Recl 8 octubre 2026

Restrepo, 08 de octubre de 2026.

Doctor
CARLOS ENRIQUE MELO VALENCIA
Director de Instituto de Tránsito y Transporte Departamental
E.S.D.

Asunto: PROPUESTA DE SERVICIOS

A fin de acompañar su gestión administrativa pongo a su disposición mi oferta de la cual planteo en los siguientes términos:

Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE SUBDIRECCIÓN GENERAL SECCIÓN ARCHIVO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL META.

Alcance de la propuesta.

1. Clasificar, ordenar y describir la documentación dando cumplimiento a la Normatividad Archivística Vigente
2. Elaborar y mantener actualizados los Inventarios Documentales del Archivo de Gestión y el Archivo Central
3. Custodiar y conservar la documentación que se encuentra bajo su responsabilidad, garantizando su integridad, confidencialidad y acceso oportuno.
4. Apoyar la implementación de los Instrumentos Archivísticos adoptados por la Entidad, según lo establecido en la Normatividad Archivística Vigente
5. Preparar la documentación para su transferencia entre los archivos de gestión, central e histórico, conforme a los procedimientos establecidos.
6. Atender solicitudes de información y préstamos documentales, asegurando el cumplimiento de los tiempos de respuesta y las políticas de acceso a la información.
7. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas, acordes con la naturaleza del cargo y en cumplimiento de la normatividad institucional vigente.

Lugar de ejecución:

Los servicios serán prestados de la manera acordada en la sede en el Municipio de Restrepo- Meta.

Duración: DOS (2) MESES Y DIEZ (10) DÍAS.

Valor: SIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE.

Forma de pago: El INSTITUTO pagará al **CONTRATISTA** el presente contrato en **DOS (02)** mensualidades vencidas por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (3.340.000) Y (1) ÚLTIMO PAGO POR UN VALOR DE UN MILLÓN CIENTO TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.113.333)** previo informe de actividades del contratista y la entrega de soportes de pago de

seguridad social (planilla y recibo de pago) correspondiente al mes ejecutado, cuenta de cobro e informe del supervisor de cumplimiento a cabalidad de las obligaciones a cargo del contratista. El último pago se realizará con acta de terminación.

Datos Básicos:

DAVID SANTIAGO CASTILLO VELASQUEZ
CC. 1.006.810.249 de Restrepo - Meta
Dirección: calle 19 B No. 1B 35 Restrepo – Meta
Correo: Santiagocasti200227@gmail.com

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en los tres (3) últimos años no he sido objeto de multas o sanciones por incumplimiento de las obligaciones contractuales frente a entidades Públicas o Privadas y que en mi contra no cursan demandas ni procesos por inasistencia alimentaria.

Con alta consideración,

Santiago Castillo
DAVID SANTIAGO CASTILLO VELASQUEZ
CC. 1.006.810.249 de Restrepo - Meta