CERTICOL S.A.S. al solicitante.

CERTICOL S.A.S. tratará como confidencial la información obtenida de fuentes distintas al cliente (por ejemplo, una persona que realiza una queja o de autoridades reglamentarias).

CERTICOL S.A.S. declara que, a partir de la fecha, toda información recibida del el CLIENTE de manera directa o indirecta, en forma verbal, escrita, grafica, en medio digital o bajo cualquier otra forma, será asumida como estrictamente confidencial.

CERTICOL S.A.S. se compromete a prestar sus servicios de inspección siempre que el equipo de profesionales asignados relacionados con el proceso de inspección está libre de cualquier presión comercial, financiera y de otra índole que pueda afectar la imparcialidad de su juicio.

Por razones que pudieran comprometer la independencia e imparcialidad del proceso de inspección, el CLIENTE podrá objetar por escrito al correo electrónico direcciontecnica@certicolsas.com, la asignación de uno de los integrantes del equipo encargado de la evaluación de la conformidad (inspector), sustentando en estos casos las razones de su objeción.

CERTICOL S.A.S., designará autónomamente al inspector que reemplazará al objetado. En particular, el inspector no debe estar relacionado directamente con el diseño, producción, suministro, instalación, uso o mantenimiento de los ítems inspeccionados, o de ítem similares en la competencia.

Las evidencias y registros de la inspección, una vez emitido el dictamen, se mantendrán en las instalaciones que CERTICOL S.A.S. ha designado para tal fin. El acceso a la misma solo está permitido al director técnico de CERTICOL S.A.S. o a la persona que este designe u autorice. Cualquier información que se vaya a extraer del expediente, ya sea por solicitud de la autoridad judicial, requerimiento de los entes de control o se vaya a incluir en el mismo, debe autorizarse por parte del director técnico.

CERTICOL S.A.S. será el responsable de la imparcialidad de sus actividades de inspección, para ello cuenta con una política de independencia, imparcialidad e integridad y una matriz de riesgo a la imparcialidad, en las actividades de inspección, para no permitir que presiones comerciales, financieras o de otra índole comprometan la imparcialidad.

7. QUEJAS Y APELACIONES

El CLIENTE y demás partes interesadas, tienen derecho a presentar por escrito y debidamente sustentadas, quejas relacionadas con la demora, calidad, atención del personal involucrado en el proceso y/o cumplimiento en la prestación del servicio de inspección, utilizando los medios ofrecidos por CERTICOL S.A.S. para esta eventualidad.

CERTICOL S.A.S. cuenta con un procedimiento de quejas y apelaciones con el cual se atienden los casos, según requerimientos del CLIENTE o autoridades reglamentarias. Si se requiere aplicar a este proceso, el CLIENTE o autoridades reglamentarias deberán enviar una solicitud del formulario Certicol_for_061 al correo electrónico gerencia@certicolsas.com o descargarlo en https://certicolsas.com/contact.html. Una vez el cliente tenga el formulario de Quejas y Apelaciones, deberá diligenciarlo y remitirlo al correo mencionado anteriormente para que CERTICOL S.A.S. tome las acciones respectivas.

El tiempo de respuesta por parte de la empresa hacia la queja y/o apelación será de 15 días calendario, contados a partir de la recepción del formulario enviado por el CLIENTE, quien adicionalmente, podrá consultar las condiciones de quejas y apelaciones en https://certicolsas.com/contact.html.

Una vez recibido el formulario de quejas y apelaciones CERTICOL S.A.S. acusará el recibido de dicho documento a la persona o empresa que realiza la queja o apelación. CERTICOL S.A.S. responderá formalmente la solicitud a quien lo haya interpuesto.

8. ALMACENAMIENTO Y ARCHIVO

- CERTICOL S.A.S. custodiará en sus archivos por el tiempo requerido según la legislación nacional y/o requisitos de la norma aplicada a la inspección objeto del alcance contratado por EL CLIENTE, todos los documentos y evidencias recolectadas referentes a la emisión del documento de conformidad emitido por cada inspección.
- Al final del periodo estipulado por la norma, CERTICOL S.A.S. transferirá, retendrá o destruirá el material a su discreción, salvo instrucciones en contra del CLIENTE.
- Si el CLIENTE desiste del proceso de inspección en la etapa de evaluación documental o posterior, dichos documentos entregados por el CLIENTE a CERTICOL S.A.S. serán conservados por un máximo de 2 meses y luego serán devueltos al CLIENTE o serán dispuestos de cualquier otra forma a discreción de CERTICOL S.A.S., después de dicho periodo CERTICOL S.A.S. dejará de asumir responsabilidad por dichos documentos.

9. SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y SEGURIDAD SOCIAL

CERTICOL S.A.S. se obliga a cumplir con la legislación laboral vigente, afiliaciones al régimen de seguridad social según la ley 100 de 1995 y al aporte de parafiscales que se derive del personal que se utilice para la ejecución del presente contrato.

10. SÍMBOLO DE ACREDITADO CERTICOL

No se permite el uso de símbolo de acreditado del OEC y/o hacer referencia a la condición de acreditado en ninguna publicación, publicidad, documento de tipo comercial o transaccional.

11. VIGENCIA Y GARANTÍAS

La vigencia de la prestación del servicio de inspección de instalaciones eléctricas iniciará con la firma de la aceptación de la propuesta (incluida en la presente) por parte del CLIENTE y su terminación se dará con la entrega del dictamen de inspección.

CERTICOL S.A.S. ostenta una PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia para cubrir los posibles perjuicios y perdidas causados a terceros con ocasión de las actividades de inspección. Esta póliza se encuentra amparada por un monto de 1000 salarios mínimos legales vigentes.

Cordialmente;

Diana Alejandra Vitali Gómez
Gerente General
Certificaciones de Colombia CERTICOL S.A.S.
Cel. 316 521 9794 - +57 2 390 9959 Ext. 2208
gerencia@certicolsas.com - www.certicolsas.com

197

Recibo No. 10626173, Valor: $12.100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 0826DNMM5V

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

EL PRIMER JUEVES HÁBIL DE DICIEMBRE DE ESTE AÑO SE ELEGIRÁ JUNTA DIRECTIVA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE CALI. LA INSCRIPCIÓN DE LISTAS DE CANDIDATOS DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE. PARA INFORMACIÓN DETALLADA PODRÁ COMUNICARSE AL TELÉFONO (602) 8861300 O DIRIGIRSE A LA SEDE PRINCIPAL, A LAS SEDES AUTORIZADAS PARA ESTE EFECTO, O A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB WWW.CCC.ORG.CO

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social:	CERTIFICACIONES DE COLOMBIA CERTICOL SAS
Nit.:	900481877-1
Domicilio principal:	Cali

MATRÍCULA

Matrícula No.:	915835-16
Fecha de matrícula en esta Cámara:	11 de diciembre de 2014
Último año renovado:	2026
Fecha de renovación:	31 de marzo de 2026
Grupo NIIF:	Grupo III.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal:	KR 85 B # 13 B - 65 BARRIO EL INGENIO
Municipio:	Cali - Valle
Correo electrónico:	gerencia@certicolsas.com
Teléfono comercial 1:	6023909959
Teléfono comercial 2:	3165219794
Teléfono comercial 3:	3116875499

Dirección para notificación judicial:	KR 85 B # 13 B - 65 BARRIO EL INGENIO
Municipio:	Cali - Valle
Correo electrónico de notificación:	gerencia@certicolsas.com
Teléfono para notificación 1:	6023909959
Teléfono para notificación 2:	3165219794
Teléfono para notificación 3:	3116875499

La persona jurídica CERTIFICACIONES DE COLOMBIA CERTICOL SAS SI autorizó recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Recibo No. 10626173, Valor: $12.100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 0826DNMM5V

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 21 de noviembre de 2011 , de Popayan ,inscrito inicialmente en la Cámara de Comercio de CAUCA el 02 de diciembre de 2011 y posteriormente registrada por cambio de domicilio en esta Cámara de Comercio el 11 de diciembre de 2014 bajo el No. 16548 del libro IX ,se constituyó sociedad Comercial denominada CERTIFICACIONES DE COLOMBIA CERTICOL SAS

REFORMAS ESPECIALES

QUE POR ACTA 07 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DE POPAYAN DEL 14 DE NOVIEMBRE DE 2014, LA SOCIEDAD CERTIFICACIONES DE COLOMBIA CERTICOL SAS, CAMBIO SU DOMICILIO DE POPAYAN A LA CIUDAD DE CALI.

TERMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

La sociedad tendrá como objeto social la planeación y ejecución de inspecciones técnicas de instalaciones eléctricas bajo los lineamientos técnicos del reglamento técnico de instalaciones eléctricas retie y demás normas aplicables al ejercicio de la electrotecnia.

La planeación y ejecución de inspecciones técnicas de instalaciones de iluminación bajo los lineamientos técnicos del reglamento técnico de iluminación y alumbrado público retilap y demás normas aplicables al ejercicio de la electrotecnia.

La planeación y ejecución de inspecciones técnicas de instalaciones de telecomunicaciones bajo los lineamientos técnicos del reglamento técnico para redes internas de telecomunicaciones ritel y demás normas aplicables al ejercicio de la electrotecnia.

La importación de equipos de medida, productos o materiales que la empresa requiera para cumplir su objeto social.

198

Recibo No. 10626173, Valor: $12.100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 0826DNMM5V

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CAPITAL

	CAPITAL AUTORIZADO
Valor:	$500,000,000
No. de acciones:	50,000
Valor nominal:	$10,000
	CAPITAL SUSCRITO
Valor:	$100,000,000
No. de acciones:	10,000
Valor nominal:	$10,000
	CAPITAL PAGADO
Valor:	$100,000,000
No. de acciones:	10,000
Valor nominal:	$10,000

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal de la sociedad y la gestión de los negocios sociales estará a cargo del presidente quien será el representante legal de certificaciones de colombia certicol s.a.s., quien podrá ser una persona natural o jurídica, accionista o no. El gerente general, entre otra atribución y/o funciones, remplazara en sus ausencias temporales o definitivas al presidente.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Funciones del presidente: suscribir y ejecutar a nombre de la sociedad, actos y contratos relacionados directamente con el objeto de la sociedad, sin límite de cuantía. Ejercer la representaci6n legal de la empresa. Ejecutar los planes, programas y políticas trazadas por la asamblea de socios. Ser responsable ante las accionistas, por los resultados de las operaciones y el desempeño organizacional. Planear, dirigir y controlar las actividades de la empresa. Desarrollar y poner en marcha las estrategias operaciones y organizacionales que conlleven al crecimiento rentable de la empresa.

Son funciones del gerente: dirigir, coordinar y controlar las actividades administrativas, comerciales, operativas y financieras de la empresa. Velar por el cabal cumplimiento de los planes trazados para el crecimiento empresarial. Organizar adecuadamente los sistemas requeridos para la contabilización, pagos y demás operaciones comerciales que requiera la empresa. Manejo administrativo: dirigir, supervisar y evaluar la aplicación del reglamento interno de trabajo y manuales administrativos, elaborar informes técnicos sobre la situación y funcionamiento de la empresa. Dirigir y controlar las funciones administrativas de la empresa. - supervisar el correcto y oportuno cumplimiento de las funciones del personal analizando la

Recibo No. 10626173, Valor: $12.100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 0826DNMM5V

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

eficiencia del desempeño del trabajo. Autorizar las compras y las ventas. Atender y promover nuevos clientes y rutas de ventas. Realizar estrategias para el cumplimiento de las metas. Analizar los informes de las áreas y establecer mejoras. Coordinar la programación de actividades. Pagar los impuestos, cuotas, todo gasto que tenga que hacer la empresa. seleccionar al personal idóneo de acuerdo al requerimiento y crecimiento empresarial.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 001-2026 del 02 de junio de 2026, de Accionista Único, inscrito en esta Cámara de Comercio el 11 de junio de 2026 con el No. 13170 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
REPRESENTANTE LEGAL	OSCAR ANDRES SANCLEMENTE RUIZ	C.C.94535198
REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE Y GERENTE GENERAL	DIANA ALEJANDRA VITALI GOMEZ	C.C.1143826076

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
ACT 02 del 22/08/2016 de Asamblea De Accionistas	13371 de 29/08/2016 Libro IX
ACT 023 del 30/01/2018 de Asamblea De Accionistas	1708 de 05/02/2018 Libro IX
ACT 025 del 03/07/2018 de Asamblea De Accionistas	11752 de 06/07/2018 Libro IX
ACT 035 del 16/04/2021 de Asamblea De Accionistas	9301 de 27/04/2021 Libro IX
D.P 036 del 30/04/2021 de Asamblea De Accionistas	9602 de 04/05/2021 Libro IX
ACT 036 del 30/04/2021 de Asamblea De Accionistas	9630 de 05/05/2021 Libro IX
ACT 001-2026 del 02/06/2026 de Accionista Único	13169 de 11/06/2026 Libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Cali, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

199

Recibo No. 10626173, Valor: $12.100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 0826DNMM5V

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

A la fecha y hora de expedición de este certifica, NO se encuentra en trámite ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 7112
Actividad secundaria Código CIIU: 7490

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

A nombre de la persona jurídica figura(n) matriculado(s) en la Cámara de Comercio de Cali el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio/sucursal(es) o agencia(s):

Nombre:	CERTIFICACIONES DE COLOMBIA CERTICOL S.A.S
Matrícula No.:	915836-2
Fecha de matricula:	11 de diciembre de 2014
Ultimo año renovado:	2026
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	KR 85 B # 13 B - 65
Municipio:	Cali

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO QUE TIENE MATRICULADOS EL COMERCIANTE EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es: PEQUEÑA

Recibo No. 10626173, Valor: $12.100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 0826DNMM5V

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $4,047,680,309

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período CIIU:7112

****

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Este certificado refleja la situación jurídica del inscrito hasta la fecha y hora de su expedición.

Que no figuran otras inscripciones que modifiquen total o parcialmente el presente certificado.

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y de la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro aquí certificados quedan en firme diez (10) días hábiles después de la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos; el sábado no se tiene como día hábil para este conteo.

En cumplimiento de los requisitos sobre la validez jurídica y probatoria de los mensajes de datos determinados en la Ley 527 de 1999 y demás normas complementarias, la firma digital de los certificados generados electrónicamente se encuentra respaldada por una entidad de certificación digital abierta acreditada por el organismo nacional de acreditación (onac) y sólo puede ser verificada en ese formato.

Ana M. Lengua B.

Gmail

obraspublicas sanmartin-meta.gov.co <obraspublicas@sanmartin-meta.gov.co>

200

INVITACION A PRESENTAR COTIZACION

4 mensajes

obraspublicas sanmartin-meta.gov.co <obraspublicas@sanmartin-meta.gov.co> 10 de septiembre de 2026 a las 8:58
Para: incomersas.ing@gmail.com

Cordial saludo,

Con el fin de iniciar la etapa precontractual del proceso, los invitamos a presentar cotización, lo que nos permitirá realizar un estudio de precios del mercado local, como base para la proyección de precios del suministro y/o servicio contemplado de acuerdo al archivo anexo.

Gracias por la atención prestada,

Atentamente,

HONOR Y TRABAJO
ALCALDÍA SAN MARTÍN
DE LOS LLANOS

JAIRO ABDUL RICO

SECRETARIA DE DESPACHO - OBRAS PUBLICAS

obraspublicas@sanmartin-meta.gov.co
311 5922670
www.sanmartin-meta.gov.co

"La Corte Constitucional en sus sentencias C-621 de 1997, T 377 del 2000,T487 de 2001 y el Consejo de Estado Sección cuarta sentencia 99/07/09 expediente 9409 establecieron que las comunicaciones recibidas por correo electrónico tiene el mismo valor jurídico que la recibida por la ventanilla de la entidad."

INVITACION - INCOMER.pdf
3023K

201

San Martín de los Llanos Meta, 10 de septiembre de 2026

Señores:
INCOMER S.A.S.
DIAGONAL 6 SUR Nº 42-110 EDF 19 OFC 303
Villavicencio – Meta
Incomersas.ing@gmail.com
Ciudad,

ASUNTO: INVITACION A PRESENTAR COTIZACION

Con el fin de iniciar la etapa precontractual del proceso, los invitamos a presentar cotización, lo que nos permitirá realizar un estudio de precios del mercado local, como base para la proyección de precios del suministro y/o servicio contemplado.

ADVERTENCIA	**Se advierte que la presente cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a Las Partes.**	
OBJETO	"MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL BARRIO PEDRO DAZA Y SUS SECTORES ALEDAÑOS, EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN DE LOS LLANOS – META."	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Los aspectos técnicos son todos aquellos que por su esencial característica requieren de una exigencia particular de cumplimiento que no puede obviarse y por lo tanto son de carácter obligatorio. (Ver anexo No. 1).	
VALIDEZ DE COTIZACION	La validez de la cotización a presentar tendrá una validez de sesenta (60) días calendario.	
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	**PLAZO:**	El término para la ejecución del contrato será de **DOS (2) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato.
	FORMA DE PAGO:	El Municipio se compromete a pagar al contratista el valor del contrato resultante del presente proceso de la siguiente manera: **A. PAGOS MEDIANTE ACTAS PARCIALES.** El Municipio pagará al CONTRATISTA el valor total del contrato mediante pagos parciales hasta acumular el NOVENTA POR CIENTO (90%) del contrato mediante la presentación de actas de cobro parcial de obra, las cuales deben ser refrendadas por el Contratista, el Interventor y el secretario de Obras Públicas, dichas actas corresponden al avance de obra del objeto

		contractual y deberán presentarse al Municipio de la siguiente manera: El valor del acta parcial es el resultado de multiplicar la cantidad de obra ejecutada en la fecha a liquidar, liquidadas por el sistema de Precios Unitarios Fijos sin Formula de Ajuste, pactadas en el contrato o debidamente aprobadas por la Interventoría Técnica y la secretaria de Planeación e Infraestructura. De este valor se amortizará el anticipo en el mismo porcentaje en que fuere concedido. Los documentos requisitos para tal pago son: • Reconocimiento y pago • Certificación de cumplimiento a satisfacción por la interventoría • Informe de interventoría • Informe del contratista con sus respectivos soportes: - Avance físico y financiero de cada una de las actividades programadas - Cantidades de obra ejecutadas, - Memorias de cálculo de cantidades de obra ejecutadas - Descripción de los problemas existentes, en caso de existir y las posibles soluciones. - Registro fotográfico con fecha y descripción - Copia de la bitácora de obra firmada - Resumen de las actividades realizadas - Relación del personal empleado en la ejecución de la obra, soportes de pago de seguridad social y riesgos profesionales de todo el personal - Certificado de calidad de los materiales en caso de que aplique

		- Así como todos los demás determinados por la secretaria de Obras Públicas. - Factura original o documento equivalente. **B. PAGO FINAL:** Un pago final a la liquidación del contrato correspondiente como mínimo al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor final del contrato. El valor del pago final es el resultado de multiplicar el valor de la obra ejecutada en la fecha a liquidar, liquidadas por el sistema de Precios Unitarios Fijos sin Formula de Ajuste, debidamente aprobadas por la supervisión y elaboradas de acuerdo con las cantidades de obra ejecutadas conforme el acta de recibo final y a los precios unitarios pactados para la ejecución del contrato. Todos los pagos deberán contar con el visto bueno del supervisor designado por la Administración y la certificación de recibo a satisfacción de las obras entregadas, y se realizarán previa entrega del informe parcial o final de actividades con el respectivo soporte fotográfico (el informe de actividades deberá consignar como mínimo la siguiente información: la relación de los documentos contractuales generados durante el periodo; Valor contratado, ejecutado y por ejecutar; Porcentaje de ejecución física y financiera a la fecha; Plazo del contrato y el faltante por ejecutar; adicionales en valor y plazo; suspensiones realizadas; modificaciones realizadas; Trabajos ejecutados: descripción general de las tareas ejecutadas; Problemas presentados y soluciones planteadas, Estado de las pólizas, vigencias y fecha de aprobación de las mismas; Equipos Utilizados; Personal profesional y técnico utilizado por el contratista y aceptado por la supervisión y las Actas suscritas, describiéndolas y estableciendo su fecha o anexarlas), informe supervisión parcial o final, acta parcial o final, paz y salvo del personal que labora y laboró con el contratista durante el periodo de la presente acta y presentación de la respectiva factura. El supervisor deberá exigir al contratista la acreditación sobre el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales, en los términos

		de la Ley 828 de 2003, la Ley 1150 de 2.007 y la Ley 1122 de 2007. Para el pago final, se hará a la liquidación del contrato, previa presentación de los documentos enunciados y de los siguientes ✓ Acta de liquidación suscrita por las partes y la supervisión. ✓ Certificación de cumplimiento de las especificaciones y cantidades ejecutadas por parte de la supervisión. ✓ Informe y liquidación de imprevistos con soportes. ✓ Actualización de las garantías conforme al acta de recibo final. ✓ Informe final. ✓ Acta de Recibo Final de Obra. ✓ Memorias de Cálculo. ✓ Ensayos de Laboratorio en caso de que aplique ✓ Manuales de uso y mantenimiento en caso de que aplique ✓ Pago de seguridad social ✓ Paz y salvos aportes parafiscales por el contador o Revisor Fiscal ✓ Informe de imprevistos ✓ Certificado de calidad de los materiales en caso de que aplique ✓ Registro fotográfico ✓ Paz y Salvo SENA, ICBF Y COFREM El supervisor designado solo aprobará el pago de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que, en consecuencia, hayan sido debidamente ejecutadas por el Contratista. Parágrafo: El supervisor solo aprobará el pago final de aquellas actividades que sean

		comprobables y efectivamente soportadas y que, en consecuencia, hayan sido debidamente ejecutadas por el Contratista. Para causar el pago final del contrato, el Contratista deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo con la totalidad de proveedores, subcontratistas y empleados que haya utilizado en la ejecución de las actividades contratadas. Hasta no entregar dichos soportes, la Entidad no hará el respectivo recibo de factura final de pago al contrato. Reglas comunes: La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia. El Contratista deberá acreditar para cada pago derivado del contrato, que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.
VALOR OFRECIDO		Indicación específica de que quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en los que incurra por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, como impuestos, tasas, contribuciones y constitución garantía única, transporte, operarios, etc. Se deberá tener en cuenta los descuentos aplicados por el municipio los cuales fueron tomados del documento denominado DESCUENTOS PARA CONTRATO DE OBRA emitido por la dirección administrativa de tesorería.

DESCUENTOS	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PROANCIANO	4%
ESTAMPILLA PROCULTURA	2%
ESTAMPILLA PROTURISMO	2%
ESTAMPILLA DEPORTE	2%
PRO-HOSPITALES	1%
ESTAMPILLA PROUNILLANOS (solo si supera la minima cuantía) sobre el valor del contrato	1%

	ESTAMPILLA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL	0.5%
	JUSTICIA FAMILIAR	2%
	RETENCION EN LA FUENTE	2%
	RETEICA	0.70%
	FOSE LEY 418	5%
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIONES	Dentro de los tres (03) días siguientes al recibo de la presente solicitud de cotización, el interesado debe radicar la cotización a la dirección señalada en el pie de página o a los siguientes correos electrónicos: obraspublicas@sanmartin-meta.gov.co contactenos@sanmartin-meta.gov.co	
DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR	Se deberá adjuntar con la cotización la cual estará debidamente firmada por quien tiene la responsabilidad, la cámara de comercio (Certificado de Existencia y Representación Legal o matricula mercantil), en caso de ser profesiones liberales, en el cual contenga actividad económica similar para ejecutar el objeto a desarrollar, este último únicamente en el caso que aplique.	
DOCUMENTOS ADJUNTOS	Anexo No. 1. – especificaciones técnicas	

Sin otro particular,

JAIRO ABDUL RICO ENCISO
Secretario de Obras Públicas
Alcaldía de San Martin de los Llanos – Meta

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Aprobó: Ing. Jairo Abdul Rico Enciso	Secretario de Despacho – Secretaria de Obras Publicas	J.A.R.E
Revisó: Ing. Jairo Abdul Rico Enciso	Secretario de Despacho – Secretaria de Obras Publicas	
Elaboró: Ing. Ana María Garcés Gómez	CPS – Profesional de Apoyo	

204

ANEXO: 1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS					
ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
1	39 13 17 00	CABLE ENCAUCHETADO 3 x 14 AWG	ML	1	PRODUCTO CERTIFICADO SEGÚN RETIE
2	39 11 18 00	BRAZO METÁLICO PARA LUMINARIA DE 1.2 M x 1 1/2" NORMA CODENSA	UN	1	PRODUCTO CERTIFICADO SEGÚN RETIE

El proveedor que cotiza deberá:

(*) Tener en cuentas si los bienes y/o servicios están o no gravados con IVA y si lo están, a que tarifa está gravado cada ítem. ***Si no está gravado con IVA coloque no aplica-N/A-.***

(**) Los valores ofertados en el anexo propuesta económica deberán ajustarse al peso, bien sea por exceso o por defecto. El proponente será responsable de analizar y contemplar dentro de su propuesta el IVA de todos los insumos y fases intermedias, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

(***) El Precio total ofertado, incluye IVA y demás impuestos departamentales y municipales, si es el caso, y cualquier otro costo directo o indirecto, en los cuales deba incurrir el contratista para la prestación del servicio requerido.

(****) Deberá expresar en número el porcentaje de AIU si aplica.

Gmail

obraspublicas sanmartin-meta.gov.co <obraspublicas@sanmartin-meta.gov.co>

INVITACION A PRESENTAR COTIZACION

205

1 mensaje

obraspublicas sanmartin-meta.gov.co <obraspublicas@sanmartin-meta.gov.co> 10 de septiembre de 2026 a las 8:58
Para: direccioncomercial@corelsa.co

Cordial saludo,

Con el fin de iniciar la etapa precontractual del proceso, los invitamos a presentar cotización, lo que nos permitirá realizar un estudio de precios del mercado local, como base para la proyección de precios del suministro y/o servicio contemplado de acuerdo al archivo anexo.

Gracias por la atención prestada,

Atentamente,

HONOR Y TRABAJO
ALCALDÍA SAN MARTÍN
DE LOS LLANOS

JAIRO ABDUL RICO

SECRETARIA DE DESPACHO - OBRAS PUBLICAS

obraspublicas@sanmartin-meta.gov.co
3115922670
www.sanmartin-meta.gov.co

"La Corte Constitucional en sus sentencias C-621 de 1997, T 377 del 2000,T487 de 2001 y el Consejo de Estado Sección cuarta sentencia 99/07/09 expediente 9409 establecieron que las comunicaciones recibidas por correo electrónico tiene el mismo valor jurídico que la recibida por la ventanilla de la entidad."

INVITACION - CORELSA.pdf
3021K

206

San Martín de los Llanos Meta, 10 de septiembre de 2026

Señores:
CORELSA
Atn. JUAN PABLO SOSA
Cra 12 # 15 - 30
Villavicencio – Meta
direccioncomercial@corelsa.co
Ciudad,

ASUNTO: INVITACION A PRESENTAR COTIZACION

Con el fin de iniciar la etapa precontractual del proceso, los invitamos a presentar cotización, lo que nos permitirá realizar un estudio de precios del mercado local, como base para la proyección de precios del suministro y/o servicio contemplado.

ADVERTENCIA	**Se advierte que la presente cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a Las Partes.**	
OBJETO	"MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL BARRIO PEDRO DAZA Y SUS SECTORES ALEDAÑOS, EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN DE LOS LLANOS – META."	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Los aspectos técnicos son todos aquellos que por su esencial característica requieren de una exigencia particular de cumplimiento que no puede obviarse y por lo tanto son de carácter obligatorio. (Ver anexo No. 1).	
VALIDEZ DE COTIZACION	La validez de la cotización a presentar tendrá una validez de sesenta (60) días calendario.	
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	**PLAZO:**	El término para la ejecución del contrato será de **DOS (2) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato.
	FORMA DE PAGO:	El Municipio se compromete a pagar al contratista el valor del contrato resultante del presente proceso de la siguiente manera: **A. PAGOS MEDIANTE ACTAS PARCIALES.** El Municipio pagará al CONTRATISTA el valor total del contrato mediante pagos parciales hasta acumular el NOVENTA POR CIENTO (90%) del contrato mediante la presentación de actas de cobro parcial de obra, las cuales deben ser refrendadas por el Contratista, el Interventor y el secretario de Obras Públicas, dichas actas

		corresponden al avance de obra del objeto contractual y deberán presentarse al Municipio de la siguiente manera: El valor del acta parcial es el resultado de multiplicar la cantidad de obra ejecutada en la fecha a liquidar, liquidadas por el sistema de Precios Unitarios Fijos sin Formula de Ajuste, pactadas en el contrato o debidamente aprobadas por la Interventoría Técnica y la secretaria de Planeación e Infraestructura. De este valor se amortizará el anticipo en el mismo porcentaje en que fuere concedido. Los documentos requisitos para tal pago son: • Reconocimiento y pago • Certificación de cumplimiento a satisfacción por la interventoría • Informe de interventoría • Informe del contratista con sus respectivos soportes: - Avance físico y financiero de cada una de las actividades programadas - Cantidades de obra ejecutadas, - Memorias de cálculo de cantidades de obra ejecutadas - Descripción de los problemas existentes, en caso de existir y las posibles soluciones. - Registro fotográfico con fecha y descripción - Copia de la bitácora de obra firmada - Resumen de las actividades realizadas - Relación del personal empleado en la ejecución de la obra, soportes de pago de seguridad social y riesgos profesionales de todo el personal

		- Certificado de calidad de los materiales en caso de que aplique - Así como todos los demás determinados por la secretaria de Obras Públicas. - Factura original o documento equivalente. **B. PAGO FINAL:** Un pago final a la liquidación del contrato correspondiente como mínimo al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor final del contrato. El valor del pago final es el resultado de multiplicar el valor de la obra ejecutada en la fecha a liquidar, liquidadas por el sistema de Precios Unitarios Fijos sin Formula de Ajuste, debidamente aprobadas por la supervisión y elaboradas de acuerdo con las cantidades de obra ejecutadas conforme el acta de recibo final y a los precios unitarios pactados para la ejecución del contrato. Todos los pagos deberán contar con el visto bueno del supervisor designado por la Administración y la certificación de recibo a satisfacción de las obras entregadas, y se realizarán previa entrega del informe parcial o final de actividades con el respectivo soporte fotográfico (el informe de actividades deberá consignar como mínimo la siguiente información: la relación de los documentos contractuales generados durante el periodo; Valor contratado, ejecutado y por ejecutar; Porcentaje de ejecución física y financiera a la fecha; Plazo del contrato y el faltante por ejecutar; adicionales en valor y plazo; suspensiones realizadas; modificaciones realizadas; Trabajos ejecutados: descripción general de las tareas ejecutadas; Problemas presentados y soluciones planteadas, Estado de las pólizas, vigencias y fecha de aprobación de las mismas; Equipos Utilizados; Personal profesional y técnico utilizado por el contratista y aceptado por la supervisión y las Actas suscritas, describiéndolas y estableciendo su fecha o anexarlas), informe supervisión parcial o final, acta parcial o final, paz y salvo del personal que labora y laboró con el contratista durante el periodo de la presente acta y presentación de la

		respectiva factura. El supervisor deberá exigir al contratista la acreditación sobre el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales, en los términos de la Ley 828 de 2003, la Ley 1150 de 2.007 y la Ley 1122 de 2007. Para el pago final, se hará a la liquidación del contrato, previa presentación de los documentos enunciados y de los siguientes ✓ Acta de liquidación suscrita por las partes y la supervisión. ✓ Certificación de cumplimiento de las especificaciones y cantidades ejecutadas por parte de la supervisión. ✓ Informe y liquidación de imprevistos con soportes. ✓ Actualización de las garantías conforme al acta de recibo final. ✓ Informe final. ✓ Acta de Recibo Final de Obra. ✓ Memorias de Cálculo. ✓ Ensayos de Laboratorio en caso de que aplique ✓ Manuales de uso y mantenimiento en caso de que aplique ✓ Pago de seguridad social ✓ Paz y salvos aportes parafiscales por el contador o Revisor Fiscal ✓ Informe de imprevistos ✓ Certificado de calidad de los materiales en caso de que aplique ✓ Registro fotográfico ✓ Paz y Salvo SENA, ICBF Y COFREM El supervisor designado solo aprobará el pago de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y

		que, en consecuencia, hayan sido debidamente ejecutadas por el Contratista. Parágrafo: El supervisor solo aprobará el pago final de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que, en consecuencia, hayan sido debidamente ejecutadas por el Contratista. Para causar el pago final del contrato, el Contratista deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo con la totalidad de proveedores, subcontratistas y empleados que haya utilizado en la ejecución de las actividades contratadas. Hasta no entregar dichos soportes, la Entidad no hará el respectivo recibo de factura final de pago al contrato. Reglas comunes: La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia. El Contratista deberá acreditar para cada pago derivado del contrato, que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.
VALOR OFRECIDO		Indicación específica de que quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en los que incurra por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, como impuestos, tasas, contribuciones y constitución garantía única, transporte, operarios, etc. Se deberá tener en cuenta los descuentos aplicados por el municipio los cuales fueron tomados del documento denominado DESCUENTOS PARA CONTRATO DE OBRA emitido por la dirección administrativa de tesorería.

DESCUENTOS	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PROANCIANO	4%
ESTAMPILLA PROCULTURA	2%
ESTAMPILLA PROTURISMO	2%
ESTAMPILLA DEPORTE	2%

	PRO-HOSPITALES	1%
	ESTAMPILLA PROUNILLANOS (solo si supera la mínima cuantía) sobre el valor del contrato	1%
	ESTAMPILLA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL	0.5%
	JUSTICIA FAMILIAR	2%
	RETENCION EN LA FUENTE	2%
	RETEICA	0.70%
	FOSE LEY 418	5%
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIONES	Dentro de los tres (03) días siguientes al recibo de la presente solicitud de cotización, el interesado debe radicar la cotización a la dirección señalada en el pie de página o a los siguientes correos electrónicos: obraspublicas@sanmartin-meta.gov.co contactenos@sanmartin-meta.gov.co	
DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR	Se deberá adjuntar con la cotización la cual estará debidamente firmada por quien tiene la responsabilidad, la cámara de comercio (Certificado de Existencia y Representación Legal o matricula mercantil), en caso de ser profesiones liberales, en el cual contenga actividad económica similar para ejecutar el objeto a desarrollar, este último únicamente en el caso que aplique.	
DOCUMENTOS ADJUNTOS	Anexo No. 1. – especificaciones técnicas	

Sin otro particular,

JAIRO ABDUL RICO ENCISO
Secretario de Obras Públicas
Alcaldía de San Martin de los Llanos – Meta

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Aprobó: Ing. Jairo Abdul Rico Enciso	Secretario de Despacho – Secretaría de Obras Publicas	J.O.R.I
Revisó: Ing. Jairo Abdul Rico Enciso	Secretario de Despacho – Secretaría de Obras Publicas	
Elaboró: Ing. Ana Maria Garcés Gómez	CPS – Profesional de Apoyo	

ANEXO: 1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS					
ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
1	39 13 17 00	CABLE ENCAUCHETADO 3 x 14 AWG	ML	1	PRODUCTO CERTIFICADO SEGÚN RETIE
2	39 11 18 00	BRAZO METÁLICO PARA LUMINARIA DE 1,2 M x 1 1/2" NORMA CODENSA	UN	1	PRODUCTO CERTIFICADO SEGÚN RETIE

El proveedor que cotiza deberá:

(*) Tener en cuentas si los bienes y/o servicios están o no gravados con IVA y si lo están, a que tarifa está gravado cada ítem. ***Si no está gravado con IVA coloque no aplica-N/A-.***

(**) Los valores ofertados en el anexo propuesta económica deberán ajustarse al peso, bien sea por exceso o por defecto. El proponente será responsable de analizar y contemplar dentro de su propuesta el IVA de todos los insumos y fases intermedias, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

(***) El Precio total ofertado, incluye IVA y demás impuestos departamentales y municipales, si es el caso, y cualquier otro costo directo o indirecto, en los cuales deba incurrir el contratista para la prestación del servicio requerido.

(****) Deberá expresar en número el porcentaje de AIU si aplica.

Gmail

obraspublicas sanmartin-meta.gov.co <obraspublicas@sanmartin-meta.gov.co>

INVITACION A PRESENTAR COTIZACION

210

1 mensaje

obraspublicas sanmartin-meta.gov.co <obraspublicas@sanmartin-meta.gov.co> 10 de septiembre de 2026 a las 9:05
Para: iluminacionesdelllano@hotmail.com

Cordial saludo,

Con el fin de iniciar la etapa precontractual del proceso, los invitamos a presentar cotización, lo que nos permitirá realizar un estudio de precios del mercado local, como base para la proyección de precios del suministro y/o servicio contemplado de acuerdo al archivo anexo.

Gracias por la atención prestada,

Atentamente,

HONOR Y TRABAJO
ALCALDÍA SAN MARTÍN
DE LOS LLANOS

JAIRO ABDUL RICO

SECRETARIA DE DESPACHO - OBRAS PUBLICAS

obrasp[illegible]icas@sanmartin-meta.gov.co
3[illegible]5922670
www.sanmartin-meta.gov.co

"La Corte Constitucional en sus sentencias C-621 de 1997, T 377 del 2000,T487 de 2001 y el Consejo de Estado Sección cuarta sentencia 99/07/09 expediente 9409 establecieron que las comunicaciones recibidas por correo electrónico tiene el mismo valor jurídico que la recibida por la ventanilla de la entidad."

INV. - CENTRO DE ILUMINACIONES DEL LLANO.pdf
2998K

211

San Martín de los Llanos Meta, 10 de septiembre de 2026

Señores:
CENTRO DE ILUMINACIONES DEL LLANO
CARRERA 32 No. 35 - 17
Villavicencio – Meta
iluminacionesdelllano@hotmail.com
Ciudad,

ASUNTO: INVITACION A PRESENTAR COTIZACION

Con el fin de iniciar la etapa precontractual del proceso, los invitamos a presentar cotización, lo que nos permitirá realizar un estudio de precios del mercado local, como base para la proyección de precios del suministro y/o servicio contemplado.

ADVERTENCIA	**Se advierte que la presente cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a Las Partes.**	
OBJETO	"MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL BARRIO PEDRO DAZA Y SUS SECTORES ALEDAÑOS, EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN DE LOS LLANOS – META."	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Los aspectos técnicos son todos aquellos que por su esencial característica requieren de una exigencia particular de cumplimiento que no puede obviarse y por lo tanto son de carácter obligatorio. (Ver anexo No. 1).	
VALIDEZ DE COTIZACION	La validez de la cotización a presentar tendrá una validez de sesenta (60) días calendario.	
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	**PLAZO:**	El término para la ejecución del contrato será de **DOS (2) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato.
	FORMA DE PAGO:	El Municipio se compromete a pagar al contratista el valor del contrato resultante del presente proceso de la siguiente manera: **A. PAGOS MEDIANTE ACTAS PARCIALES.** El Municipio pagará al CONTRATISTA el valor total del contrato mediante pagos parciales hasta acumular el NOVENTA POR CIENTO (90%) del contrato mediante la presentación de actas de cobro parcial de obra, las cuales deben ser refrendadas por el Contratista, el Interventor y el secretario de Obras Públicas, dichas actas corresponden al avance de obra del objeto

		contractual y deberán presentarse al Municipio de la siguiente manera: El valor del acta parcial es el resultado de multiplicar la cantidad de obra ejecutada en la fecha a liquidar, liquidadas por el sistema de Precios Unitarios Fijos sin Formula de Ajuste, pactadas en el contrato o debidamente aprobadas por la Interventoría Técnica y la secretaria de Planeación e Infraestructura. De este valor se amortizará el anticipo en el mismo porcentaje en que fuere concedido. Los documentos requisitos para tal pago son: • Reconocimiento y pago • Certificación de cumplimiento a satisfacción por la interventoría • Informe de interventoría • Informe del contratista con sus respectivos soportes: - Avance físico y financiero de cada una de las actividades programadas - Cantidades de obra ejecutadas, - Memorias de cálculo de cantidades de obra ejecutadas - Descripción de los problemas existentes, en caso de existir y las posibles soluciones. - Registro fotográfico con fecha y descripción - Copia de la bitácora de obra firmada - Resumen de las actividades realizadas - Relación del personal empleado en la ejecución de la obra, soportes de pago de seguridad social y riesgos profesionales de todo el personal - Certificado de calidad de los materiales en caso de que aplique

- Así como todos los demás determinados por la secretaria de Obras Públicas.
- Factura original o documento equivalente.

B. PAGO FINAL:

Un pago final a la liquidación del contrato correspondiente como mínimo al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor final del contrato. El valor del pago final es el resultado de multiplicar el valor de la obra ejecutada en la fecha a liquidar, liquidadas por el sistema de Precios Unitarios Fijos sin Formula de Ajuste, debidamente aprobadas por la supervisión y elaboradas de acuerdo con las cantidades de obra ejecutadas conforme el acta de recibo final y a los precios unitarios pactados para la ejecución del contrato.

Todos los pagos deberán contar con el visto bueno del supervisor designado por la Administración y la certificación de recibo a satisfacción de las obras entregadas, y se realizarán previa entrega del informe parcial o final de actividades con el respectivo soporte fotográfico (el informe de actividades deberá consignar como mínimo la siguiente información: la relación de los documentos contractuales generados durante el periodo; Valor contratado, ejecutado y por ejecutar; Porcentaje de ejecución física y financiera a la fecha; Plazo del contrato y el faltante por ejecutar; adicionales en valor y plazo; suspensiones realizadas; modificaciones realizadas; Trabajos ejecutados: descripción general de las tareas ejecutadas; Problemas presentados y soluciones planteadas, Estado de las pólizas, vigencias y fecha de aprobación de las mismas; Equipos Utilizados; Personal profesional y técnico utilizado por el contratista y aceptado por la supervisión y las Actas suscritas, describiéndolas y estableciendo su fecha o anexarlas), informe supervisión parcial o final, acta parcial o final, paz y salvo del personal que labora y laboró con el contratista durante el periodo de la presente acta y presentación de la respectiva factura. El supervisor deberá exigir al contratista la acreditación sobre el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales, en los términos

		de la Ley 828 de 2003, la Ley 1150 de 2.007 y la Ley 1122 de 2007. Para el pago final, se hará a la liquidación del contrato, previa presentación de los documentos enunciados y de los siguientes ✓ Acta de liquidación suscrita por las partes y la supervisión. ✓ Certificación de cumplimiento de las especificaciones y cantidades ejecutadas por parte de la supervisión. ✓ Informe y liquidación de imprevistos con soportes. ✓ Actualización de las garantías conforme al acta de recibo final. ✓ Informe final. ✓ Acta de Recibo Final de Obra. ✓ Memorias de Cálculo. ✓ Ensayos de Laboratorio en caso de que aplique ✓ Manuales de uso y mantenimiento en caso de que aplique ✓ Pago de seguridad social ✓ Paz y salvos aportes parafiscales por el contador o Revisor Fiscal ✓ Informe de imprevistos ✓ Certificado de calidad de los materiales en caso de que aplique ✓ Registro fotográfico ✓ Paz y Salvo SENA, ICBF Y COFREM El supervisor designado solo aprobará el pago de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que, en consecuencia, hayan sido debidamente ejecutadas por el Contratista. Paragrafo: El supervisor solo aprobará el pago final de aquellas actividades que sean

		comprobables y efectivamente soportadas y que, en consecuencia, hayan sido debidamente ejecutadas por el Contratista. Para causar el pago final del contrato, el Contratista deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo con la totalidad de proveedores, subcontratistas y empleados que haya utilizado en la ejecución de las actividades contratadas. Hasta no entregar dichos soportes, la Entidad no hará el respectivo recibo de factura final de pago al contrato. Reglas comunes: La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia. El Contratista deberá acreditar para cada pago derivado del contrato, que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.
VALOR OFRECIDO	Indicación específica de que quien cotiza deberá tener en cuenta todos los gastos en los que incurra por la suscripción, legalización y ejecución del contrato, como impuestos, tasas, contribuciones y constitución garantía única, transporte, operarios, etc. Se deberá tener en cuenta los descuentos aplicados por el municipio los cuales fueron tomados del documento denominado DESCUENTOS PARA CONTRATO DE OBRA emitido por la dirección administrativa de tesorería.	

DESCUENTOS	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PROANCIANO	4%
ESTAMPILLA PROCULTURA	2%
ESTAMPILLA PROTURISMO	2%
ESTAMPILLA DEPORTE	2%
PRO-HOSPITALES	1%
ESTAMPILLA PROUNILLANOS (solo si supera la mínima cuantía) sobre el valor del contrato	1%

	ESTAMPILLA DE ELECTRIFICACIÓN RURAL	0.5%
	JUSTICIA FAMILIAR	2%
	RETENCION EN LA FUENTE	2%
	RETEICA	0.70%
	FOSE LEY 418	5%
PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIONES	Dentro de los tres (03) días siguientes al recibo de la presente solicitud de cotización, el interesado debe radicar la cotización a la dirección señalada en el pie de página o a los siguientes correos electrónicos: obraspublicas@sanmartin-meta.gov.co contactenos@sanmartin-meta.gov.co	
DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR	Se deberá adjuntar con la cotización la cual estará debidamente firmada por quien tiene la responsabilidad, la cámara de comercio (Certificado de Existencia y Representación Legal o matricula mercantil), en caso de ser profesiones liberales, en el cual contenga actividad económica similar para ejecutar el objeto a desarrollar, este último únicamente en el caso que aplique.	
DOCUMENTOS ADJUNTOS	Anexo No. 1. – especificaciones técnicas	

Sin otro particular,

JAIRO ABDUL RICO ENCISO
Secretario de Obras Públicas
Alcaldía de San Martin de los Llanos – Meta

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Aprobó: Ing. Jairo Abdul Rico Enciso	Secretario de Despacho – Secretaria de Obras Publicas	J.A.R.E
Revisó: Ing. Jairo Abdul Rico Enciso	Secretario de Despacho – Secretaria de Obras Publicas	
Elaboró: Ing. Ana Maria Garcés Gómez	CPS – Profesional de Apoyo	

214

ANEXO: 1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS					
ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
1	39 13 17 00	CABLE ENCAUCHETADO 3 x 14 AWG	ML	1	PRODUCTO CERTIFICADO SEGÚN RETIE
2	39 11 18 00	BRAZO METÁLICO PARA LUMINARIA DE 1.2 M x 1 1/2" NORMA CODENSA	UN	1	PRODUCTO CERTIFICADO SEGÚN RETIE

El proveedor que cotiza deberá:

(*) Tener en cuentas si los bienes y/o servicios están o no gravados con IVA y si lo están, a que tarifa está gravado cada ítem. ***Si no está gravado con IVA coloque no aplica-N/A-.***

(**) Los valores ofertados en el anexo propuesta económica deberán ajustarse al peso, bien sea por exceso o por defecto. El proponente será responsable de analizar y contemplar dentro de su propuesta el IVA de todos los insumos y fases intermedias, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

(***) El Precio total ofertado, incluye IVA y demás impuestos departamentales y municipales, si es el caso, y cualquier otro costo directo o indirecto, en los cuales deba incurrir el contratista para la prestación del servicio requerido.

(****) Deberá expresar en número el porcentaje de AIU si aplica.

LUMINACIONES DEL LLANO

215

Villavicencio, 10 de septiembre de 2026

ALCALDÍA SAN MARTÍN DE LOS LLANOS
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
FECHA 10/09/2026 HORA 4:28 p.m
RECIBIDO Felipe Mosquera C.

Señores:
ALCALDÍA DE SAN MARTÍN DE LOS LLANOS
Ciudad

Ref.: Propuesta económica para el suministro de materiales eléctricos.

Agradeciendo su amable invitación, me permito presentar cotización de los materiales a continuación descritos:

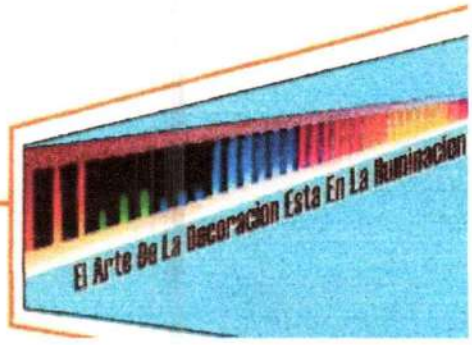
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL
1	Cable encauchetado 3 x 14 AWG	ML	1	$ 10.950,00	$ 10.950,00
2	Brazo metálico para luminaria de 1.2 m x 1 1/2" norma Codensa	UN	1	$ 118.000,00	$ 118.000,00
VALOR TOTAL					**$ 128.950,00**

NOTA: Todos los precios tienen el IVA incluido del 19%.

Validez de la oferta: 15 días.
Forma de pago: A convenir
Tiempo de entrega: 30 días

AMIRA CARREÑO
GERENTE
CEL: 314 3349262

Carrera 32 No. 35 - 17 Centro Cel: 3133627883 tel: 6709494
E-mail: iluminacionesdelllano@hotmail.com
Villavicencio - Meta



CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL

216

Fecha expedición: 10/09/2026 - 18:15:19
Recibo No. S002503221, Valor 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN UQZ2pZBSH8

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://siifront.confecamaras.co/cv/40 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

EL PRIMER JUEVES HÁBIL DE DICIEMBRE DE ESTE AÑO SE ELEGIRA JUNTA DIRECTIVA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO. LA INSCRIPCION DE LISTAS DE CANDIDATOS DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE, ESTO ES, DESDE EL 16 DE OCTUBRE Y HASTA EL 3 DE NOVIEMBRE DE 2026 - OFICIO 2026-01-132881 DEL 25 DE MARZO DE 2026 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES. PARA INFORMACIÓN DETALLADA PODRÁ COMUNICARSE AL TELÉFONO 313 295 70 04 O DIRIGIRSE A LA SEDE PRINCIPAL AVENIDA 40 No 24 A - 71, O A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB WWW.CCV.ORG.CO

****

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : CENTRO DE ILUMINACIONES DEL LLANO SAS
Nit : 901401965-1
Domicilio: Villavicencio, Meta

MATRÍCULA

Matrícula No: 375555
Fecha de matrícula: 12 de agosto de 2020
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 11 de marzo de 2026
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CR 32 35 17 BRR CENTRO DE VILLAVICENCIO META
Barrio : CENTRO VILLAVICENCIO META
Municipio : Villavicencio, Meta
Correo electrónico : iluminacionesdelllano@hotmail.com
Teléfono comercial 1 : 3208204012
Teléfono comercial 2 : 3133627883
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CR 32 35 17 BRR CENTRO DE VILLAVICENCIO META
Barrio : CENTRO VILLAVICENCIO META
Municipio : Villavicencio, Meta
Correo electrónico de notificación : iluminacionesdelllano@hotmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado No. 1 del 19 de febrero de 2020 de la Asamblea Constitutiva de Villavicencio, inscrito en esta Cámara de Comercio el 12 de agosto de 2020, con el No. 80073 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada CENTRO DE ILUMINACIONES DEL LLANO SAS.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por documento privado No. 1 del 19 de febrero de 2020 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 12 de agosto de 2020 con el No. 80073 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	ISRAEL CUBIDES ABRIL	C.C. No. 17.386.337
REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE	AMIRA CARRENO PINZON	C.C. No. 40.393.279

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: F4329
Actividad secundaria Código CIIU: F4321
Otras actividades Código CIIU: F4290 G4754

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona jurídica, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: CENTRO DE ILUMINACIONES DEL LLANO SAS ICA
Matrícula No.: 376070
Fecha de Matrícula: 20 de agosto de 2020
Último año renovado: 2026
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CARRERA 32 NUMERO 35 - 17
Barrio : CENTRO VILLAVICENCIO META
Municipio: Villavicencio, Meta

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL

217

Fecha expedición: 10/09/2026 - 18:15:19
Recibo No. S002503221, Valor 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN UQZ2pZBSH8

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://siifront.confecamaras.co/cv/40 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $1,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : F4329.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

Débora Murillo R

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

INCOMER SAS
INDUSTRIAL Y COMERCIAL DE ELECTRICOS

NIT: 901.211.418-9

COTIZACION No. 127-2026

FECHA COTIZACION :	10/09/2026	FECHA VENCE (DD/MM/AA):	10/10/2026
CONDICION DE PAGO:	CREDITO CONTADO		
Vendedor:			

COTIZADO	ALCALDIA DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
NIT/ C.C. :	892.099.548-6
Direccion:	Cra. 5 # 4 - 75
Ciudad:	San Martin, Meta
Contacto:	Jairo Abdul Rico Enciso
Telefono:	311 5922670

DOCUMENTO NO VALIDO PARA ENTREGA DE MATERIAL

ENVIAR A:
Contacto:
Direccion:
Ciudad:
Telefono:

CODIGO	DESCRIPCION	U/M	MARCA	REF. FAB	CANT	VALOR UN	IVA	VLR. TOT.
1	CABLE ENCAUCHETADO 3 x 14 AWG	ML			1	$ 9.307,56	$ 1.768,44	$ 11.076,00
2	BRAZO METÁLICO PARA LUMINARIA DE 1,2 M x 1 1/2" NORMA CODENSA	UN			1	$ 100.735,29	$ 19.139,71	$ 119.875,00
							$ -	$ -
							$ -	$ -
							$ -	$ -
							$ -	$ -
							$ -	$ -
								$-

OFICINA ADMNISTRATIVA:
DIAGONAL 6 SUR N° 42-110 EDF 19 OFC 303
TEL: 0386851407

BODEGA
VILLA MARINA MZ L 1
TEL: 3193282434

SUBTOTAL	: $	110.042,86
IVA	: $	20.908,14
TOTAL	: $	130.951,00

FIRMA DEL EMISOR	CLIENTE
JULIETH GRANADA A. V.B.N.DEL POR TEL 3193282434	
INDUSTRIAL Y COMERCIAL DE ELECTRICOS	NOMBRE Y SELLO CC:

3M Schneider Electric Procables ABB SYLVANIA CENTELSA legrand

ALCALDÍA SAN MARTÍN DE LOS LLANOS
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
FECHA 10/09/2026 HORA 5:05p.m
RECIBIDO Felipe Mosquera C.

CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

219

Fecha expedición: 04/08/2026 - 07:19:52
Recibo No. S002481498, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN yQJhVGY1hg

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://siifront.confecamaras.co/cv/40 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

EL PRIMER JUEVES HÁBIL DE DICIEMBRE DE ESTE AÑO SE ELEGIRA JUNTA DIRECTIVA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO. LA INSCRIPCION DE LISTAS DE CANDIDATOS DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE, ESTO ES, DESDE EL 16 DE OCTUBRE Y HASTA EL 3 DE NOVIEMBRE DE 2026 - OFICIO 2026-01-132881 DEL 25 DE MARZO DE 2026 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES. PARA INFORMACIÓN DETALLADA PODRÁ COMUNICARSE AL TELÉFONO 313 295 70 04 O DIRIGIRSE A LA SEDE PRINCIPAL AVENIDA 40 No 24 A - 71, O A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB WWW.CCV.ORG.CO

****

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : INGENIERIA, CONSTRUCCION DE MONTAJES ELECTRICOS Y REDES S.A.S
Sigla : INCOMER SAS
Nit : 901211418-9
Domicilio: Villavicencio, Meta

MATRÍCULA

Matrícula No: 338130
Fecha de matrícula: 03 de septiembre de 2018
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 23 de abril de 2026
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : DG 6 SUR 42 110 BL 19 OF 303 URB ZAINOS HACIENDA ROSA BLANCA
Barrio : ROSA BLANCA
Municipio : Villavicencio, Meta
Correo electrónico : jeanmontero25@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3163185958
Teléfono comercial 2 : 6851407
Teléfono comercial 3 : 3193282434

Dirección para notificación judicial : DG 6 SUR 42 110 BL 19 OF 303 URB ZAINOS HACIENDA ROSA BLANCA
Barrio : ROSA BLANCA
Municipio : Villavicencio, Meta
Correo electrónico de notificación : jeanmontero25@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 28 de agosto de 2018 de la Acto Constitutivo de Villavicencio, inscrito en esta Cámara de Comercio el 03 de septiembre de 2018, con el No. 70302 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada FERRELECTRICOS GUATAPURI S.A.S.

REFORMAS ESPECIALES

Por documento privado del 28 de agosto de 2018 de la Asamblea Constitutiva de Villavicencio, inscrito en esta

Cámara de Comercio el 03 de septiembre de 2018, con el No. 70303 del Libro IX, se decretó la comunicación que se ha configurado una situación de control SITUACION DE CONTROL MATRIZ

Por Acta No. 3 del 24 de julio de 2019 de la Asamblea De Accionistas de Villavicencio, inscrito en esta Cámara de Comercio el 06 de agosto de 2019, con el No. 75153 del Libro IX, se decretó POR ACTA NO 003 DE FECHA 24 DE JULIO DE 2019, EN ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, CONSTA REFORMA PARCIAL DE LOS ESTATUTOS (FORMA - RAZÓN SOCIAL).

Por Certificación del 07 de abril de 2020 de el Representante Legal de Villavicencio, inscrito en esta Cámara de Comercio el 23 de abril de 2020, con el No. 78414 del Libro IX, se decretó POR CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE FECHA 07 DE ABRIL DEL 2020 CONSTA MODIFICACIÓN SITUACIÓN DE CONTROL

Por Acta No. 005 del 21 de diciembre de 2020 de la Asamblea Extraordinaria De Accionistas de Villavicencio, inscrito en esta Cámara de Comercio el 08 de enero de 2021, con el No. 82300 del Libro IX, se decretó POR ACTA N°005 DE FECHA 21 DE DICIEMBRE DE 2020 EN ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS CONSTA REFORMA PARCIAL DE ESTATUTOS ARTICULO 5

Por Certificación del 28 de diciembre de 2020 de la Contador Publico de Villavicencio, inscrito en esta Cámara de Comercio el 08 de enero de 2021, con el No. 82301 del Libro IX, se decretó POR CERTIFICACION DE FECHA 28 DE DICIEMBRE DE 2020 SUSCRITA POR CONTADOR PUBLICO CONSTA AUMENTO DE CAPITAL SUSCRITO Y CAPITAL PAGADO.

Por Acta No. 12 del 20 de julio de 2026 de la Asamblea General De Accionistas de Villavicencio, inscrito en esta Cámara de Comercio el 24 de julio de 2026, con el No. 121399 del Libro IX, se decretó REFORMA PARCIAL DE ESTATUTOS, ART 1 FORMA DE INDUSTRIAL Y COMERCIAL DE ELECTRICOS S.A.S CON SIGLA INCOMER SAS A INGENIERIA, CONSTRUCCION DE MONTAJES ELECTRICOS Y REDES S.A.S CON SIGLA INCOMER SAS, Y ART 2 OBJETO SOCIAL

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

Artículo 2°. Objeto social. - La sociedad tendrá por objeto principal el desarrollo, estructuración, diseño, consultoría, ingeniería, construcción, instalación, operación, mantenimiento, comercialización, importación, exportación, fabricación, ensamblaje, distribución y ejecución de proyectos relacionados con energía eléctrica, energías renovables, telecomunicaciones, ingeniería, obras civiles, tecnología, servicios industriales y demás actividades lícitas conexas o complementarias, tanto en Colombia como en el exterior. Energía eléctrica y energías renovables. La sociedad podrá desarrollar, estructurar, diseñar, consultar, financiar, construir, instalar, operar, mantener, administrar, comercializar y ejecutar proyectos de energía eléctrica y energías renovables, incluyendo, sin limitarse a ello, sistemas solares fotovoltaicos, solares térmicos y demás fuentes limpias o alternativas de energía. Para tal fin, podrá importar, exportar, fabricar, ensamblar, distribuir y comercializar equipos, componentes, maquinaria, estructuras, suministros y demás bienes relacionados con dichos proyectos. Asimismo, podrá realizar estudios de prefactibilidad y factibilidad, análisis de proyectos, auditorías energéticas, diseños, interventorías, consultorías, operación, mantenimiento, medición, regulación, transformación, transmisión, transporte, distribución, comercialización y prestación de servicios asociados a toda clase de energía, combustibles, vapor, agua caliente, aire caliente y demás sistemas energéticos. Ingeniería eléctrica, electromecánica, automatización e iluminación; La sociedad podrá prestar servicios de ingeniería eléctrica, electromecánica, electrónica, neumática, hidráulica, de control, protección, supervisión, automatización y mantenimiento de equipos, redes, subestaciones, sistemas de transmisión y distribución de energía, maquinaria industrial, motores, generadores, turbinas, transformadores, sistemas de refrigeración, aire acondicionado e instrumentos de medición. También podrá suministrar, distribuir, instalar y mantener sistemas de iluminación y alumbrado público e interior, alumbrado de emergencia, iluminación vial, escenarios, edificaciones y demás espacios públicos o privados; así como desarrollar proyectos de automatización, gestión y control remoto de equipos de

energía, telecomunicaciones, control, accionamiento y supervisión; Telecomunicaciones, redes y tecnología; a sociedad podrá diseñar, suministrar, construir, instalar, remodelar, adaptar, mantener, reparar, operar, conceder y poner en funcionamiento redes de telecomunicaciones, redes de energía, telefonía alámbrica e inalámbrica, redes de datos, video, fibra óptica, banda ancha, transmisión, conmutación, antenas, torres, ductos, canalizaciones, infraestructura de planta interna y externa, así como bienes, equipos y elementos relacionados. Igualmente, podrá prestar servicios de telecomunicaciones básicos, especiales, auxiliares, de valor agregado, telemáticos, televisión abierta, por suscripción, radiodifundida, cableada, cerrada o satelital, así como servicios de producción, ingeniería, capacitación, transferencia de tecnología, consultoría, interventoría, auditoría, operación de redes y provisión de equipos, ya sea con infraestructura propia, de terceros, pública o privada. Informática, electrónica, robótica y software La sociedad podrá comprar, vender, distribuir, importar, exportar, ensamblar, fabricar, representar, agenciar y comercializar equipos, accesorios, sistemas y soluciones de computación, telecomunicaciones, robótica, telemática, electrónica y electricidad, tanto de hardware como de software. También podrá desarrollar, implementar, integrar, modernizar, instalar, operar, mantener y soportar programas, plataformas, sistemas automatizados, equipos electrónicos, equipos de control y soluciones tecnológicas. Podrá, además, prestar servicios de información, asesoría, capacitación, enseñanza, mantenimiento y reparación de computadores, pantallas, impresoras, dispositivos eléctricos, electrónicos y demás equipos afines, así como brindar consultoría integral y asesoramiento técnico para proyectos informáticos, electrónicos, eléctricos, robóticos y telemáticos. Obras civiles, arquitectura, urbanismo e infraestructura La sociedad podrá estudiar, diseñar, planear, contratar, ejecutar, explotar, administrar, financiar, mantener, rehabilitar, operar, capacitar e intervenir obras civiles, públicas o privadas, relacionadas con ingeniería, arquitectura, urbanismo, infraestructura, edificaciones, vías, puentes, parques, urbanizaciones, restauraciones, paisajismo, estructuras de concreto, vivienda rural, infraestructura social, centros comunitarios, señalización, publicidad, mantenimiento de interiores y exteriores, y demás actividades propias o complementarias de la ingeniería civil y la arquitectura. También podrá importar, producir, comprar, vender, arrendar, fabricar, distribuir y comercializar maquinaria, materiales, equipos y elementos de construcción; celebrar contratos de obra pública o privada, consultoría, prestación de servicios, concesión, outsourcing, riesgo compartido, interventoría, contratación directa, licitaciones y concursos de méritos. Acueducto, alcantarillado, saneamiento ambiental y obras hidráulicas La sociedad podrá prestar servicios de mantenimiento, construcción, concesión, operación y rehabilitación de redes de acueducto y alcantarillado, mediante equipos de succión, presión, lavado, drenaje, sondeo y extracción. Asimismo, podrá ejecutar actividades de saneamiento básico, ambiental y sanitario de aguas tratadas, servidas, redes de alcantarillado, plantas de tratamiento, pozos sépticos, tanques de almacenamiento, sedimentación y demás infraestructura relacionada. Podrá crear, ejecutar y desarrollar obras civiles hidráulicas, diques, muelles, represas, dragados, canales, regulación y control de ríos, sistemas de irrigación, drenaje, conducción de aguas, pozos profundos, redes de distribución de agua potable y aguas servidas, estaciones de bombeo, plantas de tratamiento, protección y control de erosión, recuperación ecológica y morfológica, empradización, revegetalización, rellenos sanitarios y manejo ambiental. Comercio, representación, importación y exportación La sociedad podrá comprar, vender, importar, exportar, fabricar, ensamblar, distribuir, representar, agenciar, concesionar y comercializar equipos, materiales, productos, maquinaria, herramientas, suministros y bienes relacionados con sus actividades sociales, incluyendo productos metalmecánicos, eléctricos, electrónicos, de telecomunicaciones, robótica, telemática, seguridad, señalización, transporte, automatización, anticorrosivos, plásticos, fibras artificiales, caucho sintético, cuero, manufacturas de metales comunes y demás bienes afines. También podrá comercializar artículos de papelería, libros, textos escolares y profesionales, artículos de oficina, hogar, informática, artes gráficas, litografía, documentos de seguridad, títulos valores, revistas, afiches, catálogos, cajas plegadizas, etiquetas, rótulos, adhesivos, agendas, directorios, medios de reproducción musical o audiovisual, publicaciones electromagnéticas, servicios de proveeduría, tipografía y demás productos o servicios conexos. Salud, dotación hospitalaria y adecuación de infraestructura médica La sociedad podrá importar, exportar, distribuir, comercializar, comprar y vender equipos médicos, quirúrgicos, odontológicos, ópticos, hospitalarios, de laboratorio clínico, rayos X, implementos hospitalarios, bienes consumibles y demás elementos utilizados en el sector salud. Asimismo, podrá diseñar, construir, adecuar, dotar y poner en funcionamiento hospitales, laboratorios, unidades de cuidados especiales, áreas de radiología, patología, urgencias y demás instalaciones relacionadas. Agricultura, acuicultura, ganadería y actividades agroindustriales La sociedad podrá invertir, desarrollar y explotar actividades de agricultura, acuicultura y ganadería; realizar la explotación agrícola y ganadera de predios; cultivar, transformar

industrialmente y comercializar productos agropecuarios; adquirir y distribuir implementos agrícolas; criar, levantar, engordar, cebar, comprar, vender, importar y exportar animales, productos y subproductos relacionados con dichas actividades. Actos, contratos y operaciones complementarias En desarrollo de su objeto social, la sociedad podrá celebrar y ejecutar toda clase de actos, contratos, convenios, alianzas, asociaciones, consorcios, uniones temporales, contratos de colaboración empresarial, contratos de representación, agencia, distribución, concesión, outsourcing, riesgo compartido, licitaciones públicas o privadas, concursos de méritos y contratación directa, siempre que sean lícitos y guarden relación directa o indirecta con su objeto social. La sociedad podrá adquirir, enajenar, arrendar, tomar o dar en arrendamiento, gravar, administrar y disponer de bienes muebles e inmuebles; solicitar, registrar, adquirir, usar, explotar y disponer de marcas, diseños, nombres comerciales, patentes, invenciones, procedimientos, tecnología y demás derechos de propiedad intelectual o industrial; abrir, operar y cancelar cuentas bancarias o de ahorro; efectuar operaciones de préstamo y descuento; otorgar y recibir garantías reales o personales; girar, endosar, aceptar y negociar títulos valores e instrumentos de crédito, civiles o comerciales. Podrá participar como accionista o socia en sociedades cuyo objeto sea igual, similar, relacionado o complementario al suyo, así como desarrollar cualquier otra actividad comercial o civil lícita que sea necesaria, conveniente, accesoria, conexa o complementaria para el cumplimiento de su objeto social. Restricción especial Será contrario al objeto social garantizar, respaldar, fiar o avalar deudas de personas naturales o jurídicas distintas de aquellas respecto de las cuales la sociedad tenga la calidad de matriz, filial, subsidiaria o vinculada económicamente, salvo en los casos permitidos por la ley y por los estatutos sociales. Con base en el objeto social, las siguientes son las actividades económicas principales: 7110: Actividades de arquitectura e ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica 7020: Actividades de consultoría de gestión 4321: Instalaciones eléctricas 7490: Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	$ 200.000.000,00
No. Acciones	200.000,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor	$ 50.000.000,00
No. Acciones	50.000,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000,00

* CAPITAL PAGADO *

Valor	$ 50.000.000,00
No. Acciones	50.000,00
Valor Nominal Acciones	$ 1.000,00

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

representación legal: La representación legal de la sociedad por acciones simplificada estará a cargo de una persona natural o jurídica, accionista o no, quien tendrá un suplente designado cuando la empresa decida su nombramiento, para un término indefinido por la asamblea general de accionistas. Las funciones del representante legal terminarán en caso de dimisión o revocación por parte de la asamblea general de accionistas, de deceso o de incapacidad en aquellos casos en que el representante legal sea una persona natural y en caso de liquidación privada o judicial, cuando el representante legal sea una persona jurídica. La cesación de las funciones del representante legal, por cualquier causa, no da lugar a ninguna indemnización de cualquier naturaleza, diferente de aquellas que le correspondieren conforme a la ley laboral, si fuere el caso. La revocación por parte de la asamblea general de accionistas no tendrá que estar motivada y podrá realizarse en cualquier tiempo. En aquellos casos en que el representante legal sea una persona jurídica, las funciones quedarán a cargo del representante legal de ésta. Toda remuneración a que

tuviere derecho el representante legal de la sociedad, deberá ser aprobada por la asamblea general de accionistas.****** Facultades del representante legal: La sociedad será gerenciada, administrada y representada legalmente ante terceros por el representante legal, quien no tendrá restricciones de contratación por razón de la naturaleza ni de la cuantía de los actos que celebre. Por lo tanto, se entenderá que el representante legal podrá celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad. El representante legal se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas. En las relaciones frente a terceros, la sociedad quedará obligada por los actos y contratos celebrados por el representante legal.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 3 del 24 de julio de 2019 de la Asamblea De Accionistas, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 06 de agosto de 2019 con el No. 75154 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	JESUS ANTONIO MONTERO DE LA HOZ	C.C. No. 77.170.175

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) Acta No. 3 del 24 de julio de 2019 de la Asamblea De Accionistas	75153 del 06 de agosto de 2019 del libro IX
*) Acta No. 005 del 21 de diciembre de 2020 de la Asamblea Extraordinaria De Accionistas	82300 del 08 de enero de 2021 del libro IX
*) Cert. del 28 de diciembre de 2020 de la Contador Publico	82301 del 08 de enero de 2021 del libro IX
*) Acta No. 12 del 20 de julio de 2026 de la Asamblea General De Accionistas	121399 del 24 de julio de 2026 del libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: G4752
Actividad secundaria Código CIIU: G4663

Otras actividades Código CIIU: F4321 F4112

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $109.550.796,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : G4752.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

Débora Murillo R

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

222

Cotización
No. C-1-1570

CORELSA
MATERIALES ELÉCTRICOS

CORELSA SAS
NIT 902.054.580-4
CR 12 15 30
Tel: (57) 3209803278
Bogotá - Colombia

Para :	Consumidor Final
Nit :	222.222.222.222-7
Fecha :	2026-09-11

Alcaldía de San Martín

892.099.548 – 6

ALCALDÍA SAN MARTÍN DE LOS LLANOS
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
FECHA 11/09/2026 HORA 5:00 pm
RECIBIDO Felipe Mosquera C

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Impto. Rete.
1	Brazo luminaria 1 1 / 2 x 1.20 mts con collarin 140 mm norma codensa	1.00	115,000.00	115,000.00	0 %
2	Cable encauchetado 3x14 AWG Certificado	1.00	10,500.00	10,500.00	0 %

Total Bruto	125,500.00
Subtotal	125,500.00
IVA 19%	23,845.00
Total a Pagar	149,345.00

-Cables cortados y productos bajo fabricación especial no cuentan cambios ni devoluciones

-Transcurridos 8 días calendarios, no se aceptan cambios ni devoluciones.

Los materiales se cotizan de acuerdo a nuestra interpretación de las especificaciones y/o requerimientos suministrados por ustedes, sin embargo, es responsabilidad del cliente revisar que lo cotizado se ajuste exactamente a sus necesidades.

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

CORELSA SAS
corelsasas@gmail.com
3209803278

223

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 3 de septiembre de 2026 Hora: 09:36:21
Recibo No. AB26564103
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B26564103C3C2D

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

****

EL JUEVES 3 DE DICIEMBRE DE 2026, SE ELEGIRÁ JUNTA DIRECTIVA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ. LA INSCRIPCIÓN DE LISTAS DE CANDIDATOS DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE HASTA EL 3 DE NOVIEMBRE ACORDE CON EL OFICIO 303-256110 DE LA SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES. PARA INFORMACIÓN DETALLADA PODRÁ COMUNICARSE AL TELÉFONO (601) 5941000 EXT. 2597, AL CORREO ELECCIONJUNTADIRECTIVA@CCB.ORG.CO, DIRIGIRSE A LA SEDE PRINCIPAL (AVENIDA EL DORADO #68D-35, PISO 8), O A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB WWW.CCB.ORG.CO/ELECCIONES2026

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: CORELSA SAS
Nit: 902054580 4 Administración : Direccion Seccional De Impuestos De Bogota
Domicilio principal: Bogotá D.C.

MATRÍCULA

Matrícula No. 04088534
Fecha de matrícula: 9 de abril de 2026
Grupo NIIF: Grupo III.

El empresario cumple con los requisitos de pequeña empresa joven para acceder al beneficio que establece el artículo 3 de la Ley 1780 del 2 de mayo de 2016, y que al realizar la matrícula mercantil informó bajo gravedad de juramento los siguientes datos:

El empresario CORELSA SAS realizó la matrícula mercantil en la fecha: 9 de abril de 2026.

El número de trabajadores ocupados reportado por el empresario en la matrícula es de: 1.

Mario Fernando Avila Cristancho

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 3 de septiembre de 2026 Hora: 09:36:21
Recibo No. AB26564103
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B26564103C3C2D

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal:	Cr 12 No. 15 30 P 2
Municipio:	Bogotá D.C.
Correo electrónico:	corelsasas@gmail.com
Teléfono comercial 1:	3209803278
Teléfono comercial 2:	No reportó.
Teléfono comercial 3:	No reportó.

Dirección para notificación judicial:	Cr 12 No. 15 30 P 2
Municipio:	Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación:	corelsasas@gmail.com
Teléfono para notificación 1:	3209803278
Teléfono para notificación 2:	No reportó.
Teléfono para notificación 3:	No reportó.

La persona jurídica SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Procesos y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Documento Privado del 8 de abril de 2026 de Accionista Único, inscrito en esta Cámara de Comercio el 9 de abril de 2026, con el No. 03366329 del Libro IX, se constituyó la sociedad de naturaleza Comercial denominada CORELSA SAS.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

El objeto social de la sociedad será la compra, producción, transformación, empaque comercialización, distribución, importación,

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 3 de septiembre de 2026 Hora: 09:36:21
Recibo No. AB26564103
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B26564103C3C2D

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

exportación y transporte de toda clase de materiales eléctricos, sin-importar la denominación del producto, su presentación y característica, construcción de edificaciones, prestación de servicios de ingeniería eléctrica e ingeniería civil, actuar como representante de empresas nacionales o extranjeras, comprar, vender, hipotecar cualquier contrato licito mercantil sobre bienes inmuebles, además de la instalación de redes y cableado; tal como el suministro a entidades del gobierno de orden nacional, departamental y municipal, establecimientos de comercio, departamentos administrativos, sociedades de economía mixta y demás entes gubernamentales para participar en proveedurías, licitaciones públicas y privadas acordes a las normas vigentes de contratación, la compañía podrá adquirir, usufructuar, gravar o limitar, dar o tomar en arrendamiento o a otro título toda dase bienes muebles o inmuebles y enajenarlos cuando por razones de necesidad o conveniencia fuere aconsejable, tomar dinero en mutuo, dar en garantía sus bienes muebles o inmuebles y celebrar todas las operaciones de crédito que le permitan obtener los fondos u otros activos necesarios para el desarrollo de la empresa conforme a la ley. Así mismo, podrá realizar cualquier otra clase de actividad económica licita tanto en Colombia como en el extranjero. La sociedad podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan facilitar o desarrollar el comercio o la industria de la sociedad. También podrá desarrollar el comercio al por mayor y menor de una variedad de productos sin ninguna especialización en particular.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	: $50.000.000,00
No. de acciones	: 1.000,00
Valor nominal	: $50.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor	: $50.000.000,00
No. de acciones	: 1.000,00
Valor nominal	: $50.000,00

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 3 de septiembre de 2026 Hora: 09:36:21
Recibo No. AB26564103
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B26564103C3C2D

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

* CAPITAL PAGADO *

Valor	: $50.000.000,00
No. de acciones	: 1.000,00
Valor nominal	: $50.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal de la sociedad o gerencia por acciones simplificada estará a cargo de una persona natural o jurídica, accionista o no denominado gerente, quien tendrá un suplente denominado subgerente quien podrá desempeñar las mismas funciones del gerente, designado por la asamblea general de accionistas.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

La sociedad será gerenciada, administrada y representada legalmente ante terceros por el representante legal o gerente y quien no tendrá restricciones de contratación por razón de la naturaleza ni de la cuantía de los actos que celebre. Por lo tanto, se entenderá que el representante legal o el suplente podrán celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad. El representante legal se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas. En las relaciones frente a terceros, la sociedad quedará obligada por los actos y contratos celebrados por el representante legal. Le está prohibido al representante legal, suplente y a los demás administradores de la sociedad, por sí o por interpuesta persona, obtener bajo cualquier forma o modalidad jurídica préstamos por parte de la sociedad u obtener de parte de la sociedad aval, fianza o cualquier otro tipo de garantía de sus obligaciones personales.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 3 de septiembre de 2026 Hora: 09:36:21
Recibo No. AB26564103
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B26564103C3C2D

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Por Documento Privado del 8 de abril de 2026, de Accionista Único, inscrita en esta Cámara de Comercio el 9 de abril de 2026 con el No. 03366329 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Gerente	Lozano Diaz Camila Andrea	C.C. No. 1012423675

SITUACIÓN DE CONTROL Y/O GRUPO EMPRESARIAL

Por Documento Privado del constituyente del 8 de abril de 2026, inscrito el 9 de abril de 2026 bajo el número 03366368 del libro IX, comunica el accionista único:
Lozano Diaz Camila Andrea
Domicilio: Bogotá D.C.
Nacionalidad: Colombiana
Actividad: 4663 - 2 , 4690
Presupuesto: Numeral 1 Artículo 261 del Código de Comercio
Que se ha configurado una situación de control con la sociedad de la referencia.
Fecha de configuración de la situación de control: 09-04-2026

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 3 de septiembre de 2026 Hora: 09:36:21
Recibo No. AB26564103
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B26564103C3C2D

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 4663
Actividad secundaria Código CIIU: 4690

ESTABLECIMIENTO(S) DE COMERCIO

A nombre de la persona jurídica figura(n) matriculado(s)en esta Cámara de Comercio de Bogotá el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

Nombre:	CORELSA SAS
Matrícula No.:	04088535
Fecha de matrícula:	9 de abril de 2026
Último año renovado:	2026
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Cr 12 No. 15 30 P 2
Municipio:	Bogotá D.C.

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Microempresa

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 3 de septiembre de 2026 Hora: 09:36:21
Recibo No. AB26564103
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B26564103C3C2D

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria $ 0
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 4663

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

Los siguientes datos sobre RIT y Planeación son informativos: Contribuyente inscrito en el registro RIT de la Dirección de Impuestos, fecha de inscripción : 9 de abril de 2026. Fecha de envío de información a Planeación : 17 de mayo de 2026. \n \n Señor empresario, si su empresa tiene activos inferiores a 30.000 SMLMV y una planta de personal de menos de 200 trabajadores, usted tiene derecho a recibir un descuento en el pago de los parafiscales de 75% en el primer año de constitución de su empresa, de 50% en el segundo año y de 25% en el tercer año. Ley 590 de 2000 y Decreto 525 de 2009. Recuerde ingresar a www.supersociedades.gov.co para verificar si su empresa está obligada a remitir estados financieros. Evite sanciones.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

****

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

****

****

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 3 de septiembre de 2026 Hora: 09:36:21
Recibo No. AB26564103
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B26564103C3C2D

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

MARIO FERNANDO AVILA CRISTANCHO

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
ALCALDIA MUNICIPAL
Secretaría de Despacho- Obras Públicas

OBJETO PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL BARRIO PEDRO DAZA Y SUS SECTORES ALEDAÑOS, EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN DE LOS LLANOS - META."

SUBCAPITULO	**LUMINARIAS ALUMBRADO PUBLICO**	
N° ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**
1,0	**LUMINARIA LED PARA ALUMBRADO PÚBLICO IP 65/65 (CONJUNTO ÓPTICO/CONJUNTO ELÉCTRICO), FABRICADA EN ALUMINIO Y CERRADA CON VIDRIO TEMPLADO RESISTENTE A CHOQUES TÉRMICOS Y MECÁNICOS. 16 LEDS. 120-277 VOLTOS, 38 W, 4000°K.. REF: RALED I 16 LEDS. SUMINISTRO E INSTALACIÓN**	**UN**

1. MATERIALES

CODIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	VR. UNITARIO	CANTIDAD	VALOR PARCIAL
24501024	LUMINARIA TIPO LED RALED I 16 LEDS RA02	UN	$ 1.112.954,24	1,0000	$ 1.112.954,24
				Total Materiales	**$ 1.112.954,24**

2. EQUIPOS

CODIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	VR. UNITARIO	CANTIDAD	VALOR PARCIAL
32901004	GRÚA BRAZO TELESCÓPICO Y CANASTA	HR	$ 194.069,70	1,5000	$ 291.104,55
ESP1	HERRAMIENTA Y EQUIPO MENOR (3% M.O.)	%	$ 70.675,93	3,0000	$ 2.120,28
				Total Equipos	**$ 293.224,83**

3. MANO DE OBRA

CODIGO	DESCRIPCIÓN	JORNAL	PRETACIONES (%)	JORNAL TOTAL	RENDIMIENTO	VALOR PARCIAL
40201005	AYUDANTE ELÉCTRICO	$ 49.822,50	210,91	$ 105.081,31	0,2500	$ 26.270,33
40101003	OFICIAL ELECTRICO	$ 88.731,50	200,18	$ 177.622,41	0,2500	$ 44.405,60
					Total Mano de Obra	**$ 70.675,93**

4. TRANSPORTE

CODIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	VR. UNITARIO	CANTIDAD	VALOR PARCIAL
				Total Transporte	

	TOTALES
Total Costo Directo	**$ 1.476.855,00**
Factor Incremento	**1,10**
TOTAL	**$ 1.617.472,91**

Firma
ING. ANA MARÍA GARCÉS GÓMEZ
PROFESIONAL DE APOYO
ELABORÓ

Firma
ING. JAIRO ABDUL RICO ENCISO
SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS
APROBÓ

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS
MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
ALCALDIA MUNICIPAL
Secretaría de Despacho- Obras Públicas

OBJETO PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL BARRIO PEDRO DAZA Y SUS SECTORES ALEDAÑOS, EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN DE LOS LLANOS - META."

SUBCAPITULO	**LUMINARIAS ALUMBRADO PUBLICO**	
N° ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**
2,0	**SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONECTOR DE TORNILLO CON CHAQUETA AISLANTE**	**UN**

1. MATERIALES

CODIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	VR. UNITARIO	CANTIDAD	VALOR PARCIAL
24507004	CONECTOR DE TORNILLO CON CHAQUETA AISLANTE	UN	$ 18.500,20	1,0000	$ 18.500,20
				Total Materiales	**$ 18.500,20**

2. EQUIPOS

CODIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	VR. UNITARIO	CANTIDAD	VALOR PARCIAL
ESP1	HERRAMIENTA Y EQUIPO MENOR (3% M.O.)	%	$ 11.308,15	3,0000	$ 339,24
				Total Equipos	**$ 339,24**

3. MANO DE OBRA

CODIGO	DESCRIPCIÓN	JORNAL	PRETACIONES (%)	JORNAL TOTAL	RENDIMIENTO	VALOR PARCIAL
40201005	AYUDANTE ELÉCTRICO	$ 49.822,50	210,91	$ 105.081,31	0,0400	$ 4.203,25
40101003	OFICIAL ELECTRICO	$ 88.731,50	200,18	$ 177.622,41	0,0400	$ 7.104,90
					Total Mano de Obra	**$ 11.308,15**

4. TRANSPORTE

CODIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	VR. UNITARIO	CANTIDAD	VALOR PARCIAL
				Total Transporte	

	TOTALES
Total Costo Directo	**$ 30.147,59**
Factor Incremento	**1,10**
TOTAL	**$ 32.031,54**

Firma
ING. ANA MARÍA GARCÉS GÓMEZ
PROFESIONAL DE APOYO
ELABORÓ

Firma
ING. JAIRO ABDUL RICO ENCISO
SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS
APROBÓ

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
ALCALDIA MUNICIPAL
Secretaría de Despacho- Obras Públicas

OBJETO PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL BARRIO PEDRO DAZA Y SUS SECTORES ALEDAÑOS, EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN DE LOS LLANOS - META."

SUBCAPITULO	**LUMINARIAS ALUMBRADO PUBLICO**	
N° ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**
3,0	**BRAZO METÁLICO PARA LUMINARIA DE 1,2 M X 1 1/2" NORMA CODENSA. SUMINISTRO E INSTALACIÓN**	**UN**

1. MATERIALES

CODIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	VR. UNITARIO	CANTIDAD	VALOR PARCIAL
	BRAZO METÁLICO PARA LUMINARIA DE 1,2 M x 1 1/2" NORMA CODENSA	UN	$ 124.908,00	1,0000	$ 124.908,00
				Total Materiales	**$ 124.908,00**

2. EQUIPOS

CODIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	VR. UNITARIO	CANTIDAD	VALOR PARCIAL
32901004	GRÚA BRAZO TELESCÓPICO Y CANASTA	HR	$ 163.346,43	0,2000	$ 32.669,29
ESP1	HERRAMIENTA Y EQUIPO MENOR (3% M.O.)	%	$ 39.076,93	3,0000	$ 1.172,31
				Total Equipos	**$ 33.841,59**

3. MANO DE OBRA

CODIGO	DESCRIPCIÓN	JORNAL	PRETACIONES (%)	JORNAL TOTAL	RENDIMIENTO	VALOR PARCIAL
40201005	AYUDANTE ELÉCTRICO	$ 49.822,50	210,91	$ 105.081,31	0,2200	$ 23.117,89
40101003	OFICIAL ELECTRICO	$ 88.731,50	200,18	$ 177.622,41	0,2200	$ 39.076,93
					Total Mano de Obra	**$ 62.194,82**

4. TRANSPORTE

CODIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	VR. UNITARIO	CANTIDAD	VALOR PARCIAL
				Total Transporte	

	TOTALES
Total Costo Directo	**$ 220.944,41**
Factor Incremento	**1,10**
TOTAL	**$ 236.819,37**

Firma
ING. ANA MARÍA GARCÉS GÓMEZ
PROFESIONAL DE APOYO
ELABORÓ

Firma
ING. JAIRO ABDUL RICO ENCISO
SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS
APROBÓ

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
ALCALDIA MUNICIPAL
Secretaría de Despacho- Obras Públicas

OBJETO PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL BARRIO PEDRO DAZA Y SUS SECTORES ALEDAÑOS, EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN DE LOS LLANOS - META."

SUBCAPITULO	**LUMINARIAS ALUMBRADO PUBLICO**	
N° ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**
4,0	**FOTOCELDA. SUMINISTRO E INSTALACIÓN**	**UN**

1. MATERIALES

CODIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	VR. UNITARIO	CANTIDAD	VALOR PARCIAL
24515024	FOTOCELDA	UN	$ 38.954,76	1,0000	$ 38.954,76
				Total Materiales	**$ 38.954,76**

2. EQUIPOS

CODIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	VR. UNITARIO	CANTIDAD	VALOR PARCIAL
ESP1	HERRAMIENTA Y EQUIPO MENOR (3% M.O.)	%	$ 7.067,59	3,0000	$ 212,03
				Total Equipos	**$ 212,03**

3. MANO DE OBRA

CODIGO	DESCRIPCIÓN	JORNAL	PRETACIONES (%)	JORNAL TOTAL	RENDIMIENTO	VALOR PARCIAL
40201005	AYUDANTE ELÉCTRICO	$ 49.822,50	210,91	$ 105.081,31	0,0250	$ 2.627,03
40101003	OFICIAL ELECTRICO	$ 88.731,50	200,18	$ 177.622,41	0,0250	$ 4.440,56
					Total Mano de Obra	**$ 7.067,59**

4. TRANSPORTE

CODIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	VR. UNITARIO	CANTIDAD	VALOR PARCIAL
				Total Transporte	

	TOTALES
Total Costo Directo	**$ 46.234,38**
Factor Incremento	**1,10**
TOTAL	**$ 50.151,06**

Firma
ING. ANA MARÍA GARCÉS GÓMEZ
PROFESIONAL DE APOYO
ELABORÓ

Firma
ING. JAIRO ABDUL RICO ENCISO
SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS
APROBÓ

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
ALCALDIA MUNICIPAL
Secretaría de Despacho- Obras Públicas

OBJETO PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL BARRIO PEDRO DAZA Y SUS SECTORES ALEDAÑOS, EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN DE LOS LLANOS - META."

SUBCAPITULO	**LUMINARIAS ALUMBRADO PUBLICO**	
N° ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**
5,0	**CABLE ENCAUCHETADO 3 x 14 AWG. SUMINISTRO E INSTALACIÓN**	**ML**

1. MATERIALES

CODIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	VR. UNITARIO	CANTIDAD	VALOR PARCIAL
-	CABLE ENCAUCHETADO 3 x 14 AWG	ML	$ 11.507,00	1,0500	$ 12.082,35
				Total Materiales	**$ 12.082,35**

2. EQUIPOS

CODIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	VR. UNITARIO	CANTIDAD	VALOR PARCIAL
ESP1	HERRAMIENTA Y EQUIPO MENOR (3% M.O.)	%	$ 2.827,03	3,0000	$ 84,81
				Total Equipos	**$ 84,81**

3. MANO DE OBRA

CODIGO	DESCRIPCIÓN	JORNAL	PRETACIONES (%)	JORNAL TOTAL	RENDIMIENTO	VALOR PARCIAL
40201005	AYUDANTE ELÉCTRICO	$ 49.822,50	210,91	$ 105.081,31	0,0100	$ 1.050,81
40101003	OFICIAL ELECTRICO	$ 88.731,50	200,18	$ 177.622,41	0,0100	$ 1.776,22
					Total Mano de Obra	**$ 2.827,03**

4. TRANSPORTE

CODIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	VR. UNITARIO	CANTIDAD	VALOR PARCIAL
				Total Transporte	

	TOTALES
Total Costo Directo	**$ 14.994,20**
Factor Incremento	**1,10**
TOTAL	**$ 16.210,91**

Firma
ING. ANA MARÍA GARCÉS GÓMEZ
PROFESIONAL DE APOYO
ELABORÓ

Firma
ING. JAIRO ABDUL RICO ENCISO
SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS
APROBÓ

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS
MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE LOS LLANOS
ALCALDIA MUNICIPAL
Secretaría de Despacho- Obras Públicas

OBJETO PROYECTO:	"MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL BARRIO PEDRO DAZA Y SUS SECTORES ALEDAÑOS, EN EL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN DE LOS LLANOS - META."

SUBCAPITULO	**LUMINARIAS ALUMBRADO PUBLICO**	
N° ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**UNIDAD**
6,0	**DESMONTE DE LUMINARIA EXISTENTE Y ENTREGA A ALMACEN MUNICIPAL**	**UN**

1. MATERIALES

CODIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	VR. UNITARIO	CANTIDAD	VALOR PARCIAL
				Total Materiales	**$ -**

2. EQUIPOS

CODIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	VR. UNITARIO	CANTIDAD	VALOR PARCIAL
32901004	GRÚA BRAZO TELESCÓPICO Y CANASTA	HR	$ 163.346,43	0,2000	$ 32.669,29
ESP1	HERRAMIENTA Y EQUIPO MENOR (3% M.O.)	%	$ 70.675,93	3,0000	$ 2.120,28
				Total Equipos	**$ 34.789,56**

3. MANO DE OBRA

CODIGO	DESCRIPCIÓN	JORNAL	PRETACIONES (%)	JORNAL TOTAL	RENDIMIENTO	VALOR PARCIAL
40201005	AYUDANTE ELÉCTRICO	$ 49.822,50	210,91	$ 105.081,31	0,2500	$ 26.270,33
40101003	OFICIAL ELECTRICO	$ 88.731,50	200,18	$ 177.622,41	0,2500	$ 44.405,60
					Total Mano de Obra	**$ 70.675,93**

3. TRANSPORTE

CODIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	VR. UNITARIO	CANTIDAD	VALOR PARCIAL
-	TRANSPORTE ENTREGA ALMACEN MUNICIPAL		$ 5.000,00	1,0000	$ 5.000,00
				Total Transporte	**$ 5.000,00**

	TOTALES
Total Costo Directo	**$ 110.465,50**
Factor Incremento	**1,10**
TOTAL	**$ 113.944,45**

Firma
ING. ANA MARÍA GARCÉS GÓMEZ
PROFESIONAL DE APOYO
ELABORÓ

Firma
ING. JAIRO ABDUL RICO ENCISO
SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS
APROBÓ