PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 17 de febrero 2021

Señor (a)
Oscar Alfonso Peña Amaya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210029
Coordinador Agencia Publica de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2210029 del año 2021

Silvia Margarita Villamizar Rey, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.545.997 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UNO PESOS 00/100 M.N. ($36.689.561) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N. ($3.376.340) Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral.

CLÁUSULA 4

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican	Se anexa imagen

	con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida e identificar sus necesidades.	telefónicamente y a través de correo electrónico.	
2	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Se realiza orientación individual a usuarios de la APE.	
3	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios.	Se anexa imagen
4	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza seguimiento a las solicitudes diariamente.	Se anexa imagen
5	Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, adelantando trazabilidad en el sistema y utilizando de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Se anexa imagen
6	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores	Aplicativo

7	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores	Se anexa imagen
8	Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados.	Se realiza inscripción y orientancion sobre el uso del aplicativo APE a usuarios migrantes	Se anexa imagen
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Lo que requiera el empleador	Se anexa imagen
10	Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales.	Se realiza envio de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Se anexa imagen

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 888120284 de la planilla, expedido por MI PLANILLA correspondiente al mes de Enero 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Silvia Margarita Villamizar Rey
Contratista
C.C. No. 63.545.997 de Bucaramanga

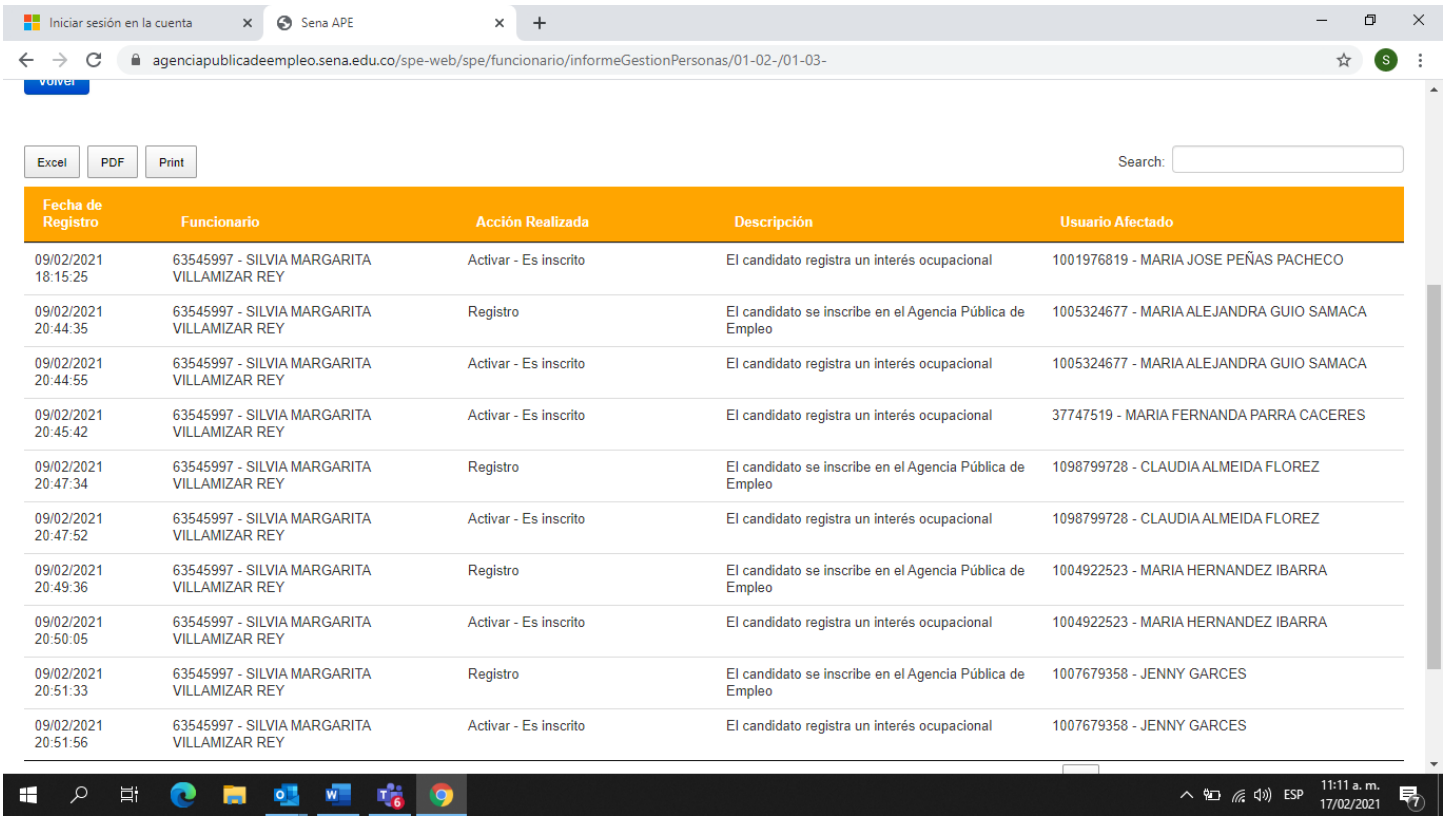
Recibí a satisfacción:

Oscar Alfonso Peña Amaya
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2210029 de 2021
Coordinador Agencia Publica de Empleo

PERIODO DEL 3 AL 28 DE FEBRERO

TALLERES DE ORIENTACION OCUPACIONAL

1.Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para el registro de la hoja de vida, identificación de necesidades para mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral



Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
09/02/2021 18:15:25	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1001976819 - MARIA JOSE PEÑAS PACHECO
09/02/2021 20:44:35	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1005324677 - MARIA ALEJANDRA GUIO SAMACA
09/02/2021 20:44:55	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1005324677 - MARIA ALEJANDRA GUIO SAMACA
09/02/2021 20:45:42	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	37747519 - MARIA FERNANDA PARRA CACERES
09/02/2021 20:47:34	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1098799728 - CLAUDIA ALMEIDA FLOREZ
09/02/2021 20:47:52	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1098799728 - CLAUDIA ALMEIDA FLOREZ
09/02/2021 20:49:36	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1004922523 - MARIA HERNANDEZ IBARRA
09/02/2021 20:50:05	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1004922523 - MARIA HERNANDEZ IBARRA
09/02/2021 20:51:33	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1007679358 - JENNY GARCES
09/02/2021 20:51:56	63545997 - SILVIA MARGARITA VILLAMIZAR REY	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1007679358 - JENNY GARCES

2.Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo

TALLER INDUCCION CENTRO FLORIDABLANCA



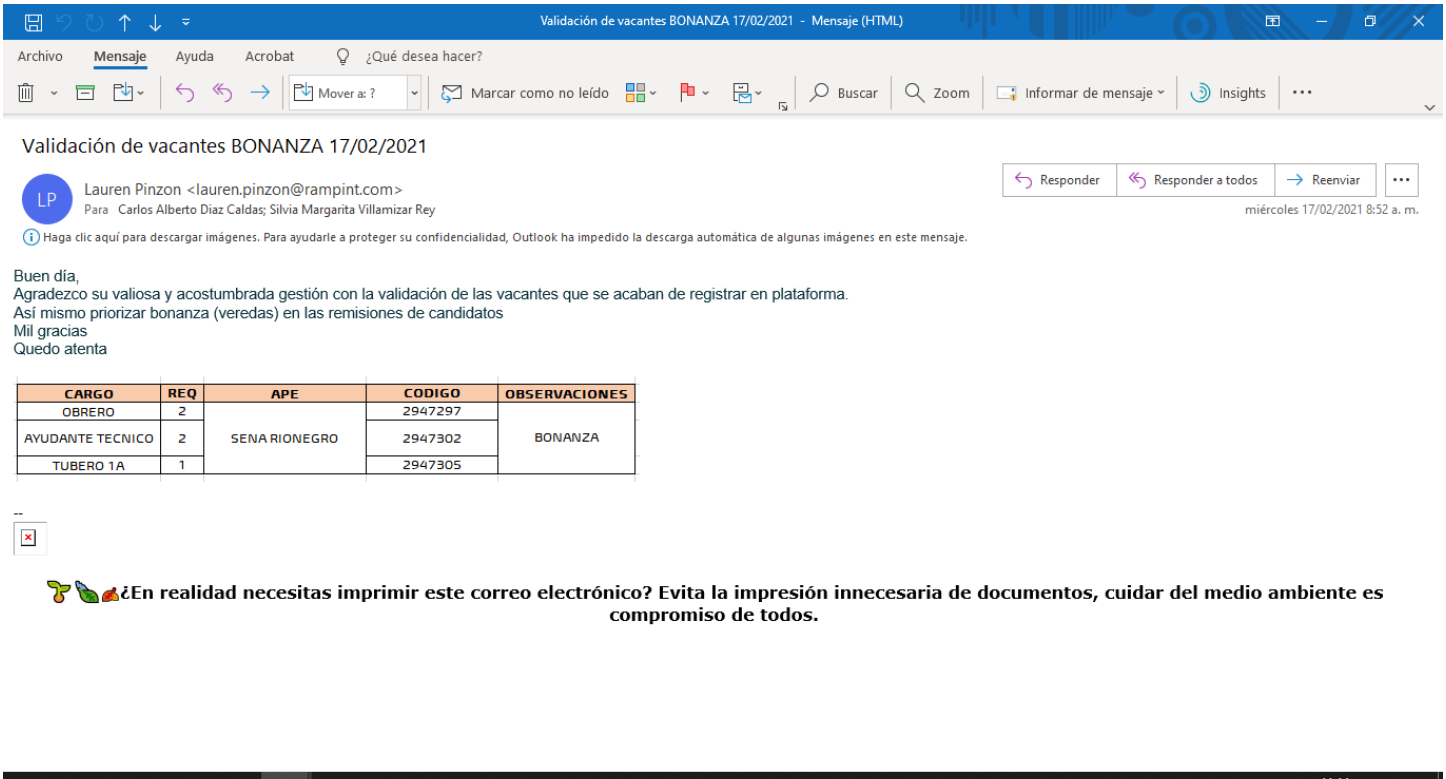
CÓDIGO SOFÍA	NOMBRE DEL PROGRAMA	NIVEL	CODIGO DE FICHA	INSTRUCTOR	HORARIO
935176 V1	CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA DEPORTIVA	OPERARIO	2234702	Laura Gamboa	Mañana
526600 V1	BISUTERIA ARTESANAL	OPERARIO	2234696	YERLY CAROLINA DELGADO	Mañana
133100 V1	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	TECNICO	2233272	Aleyda Herrera	Mañana
524500 V2	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	TECNICO	2234822	Maria Elda Mantilla	Mañana
922502 V100	CONFECCIÓN INDUSTRIAL	TECNOLOGÍA	2236194	María del Pilar Ramírez	Mañana
935310 V1	GUARNICIÓN DE CALZADO	OPERARIO	2234836	Edwin Jerez	Mañana
225208 V1	DIBUJO AR				



3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.



4.Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.



Validación de vacantes BONANZA 17/02/2021 - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Mover a: ? Marcar como no leído Buscar Zoom Informar de mensaje Insights

Validación de vacantes BONANZA 17/02/2021

LP Lauren Pinzon <lauren.pinzon@rampint.com>
Para Carlos Alberto Diaz Caldas; Silvia Margarita Villamizar Rey

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 17/02/2021 8:52 a. m.

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Buen día,
Agradezco su valiosa y acostumbrada gestión con la validación de las vacantes que se acaban de registrar en plataforma.
Así mismo priorizar bonanza (veredas) en las remisiones de candidatos
Mil gracias
Quedo atenta

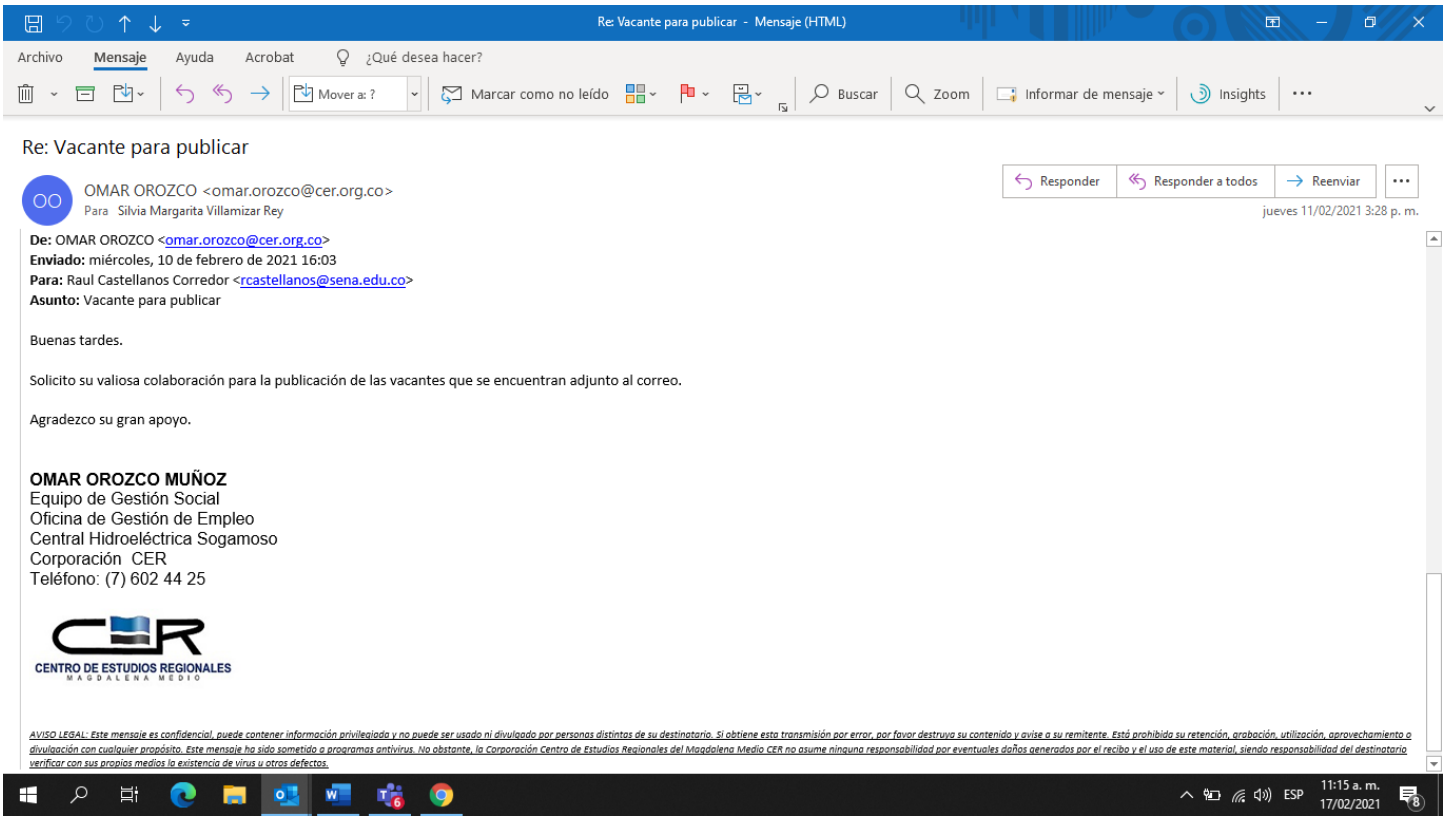
CARGO	REQ	APE	CODIGO	OBSERVACIONES
OBRERO	2	SENA RIONEGRO	2947297	BONANZA
AYUDANTE TECNICO	2		2947302	
TUBERO 1A	1		2947305	

--

¿En realidad necesitas imprimir este correo electrónico? Evita la impresión innecesaria de documentos, cuidar del medio ambiente es compromiso de todos.



ESP 11:14 a. m. 17/02/2021



Re: Vacante para publicar - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Mover a: ? Marcar como no leído Buscar Zoom Informar de mensaje Insights

Re: Vacante para publicar

OO OMAR OROZCO <omar.orozco@cer.org.co>
Para Silvia Margarita Villamizar Rey

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 11/02/2021 3:28 p. m.

De: OMAR OROZCO <omar.orozco@cer.org.co>
Enviado: miércoles, 10 de febrero de 2021 16:03
Para: Raul Castellanos Corredor <rcastellanos@sena.edu.co>
Asunto: Vacante para publicar

Buenas tardes.

Solicito su valiosa colaboración para la publicación de las vacantes que se encuentran adjunto al correo.

Agradezco su gran apoyo.

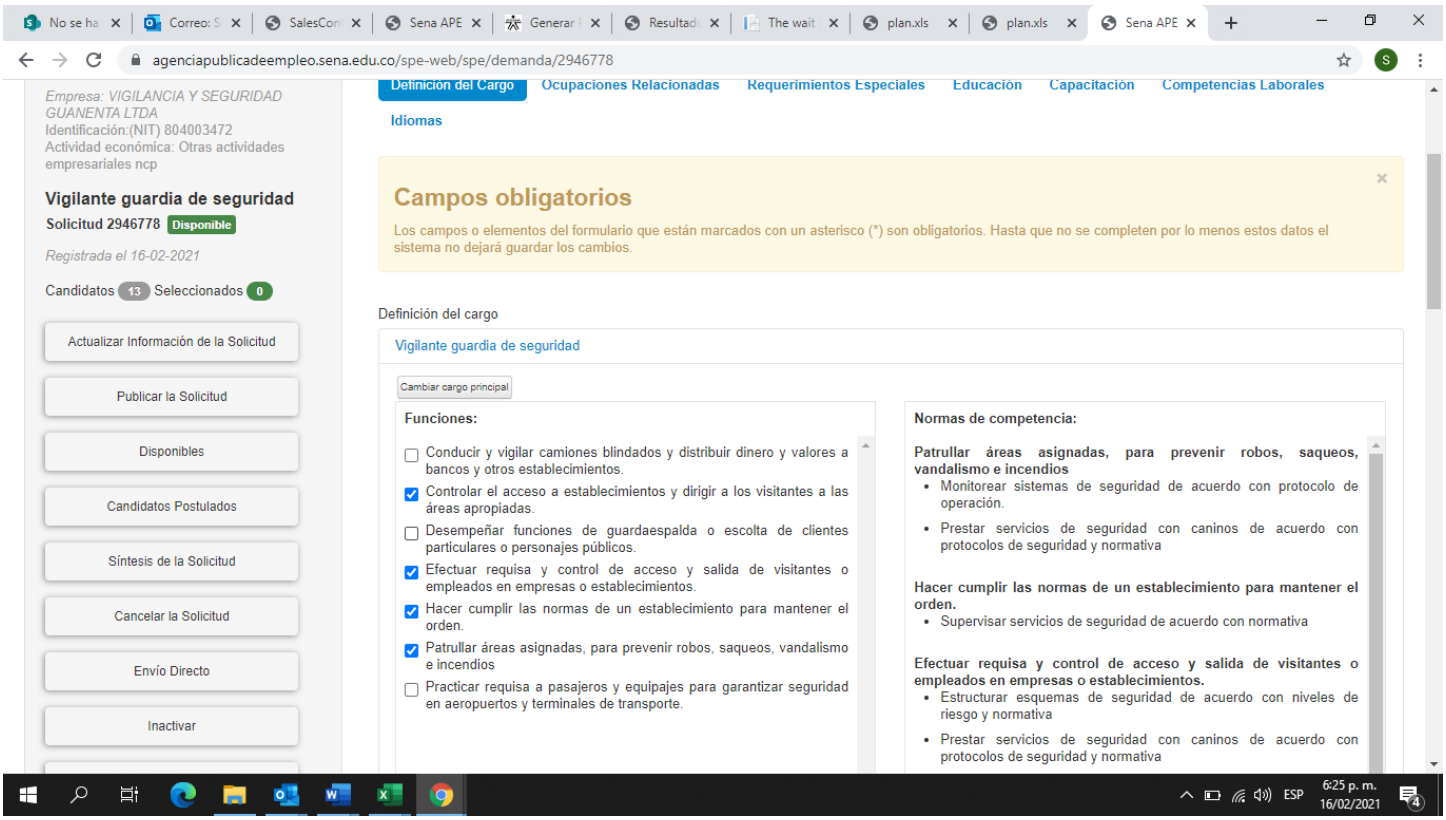
OMAR OROZCO MUÑOZ
Equipo de Gestión Social
Oficina de Gestión de Empleo
Central Hidroeléctrica Sogamoso
Corporación CER
Teléfono: (7) 602 44 25

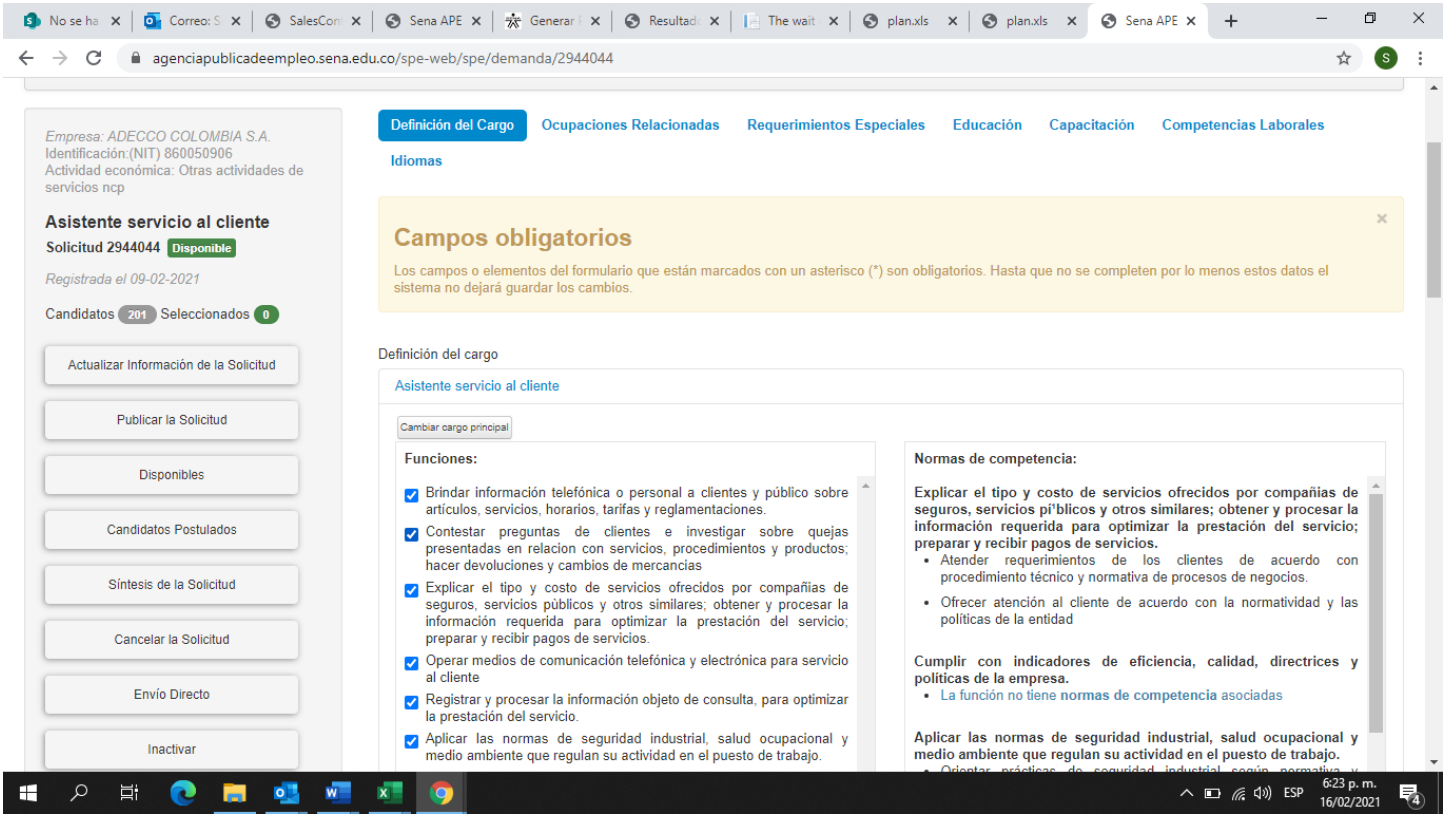
CENTRO DE ESTUDIOS REGIONALES
MAGDALENA MEDIO

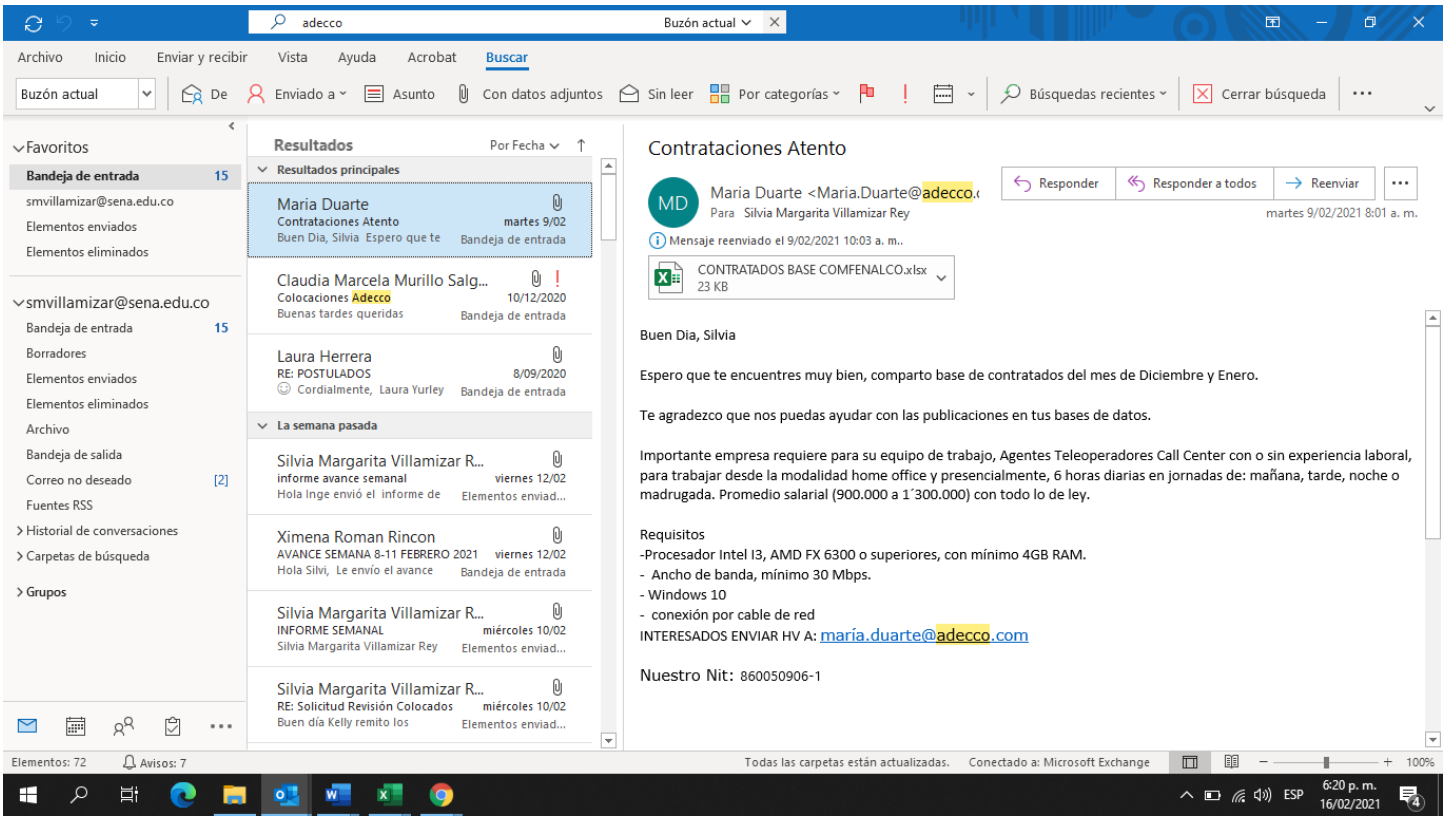
AVISO LEGAL: Este mensaje es confidencial, puede contener información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si obtiene esta transmisión por error, por favor destruya su contenido y avise a su remitente. Está prohibida su retención, grabación, utilización, aprovechamiento o divulgación con cualquier propósito. Este mensaje ha sido sometido a programas antivirus. No obstante, la Corporación Centro de Estudios Regionales del Magdalena Medio CER no asume ninguna responsabilidad por eventuales daños generados por el recibo y el uso de este material, siendo responsabilidad del destinatario verificar con sus propios medios la existencia de virus u otros defectos.

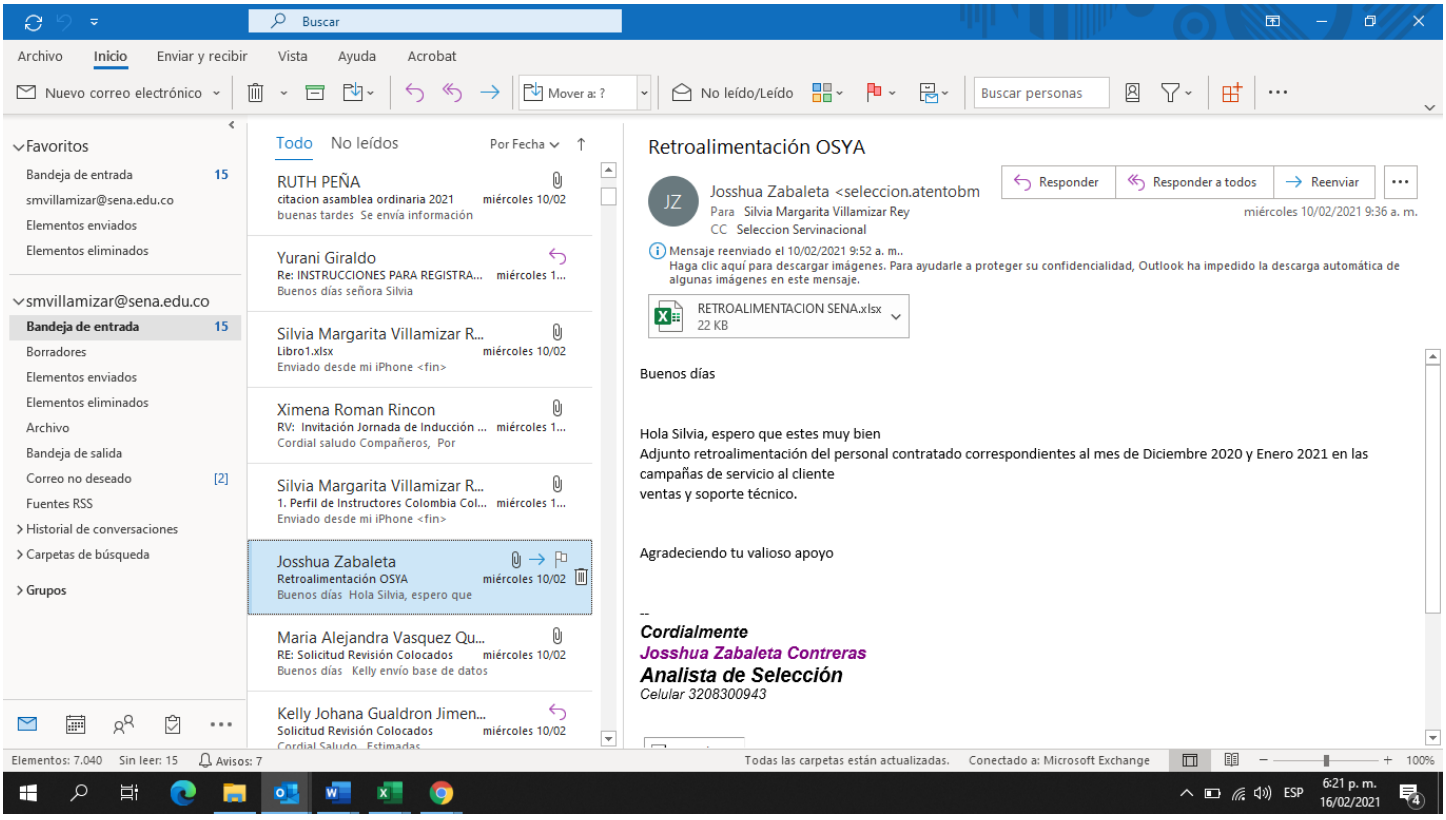
ESP 11:15 a. m. 17/02/2021

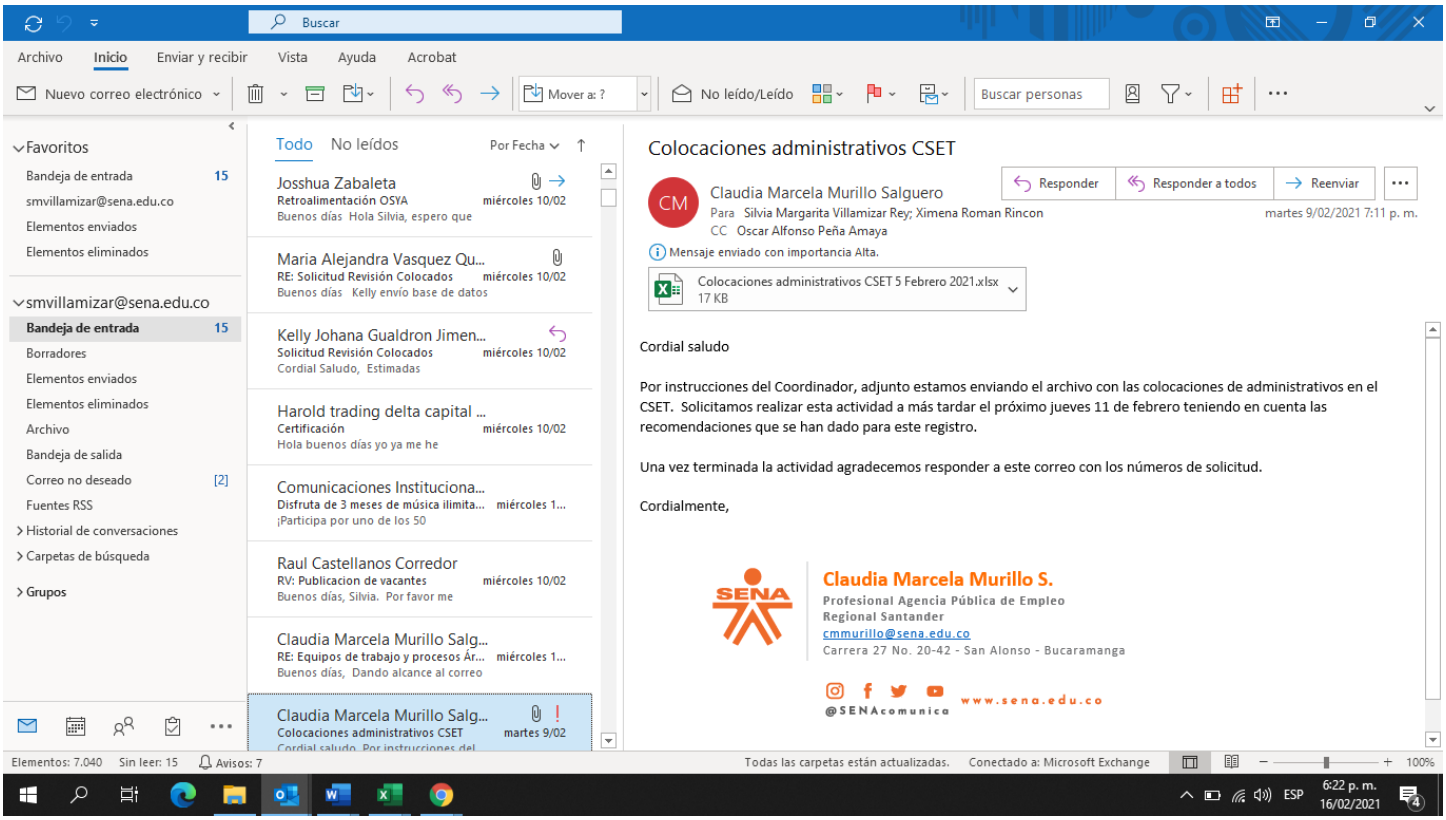
COLOCADOS Y VACANTES



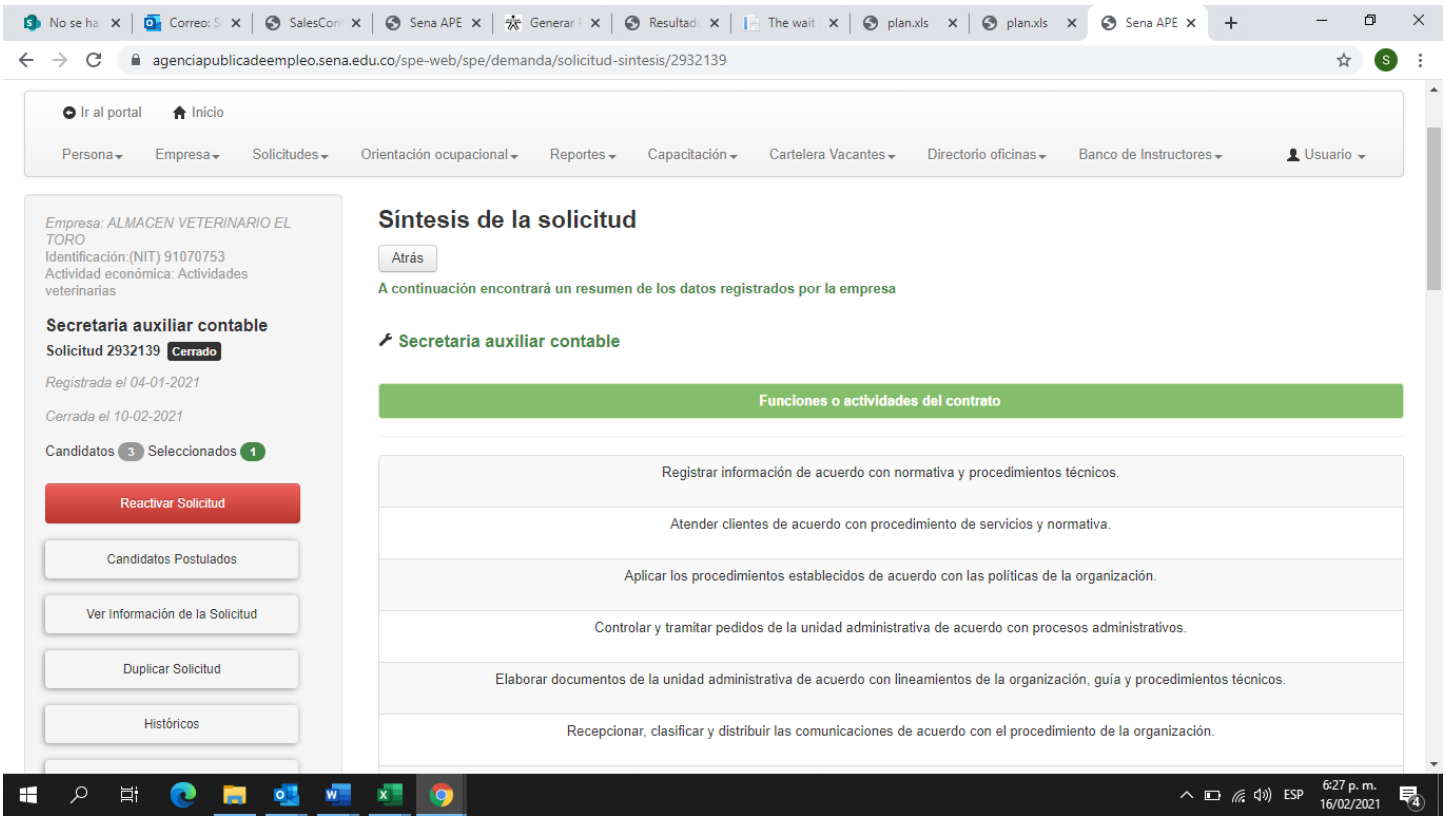


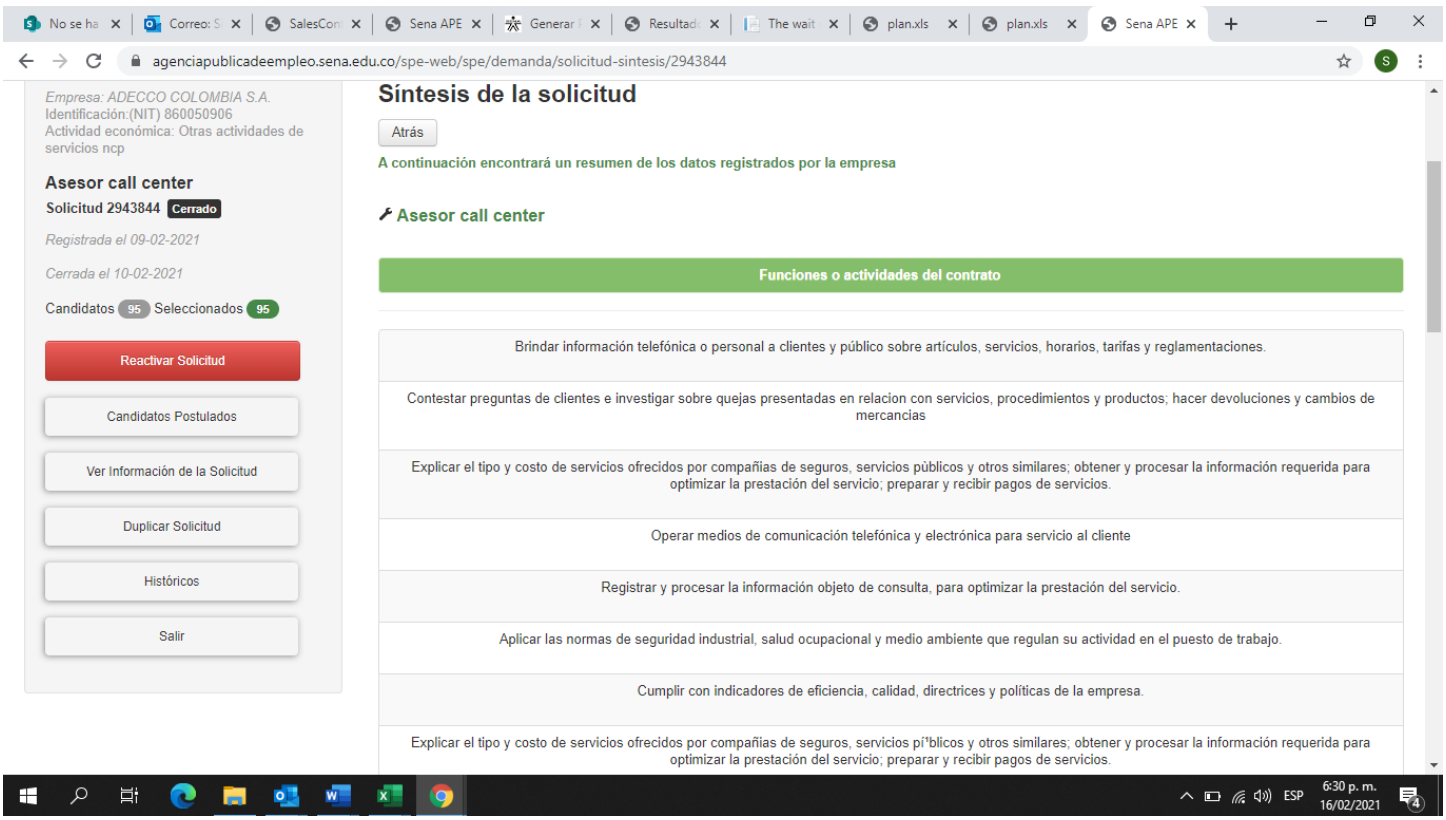

adecco
Buzón actual
Archivo Inicio Enviar y recibir Vista Ayuda Acrobat Buscar
Buzón actual
De
Enviado a
Asunto
Con datos adjuntos
Sin leer
Por categorías
Búsquedas recientes
Cerrar búsqueda
Favoritos
Bandeja de entrada 15
smvillamizar@sena.edu.co
Elementos enviados
Elementos eliminados
smvillamizar@sena.edu.co
Bandeja de entrada 15
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados
Archivo
Bandeja de salida
Correo no deseado [2]
Fuentes RSS
Historial de conversaciones
Carpetas de búsqueda
Grupos
Resultados
Por Fecha
Resultados principales
Maria Duarte
Contrataciones Atento
martes 9/02
Buen Dia, Silvia Espero que te
Bandeja de entrada
Claudia Marcela Murillo Salg...
Colocaciones Adecco
10/12/2020
Buenas tardes queridas
Bandeja de entrada
Laura Herrera
RE: POSTULADOS
8/09/2020
Cordialmente, Laura Yurley
Bandeja de entrada
La semana pasada
Silvia Margarita Villamizar R...
informe avance semanal
viernes 12/02
Hola Inge envió el informe de
Elementos enviad...
Ximena Roman Rincon
AVANCE SEMANA 8-11 FEBRERO 2021
viernes 12/02
Hola Silvi, Le envío el avance
Bandeja de entrada
Silvia Margarita Villamizar R...
INFORME SEMANAL
miércoles 10/02
Silvia Margarita Villamizar Rey
Elementos enviad...
Silvia Margarita Villamizar R...
RE: Solicitud Revisión Colocados
miércoles 10/02
Buen día Kelly remito los
Elementos enviad...
Contrataciones Atento
MD
Maria Duarte <Maria.Duarte@adecco.
Para Silvia Margarita Villamizar Rey
Responder
Responder a todos
Reenviar
martes 9/02/2021 8:01 a. m.
Mensaje reenviado el 9/02/2021 10:03 a. m..
CONTRATADOS BASE COMFENALCO.xlsx
23 KB
Buen Dia, Silvia
Espero que te encuentres muy bien, comparto base de contratados del mes de Diciembre y Enero.
Te agradezco que nos puedas ayudar con las publicaciones en tus bases de datos.
Importante empresa requiere para su equipo de trabajo, Agentes Teleoperadores Call Center con o sin experiencia laboral, para trabajar desde la modalidad home office y presencialmente, 6 horas diarias en jornadas de: mañana, tarde, noche o madrugada. Promedio salarial (900.000 a 1´300.000) con todo lo de ley.
Requisitos
-Procesador Intel I3, AMD FX 6300 o superiores, con mínimo 4GB RAM.
- Ancho de banda, mínimo 30 Mbps.
- Windows 10
- conexión por cable de red
INTERESADOS ENVIAR HV A: maría.duarte@adecco.com
Nuestro Nit: 860050906-1
Elementos: 72
Avisos: 7
Todas las carpetas están actualizadas.
Conectado a: Microsoft Exchange
100%
ESP
6:20 p. m.
16/02/2021


Buscar
Archivo Inicio Enviar y recibir Vista Ayuda Acrobat
Nuevo correo electrónico
Mover a: ?
No leído/Leído
Buscar personas
Favoritos
Bandeja de entrada 15
smvillamizar@sena.edu.co
Elementos enviados
Elementos eliminados
smvillamizar@sena.edu.co
Bandeja de entrada 15
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados
Archivo
Bandeja de salida
Correo no deseado [2]
Fuentes RSS
Historial de conversaciones
Carpetas de búsqueda
Grupos
Todo
No leídos
Por Fecha
RUTH PEÑA
citacion asamblea ordinaria 2021
miércoles 10/02
buenas tardes Se envía información
Yurani Giraldo
Re: INSTRUCCIONES PARA REGISTRA...
miércoles 1...
Buenos días señora Silvia
Silvia Margarita Villamizar R...
Libro1.xlsx
miércoles 10/02
Enviado desde mi iPhone <fin>
Ximena Roman Rincon
RV: Invitación Jornada de Inducción ...
miércoles 1...
Cordial saludo Compañeros, Por
Silvia Margarita Villamizar R...
1. Perfil de Instructores Colombia Col...
miércoles 1...
Enviado desde mi iPhone <fin>
Josshua Zabaleta
Retroalimentación OSYA
miércoles 10/02
Buenos días Hola Silvia, espero que
Maria Alejandra Vasquez Qu...
RE: Solicitud Revisión Colocados
miércoles 10/02
Buenos días Kelly envío base de datos
Kelly Johana Gualdron Jimen...
Solicitud Revisión Colocados
miércoles 10/02
Retroalimentación OSYA
JZ
Josshua Zabaleta <seleccion.atentobm
Para Silvia Margarita Villamizar Rey
CC Seleccion Servinacional
Responder
Responder a todos
Reenviar
miércoles 10/02/2021 9:36 a. m.
Mensaje reenviado el 10/02/2021 9:52 a. m..
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.
RETROALIMENTACION SENA.xlsx
22 KB
Buenos días
Hola Silvia, espero que estes muy bien
Adjunto retroalimentación del personal contratado correspondientes al mes de Diciembre 2020 y Enero 2021 en las campañas de servicio al cliente
ventas y soporte técnico.
Agradeciendo tu valioso apoyo
--
Cordialmente
Josshua Zabaleta Contreras
Analista de Selección
Celular 3208300943
Elementos: 7.040
Sin leer: 15
Avisos: 7
Todas las carpetas están actualizadas.
Conectado a: Microsoft Exchange
100%
ESP
6:21 p. m.
16/02/2021



5.Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.





6.Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a microruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.

.



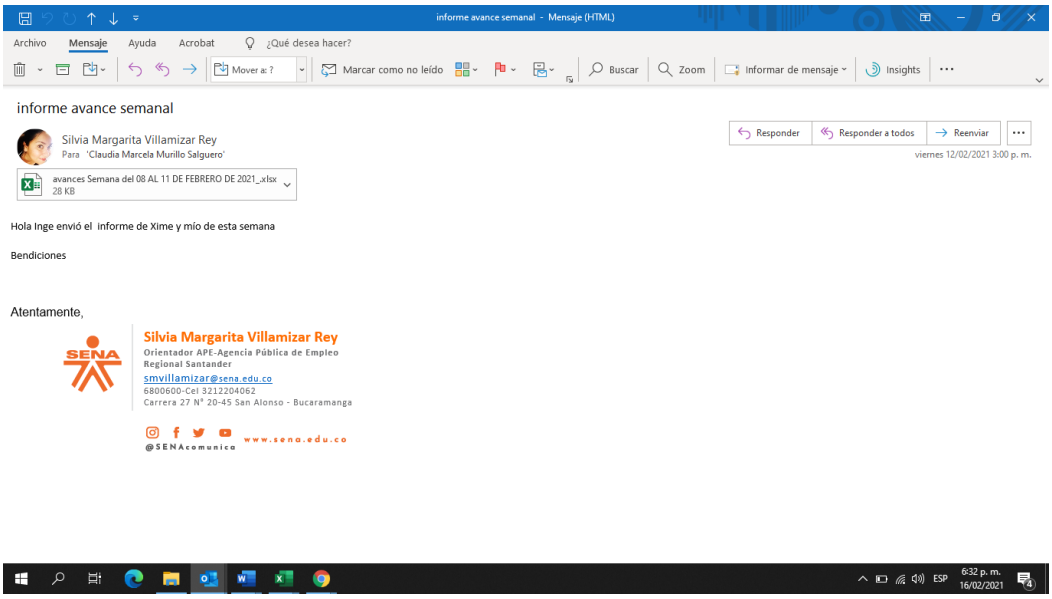
7.Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo



Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	166	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8.Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato.

REPORTE DE INFORME SEMANAL



9.Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo

ASISTENCIA INDUCCION

08 DE FEBRERO DE 2021





Silvia Margarita Villamizar Rey
C.C. No. 63.545.997 Bucaramanga, Santander
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2210029