



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

En cumplimiento a lo dispuesto por el Estatuto General de la Contratación Pública, especialmente lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, y conforme a lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, se presenta el estudio previo para adelantar un proceso de Licitación Pública.

REGIMEN JURIDICO APLICABLE

El Estatuto General de la Contratación Pública, especialmente lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, y conforme a lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, se presenta el estudio previo para adelantar un proceso de Licitación Pública.

La Constitución Política de Colombia establece: Son fines del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución. Asimismo, el artículo 209 dispone que la función administrativa se rige por los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad y su finalidad es servir a la materialización del interés general del Estado.

NORMATIVA QUE RIGE EN LA MATERIA

El contratista deberá cumplir con la normatividad aplicable, entre las que se encuentran:

- **Ley 61 de 1993:** Por la cual se reviste al Presidente de la República de facultades extraordinarias para dictar normas sobre armas, municiones y explosivos, y para reglamentar la vigilancia y seguridad privadas.
- **Ley 62 de 1993:** Por la cual se expiden normas sobre la Policía Nacional, se crea un establecimiento público de seguridad social y bienestar para la Policía Nacional, se crea la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada (Supervigilancia) y se reviste de facultades extraordinarias al Presidente de la República.
- **Ley 1119 de 2006:** Por la cual se actualizan los registros y permisos vencidos para el control al porte y tenencia de las armas de fuego y se dictan otras disposiciones.
- **Ley 1539 de 2012:** Certificado de aptitud psicofísica para el porte y tenencia de armas de fuego.



- **Ley 1920 de 2018:** Por la cual se dictan disposiciones relacionadas con las cooperativas especializadas de vigilancia y seguridad privada y se busca mejorar las condiciones en las que el personal operativo de vigilancia y seguridad privada presta el servicio de vigilancia y seguridad privada. Ley del Vigilante.
- **Ley 1955 de 2019:** Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. "Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad". Ley 62 de 1993 - Normas sobre la Policía Nacional y Creación de la Supervigilancia, modificada por el Decreto 1686 de 1997 y por la ley 180 de 1995.
- **Decreto Ley 356 de 1994:** Por el cual se expide el Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada.
- **Decreto 2535 de 1993:** Por el cual se expiden normas sobre armas, municiones y explosivos.
- **Decreto 619 de 1994:** Se Reglamenta el Artículo 31 del Decreto Ley 2535/93
- **Decreto 1809 de 1994:** Por el Cual se Reglamenta el Decreto 2535/93
- **Decreto 2974 de 1997:** Por el cual se reglamentan los Servicios Especiales y los Servicios Comunitarios de Vigilancia y Seguridad Privada.
- **Decreto 1979 de 2001:** Por el cual se expide el Manual de Uniformes y Equipos para el personal de los servicios de la Vigilancia y Seguridad Privada.
- **Decreto 2187 de 2001:** Por el cual se reglamenta el Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada contenido en el Decreto -ley 356 del 11 de febrero de 1994.
- **Decreto 71 de 2002:** Por el cual se dictan normas sobre cuantías mínimas de patrimonio que deberán mantener y acreditar los servicios de vigilancia y seguridad privada ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
- **Decreto 73 de 2002:** Tarifas Mínimas para el Cobro de los Servicios de Vigilancia
- **Decreto 3222 de 2002:** Por el cual se reglamenta parcialmente el Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada contenido en el Decreto-ley 356 del 11 de febrero de 1994 y se dictan otras disposiciones.
- **Decreto 2355 de 2006:** Estructura de la Supervigilancia
- **Decreto 4950 de 2007:** Por la cual se Fijan las Tarifas Mínimas para el Cobro de lo Servicios de Vigilancia
- **Decreto 503 de 2008:** Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 2858 del 27 de julio de 2007.
- **Decreto 1989 de 2008:** Por el cual se reglamenta el Pago de la Contribución
- **Decreto 2885 del 2009:** Por el cual se modifica el artículo 34 del Decreto 2187 de 2001 en lo relacionado con los requisitos de Asesor, Consultor y/o Investigador en Seguridad.
- **Decreto 934 de 2014:** Que modifica el Artículo 8 del Decreto 0738 de 2013 (ampliación plazo examen psicofísico).
- **Decreto 1279 de 2021:** Por el cual se reglamenta el artículo 6 de la Ley 1920 de 2018 y se adicionan unos artículos a la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional.
- **Decreto 1588 de 2021:** Por el cual se adiciona la Sección 12 al Capítulo 1 del Título 1 de la Parte 6 del Libro 2 del Decreto 1070 de 2015 "Por el cual se



expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Defensa", reglamentando el Seguro de Vida Colectivo que ampara al Personal Operativo de los Prestadores de Servicios de Vigilancia y Seguridad Privada, en desarrollo del Artículo 5 de la Ley 1920 de 2018

- **Circular externa No. 20221300000145**, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, sobre el Seguro de Vida Colectivo de que trata el artículo 5 de la Ley 1920 de 2018 y el Decreto 1588 del 26 de noviembre de 2021, su Obligatoriedad y reporte de cumplimiento.
- Circular externa 202513000001155CS, **TARIFAS MINIMAS PARA EL COBRO Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DEL 25 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, Y VIGENCIA 2026.**

CONCEPTOS JURÍDICOS:

- Concepto transformación de empresas de vigilancia y seguridad privada sin armas a empresas con armas y viceversa, en vigilancia fija.
- Territorialidad, Licencias de Funcionamiento
- Vigencia Licencias de Funcionamiento

DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ESTATAL.

Las normas que se aplican a este proceso de contratación se basan en el estudio correspondiente a las siguientes Leyes:

- **Ley 80 de 1993**, por la cual se expide el estatuto general de contratación de la administración pública.
- **Ley 1150 de 2007**, por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos.
- **Ley 1474 de 2011**, por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- **Ley 1882 de 2018**, por la cual se adicionan, modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la contratación pública en Colombia, la ley de infraestructura y se dictan otras disposiciones.
- **Ley 2069 de 2020**, por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia.
- **Decreto 019 de 2012**, por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la administración pública.
- **Decreto 1082 de 2015**, por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional.
- **Decreto 189 de 2020**, Por el cual se expiden lineamientos generales sobre transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan otras disposiciones", y la Directiva 03 de 2021 implementación art.14.
- **Decreto 310 de 2021**, por el cual se reglamenta el artículo 41 de la ley 1955 de 2019, sobre las condiciones para implementar la obligatoriedad y



aplicación de los acuerdos marco de precios y se modifican los artículos 2.2.1.2.1.2.7.y 2.2.1.2.1.2.12. Del decreto 1082 de 2015, "Único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional", se da cumplimiento a lo estipulado en la norma y se procedió a realizar la verificación de los acuerdos marco de precios AMP- se concluye que, de acuerdo con el análisis, validación de la plataforma CCE no se evidencia ningún acuerdo marco, es importante resaltar el proceso de servicio de vigilancia y seguridad privada es regulado y vigilado por la SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.

- **Artículo 2 del Decreto 310 de 2021** que modifica el artículo 2.2.1.2.1.2.12 del Decreto 1082 de 2015 establece. Planeación de una adquisición en la bolsa de productos. Cuando no exista un Acuerdo Marco de Precios para el bien o servicio requerido, las entidades estatales deben estudiar, comparar e identificar las ventajas de utilizar la bolsa de productos para la adquisición respectiva frente a la subasta inversa o a la promoción de un nuevo Acuerdo Marco de Precios con la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente- para tales bienes o servicios, incluyendo el análisis del Proceso de Selección del comisionista, los costos asociados a la selección, el valor de la comisión y de las garantías. De acuerdo con lo anterior, se hace análisis del mismo numeral posibles proveedores.
- **Decreto 399 de 2021** "Por el cual se modifican los artículos 2.2.1.1.2.1.1., 2.2.1.2.1.3.2. y 2.2.1.2.3.1.14., y se adicionan unos parágrafos transitorios a los artículos 2.2.1.1.1.5.2., 2.2.1.1.1.5.6. y 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional".
- **Decreto 680 de 2021** "Por el cual se modifica parcialmente el artículo 2.2.1.1.1.3.1. y se adiciona el artículo 2.2.1.2.4.2.9. al Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, en relación con la regla de origen de servicios en el Sistema de Compra Pública".
- **Decreto 1860 de 2021** "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 Y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones".
- **Decreto 142 de 2023**, "Por medio del cual se modifica y adiciona el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional (Decreto 1082 de 2015) para promover el acceso al sistema de Compras Públicas de las MiPymes, las cooperativas y demás entidades de la economía solidaria, se incorporan criterios sociales ambientales y es incluye un nuevo título de emprendimiento comunal"
- Adicionalmente, se debe tener en cuenta lo estipulado en el Manual de Contratación de la Gobernación del Chocó.
- Guía de compras públicas socialmente responsables, versión G-CPSS-02, emitida por Colombia Compra Eficiente.



Las demás normas que deroguen y/o sustituyan a las descritas al momento de la firma del acta de inicio.

APLICACIÓN DEL DECRETO 680 DE 2021

El Decreto 680 de 2021 Por el cual se modifica parcialmente el artículo 2.2.1.1.1.3.1. y se adiciona el artículo 2.2.1.2.4.2.9. al Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, en relación con la regla de origen de servicios en el Sistema de Compra Pública.

Para el presente proceso de contratación se dará aplicación al artículo 2.2.1.2.4.2.9. que señala: *"Puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. La Entidad Estatal en los Procesos de Contratación de servicios, otorgará el puntaje de que trata el inciso primero del artículo 2 de la Ley 816 de 2003 al proponente que oferte Servicios Nacionales o servicios extranjeros con trato nacional de acuerdo con la regla de origen aplicable"*. Lo anterior, quedara incluido en el estudio previo.

APLICACIÓN DECRETO 0142 DEL 2023

En consideración de los lineamientos impartidos por el mencionado Decreto, la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL viene dando aplicación en el análisis del estudio del sector que hace parte integral del presente proceso de selección, en cuanto a criterios y requisitos diferenciales para MiPymes en concordancia con ley 2069 del 2020 Por medio del cual se impulsa el emprendimiento en Colombia y el Decreto 1082 del 2015 con sus modificaciones.

Teniendo en cuenta que el Artículo 4. Modificación del artículo 2.2.1.1.2.2.2 de la Subsección 2 de la Sección 2 del Capítulo 1 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Modifíquese el artículo 2.2.1.1.2.2.2. de la Subsección 2 de la Sección 2 del Capítulo 1 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, el cual quedará así:

Artículo 2.2.1.1.2.2.2. Ofrecimiento más favorable. La Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista.

En la licitación y la selección abreviada de menor cuantía, la Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta: (a) la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas; o (b) la ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio.

DECRETO 0287 DE 2026 - Por medio el cual se modifican los artículos. 2.2.1.2.4.2.6., 2.2.1.2.4.2.7. y 2.2.1.2.4.2.8. del Decreto 1082 de 2015



Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación- Mediante el cual se reglamentan los numerales 1, y 8 del artículo 13 de la Ley 1618 de 2013, sobre incentivos en Procesos de Contratación en favor de personas con discapacidad

DESCRIPCION DE LA NECESIDAD

La necesidad que se pretenden satisfacer mediante la contratación de este servicio corresponde principalmente a la **PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, FIJA, CON MEDIOS HUMANOS SIN ARMAS, EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PRIORIZADOS DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ**

Es deber del Estado garantizar el adecuado cubrimiento de los servicios educativos estatales y la prestación eficiente a todos los habitantes del territorio nacional, asegurando las condiciones necesarias para el acceso y la permanencia en el sistema educativo.

Por esta razón, la Secretaría de Educación Departamental del Chocó requiere la prestación integral del servicio de vigilancia y seguridad privada para garantizar la protección efectiva de los bienes muebles e inmuebles, así como las condiciones necesarias para que niños, niñas y adolescentes accedan a la educación. De esta manera, que busca garantizar la seguridad de las personas que laboran en las Instituciones Educativas y Centros Educativos oficiales no certificados del departamento del Chocó.

De esta manera, se contribuye a reducir las brechas en el acceso al conocimiento, la ciencia, la técnica y demás bienes y valores culturales, promoviendo la formación integral de todas las personas y salvaguardando los derechos humanos. Esta labor es una responsabilidad compartida entre el Estado, la sociedad y la familia.

La reducción de los niveles de deserción escolar constituye una de las metas de la política pública en materia de educación. Lo cual la permanencia de los estudiantes en las instituciones educativas, en condiciones de equidad para todos los grupos poblacionales, es un objetivo fundamental del sistema educativo en la Secretaría de Educación Departamental del Chocó. Para lograrlo, este debe garantizar el adecuado funcionamiento de dichas instituciones.

Los directivos de los establecimientos que carecen del servicio de vigilancia han solicitado de manera reiterada a la Secretaría de Educación Departamental del Chocó especial atención en la prestación de este servicio. A su vez, la Secretaría tiene la obligación de apoyar a los directivos para garantizar condiciones adecuadas de seguridad en la infraestructura educativa.

Para ejecutar estas actividades y cumplir con la obligación de garantizar el adecuado funcionamiento de las instituciones educativas para el regreso de



estudiantes, docentes y directivos docentes, es necesario contar con personal suficiente para la prestación del servicio de vigilancia. En este momento, la Secretaría de Educación Departamental del Chocó cuenta con una planta autorizada por el Ministerio de Educación, la cual es insuficiente para llevar a cabo las actividades de vigilancia en las instituciones y centros educativos.

Debido a las limitaciones presupuestales, para proveer el servicio de vigilancia, la secretaria de Educación del Departamento del Chocó debe priorizar las sedes educativas a cubrir, considerando el tamaño de las instalaciones y la comunidad educativa.

Sobre este aspecto, la Constitución Política de Colombia se ha pronunciado en su artículo 67, estableciendo que la educación es un derecho fundamental y, como servicio público, ha sido reconocida por la doctrina nacional e internacional como un derecho de contenido prestacional. Este derecho comprende cuatro dimensiones: a) Disponibilidad: consiste en la obligación del Estado de proporcionar un número suficiente de instituciones educativas para garantizar el acceso a quienes necesiten el servicio. b) Accesibilidad: implica el deber del Estado de garantizar que todas las personas puedan acceder al sistema educativo en condiciones de igualdad, facilitando el acceso tanto desde el punto de vista económico como geográfico. c) Adaptabilidad: se refiere a la necesidad de que la educación se adecue a las demandas de quienes la reciben, asegurando la continuidad en su prestación. d) Aceptabilidad: hace referencia a la calidad de la educación, la cual debe cumplir con estándares adecuados para garantizar un aprendizaje efectivo.

Asimismo, el artículo 44 de la Constitución Política de Colombia establece que la educación es un derecho fundamental de los niños, niñas y adolescentes, el cual está estrechamente relacionado con otros derechos que garantizan su protección y prioridad en el marco legal y social de Colombia. Esto asegura que los menores de edad reciban un trato especial, garantizando su desarrollo integral.

Que, la realización del derecho a la educación depende de la efectiva prestación del servicio. Por lo tanto, corresponde al Estado regular y ejercer la suprema inspección y vigilancia de la educación, con el fin de velar por su calidad, el cumplimiento de sus fines y la mejor formación moral, intelectual y física de los educandos. garantizar el adecuado cubrimiento del servicio y asegurar a los menores las condiciones necesarias para su acceso y permanencia en el sistema educativo.

Sobre este aspecto la Corte Constitucional de Colombia ha emitido varias jurisprudencias que abordan los derechos de los niños, niñas y adolescentes, especialmente en relación con la educación:

Sentencia T-157- 2023: En esta decisión, la Corte enfatizó el deber del Estado de garantizar la educación a niños que habitan en zonas rurales de difícil acceso. Se subrayó la importancia de asegurar condiciones que permitan el acceso y la



permanencia en el sistema educativo, sin discriminación por su ubicación geográfica.

Sentencia T-124- 2024: Esta sentencia abordó casos en los que instituciones educativas públicas presuntamente vulneraron los derechos de los estudiantes. La Corte reiteró la obligación de las instituciones de respetar y proteger los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes en el ámbito educativo.

Una cosa que debe quedar clara es que el contrato estatal no es un fin en si mismo. El contrato estatal es una herramienta, es el vehículo, “instrumento jurídico” que se utiliza para poder cumplir con los fines esenciales del Estado, ese es el contrato estatal. O como lo ha dicho la Corte en la sentencia C- 163 de 2020:

El EGCAP es, ante todo, un arreglo institucional que tiende al cumplimiento de los fines del Estado, descritos en artículo 2º de la Constitución. En particular, esa actividad debe realizarse en pro del logro del interés general, presupuesto que prefigura las condiciones específicas de la contratación por parte del Estado.

Ya que el contrato público se vale el Estado para alcanzar sus objetivos, hacer efectivos los derechos públicos y prestar los servicios a su cargo. Esto se logra con la colaboración de los particulares, a quienes corresponde ejecutar, en nombre de la administración, las tareas acordadas.

El interés general no solo orienta y define la manera en que el legislador debe regular el régimen de contratación pública, sino que también determina las actuaciones de la administración, los servicios que la representan y los contratistas. Estos últimos están sujetos al cumplimiento de las obligaciones generales de todo contrato y, por lo tanto, deben actuar en concordancia con los fines del Estado.

La Corte Constitucional en la sentencia C-932 de 2007 -importante decisión- dijo: “El factor y fin primordial de la contratación pública es el interés general.”

Constitución Política de 1991, Artículo 2º: Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia

Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

A su vez artículo 3 de la Ley 80 de 1993, el cual establece;



“Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de estos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines”.

Con el fin de garantizar la conservación, protección y seguridad en las instituciones educativas pertenecientes a los municipios no certificados del municipio del Chocó se hace necesario adelantar un proceso de contratación del servicio de vigilancia y seguridad privada con arma no letal para la custodia, protección y amparo permanente de la integridad física del personal ubicado en las sedes de las instituciones educativas pertenecientes a los municipios no certificados del departamento del Chocó, y de los bienes muebles e inmuebles bajo su responsabilidad.

De Conformidad con lo dispuesto artículo 2 del Decreto 356 de 1994 en el cual se encuentra regulado el Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada, los servicios de vigilancia y seguridad se constituyen actividades que en forma remunerada o en beneficio de una organización pública o privada, desarrollan las personas naturales o jurídicas tendientes a prevenir o detectar perturbaciones a la seguridad y tranquilidad individual en lo relacionado con la vida y los bienes propios o de terceros por ello la Circular externa N° 20251300000015 expedida por la Supervigilancia estipula tarifas mínimas para la contratación de dicho servicio.

La Secretaría de Educación del Departamento del Chocó, cuenta con 195 establecimientos educativos oficiales localizados tanto en las zonas rurales como urbanas de los cuales 30 municipios no certificados que conforman el Departamento del Chocó, 81 de las cuales se encuentra ubicada en Resguardos Indígenas, correspondiéndole el cuidado de sus bienes a las autoridades de esas entidades territoriales.

De modo que, al estar los establecimientos educativos dotados de Laboratorios, aulas de informática, y equipos de comunicación - audiovisuales y otros, le corresponde a la Secretaría de Educación departamental tomar las medidas necesarias para la custodia, mediante el servicio de Vigilancia y Seguridad.

El numeral 1 del artículo 62 de la Ley 2094 de 2021 del 29 de junio del 2021 califica como “Culpa Gravísima” el dar lugar a que se extravíen, pierdan y dañen bienes del Estado o cargo del mismo, de empresas o instituciones en que se tenga parte o bienes de particulares cuya administración o custodia se le hayan confiado por razones de sus funciones, es por ello que el servicio público involucra el máximo cuidado y diligencia que se debe observar en el manejo y uso que se tenga sobre bienes y recursos de propiedad del Estado.

Por lo tanto, y con el objetivo de prevenir los riesgos de pérdida y garantizar la seguridad de los bienes públicos de las instituciones educativas, así como la protección de los miembros de la comunidad educativa, el mobiliario, los archivos



y los equipos de la Secretaría de Educación del Chocó, se hace necesaria la contratación de un servicio de vigilancia y seguridad privada.

Este servicio permitirá asegurar la custodia y conservación de los bienes muebles e inmuebles, así como la integridad física de los estudiantes y funcionarios en los establecimientos educativos ubicados en los municipios no certificados del Departamento del Chocó, bajo la responsabilidad de la Secretaría de Educación Departamental.

De ahí que, siendo la contratación una de las formas de actuación administrativa se caracteriza por estar al servicio de los intereses generales con sujeción a los principios de igualdad, moralidad, eficiencia, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad, contradicción y publicidad porque a mayor publicidad, mayor participación en los procesos de selección. , es por ello, que la Secretaria Departamental , busca adelantar un proceso que le permita dar continuidad al objeto de contratación a través de la modalidad de licitación pública conforme a lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y el Decreto Reglamentario 1082 de 2015, con el propósito de salvaguardar los bienes muebles e inmuebles de las diferentes instituciones a su cargo por un periodo de cuarenta y cuatro (44) días, esto con la intención que los bienes muebles e inmuebles que se encuentran en custodia tengan continuidad con la prestación del servicio entre el tercer trimestre del 2026.

Por lo anterior se considera necesario y oportuno contratar la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada con una empresa especializada que este registrada ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, que cumpla con todas las exigencias de ley para las empresas que se dedican a estas actividades y que ofrezca un servicio ágil y oportuno, incluyendo el personal calificado y capacitado, con su respectiva dotación con miras a cumplir con las metas establecidas.

2. DESCRIPCION DEL OBJETO CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN

2.1 OBJETO:

Prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada, fija con medios humanos sin armas en los establecimientos educativos priorizados de los municipios no certificados del departamento del chocó.

2.1.1 ESPECIFICACIONES DEL OBJETO: El proponente adjudicatario deberá realizar las siguientes actividades, las cuales serán ejecutadas de acuerdo con lo establecido en el documento de estudios previos, pliego de condiciones y demás documentos precontractuales y contractuales, atendiendo a las indicaciones dadas por el supervisor del contrato y ordenar del gasto así:

ITEM	MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	PUESTOS DE VEINTICUATRO (24) HORAS	PUESTOS DE DIECISEIS (16) HORAS EN	PUESTOS DE OCHO (8) HORAS	PUESTOS DE OCHO (8) HORAS DIARIAS	NUMERO DE PUESTOS SDE
------	-----------	---------------------------	------------------------------------	------------------------------------	---------------------------	-----------------------------------	-----------------------



			EN TRES (3) TURNOS DE OCHO (8) HORAS DIARIAS DURANTE TREINTA DIAS AL MES.	DOS (2) TURNOS DE OCHO (8) HORAS DIARIAS DURANTE TREINTA DIAS AL MES	HORAS EN UN TURNO DURANTE TREINTA DIAS AL MES	PARA CUBRIR SABADO DOMINGO Y FESTIVOS, EN HORARIO COMPRENDI DO DE 7 AM A 3 PM	SERVICIO OS
1	ACANDI	IE SAGRADO CORAZON JESUS DE CAPURGAN	1				1
2	ACANDI	IE AGROP DIEGO LUIS CORDOBA - PRINCIPAL	1				1
3	ALTO BAUDO	IE AGRICOLA JULIO MEJIA	1				1
4	ALTO BAUDÓ	IE FELIPE ABADIA- CHACHAJO		1		1	2
5	ALTO BAUDÓ	IE MISAELO SOTO- PTO ECHEVERRY		1		1	2
6	ATRATO	COL DPTAL ANTONIO ABAD HINESTROZA DE YUTO	1				1
7	ATRATO	IE DE SAMURINDO - SEDE PRINCIPAL		1		1	2
8	BAGADO	IE CANDELARIA	1				1
9	BAGADO	IE CORAZON DE MARIA		1		1	2
10	BAHIA SOLANO	IE AGRIC DEL VALLE	1				1
11	BAHÍA SOLANO	IE LUIS LOPEZ DE MESA - PRINCIPAL	1				1
12	BAHÍA SOLANO	IE NORMAL SUPERIOR SANTA TERESITA	1				1
13	BAJO BAUDÓ	COL DPTAL FRANCISCO PIZARRO	1				1
14	BAJO BAUDÓ	IE SAGRADO CORAZON DE JESUS DE VIRUDO		1		1	2
15	BAJO BAUDÓ	IE HERNANDO PALACIOS DE BELEN DE OCAMPADÓ		1		1	2
16	BAJO BAUDO	IE NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN		1		1	2



17	BAJO BAUDÓ	IE RURAL SIMON BOLIVAR		1		1	2
18	BELEN DE BAJIRA	IE LA UNIÓN DE BAJIRA	1				1
19	BELEN DE BAJIRA	IE RURAL BELEN DE BAJIRA	1				1
20	BELEN DE BAJIRA	IE SANTA MARIA		1		1	2
21	BELEN DE BAJIRA	IE BLANQUICEI		1		1	2
22	BELEN DE BAJIRA	IE SIMON BOLIVAR		1		1	2
	BOJAYA						
23		IE CESAR CONTO	1				1
24	BOJAYA	IE LA LOMA	1				1
25	BOJAYA	IE PUERTO CONTO		1		1	2
26	BOJAYA	IE ROBINSON PALACIOS PALACIOS DE NAPIPI		1		1	2
27	CARMEN DE ATRATO	COL AGROP MARCO FIDEL SUAREZ		1		1	2
28	CARMEN DE ATRATO	IE CORAZON DE MARIA	1				1
29	CARMEN DE DARIEN	IE HERACLIO LARA	1				1
30	CARMEN DEL DARIEN	IE PRIMITIVO PALACIOS	1				1
	CANTON DE SAN PABLO						
31		COL ETNOAGROP JOSE MANUEL PALACIOS PALACIOS		1		1	2
32	CANTON DE SAN PABLO	IE PUERTO PERVEL	1				1
33	CERTEGUI	COL MATIAS TRES PALACIOS	1				1
34	CERTEGUI	SEDE LA VARIANTE		1			1
35	CONDOTO	COL AGROAMB Y ECOL LUIS LOZANO SCIPION		1		1	2
36	CONDOTO	COL INST INDUSTRIAL MARIA AUXILIADORA		1		1	2
37	CONDOTO	INST TECNICO COMERCIAL		1		1	2
38	CONDOTO	IE MANUEL MOSQUERA MORENO	1				1
39	CONDOTO	IE MANUEL MOSQUERA MORENO OPOGODO			1		1
40	ISTIMINA	IE BILINGUE ANDRES BELLO		1		1	2
41	ISTIMINA	IE GUSTAVO POSADA	1				



							1
42	ISTMINA	IE NORMAL SUP NTRA SRA DE LAS MERCEDES		1		1	2
43	ISTMINA	ESCOL NORMAL SUPERIOR SAN PIO X	1				1
44	ISTMINA	SEDE ANEXA NORMAL SAN PIO X		1		1	2
45	ISTMINA	IE SAGRADA FAMILIA	1				1
46	ISTMINA	INST INTEG D SAN PABLO INDUSTRIAL		1		1	2
47	ISTMINA	SEDE DIEGO LUIS CORDOBA		1			1
48	ISTMINA	IE AGROECOLOGICO DE PUERTO SALAZAR CHIGORODO			1		1
49	JURADO	IE TÉCNIC O AGROPECUARIO Y TECNICO COMERCIAL LA FRONTERA	1				1
50	LITORAL DEL SAN JUAN	IE RAMON LOZANO GARCES		1		1	2
51	LLORO	COL AGROECO DPTAL ATRATO DE LLORO		1		1	2
52	MEDIO ATRATO	INST AGROP DIEGO LUIS CORDOBA PINO	1				1
53	MEDIO N JUAN SA	COL FRANCISCO EUTIMIO MUNERA		1			1
54	MEDIO N JUAN SA	IE JOAQUIN URRUTIA - SEDE PRINCIPAL		1		1	2
55	MEDIO N JUAN SA	IE MANUEL E RIVAS LOBON - SEDE PRINCIPAL	1				1
56	MEDIO BAUDO	NTRA SRA DEL CARMEN PUERTO MELUK		1		1	2
57	MEDIO BAUDO	IE FRANCISCO EUGENIO MOSQUERA - SEDE PRINCIPAL	1				1
58	MEDIO BAUDO	IE NUESTRA SENORA DE LA POBREZA (BOCA DE PEPE)	1				1
59	NOVITA	COL AGROAMB CARLOS HOLGUIN MALLARINO	1				1
60	NUQUI	INST NZADO LITORAL PACIFICO DE NUQUI		1		1	2
61	NUQUI	IE COLEGIO LITORAL DEL PACIFICO - PUNTA DE ARUSI		1		1	2



62	RIO IRO	IE AGROPECUARIO JESUS ANTONIO RIVAS		1		1	2
63	RIO IRO	IE AGROPECUARIO JESUS ANTONIO RIVAS - SEDE TADOCITICO			1		1
64	RIO IRO	IE VIRO VIRO		1		1	2
65	RIO IRO	IE SANTA BARBARA	1				1
66	RIO QUITO	IE AGROPECUARIO BERNARDINO BECERRA	1				1
67	RIO QUITO	COL MIX AGROPEC NTRA SRA DE LAS MERCEDES	1				1
68	RIO QUITO	COL ANTONIO ANGLES DE SAN ISIDRO	1				1
69	RIOSUCIO	IE ANTONIO RICAURTE	1				1
70	RIOSUCIO	IE AGROP NUESTROS ESFUERZOS	1				1
71	RIOSUCIO	I.E. SAULO SANCHEZ CORDOBA		1		1	2
72	RIOSUCIO	IE PRESENTACION DE RIOSUCIO		1		1	2
73	SAN JOSE DEL PALMAR	IE NORMAL SUPERIOR LA INMACULADA DE LA ITALIA - SEDE PRINCIPAL	1				1
74	SAN JOSE DEL PALMAR	IE SAN JOSE - SEDE PRINCIPAL	1				1
75	SIPI	IE SAN AGUSTIN	1				1
76	TADO	INST AGRIC NUESTRA SENORA DE FATIMA	1				1
77	TADÓ	IE NORMAL SUPERIOR DEMETRIO SALAZAR DEMETRIO	1				1
78	TADO	COL NUESTRA SENORA DE LA POBREZA		1		1	2
79	TADO	IE NUESTRA SENORA DE LA POBREZA - SEDE SAN PEDRO			1		1
80	TADO	SEDE ANEXA TECNICO AGROAMBIENTAL		1		1	2
81	UNION PANAMERICANA	COL AGROECOL SAN RAFAEL EL DOS	1				1
82	UNION PANAMERICANA	IE SAN JOAQUIN		1		1	2
83	UNION PANAMERICANA	IE SANTO ECCEHOMO - SEDE PRINCIPAL		1		1	2
84	UNGUIA	I.E. AGRICOLA DE UNGUIA	1				1
TOTAL PUESTOS DE SERVICIOS			41	39	4	36	120



NOTA : Los puestos de servicios de 24 horas están cubiertos en tres turnos de 8 horas diarias durante 30 días al mes, los puestos de 16 horas estarán cubiertos en dos turnos de 8 horas diarias durante 30 días del mes, los puestos de 8 horas estarán cubiertos en un turno durante 30 días al mes, los puestos de 8 horas diarias estarán cubiertos en un turno durante los 30 días al mes y los puesto de 8 horas diarias sábados, domingos y festivos en un horario comprendido de 7:00 am a 3:00 pm; por lo tanto se estará contando con el número de 120 puestos para 241 vigilantes, actualizado a la tarifa con el salario mínimo del 2026.

Por lo anterior la entidad establece el presupuesto oficial del presente proceso de selección hasta por la suma de **TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS (\$3.854.515.652)**, para la vigencia 2026,

2.3. CLASIFICACION UNSPSC

Los productos para adquirir se clasifican conforme al UNSPSC-Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas, en el siguiente orden jerárquico y categorización: "servicios"; encontrándose disponibles en el mercado local, regional y nacional, existiendo numerosas empresas dedicadas al desarrollo de esta actividad comercial, así:

GRUPO	CODIFICACIÓN	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
(F) SERVICIOS	46171600	46. EQUIPOS Y SUMINISTROS DE DEFENSA, PÚBLICO, PROTECCIÓN, VIGILANCIA Y SEGURIDAD	17. SEGURIDAD, VIGILANCIA Y DETECCIÓN	16. EQUIPO DE VIGILANCIA Y DETECCIÓN
	92121500	92. SERVICIOS DE DEFENSA NACIONAL ORDEN PÚBLICO, SEGURIDAD Y VIGILANCIA	12. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	15. SERVICIOS DE GUARDAS
	92121700	92. SERVICIOS DE DEFENSA NACIONAL ORDEN PÚBLICO, SEGURIDAD Y VIGILANCIA	12. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	17. SERVICIOS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD

2.4 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

2.4.1 OBLIGACIONES GENERALES



1. Desarrollar el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el pliego de condiciones, ficha técnica (si aplica), estudios previos y demás documentos constitutivos del mismo.
2. Ejecutar a cabalidad el objeto del Contrato de manera oportuna cumpliendo con los requisitos técnicos exigidos.
3. Constituir dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la firma de contrato la garantía única a favor de la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL en los términos establecidos en el contrato y mantenerla vigente durante el término de ejecución de este y hasta su liquidación, si es del caso.
4. Disponer del personal idóneo, así como de los recursos logísticos, materiales y/o equipos necesarios para desarrollar el contrato dentro de la oportunidad establecida.
5. Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto de contrato de conformidad con lo requerido por el contratante.
6. Presentar los informes (productos), de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.
7. Pagar de forma cumplida y en el porcentaje legal establecido, de acuerdo con la normativa vigente que regula el Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, PENSION y A.R.L.) y parafiscales.
8. Expedir o acreditar los pagos establecidos del Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales a través de certificación expedida por el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o por el representante legal y/o el contador público, en caso de no tener dicha obligación de conformidad con la normativa vigente.
9. Reportar al supervisor, de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato.
10. Guardar total reserva de la información que por razón de sus obligaciones y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es de propiedad de la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.
11. Desarrollar las actividades y productos materia del contrato, bajo los principios, lineamientos y directrices trazadas en el Sistema de Gestión de Calidad de la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL.
12. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
13. Responder por la documentación e información que por razón del servicio conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso sin que pueda reproducirla, divulgarla o publicarla por cualquier medio.
14. Suscribir oportunamente el acta de inicio conjuntamente con el/la supervisor(a) del mismo.
15. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones o acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho,



debiendo informar inmediatamente al supervisor del contrato y a la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL.

16. Mantener informada a la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL sobre las modificaciones de su dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.
17. Atender los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL a través del supervisor de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
18. Disponer de una línea telefónica fija, una línea celular y un correo electrónico para comunicación con la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL por el plazo de ejecución del contrato.
19. Dar cumplimiento a las normas del sistema de gestión integral de la Entidad, tanto en calidad, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental y seguridad de la información.
20. Dar cumplimiento a lo señalado en las normas sobre protección y conservación del medio ambiente, uso eficiente de los recursos adecuada segregación de los residuos, participación en las actividades de sensibilización para el cuidado y la protección del medio ambiente y demás disposiciones que regulen la materia.
21. Evitar los elementos de discriminación sexista del uso del lenguaje escrito, visual y audiovisual, y de la imagen, que perpetúen estereotipos de género y/o generen un ambiente sexual hostil. Para lo cual, deberá abstenerse de hacer, compartir, difundir y promover bromas, chistes y expresiones machistas, así como, hacer uso del lenguaje incluyente, entendido este como el uso de expresiones lingüísticas que incluyan tanto al género femenino como al masculino, cuando se requiera hacer referencia a ambos y no el uso exclusivo del género masculino.
22. Presentar el informe correspondiente con las observaciones evidenciadas en las visitas y sus respectivos soportes.
23. Asistir a las reuniones y/o eventos que sean requeridos por el Supervisor del contrato.
24. Presentar mensualmente una declaración expedida por el representante legal en la que conste que mantiene el porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios, de origen colombiano, asociados al cumplimiento de la ejecución del contrato y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por prestación de servicios de ese personal, conforme con la propuesta realizada en el factor de calificación "Apoyo a la Industria Nacional".
25. El contratista debe respetar los derechos humanos en todas las actuaciones que realice con ocasión del contrato.
26. EL CONTRATISTA durante la ejecución del contrato, se obliga a cumplir con la normatividad vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, presentando cuando sea requerido a la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL las acciones y evidencias de cumplimiento, incluyendo autoevaluación registrada y certificación de estándares mínimos con valoración "aceptable" o superior, de conformidad con lo dispuesto Resolución 0312 de 2019 y la Circular 009 de 2025 del Ministerio del Trabajo



o aquellas que las modifiquen, adicionen o sustituyan. (Aplica en el caso que implique la ejecución de actividades con recurso humano)."

27. El contratista deberá presentar al supervisor del contrato una manifestación bimensual bajo juramento del Representante Legal y Revisor Fiscal (Cuando aplique), donde se manifieste la vinculación de mujeres, así como los documentos necesarios para indicar el género de cada una de las personas vinculadas en la ejecución del contrato para dar cumplimiento con el porcentaje establecido en el Decreto 332 de 2020, modificado por el decreto 634 de 2023. (cuando aplique).
28. Asumir el pago de todos los impuestos, gravámenes y aportes de cualquier género que establezcan las leyes colombianas.
29. El contratista deberá tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus operaciones o actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud ocupacional aplicables. El contratista no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmósfera, el suelo o los cuerpos de agua.
30. Cumplir con las políticas que en materia de prevención al riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo SARLAFT implemente en la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, incluyendo el proceso de debida diligencia.
31. Las demás directamente relacionadas con el objeto contractual.

2.4.2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Prestar los servicios objeto de la presente contratación teniendo en cuenta las condiciones y requisitos técnicos y legales previstos; y de acuerdo con la distribución que se indique.
2. Seleccionar el personal para prestar el servicio de acuerdo con los requisitos mínimos exigidos por la secretaría de Educación Departamental del Chocó.
3. Garantizar la supervisión periódica durante las jornadas de trabajo para lo cual el contratista designará Supervisores de servicio.
4. Designar un (1) Coordinador para el contrato, con el fin que sirva de enlace con la entidad contratante a los fines de la ejecución del contrato.
5. Garantizar las condiciones de seguridad necesarias para la disposición de las armas utilizadas para la ejecución del contrato en cada uno de los puestos de servicio.
6. Entregar informe detallado de los cambios en el personal, indicando nombre, cédula y turno realizado
7. Dotar individualmente a cada Vigilante de los elementos para la prestación del servicio, armas, medio de comunicación, dotación (uniforme, calzado, dotación para invierno, chaquetas) y otros elementos requeridos para la prestación del servicio en horario nocturno. Durante la prestación del servicio el Vigilante debe portar el uniforme exigido por la empresa, en excelente estado de presentación, y el porte a la vista del carnet de identificación, además de la credencial expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, de conformidad con lo establecido en la Resolución 00510 de 2004.



8. La vinculación del personal por el contratista seleccionado deberá hacerse con apego a la legislación laboral vigente en Colombia y deberá cumplir todas las obligaciones en materia de salarios, prestaciones sociales legales, seguridad social (EPS, PENSIONES y RIESGOS LABORALES), aportes parafiscales y las demás obligaciones que deba atender por virtud de la celebración de contratos de estas características.
9. No exceder por ninguna razón la jornada laboral establecida en el Régimen Laboral Colombiano y garantizar que el total de horas semanales no supere el máximo legalmente autorizado por las normas vigentes, de tal manera que los vigilantes disfruten del descanso a que tienen derecho; respetándose turnos de ocho (8) horas diarias por vigilante.
10. El pago oportuno al personal contratado, en el pago mensual deberá incluir los valores liquidados por concepto de horas extras, recargos nocturnos, recargos por dominicales y festivos; igualmente el pago oportuno de los aportes a la seguridad social y parafiscales. Dentro de los tres días siguientes a la fecha de pago, el contratista entregará al Supervisor del contrato la planilla de pagos, con las constancias de recibo del pago por cada uno de los vigilantes contratados, o con derecho a pago durante el periodo correspondiente.
11. Atender las solicitudes para proveer personal, de cambio de personal, modificación del horario de prestación de servicio de vigilancia y seguridad integral en uno o más sitios y/o puestos, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato, en un término no mayor a 24 horas. Cuando sea necesario el relevo de un vigilante, el reemplazo deberá tener iguales o superiores calidades que el titular, y recibir la inducción correspondiente para el cumplimiento de sus funciones.
12. Garantizar que el servicio de vigilancia y seguridad integral ofrecido sea permanente y sin interrupciones.
13. Responder por la pérdida o daños de bienes que ocurran en las áreas cubierta por el servicio de seguridad y vigilancia, por uso no autorizados durante la prestación del servicio, por acción u omisión. La reposición de los bienes se deberá hacer en los términos de la oferta sin que exceda en todo caso los treinta (30) días calendarios siguientes a la comunicación de la Secretaría de Educación Departamental sobre la responsabilidad en el hecho. Cada incidente será comunicado por el Supervisor del contrato al contratista en los tres (3) días calendarios siguiente a la fecha en que tenga conocimiento del hecho, y será responsabilidad del contratista dentro de los tres (3) días calendario siguientes del recibo de la comunicación allegar las pruebas que desvirtúen su responsabilidad con las pérdidas, daños o perjuicios causados. Atender las solicitudes de suspensión, traslados, terminación del servicio de vigilancia y seguridad integral en uno o más sitios y/o puestos, cuando la SEDCHOCO así lo exija, previo aviso con una anticipación de tres (3) días calendario a través del supervisor del contrato.
14. Hacer uso exclusivo de la base de datos suministrada por la secretaría de Educación Departamental el personal que debe vincular el contratista para la prestación del servicio debe ser preferiblemente de la población o municipio donde se prestará el servicio.
15. Antes de iniciar la prestación del servicio, el contratista debe presentar el



- listado de los vigilantes de acuerdo con los requisitos establecidos, con sus relevos, así mismo el grupo de supervisores, y el Coordinador para el contrato, y demás personal requerido en la licitación que se adelante
16. Capacitar al personal seleccionado para la ejecución del contrato, antes de iniciar la ejecución de este, entre otros sobre los siguientes temas: Convivencia, Relaciones humanas y atención al público, Salud y seguridad en el trabajo, Primeros auxilios, Seguridad colectiva, Brigadas en emergencias.
 17. El contratista seleccionado presentará a la secretaría de Educación Departamental – Supervisor del contrato, los protocolos de seguridad y los estudios de riesgo para la adecuada prestación del servicio, los cuales deberán estar detallados; y deberá comunicarlos y socializarlos con el personal de los establecimientos educativos e implementarlos en los mismos, a saber:
 - ❖ Protocolo para el control de acceso del personal administrativo, docentes y alumnos al establecimiento educativo
 - ❖ Protocolo para el acceso de personal visitante al establecimiento educativo
 - ❖ Protocolo para el ingreso y retiro de bienes del establecimiento
 - ❖ Protocolo para emergencias naturales
 - ❖ Protocolo en caso de incendio
 - ❖ Protocolo entrega y recibo de áreas de laboratorio, salas de cómputo y audiovisuales.
 18. Llevar en cada puesto de trabajo una bitácora donde se registren todos los hechos eventos ocurridos en cada sede y establecimiento educativo, la cual deberá refrendarse al inicio de cada jornada por el Rector de la sede y establecimiento educativo y por el supervisor del contrato.
 19. Mantener a la secretaría de Educación Departamental indemne y libre de reclamaciones, litigio o cualquier tipo de reclamación u acción legal con causa en la ejecución del objeto del presente contrato.
 20. Cumplir con todas las obligaciones derivadas de la naturaleza de este contrato, así mismo, y de manera especial en todo lo relativo al cumplimiento de las normas sobre Salud y Seguridad en el Trabajo del personal vinculado para la ejecución del objeto del contrato.
 21. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al respectivo Supervisor designado por la secretaría de Educación Departamental, encargado del control de ejecución del servicio en mención y presentar planes de contingencia en el plazo que le sea indicado por esta Secretaría a través del supervisor del contrato. Durante los quince (15) días siguientes a la fecha de terminación del contrato, deberá el contratista entregar a la secretaría de Educación Departamental – Supervisor del contrato copia de los documentos que acrediten el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social, parafiscales, lo cual acreditará con la certificación de pago de los aportes del último periodo de cotización; de la misma manera acreditará el pago de las obligaciones laborales con el personal que estuvo vinculado para la ejecución del contrato, lo cual acreditará con la evidencia del comprobante de la liquidación de las



prestaciones laborales y la cancelación correspondiente.

2.4.3. OBLIGACIONES EN MATERIA DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA

El contratista en desarrollo del contrato tendrá, además de los derechos y obligaciones contenidas en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y en el Decreto 1082 de 2015, las que se enuncian a continuación, en el marco de lo dispuesto en el capítulo VII de la Ley 1474 de 2011 y en el artículo 14 del Decreto Distrital 189 de 2020:

1. Acoger el principio de Transparencia que constituya una apuesta por la lucha contra la corrupción, a partir de la publicación de todas las actuaciones que se surtan durante toda la etapa contractual, así como la difusión de los incumplimientos (multas, declaratorias de incumplimiento, caducidad del contrato, imposición de clausula penal) que se lleguen a derivar en desarrollo del contrato suscrito con la Entidad.
2. Conocer y acatar las políticas y lineamientos de los Sistemas de Gestión adoptados por la Entidad, en especial los que corresponde a Calidad y de Seguridad y Salud en el Trabajo, y lo referente al Código de Integridad de la Secretaría, aplicable al contrato estatal, desde el proceso de selección, hasta la ejecución del contrato y su liquidación en caso de resultar adjudicatario.
3. No ofrecer, prometer, entregar, solicitar, y/o aceptar sobornos, dádivas, recompensas o gratificaciones, al o por parte de un colaborador de la Secretaría (funcionarios, contratistas) con el fin de incidir con las decisiones relacionadas con el desarrollo del contrato en cualquiera de sus etapas.
4. Utilizar el personal idóneo, íntegro y técnicamente capacitado para la ejecución del objeto contractual, en caso de que se evidencie y/o presente alguna conducta presuntamente delictiva y/o irregular, deberá ser retirado de manera inmediata, y presentar un informe detallado de los hechos acaecidos al Supervisor del contrato, máximo al día hábil siguiente.
5. Dar aviso inmediato a la (entidad) o autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativas efectuadas por los interesados o proponentes a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirectamente en el proceso de selección, con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la adjudicación.
6. No efectuar acuerdos previos, o realizar actos o conductas que tengan por efecto la colusión en el proceso de selección, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.
7. No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección.



C. Productos y/o informes:

- Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato el contratista deberá presentar la relación de los guardas que prestarán el servicio en los diferentes sitios, relacionando como mínimo la siguiente información:
 - ✓ Nombres y apellidos
 - ✓ Cédula de Ciudadanía.
 - ✓ Dirección y teléfono de la residencia.
 - ✓ Afiliación a Seguridad Social (Salud y Pensión, ARL)
 - ✓ Caja de compensación
 - ✓ Número telefónico o de contacto.

D.1. Mensualmente:

- Se rendirá por parte del contratista informe que deberá anexar a la cuenta de cobro, en el que se detalle:
 - La relación de los sitios y puestos donde se prestó el servicio.
 - Registro fotográfico.
 - Las actividades ejecutadas conforme a las obligaciones específicas pactadas.
 - El reporte del pago de seguridad social y parafiscales
 - Relación de eventos acaecidos durante el respectivo período.
 - Las planillas y demás documentos que demuestren el seguimiento y control de la prestación del servicio.

D.2. Cuando se requiera:

- Cuando el Supervisor y/o la Entidad lo requiera, el contratista deberá presentar un informe sobre situaciones acontecidas en desarrollo del objeto del contrato; el contratista deberá en un término máximo de 10 días hábiles dar respuesta a la solicitud. En todo caso el Contratista mantendrá continua comunicación con la supervisión del contrato, informando los hechos y acontecimientos que se presenten en cada uno de los sitios y puestos donde se presta el servicio.
- NOTA 1. Los informes deberán ser presentados en un (1) Original y una (1) copia en medio impreso y dos (2) copias del informe total en magnético en formato PDF.
- NOTA 2. Toda la información debe ser presentada en Idioma Castellano.
- NOTA 3. Cada uno de los informes deberá ser presentado conforme a lo establecido en el Anexo de Especificaciones Técnicas.

2.5.- PLAZO DE EJECUCION:



El plazo de ejecución del contrato será de un mes (01) y quince (15) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio por parte del contratista y el supervisor del contrato, previa aprobación de la Garantía Única y expedición del Registro Presupuestal. La ejecución del contrato tendrá lugar en los municipios no certificados del Departamento del Chocó.

2.6.- LUGAR DE EJECUCIÓN

El contrato se ejecutará en cada una de las Instituciones Educativas de los municipios no certificados del departamento del chocó, previa autorización del supervisor del contrato y ordenador del gasto, IE que se detallan a continuación:

ITEM	MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	PUESTOS DE VEINTICUATRO (24) HORAS EN TRES (3) TURNOS DE OCHO (8) HORAS DIARIAS DURANTE TREINTA DIAS AL MES.	PUESTOS DE DIECISEIS (16) HORAS EN DOS (2) TURNOS DE OCHO (8) HORAS DIARIAS DURANTE TREINTA DIAS AL MES	PUESTOS DE OCHO (8) HORAS EN UN TURNO DURANTE TREINTA DIAS AL MES	PUESTOS DE OCHO (8) HORAS DIARIAS PARA CUBRIR SABADO DOMINGO Y FESTIVOS, EN HORARIO COMPRENDIDO DE 7 AM A 3 PM	NUMERO DE PUESTO DE SERVICIOS
1	ACANDI	IE SAGRADO CORAZON JESUS DE CAPURGANA	1				1
2	ACANDI	IE AGROP DIEGO LUIS CORDOBA - PRINCIPAL	1				1
3	ALTO BAUDO	IE AGRICOLA JULIO MEJIA	1				1
4	ALTO BAUDÓ	IE FELIPE ABADIA-CHACHAJO		1		1	2
5	ALTO BAUDÓ	IE MISAEL SOTO- PTO ECHEVERRY		1		1	2
6	ATRATO	COL DPTAL ANTONIO ABAD HINESTROZA DE YUTO	1				1
7	ATRATO	IE DE SAMURINDO - SEDE PRINCIPAL		1		1	2
8	BAGADO	IE CANDELARIA	1				1
9	BAGADO	IE CORAZON DE MARIA		1		1	2
10	BAHIA SOLANO	IE AGRIC DEL VALLE	1				1



11	BAHÍA SOLANO	IE LUIS LOPEZ DE MESA – PRINCIPAL	1				1
12	BAHÍA SOLANO	IE NORMAL SUPERIOR SANTA TERESITA	1				1
13	BAJO BAUDÓ	COL DPTAL FRANCISCO PIZARRO	1				1
14	BAJO BAUDÓ	IE SAGRADO CORAZON DE JESUS DE VIRUDO		1		1	2
15	BAJO BAUDÓ	IE HERNANDO PALACIOS DE BELEN DE OCAMPADÓ		1		1	2
16	BAJO BAUDÓ	IE NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN		1		1	2
17	BAJO BAUDÓ	IE RURAL SIMON BOLIVAR		1		1	2
18	BELEN DE BAJIRA	IE LA UNIÓN DE BAJIRA	1				1
19	BELEN DE BAJIRA	IE RURAL BELEN DE BAJIRA	1				1
20	BELEN DE BAJIRA	IE SANTA MARIA		1		1	2
21	BELEN DE BAJIRA	IE BLANQUICET		1		1	2
22	BELEN DE BAJIRA	IE SIMON BOLIVAR		1		1	2
23	BOJAYA	IE CESAR CONTO	1				1
24	BOJAYA	IE LA LOMA	1				1
25	BOJAYA	IE PUERTO CONTO		1		1	2
26	BOJAYA	IE ROBINSON PALACIOS PALACIOS DE NAPIPI		1		1	2
27	CARMEN DE ATRATO	COL AGROP MARCO FIDEL SUAREZ		1		1	2
28	CARMEN DE ATRATO	IE CORAZON DE MARIA	1				1
29	CARMEN DE DARIEN	IE HERACLIO LARA	1				1
30	CARMEN DEL DARIEN	IE PRIMITIVO PALACIOS	1				1
31	CANTON DE SAN PABLO	COL ETNOAGROP JOSE MANUEL PALACIOS PALACIOS		1		1	2
32	CANTON DE SAN PABLO	IE PUERTO PERVEL	1				1
33	CERTEGUI	COL MATIAS TRES PALACIOS	1				1
34	CERTEGUI	SEDE LA VARIANTE		1			1
35	CONDOTO	COL AGROAMB Y ECOL LUIS LOZANO SCIPION		1		1	2



36	CONDOTO	COL INST INDUSTRIAL MARIA AUXILIADORA		1		1	2
37	CONDOTO	INST TECNICO COMERCIAL		1		1	2
38	CONDOTO	IE MANUEL MOSQUERA MORENO	1				1
39	CONDOTO	IE MANUEL MOSQUERA MORENO OPOGODO			1		1
40	ISTMINA	IE BILINGUE ANDRES BELLO		1		1	2
41	ISTMINA	IE GUSTAVO POSADA	1				1
42	ISTMINA	IE NORMAL SUP NTRA SRA DE LAS MERCEDES		1		1	2
43	ISTMINA	ESCOL NORMAL SUPERIOR SAN PIO X	1				1
44	ISTMINA	SEDE ANEXA NORMAL SAN PIO X		1		1	2
45	ISTMINA	IE SAGRADA FAMILIA	1				1
46	ISTMINA	INST INTEG D SAN PABLO INDUSTRIAL		1		1	2
47	ISTMINA	SEDE DIEGO LUIS CORDOBA		1			1
48	ISTMINA	IE AGROECOLOGICO DE PUERTO SALAZAR CHIGORODO			1		1
49	JURADO	IE TÉCNICO AGROPECUARIO Y TECNICO COMERCIAL LA FRONTERA	1				1
50	LITORAL DEL SAN JUAN	IE RAMON LOZANO GARCES		1		1	2
51	LLORO	COL AGROECO DPTAL ATRATO DE LLORO		1		1	2
52	MEDIO ATRATO	INST AGROP DIEGO LUIS CORDOBA PINO	1				1
53	MEDIO N JUAN SA	COL FRANCISCO EUTIMIO MUNERA		1			1
54	MEDIO N JUAN SA	IE JOAQUIN URRUTIA - SEDE PRINCIPAL		1		1	2
55	MEDIO N JUAN SA	IE MANUEL E RIVAS LOBON - SEDE PRINCIPAL	1				1
56	MEDIO BAUDO	NTRA SRA DEL CARMEN PUERTO MELUK		1		1	2
57	MEDIO BAUDO	IE FRANCISCO EUGENIO MOSQUERA - SEDE PRINCIPAL	1				1
58	MEDIO BAUDO	IE NUESTRA SENORA DE LA POBREZA (BOCA DE PEPE)	1				1



59	NOVITA	COL AGROAMB CARLOS HOLGUIN MALLARINO	1				1
60	NUQUI	INST NZADO LITORAL PACIFICO DE NUQUI		1		1	2
61	NUQUI	IE COLEGIO LITORAL DEL PACIFICO - PUNTA DE ARUSI		1		1	2
62	RIO IRO	IE AGROPECUARIO JESUS ANTONIO RIVAS		1		1	2
63	RIO IRO	IE AGROPECUARIO JESUS ANTONIO RIVAS - SEDE TADOCITICO			1		1
64	RIO IRO	IE VIRO VIRO		1		1	2
65	RIO IRO	IE SANTA BARBARA	1				1
66	RIO QUITO	IE AGROPECUARIO BERNARDINO BECERRA	1				1
67	RIO QUITO	COL MIX AGROPEC NTRA SRA DE LAS MERCEDES	1				1
68	RIO QUITO	COL ANTONIO ANGLES DE SAN ISIDRO	1				1
69	RIOSUCIO	IE ANTONIO RICAURTE	1				1
70	RIOSUCIO	IE AGROP NUESTROS ESFUERZOS	1				1
71	RIOSUCIO	I.E. SAULO SANCHEZ CORDOBA		1		1	2
72	RIOSUCIO	IE PRESENTACION DE RIOSUCIO		1		1	2
73	SAN JOSE DEL PALMAR	IE NORMAL SUPERIOR LA INMACULADA DE LA ITALIA - SEDE PRINCIPAL	1				1
74	SAN JOSE DEL PALMAR	IE SAN JOSE - SEDE PRINCIPAL	1				1
75	SIPI	IE SAN AGUSTIN	1				1
76	TADÓ	INST AGRIC NUESTRA SEÑORA DE FATIMA	1				1
77	TADÓ	IE NORMAL SUPERIOR DEMETRIO SALAZAR DEMETRIO	1				1
78	TADO	COL NUESTRA SEÑORA DE LA POBREZA		1		1	2
79	TADO	IE NUETRA SENORA DE LA POBRESA - SEDE SAN PEDRO			1		1
80	TADO	SEDE ANEXA TECNICO AGROAMBIENTAL		1		1	2
81	UNION PANAMERIC AN A	COL AGROECOL SAN RAFAEL EL DOS	1				1
82	UNION PANAMERIC AN A	IE SAN JOAQUIN		1		1	2
83	UNION PANAMERIC AN A	IE SANTO ECCEHOMO - SEDE PRINCIPAL		1		1	2
84	UNGUIA	I.E. AGRICOLA DE UNGUIA	1				1



		TOTAL, PUESTOS DE SERVICIOS	41	39	4	36	120
--	--	-----------------------------	----	----	---	----	-----

NOTA: Los puestos de servicios de 24 horas están cubiertos en tres turnos de 8 horas diarias durante 30 días al mes, los puestos de 16 horas estarán cubiertos en dos turnos de 8 horas diarias durante 30 días del mes, los puestos de 8 horas estarán cubiertos en un turno durante 30 días al mes, los puestos de 8 horas diarias estarán cubiertos en un turno durante los 30 días al mes y los puesto de 8 horas diarias sábados, domingos y festivos en un horario comprendido de 7:00 am a 3:00 pm; por lo tanto se estará contando con el número de 120 puestos para 241 vigilantes y puestos de servicios.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACION - FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

3.1 MODALIDAD DE SELECCIÓN

La selección objetiva del contratista se efectuará con apego a la modalidad de LICITACIÓN PÚBLICA.

3.2 JUSTIFICACION

Respecto a la modalidad de selección, ha de señalarse que en virtud de las disposiciones legales vigentes, la Entidad revisó los Acuerdos Marco vigentes en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, estableciendo que no existe Acuerdo Marco de Precios para el servicio de vigilancia y seguridad privada con personal, equipos de comunicación, medios tecnológicos y elementos necesarios que permitan garantizar la seguridad en las sedes administrativas, predios y sitios donde se encuentren los bienes muebles e inmuebles propios y/u operados y/o administrados por la Entidad, razón por la cual teniendo en cuenta la cuantía de la presente adquisición, se opta por el trámite del proceso bajo la modalidad de selección contractual "Licitación Pública".

Así la cosas y de acuerdo a la Circular 004 de 2021 Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente del 21 de septiembre de 2021 que indica *"En virtud de lo anterior, en caso de que la entidad estatal –de acuerdo con la verificación realizada según lo establecido en esta Circular–, evidencie que no existe un Acuerdo Marco de Precios que incluya dentro de su catálogo los bienes y/o servicios que satisfagan su necesidad, podrá solicitar la estructuración de un nuevo Acuerdo Marco de Precios que incluya tales bienes y/o servicios. Para el efecto, se deberá elevar petición dirigida a la Subdirección de Negocios de la Agencia Nacional de Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente–."*
[...]

"Teniendo en cuenta que el solo hecho de solicitar la estructuración de un nuevo acuerdo marco de precio no implica la existencia posterior inmediata del mismo,



la entidad estatal se encontrará habilitada para -en el entretanto- adelantar el procedimiento de selección a través del cual satisfaga su necesidad, empleando cualquiera de los mecanismos consagrados por la normatividad vigente en la materia, según corresponda. Una vez la Agencia Nacional de Contratación – Colombia Compra Eficiente– suscriba el nuevo acuerdo solicitado, las entidades estatales sujetas al régimen general de contratación administrativa, se encontrarán obligadas a emplear los catálogos derivados de aquel, conforme lo establecido por el artículo 2.2.1.2.1.2.9. del Decreto 1082 de 2015 y lo consignado en esta Circular.”

Adicionalmente, la “GUÍA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA”, expedida por Colombia Compra y Eficiente y la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, respecto a la modalidad de selección se indica lo siguiente: “(...) 3. En los estudios previos De todos los aspectos que deben ser tratados en los estudios y documentos previos es importante hacer énfasis en la modalidad de selección. Los servicios de vigilancia y seguridad privada deben contratarse por regla general a través de una Licitación Pública. (...)”

Así las cosas, teniendo en cuenta la naturaleza, características y cuantía del objeto a contratar y con el propósito de seleccionar al contratista para satisfacer la necesidad antes mencionada, la administración municipal considera procedente adelantar el proceso de **LICITACIÓN PÚBLICA** con fundamento en lo señalado en el numeral 1 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, y en el decreto 1082 de 2015.

En este sentido, el numeral 1 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, dispone:

“ARTÍCULO 2o. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

1. **Licitación pública.** La escogencia del contratista se efectuará por regla general a través de licitación pública, con las excepciones que se señalan en los numerales 2, 3 y 4 del presente artículo.

Cuando la entidad estatal así lo determine, la oferta en un proceso de la licitación pública podrá ser presentada total o parcialmente de manera dinámica mediante subasta inversa, en las condiciones que fije el reglamento.”

Por tanto, para determinar el ofrecimiento más favorable el Municipio tendrá en cuenta lo preceptuado por el numeral 2 del artículo 5 de la ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 88 de la ley 1474 de 2011 que reza:

“2. La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores



diferentes a los contenidos en dichos documentos. En los contratos de obra pública, el menor plazo ofrecido no será objeto de evaluación. La entidad efectuará las comparaciones del caso mediante el cotejo de los ofrecimientos recibidos y la consulta de precios o condiciones del mercado y los estudios y deducciones de la entidad o de los organismos consultores o asesores designados para ello.

En los procesos de selección en los que se tenga en cuenta los factores técnicos y económicos, la oferta más ventajosa será la que resulte de aplicar alguna de las siguientes alternativas:

- a) La ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas señaladas en el pliego de condiciones; o
- b) La ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio para la entidad."

En este sentido la entidad dará aplicación a la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas. Así mismo, solo serán objeto de evaluación las ofertas cuya verificación las habilite desde el punto de vista jurídico, financiero, técnico y de organización.

Ahora bien, en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1860 de 2021, las Entidades Estatales deberán limitar a MiPymes nacionales la convocatoria del Proceso de Contratación que adelanten bajo las modalidades de licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos. Dicha limitación podrá hacerla cuando se cumplan las siguientes condiciones: i) El valor del Proceso de Contratación sea menor a US \$125.000 dólares. ii) Por lo menos tres (3) MiPymes nacionales soliciten a la Entidad Estatal limitar la convocatoria a estos tamaños empresariales en el plazo previsto entre la publicación de los estudios y documentos previos y un día hábil antes de la apertura del Proceso de Contratación. iii) Que la MiPymes acredite que tiene mínimo un año de existencia.

Sin embargo, teniendo en cuenta el valor del presupuesto destinado para la contratación; se determina que el presente procedimiento de selección no es susceptible de limitarse a MiPymes

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACION DEL MISMO:

La Secretaría de Educación Departamental del Chocó, ha estimado presupuesto oficial del presente proceso de selección hasta por la suma de **TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS (\$3.854.515.652)**, para la vigencia 2026.

4.1. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL



Para asumir los costos derivados de la suscripción del contrato cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal (CDP), expedido por la jefa de presupuesto de la oficina Financiera de la Sed Chocó.

El presupuesto asignado para el proceso comprende todos los costos y gastos directos e indirectos en que el **CONTRATISTA** va a incurrir para cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.

El **PROPONENTE**, al preparar la oferta, deberá examinar cuidadosamente el pliego de condiciones e informarse completamente de todas las circunstancias, tales como la situación de seguridad y orden público, que puedan influir en alguna forma en sus precios, ejecución del contrato, etc.; en consecuencia, en la etapa de ejecución del contrato no habrá lugar a aducir esta situación para efectos de justificar incumplimientos, ni para formular reclamaciones. Cualquier solicitud en tal sentido no lo exonerará de la aplicación de las medidas de apremio establecidas en la solicitud de oferta, si de tal circunstancia se derivan incumplimientos en alguna de las obligaciones contractuales.

4.2.- FORMA DE PAGO:

La SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DEL CHOCÓ pagará al contratista el valor del contrato en DOS (2) PAGOS, mes vencido, y/o fracción de tiempo ejecutado de acuerdo con los servicios efectivamente prestados, previa presentación de la factura y/o cuenta de cobro junto con la respectiva certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y los recibos de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para cada pago el contratista deberá presentar y cumplir con: 1. Los requerimientos realizados por la supervisión del contrato. 2. Informe parcial de supervisión. 3. Certificado de cumplimiento y trámite de pago diligenciado por el supervisor del contrato. 4. Cuenta de cobro o factura de venta. 5. Certificado de pago de parafiscales y aportes al Sistema General de Seguridad Social. 6. Informe de actividades por parte del contratista.

Cada pago se liquidará de acuerdo con los servicios efectivamente prestados, por el sistema de precios unitarios adjudicados para cada ítem según el número de puestos atendidos durante el respectivo período, liquidados a razón del costo por puesto definido previa presentación del informe de actividades correspondientes previamente aprobado por parte del supervisor del contrato; y factura en la cual se discrimine el valor de cada puesto de trabajo., así como la certificación de encontrarse a paz y salvo con los trabajadores y certificación de encontrarse al día en los aportes al Sistema General de Seguridad Social y ARL.

Se deberá presentar:

- ✓ Informe de actividades
- ✓ Factura debidamente diligenciada, conforme con los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario.



- ✓ Certificación por medio de la cual acredite que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- ✓ Certificación de encontrarse a paz y salvo con los trabajadores
- ✓ Certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, donde conste expresamente los trabajos efectuados.
- ✓ Para el último pago se requerirá adicionalmente la suscripción del acta de liquidación por el ordenador del gasto y el contratista.

La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al CONTRATISTA cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación soporte, o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato.

No obstante, la forma de pago prevista está sujeta a que los recursos se encuentren aprobados en el PAC (Plan Anual Mensualizado de Caja). La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al CONTRATISTA cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación soporte, o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato.

Posteriormente y verificado el cumplimiento de los requerimientos descritos, el Supervisor del contrato efectuará la correspondiente certificación para que se proceda al correspondiente pago, en la cuenta corriente o de ahorros que el contratista señale, previos los descuentos de ley.

En consecuencia, el contratista debe presentar la facturación o documento equivalente conforme a la Ley, por el valor correspondiente a los servicios y la Entidad al momento de tramitar el pago correspondiente, liquidará y descontará todos los impuestos y tasas aquí descritas.

Posteriormente y verificado el cumplimiento de los requerimientos descritos, el Supervisor del contrato efectuará la correspondiente certificación (informe) para que se proceda a la orden de transferencia realizada por la Tesorería, en la cuenta corriente o de ahorros que el contratista señale, previos los descuentos de ley; dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes a la entrega de los requisitos ya mencionados.

El original de los anteriores documentos debe ser radicado en la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL.

Los impuestos, tasas similares que surjan del contrato corren por cuenta del contratista, para cuyos efectos la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL hará las retenciones del caso y cumplirá las obligaciones fiscales que ordene la ley.

El valor de las estampillas corresponde a:



RUBRO	PORCENTAJE
Estampilla universidad tecnológica del chocó	1,5%
Estampilla proadulto mayor	4%
Tasa Prodeporte	2%
Estampilla procultura	1,5%
Estampilla desarrollo fronterizo	1%
Retención de la fuente a título de IVA	15%
Servicio de Aseo y Vigilancia	2%
Rética	0,8
Fondo de gestión de riesgo	1%.

y demás impuestos no se deben cancelar, sino que serán descontados en el pago o abono en cuenta que la Entidad le haga al Contratista. En consecuencia, el contratista debe presentar la facturación o documento equivalente conforme a la Ley, por el valor correspondiente a los servicios y la Entidad al momento de tramitar el pago correspondiente, liquidará y descontará todos los impuestos y tasas aquí descritas.

NOTA: La base gravable será el valor antes de IVA de los servicios efectivamente prestados por la empresa de seguridad y vigilancia privada y solicitados por la entidad, previa presentación de los documentos señalados en la forma y requisitos de pago de los pliegos de condiciones.

La SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL solo adquiere obligaciones con el contratista en el presente proceso y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros, salvo cesión de derechos económicos expresamente autorizada por la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL.

4.3. ESTUDIOS DEL SECTOR:

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, La secretaria de Educación del chocó realizó en anexo al presente documento, y siguiendo los lineamientos que para el efecto Colombia Compra Eficiente estableció en la respectiva guía, el correspondiente análisis económico del sector con el fin de establecer el contexto del proceso de contratación a realizar, el cual contiene tres áreas a saber: a) Análisis del mercado b) De la demanda c) Análisis de la oferta.

4.4. PROCEDIMIENTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

El proceso Licitatorio y el contrato resultante del mismo, se regula por las normas generales contempladas en el Estatuto General de la Contratación: Ley 80 del 1993, Ley 1474 de 2011, Decreto No 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015 y demás



normas reglamentarias y complementarias igualmente por el Decreto No 4950 del 27 de diciembre del 2007 emanado por el Ministerio de la Defensa Nacional, y las Circulares externas expedidas por la Supervigilancia , que tengan relación con el objeto del presente proceso.

4.5 PUBLICACIÓN DE AVISOS:

La Secretaría Educación del Departamento del chocó, a través del despacho de la ordenadora, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 224 del Decreto 0019 de 2012, publicará en la plataforma del SECOP II, avisos mediante los cuales dará a conocer a la ciudadanía en general el adelantamiento del presente proceso de selección, de acuerdo con las fechas señales en el Cronograma de la Licitación.

a. PUBLICACIÓN DE ESTUDIOS PREVIO, PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES Y DEMAS DOCUMENTOS PREVIO A LA CONTRATACIÓN:

De acuerdo con lo establecido en los artículos 2.2.1.1.2.1.2; 2.2.1.1.2.1.4 y del Decreto 1085 del 2015, la secretaria Educación Departamental del chocó, publicara a través del portal Único de contratación www.contratos.gov.co, la Convocatoria Pública, el Estudio previo, proyecto de pliego de condiciones y el análisis del sector que avalara las reglas del presente proceso de selección , en aras de que los interesados en oferta coadyuven en la construcción colectiva de los mismos.

b. RECIBO DE OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES:

Según lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.1.4 del Decreto 1082 del 2015, Los interesados en presentar observaciones al Proyecto de Pliegos de Condiciones que regula la presenta convocatoria Pública, podrán efectuarlas a través de la plataforma Secop II, sección observaciones, con ajuste a la fecha determinada en el cronograma del proceso, en ningún caso se recibirá observaciones a través de correos institucionales o medio escrito.

c. RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES:

La secretaria de Educación Departamental del Chocó, dará respuesta a las observaciones presentadas al Proyecto de pliego de condiciones por todas aquellas personas interesadas en ofertar, a través de la plataforma Secop II, con ajuste a lo establecido en el cronograma de la licitación.

5. CAPITULO CUARTO - REQUISITOS HABILITANTES Y FACTOR DE ESCOGENCIA



Los requisitos habilitantes se estructuran con base en el “Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación”, publicado por la Agencia Nacional para la Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.¹

En virtud del Artículo 2.2.1.1.1.6.2. Del Decreto 1082 de 2015, la Entidad no se limitará a la aplicación mecánica de fórmulas financieras para verificar los requisitos habilitantes. Así mismo se precisa que en virtud del Artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 4º del Decreto 142 de 2023, el ofrecimiento más favorable para la entidad se determinará, por la aplicación de las normas señaladas para esta modalidad de contratación y que se establecen en los presentes estudios previos.

La SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL verificará las propuestas para determinar si el proponente es considerado hábil o no en relación con los requisitos habilitantes establecidos en las normas legales pertinentes y en el pliego de condiciones respectivamente, para lo cual tendrá en cuenta la documentación aportada o relacionada por los proponentes en la propuesta.

A los proponentes que deban estar inscritos en el Registro Único de Proponentes, la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL les hará la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes relacionados con sus condiciones de experiencia, capacidad jurídica, financiera y de organización que allí consten (salvo que la exigida no haya debido ser verificada por la Cámara de Comercio), con base en dicho registro. Los demás requisitos habilitantes serán verificados con base en los documentos respectivos, establecidos en los estudios previos.

De la verificación de los requisitos habilitantes dará como resultado una propuesta HÁBIL o NO HÁBIL.

Los requisitos habilitantes para el presente proceso se describen en el siguiente cuadro y se definen explícitamente a continuación:

CRITERIOS DE VERIFICACIÓN O REQUISITOS HABILITANTES	FACTOR
VERIFICACIÓN JURÍDICA: CAPACIDAD JURÍDICA (REQUISITO HABILITANTE)	HÁBIL / NO HÁBIL
VERIFICACIÓN TÉCNICA: ACEPTACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONDICIONES FICHA TÉCNICA – ANEXO 2 (REQUISITO HABILITANTE)	HÁBIL / NO HÁBIL
VERIFICACIÓN TÉCNICA: VERIFICACIÓN EXPERIENCIA- (REQUISITO HABILITANTE)	HÁBIL / NO HÁBIL
VERIFICACIÓN TÉCNICA: AUTORIZACIONES-PERMISOS- LICENCIAS Y REQUISITOS ADICIONALES (REQUISITO HABILITANTE)	HÁBIL / NO HÁBIL

¹ Numeral 5 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 “Estudios y Documentos previos (...)5. Los criterios para seleccionar la oferta más favorable.”



VERIFICACIÓN ORGANIZACIONAL (REQUISITO HABILITANTE)	FINANCIERA:	CAPACIDAD	FINANCIERA	Y	HÁBIL HÁBIL	/	NO
--	-------------	-----------	------------	---	----------------	---	----

La SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL verificará las propuestas para determinar si el proponente es considerado hábil o no en relación con los requisitos habilitantes establecidos en las normas legales pertinentes y en estos estudios previos, para lo cual tendrá en cuenta la documentación aportada o relacionada por los proponentes en la propuesta.

Los interesados podrán presentar su propuesta de manera individual, o bajo alguna de las figuras plurales que contempla la Ley (Consortios o Uniones Temporales) a fin de cumplir en su integralidad con los requerimientos establecidos para este proceso de selección

Para facilitar la correcta integración de la propuesta por parte del oferente y su estudio y evaluación por parte de la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, el proponente deberá integrar los documentos de la Propuesta en el mismo orden en que se relacionan en los siguientes numerales:

5.1. REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS:

En el presente Proceso de Contratación pueden participar: (i) personas jurídicas, nacionales o extranjeras; (ii) personas naturales que tengan capacidad para obligarse por sí mismas; y (iii) consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura conformados por las personas naturales o jurídicas en las condiciones previstas anteriormente, cuyo objeto social les permita cumplir con el objeto del Contrato. Las personas jurídicas o proponentes plurales deben tener una duración por lo menos igual a la vigencia del Contrato, su liquidación y un (1) año más.

La SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad o incompatibilidad para presentar la Oferta, celebrar o ejecutar el Contrato. Para ello, revisará entre otros, el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el RUP.

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste que el representante legal no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la persona jurídica, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social directo que lo faculta.

Los interesados podrán participar como proponentes bajo alguna de las siguientes modalidades siempre y cuando cumplan los requisitos exigidos en el pliego de condiciones:



1. Individualmente como: a) personas naturales nacionales o extranjeras, b) personas jurídicas nacionales o extranjeras.
2. Conjuntamente, como proponentes plurales en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Los proponentes deben:

1. Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta.
2. Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
3. No estar incurso en ninguna de las circunstancias de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición para contratar previstas en la Constitución y en la Ley.

5.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Para acreditar el presente criterio habilitante el proponente deberá diligenciar el **FORMATO - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** adjunto al pliego de condiciones, en el cual se indica la información que cada proponente debe manifestar en la misma y cumplir en caso de ser favorecido.

NOTA 1: Se solicita aportar copia del documento de identificación quien suscribe la Carta de Presentación de la propuesta.

NOTA 2: La carta de presentación de la propuesta debe estar debidamente firmada por el proponente cuando se trate de una persona natural o por el representante legal cuando se trate de una persona jurídica, consorcio o unión temporal.

NOTA 3: ACTUACIÓN A TRAVÉS DE APODERADOS Los proponentes podrán presentar ofertas directamente o suscritas por intermedio de apoderado, evento en el cual deben anexar el poder, otorgado en legal forma (artículo 5 del Decreto – Ley 019 de 2012), en el que se confiera al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del presente proceso y en la suscripción del contrato. No obstante, la simple entrega física o radicación de la oferta en la Entidad puede realizarla cualquier persona, sin necesidad de poder o autorización.

El apoderado que firma la oferta podrá ser una persona natural o jurídica, que en todo caso debe tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y debe estar facultado para representar al proponente y/o a todos los integrantes del proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) presentar oferta para el proceso de contratación de que trata este pliego; (ii) responder a los requerimientos y aclaraciones solicitados por la entidad en el curso del presente proceso; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso (iv) suscribir el contrato en nombre y representación del adjudicatario así como el acta de terminación y liquidación, si a ello hubiere lugar.



Las personas extranjeras que participen mediante un proponente plural podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes con los requisitos de autenticación, legalización o apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio, incluyendo los señalados en el pliego de condiciones. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del proponente plural.

NOTA 4: Los proponentes deberán presentar copia simple de la cédula de ciudadanía, en caso de tratarse de persona natural, cuando se trate de persona jurídica se deberá presentar la cédula de ciudadanía del representante legal.

NOTA 5: En caso de consorcio o unión temporal, este requisito deberá cumplirse respecto de cada uno de sus integrantes.

5.1.2. APACIDAD JURÍDICA - ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

El oferente debe adjuntar los documentos señalados, de acuerdo con la naturaleza si es persona natural o jurídica o proponente extranjero, (si es proponente plural cada integrante presentará su información individualmente).

Persona jurídica:

Las personas jurídicas acreditarán su capacidad jurídica con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

En dicho certificado se acreditará que el objeto social del proponente permite realizar el objeto del presente proceso de LICITACIÓN PÚBLICA, y que la persona jurídica tendrá una duración no inferior al término de duración del contrato su liquidación y un (1) año más.

La Entidad verificará la capacidad jurídica de una persona jurídica revisando los siguientes aspectos:

- El objeto social de la persona jurídica debe permitir que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato.
- La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.
- Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.



- Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y tres (3) años más.
- Que su duración no sea inferior al término del plazo del contrato, su liquidación (si aplica) y un año más.
- La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona jurídica para contratar con el Estado. (Esta declaración se realiza en la Carta de Presentación de la Propuesta). La SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad o incompatibilidad para presentar la Oferta, celebrar o ejecutar el Contrato. Para ello, revisará entre otros, el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el RUP.
- Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.
- Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.
- Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

NOTA 1: Si la propuesta que se presenta es a nombre de una sucursal, se deberán anexar los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal que sean necesarios para evidenciar la actuación.

NOTA 2: Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, presentará la Autorización expresa del órgano social competente (Asamblea, Junta Directiva, etc.), en la que conste que el representante legal está plenamente facultado para presentar la propuesta y para suscribir el contrato hasta por el valor de la propuesta. El documento de autorización deberá presentarse debidamente suscrito y expedido con anterioridad a la presentación de la propuesta. Para el caso de consorcios o uniones temporales, dicho documento es exigible a cada uno de los integrantes si individualmente tienen restricciones o limitantes.

Adicionalmente la Entidad consultará los sistemas de información de antecedentes, así:

- Certificado de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.
- Certificado de antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales, registro nacional de medidas correctivas RNMC – Policía Nacional de Colombia
- Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018 - Policía Nacional de Colombia



NOTA 3: Sobre la **VERIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES JUDICIALES Y VERIFICACIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – POLICÍA NACIONAL.** La Entidad consultará y verificará en la página Web de Policía Nacional de Colombia los antecedentes penales de la persona natural y el representante legal de la persona jurídica o de los integrantes del consorcio, unión temporal, La Entidad consultará y verificará en la página web del REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – POLICÍA NACIONAL que la persona que presenta la propuesta, a título de Persona Natural o Representante Legal, se encuentre al día en el pago de las multas que le hayan sido impuestas. En caso de que, verificado el anterior registro, se evidencie que quien presenta la propuesta no se encuentra al día en el pago de las multas impuestas, se le requerirá para que lo haga dentro del mismo término de subsanación y su cumplimiento se podrá verificar, tanto en el registro respectivo actualizado, o, también a partir del recibo de pago que el proponente aporte para tal efecto.

NOTA 4: En ofertas conjuntas, cuando los integrantes del consorcio o unión temporal, o uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, aportará el certificado correspondiente. El objeto social de las personas jurídicas integrantes de un proponente plural debe permitir adelantar las actividades del proceso de contratación, bien por ser parte de su objeto social principal o ser una actividad conexa a este. Los representantes legales de las personas jurídicas integrantes del proponente plural deben estar plenamente facultados para comprometer a la persona jurídica en el cumplimiento de la totalidad del objeto del contrato puesto que la responsabilidad es solidaria frente a la Entidad Estatal.

Personas naturales:

La Entidad verificará la capacidad jurídica de las personas naturales de la siguiente manera:

- La mayoría de edad, la cual será acreditada con la cédula de ciudadanía, para los nacionales colombianos, y con la cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros.
- La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones de la persona natural para contratar con el Estado. Este requisito lo verificará la Entidad con la declaración de la persona natural en la cual certifica que no está incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones. (Esta declaración se realiza en la Carta de Presentación de la Propuesta).
- Si el oferente es una persona natural comerciante, deberá presentar el Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio en donde conste la determinación de su actividad relacionada con el objeto de la contratación. Este certificado debe tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha límite de recepción de ofertas.
- Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.



Adicionalmente la Entidad consultará los sistemas de información de antecedentes, así:

- Certificado de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.
- Certificado de antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales, registro nacional de medidas correctivas RNMC – Policía Nacional de Colombia, Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018 - Policía Nacional de Colombia.
- Consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018 -Policía Nacional de Colombia.

NOTA: Sobre la **VERIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE ANTECEDENTES JUDICIALES Y VERIFICACIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – POLICÍA NACIONAL**. La Entidad consultará y verificará en la página Web de Policía Nacional de Colombia los antecedentes penales de la persona natural y el representante legal de la persona jurídica o de los integrantes del consorcio, unión temporal. La Entidad consultará y verificará en la página web del REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – POLICÍA NACIONAL que la persona que presenta la propuesta, a título de Persona Natural o Representante Legal, se encuentre al día en el pago de las multas que le hayan sido impuestas. En caso de que, verificado el anterior registro, se evidencie que quien presenta la propuesta no se encuentra al día en el pago de las multas impuestas, se le requerirá para que lo haga dentro del mismo término de subsanación y su cumplimiento se podrá verificar, tanto en el registro respectivo actualizado, o, también a partir del recibo de pago que el proponente aporte para tal efecto.

Proponentes extranjeros:

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste que el representante legal no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la persona jurídica, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social directo que lo faculta.

Las sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia deberán acreditar que cuentan con un apoderado debidamente constituido, con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para representarlas extrajudicialmente hasta la constitución de la sucursal en Colombia, en caso de resultar aceptada su propuesta, de conformidad con lo señalado en el título VIII del Libro II del Código de Comercio Colombiano.



Si se trata de sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia, de países que hagan parte de la *"Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros"*, se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

- El documento público relacionado con sociedades extranjeras en el cual se certifique la existencia de la sociedad y el ejercicio de su objeto social tendrá validez en Colombia con la sola Apostilla.
- Cuando el documento otorgado en el exterior deba ser autenticado, el interesado deberá velar porque la autoridad que autentica certifique sobre la existencia de la sociedad y sobre la extensión del objeto social, documento éste que se deberá apostillar.
- En el evento en el cual, en un Estado Parte de la Convención, la autoridad ante quien se autentican los documentos no tenga la facultad de certificar sobre la existencia de la sociedad y sobre el ejercicio del objeto social de la misma, el interesado podrá solicitar dichas certificaciones ante la autoridad competente del lugar. Para que surtan efectos en Colombia, estas certificaciones deberán a su vez ser apostilladas por la autoridad del Estado donde emana el documento. (Este requisito será exigible solo para el proponente que presente la oferta económica con el menor valor y para los efectos de la Aceptación de la Oferta.).
- Si no existiera una autoridad local que pueda expedir las certificaciones de existencia de la sociedad y del ejercicio del objeto social de acuerdo con las leyes del respectivo país, el interesado podrá acudir ante el Cónsul Colombiano quien podrá certificar que tuvo a la vista las pruebas de la existencia de la sociedad y del ejercicio de su objeto conforme a las leyes del respectivo país. En este caso, como la Convención no se aplica a los documentos ejecutados directamente por agentes diplomáticos o consulares, deberá seguir el trámite ordinario de legalización, o sea que el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia abonará la firma del Cónsul.

Por recomendación de Colombia Compra Eficiente se debe incluir en los documentos del proceso la siguiente información relevante para la presentación de ofertas por parte de proponentes extranjeros:

Idioma – Los documentos con los cuales el proponente acredite sus requisitos habilitantes que hayan sido escritos originalmente en una lengua distinta al castellano, deben ser traducidos al castellano y ser presentados en su lengua original junto con la traducción al castellano.

El proponente puede presentar una traducción simple al castellano. Si el proponente resulta adjudicatario para firmar el contrato debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados en idioma extranjero.



Para que los documentos en un idioma distinto al castellano puedan ser apreciados en el Proceso de Contratación deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción oficial al castellano. El proponente puede presentar con la oferta documentos con una traducción simple y entregar la traducción oficial al castellano dentro del plazo previsto para la subsanación. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado.

Legalización de documentos - Los documentos presentados por los proponentes no requieren legalización alguna salvo los documentos otorgados en el exterior y los poderes generales o especiales que deben ser otorgados ante Notario Público.

Los proponentes pueden entregar con su oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización.

Los documentos públicos expedidos en el exterior, por un país signatario de la Convención de La Haya de 1961, sobre la abolición del requisito de legalización, deben apostillarse; en cambio, los documentos públicos expedidos en el exterior, por un país signatario de la Convención de Viena de 1963, deben legalizarse. Los documentos privados otorgados en el extranjero no requieren apostilla ni legalización, salvo los que con posterioridad sean intervenidos por un funcionario público, en cuyo caso requieren apostille o legalización, en la forma indicada antes.

Para firmar el Contrato, el oferente que resulte adjudicatario debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de conformidad con la Convención del Apostillado legalizados ante cónsul colombiano.

Fecha de corte de los Estados Financieros - Los oferentes extranjeros deben presentar sus estados financieros a la fecha de corte establecida en los países de origen o en sus estatutos sociales.

Moneda – Los oferentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

El proponente y la Entidad Estatal para efectos de acreditar y verificar los requisitos habilitantes tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado vigente en la fecha en la cual los estados financieros fueron expedidos.

Para el efecto, el proponente y la Entidad Estatal tendrán en cuenta las tasas de cambio certificadas por la Superintendencia Financiera.

Proponentes Plurales:

Información de interés general: recuerde que este proceso de selección se adelanta bajo las condiciones de la plataforma SECOP II, por tanto, en caso de presentar su propuesta bajo la figura de proponente plural (CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES) deberá realizar todos los trámites de su propuesta por medio



de la plataforma mencionada. Para el efecto, se informa que existe una guía de Colombia Compra Eficiente que podrá encontrar en el siguiente enlace.

https://colombiacompra.gov.co/wp-content/uploads/2024/10/cce-sec-gi-06_guia_de_creacion_de_proponentes_plurales_en_el_secop_ii_29-05-2024.pdf

En todo caso, el proveedor debe verificar que corresponda a la última versión de los documentos guía publicados por Colombia Compra Eficiente.

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal. En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

El documento de conformación de proponentes plurales debe:

- Acreditar la existencia del proponente plural y clasificarlo en Unión Temporal o Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el proponente plural. En caso que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración. Los proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en **el Formato – Conformación de Proponente Plural**. Los proponentes podrán incluir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los documentos del proceso.
- Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente, este último en caso de considerarlo conveniente, cuya designación deberá constar en **el Formato – Conformación de Proponente Plural** (, quien representará a todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación o cualquier otra acta o documento.
- Aportar copia del documento de identificación del representante principal y, en caso de que se haya nombrado, del suplente del Proponente Plural.
- Acreditar que la vigencia de la estructura plural no sea inferior a la del plazo del contrato y tres años adicionales. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del proceso de contratación.
- El proponente plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. La sumatoria del porcentaje de participación no podrá ser diferente al 100%.
- En la etapa contractual no podrán modificarse los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la Entidad. En todo caso, en la etapa precontractual no será posible modificar los porcentajes de los integrantes del



Proponente Plural después de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. Cualquier modificación en los porcentajes de los integrantes será ineficaz y, por tanto, carecerá de efecto.

Dicho documento debe estar firmado por todos y cada uno de los integrantes del proponente plural y en el caso del integrante persona jurídica, por el representante legal de dicha o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

NOTA: El Proponente Plural deberá tener en cuenta la "Guía rápida para la creación de proponentes plurales en el SECOP II", expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente. El Proponente Plural debe estar registrado en el SECOP II, por tanto, la Entidad Estatal rechazará la oferta que se presente desde una cuenta diferente.

5.1.3. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA:

El proponente deberá otorgar a favor del DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, NIT 891.680.010-3 y anexar con su propuesta, una garantía de seriedad de la oferta. Para el caso de las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, podrán otorgar, como garantía, cartas de crédito Stand By, expedidas en el exterior.

En las propuestas presentadas por personas jurídicas la garantía debe ser tomada a nombre de la razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, es decir, como Consorcio o Unión Temporal, la garantía deberá ser otorgada por todos sus integrantes, debidamente enunciado e identificado.

Ahora bien, el artículo 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015 y el artículo 2.2.1.2.4.2.7.3 *ibidem* modificado por el Art. 1 del Decreto 0287 de 2026, establecen la obligación de las entidades estatales de incluir criterios diferenciales para fomentar la participación de emprendimientos MiPymes, empresas de mujeres y emprendimientos y empresas de personas con discapacidad en ciertos procesos de contratación pública. En primer lugar, es importante señalar que esta disposición aplica específicamente para procesos de licitación pública, selección abreviada de menor cuantía y concurso de méritos. En cuanto a su implementación, las entidades deben incorporar requisitos habilitantes diferenciales relacionados con uno o varios aspectos clave. Estos incluyen el tiempo de experiencia, el número de contratos para acreditar experiencia, los índices de capacidad financiera y organizacional, así como el valor de la garantía de seriedad de la oferta.

Es fundamental destacar que, al establecer estos requisitos, las entidades deben asegurarse de que se respeten las condiciones necesarias para el cumplimiento adecuado del contrato. Asimismo, la norma establece que se deben fijar



condiciones más exigentes para los demás proponentes en comparación con las empresas o emprendimientos de mujeres.

De igual manera, con el propósito de adoptar medidas afirmativas que incentiven la participación de las personas con discapacidad en la contratación pública y de conformidad con el Decreto 0287 de 2026, en el presente proceso se establece como criterio habilitante diferencial un porcentaje inferior que facilite el acceso de los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad.

Esto se refleja claramente en el caso particular mencionado, donde la entidad ha determinado como criterio diferencial exigir que el valor de la garantía de seriedad de la oferta sea del 8% del valor del contrato para empresas/emprendimientos de mujeres, y MiPymes frente al 10% exigido a los demás proponentes.

En conclusión, estas medidas tienen como objetivo principal incentivar y facilitar la participación de empresas lideradas por mujeres en la contratación estatal. Al establecer condiciones más favorables en ciertos aspectos habilitantes del proceso, se busca crear un entorno más equitativo y promover la diversidad en el ámbito de la contratación pública

El proponente debe presentar con la propuesta una garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Garantía para empresas **NO MIPYMES, NO MUJERES, NO EMPRENDIMIENTOS Y NO EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.**

ETAPA	AMPAROS	Porcentaje	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN
PRECONTRACTUAL	SERIEDAD DE LA OFERTA	10 % del valor del presupuesto oficial.	TRES (3) MESES, contados a partir de la fecha de cierre de la presente Selección igualmente, el proponente deberá mantenerla vigente hasta la aprobación de garantías del contrato	Cubre a la Entidad de los perjuicios derivados del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos: No ampliación de la vigencia de la garantía cuando el plazo para la adjudicación o suscripción del contrato sea prorrogado, siempre que esa prórroga no exceda de tres (3) meses. Retiro de la oferta después de vencido el plazo para su presentación No suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario



ETAPA	AMPAROS	Porcentaje	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN
				La no constitución de la garantía de cumplimiento del contrato por parte del adjudicatario

Garantía para **MIPYMES, EMPRESAS Y EMPRENDIMIENTOS DE MUJERES Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.**

ETAPA	AMPAROS	Porcentaje	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN
PRECONTRACTUAL	SERIEDAD DE LA OFERTA	10 % del valor del presupuesto oficial.	TRES (3) MESES, contados a partir de la fecha de cierre de la presente Selección igualmente, el proponente deberá mantenerla vigente hasta la aprobación de garantías del contrato	Cubre a la Entidad de los perjuicios derivados del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos: No ampliación de la vigencia de la garantía cuando el plazo para la adjudicación o suscripción del contrato sea prorrogado, siempre que esa prórroga no exceda de tres (3) meses. Retiro de la oferta después de vencido el plazo para su presentación No suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario La no constitución de la garantía de cumplimiento del contrato por parte del adjudicatario

Si en desarrollo del proceso de selección se modifica el cronograma, el proponente deberá ampliar la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta hasta tanto no se hayan perfeccionado y cumplido los requisitos de ejecución del respectivo contrato.

La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la garantía de seriedad de la oferta. Durante este período la propuesta será irrevocable, de tal manera que el proponente no podrá retirar, ni modificar los términos o condiciones de la misma, so pena de que la entidad rechace la oferta.



NOTA 1: La no entrega de la garantía de seriedad junto con la oferta no será subsanable y en consecuencia será causal de rechazo de los ofrecimientos en consideración a lo indicado por el parágrafo 3° del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, incluido mediante el artículo 5° de la Ley 1882 del 15 de enero de 2018.

NOTA 2: En los eventos en que la oferta sea presentada por un proponente plural (consorcio o unión temporal), los criterios habilitantes diferenciales previstos en el presente numeral solo se aplicarán cuando al menos uno de sus integrantes acredite la condición de emprendimiento o empresa de personas con discapacidad en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 0287 de 2026, y dicho integrante tenga una participación no inferior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal, aportando la experiencia requerida en una proporción equivalente a su participación, de conformidad con el parágrafo 1° del artículo 2.2.1.2.4.2.7.3. ibidem.

5.1.4. CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PARA PERSONA JURÍDICA:

El proponente persona jurídica debe presentar el certificado de Pagos de seguridad social y aportes legales suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

La entidad no exigirá las planillas de pago. Bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal que así lo acredite.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el Formato Pagos de seguridad social y aportes legales

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

En el evento en que la sociedad tenga menos de seis (6) meses de constitución, deberá acreditar los pagos mencionados a partir de la fecha de su constitución.

Para el caso en que el PROPONENTE tenga un acuerdo de pago vigente, debe certificar que se encuentra al día con los pagos acordados en el mismo a la fecha del cierre de la presente modalidad de selección."



Cuando la certificación de que trata este requisito sea suscrita por contador público, se deberá aportar:

- a) Cédula del contador.
- b) Tarjeta profesional.
- c) Antecedentes profesionales disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores

PARA PERSONA NATURAL:

La proponente persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del Proceso de contratación o copia de la planilla de seguridad social paga.

En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o presente resolución de reconocimiento de pensión o indemnización sustitutiva, presentará el documento que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud.

De igual forma, quienes se encuentren en condición legal de no estar obligados a realizar cotización de pensión tendrán que presentar el documento que así lo acredite y, adicionalmente, el certificado de afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

Para el caso en que el PROPONENTE tenga un acuerdo de pago vigente, debe certificar que se encuentra al día con los pagos acordados en el mismo a la fecha del cierre de la presente modalidad de selección."

Cuando la certificación de que trata este requisito sea suscrita por contador público, se deberá aportar:

- a) Cédula del contador.
- b) Tarjeta profesional.
- c) Antecedentes profesionales disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores.

NOTA 1: En caso de que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar al pago de aportes parafiscales y seguridad social por personal debe, también bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia.



PROPONENTES PLURALES

Cada uno de los integrantes del proponente plural debe acreditar por separado los requisitos de que tratan los párrafos anteriores SEGURIDAD SOCIAL PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO. El adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

En caso de que el adjudicatario, persona natural o jurídica, no tenga o haya tenido dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del contrato personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social debe indicar esta circunstancia en la mencionada certificación, bajo la gravedad de juramento.

NOTA 1. En caso de Consorcio, Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura, cada uno de sus integrantes debe cumplir con este requisito.

NOTA 2: Cuando la certificación de que trata este requisito sea suscrita por contador público, se deberá

- a) Cédula del contador.
- b) Tarjeta profesional.
- c) Antecedentes profesionales disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores.

5.1.5. ACREDITACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista debe acreditar, para realizar cada pago del contrato, que se encuentra al día en los aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

5.2. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES RUP:

El proponente deberá aportar el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio vigente y en firme a la fecha de cierre del proceso, expedido con fecha no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, de conformidad con el artículo 6 de la ley 1150 de 2007 y modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012.

Cada integrante de unión temporal o consorcio, al momento de presentarse al proceso debe tener la inscripción en dicho registro igualmente, vigente y en firme.



Si el oferente no presenta con su propuesta el certificado de Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio, la Entidad requerirá al proponente a fin de que lo aporte dentro del plazo que la ley señale para el efecto.

De acuerdo con las disposiciones insertadas por la Ley 1882 de 2018, a la fecha de cierre del Proceso de Contratación, el RUP debe encontrarse vigente, es decir, haber sido renovado en el término legal establecido, a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año.

La información renovada en el RUP debe adquirir firmeza dentro del término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección, salvo lo dispuesto para la Subasta Inversa, para así poder ser subsanada por el proponente y tenida en cuenta por la Entidad Estatal.

Así las cosas, para que el contenido actualizado del RUP pueda ser tenido en cuenta por la Entidad Estatal es necesario que adquiera firmeza dentro del término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección, salvo lo dispuesto para la Selección Abreviada por Subasta Inversa, tal como lo establece el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018.

PARAGRAFO. Se aceptarán Inscripciones en el Registro único de Proponentes, con la siguiente Clasificación de acuerdo a clasificación UNSPSC, como se muestra a continuación según lo dispuesto por el Decreto 1082 de 2015, así:

GRUPO	CODIFICACIÓN	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
(F) SERVICIOS	46171600	46. EQUIPOS Y SUMINISTROS DE DEFENSA, ORDEN PÚBLICO, PROTECCIÓN, VIGILANCIA Y SEGURIDAD	17. SEGURIDAD, VIGILANCIA Y DETECCIÓN	16. EQUIPO DE VIGILANCIA Y DETECCIÓN
	92121500	92. SERVICIOS DE DEFENSA NACIONAL ORDEN PÚBLICO, SEGURIDAD Y VIGILANCIA	12. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	15. SERVICIOS DE GUARDAS
	92121700	92. SERVICIOS DE DEFENSA NACIONAL ORDEN PÚBLICO, SEGURIDAD Y VIGILANCIA	12. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	17. SERVICIOS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD

En caso de Cooperativas estas deben acreditar el RUP, en la clasificación requerida y se someterá al proceso en igualdad de condiciones que los demás oferentes.

NOTA: Si bien la Entidad puede consultar mediante la misma plataforma SECOP II el documento de Registro Único de Proponentes del oferente, el requisito de cargue de este documento con la oferta se hace necesario a fin de que haga



parte de los documentos de la propuesta generada directamente por el proponente.

5.3. DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL:

Información de interés general: Recuerde que este proceso de selección se adelanta bajo las condiciones de la plataforma SECOP II, por tanto, en caso de presentar su propuesta bajo la figura de proponente plural (CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES) deberá realizar todos los trámites de su propuesta por medio de la plataforma mencionada. Para el efecto, se informa que existe una guía de Colombia Compra Eficiente que podrá encontrar en el siguiente enlace:

[cce-sec-gi-06 guía de creación de proponentes plurales en el secop ii 29-05-2024.pdf](#)

En todo caso, el proveedor debe verificar que corresponda a la última versión de los documentos guía publicados por Colombia Compra Eficiente.

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal. En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

El Proponente deberá indicar en la carta de presentación y en el documento de conformación (Formato 7) si su propuesta se formula a título de Consorcio o Unión Temporal, para lo cual deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

Indicar el tipo de asociación de que se trate: Consorcio o Unión Temporal.

Si se trata de Unión Temporal, sus miembros deberán señalar en la Propuesta la extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la misma y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de la Entidad.

Acreditar que la duración del consorcio o unión temporal debe extenderse por el plazo del contrato, su liquidación (si aplica) y un (1) año más, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.

La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, respecto de las personas que se asocian para la presentación de la propuesta, deberán acreditarse conforme se indica en los acápites respectivos de este documento.



Los siguientes documentos deberán ser presentados por el proponente, ya sea persona natural, persona jurídica, proponente plural (consorcio o unión temporal) o proponente extranjero:

5.4. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:

Los Proponentes deben suscribir el FORMATO - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción, para lo cual deben suscribir el compromiso anticorrupción.

5.5. REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM:

El proponente deberá aportar el certificado en el cual se evidencie que NO cuenta con antecedentes en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, de conformidad con lo establecido en la Ley 2097 de 2021.

Nota: No se podrá suscribir contrato con el proponente que a título individual o respecto de alguno de sus integrantes en caso de ser plural, que estén en mora de sus obligaciones alimentarias.

5.6. DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCLUIDO EN LAS LISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LAVADO DE ACTIVOS DE ACUERDO CON EL FORMATO PUBLICADO.

El proponente deberá aportar con su propuesta, declaración expresa, bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incluido en las listas nacionales e internacionales de lavado de activos. Cuando se trate de personas jurídica, la declaración incluirá al representante legal. En caso de consorcio o unión temporal esta declaración deberá ser, además, suscrita por cada uno de los integrantes que lo conforman.

5.7. FORMATO PREVENCIÓN DE CORRUPCIÓN EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA VERIFICACIÓN EXISTENCIA DE SITUACIONES DE CONTROL DE ACUERDO CON EL FORMATO PUBLICADO.

De conformidad con el numeral 1 del artículo 2.1.4.3.2.1. del Decreto 1600 de 2024 y en los términos de los artículos 260 y 261 del Código de Comercio, los proponentes personas jurídicas o los proponentes plurales en el presente proceso de selección deberán aportar con su propuesta o dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al día del cierre de presentación de ofertas, el formato establecido por la entidad de "FORMATO - VERIFICACIÓN EXISTENCIA DE SITUACIONES DE CONTROL", a través de la sección de mensajes públicos del área de trabajo del proceso mediante la plataforma de contratación SECOP II, mediante el cual pondrá de presente la existencia o no de situaciones de control de las que participen y, en particular, si son contratantes, controladas o comparten alguna de estas condiciones con otras personas que se encuentren participando en el mismo procedimiento de contratación. Situación que será verificada por la entidad conforme indica el artículo 2.1.4.3.2.1. del Decreto 1600 de 2024. Para el caso de



los proponentes plurales, deberán indicar si las personas que los conforman se encuentran en alguna de las situaciones descritas anteriormente de igual manera.

5.8. FORMATO COMPROMISO RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANO

Los proponentes deberán aportar con su propuesta, un compromiso en donde indiquen que en calidad proponentes y en caso de resultar adjudicatarios del contrato, respetarán los derechos humanos en todas las actuaciones que realicen con ocasión del proceso de Contratación y durante la ejecución del contrato respectivamente.

5.9. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS

El proponente deberá suscribir el formato autorización de tratamiento de datos personales, mediante la cual manifestará su consentimiento expreso para que la entidad recolecte, almacene, use y administre la información suministrada, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios.

5.10. OTROS DOCUMENTOS

Estos documentos no tienen carácter habilitante, pero se requieren para la legalización y/o ejecución del contrato que se genere de este proceso de selección:

5.10.1. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)

(Si el proceso de selección se adjudica a un Consorcio o Unión Temporal, el contratista deberá tramitar y obtener el número de identificación tributaria. Si se adjudica a una Promesa de Sociedad Futura, se deberá constituir la correspondiente sociedad y obtener el número de identificación tributaria).

5.10.2. CERTIFICACIÓN CUENTA BANCARIA

Certificación bancaria de la cuenta a nombre del proponente adjudicatario. (Si el proceso de selección se adjudica a un Consorcio o Unión Temporal, el contratista deberá constituir una cuenta bancaria a nombre del Consorcio o Unión Temporal).

5.10.3. ACREDITACIÓN DE REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN UNA CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYME

(DECRETO 1082 DE 2016 ART. 2.2.1.2.4.2.4) - Modificado por el Art. 5 del Decreto 1860 de 2021. (cuando aplique).

5.11. REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS

El oferente deberá diligenciar el **FORMATO - FICHA TÉCNICA - REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES MÍNIMAS**, la cual deberá estar suscrita y firmada por el



representante legal comprometiéndose a cumplir el objeto contractual enmarcado en las especificaciones técnicas.

De acuerdo con lo establecido en el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL verificará, si los bienes ofrecidos por el proponente cumplen con la ficha técnica, para el efecto el proponente deberá suscribir el **FORMATO -FICHA TÉCNICA - REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES MÍNIMAS**, del presente estudio previo.

El proponente deberá cumplir con todas las condiciones o requisitos técnicos descritos en el presente estudio previo y el **FORMATO - FICHA TÉCNICA - REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES MÍNIMAS**, por cuanto en la verificación llevada a cabo por la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL se determinará si el proponente tiene la capacidad técnica en este aspecto y su oferta es habilitada.

Con la suscripción del **FORMATO - FICHA TÉCNICA - REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES MÍNIMAS**, por parte del proponente se entienden aceptadas las condiciones técnicas exigidas por la Entidad.

5.11.1. VERIFICACIÓN EXPERIENCIA

Experiencia General.

El oferente deberá con el RUP, acreditar una experiencia general de máximo 3 contratos, los cuales deberán estar clasificados en la codificación que se establece a continuación, cuya sumatoria sea superior al 25% del presupuesto oficial, así:



GRUPO	CODIFICACIÓN	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
(F) SERVICIOS	46171600	46. EQUIPOS Y SUMINISTROS DE DEFENSA, ORDEN PÚBLICO, PROTECCIÓN, VIGILANCIA Y SEGURIDAD	17. SEGURIDAD, VIGILANCIA Y DETECCIÓN	16. EQUIPO DE VIGILANCIA Y DETECCIÓN
	92121500	92. SERVICIOS DE DEFENSA NACIONAL ORDEN PÚBLICO, SEGURIDAD Y VIGILANCIA	12. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	15. SERVICIOS DE GUARDAS
	92121700	92. SERVICIOS DE DEFENSA NACIONAL ORDEN PÚBLICO, SEGURIDAD Y VIGILANCIA	12. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	17. SERVICIOS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD

Experiencia Específica.

El oferente deberá acreditar con la prestación de contratos y/o certificaciones de contratos ejecutados o en ejecución con entidades públicas o privadas, que se prestaron como mínimo quince (15) servicios 24 horas, de vigilancia y seguridad privada, y la sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso.

Las Certificaciones aportadas deben contener la siguiente información:

- Razón social
- NIT.
- Nombre del representante legal
- Dirección y Teléfono
- Contrato, fecha y valor

Cuando el proponente aporte certificaciones de contratos ejecutados en los cuales participó en unión temporal o consorcio, se le acreditará la experiencia de acuerdo con el porcentaje de participación del integrante en el respectivo consorcio o Unión Temporal, según se indique en las mismas, o en el contrato ejecutado o en el documento de conformación de la forma asociativa, salvo que el proponente sea un consorcio o unión temporal que haya celebrado el contrato que pretende acreditar, con los mismos integrantes y participaciones, evento en el cual la experiencia se considerará en forma total.



Cuando en la certificación no se indique el porcentaje de participación, deberá adjuntarse copia o fotocopia del documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, en el cual conste dicho porcentaje de participación. Para efectos de habilitar un proponente, la experiencia de los socios de una persona jurídica se podrá acumular a la de esta, cuando ella no cuente con más de tres (3) años de constituida.

No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios o asociados y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Si el contrato que se pretende hacer valer como experiencia fue recibido en cesión, la certificación deberá especificar la fecha de la cesión y discriminar el valor del contrato ejecutado por el cedente y el cesionario. El valor que se contabilizará para los efectos de los valores requeridos en este numeral será aquel que se certifique como ejecutado, es decir no se tendrá en cuenta el valor no ejecutado.

NOTA: LOS CONTRATOS Y CERTIFICACIONES QUE SE PRESENTEN PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA GENERAL, DEBERAN SER DIFERENTES A LOS PRESENTADOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA ESPECIFICA.

5.11.1. CAPACIDAD TECNICA (HABILITANTE)

5.11.2. RECURSO HUMANO

PERFIL COORDINADOR

Oficial o suboficial en grado mínimo sargento mayor retirado de las fuerzas militares o de la Policía y/o profesional Universitario en áreas administrativas, demostrados con hoja de vida de la fuerza y acto administrativo que ordena el retiro del oficial o suboficial o Cédula Militar de retiro y/o título profesional con acta de grado y tarjeta profesional cuando aplique para el profesional universitario.

Resolución vigente que lo autoriza como consultor en vigilancia y seguridad privada expedida por la superintendencia de vigilancia y seguridad privada, con una experiencia de 5 años consecutivos como consultor.

Certificado de experiencia en administración de servicios de vigilancia y seguridad privada o jefe de operaciones.

Acreditación de más de cinco (05) años de experiencia en el sector de la vigilancia y seguridad privada, para lo cual se deben anexar las respectivas certificaciones.

PERFIL SUPERVISOR

Oficial o suboficial retirado de las fuerzas militares o de la Policía Nacional, demostrados con hoja de vida de la fuerza y acto administrativo que ordena el



retiro del oficial o suboficial o Cédula Militar de retiro, con un tiempo no menor a diez (10) años.

Seminarios o diplomados en jefe de seguridad o en administración de servicios de vigilancia y seguridad privada.

Nota: En la propuesta se debe acreditar la documentación que dan fe del perfil exigido por el proponente para el coordinador y supervisores requeridos, aportando certificados de estudios, actos administrativos de retiro de la fuerza, certificados de capacitación, certificaciones de experiencia expedidas por el Representante legal de la empresa que certifica, resoluciones de acreditación de credencial de consultor, diplomas y actas de grado de profesionales, diplomas de especialización o postgrados, entre otros. (Según la exigencia para cada perfil)"

5.11.2.1. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCION

En virtud de la normativa que regula en forma especial la prestación de los servicios de vigilancia seguridad privada, se requiere de las siguientes autorizaciones, permisos licencias:

a) Licencia de Funcionamiento Decreto 356 de 1994 (art. 3) El proponente, de forma individual, todos los miembros de la Unión temporal, consorcio promesa de sociedad futura, debe presentar fotocopia del acto administrativo por medio del cual se le conceda la licencia de funcionamiento que lo habilita para prestar el servicio, con las modalidades específicas y a través de los medios determinados, la cual se debe encontrar vigente para el momento del cierre del proceso licitatorio y por el termino de liquidación del contrato.

Para efecto del documento que acredite la renovación de la licencia, la SEDCHOCO, dará aplicación lo señalado por el Decreto 019 de 2012, Artículo 35, caso en el cual se debe allegar la solicitud de trámite de renovación de la licencia.

b) Coordinador de Salud Ocupacional y Seguridad en el Trabajo: Para la operatividad del servicio se requiere de un Coordinador de Salud Ocupacional y Seguridad en el Trabajo con el siguiente perfil:

Profesional en cualquier en Salud Ocupacional, o Ingeniería Industrial o Administración de la Seguridad.

Especialización en Salud ocupacional o Seguridad Industrial, Higiene y Gestión Ambiental demostrado con diploma y acta de grado Licencia Vigente para prestar los servicios de seguridad y salud en el trabajo, o Salud ocupacional Certificación de trabajo en alturas vigente

Haber cursado y aprobado la acción de formación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST con una duración mínima de 50 horas.



En caso de UT y/o consorcios, este requisito puede ser acreditado por uno de los integrantes del mismo, o en forma conjunta.

a) Póliza de la Responsabilidad Civil Extracontractual,

El oferente deberá presentar copia vigente, que ampare los riesgos de uso indebido de armas de fuego y errores de puntería, no inferior a 400 S.M.M.L.V (tomando como base el salario mínimo del año en que fue expedida la respectiva póliza), expedida por compañía de seguros totalmente autorizada, conforme al artículo 11 del Decreto 356 de 1994. Para efectos de su evaluación, la póliza debe encontrarse vigente al cierre del presente proceso de selección. **Sin embargo, deberá comprometerse a mantener renovada esta póliza con las mismas coberturas y/o mejoras, durante toda la ejecución del contrato, liquidación y cuatro (4) meses más.**

En caso de Consorcios o Uniones temporales cada uno de sus miembros deberá cumplir con el anterior requisito.

d) Resolución por Medio de la cual se Autoriza el Uso de Uniformes y Distintivos

De conformidad con lo establecido en el Decreto Ley 356 de 1994 el Decreto 1979 del 17 de septiembre de 2001, por medio del cual se expide el Manual de Uniformes equipos para el personal de los servicios de vigilancia seguridad privada, el proponente anexará la copia de la resolución por la cual, la Superintendencia de Vigilancia Seguridad Privada le autoriza el uso de uniformes distintivos. Si el proponente ha solicitado ante la Superintendencia alguna modificación sus uniformes distintivos, allegará además de la fotocopia de la resolución el respectivo documento con recibo de radicación ante dicha Superintendencia. En caso de Consorcio, Uniones Temporales promesa de sociedad futura, cada uno de los integrantes debe aportar estos documentos.

Cumplimiento de Implementación del Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST):

El oferente deberá manifestar bajo la gravedad de juramento que previo inicio del futuro contrato, contará con la certificación de la entidad competente en el que conste que cumple por lo menos en un 95 % con la implementación SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, de conformidad con lo descrito en el Capítulo 6 del Decreto 1072 del 2015 para lo cual deberá anexar junto con la oferta los siguientes documentos:

- Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo firmado por una persona que cumpla con los requisitos mínimos establecidos en los Artículos 3, o 9, o 16, de la Resolución 312 de 2019 de conformidad con el número de trabajadores y la clasificación del riesgo de la Empresa (La licencia vigente en SST de la persona firmante deberá ser



allegada con la propuesta junto con su certificado de validez) y el representante legal.

- Autoevaluación de estándares mínimos firmado por una persona que cumpla con los requintos mínimos establecidos en los Artículos 3, o 9, o 16, de la Resolución 312 de 2019 de conformidad con el número de trabajadores y la clasificación del riesgo de la Empresa (La licencia vigente en SST de la persona firmante

deberá ser allegada con la propuesta junto con su certificado de validez), lo anterior de conformidad con lo previsto en la Resolución 0312 de 2019 "Por medio de la cual se define los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Cumplir con la matriz legal SGSST, vigente colombiana, de acuerdo con la actividad económica que desempeñen de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013, Decreto 1072 de 2015, Resolución 2346 de 2007, Resolución 1401 de 2007, para lo cual deberá presentar compromiso firmado por el representante legal y una persona que cumpla con los requintos mínimos establecidos en los Artículos 3, o 9, o 16, de la Resolución 312 de 2019 de conformidad con el número de trabajadores y la clasificación del riesgo de la Empresa (La licencia vigente en SST de la persona firmante deberá ser allegada con la propuesta junto con su certificado de validez) comprometiéndose a dar cumplimiento a la normativa vigente en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. En caso de proponentes plurales uno los integrantes del proponente plural deben acreditar este requisito.

5.12. HABILITANTES DE CAPACIDAD FINANCIERA Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

5.12.1. CAPACIDAD FINANCIERA

El objeto de la verificación financiera es validar si los proponentes cuentan con la capacidad financiera exigida en el Pliego de Condiciones.

Los requisitos financieros exigidos para participar en el presente proceso de selección serán verificados a partir de la información que obra en el certificado de inscripción RUP.

Para efectos de la verificación financiera el proponente deberá acreditar mediante el Registro Único de proponentes, la Capacidad financiera con corte a 31 de diciembre de 2025. El Certificado de Registro Único de Proponentes debe estar **vigente y en firme**; los Proponentes que acrediten información financiera en el Registro Único de Proponentes con corte **anterior al 31 de diciembre de 2025, No serán evaluados y quedarán inhabilitados financieramente.**

La SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL realizó el análisis del sector, para establecer los indicadores financieros y con ello verificar la capacidad de los posibles proponentes, acorde con la obligación prevista en el numeral 3 y 4 del



artículo 2.2.1.1.5.3 y artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y, los lineamientos de Colombia Compra Eficiente.

Se evaluarán con CUMPLE o NO CUMPLE los siguientes indicadores financieros, por tanto, este aspecto no otorgará puntaje; pero habilitará o deshabilitará la propuesta.

- Índice de Liquidez
- Índice de Nivel de Endeudamiento
- Índice de Razón de Cobertura de intereses

Indicadores solicitados para verificar la capacidad financiera a 31 de diciembre de 2025.

INDICADOR	FORMULA	MARGEN SOLICITADO
Liquidez	Activo corriente / Pasivo corriente.	Mayor o igual a 1,50
Nivel de endeudamiento	Pasivo total / Activo total.	Menor o igual a 60%
Razón de Cobertura de intereses	Utilidad Operacional / Gastos de intereses.	Mayor o igual a 5

Índice de Liquidez: El límite inferior identificado en el análisis financiero del sector es de 1,51, lo que refleja una relación financiera sólida con activos suficientes para cubrir los pasivos asumidos. Por lo tanto, se establece un **índice mínimo de liquidez de 1,50.**

Índice de Endeudamiento: El límite superior del indicador en el análisis financiero del sector es de 60,00%, evidenciando un nivel de pasivos adecuado frente a los activos de los posibles oferentes y una estructura financiera equilibrada. Por ello, se determina un **índice máximo de endeudamiento de 60%.**

Razón de cobertura de intereses: El análisis financiero del sector muestra un límite inferior de 5,11, lo que indica una capacidad sólida de los posibles oferentes para cubrir sus obligaciones por intereses con las utilidades operativas. Por lo tanto, se establece un **índice mínimo de razón de cobertura de intereses de 5.**

Nota: Cuando el proponente no tenga gastos financieros, es decir, su denominador es cero (0) este CUMPLE con el requisito de Razón de Cobertura de Intereses. Los proponentes que presenten utilidad operacional negativa o igual a cero, **NO CUMPLEN** con el indicador de Razón de cobertura de intereses.

Para consorcios o uniones temporales, el cumplimiento de los indicadores financieros de liquidez, endeudamiento y razón de cobertura de intereses se evaluará **sumando** los componentes de cada indicador según **el porcentaje de participación de cada integrante. Es necesario diligenciar el Anexo de Capacidad Financiera del presente pliego de condiciones.** Para determinar estos indicadores,



se debe seguir el procedimiento de ponderación de los componentes establecido en el Manual de Colombia Compra Eficiente. En ningún caso, los integrantes del consorcio o de la unión temporal podrán presentar **indicadores negativos**.

El **Anexo de Capacidad Financiera** deberá estar firmado por Representante Legal, Contador Público (de cualquiera de los integrantes) y Revisor Fiscal (de cualquiera de los integrantes cuando por ley corresponda). Para la validez de la firma, se deberán adjuntar los siguientes documentos del profesional: copia de la cédula de ciudadanía, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores (esto para el Contador Público y Revisor Fiscal).

Acorde al artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y la circular No 002 de Enero 31 de 2014 de la Superintendencia de Industria y Comercio, la información financiera debe estar actualizada. **Para sociedades constituidas en el año 2026**, la evaluación financiera de las propuestas se realizará a partir de la información contenida en el Registro Único de proponentes (RUP), vigente y en firme.

5.12.2. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna.

Se evaluarán con CUMPLE o NO CUMPLE los siguientes indicadores de capacidad organizacional, pues este aspecto no otorgará puntaje; pero habilitará o deshabilitará la propuesta.

- Índice de Rentabilidad del Patrimonio
- Índice de Rentabilidad del Activo

Indicadores solicitados para verificar la capacidad organizacional a 31 de diciembre de 2025.

INDICADOR	FORMULA	MARGEN SOLICITADO
Rentabilidad del Patrimonio	Utilidad Operacional / Patrimonio.	Mayor o igual a 0,20%
Rentabilidad del Activo	Utilidad Operacional / Activo Total.	Mayor o igual a 0,10%

Rentabilidad del Patrimonio: El límite inferior identificado en el análisis financiero del sector es del 0,21%, lo que refleja un nivel adecuado de rentabilidad sobre los recursos propios, evidenciando solidez y eficiencia financiera. Por lo tanto, se establece un **índice mínimo de rentabilidad del patrimonio de 0,20%**.

Rentabilidad del Activo: El límite inferior del indicador identificado en el análisis financiero del sector es del 0,11%, mostrando un nivel adecuado de eficiencia en el uso de los activos para generar utilidades. Por lo tanto se establece un **índice mínimo de rentabilidad del activo de 0,10%**.



Nota: Los proponentes que presenten utilidad operacional negativa o igual a cero, **NO CUMPLEN** con los indicadores de Rentabilidad.

Para consorcios o uniones temporales, el cumplimiento de los indicadores organizacionales de rentabilidad del patrimonio y rentabilidad del activo se evaluará **sumando** los componentes de cada indicador según **el porcentaje de participación de cada integrante. Es necesario diligenciar el Anexo de Capacidad Financiera del presente pliego de condiciones.** Para determinar estos indicadores, se debe seguir el procedimiento de ponderación de los componentes establecido en el Manual de Colombia Compra Eficiente. En ningún caso, los integrantes del consorcio o de la unión temporal podrán presentar **indicadores negativos.**

Acorde al artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y la circular No 002 de enero 31 de 2014 de la Superintendencia de Industria y Comercio, la información financiera debe estar actualizada. **Para sociedades constituidas en el año 2026,** la evaluación financiera de las propuestas se realizará a partir de la información contenida en el Registro Único de proponentes (RUP), vigente y en firme.

En caso de no cumplir con la Capacidad financiera y Capacidad organizacional aquí requerida, la propuesta se considerará NO HÁBIL.

REGISTRO UNICO TRIBUTARIO – RUT (APLICA PARA PERSONAS NACIONALES Y EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN EL PAIS, SEGÚN CORRESPONDA)

Los proponentes deberán allegar en su propuesta copia del Registro Único Tributario.

Para el caso de Uniones Temporales y Consorcios, cada uno de sus integrantes deberá aportar el mencionado registro.

PERSONAS EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

Los requisitos financieros exigidos para participar en el presente proceso de selección serán verificados a partir de la información que obra en el **certificado de inscripción RUP.**

El Certificado de Registro Único de Proponentes debe estar **vigente y en firme;** los Proponentes que acrediten información financiera en el Registro Único de Proponentes con corte **anterior al 31 de diciembre de 2025, No serán evaluados y quedarán inhabilitados financieramente.**

Para consorcios o uniones temporales, el cumplimiento de la Capacidad financiera y Capacidad Organizacional se hará SUMANDO los componentes de los indicadores **según el porcentaje de participación (se debe diligenciar el Anexo de Capacidad Financiera del presente pliego de condiciones).** Para determinar los indicadores se debe tener en cuenta el procedimiento de la ponderación de los componentes tal como lo establece el Manual de Colombia Compra Eficiente. En



ningún caso los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal podrán presentar **indicadores negativos**.

Los proponentes extranjeros con domicilio o sucursal en Colombia deben cumplir con los indicadores de capacidad financiera y Organizacional establecidos para los proponentes nacionales.

NOTA. Acorde al artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y la circular No 002 de Enero 31 de 2014 de la Superintendencia de Industria y Comercio, la información financiera debe estar actualizada. **Para sociedades constituidas en el año 2026**, la evaluación financiera de las propuestas se realizará a partir de la información contenida en el Registro Único de proponentes (RUP), vigente y en firme.

PERSONAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

Cuando se trate de personas extranjeras no inscritas en el Registro Único de proponentes, por no tener domicilio o sucursal en el país, la información financiera deberá ser verificada directamente por la entidad atendiendo los requisitos habilitantes así:

Las personas extranjeras sin domicilio o sucursal en el país deberán presentar los Estados Financieros (Balance General comparativo año **2025-2024**, Estado de Resultados comparativos año **2025-2024**, y Notas a los Estados Financieros) debidamente firmados por el Representante Legal y por el Contador Público, acompañado de traducción simple al idioma español, con los valores re - expresados a la moneda funcional colombiana, a la tasa de cambio de la fecha de cierre de los mismos, avalados con la firma de un contador público con Tarjeta Profesional expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia. La información debe ser presentada en castellano y moneda legal colombiana, por ser ésta la unidad de medida por disposición legal.

Así mismo, **se debe diligenciar el anexo** de Capacidad Financiera y Capacidad de Organización establecido en el pliego de condiciones debidamente firmado por el representante legal y contador público, en el cual especifique las cifras utilizadas para verificar la capacidad financiera a título de requisito habilitante, es decir, si cumple o no cumple, la cual se evaluará **teniendo en cuenta los indicadores de capacidad financiera y Organizacional establecidos para los proponentes nacionales**. El Contador Público que suscriba el anexo de Capacidad Financiera, debe indicar en forma clara el nombre y número de Tarjeta Profesional, quien debe anexar certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Junta Central de Contadores, este certificado debe estar vigente (no mayor a 3 meses de expedición) para la fecha de presentación de la propuesta y fotocopia de la tarjeta profesional. Para determinar los indicadores se debe tener en cuenta el procedimiento, tal como lo establece el Manual de Colombia compra eficiente.

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia.



5.13. FACTOR DE SELECCIÓN DE LA OFERTA.

Conforme a lo previsto en la Ley 1474 de 2011 artículo 88, que modifica el numeral 2° del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015. Señala que:

"La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos. En los contratos de obra pública, el menor plazo ofrecido no será objeto de evaluación. La entidad efectuará las comparaciones del caso mediante el cotejo de los ofrecimientos recibidos y la consulta de precios o condiciones del mercado y los estudios y deducciones de la entidad o de los organismos consultores o asesores designados para ello.

En los procesos de selección en los que se tenga en cuenta los factores técnicos y económicos, la oferta más ventajosa será la que resulte de aplicar alguna de las siguientes alternativas:

- a. La ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas señaladas en el pliego de condiciones; o
- b. La ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación costo – beneficio para la entidad."

Además de los criterios de verificación técnica, jurídica y financiera, que están determinados en el presente estudio, los factores de selección serán analizados en dos aspectos: un criterio técnico y de experiencia mínima que determinará si la propuesta cumple o no cumple y uno técnico adicional que otorgue puntaje.

La oferta más ventajosa para la entidad será la que resulte de la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas que se señalarán en el pliego de condiciones, de conformidad con las siguientes exigencias que se dispondrán.

El comité evaluador verificará que la propuesta cumpla con los factores de verificación relacionados con los requisitos mínimos exigidos, evento en el cual procederá a ponderarlas, de conformidad con lo establecido en los Pliegos de Condiciones. En caso contrario, indicará cual es el requisito que no cumplido y no ponderará la propuesta.

La Secretaría de Educación Departamental, realizará los estudios y análisis comparativos de las propuestas, teniendo en cuenta para ello los criterios de selección objetiva contenidos en estos pliegos de condiciones en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias. De manera tal que los documentos a exigir para cada uno de los factores habilitantes y la ponderación de la oferta quedaran



consignados en los pliegos de condiciones del presente proceso de Licitación Pública.

En virtud de lo anterior y en concordancia con el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del decreto Reglamentario 1082 de 2015, se ha considerado que para seleccionar la oferta más favorable para la entidad se debe aplicar la ponderación de los elementos de calidad y precio soportado en puntajes.

5.13.1. REQUISITOS PONDERABLES

Conforme a lo previsto por el artículo 5 numeral 2º de la Ley 1150 de 2007 y al artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, la oferta más ventajosa para la entidad será la que resulte de la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas que se señalarán en el pliego de condiciones, de conformidad con las siguientes exigencias que se dispondrán.

El comité evaluador verificará que la propuesta cumpla con los factores de verificación relacionados con los requisitos mínimos exigidos, evento en el cual procederá a ponderarlas, de conformidad con lo establecido en los Pliegos de Condiciones. En caso contrario, indicará cual es el requisito no cumplido y no ponderará la propuesta.

El Departamento del Chocó realizará los estudios y análisis comparativos de las propuestas, teniendo en cuenta para ello los criterios de selección objetiva contenidos en estos pliegos de condiciones en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y complementarias. De manera tal que los documentos a exigir para cada uno de los factores habilitantes y la ponderación de la oferta quedaran consignados en los pliegos de condiciones del presente proceso.

La Secretaría de Educación del chocó evaluará las ofertas de los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes establecidos en este documento.

En la evaluación de las ofertas, La secretaria Departamental, realizará ponderación de acuerdo con los porcentajes que se indican en el siguiente cuadro:

La capacidad jurídica, la capacidad de contratación, la capacidad financiera y la experiencia, serán objeto de verificación como requisitos habilitantes y por tanto no otorgarán puntaje.

CRITERIO DE EVALUACION	PUNTAJE
5.13.1 FACTOR TECNICO	187,5 PUNTOS
5.13.2 INCENTIVO INDUSTRIA NACIONAL	10 PUNTOS
5.13.3 INCENTIVO DE DISPACIDAD	2 PUNTOS
5.13.4 CRITERIO DIFERENCIAL PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES. Artículos 2.2.1.2.4.2.14 y 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto	0.25



1082 de 2015 adicionados por el Decreto 1860 de 2021	
5.13.5 Criterio Diferencial De Mipymes	0.25
TOTAL	200 PUNTOS

5.13.1. FACTOR TÉCNICO (PUNTAJE MAXIMO 187,5 PUNTOS)

La oferta técnica tiene un puntaje de hasta ciento ochenta y ocho (187,5) puntos y se calculará de acuerdo con los siguientes criterios:

VIGILANTES (39.5 puntos)

ASPECTOS	PUNTOS
El proponente que para la prestación del servicio manifieste que contara con CIENTO CINCUENTA (150) o más guardas de seguridad debidamente autorizado por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada como personal operativo vigente del proponente	39.5

A los demás se le asignará puntaje de acuerdo al número de Guardas CERTIFICADOS ofrecidos de acuerdo con la siguiente formula

$$Po = 39,5 * (S / So)$$

Donde:

Po = Puntaje a evaluar

S = Número de Guardas Certificados de la propuesta que se está evaluando.

So = Número de Guardas de la mejor propuesta.

SUPERVISORES ADICIONALES (45 puntos)

En consideración a que el contrato cubre 95 puestos de trabajo en distintos establecimientos educativos ubicados en diferentes municipios, y en el caso de los municipios con mayor número de establecimientos educativos requieren visitas diarias de un supervisor, se asignará puntaje de acuerdo con el número de supervisores que sea ofrecido, para lo cual las propuestas obtendrán un puntaje de acuerdo a la siguiente formula:

Al proponente que ofrezca el mayor número de Supervisores adicionales a los mínimos requeridos presenciales se le asignarán máximo cuarenta y cinco (45) puntos. A los demás se le asignará puntaje de acuerdo al número de supervisores ofrecidos de acuerdo con la siguiente formula.

$$Po = 45 * (S / So)$$

Donde:



Po = Puntaje a evaluar

S = Número de supervisores de la propuesta que se está evaluando.

So = Número de supervisores de la mejor propuesta.

NOTA 1: Teniendo en cuenta que esto es un sistema dinámico, donde ingresan y se retira el personal operativo conforme a la autorización emitida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, al momento de evaluar las propuestas, el comité evaluador puede corroborar ante la Superintendencia de vigilancia y seguridad privada el número de supervisores autorizados, y conforme a esta información será evaluada la propuesta.

NOTA 2: Los supervisores adicionales además de acreditar la condición, deberán acreditar que se han desempeñado como mínimo durante dos años como supervisor de seguridad y vigilancia en el departamento del Chocó.

NOTA 3: En caso de que alguno de ellos supervisores adicionales no cumpla con la experiencia específica establecida en la nota 2, se le asignar 0 puntos por este criterio

Teniendo en cuenta que la asignación de los supervisores no es de tiempo completo, el proponente deberá reconocer que sus costos están incluidos dentro de los costos de administración de la tarifa.

En caso de uniones temporales se verificará de acuerdo al porcentaje de participación.

RECONOCIMIENTO DE PAGO DE PÉRDIDAS.

Se asignarán treinta (30) puntos al proponente que oferte comprometerse contractualmente con el menor número de días para el pago de pérdidas, contados a partir de la finalización de la investigación administrativa. En ningún caso, la investigación administrativa podrá durar más de diez (10) días hábiles contados a partir de la presentación formal de la reclamación por parte de la Secretaría Departamental de Educación, términos en el cual debe determinarse si hay o no responsabilidad del contratista por acción u omisión del personal de vigilancia empleado para la prestación del servicio.

DIAS PARA EL PAGO DE PERDIDAS	PUNTOS
Al proponente que ofrezca el menor número de días para el pago de las pérdidas ocurridas durante la prestación del servicio. El término máximo para hacer la investigación es de diez (10) días.	30

Sólo se hará acreedor a los treinta (30) puntos el proponente que presente el menor número de días, los demás obtendrán un puntaje de cero (0) puntos. En caso de empate se otorgarán treinta (30) puntos a los proponentes que cumplan con esta exigencia y propongan un número de días igual.

En caso que no se allegue esta información con la propuesta o esta no permita acredita las condiciones exigidas en el número requerido para la obtención del puntaje, esta no podrá aportarse con posterioridad al cierre del proceso de licitación, por tratarse de un aspecto que incide en el puntaje.



CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO: 15 PUNTOS

El proponente deberá anexar Certificación en formación profesional continuada de una escuela de capacitación de vigilancia y Seguridad debidamente autorizada por la Superintendencia de vigilancia y seguridad privada, donde conste que el 100% del personal de vigilancia vinculado a su empresa, ha recibido en los dos (2) últimos años un programa de capacitación de seguridad en instalaciones, manejo de arma de fuego y polígonos hechos con fundamento en tiro de reacción y defensivo, manejo de paquetes sospechosos y apoyo en caso de amenazas terroristas, seminarios y/o cursos sobre relaciones públicas o humanas.

El proponente debe adjuntar la licencia de funcionamiento vigente de la escuela de capacitación que certifica, demostrando que tiene convenio vigente.

Quien anexe certificación suscrita por la escuela de capacitación, donde se conste que el personal en la compañía de vigilancia se ha capacitado en todas las áreas arriba mencionadas, obtendrá el máximo puntaje.

La empresa de vigilancia que anexe Certificación de la escuela de capacitación donde conste que los vigilantes han recibido capacitación en algunos del programa arriba mencionado obtendrá el puntaje.

SANCIONES: 13 PUNTOS

El proponente deberá manifestar bajo la gravedad de juramento que no ha sido objeto de sanciones y multas por parte de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, en el cual se certifique que no registra multas ni sanciones impuestas por parte de esta Superintendencia.

La Gobernación del Chocó se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información suministrada por los proponentes.

SEDE EN LOS MUNICIPIOS: 45 PUNTOS

Quien en la verificación cuente con oficina principal o sucursal en la ciudad de Quibdó, debidamente autorizada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y que la sede haya sido matriculada en cámara y comercio de Quibdó con una antigüedad mínima de tres (03) meses recibirá **25 Puntos**; en los siguientes Municipios del Chocó (**Istmina, Medio Baudó, Bahía Solano y Río Sucio**) con mínimo un mes de antigüedad, al cierre del proceso se asignarán cinco (5) puntos por cada municipio; y quien no la tenga en el departamento del Chocó 0 puntos

NOTA 1: El tiempo de antigüedad de los tres (03) meses aplica solamente para el Municipio de Quibdó, lo cual se verificada tanto en la licencia de funcionamiento expedida por el superintendencia de vigilancia y seguridad privada como en el certificado de existencia y representación legal.

NOTA 2: Se aclara que el mes de antigüedad para los municipios de: Istmina, Medio Baudó, Río Sucio y Bahía Solano, se verificara en el certificado de existencia ay representación legal.

NOTA 3: La Gobernación del Chocó se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información suministrada por los proponentes, mediante las visitas oculares



correspondientes.

7.2.1 **PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL- DIEZ PUNTOS (10 PUNTOS)**

Los Proponentes pueden obtener puntaje de apoyo a la industria nacional por: (i) Promoción de Bienes y Servicios Nacionales o con Trato Nacional o por (ii) la incorporación de componente Nacional en Bienes y Servicios Extranjeros. Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

CONCEPTO	PUNTAJE
Promoción de Bienes y Servicios Nacionales o con Trato Nacional	10
Incorporación de Componente Nacional en Bienes y Servicios Extranjeros	5

A. PROMOCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

La Entidad asignará hasta **DIEZ (10)** puntos a la oferta de: (i) Bienes y Servicios Nacionales o (ii) con Trato nacional.

Para que el Proponente obtenga puntaje por Bienes y Servicios Nacionales el representante legal o apoderado debe diligenciar el **Formato – Puntaje de Industria Nacional** en el cual manifieste bajo la gravedad de juramento que los bienes y servicios, así como el personal ofrecido que incorpore a la ejecución del contrato son 100% de origen nacional.

B. INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL

La entidad asignará **CINCO (5) puntos** a los proponentes extranjeros sin derecho a Trato Nacional que incorporen a la ejecución del contrato más del 90% del personal calificado de origen colombiano.

Para recibir el puntaje por incorporación de componente colombiano, el representante legal o apoderado del proponente debe diligenciar el **Formato – Puntaje de Industria Nacional** en el cual manifieste bajo la gravedad de juramento el porcentaje de personal ofrecido y su compromiso de vincularlo en caso de resultar adjudicatario del proceso.

La entidad únicamente otorgará el puntaje por promoción de la incorporación de componente nacional cuando el proponente que presente el **Formato – Puntaje de Industria Nacional** no haya recibido puntaje alguno por promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

El **Formato – Puntaje de Industria Nacional** únicamente debe ser aportado por los proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por incorporar personal calificado colombiano. En el evento que un proponente nacional o extranjero con trato nacional lo presente, no será una razón para no otorgar el puntaje de promoción de servicios nacionales o con trato nacional.

Los proponentes plurales conformados por integrantes nacionales o extranjeros con derecho a trato nacional e integrantes extranjeros sin derecho a trato nacional podrán optar por la Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros de acuerdo con las reglas definidas en este numeral.

En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero



(0).

7.2.2 PUNTAJE ADICIONAL EN FAVOR DE LOS EMPLEADORES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.- DOS PUNTOS (2 PUNTOS)

La Entidad asignará un puntaje máximo de **dos (2) puntos** al Proponente que acredite alguna de las condiciones previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.4. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 0287 de 2026, de conformidad con el párrafo del artículo 2.2.1.1.2.2.2. del mismo Decreto y el párrafo 1° del artículo 2.2.1.2.4.2.7.4. ibidem, aplicable a la presente modalidad de selección abreviada de menor cuantía: Decreto 287 de 2026:

8. Que el proponente acredite alguna de las condiciones previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 287 de 2026.

2) Que el proponente acredite dentro de su planta de personal la vinculación de personas con discapacidad, con sujeción a todas las exigencias y garantías legalmente establecidas, mediante contrato laboral con dedicación exclusiva, de acuerdo con la siguiente tabla:

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad requerido
Entre 1 y 30	2
Entre 31 y 100	3
Entre 101 y 150	4
Entre 151 y 200	5
Entre 201 y 300	7
Entre 301 y 400	10
Entre 401 y 500	12
Entre 501 y 600	14
Entre 601 y 700	16
Más de 700	En adelante, por cada 100 trabajadores deberá contarse dos (2) con discapacidad adicionales

Para la asignación del puntaje, el proponente deberá acreditar el número de personas con discapacidad indicado en la tabla anterior, el cual ya incluye el mínimo exigido por la Ley 2466 de 2025, conforme al tamaño de su planta de personal. La tabla en mención también incluye a las personas con discapacidad adicionales que deberá acreditar tener contratadas, el proponente que desee obtener el puntaje mencionado en este artículo.

El proponente podrá acreditar alguna de las situaciones mencionadas, y en todo caso el puntaje adicional total y único a otorgar por este criterio será del dos por ciento (2%), sin que sean acumulables a efecto de la evaluación de la oferta.

La verificación de estas condiciones se realizará por parte de la Entidad Estatal con base en los documentos relacionados en el 2.2.1.2.4.2.7.4. del Decreto 287 de 2026 para la acreditación del presente requisito.

Cuando la oferta sea presentada por un proponente plural (consorcio o unión temporal), para efectos de la acreditación del puntaje adicional por vinculación de personas con discapacidad en planta de personal, se tomará en cuenta únicamente la planta de personal del integrante con mayor participación porcentual en el consorcio o unión temporal, conforme al artículo 2.2.1.2.4.2.7.4.



del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 0287 de 2026.

5.13.4. CRITERIO DIFERENCIAL PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES.
Artículos 2.2.1.2.4.2.14 y 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015 adicionados por el Decreto 1860 de 2021- CERO COMA VEINTINCO PUNTOS (máximo 0.25 puntos)

De acuerdo con lo establecido por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021 que adiciona el artículo 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015, las Entidades también otorgarán un puntaje adicional de **hasta el cero punto veinticinco por ciento (0.25%)** del valor total de los puntos establecidos en los pliegos de condiciones o documentos equivalentes, a los proponentes que acrediten alguno de los siguientes supuestos del Artículo 2.2.1.2.4.2.14:

- Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.
- Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

- Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la



cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.

- Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

PARÁGRAFO 1. Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

Verificados los anteriores requisitos, se asignará 0,25 a quienes acrediten como mínimo una de las condiciones previamente relacionadas de acuerdo al Artículo 2.2.1.2.4.2.14 del decreto 1082 del 2015 adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021.

PARÁGRAFO 2. Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo precedente y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

5.13.5. MIPYMES DOMICILIADAS EN COLOMBIA -CERO COMA VEINTINCO PUNTOS (Máximo 0,25 Puntos)

La Entidad asignará un puntaje máximo de cero puntos veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia de conformidad con el tamaño empresarial previsto en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. El puntaje se asignará en función del tamaño empresarial de acuerdo con la siguiente tabla:

TAMAÑO EMPRESARIAL	PUNTAJE
Microempresa	0.25
Pequeña Empresa	0.20
Mediana Empresa	0.15

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe presentar el Formato 13 – ACREDITACIÓN DE MIPYME y aportar la documentación requerida en el artículo **2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, o la norma que lo modifique, complemente o sustituya.**

Tratándose de proponentes plurales, este criterio adicional solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de MiPymes y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el Consorcio o la Unión Temporal.



PARAGRAFO. La entidad evaluará las propuestas con arreglo a los principios de prevalencia del interés general, legalidad, planeación, igualdad, transparencia, economía, responsabilidad, selección objetiva, celeridad, moralidad, eficiencia, imparcialidad, publicidad, contradicción, eficiencia, equilibrio y conmutatividad.

Así mismo evaluará únicamente las propuestas no descartadas, es decir, aquellas que clasificaron según los estudios jurídicos, financieros y técnicos.

Si la propuesta se califica como **NO HABILITADA** desde el punto de vista jurídico, técnico y financiero, dará lugar a que la propuesta NO SE CALIFIQUE económicamente.

El oferente debe allegar propuesta económica, la cual consiste en señalar el costo total de su oferta. Teniendo en cuenta lo anterior, el proponente deberá proyectar los recursos necesarios para la ejecución total del proceso, de tal forma que la carencia de estos en ningún momento afecte la ejecución del contrato.

Al presentar la oferta, el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos, tasas, contribuciones o participaciones tanto en el ámbito nacional, departamental y municipal que se causen debido a la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del contrato, los cuales serán de cargo del contratista. En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza.

La no presentación de la propuesta económica será motivo para que la propuesta se rechace.

El cumplimiento de los requisitos y de la documentación solicitada se analizará de conformidad con lo establecido en el parágrafo primero del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y solo serán subsanables aquellos documentos que no sean objeto de calificación o ponderación, y dicha subsanabilidad podrá hacerse hasta el momento previo a la adjudicación del contrato.

La omisión de los requisitos, documentos e información necesarios para la comparación y ponderación de las ofertas, los asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta y aquellas circunstancias que se acrediten con posterioridad al cierre del proceso, no podrán subsanarse.

Si dentro de los plazos que le fije el comité evaluador al proponente para subsanar documentos, el oferente no procede de conformidad, su propuesta será rechazada.

En la verificación y evaluación de las ofertas primará lo sustancial sobre lo formal.

6. CRITERIOS DE DESEMPATE:

En caso de empate se aplicará lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1860 de 2021, el cual establece:



“ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17. Factores de desempate y acreditación. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

9. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo [2](#) de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

10. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo [2](#) de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo [1](#) de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los



requisitos establecidos en el artículo [2](#) de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo [1](#) de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo [21](#) de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo [16](#) de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo [5](#) de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal [a\)](#) del artículo [6](#) de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

11. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo [24](#) de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.



Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

- 12.** *Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.*

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple



la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

13. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley [2893](#) de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complementa.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom



o gitana en los términos del Decreto Ley [2893](#) de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo [5](#) de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal [a\)](#) del artículo [6](#) de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

14. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo [5](#) de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la



información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal [a\)](#) del artículo [6](#) de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

7. 1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo al artículo [5](#) de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del



literal [a\)](#) del artículo [6](#) de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

15. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo [2.2.1.13.2.4](#) del Decreto 1074 de 2015.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto [1074](#) de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto [1074](#) de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

16. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo [2.2.1.13.2.4](#) del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutua se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o



medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto [1074](#) de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;

10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro,



pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto [1074](#) de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo [2](#) de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.

PARÁGRAFO 1. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.

PARÁGRAFO 2. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

PARÁGRAFO 3. Conforme con el artículo [18](#) de la Ley 1712 de 2014 y los artículos [5](#) y [6](#) de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso



de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas."

17. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

La SEDCHOCÓ realizó el correspondiente análisis del riesgo y la forma de mitigarlo del proceso de selección que nos ocupa, el día, hora y lugar señalados en el cronograma de actividades, se llevará a cabo la audiencia a la que se refieren el artículo 30 de la ley 80 de 1993, artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 220 del Decreto Ley 019 de 2012, y el artículo 2.2.1.2.1.1.2 del Decreto 1082 de 2015.

EL ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO:

En desarrollo de lo señalado en el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007, los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 el cual fue modificado por el artículo 87 de la ley 1474 de 2011 que establece que con la debida antelación a la apertura del procedimiento de selección o de la firma del contrato, según el caso, deberán elaborarse los estudios, diseños y proyectos requeridos y los pliegos de condiciones y el 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de los factores de selección adoptados para el presente proceso contractual, se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación.

Se precisa que salvo las situaciones específicamente mencionados en el presente numeral y como principio general, EL CONTRATISTA como experto de negocio y como especialista, asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto de la presente contratación. Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsibles, así mismo, asumirá aquellos riesgos propios de su actividad empresarial y de persona natural o sociedad.

En consecuencia, solo procederán reclamaciones por hechos o circunstancias imprevisibles no asignadas al contratista en la presente distribución de riesgos de la contratación, LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ, no estará obligado al reconocimiento económico alguno ni a ofrecer garantía que permita eliminar, prevenir o mitigar los efectos de los riesgos asumidos por el contratista.

6.1. RIESGOS QUE DEBE ASUMIR EL CONTRATISTA.



6.1.1 RIESGOS FINANCIEROS O ECONÓMICOS EN UN 100%

Teniendo en cuenta la modalidad económica bajo la cual se suscribirá el contrato, la entidad verificó que las condiciones económicas, técnicas y financieras, que se traducen en el pliego de condiciones elaborado, mantienen el equilibrio contractual en los términos señalados en la Ley 80 de 1993.

En este sentido el contratista debe asumir los siguientes riesgos:

- Los efectos derivados de las variaciones en los precios de mercado de los bienes a adquirir.
- Los efectos derivados de las variaciones de la tasa de cambio.
- Los efectos de todos y cualesquiera daños, perjuicios o pérdidas de los bienes de su propiedad causados por terceros.
- Los efectos de las variaciones en la Legislación Tributaria.
- El contratista deberá asumir los gastos requeridos para la entrega y cambio de los bienes, de conformidad con lo previsto en las especificaciones técnicas de los bienes.
- Los efectos derivados de la existencia de daño emergente del Contratista, por la ocurrencia de hechos de Fuerza Mayor o Caso Fortuito, en los términos del Contrato y la legislación existente.

6.1.2 RIESGOS TÉCNICOS

En el documento de estudios previos de la contratación se establecieron con claridad las especificaciones técnicas mínimas que debe cumplir el contratista seleccionado para ejecutar satisfactoriamente el objeto del contrato.

Dentro de los riesgos técnicos del contrato, que deberán tener en cuenta los proponentes para elaborar sus ofrecimientos se deben relacionar los siguientes:

6.2 RIESGOS QUE ASUME LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL CHOCÓ.

A partir de la fecha de suscripción del Contrato, la Gobernación del Chocó asume, única y exclusivamente, los efectos derivados de los riesgos que se relacionan a continuación:

- Los efectos derivados de la existencia de daño emergente del Contratista, por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito, en los términos del Contrato y la legislación existente.
- Los efectos desfavorables originados en normas, disposiciones o directrices que adopte la Gobernación del Chocó, durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al contrato, con excepción de normas tributarias o fiscales que dado su contenido general son cargas impuestas a toda persona en Colombia.



Respecto de la proporcionalidad esta podrá ser del 100% a cargo de la Gobernación del Departamento del Chocó o inferior según situaciones de compensación de culpas o cargas y de proporcionalidad y razonabilidad.

En todo caso, cuando de la ocurrencia de tales riesgos, se desprenda una obligación de pagar una suma de dinero al Contratista, se entenderá que tal suma de dinero será cancelada en los términos establecidos en las cláusulas y normas presupuestales aplicables.

La entidad ha elaborado los estudios previos de la contratación determinando con claridad los aspectos económicos y técnicos del contrato, adoptando todas las medidas para garantizar que se contrate con la mejor calidad, la mejor oferta y al mejor precio. Así mismo que se reduzcan los riesgos derivados de la contratación.

Para garantizar la ejecución satisfactoria del contrato designará un supervisor idóneo y calificado que llevará a cabo el seguimiento y control de este orientará al contratista en aquellos aspectos que éste requiera, en el marco de lo pactado, verificando que durante la ejecución del contrato se mantenga el equilibrio financiero del mismo. Así disminuye los riesgos derivados de la contratación.

Los proponentes, por escrito, podrán manifestarse respecto al análisis y asignación de riesgos efectuados por la entidad en el presente numeral, hasta la fecha límite prevista en el cronograma del proceso para la solicitud de aclaraciones.

7. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

7.1 RIESGO A CUBRIR POR LAS GARANTÍAS.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto 1082 de 2015 los riesgos que deben cubrir las garantías en la contratación son el cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor de las Entidades Estatales con ocasión de:

- a) La presentación de las ofertas;
- b) Los contratos y su liquidación; y
- c) Los riesgos a los que se encuentran expuestas las Entidades Estatales, derivados de la responsabilidad extracontractual que pueda surgir por las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas y subcontratistas.

17.2 GARANTÍAS A EXIGIR

a). GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015, la Garantía de cumplimiento del contrato debe cubrir:

El contratista constituirá, a favor del DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, NIT 891.680.010-3, como mecanismo de cobertura del riesgo derivado del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales,



cualquiera de las garantías autorizadas por el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.3.1.2, a saber: (1) Contrato de seguro contenido en una Póliza. (2) Patrimonio autónomo. (3) Garantía bancaria, con el fin de cubrir los perjuicios derivados de las obligaciones.

El futuro contratista deberá incluir por su cuenta y costo a fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del contrato a suscribirse, una garantía única a favor del DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, NIT 891.680.010-3.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, las garantías que los oferentes o contratistas pueden otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones son:

1. Contrato de seguro contenido en una póliza.
2. Patrimonio autónomo.
3. Garantía Bancaria.

Para la cobertura de los siguientes riesgos:

- **Amparo de Cumplimiento del Contrato:** Por un valor equivalente al **veinte por ciento (20%) del valor total del contrato**, con una vigencia comprendida desde la suscripción del contrato, durante todo el plazo de ejecución y hasta su liquidación y **cuatro (4) meses más**. Este amparo tiene por objeto cubrir a la Entidad Estatal frente a los perjuicios derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones contractuales imputables al contratista, del cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, así como del pago de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se llegaren a imponer.
- **Amparo de Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales:** Por un valor equivalente al **diez por ciento (10%) del valor total del contrato**, con una vigencia comprendida desde la suscripción del contrato, durante todo el plazo de ejecución y **tres (3) años más**. Este amparo cubre los perjuicios ocasionados a la Entidad por el incumplimiento de las obligaciones laborales, prestacionales e indemnizatorias a cargo del contratista respecto del personal vinculado para la ejecución del contrato.
- **Amparo de Calidad del Servicio:** Por un valor equivalente al **veinte por ciento (20%) del valor total del contrato**, con una vigencia comprendida desde la suscripción del contrato, durante todo el plazo de ejecución y **cuatro (4) meses más**. Este amparo cubre los perjuicios derivados de la deficiente calidad, las fallas o las deficiencias técnicas en la prestación del servicio, así como el incumplimiento de las especificaciones técnicas, los niveles de calidad y las normas aplicables al objeto contractual.



- **Amparo de Responsabilidad Civil Extracontractual:** Por un valor asegurado equivalente a **quinientos (500) salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV)**, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015, con una vigencia desde la suscripción del contrato y durante todo el plazo de ejecución. Este amparo cubre la responsabilidad civil extracontractual derivada de los daños que puedan ocasionarse a terceros como consecuencia de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista o de sus subcontratistas durante la ejecución del contrato.

De conformidad con el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015 la póliza de responsabilidad civil extracontractual además de la cobertura básica de predios, labores y operaciones deberá contener mínimo los siguientes amparos:

1. Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante.
2. Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales.
3. Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos.

Las vigencias de los amparos de la presente cláusula deberán ajustarse a la fecha del acta de inicio del contrato, igualmente deberán ajustarse al suscribir las actas de suspensión, reinicio, mayores cantidades, prórrogas, adiciones, modificaciones contractuales, terminación y liquidación. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en este Contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa de La SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL. El CONTRATISTA deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula, y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

Si el CONTRATISTA se demora en modificar las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición de La SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL y a cuenta del CONTRATISTA, quien por la firma del presente Contrato autoriza expresamente a La SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL para descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, previa facturación de los vales y una vez realizadas las deducciones y/o retenciones por tributos a que haya lugar, sin perjuicio de las acciones legales que La SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL pueda ejercer en su contra.

Las garantías requieren aprobación de la oficina de contratación de La SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL o la dependencia que tenga dicha



función. Las únicas exclusiones aceptables para las pólizas que se constituyan en relación con el presente Contrato serán las señaladas en el Decreto 1082 de 2015, las demás exclusiones se entenderán por no escritas.

Lo dispuesto en este numeral en cuanto a la aprobación de la garantía, no basta para que en cualquier momento de la ejecución y/o liquidación del Contrato que La SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL advierta que la Garantía Única de Cumplimiento no cumple con alguno de los requisitos exigidos en este Contrato o las normas que regulen la materia, pueda exigir al Contratista la corrección, ampliación o adecuación de dicha Garantía, en un plazo máximo de cinco (5) Días Hábiles contados desde el requerimiento escrito que para el efecto deberá formularle La SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL, so pena de hacerse acreedor a las multas establecidas en la cláusula correspondiente del Contrato.

Adicionalmente el contratista deberá constituir **SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL, en cuantía equivalente a 500 SMMVLV**, por el periodo de ejecución del contrato, de conformidad con el numeral 1 del Artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015.

8.- LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 de decreto 1082 de 2015 y el manual para el “manejo de los acuerdos internacionales en procesos de contratación” expedido por Colombia Compra Eficiente, la entidad debe indicar en el estudio previo si la contratación está cobijada por un Acuerdo Internacional o Tratados de libre comercio, teniendo como base los criterios establecidos en los artículos 2.2.1.2.4.1.1, 2.2.1.2.4.1.2 y 2.2.1.2.4.1.3 del mencionado Decreto, es decir, el Cronograma del Proceso de Contratación, Concurrencia de varios Acuerdos Comerciales y la Existencia de trato nacional de conformidad con los mencionados artículos.

Una vez revisado uno de los tres parámetros establecidos en el Manual explicativo de los capítulos de contratación pública de los acuerdos comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes emitido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Departamento Nacional de Planeación, se evidencia lo siguiente:

Teniendo en cuenta que el presupuesto oficial para la presente contratación es de **TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.854.515.652)**, para la vigencia 2026, le es aplicable el correspondiente análisis de aplicación de los acuerdos comerciales vigentes:

No.	Acuerdo comercial	Entidad estatal incluida	Presupuesto superior al umbral / valor del acuerdo	Excepción aplicable	Proceso cubierto
-----	-------------------	--------------------------	--	---------------------	------------------



1	Alianza Pacífico – Chile	Sí	Sí. Umbral subcentral bienes y servicios: aprox. \$1.091.804.264	No	Sí aplica
2	Alianza Pacífico – México	No	N/A	No	No aplica
3	Alianza Pacífico – Perú	Sí	Sí. Umbral subcentral bienes y servicios: aprox. \$1.091.804.264	No	Sí aplica
4	Canadá	No	N/A	No	No aplica
5	Chile	Sí	Sí. Umbral subcentral bienes y servicios: \$1.091.059.175	No	Sí aplica
6	Corea	No	N/A	No	No aplica
7	Costa Rica	Sí	Sí. Umbral subcentral bienes y servicios: \$1.940.398.620	No	Sí aplica
8	Estados Unidos	No	N/A	No	No aplica
9	Estados AELC	Sí	Sí. Umbral subcentral bienes y servicios: \$1.131.227.573	No	Sí aplica
10	México	No	N/A	No	No aplica
11	Triángulo Norte – Guatemala	Sí	Sí. Aplica desde la menor cuantía de la entidad; el valor de \$2.800 millones la supera	No	Sí aplica
12	Triángulo Norte – Honduras	No	N/A	No	No aplica
13	Triángulo Norte – El Salvador	No	N/A	No	No aplica
14	Unión Europea	Sí	Sí. Umbral subcentral bienes y servicios: \$1.131.227.573	No	Sí aplica
15	Israel	No	N/A	No	No aplica
16	Reino Unido e Irlanda del Norte	Sí	Sí. Umbral subcentral bienes y servicios: \$1.091.059.175	No	Sí aplica
17	Comunidad Andina – Decisión 439 de 1998	Sí	N/A. No opera bajo umbral monetario	No	Sí aplica

- Para el proceso de la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL cuyo objeto es la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada por **TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.854.515.652)**, quedan cubiertos los siguientes acuerdos comerciales: Alianza Pacífico con Chile, Alianza Pacífico con Perú, Chile, Costa Rica, Estados AELC, Triángulo Norte con Guatemala, Unión



Europea, Reino Unido e Irlanda del Norte y Comunidad Andina – Decisión 439 de 1998.

- No quedan cubiertos: Alianza Pacífico con México, Canadá, Corea, Estados Unidos, México, Triángulo Norte con Honduras, Triángulo Norte con El Salvador e Israel, principalmente porque la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL no se encuentra incluida como entidad cubierta en esos acuerdos.
- No se identifica excepción aplicable al objeto contractual. Aunque el servicio incorpora personal armado y equipos de comunicación, se trata de vigilancia y seguridad privada para sedes, predios y bienes municipales, no de contratación reservada de defensa y seguridad nacional, ni de adquisición estratégica del Ministerio de Defensa o entidades adscritas. Las excepciones del Manual relativas a defensa, seguridad nacional, fuerzas armadas y bienes estratégicos no resultan aplicables a este proceso.

LIMITACIÓN A MIPYME: El valor del Proceso de Contratación es superior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (el umbral es de \$532.338.092, válido hasta el 31 de diciembre de 2026). En consecuencia, el presupuesto proceso excede dicho umbral, y por lo tanto no puede limitarse a Mipyme.

9. ANEXOS, FORMATOS Y DOCUMENTOS ADJUNTOS

ANEXO 1. ANÁLISIS DEL SECTOR
ANEXO 2. FICHA TÉCNICA – REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES MÍNIMAS
ANEXO 3. MATRIZ DE RIESGOS DEL PROCESO
ANEXO 4. ESTUDIO DE MERCADO – PRESUPUESTO*
ANEXO 5. Circular Externa N° 20251300000115CS de 2025
FORMATO 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
FORMATO 2. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN
FORMATO 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
FORMATO 4. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE
FORMATO 5. AUTORIZACION DE DATOS PERSONALES
FORMATO 6. EXPERIENCIA Y VERIFICACIÓN DE PERSONAL
FORMATO 7. CONFORMACIÓN PROPONENTE PLURAL
FORMATO 8. PACTO DE TRANSPARENCIA
FORMATO 9. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES
FORMATO 10. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL
FORMATO 11. PUNTAJE A LA INDUSTRIA NACIONAL
FORMATO 12. ACREDITACIÓN EMPRESA DE MUJERES
FORMATO 13. ANEXO PROPUESTA ECONÓMICA
FORMATO 14. ACREDITACIÓN A MYPIMES
FORMATO 15. MINUTA DEL CONTRATO
FORMATO 16. LAVADO DE ACTIVOS
FORMATO 17. VERIFICACIÓN EXISTENCIA DE SITUACIONES DE CONTROL



Para constancias de lo anterior se firma en Quibdó – Chocó,

FIRMADO ORIGINAL
ROSVIER ARMANDO MOSQUERA TAMAYO
Secretario de Educación Departamental

Elaboró	Revisó	Vo.Bo.
Neyfer Cordoba. Profesional Universitario Oficina de Contratación	Neyfer Cordoba. Profesional Universitario Oficina de Contratación	Rosvier Mosquera Tamayo - Secretario de Educación Departamental