PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 21 de febrero de 2021

Señor (a)
HENRY JOYA RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 2197634
Instructor Grado 16
Centro de Tecnologías de Transporte
Regional Distrito Capital

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2197634 del año 2021

Kevin Daniel Infante Veloza identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.014.237.055 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías de Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones seiscientos cincuenta mil pesos M/Cte. ($39.650.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de Dos millones trescientos cuarenta mil Pesos Mcte. ($2.340.000), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de tres millones novecientos mil pesos M/Cte. ($3.900.000) y c) Un (01) último pago en el mes de diciembre del 2021 por valor de dos millones doscientos diez mil pesos M/Cte. ($2.210.000).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena – regional distrito capital. Bilingüismo según CIRCULAR No 3-2017-000237

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en las competencias a desarrollar en los respectivos programas de formación.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Listados de asistencia de los aprendices
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Rendir oportunamente los informes académicos.	Listados de asistencia de los aprendices
3	Realizar la gestión educativa de las actividades académicas en el aplicativo institucional Sofía Plus: Creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices a las rutas de aprendizaje y emitir juicios de evaluación e inasistencias de aprendices, dentro de los plazos estipulados en el centro.	Creación de las rutas de aprendizaje para las fichas ASIGNADAS y generar juicios evaluativos	Gestión en SOFIA PLUS
4	Cumplir con la programación académica predeterminados con la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Asistencia a los ambientes de formación según horario entregado por coordinación académica	Listado de asistencia de aprendices
5	Participar en los comités de evaluación y responder por el debido proceso según el manual de seguimiento de aprendices.	Informar oportunamente casos de aprendices que requieran atención	Formatos de planes de mejoramiento y compromisos a aprendices
6	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando	Cumplir normas y directrices referente al tema	Portar el carnet en el centro

	el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices de la entidad.	asistir a capacitaciones y actividades	
7	Asumir y cumplir responsablemente las disposiciones sobre planes de evaluación, utilizar elementos de protección personal, seguridad industrial y salud ocupacional seguir los lineamientos ambientales.	Cumplir normas y directrices referente al tema asistir a capacitaciones y actividades	Listado asistencia a reuniones
8	participar activamente en el proceso de ingreso de aprendices, inducción, programación de formación, y en el registro de acciones académicas en el aplicativo SOFIA PLUS.	Cumplir normas y directrices referente al tema asistir a capacitaciones y actividades	Certificado de cursos
9	Participar activamente en la promoción de las actividades del Centro en el sector productivo.	Participar en las reuniones	Listado asistencia a reuniones
10	Rendir oportunamente los informes académicos.	Presentación de informes académicos.	Informes académicos.
11	Apoyar procesos de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Participar en las reuniones	Listado asistencia a reuniones Presentación de productos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACION
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de las certificaciones de afiliación a salud, pensiones y ARL.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



KEVIN DANIEL INFANTE VELZOA
CONTRATISTA
1.014.237.055 DE BOGOTÁ

Recibí a satisfacción:

HENRY JOYA RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO NO. 2197634
INSTRUCTOR GRADO 16

SENA

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: KEVIN DANIEL INFANTE VELOZA *MES/AÑO:* *FEBRERO, 2021*

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
12	2	2021	8 - 10 10-12 18-20 20-22	2183120 2234227 2154580	INGLÉS TÉCNICO INGLÉS DE REFUERZO INGLÉS COMUNICATIVO INGLÉS ACTIVIDADES	X	X	8	8
15	2	2021	8 - 10 12-14 18-20 20-22	2064961 2234219 2154578	INGLÉS TÉCNICO INGLÉS DE REFUERZO INGLÉS COMUNICATIVO INGLÉS ACTIVIDADES	X	X	8	16
16	2	2021	6-8 8 - 10 12-14 14-16	2234208 2142790 2244509 2233528 2234200	INGLÉS TÉCNICO INGLÉS DE REFUERZO INGLÉS COMUNICATIVO INGLÉS ACTIVIDADES	X	X	8	24
17	2	2021	8 - 10 10-12 12-14 14-16 18-20 20-22	2183126 2233485 2234202 2233513 2252658	INGLÉS TÉCNICO INGLÉS DE REFUERZO INGLÉS COMUNICATIVO INGLÉS ACTIVIDADES	X	X	12	36
18	2	2021	8 - 10 12-14 18-20 20-22	2142778 2234209 2154581	INGLÉS TÉCNICO INGLÉS DE REFUERZO INGLÉS COMUNICATIVO INGLÉS ACTIVIDADES	X	X	8	44
19	2	2021	8 - 10 10-12 18-20 20-22	2183120 2234227 2154580	INGLÉS TÉCNICO INGLÉS DE REFUERZO INGLÉS COMUNICATIVO INGLÉS ACTIVIDADES	X	X	8	52
22	2	2021	8 - 10 12-14 18-20 20-22	2064961 2234219 2154578	INGLÉS TÉCNICO INGLÉS DE REFUERZO INGLÉS COMUNICATIVO INGLÉS ACTIVIDADES	X	X	8	60
23	2	2021	6-8 8 - 10 12-14 14-16	2234208 2142790 2244509 2233528 2234200	INGLÉS TÉCNICO INGLÉS DE REFUERZO INGLÉS COMUNICATIVO INGLÉS ACTIVIDADES	X	X	8	68
24	2	2021	8 - 10 10-12 12-14 14-16 18-20 20-22	2183126 2233485 2234202 2233513 2252658	INGLÉS TÉCNICO INGLÉS DE REFUERZO INGLÉS COMUNICATIVO INGLÉS ACTIVIDADES	X	X	12	80
25	2	2021	8 - 10 12-14 18-20 20-22	2142778 2234209 2154581	INGLÉS TÉCNICO INGLÉS DE REFUERZO INGLÉS COMUNICATIVO INGLÉS ACTIVIDADES	X	X	8	88
26	2	2021	8 - 10 10-12 18-20 20-22	2183120 2234227 2154580	INGLÉS TÉCNICO INGLÉS DE REFUERZO INGLÉS COMUNICATIVO INGLÉS ACTIVIDADES	X	X	8	96

KEVIN DANIEL INFANTE
1,014,237,055

NOMBRE COORDINADOR: HENRY JOYA RODRIGUEZ

C.C. : 6,772,955

FIRMA:

Plantilla de prueba - documento no controlado

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) KEVIN DANIEL INFANTE VELOZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1014237055 realizó el día 21/02/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo KEVIN DANIEL INFANTE VELOZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1014237055 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Un compromiso de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) KEVIN DANIEL INFANTE VELOZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1014237055 realizó el día 17/09/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) KEVIN DANIEL INFANTE VELOZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1014237055 realizó el día 17/09/2020 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA – Lineamientos SENA para el "aislamiento selectivo inteligente".

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas