PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, Febrero de 2021

Señor (a)
JHON JAIRO DAVILA RINCON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2239081 del año 2021
Coordinador Académico
CENTRO PARA LA FORMACION CAFETERA
MANIZALES

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2239081 DEL 2021

CARLOS ALBERTO BARRIOS SILVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.560.490 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, xxxxxx, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.xxxxxx, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero del 2021 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se planea como valor para cada contrato la suma de CUARENTA MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($40.040.000). Esta suma se proyecta pagar por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago en el mes de marzo de 2021, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($2.730.000) b) 8 pagos iguales de los meses de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) y un último pago en el mes de diciembre por valor de SEIS MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE ($6.110.000) que corresponden a los meses de noviembre y diciembre.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre del 2021.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR, POR PERÍODO FIJO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL, PRESENCIALES O VIRTUALES EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA EN EL AREA DE GESTION AMBIENTAL SECTORIAL Y URBANA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participar en el proceso de inducción, programación de los meses de febrero y marzo 2021.	Drive AMT Evidencias pedagógicas Link https://drive.google.com/drive/folders/12KNB-j87OYhkUNWfbIIC8HT44nK6xdtV

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Inducción: Febrero 10, Febrero 11 y Febrero 12 del 2021 Desarrollo curricular: Febrero 15, Febrero 17 y Febrero 18 del 2021. Código del proyecto: 1338192 Técnico en manejo ambiental	Programación en Sofia Plus Drive AMT Evidencias administartivas Link https://drive.google.com/drive/folders/1BoMC8Tmvn1S0Szan21eM3evl25V5cpz9
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Valoración por medio del plan de trabajo concertado de acuerdo a los juicios evaluativos en la plataforma SENA SOFIA PLUS	Programación en Sofia Plus
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL: En el Programa Técnico en Promotoria Socioambiental de grupos etnícos con las siguientes fichas: I.E La Iberia ID: POR DEFINIR Riosucio vereda La Iberia. PLATAFORMAS VIRTUALES RA: ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. RA: CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. I.E LLANO GRANDE ID: POR DEFINIR NEIRA - VEREDA LLANOGRANDE PLATAFORMAS VIRTUALES. RA: ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	Programación en Sofia Plus

		IMPARTIR FORMACION PRFESIONAL: En el Programa Técnico en Manejo Ambiental en las siguientes fichas: I.E LLANO GRANDE - ID 2058988 NEIRA - VEREDA LLANOGRANDE PLATAFORMAS VIRTUALES. RAP: SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA. I.E LA FELISA ID 2059043 LA MERCED VEREDA LA FELISA PLATAFORMAS VIRTUALES RAP: DETERMINAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL: En el Programa Técnico en Promotoria Socioambiental de grupos etnícos con las siguientes fichas: I.E La Iberia ID: POR DEFINIR Riosucio vereda La Iberia. PLATAFORMAS VIRTUALES RA: ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. RA: CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. I.E LLANO GRANDE ID: POR DEFINIR NEIRA - VEREDA LLANOGRANDE PLATAFORMAS VIRTUALES. RA: ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. IMPARTIR FORMACION PRFESIONAL: En el	Programación en Sofia Plus

		Programa Técnico en Manejo Ambiental en las siguientes fichas: I.E LLANO GRANDE - ID 2058988 NEIRA - VEREDA LLANOGRANDE PLATAFORMAS VIRTUALES. RAP: SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA. I.E LA FELISA ID 2059043 LA MERCED VEREDA LA FELISA PLATAFORMAS VIRTUALES RAP: DETERMINAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.

	documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.

	Centro de Formación.		
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Inducción SST	Certificado SST Drive AMT Evidencias administrativas Link https://drive.google.com/drive/folders/1BoMC8Tmvn1S0Szan21eM3evl25V5cpz9
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Difusion de oferta educativa	Oferta
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.

	en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo 5 GTH-F-075 V.05 de Bienestar al Aprendiz.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
20	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera.	En el mes en relación no se presentaron acciones para esta obligación.	No se presentaron acciones para esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla **4378119241** , operador SOI PILA periodo mes de Enero del 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

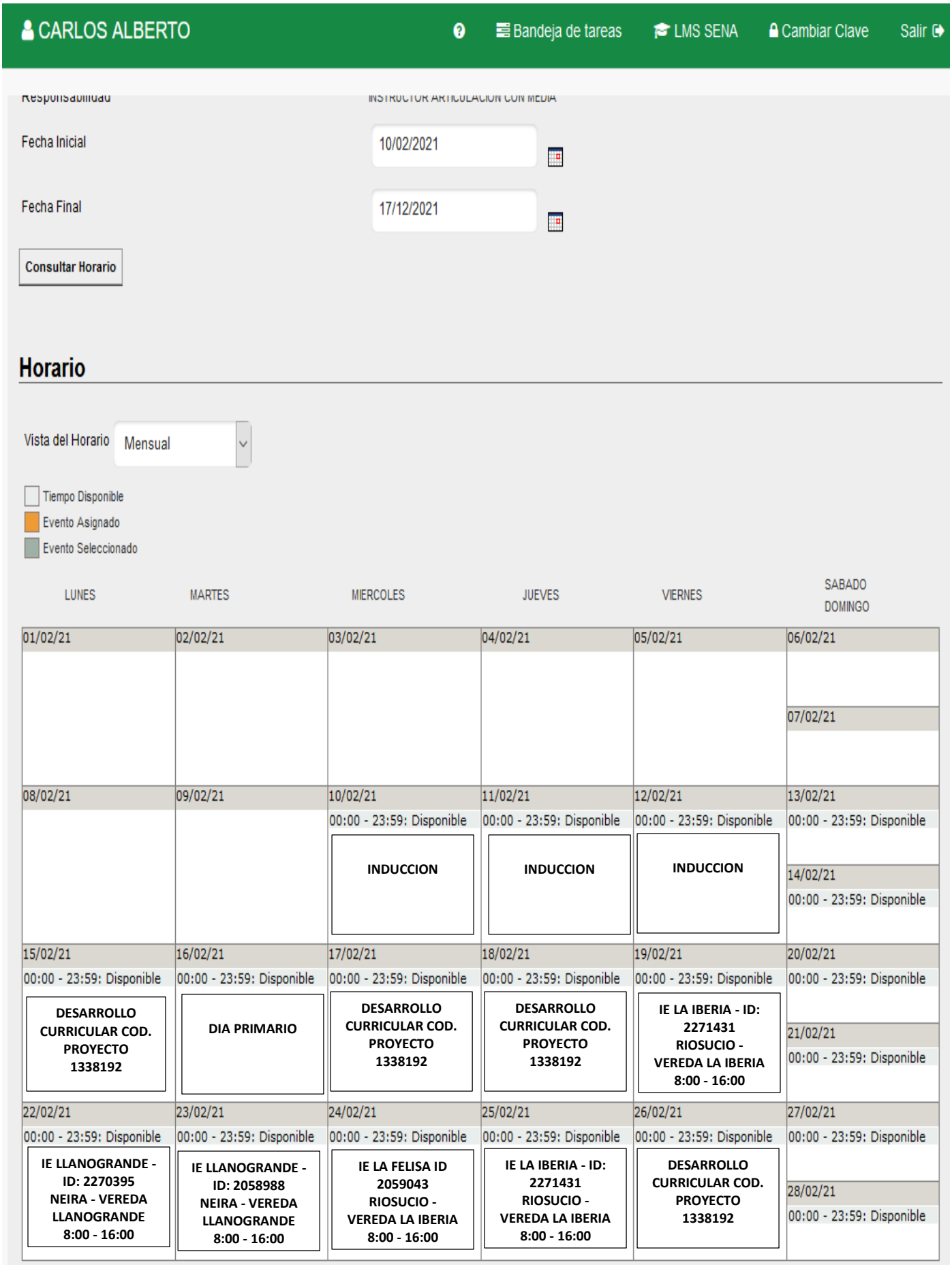
Firma

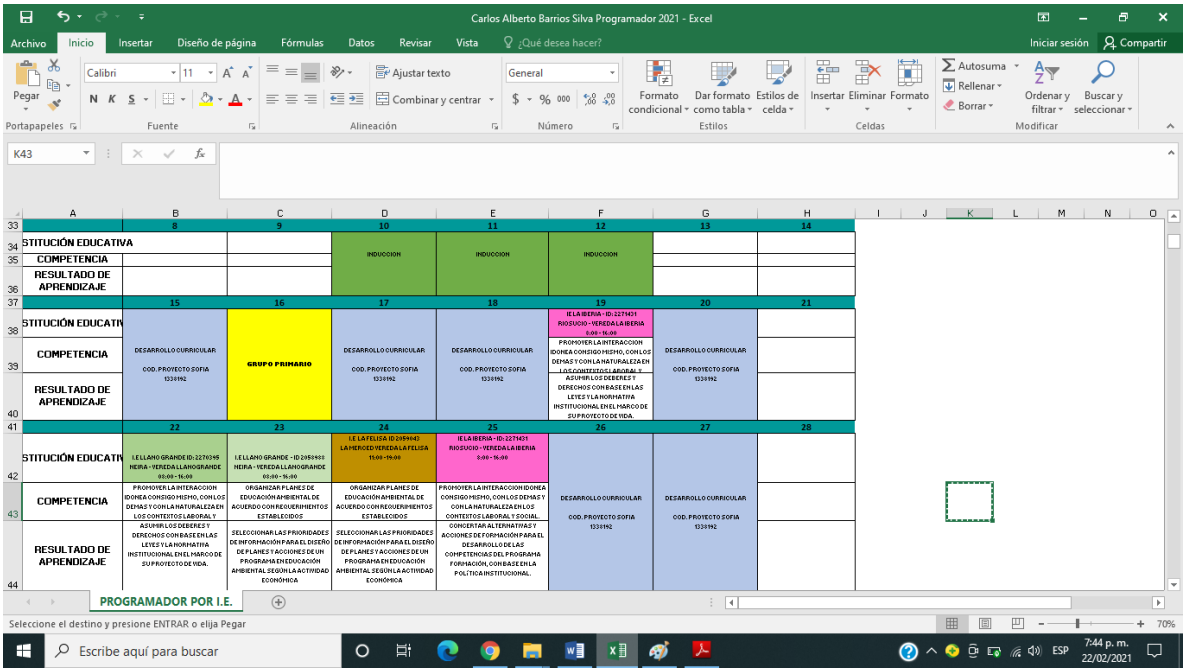
CARLOS ALBERTO BARRIOS SILVA
Contratista
C.C. No. 7.560.490 de Armenia

Recibí a satisfacción:

Firma

JHON JAIRO DAVILA RINCON
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2239081 DEL 2021


CARLOS ALBERTO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Responsabilidad
INSTRUCTOR ARTICULACION CON MEDIA
Fecha Inicial
10/02/2021
Fecha Final
17/12/2021
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
01/02/21
02/02/21
03/02/21
04/02/21
05/02/21
06/02/21
07/02/21
08/02/21
09/02/21
10/02/21
00:00 - 23:59: Disponible
INDUCCION
11/02/21
00:00 - 23:59: Disponible
INDUCCION
12/02/21
00:00 - 23:59: Disponible
INDUCCION
13/02/21
00:00 - 23:59: Disponible
14/02/21
00:00 - 23:59: Disponible
15/02/21
00:00 - 23:59: Disponible
DESARROLLO CURRICULAR COD. PROYECTO 1338192
16/02/21
00:00 - 23:59: Disponible
DIA PRIMARIO
17/02/21
00:00 - 23:59: Disponible
DESARROLLO CURRICULAR COD. PROYECTO 1338192
18/02/21
00:00 - 23:59: Disponible
DESARROLLO CURRICULAR COD. PROYECTO 1338192
19/02/21
00:00 - 23:59: Disponible
IE LA IBERIA - ID: 2271431 RIOSUCIO - VEREDA LA IBERIA 8:00 - 16:00
20/02/21
00:00 - 23:59: Disponible
21/02/21
00:00 - 23:59: Disponible
22/02/21
00:00 - 23:59: Disponible
IE LLANOGRANDE - ID: 2270395 NEIRA - VEREDA LLANOGRANDE 8:00 - 16:00
23/02/21
00:00 - 23:59: Disponible
IE LLANOGRANDE - ID: 2058988 NEIRA - VEREDA LLANOGRANDE 8:00 - 16:00
24/02/21
00:00 - 23:59: Disponible
IE LA FELISA ID 2059043 RIOSUCIO - VEREDA LA IBERIA 8:00 - 16:00
25/02/21
00:00 - 23:59: Disponible
IE LA IBERIA - ID: 2271431 RIOSUCIO - VEREDA LA IBERIA 8:00 - 16:00
26/02/21
00:00 - 23:59: Disponible
DESARROLLO CURRICULAR COD. PROYECTO 1338192
27/02/21
00:00 - 23:59: Disponible
28/02/21
00:00 - 23:59: Disponible


Carlos Alberto Barrios Silva Programador 2021 - Excel
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión
Compartir
Pegar
Calibri
11
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Autosuma
Rellenar
Borrar
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Modificar
K43
INDUCCION
INDUCCION
INDUCCION
DESARROLLO CURRICULAR
COD. PROYECTO SOFIA
1330192
GRUPO PRIMARIO
DESARROLLO CURRICULAR
COD. PROYECTO SOFIA
1330192
DESARROLLO CURRICULAR
COD. PROYECTO SOFIA
1330192
IE LA IBERIA - ID: 2271431
RIOSUCIO - VEREDA LA IBERIA
6:00 - 16:00
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y
ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.
DESARROLLO CURRICULAR
COD. PROYECTO SOFIA
1330192
I.E LLANO GRANDE ID: 2276245
HEIRA - VEREDA LLANO GRANDE
05:00 - 15:00
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y
ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.
I.E LLANO GRANDE - ID 2459403
HEIRA - VEREDA LLANO GRANDE
05:00 - 16:00
ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA
I.E LA FELISA ID 2459443
LA MERCED VEREDA LA FELISA
11:00 - 19:00
ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA
IE LA IBERIA - ID: 2271431
RIOSUCIO - VEREDA LA IBERIA
6:00 - 16:00
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLITICA INSTITUCIONAL.
DESARROLLO CURRICULAR
COD. PROYECTO SOFIA
1330192
DESARROLLO CURRICULAR
COD. PROYECTO SOFIA
1330192
PROGRAMADOR POR I.E.
Seleccione el destino y presione ENTRAR o elija Pegar
70%
Escribe aquí para buscar
ESP
7:44 p. m.
22/02/2021

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEMANA DE ALISTAMIENTO Y DESARROLLO CURRICULAR DE LOS INSTRUCTORES DEL PROGRAMA AMT CENTRO PARA LA FORMACIÓN CAFETERA		
CIUDAD Y FECHA: Manizales, 10, 11 y 12 de febrero de 2021	**HORA INICIO: 8:00 a.m.**	**HORA FIN: 5:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión virtual Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Teletrabajo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Inducción instructores AMT 2021

2. Lineamientos programa de Articulación AMT

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar inducción con los instructores del programa de articulación con la Media Técnica del Centro para la Formación Cafetera, con el fin de generar un buen acompañamiento al proceso de alistamiento y formación del año 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se lleva a cabo inducción con los instructores del programa de Articulación con la Media Técnica del Centro para la Formación Cafetera del 10 al 12 de febrero de 2021, a continuación, se describe por fechas el orden de las temáticas trabajadas en cada día:

Miércoles 10 de febrero

- Presentación Gestores de Grupo.
- Se inicia la reunión con la presentación de cada uno de los instructores y de las especialidades del programa.
- Se hace actividad de relajación y meditación de los instructores del programa AMT.
- Se socializa y explica el programa de AMT en las siguientes temáticas (alistamiento, debido proceso, procedimiento y etapa productiva)
- Se realiza actividad de dibujo de una persona bajo la lluvia.

Jueves 11 de febrero

- Se explica la lista de chequeo donde se habla sobre los siguientes aspectos:
- Designación de gestor de grupo
- Inducción del programa con todos sus archivos
- Socialización formatos nuevos: compromiso del aprendiz, nueva acta.
- Notificación de novedades
- Instrumento de evaluación
- Control de inasistencia
- Control de seguimiento del aprendiz
- Elaboración de programación primer semestre

Viernes 12 de febrero

- Planeación pedagógica
- Control operativo

- Proyecto de formación
- Guía de aprendizaje
- Debido proceso
- Elaboración de programación primer semestre

CONCLUSIONES

Se logra la interiorización y entendimiento por parte de los instructores del Centro para la Formación Cafetera en torno al procedimiento y la lista de chequeo del Programa de Articulación con la Media Técnica.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

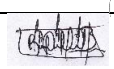
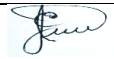
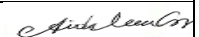
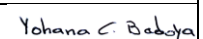
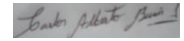
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Hacer seguimiento al proceso de formación, teniendo en cuenta la lista de chequeo y procedimiento del programa de articulación.	John Jairo Dávila Rincón Coordinador Académico del Centro para la Formación Cafetera. Jorge Eliécer Henao Jiménez Líder de la Articulación del Centro para la Formación Cafetera.	Durante el año 2021.

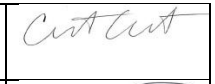
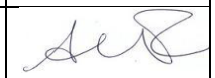
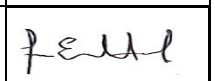
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_10,11,12_____ DEL MES DE__FEBRERO_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Realizar inducción con los instructores del programa de articulación con la Media Técnica del Centro para la Formación Cafetera, con el fin de generar un buen acompañamiento al proceso de alistamiento y formación del año 2021.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	FABIO ANDRES ARREDONDO CIFUENTES	75146394		X		SENA – CFC - AMT	farredondoc@misena.edu.co	3006131797	SI	
2	SI	RAFAEL ANTONIO MOSCOSO BRAVO	13702087		X		SENA – CFC - AMT	rafadiamond12@misena.edu.co	3108445325	SI	
3	SI	JUAN SEBASTIAN LOPEZ GARCIA	16079917		X		SENA – CFC - AMT	jslg-almacen@misena.edu.co	3117052957	SI	
4	SI	STIVEN CHICA VALENCIA	16078056		X		SENA – CFC – AMT	Schica65@misena.edu.co	3103833222	SI	
5	SI	CLEMENCIA JARAMILLO OSSA	24321032	X			SENA – CFC-AMT	cjaramilloo@misena.edu.co	3104231308	SI	
6	SI	AYDA LUCIA QUINTERO VINASCO	25059988	X			SENA -CFC-AMT	aylukin@misena.edu.co	3113594751	SI	
7	SI	YOHANA CAROLINA BEDOYA CUERVO	24347921		X		SENA -CFC-AMT	bedoyacuervo@misena.edu.co	3186346883	SI	
8	SI	PABLO ANDRES ROBLEDO VALDEZ	10269472		X		SENA -CFC-AMT	parobledov@misena.edu.co	3113821303	SI	
9	SI	DANIELA GALVIS CASTRILLON	1053805277		X		SENA – CFC - AMT	dgalvis 77@misena.edu.co	3147979663	SI	
10	SI	CARLOS ALBERTO BARRIOS SILVA	7560490		X		SENA – CFC - AMT	albert19705@gmail.com	3103805952	SI	
11	SI	EUCARIO GALLEGO GÁLVEZ	10279925		X		SENA – CFC - AMT	egallegog@misena.edu.co	3117222758	SI	

12	SI	CRISTIAN ANTONIO OCAMPO TRUJILLO	75100058		X		SENA – CFC-AMT	Caocampo @misena.edu.co	3103867733	SI	
13	SI	AURA MARIA RAMÌREZ	1053770540		X		SENA – CFC-AMT	amramirezb@misena.edu.co	3148742438	SI	
14	SI	DIANA LORENA GIRALDO GIRALDO	1053770153		X		SENA-CFC-AMT	dlgiraldo35@misena.edu.co	3133812163	SI	
15	SI	JORGE ELIECER HENAO JIMÉNEZ	75094664		X		SENA -CFC	jehenao466@misena.edu.co	3206561324	SI	
16	SI	JOHN JAIRO DÁVILA RINCÓN	9971445	X			SENA -CFC	jdavilar@sena.edu.co	3113326172	SI	