Bogotá, D. C., 01 de octubre de 2026

Señora
MONICA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ
Correo: eximioses21@gmail.com

Ref.: Invitación a presentar propuesta para Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión.

La Agencia Catastral de Cundinamarca a través de la Gerencia General, se permite invitarlo a presentar propuesta para: **SAF56 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS REQUERIDAS EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS QUE ADELANTE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.**

De acuerdo con los parámetros que a continuación se detallan:

ALCANCE DEL OBJETO Y/O DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

Con este contrato se pretende apoyar y acompañar las diferentes funciones y actividades de la Agencia Catastral de Cundinamarca.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1.Apoyar en las actividades de atención y orientación a los usuarios del servicio catastral a través de los canales presenciales y virtuales, conforme a las necesidades del objeto contractual y a las franjas de atención acordadas para la adecuada prestación del servicio, registrando las actuaciones realizadas de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la Entidad.
2. Apoyar la recepción y radicación de solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y trámites, verificando el cumplimiento de requisitos mínimos y orientando al usuario sobre los pasos a seguir dentro del marco institucional.
3. Aplicar los protocolos y manuales de atención al ciudadano, garantizando un trato respetuoso, incluyente, diferencial y con enfoque de derechos, conforme a la normatividad vigente.
4. Gestionar adecuadamente la documentación generada con ocasión del desarrollo del contrato, garantizando su organización, custodia y entrega conforme a las políticas de gestión documental y lineamientos internos de la entidad.
5. Participar, cuando sea convocado, en reuniones, comités, mesas de trabajo o instancias similares relacionadas con el objeto del contrato, con el fin de presentar avances o conceptos técnicos y llevar las actas que sean designadas por el supervisor.

LOCALIZACION Y/O LUGAR DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL
De acuerdo con las actividades, el lugar de ejecución del Contrato será en el lugar donde así lo indique el supervisor designado.

REQUISITOS DEL CONTRATISTA Y/O CALIDADES:

Para la suscripción del contrato que se pretende realizar, el contratista debe contar con los siguientes requisitos:

PERFIL	EXPERIENCIA	VALOR POR CANCELAR MENSUAL	VALOR (2) MESES Y (22) DIAS
Formación técnica profesional o su equivalencia por Título de Bachiller y 2 años de experiencia relacionada	De 1 a 6 meses de experiencia relacionada	$2.500.000	$6.833.333

En la carta de la propuesta se sintetizarán las actividades que comprenden, las cuales se deberán sujetar a las especificaciones y exigencias previstas en los presentes términos y deberán comprender en especial las actividades descritas en el alcance del objeto.

TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **DOS MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS** contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

El acta de inicio del contrato solamente se suscribirá una vez aprobada en la Plataforma Secop II la garantía solicitada y el registro presupuestal.

PRESUPUESTO OFICIAL
Este contrato está respaldado con los recursos suficientes mediante la siguiente imputación presupuestal: Valor: $7.500.000 Rubro: Productos Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Producción; Código del rubro: 2.1.2.02.02.008-1-0500 Agencia Catastral de Cundinamarca / Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2026000436 septiembre 30 de 2026, expedido por la Subgerencia administrativa y financiera.

LEGALIZACION DEL CONTRATO A CELEBRAR.

Una vez suscrito el contrato, el Contratista deberá para su ejecución: entregar la documentación requerida y a su vez dar cumplimiento a los requisitos exigidos por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

ENTREGA DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá entregarse por parte del contratista en la sede Principal de la Agencia Catastral de Cundinamarca, con documentos exigidos para este tipo de contratación de conformidad con la norma existente.

Cordialmente,

NATALIA ANDREA DIAZ VEGA
Gente General (E)

Elaboro: Lizbeth Dayana Ortiz-Contratista

Reviso: Edwin Duván Benavides García-Contratista

Aprobó: Natalia Andrea Diaz Vega- Gerente Técnica