CONVENIO DE ASOCIACION N° 325 DEL 04 DE DICIEMBRE DE 2025

FECHA DE PRESENTACIÓN	OCTUBRE 5 DE 2026
NÚMERO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	TRECE (13)

CERTIFICA

EL CONVENIO DE ASOCIACION No 325 del 04/12/2025, cuyo objeto es **"AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD A TRAVES DEL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MODALIDAD CENTRO VIDA Y CENTRO DE BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA LOTE 10" . FUE SUSCRITO POR LA ESAL " ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL ENFERMO DE CANCER " con NIT 890.203.983.6 .**
Recibe recursos de la Estampilla para el Bienestar del adulto mayor, dentro de la vigencia fiscal del año 2026 correspondiente al desembolso 10 DISTRIBUCION RECURSOS MUNICIPALES.

Por lo que se ejecutó a satisfacción, de acuerdo a la necesidad del Municipio de Bucaramanga y a la propuesta presentada por la Entidad sin ánimo de lucro, por medio de:

-Informe financiero y de actividades, evidencias correspondientes a la modalidad centro vida y centro bienestar
Periodo **01 de septiembre de 2026 al 30 de septiembre de 2026** presentado por la esal y revisado por **INGRID CATALINA NIÑO JEREZ** supervisor titular en dicho periodo quien manifiesta que el objeto del convenio de asociación se ha cumplido de manera adecuada y satisfactoria.

.Para el caso del presente convenio **EL DECIMO** desembolso será por el valor de **CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($ 46.569.824) Con recursos del MUNICIPIO**

El desembolso se detalla en los siguientes cuadros enviados por el contador JUAN DAVILA de la secretaria de desarrollo social, encargado de la distribución recursos estampilla

COPIA CONTROLADA

No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR MUNICIPAL.220 2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93491.262.220 (CENTRO VIDA)	No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR MUNICIPAL.220 2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93491.262.220 (CENTRO VIDA)	TOTAL DEL DESEMBOLSO
3458	$ 4.701.146.	7354	$ 41.868.678.	$ 46.569.824.

PERIODO DE SEPTIEMBRE 01 DEL 2026 HASTA SEPTIEMBRE 30 DEL 2026				
Modalidad	Valor Dia	Beneficiarios	Periodo Atendido (Dias)	Valor a Girar x Modalidad
C.V	$ 27.202	77	22	$ 46.080.188
C.V	$ 27.202	1	17	$ 462.434
C.V	$ 27.202	1	1	$ 27.202
C.B.A.	$ 22.737	19	30	$ 12.960.090
TOTAL A GIRAR				$ 59.529.914

COPIA CONTROLADA

El supervisor envio certificación de acuerdo a las novedades ,bases de datos certificadas por la ESAL y validadas por el programa adulto mayor , se adjunta

Fecha de Certificación:	OCTUBRE 5 de 2026	
No Convenio	325	
Contratista (Esal)	**AVAC**	
Periodo de Cobro:	1 de septiembre al 30 de septiembre del 2026	
Modalidad	**No Beneficiarios Atendidos**	**Periodo Atendido (Días)**
Centro Bienestar	19	30
Centro Vida	77	22
RETIRO MUERTE	1	17
RETIRO	1	-

Se verifica que la ESAL cumple con los pagos de seguridad social y parafiscales a la fecha de presentación del DECIMO desembolso.

Por lo anterior manifiesto en mi calidad de supervisor que se cumple satisfactoriamente los requisitos de la minuta del convenio necesarias para la aprobación del DECIMO desembolso.

Valida para presentar la cuenta de cobro por valor de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($ 46.569.824) Con recursos del MUNICIPIO

En constancia de lo anterior , Se firma en Bucaramanga el 05 de octubre de 2026

INGRID CATALINA NIÑO JEREZ
Cedula 1098651692
Cargo Profesional universitario

COPIA CONTROLADA

Alcaldía de Bucaramanga	**INFORME DE SUPERVISIÓN PERIODICO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	Código: F-GJ-1140-238,37-099
		Versión: 0.0
		Fecha aprobación: Septiembre-27-2022
		Pagina 1 de 8

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO									
Contrato		**Convenio**	X	No.325					
Fecha de Suscripción:				**Día**	04	**Mes**	12	**Año**	2025
Fecha de Inicio:				**Día**	05	**Mes**	12	**Año**	2025
Fecha de terminación				**Día**	07	**Mes**	10	**Año**	2026
Objeto del contrato				**AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD A TRAVES DEL DESARROLLO DE LOS POGRAMAS DE MODALIDAD CENTRO VIDA Y CENTRO DE BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA. LOTE 10**					
Garantía única de cumplimiento				Póliza Cumplimiento No.465 -47 - 994000015137 Póliza Responsabilidad civil No. 465- 74 - 994000004529					
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA									
Razón Social		**Nombre**		ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL ENFERMO DE CANCER " AVAC "					
NIT	X	**C.C.**		890.203.983-6					
Integrantes de UT o Consorcio (si aplica)				Razón Social o Nombre					
				Identificación NIT / Razón Social		N°		% Participación	
				Razón Social o Nombre					
				Identificación NIT / Razón Social		N°		% Participación	
				Razón Social o Nombre					
				Identificación NIT / Razón Social		N°		% Participación	
Fecha de Constitución Unión Temporal o Consorcio (Si aplica)									
Representante				MYRIAN ARIAS MORALES					
Nº de Identificación C.C. – C.E				37.816.172					
IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR									
Nombre				INGRID CATALINA NIÑO JEREZ					
Cargo				PROFESIONAL UNIVERSITARIO					
Dependencia				SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL					
MODIFICACIÓN DEL CONTRATO *(Si aplica tener en cuenta la validez de la póliza)*									
Suspensión									
Adición				1 del 25 de junio de 2026 Modalidad centro vida (68) dias Modalidad centro bienestar (99) dias Póliza de cumplimiento 465-47-994000015137 anexo 1 anexo 2 Póliza de responsabilidad civil 465-74-994000004529 anexo 1					
Prorroga									

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	TOTAL $ 1.060.894.000 MUNICIPIO $ 586.172.720 ESAL $ 474.721.280
Valor ejecutado	TOTAL $ 992.222.075 MUNICIPIO $ 548.402.413 ESAL $ 443.819.662
Valor por ejecutar / Valor pendiente por pagar	TOTAL $ 68.671.925 MUNICIPIO $ 37.770.307 ESAL $ 30.901.618
Porcentaje de Ejecución	93.53 %
Porcentaje por Ejecutar	6.47 %

Estado de la Garantía	
Matriz de Riesgos del Contrato (Si aplica)	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Porcentaje de actividades ejecutadas (Bienes y/o Servicios)	93.53 %
Porcentaje de actividades por ejecutar (Bienes y/o Servicios)	6.47 %

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Periodo del informe	01/09/2026	(DD/MM/AAAA) INICIO	30/09/2026	FIN

Descripción de actividades realizadas.

1 ALIMENTACION
Garantizar la alimentación, para (77) adultos mayores del programa Centro Vida y (19) centro Bienestar

- Minuta que maneja el área de manipulación de alimentos. Área de cocina Se suministra a 96 adultos mayores consiste en

:
-DESAYUNO caldo, bebida caliente, pan
ALMUERZO: sopa, vegetales, proteína, y bebida fría.
-CENA: Bebida Caliente, caldo, sopa, pan

- beneficiarios por los 30 días de 19 adultos del programa centro Bienestar y 77 adultos del programa centro vida por 22 dias

2. SERVICIOS GENERALES PERMANENTES

Servicios generales para el empleado en almacenamiento y manejo de víveres.
- Garantizar la entrega diaria de los alimentos según minuta, para los 96 adultos mayores

El encargado del almacenamiento y manejo de vivieres ejecuta diariamente y según requerimientos las siguientes labores

- Según manejo diario de menú, supervisa el stock diario de despensa.
- Se cumple con la responsabilidad del servicio de almacenista de alimentos, y demás artículos que llegan a la institución.
- Se suministra a cocina los alimentos y materia prima necesarios para la elaboración del menú del día.

beneficiarios por los 30 días de 19 adultos del programa centro Bienestar y 77 adultos del programa centro vida por 22 dias

Servicios generales permanentes para el empleado en el área de aseo:

Aseo general de la institución, oficinas, habitaciones, zonas sociales y recreación, baños, pasillos , habitaciones, patio, bodegas, (entre otros)

La encargada del área de aseo ejecuto diariamente y según requerimiento las siguientes labores:

Limpieza del polvo de las puertas, ventanas, techos habitaciones
Cambio de sabanas, aseo general de los baños

se provee de los insumos para las labores de aseo
Actividades diarias según se requiera durante los 30 días calendario centro bienestar

3. MATERIALES PARA TERAPIA OCPACIONAL

Capacitar en actividades productivas y terapia ocupacional
Se compra papelería y material para uso de las actividades de terapia ocupacional y manualidades con los adultos mayores.
Las compras se efectúan según se requieran, durante los 30 días mes

- Talleres educativos sobre alimentación saludable dirigido a las personas mayores y el personal encargado del cuidado de las mismas por parte de la nutricionista
- Control y seguimiento nutricional integral a través de peso, talla,,circunferencia en base al estado físico y antecedentes médicos.
- Desarrollo de actividades psicosociales individuales y grupales, al igual que seguimiento por parte de Psicologa
- Talleres de terapia ocupacional

- Toma de signos vitales, temperatura, glucometría y asistencia a aquellas adultas mayores que requieren alimentarse, trasladarse, acostarse y en actividades de higiene y cuidado personal.
- Acompañamiento a citas médicas presenciales, exámenes y otros estudios.















Actividades pendientes para ejecutar	

Se realizara taller dirigido por la dra victoria en octubre 07 de -2026

5. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

No se presentaron novedades en el periodo del 01 al 30 de septiembre de 2026

RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

Se recomienda que el resumen de actividades sea elaborado conforme a lo siguiente

a) Revisión del informe financiero, facturas y soportes de los gastos conforme al presupuesto presentado por la ESAL en la oferta económica, aprobado por el equipo de proyectos de contratación de la Secretaria de Desarrollo social.

a) Seguimiento de las carpetas de cada beneficiario, de su historia clínica y valoraciones.
b) Asistencia a actividades en: terapia ocupacional, Psicología, enfermería, nutrición, terapia física, se ha desarrollado en los beneficiarios
c) Se verifico el pago de la seguridad social conforme a la normatividad vigente.
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) verificacion factura electrónica, material fotográfico, planillas de asistencia, novedades en el ingreso y retiros del mes de ejecución que corresponde del 01 al 30 de septiembre de 2026, informe por cada profesional y apoyo de las actividades realizadas.
f) verificacion de la contrapartida con sus soportes.
g) Se expide certificación para efectos de desembolso del periodo ejecutado 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2026.
h) Los cupos atendidos con sus novedades se informan en el siguiente cuadro

Fecha de Certificación:	OCTUBRE 5 de 2026	
No Convenio	325	
Contratista (Esal)	**AVAC**	
Periodo de Cobro:	1 de septiembre al 30 de septiembre del 2026	
Modalidad	**No Beneficiarios Atendidos**	**Periodo Atendido (Días)**
Centro Bienestar	19	30
Centro Vida	77	22
RETIRO MUERTE	1	17
RETIRO	1	-

a) La distribución del recurso estampilla, se detalla en el siguiente cuadro, realizado por el contador contratista encargado de dicha labor Juan Davila.

No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR MUNICIPAL.220 2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93491.262.220 (CENTRO VIDA)	No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR MUNICIPAL.220 2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93491.262.220 (CENTRO VIDA)	TOTAL DEL DESEMBOLSO
3458	$.4.701.146	7354	$ 41.868.678	$ 46.569.824. .

PERIODO DE SEPTIEMBRE 01 DEL 2026 HASTA SEPTIEMBRE 30 DEL 2026				
Modalidad	Valor Dia	Beneficiarios	Periodo Atendido (Dias)	Valor a Girar x Modalidad
C.V	$ 27.202	77	22	$ 46.080.188
C.V	$ 27.202	1	17	$ 462.434
C.V	$ 27.202	1	1	$ 27.202
C.B.A.	$ 22.737	19	30	$ 12.960.090
TOTAL A GIRAR				$ 59.529.914

1.

CONCLUCIONES

CONTRATO No.325 , SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN, CON UN PORCENTAJE DE AVANCE DEL 93.53 %.

VALOR A COBRAR POR EL PERIODO DE 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026 $ 46.569.824

RECURSOS MUNICIPAL

RUBROS POR AFECTAR CENTRO VIDA RP 3458 2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93491.262.220 $ 4.701.146

RUBROS POR AFECTAR CENTRO VIDA RP 7354 2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93491.262.220 $ 41.868.678

TOTAL **RECURSOS MUNICIPAL** $ 46.569.824

EL PRESENTE INFORME SE FIRMA EN BUCARAMANGA A LOS CINCO **(05)** DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2026

INGRID CATALINA NIÑO JEREZ

Cedula 1098651692

Cargo Profesional universitario