REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

DIRIGIDO A	Oficina Asesora Jurídica
OFICINA QUE ELABORA	Dirección Administrativa y Financiera
FECHA DE ELABORACIÓN	Octubre de 2026
RESPONSABLE TÉCNICO	Diana Constanza Muñoz Ayala

ALCANCE DE LA NECESIDAD

OBJETO PROPUESTO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS Y CONOCIMIENTOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE DESEMPEÑAN FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN BOMBEROS DE BUCARAMANGA**
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROPUESTAS	En desarrollo del objeto contractual, el contratista deberá realizar las siguientes actividades de formación:

TEMA	CIUDAD	FECHA	DURACION	MODALIDAD	ASISTENTE
HERRAMIENTAS PRACTICAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) PARA EL DESEMPEÑO DEL SERVIDOR PUBLICO 4.0 Productividad, Agentes y Automatización de Tareas para fortalecer el desempeño institucional, agilizar procesos y mejorar la atención ciudadana (Nivel Asesor, Profesional, Técnico y Administrativo)	Medellín	10 al 12 de diciembre de 2026	20 horas académicas	Presencial	Liliana Marcela Trillos Quecho
CIERRE PRESUPUESTAL 2026 Y APERTURA FINANCIERA 2027 PARA ENTIDADES PÚBLICAS. Control de Compromisos, Reservas, Cuentas por Pagar, Vigencias Futuras, CUIPO, CHIP y Matrices de Seguimiento para Evitar Hallazgos y Sanciones	Medellín	10 al 12 de diciembre de 2026	20 horas académicos	Presencial	Diana Constanza Muñoz Ayala

COPIA CONTROLADA

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: 6076522220

	CIERRE PRESUPUESTAL 2026 Y APERTURA FINANCIERA 2027 PARA ENTIDADES PÚBLICAS. Control de Compromisos, Reservas, Cuentas por Pagar, Vigencias Futuras, CUIPO, CHIP y Matrices de Seguimiento para Evitar Hallazgos y Sanciones	Distrito Turístico, Cultural e Histórico de Santa Marta	10 al 12 de diciembre de 2026	20 horas académicos	Presencial	Adrián Villar Vargas
	Actualización Estratégica MIPG V.7 Transición Institucional 2026–2027: Arquitectura Institucional, Nuevos Mapas de Procesos, MDI–FURAG, Riesgos v7 y SIGRIP, Gestión Ambiental, Control Interno y Sistemas Integrados de Gestión.	isla de San Andrés	22 al 25 de octubre de 2026	20 horas académicos	Presencial	Mónica Natalia Avellaneda Galvis
	ACTUALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2026 - 2027: Supervisión contractual y SECOP, Responsabilidad disciplinaria, inhabilidades e incompatibilidades electorales, empleo público, ejecución financiera y uso estratégico de inteligencia artificial para una gestión segura, eficiente y articulada con el MIPG.	Cartagena	12 al 14 de noviembre de 2026	20 horas académicos	Presencial	Cesar Yobany Arciniegas Hernández
	CIERRE PRESUPUESTAL 2026 Y APERTURA FINANCIERA 2027 PARA ENTIDADES PÚBLICAS. Control de Compromisos, Reservas, Cuentas	Isla de San Andrés	12 al 15 de noviembre de 2026	20 horas académicas	Presencial	Amanda Lucia Bárcenas Mantilla

COPIA CONTROLADA

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: 6076522220

	por Pagar, Vigencias Futuras, CUIPO, CHIP y Matrices de Seguimiento para Evitar Hallazgos y Sanciones					
	SEMINARIO–TALLER DE ACTUALIZACIÓN HOJA DE RUTA ESTRATÉGICA DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO 2026–2029. MIPG 6.1–MECI, Guía de Auditoría V5, PAA 2026 - 2027, Gestión Integral del Riesgo V7, PTEP–SIGRIP, Informes de Ley, Normas Globales de Auditoría Interna, PAMC e Inteligencia Artificial Aplicada	Cartagena	15 al 17 de octubre de 2026	20 horas académicas	Presencial	Edgar Eduardo Balcarcel Remolina
	ACTUALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2026 - 2027: Supervisión contractual y SECOP, Responsabilidad disciplinaria, inhabilidades e incompatibilidades electorales, empleo público, ejecución financiera y uso estratégico de inteligencia artificial para una gestión segura, eficiente y articulada con el MIPG.	Medellín	17 al 19 de diciembre de 2026	20 horas académicas	Presencial	Amanda Lucia Barcenas Mantilla
	Desarrollo de Competencias Laborales, Éticas y Digitales para Servicios Generales, Conductores y Personal Asistencial. MIPG – Atención al Ciudadano, Lenguaje Claro, Innovación e IA	Medellín	17 al 19 de diciembre de 2026	20 horas académicas	Presencial	Liliana Marcela Trillos Quecho

COPIA CONTROLADA

	Aplicada					
	HERRAMIENTAS PRACTICAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) PARA EL DESEMPEÑO DEL SERVIDOR PUBLICO 4.0 Productividad, Agentes y Automatización de Tareas para fortalecer el desempeño institucional, agilizar procesos y mejorar la atención ciudadana (Nivel Asesor, Profesional, Técnico y Administrativo)	Distrito Turístico, Cultural e Histórico de Santa Marta	19 al 21 de noviembre de 2026	20 horas académicas	Presencial	Ludy Rico Moreno
	HERRAMIENTAS PRACTICAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) PARA EL DESEMPEÑO DEL SERVIDOR PUBLICO 4.0 Productividad, Agentes y Automatización de Tareas para fortalecer el desempeño institucional, agilizar procesos y mejorar la atención ciudadana (Nivel Asesor, Profesional, Técnico y Administrativo)	Distrito Turístico, Cultural e Histórico de Santa Marta	20 al 21 de noviembre de 2026	20 horas académicas	Presencial	Edgar Eduardo Balcarcel Remolina
	Actualización Estratégica MIPG V.7 Transición Institucional 2026–2027: Arquitectura Institucional, Nuevos Mapas de Procesos, MDI–FURAG, Riesgos v7 y SIGRIP, Gestión Ambiental, Control Interno y Sistemas Integrados de	Isla de San Andrés	22 al 25 de octubre de 2026	20 horas académicas	Presencial	Cesar Yobany Arciniegas Hernández

COPIA CONTROLADA

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: 6076522220

	Gestión					
	Gestión Integral del Empleo Público 2026 para Comisiones de Personal, Talento Humano y Sindicatos: Rediseño Institucional, Situaciones de Carrera Administrativa, Formalización Laboral y Concursos CNSC.	Isla de San Andrés	26 al 29 de Noviembre de 2026	20 horas académicas	Presencial	Diana Constanza Muñoz Ayala
	Gestión Administrativa 4.0 para Secretarias, Técnicos y Asistentes: Competencias Asistenciales y Técnicas del Servidor Público 4.0: IA, MIPG, PHVA y Redacción para la Eficiencia y el Servicio al Ciudadano – 2026	Isla de San Andrés	26 al 29 de Noviembre de 2026	20 horas académicas	Presencial	Alejandro Villegas Cabrera
	GESTIÓN DEL ACOSO LABORAL Y SEXUAL, VIOLENCIA, RIESGO PSICOSOCIAL Y COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2026. D. 1040 de 2026, L. 2365 de 2024, L. 2466 de 2025 y R. 3461 de 2025: Rutas diferenciadas, prevención, protocolos, rutas de atención, protección de víctimas, Salud mental laboral, CCL - SG-SST	Medellín	29 al 31 de octubre de 2026	20 horas académicas	Presencial	Ludy Rico Moreno

COPIA CONTROLADA

	Actualización Contable Pública 2026: RCP, Control Interno Contable, Reportes CHIP y Auditoría de Entes de Control Resoluciones 222, 333 y 347 de 2025 | Manual de Políticas | Cierre Contable 2025 | Estados Financieros y Notas a los EEFF	Medellín	29 al 31 de octubre de 2026	20 horas académicas	Presencial	Adrian Villar Vargas
	Dominio Obligatorio del SECOP II y la TVEC 2026: Planeación, Adquisiciones, Ejecución y Supervisión Contractual con Control y Transparencia	Medellín	30 al 31 de octubre de 2026	20 horas académicas	Presencial	Alejandro Villegas Cabrera
	Neuroliderazgo · Comunicación · PNL · Seguridad Psicológica · Inteligencia Emocional · Coaching y Herramientas Ágiles Equipos que se comunican mejor, coordinan mejor y logran mejores resultados	Bucaramanga	3 grupos	8 horas académicas	Presencial	90 personas

Adicionalmente, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Desarrollar las actividades de formación, capacitación y actualización objeto del contrato, de conformidad con las temáticas, fechas, lugares, intensidad horaria y demás condiciones técnicas establecidas por BOMBEROS DE BUCARAMANGA.
2. Garantizar la inscripción y participación de los servidores públicos designados por BOMBEROS DE BUCARAMANGA en cada una de las actividades de capacitación previstas en el contrato.
3. Desarrollar los contenidos académicos y temáticos correspondientes a cada actividad de capacitación, garantizando su pertinencia y actualización de acuerdo con la temática objeto de formación.
4. Disponer del personal necesario, conferencistas, capacitadores o expertos idóneos requeridos para el desarrollo de las actividades de capacitación, de acuerdo con la naturaleza y especialidad de cada temática.
5. Expedir y entregar las certificaciones de asistencia, participación o aprobación a los servidores que cumplan las condiciones establecidas para cada actividad de capacitación, indicando, cuando corresponda, la

COPIA CONTROLADA

	denominación de la actividad y su intensidad horaria. 6. Llevar el registro de asistencia y participación de los servidores designados por la Entidad y suministrar al supervisor los respectivos soportes como evidencia de la ejecución de cada actividad. 7. Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier circunstancia que pueda afectar la realización de las actividades de capacitación programadas y adoptar las medidas necesarias para garantizar su adecuada ejecución. 8. Coordinar previamente con el supervisor cualquier modificación que resulte necesaria respecto de la programación de las actividades de capacitación, sin afectar el objeto, alcance ni condiciones esenciales del contrato. 9. Presentar los soportes que acrediten la efectiva realización de cada capacitación, incluyendo, según corresponda, registros de asistencia, certificaciones, constancias, memorias o demás documentos que permitan verificar el cumplimiento contractual. 10. Atender las observaciones y requerimientos formulados por el supervisor del contrato relacionados con el desarrollo y cumplimiento de las actividades de capacitación contratadas. 11. Cumplir las demás obligaciones directamente relacionadas con la naturaleza del objeto contractual que resulten necesarias para su adecuada ejecución.	
PLAZO SUGERIDO	Hasta el 20 de diciembre de 2026.	
VALOR	El valor total del presente contrato es la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MCTE ($42.138.636)** incluido IVA y todos los costos y gastos que se generen por la suscripción, ejecución y liquidación del contrato	
FORMA DE PAGO RECOMENDADA	BOMBEROS DE BUCARAMANGA pagará el valor del contrato mediante pagos parciales, de acuerdo con el avance en la ejecución contractual y las actividades de capacitación efectivamente realizadas, previa presentación de la correspondiente cuenta de cobro o factura, según aplique, y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato. Cada pago corresponderá al valor de la(s) capacitación(es) efectivamente impartida(s) y recibida(s) a satisfacción por la Entidad, de conformidad con los valores establecidos para cada actividad de formación en la propuesta económica aceptada y demás documentos que integran el contrato	
TIPO DE IMPUTACION PRESUPUESTAL)	**FUNCIONAMIENTO**	**INVERSIÓN** **X** **BPIN *202500000034884***

DIANA CONSTANZA MUÑOZ AYALA
Directora Administrativa y Financiera
Bomberos de Bucaramanga

Sede Administrativa: Calle 44 Número 10 -13
Bucaramanga, Santander
PBX: 6076526666 Línea Emergencias 119
Telefax: Dirección General: 6076522220