FECHA: 2/ 02 /2020
PARA : Área de Gestión del Talento Humano.
DE : Secretaría Departamental de Salud
ASUNTO: Certificación de Insuficiencia o Inexistencia de Personal.
No. DE CERTIFICADOS SOLICITADOS: (01)

De manera atenta solicito la expedición de certificación de que trata el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, sobre la inexistencia o insuficiencia de personal de planta para realizar actividades del contrato de prestación de servicio que a continuación se describe:

OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios profesionales en el Proceso de gestión de la salud pública y de intervenciones colectivas para apoyar la gestión de Salud Pública brindando asistencia técnica y seguimiento a la estrategia Ciudades, entornos y ruralidades saludables CERS.
PERFIL	El contratista deberá tener el título profesional en Ciencia Política (politólogo) y experiencia certificada no inferior a 1 año.
ACTIVIDADES	1. Apoyar el proceso de planeación de Plan de Salud Territorial y MAITE. 2. Participar de las jornadas para el fortalecimiento del desarrollo de capacidades del MAITE organizado por la Secretaria de Salud Departamental del Cauca. 3. Apoyar la planeación operativa y su seguimiento en territorio a la implementación estrategia Ciudades, Entornos y Ruralidades Saludables – CERS, en los municipios priorizados (Popayán, La Vega, Totoró, Morales y Cajibío). 4. Apoyar la asistencia técnica, asesoría y retroalimentación a los municipios priorizados (Popayán, La Vega, Totoró, Morales y Cajibío) para la implementación de la estrategia Ciudades, Entornos y Ruralidades Saludables – CERS. 5. Realizar el seguimiento a las acciones de la fase de alistamiento de la estrategia Ciudades, Entornos y Ruralidades Saludables (CERS) a los municipios priorizados (Popayán, La Vega, Totoró, Morales y Cajibío). 6. Apoyar el despliegue de acciones de la fase de implementación de la estrategia CERS en los municipios priorizados (Popayán, La Vega, Totoró, Morales y Cajibío) y a nivel departamental. 7. Realizar el taller Departamental para la implementación de estrategia Ciudades, Entornos y Ruralidades Saludables – CERS en

	los territorios en conjunto con Minsalud. 8. Realizar mesas de trabajo conjuntas con el proceso de gestión del aseguramiento a las SSM, para el fortalecimiento de la dimensión 2 "Vida saludable y condiciones no transmisibles", en el Departamento y el seguimiento a la implementación de la RIAS de promoción y manteamiento de la salud y cardiocerebrovascular 9. Realizar reuniones de coordinación y evaluación del componente con periodicidad mensual (Segundo Lunes de cada mes). 10. Realizar gestión del programa que incluya: articulaciones intersectoriales, derechos de petición, fallos, requerimientos por parte de los organismos de control, formulación de proyectos, asistencia a capacitaciones, y/o socialización de eventos, a los cuales se haya asistido. 11. Entregar el cronograma de actividades a desarrollar por el periodo contractual, sujeto a cambios. 12. Entregar de información sistematizada del contrato. 13. Consolidar información de las acciones realizadas en la implementación de CERS vigencia I semestre de 2021. 14. Entregar mensualmente informe de actividades desarrolladas durante el mes siguiente ejecutado y un informe final consolidado.

Atentamente,

ADRIANA RODRIGUEZ GOMEZ
Líder del Programa PGSP-IC
Secretaria de Salud del Departamento del Cauca

Reviso: Kelly Yoana Tello Hoyos – Profesional Especializado – PGSP-IC