INFORME DE SUPERVISIÓN
No 7

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 00076 DE 2026

CONTRATANTE:	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PACHO CUNDINAMARCA
CONTRATISTA:	RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID
OBJETO:	LINEA 021 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS DERECHOS HUMANOS Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PACHO CUNDIINAMARCA
VALOR DEL CONTRATO:	$ 30.400.000,00
ADICION No,1	$ 5.700.000,00
VALOR TOTAL	$ 36.100.000,00
PLAZO:	8 meses y 0 días
PRÓRROGA No.1	1 mes y 15 días
FECHA ACTA DE INICIO:	17 de enero del 2026
PERIODO DE CORTE DE INFORME:	**Del 17 de julio al 16 de agosto de 2026**
SUPERVISOR:	ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ SECRETARIO DE GOBIERNO

OBJETIVO

Verificar y analizar la información suministrada por el contratista, en el informe de actividades entregado a los (06) días del mes de octubre de 2026 y revisado por el supervisor (a) del contrato con el fin de determinar el avance del cumplimiento del objeto y las obligaciones específicas del mismo realizado con el apoyo de las actividades de supervisión en el periodo comprendido entre el diecisiete (17) de julio al dieciséis (16) de agosto de 2026

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

--Soporte de pago de Seguridad Social
--Informe de actividades realizadas
--Cuenta de Cobro (Z Pago).

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Se realizó mediante revisión de la documentación recibida informe escrito **soportado con registro fotográfico**, además de análisis confrontados con los objetos y obligaciones específicas enmarcadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 00076 de 2026 suscrito entre RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID y la Alcaldía Municipal de Pacho Cundinamarca.

FALENCIAS

Como resultado de la realización de procedimiento de supervisión correspondiente, NO se hallaron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte de RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID

Proyectó: Felipe Sarmiento - Contratista

CONCEPTO DE LA SUPERVISION

Con base a que NO se encontraron falencias se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la alcaldía municipal de Pacho Cundinamarca

CONCLUSIONES

Se procede a efectuar el **07** pago correspondiente al periodo comprendido entre el diecisiete (17) de julio al dieciséis (16) de agosto de 2026 por un valor de **Tres millones Ochocientos mil M/CTE) ($ 3.800.000,00).**

La presente se expide a seis (6) Días del mes de Octubre, del año Dos mil Veintiseis (2026)

ALCALDÍA MUNICIPAL PACHO
Arnold Duvan Abello
Secretario de Gobierno

ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
SECRETARIO DE GOBIERNO

Proyectó: Felipe Sarmiento - Contratista

Municipio de Pacho

ACTA PARCIAL

No 7

EL SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PACHO CUNDINAMARCA, TENIENDO EN CUENTA:

1. Que de acuerdo a lo contenido en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No. 00076 /**2026** celebrado entre el Municipio de Pacho y **RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID**, he desarrollado la Supervisión de la ejecución del mismo.

2. Que tal ejecución se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos establecidos en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No 00076 /**2026** y de acuerdo con las actividades ejecutadas por el contratista.

3. Que a la fecha doy recibido a satisfacción de la ejecución **parcial** del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No. 00076 /**2026**

4. Que con la presente entrega se alcanzó el 73.68 % de las actividades pactadas.

5. Que el presente pago esta imputado según se relaciona a continuación

CUENTA	NOMBRE CUENTA	VALOR CONTRATADO	PAGOS ANTERIORES	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA: 16- ADMINISTRACION CENTRAL CPC: 82199-Otros servicios jurídicos n.c.p. FUENTE:12100001-ICLD RECURSOS PROPIOS	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
2.3	INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:16- ADMINISTRACION CENTRAL SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4501-Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial Gobierno PRODUCTO: 4501001-Servicio de asistencia técnica CPC: 82199-Otros servicios jurídicos n.c.p. META: M-164-Realizar 80 eventos de educación y promoción de Convivencia Ciudadana, para la reducción de comportamientos contrarios a la convivencia y violencia intrafamiliar PROYECTO:2024255130050-50 Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana desarrollando entornos de paz sembrando oportunidades 2024-2027 en el municipio de Pacho FUENTE:12100001-ICLD RECURSOS PROPIOS	24.400.000,00	16.800.000,00	3.800.000,00	3.800.000,00
ADICION No.1					
2.3	CCPET: 2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:16- ADMINISTRACION CENTRAL SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4501-Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial Gobierno PRODUCTO: 4501001-Servicio de asistencia técnica CPC: 82199-Otros servicios jurídicos n.c.p. META: M-164-Realizar 80 eventos de educación y promoción de Convivencia Ciudadana, para la reducción de comportamientos contrarios a la convivencia y violencia intrafamiliar PROYECTO:2024255130050-50 Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana desarrollando entornos de paz sembrando oportunidades 2024-2027 en el municipio de Pacho FUENTE:12322403-MULTA CNP Y CC 70%	1.231.341,00	-	-	1.231.341,00

Proyectó: Felipe Sarmiento - Contratista

2.3	INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:16- ADMINISTRACION CENTRAL SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4501-Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial Gobierno PRODUCTO: 4501001-Servicio de asistencia técnica CPC: 82199-Otros servicios jurídicos n.c.p. META: M-164-Realizar 80 eventos de educación y promoción de Convivencia Ciudadana, para la reducción de comportamientos contrarios a la convivencia y violencia intrafamiliar PROYECTO:2024255130050-50 Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana desarrollando entornos de paz sembrando oportunidades 2024-2027 en el municipio de Pacho FUENTE:13320018-RB RF CONVIVENCIA CIUDADANA	4.812,00	-	-	4.812,00
2.3	INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESASY SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:16- ADMINISTRACION CENTRAL SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4501-Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial Gobierno PRODUCTO: 4501001-Servicio de asistencia técnica CPC: 82199-Otros servicios jurídicos n.c.p. META: M-164-Realizar 80 eventos de educación y promoción de Convivencia Ciudadana, para la reducción de comportamientos contrarios a la convivencia y violencia intrafamiliar PROYECTO:2024255130050-50 Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana desarrollando entornos de paz sembrando oportunidades 2024-2027 en el municipio de Pacho FUENTE:13320023-RB MULTAS DE CONVIVENCIA 70%	4.463.847,00	-	-	4.463.847,00
TOTAL		36.100.000,00	22.800.000,00	3.800.000,00	9.500.000,00

En consecuencia, se puede proceder al respectivo pago, acorde con las condiciones del contrato.

La presente se expide a seis (6) Días del mes de octubre, del año Dos mil Veintiséis (2026)

Cordialmente:

ALCALDÍA MUNICIPAL PACHO
Arnold Duvan Abello
Secretario de Gobierno

ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
SECRETARIO DE GOBIERNO

Proyectó: Felipe Sarmiento - Contratista

Pacho, 6 de octubre de 2026

Doctor
ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
Supervisor Contrato No. 076-2026
SECRETARIO DE GOBIERNO

Respetado Doctor:

Adjunto a la presente hago entrega del **No. Siete (7) informe** de actividades, correspondiente a los días del 17 de julio de 2026, hasta 16 de agosto de 2026, conforme a las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios No. 076-2026 que asciende a la suma de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000) MONEDA LEGAL Y CORRIENTE**, duración de nueve (9) y quince (15) días, fecha de terminación 31 de octubre de 2026.

Lo anterior para que, conforme a los términos de dicha contratación, se proceda a su revisión y a la expedición del recibo a satisfacción, para lo cual anexo copia del recibo de pago de Seguridad Social correspondiente, así como la respectiva cuenta de cobro.

Cordialmente,

JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ
1073607017

CUENTA DE COBRO No. 7

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PACHO
NIT 899-999-475-4

DEBE A

JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ

LA SUMA DE

TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.0000) MONEDA LEGAL Y CORRIENTE

POR CONCEPTO DE:

Servicios prestados en el periodo comprendido entre el 17 de julio de 2026, hasta el 16 de agosto de 2026, en la Secretaría de Gobierno, según contrato No. 076-2026, cuyo objeto es **"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS DERECHOS HUMANOS Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA",** duración hasta el 31 de octubre de 2026.

Favor realizar consignación en la cuenta de ahorros No. 3164204657 de Nequi

Atentamente,

JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ
C.C 1073607017

.LA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

E			
	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
	8540343	juanrodriguez95@outlook.es	
	CIUDAD / MUNICIPIO		
	PACHO		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		95375621	23/09/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-08	2026-08	I	$0	$515.600	

ligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
		No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
0	0		0		0	19	3.100	0	222.000	1

Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
280.200	0	0	0	0	19	4.000	0	284.200	1

Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
No. Autorización	Valor										
			9.200	19	200	9.400			92	9.400	1

TOTALES CAJAS

ire	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	222.000
Pensión	1	280.200	284.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	515.600

o como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1073607017	JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ	CLL 7 18 32	8540343	juanrodriguez95@outlook.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	PACHO		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		95375621	23/09/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-08	2026-08	I	$0	$515.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiz. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VBT	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1073607017	RODRIGUEZ GOMEZ JUAN DAVID	59	0			N																	230201	1.750.905	30	280.200	"0	0	0	0	EPS017	1.750.905	30	218.900	14-11	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

← Comprobante de pago

Pago realizado

Pago en
Compensar-oi

¿Cuánto?
$ 515.600,00

Fecha
23 de septiembre de 2026 a las 11:09 a. m.

Referencia
M06538163

VIGILADO Superintendencia Financiera de Colombia

Pacho, **6 DE OCTUBRE DE 2026**

Doctor
ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
Supervisor Contrato No. **076-2026**
SECRETARIA DE GOBIERNO

ALCALDIA MUNICIPAL DE PACHO
Pacho

Ref.: Informe de Actividades No. Siete **(7),** del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS- **076-2025** de fecha ***17 DE ENERO DE 2026***

Periodo del Informe: del diecisiete (17) de julio del 2026 al dieciséis (16) de agosto del 2026.

1- INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
FECHA DE CONTRATO	17 DE ENERO DE 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES
PRÓRROGA No.1	UN (01) MES Y 15 DÍAS
FECHA DE INICIO	17 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	30 DE OCTUBRE de 2026
No. CDP	2026000112 - 2026001031
No. CRP	2026000129 -2026001092

2- INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL	**30.400.000**
VALOR ADICION DEL CONTRATO	5.700.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	36.100.000
VALOR EJECUTADO	22.800.000
VALOR A CANCELAR	3.800.000
SALDO PENDIENTE	**9.500.000**
No. CUENTA BANCARIA	3164204657
ENTIDAD BANCARIA	NEQUI

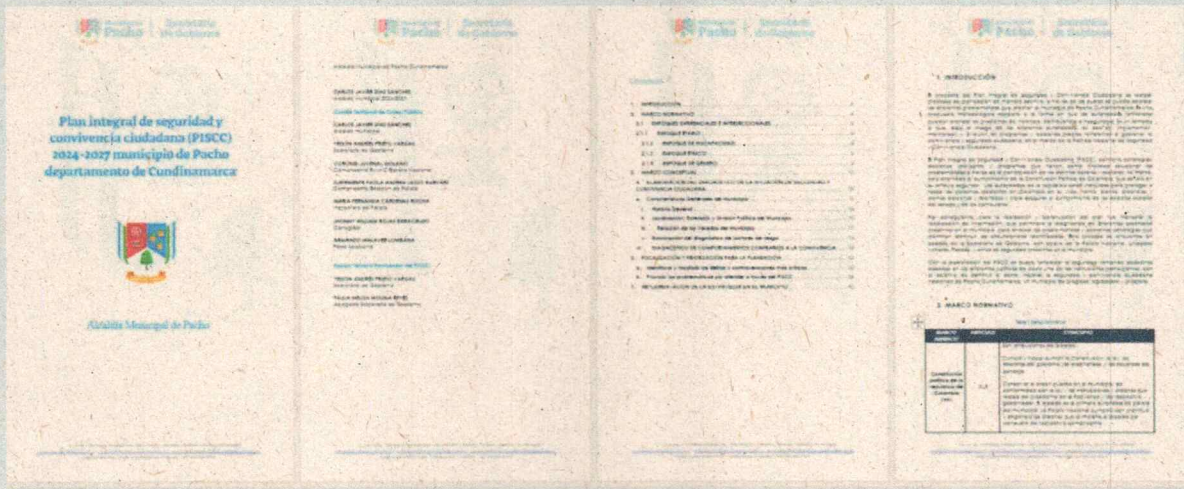
3- OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL		
No. PLANILLA APORTES PARAFISCALES		95375621
PERIODO LIQUIDADO		Agosto
ITEM	**ENTIDAD**	**VALOR**
SALUD	**FAMISANAR**	218.900
PENSION	**PROTECCION**	280.200
ARL	**SURA**	9.200
CCF		

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud

corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en los términos del contrato y los de Ley que rige la materia (Decreto 2271 de 2009, Artículo 4).

JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ en mi condición de Contratista, vinculado a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** de la Alcaldía Municipal de Pacho mediante el contrato ***076-2025*** cuyo objeto es: **"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS DERECHOS HUMANOS Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE PACHO CUNDINAMARCA"** presento a continuación el informe de actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el ***DIECISIETE (17) DE JULIO DE 2026 Y EL DIECISEIS (16) DE AGOSTO DEL 2026***, de acuerdo con las actividades señaladas en el contrato. Las cuales se relacionan a continuación:

ACTIVIDAD #1	
Realizar el seguimiento al cumplimiento de las metas del PISCC, apoyando la revisión de avances y la elaboración de informes requeridos.	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Realizar el seguimiento al cumplimiento de las metas del PISCC, apoyando la revisión de avances y la elaboración de informes requeridos.	Durante el mes de agosto, en cumplimiento de esta obligación contractual, se continuó con el seguimiento, actualización y fortalecimiento del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) del municipio. En desarrollo de estas actividades, se realizó la revisión de los avances y ajustes efectuados al documento, teniendo en cuenta las observaciones técnicas previamente formuladas, con el propósito de consolidar un instrumento acorde con las necesidades y condiciones actuales del municipio en materia de seguridad y convivencia ciudadana. De igual manera, se adelantaron acciones de articulación con las diferentes dependencias de la Administración Municipal y las entidades que hacen parte del PISCC, solicitando información relacionada con las actividades desarrolladas, acciones de prevención, seguridad y convivencia, así como los resultados e indicadores correspondientes. Lo anterior permitió recopilar y organizar información para el seguimiento de las metas establecidas, verificar los avances alcanzados y fortalecer la coordinación interinstitucional para la ejecución de las acciones contempladas en el plan.

MÉTODO DE VERIFICACIÓN
AVANCES PISCC 

ACTIVIDAD #2	
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la aplicación, divulgación y cumplimiento de la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Convivencia y Seguridad Ciudadana, mediante la participación en las actividades programadas y la proyección de decretos, actos administrativos y demás documentos requeridos para el ejercicio de sus competencias.	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
2. Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la aplicación, divulgación y cumplimiento de la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Convivencia y Seguridad Ciudadana, mediante la participación en las actividades programadas y la proyección de decretos, actos administrativos y demás documentos requeridos para el ejercicio de sus competencias.	urante el período comprendido entre el 16 de julio y el 16 de agosto de 2026, apoyé a la Secretaría de Gobierno en la aplicación y divulgación de la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana. En desarrollo de esta actividad, participé en jornadas de socialización y orientación dirigidas a diferentes sectores de la comunidad, entre ellos propietarios y responsables de establecimientos de comercio, vendedores ambulantes regulados, arrendatarios de bienes inmuebles de propiedad del municipio y personas que desarrollan actividades de aprovechamiento económico, brindando información sobre los deberes ciudadanos, el adecuado uso del espacio público, las normas de convivencia y las medidas correctivas contempladas en la normatividad vigente. Asimismo, se atendieron inquietudes de la

	comunidad relacionadas con situaciones que afectan la convivencia y el orden público en el municipio. De igual manera, apoyé la elaboración, revisión y proyección de actos administrativos relacionados con el orden público y la convivencia ciudadana, atendiendo las necesidades presentadas durante el período. Para el desarrollo de esta labor realicé la revisión de la normatividad aplicable, el análisis de las situaciones que motivaron las medidas y la elaboración de los respectivos contenidos y articulados, así como la revisión jurídica previa a su trámite y expedición por parte de la Secretaría de Gobierno.

MÉTODO DE VERIFICACIÓN

Nota: Los decretos se encuentran publicados en la pagina de la Administracion Municipal de Pacho.

Organización Galeria Municipal



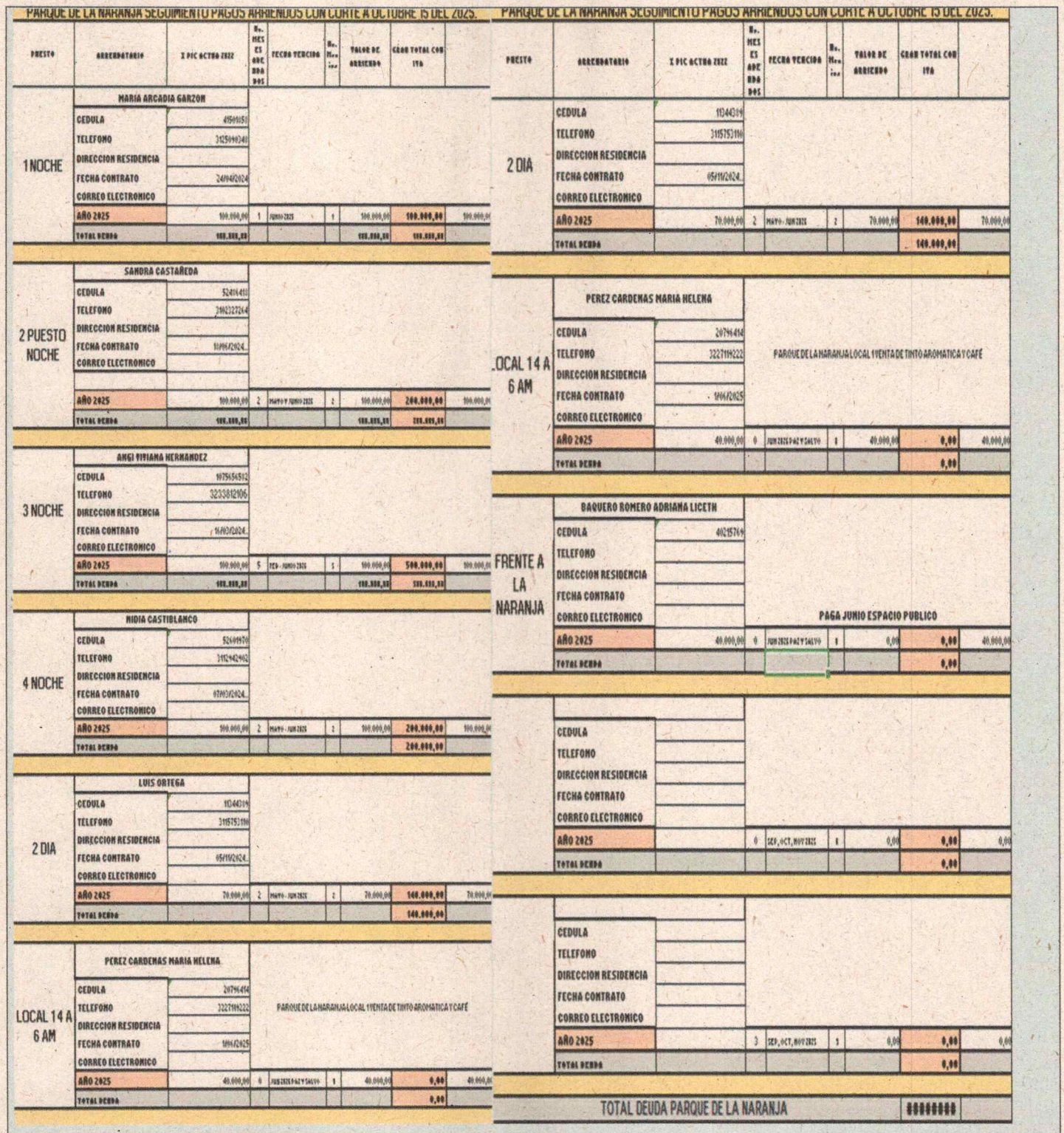
ACTIVIDAD #3

Proyectar los estudios previos y demás documentos precontractuales que se requieran, en concordancia con el objeto contractual

ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Proyectar los estudios previos y demás documentos precontractuales que se	En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con el apoyo a la gestión precontractual y administrativa de la Secretaría de Gobierno, durante el

requieran, en concordancia con el objeto contractual	período comprendido entre el 16 de julio y el 16 de agosto de 2026, apoyé la revisión y seguimiento de los contratos de arrendamiento de los locales de la Galería Municipal, así como de los contratos relacionados con bienes inmuebles de propiedad del Municipio y de los documentos asociados al aprovechamiento económico del espacio público. Esta labor estuvo orientada a verificar el estado de los documentos, su vigencia y el cumplimiento de las obligaciones establecidas en cada caso. De igual manera, realicé actividades de revisión, organización y actualización de la documentación que hace parte de los expedientes contractuales y administrativos a cargo de la Secretaría de Gobierno, verificando la existencia de los soportes correspondientes y la adecuada conformación de los expedientes. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento del control documental y permitieron facilitar el seguimiento y consulta de la información requerida para la gestión administrativa de la dependencia.
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
Verificación de contratos 	
ACTIVIDAD #4	
Proyectar, revisar y dar seguimiento a la documentación de los contratos de arrendamiento, comodato y permisos de uso del espacio público, incluyendo la verificación periódica del cumplimiento de obligaciones y pagos derivados de dichos contratos.	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
Proyectar, revisar y dar seguimiento a la documentación de los contratos de arrendamiento, comodato y permisos de uso del espacio público, incluyendo la	Durante el período comprendido entre el 16 de julio y el 16 de agosto de 2026, realicé seguimiento a los contratos de arrendamiento, comodato y permisos de

verificación periódica del cumplimiento de obligaciones y pagos derivados de dichos contratos.	uso y aprovechamiento económico del espacio público. En cumplimiento de esta obligación: • **Revisé** los contratos y documentos, verificando su vigencia, obligaciones y estado de cumplimiento. • **Realicé cobro persuasivo** mediante llamadas y visitas a los lugares objeto de seguimiento. • **Verifiqué los pagos** y los respectivos soportes. • **Actualicé y organicé la información** correspondiente a los lugares y documentos revisados. Como soporte de las actividades realizadas, se anexa archivo en Excel con la relación de los lugares objeto de seguimiento.
MÉTODO DE VERIFICACIÓN	
Parque de la Naranja: Se evidencia las personas titulares de cada lugar y su respectivo estado contractual y su obligación deudora.	

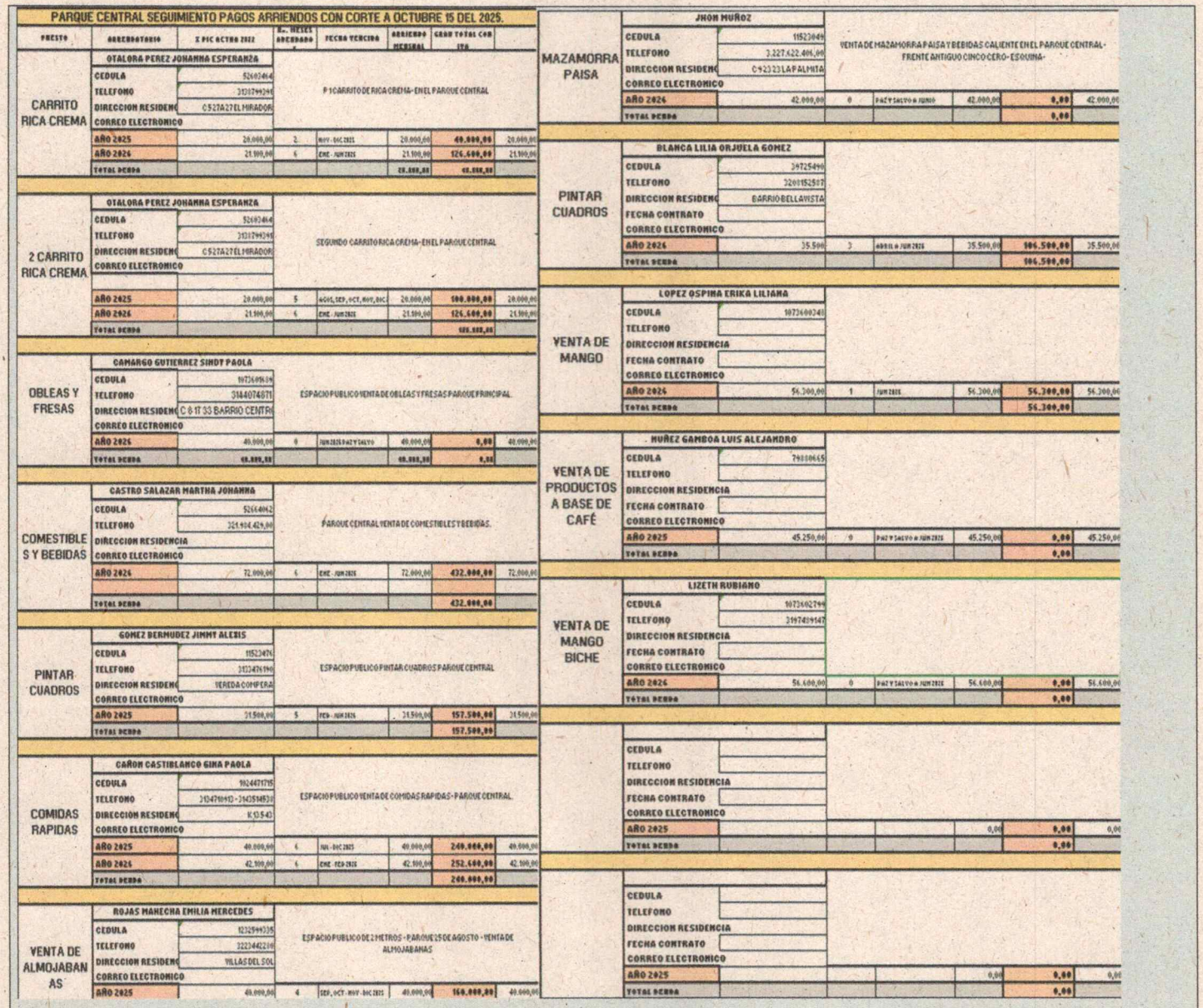


PARQUE DE LA NARANJA SEGUIMIENTO PAGOS ARRIENDOS CON CORTE A OCTUBRE 15 DEL 2025.

PUESTO	ARRENDATARIO	$ PIC OCTUBRE 2022	No. MESES ADEUDADOS	FECHA VENCIDA	No. Mes...	VALOR DE ARRIENDO	GRAN TOTAL CON ITA	
1 NOCHE	MARIA ARCADIA GARZON							
	CEDULA	41591057						
	TELEFONO	3125099241						
	DIRECCION RESIDENCIA							
	FECHA CONTRATO	24/04/2024						
	CORREO ELECTRONICO							
	AÑO 2025	100.000,00	1	JUNIO 2025	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	TOTAL DEUDA	100.000,00				100.000,00	100.000,00	
2 PUESTO NOCHE	SANDRA CASTAÑEDA							
	CEDULA	52414411						
	TELEFONO	3102327264						
	DIRECCION RESIDENCIA							
	FECHA CONTRATO	10/06/2024						
	CORREO ELECTRONICO							
	AÑO 2025	100.000,00	2	MAYO Y JUNIO 2025	2	100.000,00	200.000,00	100.000,00
	TOTAL DEUDA	100.000,00				100.000,00	200.000,00	
3 NOCHE	ANGI VIVIANA HERNANDEZ							
	CEDULA	1075656512						
	TELEFONO	3233812106						
	DIRECCION RESIDENCIA							
	FECHA CONTRATO	16/02/2024						
	CORREO ELECTRONICO							
	AÑO 2025	100.000,00	5	FEB - JUNIO 2025	5	100.000,00	500.000,00	100.000,00
	TOTAL DEUDA	100.000,00				100.000,00	500.000,00	
4 NOCHE	NIDIA CASTIBLANCO							
	CEDULA	52409970						
	TELEFONO	3102942962						
	DIRECCION RESIDENCIA							
	FECHA CONTRATO	07/02/2024						
	CORREO ELECTRONICO							
	AÑO 2025	100.000,00	2	MAYO - JUN 2025	2	100.000,00	200.000,00	100.000,00
	TOTAL DEUDA						200.000,00	
2 DIA	LUIS ORTEGA							
	CEDULA	11044319						
	TELEFONO	3115752116						
	DIRECCION RESIDENCIA							
	FECHA CONTRATO	05/11/2024						
	CORREO ELECTRONICO							
	AÑO 2025	70.000,00	2	MAYO - JUN 2025	2	70.000,00	140.000,00	70.000,00
	TOTAL DEUDA						140.000,00	
LOCAL 14 A 6 AM	PEREZ CARDENAS MARIA HELENA							
	CEDULA	26796414						
	TELEFONO	3227199222	PARQUE DE LA NARANJA LOCAL 1 VENTA DE TINTO AROMATICA Y CAFÉ					
	DIRECCION RESIDENCIA							
	FECHA CONTRATO	1/06/2025						
	CORREO ELECTRONICO							
	AÑO 2025	40.000,00	0	JUN 2025 Y SEPTIEMBRE	1	40.000,00	0,00	40.000,00
	TOTAL DEUDA						0,00	

PUESTO	ARRENDATARIO	$ PIC OCTUBRE 2022	No. MESES ADEUDADOS	FECHA VENCIDA	No. Mes...	VALOR DE ARRIENDO	GRAN TOTAL CON ITA	
2 DIA	CEDULA	11044319						
	TELEFONO	3115752116						
	DIRECCION RESIDENCIA							
	FECHA CONTRATO	05/11/2024						
	CORREO ELECTRONICO							
	AÑO 2025	70.000,00	2	MAYO - JUN 2025	2	70.000,00	140.000,00	70.000,00
	TOTAL DEUDA						140.000,00	
LOCAL 14 A 6 AM	PEREZ CARDENAS MARIA HELENA							
	CEDULA	26796414						
	TELEFONO	3227199222	PARQUE DE LA NARANJA LOCAL 1 VENTA DE TINTO AROMATICA Y CAFÉ					
	DIRECCION RESIDENCIA							
	FECHA CONTRATO	1/06/2025						
	CORREO ELECTRONICO							
	AÑO 2025	40.000,00	0	JUN 2025 Y SEPTIEMBRE	1	40.000,00	0,00	40.000,00
	TOTAL DEUDA						0,00	
FRENTE A LA NARANJA	BAQUERO ROMERO ADRIANA LICETH							
	CEDULA	40215769						
	TELEFONO							
	DIRECCION RESIDENCIA							
	FECHA CONTRATO							
	CORREO ELECTRONICO		PAGA JUNIO ESPACIO PUBLICO					
	AÑO 2025	40.000,00	0	JUN 2025 Y SEPTIEMBRE	1	0,00	0,00	40.000,00
	TOTAL DEUDA						0,00	
	CEDULA							
	TELEFONO							
	DIRECCION RESIDENCIA							
	FECHA CONTRATO							
	CORREO ELECTRONICO							
	AÑO 2025		0	SEP, OCT, NOV 2025	1	0,00	0,00	0,00
	TOTAL DEUDA						0,00	
	CEDULA							
	TELEFONO							
	DIRECCION RESIDENCIA							
	FECHA CONTRATO							
	CORREO ELECTRONICO							
	AÑO 2025		3	SEP, OCT, NOV 2025	1	0,00	0,00	0,00
	TOTAL DEUDA						0,00	
TOTAL DEUDA PARQUE DE LA NARANJA							########	

Parque Central: Se evidencia las personas titulares de cada lugar y su respectivo estado contractual y su obligación deudora.



PARQUE CENTRAL SEGUIMIENTO PAGOS ARRIENDOS CON CORTE A OCTUBRE 15 DEL 2025.

PUESTO	ARRENDATARIO	% PIC ACTUA 2022	No. MESES ADEUDADOS	FECHA VENCIDA	ARRIENDO MENSUAL	GRAN TOTAL	
CARRITO RICA CREMA	OTALORA PEREZ JOHANNA ESPERANZA						
	CEDULA	52603464	P1 CARRITO DE RICA CREMA-EN EL PARQUE CENTRAL				
	TELEFONO	3132799298					
	DIRECCION RESIDENC	C 52A 27 EL MIRADOR					
	CORREO ELECTRONICO						
	AÑO 2025	20.000,00	2	NOV-DIC 2025	20.000,00	40.000,00	20.000,00
	AÑO 2026	21.100,00	6	ENE - JUN 2026	21.100,00	126.600,00	21.100,00
	TOTAL DEUDA				41.100,00	41.100,00	
2 CARRITO RICA CREMA	OTALORA PEREZ JOHANNA ESPERANZA						
	CEDULA	52603464	SEGUNDO CARRITO RICA CREMA-EN EL PARQUE CENTRAL				
	TELEFONO	3132799298					
	DIRECCION RESIDENC	C 52A 27 EL MIRADOR					
	CORREO ELECTRONICO						
	AÑO 2025	20.000,00	5	AGOS, SEP, OCT, NOV, DIC	20.000,00	100.000,00	20.000,00
	AÑO 2026	21.100,00	6	ENE - JUN 2026	21.100,00	126.600,00	21.100,00
	TOTAL DEUDA					126.600,00	
OBLEAS Y FRESAS	CAMARGO GUTIERREZ SINDY PAOLA						
	CEDULA	1073609639	ESPACIO PUBLICO VENTA DE OBLEAS Y FRESAS PARQUE PRINCIPAL				
	TELEFONO	3144074871					
	DIRECCION RESIDENC	C 8 17 33 BARRIO CENTRO					
	CORREO ELECTRONICO						
	AÑO 2026	40.000,00	0	JUN 2026 PAZ Y SALVO	40.000,00	0,00	40.000,00
	TOTAL DEUDA				40.000,00	0,00	
COMESTIBLES Y BEBIDAS	CASTRO SALAZAR MARTHA JOHANNA						
	CEDULA	52644042	PARQUE CENTRAL VENTA DE COMESTIBLES Y BEBIDAS.				
	TELEFONO	321.904.429,00					
	DIRECCION RESIDENCIA						
	CORREO ELECTRONICO						
	AÑO 2026	72.000,00	6	ENE - JUN 2026	72.000,00	432.000,00	72.000,00
	TOTAL DEUDA					432.000,00	
PINTAR CUADROS	GOMEZ BERMUDEZ JIMMY ALEXIS						
	CEDULA	11523474	ESPACIO PUBLICO PINTAR CUADROS PARQUE CENTRAL				
	TELEFONO	3133476190					
	DIRECCION RESIDENC	VEREDA COMPERA					
	CORREO ELECTRONICO						
	AÑO 2025	31.500,00	5	FEB - JUN 2026	31.500,00	157.500,00	31.500,00
	TOTAL DEUDA					157.500,00	
COMIDAS RAPIDAS	CAÑON CASTIBLANCO GINA PAOLA						
	CEDULA	1024473715	ESPACIO PUBLICO VENTA DE COMIDAS RAPIDAS- PARQUE CENTRAL				
	TELEFONO	3134769410 - 3143514320					
	DIRECCION RESIDENC	K 10 5-43					
	CORREO ELECTRONICO						
	AÑO 2025	40.000,00	6	JUL - DIC 2025	40.000,00	240.000,00	40.000,00
	AÑO 2026	42.100,00	6	ENE - FEB 2026	42.100,00	252.600,00	42.100,00
	TOTAL DEUDA					240.000,00	
VENTA DE ALMOJABANAS	ROJAS MANECHA EMILIA MERCEDES						
	CEDULA	1232944235	ESPACIO PUBLICO DE 2 METROS - PARQUE 25 DE AGOSTO - VENTA DE ALMOJABANAS				
	TELEFONO	3223442210					
	DIRECCION RESIDENC	VILLAS DEL SOL					
	CORREO ELECTRONICO						
	AÑO 2025	40.000,00	4	SEP, OCT, NOV - DIC 2025	40.000,00	160.000,00	40.000,00
MAZAMORRA PAISA	JHON MUÑOZ						
	CEDULA	11523049	VENTA DE MAZAMORRA PAISA Y BEBIDAS CALIENTE EN EL PARQUE CENTRAL - FRENTE ANTIGUO CINCO CERO - ESQUINA -				
	TELEFONO	3.227.622.406,00					
	DIRECCION RESIDENC	092323 LA PALMITA					
	CORREO ELECTRONICO						
	AÑO 2026	42.000,00	0	PAZ Y SALVO A JUNIO	42.000,00	0,00	42.000,00
	TOTAL DEUDA					0,00	
PINTAR CUADROS	BLANCA LILIA ORJUELA GOMEZ						
	CEDULA	39725490					
	TELEFONO	3201152587					
	DIRECCION RESIDENC	BARRIO BELLAVISTA					
	FECHA CONTRATO						
	CORREO ELECTRONICO						
	AÑO 2026	35.500	3	ABRIL A JUN 2026	35.500,00	106.500,00	35.500,00
	TOTAL DEUDA					106.500,00	
VENTA DE MANGO	LOPEZ OSPINA ERIKA LILIANA						
	CEDULA	1073600240					
	TELEFONO						
	DIRECCION RESIDENCIA						
	FECHA CONTRATO						
	CORREO ELECTRONICO						
	AÑO 2026	56.200,00	1	JUN 2026	56.200,00	56.200,00	56.200,00
	TOTAL DEUDA					56.200,00	
VENTA DE PRODUCTOS A BASE DE CAFÉ	. MUÑEZ GAMBOA LUIS ALEJANDRO						
	CEDULA	79800665					
	TELEFONO						
	DIRECCION RESIDENCIA						
	FECHA CONTRATO						
	CORREO ELECTRONICO						
	AÑO 2025	45.250,00	0	PAZ Y SALVO A JUN 2025	45.250,00	0,00	45.250,00
	TOTAL DEUDA					0,00	
VENTA DE MANGO BICHE	LIZETH RUBIANO						
	CEDULA	1073602799					
	TELEFONO	3197429147					
	DIRECCION RESIDENCIA						
	FECHA CONTRATO						
	CORREO ELECTRONICO						
	AÑO 2026	56.600,00	0	PAZ Y SALVO A JUN 2026	56.600,00	0,00	56.600,00
	TOTAL DEUDA					0,00	
	CEDULA						
	TELEFONO						
	DIRECCION RESIDENCIA						
	FECHA CONTRATO						
	CORREO ELECTRONICO						
	AÑO 2025				0,00	0,00	0,00
	TOTAL DEUDA					0,00	
	CEDULA						
	TELEFONO						
	DIRECCION RESIDENCIA						
	FECHA CONTRATO						
	CORREO ELECTRONICO						
	AÑO 2025				0,00	0,00	0,00
	TOTAL DEUDA					0,00	

Parque Infantil: Se evidencia las personas titulares de cada lugar y su respectivo estado contractual y su obligación deudora.

PARQUE CENTRAL SEGUIMIENTO PAGOS ARRIENDOS CON CORTE A OCTUBRE 15 DEL 2025.

PUESTO	ARRENDATARIO	% PIC ACTUA 2022	No. MESES ADEUDADOS	FECHA VENCIDA	ARRIENDO MENSUAL	GRAN TOTAL	
VENTA DE HAMBURGUESAS	JOHANNA ANDREA ANGULO ORDOÑEZ						
	CEDULA	1032443678	ESPACIO 1X1 MTS. FRENTE PARQUEADERO DE LA PARROQUIA- PARQUE INFANTIL				
	TELEFONO	3224378807 - 3208921561					
	DIRECCION RESIDENCIA	K 7 70 22					
	CORREO ELECTRONICO						
	AÑO 2025	20.950,00	0	PAZ Y SALVO A JUN 2026	20.950,00	0,00	20.950,00
	TOTAL DEUDA				20.950,00	0,00	
TOTAL DEUDA PARQUE CENTRAL						0,00	

Estadio Marco A Morales: Se evidencia las personas titulares de cada lugar y su respectivo estado contractual y su obligación deudora.

ESTADIO MARCO A MORALES SEGUIMIENTO PAGOS ARRIENDOS CON CORTE A OCTUBRE 18 DEL 2026.

PUESTO	ARRENDATARIO	% PIC ACTUA 2022	VALOR CANON ARRIENDO	No. MESES ADEUDADOS	ARRIENDO AÑO	FECHA VENCIDA	No. Mes Iva	VALOR ARIENDO IVA /1.19	ARRIENDO SIN IVA	GRAN TOTAL CON IVA	
SABADOS	JOSE EDILBERTO CASTAÑEDA VEGA										
	CEDULA	11517268									
	TELEFONO	3128335180									
	DIRECCION RESIDENCIA										
	FECHA CONTRATO	MARZO DEL 2026									
	CORREO ELECTRONICO										
	AÑO 2026	35.000,00					0	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	TOTAL DEUDA								0,00	0,00	

ACTIVIDAD #5

Gestionar, organizar y acompañar reuniones periódicas con la comunidad, líderes sociales y sectores del municipio, orientadas al análisis, prevención y solución de problemáticas relacionadas con la convivencia ciudadana, los derechos humanos y el orden público.

ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Gestionar, organizar y acompañar reuniones periódicas con la comunidad, líderes sociales y sectores del municipio, orientadas al análisis, prevención y solución de problemáticas relacionadas con la convivencia ciudadana, los derechos humanos y el orden público.	Durante este mes no se gestionaron reuniones con la comunidad.

MÉTODO DE VERIFICACIÓN

ACTIVIDAD #6

Brindar acompañamiento y apoyo jurídico en el desarrollo de los comités y espacios de trabajo que sean designados por el supervisor del contrato.

ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Brindar acompañamiento y apoyo jurídico en el desarrollo de los comités y espacios de trabajo que sean designados por el supervisor del contrato.	En cumplimiento de esta obligación contractual, brindé acompañamiento y apoyo jurídico en los diferentes comités y espacios de trabajo convocados por la Secretaría de Gobierno y el supervisor del contrato. En particular: • **Participé en el Comité de la Red del Buen Trato**, apoyando el seguimiento a los compromisos establecidos en el plan de acción y la revisión de las evidencias aportadas por las entidades participantes. • **Apoyé la recopilación y organización de información de casos** para su respectiva

	socialización y articulación con las entidades competentes. • **Participé en espacios de capacitación y fortalecimiento institucional**, relacionados con el funcionamiento y las herramientas para el fortalecimiento de las Comisarías de Familia. • **Brindé orientación jurídica** en los temas tratados durante los comités y reuniones de trabajo.

MÉTODO DE VERIFICACIÓN



ACTIVIDAD #7

Apoyar la gestión, control y seguimiento del uso del espacio público en los sectores donde se requiera intervención institucional, especialmente en zonas con ocupación o ventas informales, en coordinación con las autoridades y dependencias competentes.

ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Apoyar la gestión, control y seguimiento del uso del espacio público en los sectores donde se requiera intervención institucional, especialmente en zonas con ocupación o ventas informales, en coordinación con las autoridades y dependencias competentes.	Durante el periodo comprendido entre el **16 de julio y el 16 de agosto de 2026**, en cumplimiento de la obligación de **apoyar la gestión, control y seguimiento del uso del espacio público**, realicé acompañamiento y vigilancia diaria en los diferentes sectores del municipio que requieren intervención institucional, con el fin de contribuir al adecuado uso de los espacios públicos y al cumplimiento de los lineamientos establecidos. Asimismo, brindé acompañamiento a los vendedores ambulantes, realizando verificación de los pagos correspondientes y de la documentación requerida para el desarrollo de sus actividades comerciales. De

	igual manera, se instó a la comunidad a abstenerse de instalar conos u otros elementos que obstaculicen la vía pública, promoviendo el cumplimiento de las disposiciones relacionadas con el cargue y descargue. En articulación con la **Policía Nacional y el Centro de Monitoreo**, se realizaron acciones de acompañamiento y control orientadas a prevenir y retirar ocupaciones informales del espacio público, contribuyendo al mantenimiento del orden, la movilidad y el cumplimiento de la normatividad vigente. Adicionalmente, **los días sábado se prestó atención jurídica y asistencial en la Plaza de Mercado**, especialmente en los sectores de carne y papa, así como en los demás sectores de mayor afluencia del municipio, brindando orientación y acompañamiento a comerciantes y comunidad en general frente a las situaciones que se presentaron.

MÉTODO DE VERIFICACIÓN

Anexo: Evidencias fotograficas de las intervenciones.



19 de julio 2026



11 de agosto 2026

ACTIVIDAD #8

Participar en las actividades institucionales programadas por la Administración Municipal, conforme a las directrices y necesidades del servicio.

ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Participar en las actividades institucionales programadas por la Administración Municipal, conforme a las directrices y necesidades del servicio.	Durante el período comprendido entre el **15 de junio y el 15 de julio de 2026**, en cumplimiento de las demás obligaciones inherentes al objeto contractual, participé activamente en las actividades institucionales programadas por la Administración Municipal, atendiendo las directrices impartidas por la Secretaría de Gobierno y brindando el apoyo requerido para su adecuado desarrollo. De igual manera, presté **apoyo logístico en las diferentes ferias y actividades realizadas en el municipio**, colaborando en la organización, coordinación y desarrollo de las mismas, así como en las demás actividades y requerimientos solicitados por la entidad, de acuerdo con las necesidades presentadas y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.

MÉTODO DE VERIFICACIÓN

"Clima Organizacional y Prevención de la Violencia Laboral





ACTIVIDAD #9	
Dar respuesta oportuna y dentro de los términos establecidos a los oficios, memorandos y radicados que le sean asignados mediante el aplicativo SIDCAR relacionadas con el objeto contractual	
ACTIVIDADES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
Dar respuesta oportuna y dentro de los términos establecidos a los oficios, memorandos y radicados que le sean asignados mediante el aplicativo SIDCAR relacionadas con el objeto contractual	Durante el período comprendido entre el 15 de julio y el 15 de agosto de 2026, di cumplimiento a la obligación contractual de dar respuesta oportuna y dentro de los términos establecidos a los oficios, memorandos y radicados asignados a través del aplicativo SIDCAR, relacionados con el objeto contractual. En desarrollo de esta actividad, tramité y respondí un total de cincuenta y seis (56) requerimientos presentados por la comunidad, entre los cuales se encontraban derechos de petición, solicitudes relacionadas con el uso y aprovechamiento del espacio público, quejas por

	ocupación indebida, ventas informales, solicitudes de acompañamiento institucional y demás requerimientos ciudadanos propios de la gestión de la Secretaría de Gobierno. Cada respuesta fue elaborada de conformidad con la normatividad vigente, garantizando el debido proceso, la trazabilidad de las actuaciones en el sistema SIDCAR y la articulación con las dependencias competentes cuando fue necesario, asegurando una atención eficiente, oportuna y transparente a la ciudadanía.

MÉTODO DE VERIFICACIÓN

ANEXO: TABLA DE SIDCAR, 56 REQUERIMIENTOS RESUELTOS.

1									
2	20262100090	Oficio	6/08/2026 19:28	Respuesta al radicado 20261107491: REMISION DE INFORMACION DE CONSOLIDACION DEL INFORME PISCO-VIGENCIAS 2024 Y 2025	POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA	Arnal Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
3	20262100733	Oficio	16/07/2026 10:46	Respuesta al radicado 20261107411: SOLICIUD DE ACOMPAÑAMIENTO INTERINSTITUCIONAL Y ACTIVACION DEL PUESTO DE MANDO UNIFICADO (PMU) - CONMEMORACION DEL DIA DE LA INDEPENDENCIA NACIONAL	POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA	Arnal Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
4	20262100733	Oficio	16/07/2026 10:53	Respuesta al radicado 20261107441: SOLICITUD DE ACTIVACION DEL PUESTO DE MANDO UNIFICADO (PMU) Y ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL PARA EFECTIVIDAD EN MUNICIPALES	POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA	Arnal Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
5	20262100800	Oficio	6/08/2026 19:23	Respuesta al radicado 20261108129: SOLICITUD CONVOCATORIA CONSEJO DE SEGURIDAD	POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA	Arnal Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
6	20262100800	Oficio	6/08/2026 19:23	Respuesta al radicado 20261108120: SOLICITUD DE CONVOCATORIA COMITE TERRITORIAL DE ORDEN PUBLICO	POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA	Arnal Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
7	20262100800	Oficio	6/08/2026 19:24	Respuesta al radicado 20261108121: SOLICITUD DE CONVOCATORIA CONSEJO DE SEGURIDAD Y	POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA	Arnal Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
8	20262100800	Oficio	6/08/2026 19:25	Respuesta al radicado 20261108132: SOLICITUD DE CONVOCATORIA COMITE CIVIL DE CONVIVENCIA	POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA	Arnal Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
9	20262100800	Oficio	6/08/2026 19:26	Respuesta al radicado 20261108123: SOLICITUD DE EXPEDICION DE ACTO ADMINISTRATIVO (DECRETO) PARA LA ADOPCION DE MEDIDAS DE CONSERVACION DEL ORDEN PUBLICO CON OCASION A LA POSESION PRESIDENCIAL, QUE SE LLEVARA A CABO EL 07/08/2026 DE ACUERDO DEL	POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA	Arnal Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
10	20262100778	Oficio	29/07/2026 17:35	Solicitud de acompañamiento para operativo de control del espacio público en la Galería Municipal	POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA	Arnal Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
11	20262100800	Oficio	6/08/2026 17:23	Respuesta al radicado 20261108101: SOLICITUD DE EXPEDICION DE DECRETOS PARA LA EJECUCION DE MEDIDAS DE GESTION DEL TRANSITO Y FORTALECIMIENTO DE SEGURIDAD FISICA EN LA VIA PRINCIPAL CONTINUA A LAS INSTALACIONES DE LA ESTACION DE POLICIA PACHO	POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA	Carlos Javier Díaz Sánchez	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
12	20262100790	Oficio	5/08/2026 11:55	Respuesta a solicitud de información contractual	PERSONERIA MUNICIPAL DE PACHO	Arnal Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
13	20262100778	Oficio	29/07/2026 17:32	Solicitud de acompañamiento para verificación de posibles casos de trabajo infantil en la Galería Municipal.	POLICIA INFANCIA Y ADOLESCENCIA	Arnal Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
14	20262100789	Oficio	31/07/2026 12:29	Suscripción de Convenio Interadministrativo – Centro Transitorio para Menores Infractores (CETRA)	ALCALDIA MUNICIPAL DE YACOPI	Arnal Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
15	20262100788	Oficio	31/07/2026 12:19	Remisión de CDP y solicitud de lista de chequeo para la suscripción del Convenio Interadministrativo – Hogar de Paso	ALCALDIA MUNICIPAL DE YACOPI	Arnal Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
16	20262100789	Oficio	31/07/2026 12:29	Suscripción de Convenio Interadministrativo – Centro Transitorio para Menores Infractores (CETRA)	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA PALMA	Arnal Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
17	20262100788	Oficio	31/07/2026 12:19	Remisión de CDP y solicitud de lista de chequeo para la suscripción del Convenio Interadministrativo – Hogar de Paso	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA PALMA	Arnal Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
18	20262100762	Oficio	24/07/2026 11:40	Respuesta al radicado 20261107790: SOLICITUD DE EXTENSION DE HORARIO PARA EVENTO	CHIHUAHUA RESTAURANTE - BAR	Arnal Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
19	20262100788	Oficio	31/07/2026 12:19	Remisión de CDP y solicitud de lista de chequeo para la suscripción del Convenio Interadministrativo – Hogar de Paso	ALCALDIA MUNICIPAL DE TOPAIPI	Arnal Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
20	20262100789	Oficio	31/07/2026 12:29	Suscripción de Convenio Interadministrativo – Centro Transitorio para Menores Infractores (CETRA)	ALCALDIA MUNICIPAL DE TOPAIPI	Arnal Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
21	20262100769	Oficio	28/07/2026 9:21	Respuesta al radicado 20261107414: SOLCITUD DE PERMISO PARA LLEVAR A CABO EVENTO EN COLISEO MUNICIPAL	JESUCRISTO FUENTE INAGOTABLE DE VIDA	Arnal Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
22	20262100787	Oficio	31/07/2026 12:19	Remisión de CDP y solicitud de lista de chequeo para la suscripción del Convenio Interadministrativo – Hogar de Paso	ALCALDIA MUNICIPAL DE EL PEÑON	Arnal Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
23	20262100789	Oficio	31/07/2026 12:29	Suscripción de Convenio Interadministrativo – Centro Transitorio para Menores Infractores (CETRA)	ALCALDIA MUNICIPAL DE EL PEÑON	Arnal Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
24	20262100788	Oficio	31/07/2026 12:19	Remisión de CDP y solicitud de lista de chequeo para la suscripción del Convenio Interadministrativo – Hogar de Paso	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN CAYETANO	Arnal Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
	20262100789	Oficio	31/07/2026 12:29	Suscripción de Convenio Interadministrativo – Centro Transitorio	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN CAYETANO	Arnal Duván Abello Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno

28	1	Oficio	6/08/2026 19:20	PERMISO PARA REALIZAR SONIO ESTATICO DENTRO DEL	SUPERMERCADO ECONOMAS	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
29	2026210752 9	Oficio	31/07/2026 15:29	Respuesta al radicado 20261107552: SOLICITUD DE PERMISO PARA INSTALAR UN PUNTO DE VENTA DE	FUNDACION YATTE	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
30	2026210787 9	Oficio	31/07/2026 12:19	Remisión de CDP y solicitud de lista de chequeo para la suscripción del Convenio Interadministrativo – Hacer de Para	ALCALDIA DE LA PALMA	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
31	2026210788 6	Oficio	31/07/2026 12:29	Suscripción de Convenio Interadministrativo – Centro Transitorio para Menores Infractores (CETRA)	ALCALDIA DE LA PALMA	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
32	2026210788 4	Oficio	31/07/2026 12:19	Remisión de CDP y solicitud de lista de chequeo para la suscripción del Convenio Interadministrativo – Hacer de Para	ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLAGOMEZ	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
33	2026210789 2	Oficio	31/07/2026 12:29	Suscripción de Convenio Interadministrativo – Centro Transitorio para Menores Infractores (CETRA)	ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLAGOMEZ	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
34	2026210808 2	Oficio	6/08/2026 19:22	Respuesta al radicado 20261106920: RESPUESTA 20262104132	TRILLADORA PROCESADORA Y COMERCIALIZADORA DEL RIONEGRO	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
35	2026210139 8	Memorando	14/08/2026 18:16	Solicitud de reunión del Plan de Contingencia – Evento cultural y artístico del 15 de agosto de 2026	Anngie Tatiana Bustar Gutierrez (SPOP), Secretaría de Planeación y Obras Públicas	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
36	2026210128 2	Memorando	24/07/2026 16:21	Traslado de Plan de Emergencias, Contingencias y Movilidad – 2.° Gran Travesía Orange MTB "La Ruta del Hierro 2026"	Anngie Tatiana Bustar Gutierrez (SPOP), Luis Obdulio Ballen Pinto (SPOP), Secretaría de Planeación y Obras Públicas	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
37	2026210130 2	Memorando	29/07/2026 17:31	Solicitud de acompañamiento ejitrado de inspección, vigilancia y control en la Galería Municipal.	María Alejandra Muñoz Ruiz (SDS), Leidy Vanessa Rubiano Rincón (SDS), Secretaría de Desarrollo Social, Secretaría de Gestión Institucional.	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
38	2026210808 9	Oficio	6/08/2026 19:27	Respuesta al radicado 20261106205: Solicitud de préstamo del Parque Infantil La Plazuela para jornada "Plan de Corcancia Popular"	E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE PACHO (JENNY ALEXANDRA TORRES POVEDA)	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
39	2026210823 8	Oficio	12/08/2026 16:03	Respuesta al radicado 20261106289: constancia o inconformidad	NOHORA IBETH PEÑALOSA MANCIPE	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
40	2026210768 8	Oficio	28/07/2026 9:21	Respuesta al radicado 20261107750: SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA PERMANENCIA DE CARPA DESMONTABLE FRENTE AL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL	FLORENTINO CORREDOR ROMERO	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
41	2026210798 1	Oficio	5/08/2026 11:33	Condicionar para la permanencia transitoria de carpa desmontable en	FLORENTINO CORREDOR ROMERO	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
42	2026210808 8	Oficio	6/08/2026 19:27	Respuesta al radicado 20261106259: SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA REALIZAR CARAVANA VEHICULAR CONMEMORATIVA	NESTOR ARTURO OLMOS CASALLAS	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
43	2026210798 2	Oficio	5/08/2026 11:33	Condicionar para la permanencia transitoria de carpa desmontable en	FLORENTINO CORREDOR ROMERO	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
44	2026210777 0	Oficio	29/07/2026 10:49	Respuesta al radicado 20261107820: SOLICITUD DE PERMISO PARA UBICAR UN CARRO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	ANDREA ALICIA ERASO POLEO	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
45	2026210809 1	Oficio	6/08/2026 19:30	Respuesta al radicado 20261108155: ANEXO DE CERTIFICADO DE MANIPULACION DE ALIMENTOS	ANDREA ALICIA ERASO POLEO	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
46	2026210809 2	Oficio	6/08/2026 19:35	Respuesta al radicado 20261108027: PRESENTACION DE PROPUESTA DE SITIO 1Y2 DE LA UBICACION PARA COLOCAR EL CARRITO DE ALIMENTOS Y	ANDREA ALICIA ERASO POLEO	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
47	2026210807 3	Oficio	6/08/2026 17:10	Respuesta al radicado 20261108051: gonzalosan.gulaventur@gm.oil.com	GONZALO ANGULO	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
48	2026210752 1	Oficio	21/07/2026 15:41	Respuesta al radicado 20261107110: SOLICITUD DE PERMISO	LUIS FERNANDO RODRIGUEZ	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
49	2026210831 9	Oficio	14/08/2026 19:15	Respuesta al radicado 20261108285: PLAN DE CONTINGENCIA	EDILSON LEONARDO MONTERO OSORIO	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
50	2026210763 7	Oficio	24/07/2026 16:22	Respuesta al radicado 20261107447: Solicitud de autorización para venta de productos en el municipio de Pacho	BRAYAN JULIAN MARTINEZ SIERRA	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
51	2026210751 9	Oficio	21/07/2026 15:28	Respuesta al radicado 20261107492: SOLICITUD DE PERMISO PARA AMPLIACION DE HORARIO	GERALDIN CAÑON	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
52	2026210768 6	Oficio	28/07/2026 9:18	Respuesta al radicado 20261107816: SOLICITUD DE PERMISO	ANGIE PEDROZA	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
53	2026210772 8	Oficio	28/07/2026 16:19	Respuesta al radicado 20261107901: PERMISO	ANGIE PEDROZA	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
54	2026210808 0	Oficio	6/08/2026 19:14	Respuesta al radicado 20261107869: Asunto: Solicitud de autorización para la instalación temporal del Circo del Miedo y el Laberinto del Terror en Colombia.	NOHORA YOLIMA MUÑOZ NIETO	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
55	2026210807 9	Oficio	6/08/2026 19:07	Respuesta al radicado 20261107921: PROYECTO DE MURALISMO EN PACHO CUNDINAMARCA	JUAN SEBASTIAN ACERO	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
56	2026210807 6	Oficio	6/08/2026 17:24	Respuesta al radicado 20261108002: SOLICITUD DE PERMISO	HEIBER SUAREZ	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno
57	2026210807 8	Oficio	6/08/2026 18:07	Respuesta al radicado 20261108206: SOLICITUD ALQUILER DE LA PLAZA DE EVENTOS "ARENAS DEL RIONEGRO"	CLEMENTINA RUIZ MENDIETA	Arnol Duván Abella Muñoz	Juan David Rodriguez Gomez	REDACTOR	Secretaría de Gobierno

ACTIVIDAD #10

Las demás obligaciones inherentes y necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual

ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Las demás obligaciones inherentes y necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	En cumplimiento de las demás obligaciones inherentes y necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual, brindé apoyo logístico en las actividades y eventos organizados por la Administración Municipal

	durante el período comprendido entre el **15 de julio y el 15 de agosto de 2026**. Estas labores comprendieron el cargue, transporte, instalación y organización de mesas, sillas, carpas y demás elementos requeridos para el desarrollo de las diferentes jornadas y actividades institucionales. De igual manera, durante este periodo, **en compañía del Secretario de Gobierno, se realizaron labores de adecuación y mantenimiento de los columpios ubicados en el Parque Infantil**, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones de este espacio público destinado a la recreación y disfrute de la comunidad.

MÉTODO DE VERIFICACIÓN



CONTRATISTA	
JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ	
No. DE IDENTIFICACION	**1073607017**
No. DE CONTACTO	**3164204657**

ALCALDÍA MUNICIPAL PACHO
Arnol Duvan Abello
Secretario de Gobierno

ARNOL DUVAN ABELLO MUÑOZ
SECRETARIO DE GOBIERNO