Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9903165
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	3/09/2026 8:17:49 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	PMS-057-2026
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REVISIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOGAMOSO
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	110 Días
Fecha de inicio de contrato	7/09/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	26/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Sí ☐No *
Fecha de inicio de liquidación	29/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	3/04/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

personeria municipal de sogamoso

COLOMBIA, Sogamoso

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

julio cesar perez mesa

COLOMBIA, Sogamoso
Número de documento 9399679

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
jjulio cesar perez mesa	bancolombia	Ahorros	35899808868

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *julio cesar perez mesa* ***Fecha de aprobación:*** *4/09/2026 9:29:42 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Cesar Olmedo Hernandez Sanchez* ***Fecha de aprobación:*** *4/09/2026 4:43:40 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9903165_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	CREACION DE PROCESOS
Proceso de Contratación	PMS-057-2026
Título de la oferta	▯▯▯
Cuantía del contrato	11.500.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9903165
Proveedor	jjulio cesar perez mesa
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones calle 15 n° 11-79 plazas seis de septiembre
Ubicación CO-BOY-15759 - Sogamoso
País COLOMBIA
Departamento Boyacá
Municipio Sogamoso
Dirección calle 15 n° 11-79 plazas seis de septiembre
Código postal 152210

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	calle 15 n° 11-79 plazas seis de septiembre	COLOMBIA > Boyacá > Sogamoso

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9903165

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
11.500.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	81111812	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REVISIÓN, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOGAMOSO	1,00	GRO	11.500.000,00	11.500.000,00	11.500.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el	☐	☐

acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.		
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Oferta del contratista firmada, dirigida al Personero Municipal	☑	☐
2. Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP II	☑	☐
3. Declaración de bienes y renta y conflictos de interés SIGEP Ley 2013 de 2019	☑	☐
4. Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF	☑	☐
5. Fotocopia de la Tarjeta Profesional. (si aplica) y certificado de vigencia de la misma, con fecha no superior a 30 días.	☑	☐
6. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de Abogado, rama judicial, o certificado según profesión que corresponda	☑	☐
7. Certificado definición situación militar (https://www.libretamilitar.mil.co). At. 20 de la Ley 1780 de 2016	☑	☐
8. Certificado de Antecedentes disciplinarios con fecha de expedición no superior a 30 días	☑	☐
9. Certificado de Antecedentes Fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días	☑	☐
10. Certificado Antecedentes judiciales con fecha de expedición no superior a 30 días	☑	☐
11. Consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. con fecha de expedición no superior a 30 días	☑	☐
12. Verificación en el sistema registro nacional de medidas correctivas de infracciones o multas de la ley 1801 de 2016. Código de Policía y conveniencia. con fecha de expedición no superior a 30 días	☑	☐
13. Certificado de no encontrarse inscrito como deudor alimenticio moroso en el REDAM, con fecha de expedición no superior a 30 días el cual podrá descargar en https://carpetaciudadana.and.gov.co/	☑	☐
14. Registro Único Tributario expedido por la DIAN (RUT) con fecha de expedición no superior a 30 días.	☑	☐
15. Certificado médico pre ocupacional expedido por médico especialista en salud	☑	☐
16. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	☑	☐
17. Documentos de Experiencia contratos y actas de liquidacion o certificaciones (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos	☑	☐
18. Certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a 30 días	☑	☐
19. Certificado de afiliacion salud	☑	☐
20. Certificado de afiliacion pension	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Oferta del contratista firmada, dirigida al Personero Municipal	propuesta Julio Perez.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificado Antecedentes judiciales con fecha de expedición no superior a 30 días	10. CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES.pdf	Detalle	No	☐
11. Consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. con fecha de expedición no superior a 30 días	11. INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES.pdf	Detalle	No	☐
12. Verificación en el sistema registro nacional de medidas correctivas de infracciones o multas de la ley 1801 de 2016. Código de Policía y conveniencia. con fecha de expedición no superior a 30 días	12. CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
13. Certificado de no encontrarse inscrito como deudor alimenticio moroso en el REDAM, con fecha de expedición no superior a 30 días el cual podrá descargar en https://carpetaciudadana.and.gov.co/	13. CERTIFICADO REDAM.pdf	Detalle	No	☐
14. Registro Único Tributario expedido por la DIAN (RUT) con fecha de expedición no superior a 30 días.	16. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO.pdf	Detalle	No	☐
15. Certificado médico pre ocupacional expedido por médico especialista en salud	17. CERTIFICADO MEDICO PREOCUPACIONAL.pdf	Detalle	No	☐
16. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	18. ESTUDIOS.pdf	Detalle	No	☐
17. Documentos de Experiencia contratos y actas de liquidacion o certificaciones (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos	19. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORAL.pdf	Detalle	No	☐
18. Certificación bancaria con fecha de expedición no mayor a 30 días	20. CERTIFICACION BANCARIA.pdf	Detalle	No	☐
19. Certificado de afiliacion salud	14. CERTIFICADO AFILIACION SEGURIDAD SOCIAL.pdf	Detalle	No	☐
2. Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa desde el usuario del SIGEP II	2. HOJA DE VIDA FORMATO UNICO.pdf	Detalle	No	☐
20. Certificado de afiliacion pension	15. CERTIFICADO DE AFILIACION A PENSION.pdf	Detalle	No	☐
				☐

3. Declaración de bienes y renta y conflictos de interés	3. DECLARACION DE BIENES Y RENTAS.pdf	Detalle	No	
4. Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF	4. C.C JULIO CESAR PEREZ MESA.pdf	Detalle	No	☐
5. Fotocopia de la Tarjeta Profesional. (si aplica) y certificado de vigencia de la misma, con fecha no superior a 30 días.	ilovepdf_merged (8).pdf	Detalle	No	☐
6. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de Abogado, rama judicial, o certificado según profesión que corresponda	6. CERTIFICADO COPNIA.pdf	Detalle	No	☐
7. Certificado definición situación militar (https://www.libretamilitar.mil.co). At. 20 de la Ley 1780 de 2016	7. CERTIFICADO LIBRETA MILITAR.pdf	Detalle	No	☐
8. Certificado de Antecedentes disciplinarios con fecha de expedición no superior a 30 días	8. CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.pdf	Detalle	No	☐
9. Certificado de Antecedentes Fiscales con fecha de expedición no superior a 30 días	9. CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4/09/2026 9:29:32 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
5. PMS-057-2026. CERTIFICADO DE IDONEIDAD.pdf	5. PMS-057-2026. CERTIFICADO DE IDONEIDAD.pdf	(detalle)
6. PMS-057-2026. CONTRATO.pdf	6. PMS-057-2026. CONTRATO.pdf	(detalle)
6. PMS-057-2026. CONTRATO (1).pdf	6. PMS-057-2026. CONTRATO (1).pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Cesar Olmedo Hernand	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	80119583	Guardar y notificar
Supervisor	JERSON ESTIVEN BUST	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1057593839	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	Cesar Olmedo Hernandez Sanchez	4/09/2026 4:43:40 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Cesar Olmedo Hernandez Sanchez
Supervisor	JERSON ESTIVEN BUSTACARA SILVA	4/09/2026 4:43:40 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Cesar Olmedo Hernandez Sanchez

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑ Sí ☐ No *	11.500.000
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
Total		11.500.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	20260901002	CDP	No se ha iniciado		11.500.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	20260907002	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	11.500.000 COP	11.500.000 COP	0 COP	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 11.500.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 11.500.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -