OCTUBRE DE 2026

CUENTA DE COBRO No. 01

DEL 8 DE SEPTIEMBRE AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2026

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE

NIT: 800.013.683

DEBE A:

CARLOS ANDRÉS ROMERO HEREDIA

C.C. 1049794789 DE Guateque, Boyacá

LA SUMA DE:

DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000)

POR CONCEPTO DE:

CUMPLIMIENTO PARCIAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.9917282 CUYO OBJETO ES: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE IDENTIDAD VISUAL INSTITUCIONAL, ASÍ COMO LA CREACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN DIFUSIÓN DE LAS ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS ADELANTADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE GUATEQUE BOYACÁ**

Favor consignar el valor de esta cuenta de cobro al:

Banco: BANCOLOMBIA
Cuenta No. 492-872758-70



Carlos Andrés Romero Heredia
C.C. 1049794789 de Guateque, Boyacá

INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE INFORME	INFORME No. 1
PERIODO DE SEGUIMIENTO	DEL 08 DE SEPTIEMBRE AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2026
FECHA DE ELABORACIÓN	08 DE OCTUBRE DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CARLOS ANDRÉS ROMERO HEREDIA
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ÁLVARO MARTÍN BÁEZ PARRA
NÚMERO DE CONTRATO	N° CO1.PCCNTR.9917282
VALOR A COBRAR	**DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE**

Mediante el presente informe me permito allegar las actividades que realicé, el estado de su cumplimiento y la evidencia que los respalda.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	FECHA
1. Conceptualizar, diseñar y elaborar piezas gráficas y visuales promocionales que respalden la ejecución, divulgación y posicionamiento de las actividades, programas, campañas y eventos adelantados por la Administración Municipal, garantizando coherencia con la identidad visual institucional del Municipio de Guateque.	Se elaboraron y entregaron las piezas graficas y visuales solicitadas por la secretaria general, despacho y las demás dependencias de la alcaldía; acatando los lineamientos dados por los funcionarios y por el manual de identidad instituciona. Dentro de las piezas graficas realizadas están: • Tras las actividades del cumpleaños del colegio Enrique Olaya Herrerea se elaboró un diseño conmemorativo, con imágenes acordes a lo festejado. **Evidencias:** Puede validar dicha obligación en la publicación de Facebook ANEXO 1 • Se diseño la pieza para difundir el formato de PQR's, respondiendo a la solicitud realizada por la Direccion Local de Salud. **Evidencias:** Puede validar dicha obligación en la publicación de Facebook. ANEXO 1	08 de septiembre - 29 de septiembre

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	FECHA
	• Se elaboro la pieza grafica conmemorativa para el día de la prevención del suicidio. **Evidencias:** Puede validar dicha obligación en la publicación de Facebook. ANEXO 1 • Se diseño la pieza de inscripción e invitación, a la jornada de asesoramiento jurídico realizada por la universidad Pedagógica y tecnológica de Colombia UPTC. **Evidencias:** Puede validar dicha obligación en la publicación de Facebook. ANEXO 1 • Se creo la línea de diseño para la Semana de la juventud y con ella todas las piezas relacionadas, como la foto de portada de la página de la alcaldía, y la publicación de itinerarios y actividades. ANEXO 1 • Se diseño la pieza de invitación al desfile del dia de la Boyacensidad y la pieza conmemorativa del mismo **Evidencias:** Puede validar dicha obligación en la publicación de Facebook. ANEXO 1	
2. Diseñar, adaptar y actualizar plantillas gráficas institucionales para comunicados oficiales, piezas informativas y material divulgativo, optimizadas para su publicación en medios digitales tales como la página web oficial y las diferentes redes sociales institucionales.	Se realizo la adaptación y actualización de Plantillas Graficas, para piezas institucionales. • Se trabajó sobre el diseño de la feria empresarial se realizaron correcciones, y quedo la pieza grafica en su archivo editable, disponible para corrección de fechas y horarios.	08 de septiembre - 29 de septiembre

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	FECHA
	ANEXO 1	
3. Gestionar y actualizar de manera permanente los contenidos visuales y audiovisuales destinados a las redes sociales oficiales de la Alcaldía Municipal (Facebook, Instagram, X/Twitter, YouTube u otras que se dispongan), asegurando una imagen institucional unificada, profesional y acorde con los lineamientos de comunicación pública.	Se gestiono activamente la actualización de los contenidos de las plataformas de la institución, acatando las directrices del secretario general y la líder del proceso de comunicaciones.	08 de septiembre - 29 de septiembre
4. Apoyar, acompañar y realizar el cubrimiento fotográfico y audiovisual de los eventos, actos protocolarios, jornadas, campañas y demás actividades programadas por la Administración Municipal, a nivel local, regional, departamental o nacional, cuando así sea requerido.	Se realizaron apoyos y acompañamientos para la recolección de material audiovisual y fotográfico, en diversas jornadas y actividades de la administración municipal y sus diferentes dependencias, o externas en las que se solicitó el acompañamiento. Entre los acompañamientos están: • Acompañamiento en el desfile conmemorativo del cumpleaños de la Defensa Civil. Anexo 2 • Acompañamiento en la Feria Empresarial de la institución Técnica Valle de Tenza. Anexo 5 • Se realizo la recolección fotográfica en la apertura de los juegos Comunales Anexo 6 • Se realizo el cubrimiento fotográfico del desfile en homenaje al día de la boyacensidad. Anexo 8 • Se realizo el acompañamiento de una jornada de siembra convocada por el cuerpo de carabineros de la policía Nacional, En dicha actividad apoyo la oficina de servicios públicos	08 de septiembre - 29 de septiembre

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	FECHA
	Anexo 10 • Se realizo el cubrimiento fotográfico de las jornadas de Salud mental y prevención del riesgo, dadas en los colegios Técnico Valle de Tenza y Enrique Olaya Herrera. Anexo 11 • Se acompaño la actividad de Velada Cultural que fusiono los procesos de formación cultural, en una de las noches de la semana de la cultura. Anexo 12 • Se realizo el acompañamiento a la apertura del festival internacional de Cultura Campesina FICC, en la ciudad de Tunja. Durante esta actividad se tomaron fotografías y videos. Anexo 13	
5. Producir piezas audiovisuales y gráficas para comunicados de prensa, boletines informativos, carteleras institucionales, campañas pedagógicas y demás estrategias de comunicación interna y externa solicitadas por las distintas dependencias de la Alcaldía Municipal.	Se elaboro un video con el secretario de Planeación, dando un mensaje sobre el fenómeno del niño y la importancia de acatar las recomendaciones de los organismos de emergencia. **Evidencias:** Puede validar dicha obligación en la publicación de Facebook. Anexo 14 Se realizo el video de recomendaciones del cuerpo de Bomberos para los cuidados y prevención de incendios durante el fenómeno del niño **Evidencias:** Puede validar dicha obligación en la publicación de Facebook. Anexo 15 Se elaboro un video Resumen sobre el viaje a Tunja, a la apertura del festival internacional de Cultura Campesina FICC.	08 de septiembre - 29 de septiembre

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	FECHA
	Evidencias: Puede validar dicha obligación en la publicación de Facebook. Anexo 16	
6. Organizar, custodiar y responder por los documentos físicos y/o digitales (archivos fotográficos, audiovisuales, piezas gráficas y demás insumos) que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, garantizando su entrega, respaldo y archivo en la dependencia correspondiente.	El material audiovisual ha sido oportunamente entregado a la líder del proceso de comunicaciones, para su posterior publicación en las redes de la alcaldía. Además, se ha realizado de manera constante la copia de seguridad de los archivos, material audiovisual y editables en la cuenta de Google Drive de la administración municipal, de manera organizada, y en carpetas por nombre de la actividad y dependencia organizadora.	08 de septiembre - 29 de septiembre
7. Atender de manera oportuna y eficaz las solicitudes, observaciones y recomendaciones formuladas por el Supervisor del contrato, orientadas al adecuado y oportuno cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones pactadas.	Se ha atendido de manera oportuna y eficaz a las solicitudes, observaciones y recomendaciones dadas por los funcionarios, la líder del proceso de comunicaciones y el supervisor del contrato.	08 de septiembre - 29 de septiembre
8. Apoyar la generación de contenidos informativos mediante el registro fotográfico y audiovisual de las actividades institucionales, contribuyendo a la elaboración de boletines de prensa, noticias relevantes y material divulgativo para el área de Comunicaciones, así como a la difusión de información estratégica de la Administración Municipal y del Municipio de Guateque.	Para el desarrollo de esta obligación, se realizo el acompañamiento activo de actividades públicas que representan relevancia en aspectos como el desarrollo social del municipio. Esto para después generar contenidos o tener material para eventuales reportajes, sobre la gestión que se hace en el municipio. • Jornada de sensibilización realizada por la policía Nacional, dando a conocer el despliegue de la estrategia de **Atención a Poblaciones en situación de Vulnerabilidad "ESPOV"** Anexo 3 • Acompañamiento en la sesión **del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS)** Anexo 4 • Se realizo el acompañamiento y cubrimiento fotográfico de la jornada de mesas de trabajo, en las que se	08 de septiembre - 29 de septiembre

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	FECHA
	trato la asistencia técnica para el desarrollo turístico del Valle de Tenza. Anexo 7 • Durante el recorrido turístico de la delegación de Canarias, en el marco de las mesas de trabajo para el desarrollo turístico del Valle de Tenza, Se realizo el cubrimiento fotográfico de la actividad de reseña histórica, llevada a cabo en la alcaldía municipal. Anexo 9	

-Allego a este informe el pago de mi seguridad social referente al mes de AGOSTO con número de ***planilla 9509310207*** *y* la respectiva cuenta de cobro.

-Anexos capturas de pantalla de evidencias.

Atentamente: 

Carlos Andrés Romero Heredia

CC: 1049794789 de Guateque, Boyacá

ANEXOS

ANEXO 1 “DISEÑOS”















ANEXO 2



ANEXO 3



ANEXO 4



ANEXO 5



ANEXO 6



ANEXO 7



ANEXO 8



ANEXO 9



ANEXO 10



ANEXO 11



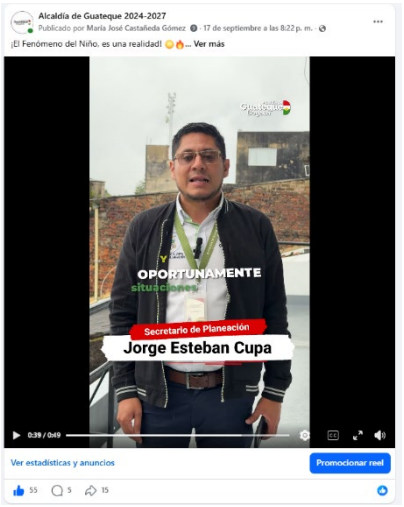
ANEXO 12



ANEXO 13



ANEXO 14



ANEXO 15



ANEXO 16

