FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	*SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)*	*NOMBRES*
BARRIOS	SUAREZ	YENNY PATRICIA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1117490645

GENERO: F (X) M ( ) NB ( )

NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) *PAÍS*: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 23 MES 11 AÑO 1986

PAÍS COLOMBIA

DEPTO CAQUETÁ

MUNICIPIO FLORENCIA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CARRERA 9E 15 25 BELLO HORIZONTE

PAÍS COLOMBIA DEPTO CAQUETÁ

MUNICIPIO FLORENCIA

TELÉFONO EMAIL yennyp.barrios@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											*TÍTULO OBTENIDO*	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					*SECUNDARIA*				*MEDIA*		*FECHA DE GRADO*			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2003
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	*No. SEMESTRES APROBADOS*	*GRADUADO*		*NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO*	*TERMINACIÓN*		*No. DE TARJETA PROFESIONAL*
		SI	*NO*		*MES*	*AÑO*	
PREGRADO	10	X		CONTADURIA PUBLICA	03	2012	177544-T

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	07	*Mes*	07	*Año*	2026	*Día*	06	*Mes*	10	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* FINANCIERA Y TESORERIA						*DIRECCIÓN* CALLE 13 15 0					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	23	*Mes*	01	*Año*	2026	*Día*	22	*Mes*	06	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* FINANCIERA Y TESORERIA						*DIRECCIÓN* CALLE 13 15 0					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3208859894	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	09	*Año*	2025	*Día*	25	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD Y TESORERIA					*DIRECCIÓN* CARRERA 13 15 0					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4353199	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	07	*Año*	2025	*Día*	22	*Mes*	09	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD Y TESORERIA					*DIRECCIÓN* CARRERA 13 15 0					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4352391	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	02	*Año*	2025	*Día*	02	*Mes*	07	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD Y TESORERIA					*DIRECCIÓN* CARRERA 13 15 0					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4353199	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	11	*Año*	2024	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD Y TESORERIA					*DIRECCIÓN* CARRERA 13 15 0 CENTRO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4352391	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	08	*Año*	2024	*Día*	15	*Mes*	11	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD Y TESORERIA					*DIRECCIÓN* CARRERA 13 15 0					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4352391	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	12	*Mes*	06	*Año* 2024	*Día*	27	*Mes*	07	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD Y TESORERIA					*DIRECCIÓN* CARRERA 13 15 0						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4352391	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	24	*Mes*	01	*Año* 2024	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y TESORERIA					*DIRECCIÓN* CARRERA 13 15 0						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4352391	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	05	*Año* 2023	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE TESORERIA Y CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* CARRERA 13 15 0						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4352391	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	03	*Año* 2023	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE TESORERIA Y CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* CARRERA 13 15 0						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD FERRELOGISTIC SAS			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* FUNZA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8221590	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	05	*Año* 2021	*Día*	15	*Mes*	02	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE ADMINIS Y CONTABLE	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVO Y CONTABLE					*DIRECCIÓN* CALLE 14 10 22						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD FERRELOGISTIC SAS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* FUNZA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8221590	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	08	*Año*	2017	*Día*	30	*Mes*	03	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE ADMIN Y AUX CONTABL	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA Y CONTABLE					*DIRECCIÓN* CALLE 14 10 22						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4358240	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	24	*Mes*	06	*Año*	2015	*Día*	23	*Mes*	12	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTADORA CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 4151. SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA					*DIRECCIÓN* CARRERA 13 15 0 ESQUINA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4351700	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	02	*Año*	2015	*Día*	31	*Mes*	03	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL GESTOR I	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA/AUDITORIA					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 13 39						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4351700	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	30	*Mes*	10	*Año*	2014	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL GESTOR I	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA - AUDITORIA					*DIRECCIÓN* CARRERA 11N 13 39						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD COOTRANSCAQUETA LTDA			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4371089	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	04	*Año*	2014	*Día*	29	*Mes*	10	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL TESORERA ENCARGADA	*DEPENDENCIA* "TESORERIA"					*DIRECCIÓN* KM 2 VIA MORELIA						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD COOTRANSCAQUETA LTDA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4371089	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	24	*Mes*	02	*Año* 2014	*Día*	30	*Mes*	03	*Año*	2014	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR CONTABLE	*DEPENDENCIA* AUXILIAR DE CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* KM 2 VIA MORELIA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD COOTRANSCAQUETA LTDA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4371089	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	17	*Mes*	10	*Año* 2012	*Día*	13	*Mes*	09	*Año*	2013	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR CONTABLE	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* KM 2 VIA MORELIA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD COOTRANSCAQUETA LTDA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4371089	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	19	*Mes*	12	*Año* 2011	*Día*	16	*Mes*	10	*Año*	2012	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE TALENTO HUMANO	*DEPENDENCIA* TALENTO HUMANO					*DIRECCIÓN* KM 2 VIA MORELIA						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*		
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	9
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	7	9
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	3	1
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Florencia, 08-10-2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Florencia, 8 octubre/26

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

1.117.490.645

NUMERO

BARRIOS SUAREZ

APELLIDOS

YENNY PATRICIA

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 23-NOV-1986

FLORENCIA
(CAQUETA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.50 ESTATURA

B+ G.S. RH

F SEXO

26-NOV-2004 FLORENCIA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

P-4402100-07140431-F-1117490645-20050815 04922 052284 02 182141433

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 06 de octubre de 2026, a las 12:58:22, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1117490645
Código de Verificación	1117490645261006125822

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 304339115

PIB
12:56:39

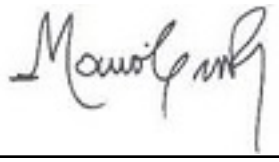
Bogotá DC, 06 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1117490645:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 01:13:45 PM horas del 06/10/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1117490645**

Apellidos y Nombres: **BARRIOS SUAREZ YENNY PATRICIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 13:04:33 horas del 06/10/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1117490645,** Apellidos y Nombres **BARRIOS SUAREZ YENNY PATRICIA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETA** , con NIT **891190246-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 06/10/2026 01:01:33 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1117490645** y Nombre: **YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **149072971** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1117490645 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 06/10/2026 01:05 PM

Código Verificación: **6ZJR4PH7QA**

Válida hasta: **06/01/2027**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

D2233CE2696BD13CEA

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1117490645 de FLORENCIA (CAQUETA) Y Tarjeta Profesional No 177544-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 141182800468

(415)7707212489084(8020) 000014118280045 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	10. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 1 7 4 9 0 6 4 5	7	Impuestos y Aduanas de Florencia 2 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cedula de Ciudadanía 1 3	1117490645	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Caquetá 1 8	Florencia 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BARRIOS	SUAREZ	YENNY	PATRICIA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	Florencia 0 0 1

41. Dirección principal: CL 15 10 16 ESTE BRR BELLO HORIZONTE

42. Correo electrónico: yennyp.barrios@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 6 0 7 5 7 0 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 2 0	2 0 0 7 0 2 1 3						2 4 1 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código: 2 2 4 9																									

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Medio			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada

984. Nombre: BARRIOS SUAREZ YENNY PATRICIA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 17-01-2026 11:57:56AM

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

177544-T



YENNY PATRICIA
BARRIOS SUAREZ
C.C. 1117490645
RESOLUCION INSCRIPCION 187
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

FECHA 09/05/2013

PRESIDENTE

LUIS EDUARDO FORERO VARGAS

188922

106109

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

www.ideqa.com

Acta Individual de Grado

Instituto Técnico de Bachillerato Comercial Sagrados Corazones

ICFES 019208

DANE 18300101581

En Florencia - Caquetá, a los 5 días del mes de Diciembre del año 2003 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de las alumnas del último grado la nuestra Rectora y Secretaria en la Rectoría del

Instituto Técnico de Bachillerato Comercial Sagrados Corazones

Institución autorizada en el Nivel de Educación Media Técnica y Aprobada por la Secretaría de Educación y Cultura Municipal, para otorgar el Título de

BACHILLER TÉCNICO
Especialidad Gestión Empresarial

Según Resolución No. 006 del 26 de Noviembre de 2003

Comprobada la situación legal y académica de cada una de las alumnas que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica se procedió a otorgar el Título

Bachiller Técnico
Especialidad Gestión Empresarial

a la graduanda con nombre, apellidos y número del documento de identificación se relacionará a continuación

Yenny Patricia Barrios Suárez

T. I. No. 981123-07337 de Florencia Caquetá

La Sal copia tomada del Acta General No. 80 de fecha 5 de Diciembre de 2003

que consta de Treinta y Dos (32) alumnas que comienzan con el nombre de Jennifer Acevedo Zambrano y se cierra con el nombre de María Victoria Vargas Aya.

Firmada y Sellada por HNA. MARIELA MENDEZ SILVA (Rectora) y MARÍA RUBELIA SUBNA DE DELARTE (Secretaria)

En Florencia - Caquetá, a los 5 días del mes de Diciembre de 2003

Firmada y Sellada

HNA. MARIELA MENDEZ SILVA
C.C. No. 41.xxx.xxx de Bogotá
Rectora

MARÍA RUBELIA SUBNA DE DELARTE
C.C. No. 17.xxx.xxx de Valencia (C.)
Secretaria

La República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre la

LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

Creada por la Ley 16 de 1982

Confiere el Título de:

Contador Público

A:

Yenny Patricia Barrios Suarez

Cédula de Ciudadanía No. 1117498963 Expedida en: Florencia

Quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos por la Universidad en el programa de Contaduría Pública de la Facultad de Ciencias Contables Económicas y Administrativas y en constancia se firma y otorga el presente

DIPLOMA

Dado en: Florencia, Capital de la Colombia del mes de Mayo de 2012

El Rector

El Secretario

El Director de Registro

Registrado a folio 22
Libro No. 6
Fecha 29 Mayo 2012

M005385

LA SUSCRITA
PROFESIONAL UNIVERSITARIA CON FUNCIONES DE CONTRATACIÓN
DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.

CERTIFICA

Qué, el contratista YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ identificado con cedula de ciudadanía No 1.117.490.645 expedida en Florencia - Caquetá, presto sus servicios a este ente de control, vinculado mediante CONTRATO N°009-2026 del 06 de julio de 2026, con fecha de inicio del 07 de julio de 2026 hasta el 06 de octubre de 2026, con valor del contrato ONCE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($11.100.000), como se detalla a continuación:

NÚMERO:	009-2026
FECHA INICIO:	07/07/2026
CONTRATANTE:	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.
CONTRATISTA:	YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ
IDENTIFICACIÓN:	1.117.490.645 expedida en Florencia - Caquetá.
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA, CONTABLE, PRESUPUESTAL Y GESTION CONTRACTUAL DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ, COMO SOPORTE OPERATIVO A LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA FINANCIERA, BAJO LA DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PROFESIONAL COMPETENTE, SIN EJERCICIO DE FUNCIONES DECISORIAS.
VALOR INICIAL:	$11.100.000
VALOR TOTAL:	$11.100.000
PLAZO INICIAL:	DESDE EL 07 DE JULIO DE 2026 AL 06 DE OCTUBRE DE 2026

Cumpliendo las siguientes funciones:

1. Apoyar en la elaboración de comprobantes de causación y de órdenes de pagos en el software contable de la entidad.
2. Brindar apoyo en la realización de conciliaciones de las cuentas bancarias.
3. Apoyar en la elaboración de documentos de respaldos presupuestales (CDP, RP, OP, GP).
4. Apoyar en el archivo de documentos de la contabilidad.
5. Apoyar en la elaboración y organización de los documentos de los procesos de contratación en sus respectivos estados.
6. Apoyar el cargue de la información requerida en las plataformas SIA OBSERVA Y SECOP II.
7. Apoyar la actualización del inventario de la entidad y el A22, de cada funcionario.
8. Apoyar al profesional universitario con funciones de Tesorero para la identificación de los Títulos que reposan en la Banca virtual del Banco Agrario, cuyos recursos están depositados en la cuenta judicial.

9. Realizar la proyección de actos administrativos de devolución de títulos, previo cruce de información con los expedientes de los procesos de Responsabilidad Fiscal archivados.
10. Apoyar en el diligenciamiento de formatos y demás para la presentación de los informes a la Contaduría General de la Nación.
11. Apoyar en el diligenciamiento de la información y cargue de los informes de SIA MISIONAL.
12. Las demás que designe el supervisor o que se requieran de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual.

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada, a los seis (06) días del mes de octubre de dos mil veintiséis (2026).

MARIA PATRICIA OLAYA RODRIGUEZ
LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA CON FUNCIONES DE CONTRATACIÓN Contraloría Departamental del Caquetá.

LA SUSCRITA
PROFESIONAL UNIVERSITARIA CON FUNCIONES DE CONTRATACIÓN
DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.

CERTIFICA

Qué, el contratista YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ identificado con cedula de ciudadanía No 1.117.490.645 expedida en Florencia - Caquetá, presto sus servicios a este ente de control, vinculado mediante CONTRATO N°002-2026 del 23 de enero de 2026, con fecha de inicio del 23 de enero de 2026 hasta el 22 de junio de 2026, con valor del contrato VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000), como se detalla a continuación:

NÚMERO:	002-2026
FECHA INICIO:	23/01/2026
CONTRATANTE:	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.
CONTRATISTA:	YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ
IDENTIFICACIÓN:	1.117.490.645 expedida en Florencia - Caquetá.
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA, CONTABLE, PRESUPUESTAL Y GESTION CONTRACTUAL DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ, COMO SOPORTE OPERATIVO A LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA FINANCIERA, BAJO LA DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL PROFESIONAL COMPETENTE, SIN EJERCICIO DE FUNCIONES DECISORIAS.
VALOR INICIAL:	$16.000.000
VALOR ADICION:	$ 4.000.000
VALOR TOTAL:	$20.000.000
PLAZO INICIAL:	DESDE EL 23 DE ENERO AL 22 DE MAYO DE 2026
PLAZO ADICION:	DESDE EL 22 DE MAYO AL 22 DE JUNIO DE 2026

Cumpliendo las siguientes funciones:

1. Apoyar en la elaboración de comprobantes de causación y de órdenes de pagos en el software contable de la entidad.
2. Brindar apoyo en la realización de conciliaciones de las cuentas bancarias.
3. Apoyar en la elaboración de documentos de respaldos presupuestales (CDP, RP, OP, GP).
4. Apoyar en el archivo de documentos de la contabilidad.
5. Apoyar en la elaboración y organización de los documentos de los procesos de contratación en sus respectivos estados.
6. Apoyar el cargue de la información requerida en las plataformas SIA OBSERVA Y SECOP II.
7. Apoyar la actualización del inventario de la entidad y el A22, de cada funcionario.

8. Apoyar al profesional universitario con funciones de Tesorero para la identificación de los Títulos que reposan en la Banca virtual del Banco Agrario, cuyos recursos están depositados en la cuenta judicial.
9. Realizar la proyección de actos administrativos de devolución de títulos, previo cruce de información con los expedientes de los procesos de Responsabilidad Fiscal archivados.
10. Apoyar en el diligenciamiento de formatos y demás para la presentación de los informes a la Contaduría General de la Nación.
11. Apoyar en el diligenciamiento de la información y cargue de los informes de SIA MISIONAL.
12. Las demás que designe el supervisor o que se requieran de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual.

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada, a los tres (03) días del mes de julio de dos mil veintiséis (2026).

MARIA PATRICIA OLAYA RODRIGUEZ
LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA CON FUNCIONES DE CONTRATACIÓN Contraloria Departamental del Caquetá.

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ

Nit. 891.190.246-1

LA SUSCRITA
PROFESIONAL UNIVERSITARIA CON FUNCIONES DE CONTRATACIÓN
DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.

CERTIFICA

Qué, el contratista YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ identificado con cedula de ciudadanía No 1.117.490.645 expedida en Florencia - Caquetá, presto sus servicios a este ente de control, vinculado mediante CONTRATO N°022-2025 del 25 de septiembre de 2025, con fecha de inicio del 26 de septiembre de 2025 hasta el 25 de diciembre de 2025, con valor del contrato NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000), como se detalla a continuación:

NÚMERO:	022-2025
FECHA INICIO:	26/09/2025
CONTRATANTE:	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.
CONTRATISTA:	YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ
IDENTIFICACIÓN:	1.117.490.645 expedida en Florencia - Caquetá.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA PARA APOYAR LAS LABORES FINANCIERAS, CONTABLES Y DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.
VALOR:	$9.000.000
PLAZO:	HASTA EL 25 DE DICIEMBRE DE 2025

Cumpliendo las siguientes funciones:

1. Apoyar en la elaboración de comprobantes de causación y de órdenes de pagos en el software contable de la entidad.
2. Brindar apoyo en la realización de conciliaciones de las cuentas bancarias
3. Apoyar en la elaboración de documentos de respaldos presupuestales (CDP, RP, OP, GP)
4. Apoyar en el archivo de documentos de la contabilidad

5. Apoyar en la elaboración y organización de los documentos de los procesos de contratación en sus respectivos estados.
6. Apoyar el cargue de la información requerida en las plataformas SIA OBSERVA Y SECOP II.
7. Apoyar la actualización del inventario de la entidad y el A22, de cada funcionario.
8. Apoyar al profesional universitario con funciones de Tesorero para la identificación de los Titulos que reposan en la Banca virtual del Banco Agrario, cuyos recursos están depositados en la cuenta judicial.
9. Realizar la proyección de actos administrativos de devolución de títulos, previo cruce de información con los expedientes de los procesos de Responsabilidad Fiscal archivados.
10. Las demás que designe el supervisor o que se requieran de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual.

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada, a los treinta (30) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025).

YINETH AURORA PINZON APARICIO
LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA CON FUNCIONES DE CONTRATACIÓN
Contraloría Departamental del Caquetá

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ

Nit. 891.190.246-1

LA SUSCRITA
PROFESIONAL UNIVERSITARIA CON FUNCIONES DE CONTRATACIÓN
DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.

CERTIFICA

Qué, el contratista YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ identificado con cedula de ciudadanía No 1.117.490.645 expedida en Florencia - Caquetá, presto sus servicios a este ente de control, vinculado mediante CONTRATO N°017-2025 del 22 de julio de 2025, con fecha de inicio del 23 de julio de 2025 hasta el 22 de septiembre de 2025, con valor del contrato SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000), como se detalla a continuación:

NÚMERO:	017-2025
FECHA INICIO:	23/07/2025
CONTRATANTE:	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.
CONTRATISTA:	YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ
IDENTIFICACIÓN:	1.117.490.645 expedida en Florencia - Caquetá.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA PARA APOYAR LAS LABORES FINANCIERAS, CONTABLES Y DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.
VALOR:	$6.000.000
PLAZO:	HASTA EL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Cumpliendo las siguientes funciones:

1. Apoyar en la elaboración de comprobantes de causación y de órdenes de pagos en el software contable de la entidad.
2. Brindar apoyo en la realización de conciliaciones de las cuentas bancarias
3. Apoyar en la elaboración de documentos de respaldos presupuestales (CDP, RP, OP, GP)
4. Apoyar en el archivo de documentos de la contabilidad

Carrera 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 976515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC
info@contraloriadelcaqueta.gov.co
www.cdc.gov.co

5. Apoyar en la elaboración y organización de los documentos de los procesos de contratación en sus respectivos estados.
6. Apoyar el cargue de la información requerida en las plataformas SIA OBSERVA Y SECOP II.
7. Apoyar la actualización del inventario de la entidad y el A22, de cada funcionario.
8. Apoyar al profesional universitario con funciones de Tesorero para la identificación de los Títulos que reposan en la Banca virtual del Banco Agrario, cuyos recursos están depositados en la cuenta judicial.
9. Realizar la proyección de actos administrativos de devolución de títulos, previo cruce de información con los expedientes de los procesos de Responsabilidad Fiscal archivados.
10. Las demás que designe el supervisor o que se requieran de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual.

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada, a los veintiséis (26) días del mes de septiembre de dos mil veinticinco (2025).

YINETH AURORA PINZON APARICIO
LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA CON FUNCIONES DE CONTRATACIÓN
Contraloría Departamental del Caquetá.

Carrera 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Linea Gratuita 01 8000 976515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC
info@contraloriadelcaqueta.gov.co
www.cdc.gov.co

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ

Nit. 891.190.246-1

EL SUSCRITO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON FUNCIONES DE CONTRATACIÓN DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.

CERTIFICA

Qué, el contratista YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ identificado con cedula de ciudadanía No 1.117.490.645 expedida en Florencia - Caquetá, presto sus servicios a este ente de control, vinculado mediante CONTRATO N°002-2025 del 31 de enero de 2025, con fecha de inicio del 03 de febrero de 2025 hasta el 02 de julio de 2025, con valor del contrato QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000), como se detalla a continuación:

NÚMERO:	002-2025
FECHA INICIO:	03/02/2025
CONTRATANTE:	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.
CONTRATISTA:	YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ
IDENTIFICACIÓN:	1.117.490.645 expedida en Florencia - Caquetá.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA PARA APOYAR LAS LABORES FINANCIERAS, CONTABLES Y DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.
VALOR:	$15.000.000
PLAZO:	HASTA EL 02 DE JULIO DE 2025

Cumpliendo las siguientes funciones:

1. Apoyar en la elaboración de comprobantes de causación y de órdenes de pagos en el software contable de la entidad.
2. Brindar apoyo en la realización de conciliaciones de las cuentas bancarias
3. Apoyar en la elaboración de documentos de respaldos presupuestales (CDP, RP, OP, GP)
4. Apoyar en el archivo de documentos de la contabilidad

5. Apoyar en la elaboración y organización de los documentos de los procesos de contratación en sus respectivos estados.
6. Colaborar en el cargue de la información requerida en las plataformas SIA OBSERVA Y SECOP II.
7. Apoyar la actualización del inventario de la entidad, y el A22, de cada funcionario.
8. Apoyar al profesional universitario con funciones de Tesorero para la identificación de los Títulos que reposan en la Banca virtual del Banco Agrario, cuyos recursos están depositados en la cuenta judicial.
9. Realizar la proyección de actos administrativos de devolución de títulos, previo cruce de información con los expedientes de los procesos de Responsabilidad Fiscal archivados.
10. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del objeto contractual.
11. Elaborar y hacer entrega de un informe mensual junto con los soportes, de cada una de las actividades desarrolladas.
12. Las demás obligaciones específicas y generales se encuentran en el numeral 2.3 del estudio previo, el cual hace parte integral del presente contrato.

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada, a los nueve (09) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025).

EDDIE REINOLDS ROMAÑA GARCIA
LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA CON FUNCIONES DE CONTRATACIÓN
Contraloría Departamental del Caquetá.

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ

Nit. 891.190.246-1

LA SUSCRITA
PROFESIONAL UNIVERSITARIA CON FUNCIONES DE CONTRATACIÓN
DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.

CERTIFICA

Qué, el contratista YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ identificado con cedula de ciudadanía No 1.117.490.645 expedida en Florencia - Caquetá, presto sus servicios a este ente de control, vinculado mediante CONTRATO N°034-2024 del 16 de noviembre de 2024, con fecha de inicio del 18 de noviembre de 2024 hasta el 30 de diciembre de 2024, con valor del contrato TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.729.533), como se detalla a continuación:

NÚMERO:	034-2024
FECHA INICIO:	18/11/2024
CONTRATANTE:	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.
CONTRATISTA:	YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ
IDENTIFICACIÓN:	1.117.490.645 expedida en Florencia - Caquetá.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS, CONTABLES Y CONTRATACIÓN DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.
VALOR:	$3.729.533
PLAZO:	HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

Cumpliendo las siguientes funciones:

1. Apoyar en la elaboración de comprobantes de causación y de órdenes de pagos en el software contable de la entidad.
2. Brindar apoyo en la realización de conciliaciones de las cuentas bancarias
3. Apoyar en la elaboración de documentos de respaldos presupuestales (CDP, RP, OP, GP)
4. Apoyar en el archivo de documentos de la contabilidad

Carrera 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 978515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC
info@contraloriadelcaqueta.gov.co
www.cdc.gov.co

5. Apoyar en la elaboración y organización de los documentos de los procesos de contratación en sus respectivos estados.
6. Colaborar en el cargue de la información requerida en las plataformas SIA OBSERVA Y SECOP II.
7. Apoyar la actualización del inventario de la entidad, y el A22, de cada funcionario.
8. Apoyar al profesional universitario con funciones de Tesorero para la identificación de los Títulos que reposan en la Banca virtual del Banco Agrario, cuyos recursos están depositados en la cuenta judicial.
9. Realizar la proyección de actos administrativos de devolución de títulos, previo cruce de información con los expedientes de los procesos de Responsabilidad Fiscal archivados.
10. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del objeto contractual.
11. Elaborar y hacer entrega de un informe mensual junto con los soportes, de cada una de las actividades desarrolladas.
12. Las demás obligaciones específicas y generales se encuentran en el numeral 2.3 del estudio previo, el cual hace parte integral del presente contrato.

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada, a los veintiocho (28) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

LEIDY TATIANA ESPINOSA APRAEZ
LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA CON FUNCIONES DE CONTRATACIÓN
Contraloría Departamental del Caquetá.

Carrera 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 978515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC
info@contraloriadelcaqueta.gov.co
www.cdc.gov.co

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ

Nit. 891.190.246-1

LA SUSCRITA
PROFESIONAL UNIVERSITARIA CON FUNCIONES DE CONTRATACIÓN
DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.

CERTIFICA

Qué, el contratista YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ identificado con cedula de ciudadanía No 1.117.490.645 expedida en Florencia - Caquetá, presto sus servicios a este ente de control, vinculado mediante CONTRATO N°026-2024 del 15 de agosto de 2024, con fecha de inicio del 16 de agosto de 2024 hasta el 15 de noviembre de 2024, con valor del contrato SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE ($7.806.000), como se detalla a continuación:

NÚMERO:	026-2024
FECHA INICIO:	16/08/2024
CONTRATANTE:	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.
CONTRATISTA:	YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ
IDENTIFICACIÓN:	1.117.490.645 expedida en Florencia - Caquetá.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS, CONTABLES Y CONTRATACIÓN DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.
VALOR:	$7.806.000
PLAZO:	HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2024

Cumpliendo las siguientes funciones:

1. Apoyar en la elaboración de comprobantes de causación y de órdenes de pagos en el software contable de la entidad.
2. Brindar apoyo en la realización de conciliaciones de las cuentas bancarias
3. Apoyar en la elaboración de documentos de respaldos presupuestales (CDP, RP, OP, GP)
4. Apoyar en el archivo de documentos de la contabilidad

Powered by CamScanner

5. Apoyar en la elaboración y organización de los documentos de los procesos de contratación en sus respectivos estados.
6. Colaborar en el cargue de la información requerida en las plataformas SIA OBSERVA Y SECOP II.
7. Apoyar la actualización del inventario de la entidad, y el A22, de cada funcionario.
8. Apoyar al profesional universitario con funciones de Tesorero para la identificación de los Títulos que reposan en la Banca virtual del Banco Agrario, cuyos recursos están depositados en la cuenta judicial.
9. Realizar la proyección de actos administrativos de devolución de títulos, previo cruce de información con los expedientes de los procesos de Responsabilidad Fiscal archivados.
10. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del objeto contractual.
11. Elaborar y hacer entrega de un informe mensual junto con los soportes, de cada una de las actividades desarrolladas.
12. Las demás obligaciones especificas y generales se encuentran en el numeral 2.3 del estudio previo, el cual hace parte integral del presente contrato.

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada, a los quince (15) días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024).

LEIDY TATIANA ESPINOSA APRAEZ
LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA CON FUNCIONES DE CONTRATACIÓN
Contraloría Departamental del Caquetá.

Powered by CamScanner

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ

Nit. 891.190.246-1

LA SUSCRITA
PROFESIONAL UNIVERSITARIA CON FUNCIONES DE CONTRATACIÓN
DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.

CERTIFICA

Qué, el contratista YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ identificado con cedula de ciudadanía No 1.117.490.645 expedida en Florencia - Caquetá, presto sus servicios a este ente de control, vinculado mediante CONTRATO N°018-2024 del 12 de junio de 2024, con fecha de inicio del 12 de junio de 2024 hasta el 27 de julio de 2024, con valor del contrato TRES MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL pesos M/CTE ($3.903.000), como se detalla a continuación:

NÚMERO:	018-2024
FECHA INICIO:	13/06/2024
CONTRATANTE:	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.
CONTRATISTA:	YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ
IDENTIFICACIÓN:	1.117.490.645 expedida en Florencia - Caquetá.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS, CONTABLES Y CONTRATACIÓN DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.
VALOR:	$3.903.000
PLAZO:	HASTA EL 27 DE JULIO DE 2024

Cumpliendo las siguientes funciones:

1. Apoyar en la elaboración de comprobantes de causación y de órdenes de pagos en el software contable de la entidad.
2. Brindar apoyo en la realización de conciliaciones de las cuentas bancarias
3. Apoyar en la elaboración de documentos de respaldos presupuestales (CDP, RP, OP, GP)
4. Apoyar en el archivo de documentos de la contabilidad

Carrera 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 978515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC
info@contraloriadelcaqueta.gov.co
www.cdc.gov.co

5. Apoyar en la elaboración y organización de los documentos de los procesos de contratación en sus respectivos estados.
6. Colaborar en el cargue de la información requerida en las plataformas SIA OBSERVA Y SECOP II.
7. Apoyar la actualización del inventario de la entidad, y el A22, de cada funcionario.
8. Apoyar al profesional universitario con funciones de Tesorero para la identificación de los Títulos que reposan en la Banca virtual del Banco Agrario, cuyos recursos están depositados en la cuenta judicial.
9. Realizar la proyección de actos administrativos de devolución de títulos, previo cruce de información con los expedientes de los procesos de Responsabilidad Fiscal archivados.
10. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del objeto contractual.
11. Elaborar y hacer entrega de un informe mensual junto con los soportes, de cada una de las actividades desarrolladas.
12. Las demás obligaciones específicas y generales se encuentran en el numeral 2.3 del estudio previo, el cual hace parte integral del presente contrato.

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada, a los veintiún (21) días del mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024).

LEIDY TATIANA ESPINOSA APRAEZ
LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA CON FUNCIONES DE CONTRATACIÓN
Contraloría Departamental del Caquetá.

Carrera 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 978515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC
info@contraloriadelcaqueta.gov.co
www.cdc.gov.co

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ

Nit. 891.190.246-1

LA SUSCRITA
PROFESIONAL UNIVERSITARIA CON FUNCIONES DE CONTRATACIÓN
DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.

CERTIFICA

Qué, la contratista **YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ** identificada con cedula de ciudadanía No 1.117.490.645 de Florencia - Caquetá, presto sus servicios a este ente de control, vinculada mediante CONTRATO Nº 006 del 23 de enero de 2024, con fecha de inicio del 24 de enero de 2024 hasta el 30 de abril de 2024, con valor del contrato de OCHO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($8.586.600), como se detalla a continuación:

NÚMERO:	006-2024
FECHA INICIO:	24/01/2024
CONTRATANTE:	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.
CONTRATISTA:	YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ
IDENTIFICACIÓN:	1.117.490.645 de Florencia - Caquetá.
OBJETO:	APOYO A LA GESTION EN LA REALIZACION DEL CIERRE PRESUPUESTAL Y CONTABLE DE LA VIGENCIA FISCAL 2018 EN LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETA..
VALOR:	$8.586.600
PLAZO:	LA ACTIVIDAD OBJETO DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN SE DESARROLLARÁ POR TRES MESES Y NUEVE (09) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL MOMENTO EN QUE SE SUSCRIBA EL ACTA DE INICIO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR

Cumpliendo las siguientes obligaciones:

1. Apoyar en la elaboración de comprobantes de causación y de órdenes de pagos en el software contable de la entidad.
2. Brindar apoyo en la realización de conciliaciones de las cuentas bancarias
3. Apoyar en la elaboración de documentos de respaldos presupuestales (CDP, RP, OP, GP)
4. Apoyar en el archivo de documentos de la contabilidad

5. Apoyar en la elaboración y organización de los documentos de los procesos de contratación en sus respectivos estados.
6. Colaborar en el cargue de la información requerida en las plataformas SIA OBSERVA Y SECOP II.
7. Apoyar en la elaboración y cargue de la información anual en la Plataforma Sia Misional
8. Apoyar en la elaboración y cargue de la información trimestral en la Plataforma Sia Misional
9. Apoyar la actualización del inventario de la entidad, y el A22, de cada funcionario.
10. Apoyar al profesional universitario con funciones de Tesorero para la identificación de los Títulos que reposan en la Banca virtual del Banco Agrario, cuyos recursos están depositados en la cuenta judicial.
11. Realizar la proyección de actos administrativos de devolución de títulos, previo cruce de información con los expedientes de los procesos de Responsabilidad Fiscal archivados.
12. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del objeto contractual.
13. Elaborar y hacer entrega de un informe mensual junto con los soportes, de cada una de las actividades desarrolladas.
14. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la Contraloría.
15. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos
16. Las demás obligaciones específicas y generales se encuentran en el numeral 2.3 del estudio previo, el cual hace parte integral del presente contrato

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada, a los veintidós (22) días del mes de mayo de dos mil veinticuatro (2024).

LOREINY CORDOBA ALZATE
LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA CON FUNCIONES DE CONTRATACIÓN
Contraloría Departamental del Caquetá.

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ

Nit. 891.190.246-1

LA SUSCRITA
PROFESIONAL UNIVERSITARIA CON FUNCIONES DE CONTRATACIÓN DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.

CERTIFICA

Qué, el contratista YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ identificado con cedula de ciudadanía No 1.117.490.645 expedida en Florencia - Caquetá, presto sus servicios a este ente de control, vinculado mediante CONTRATO Nº 015-2023 del 02 de mayo de 2023, con fecha de inicio del 03 de mayo de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, con valor del contrato de VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($20.816.000), como se detalla a continuación:

NÚMERO:	015-2023
FECHA INICIO:	03/05/2023
CONTRATANTE:	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.
CONTRATISTA:	YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ
IDENTIFICACIÓN:	1.117.490.645 expedida en Florencia - Caquetá.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS, CONTABLES Y CONTRATACIÓN DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.
VALOR:	$20.816.000
PLAZO:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

Cumpliendo las siguientes funciones:

1. Apoyar en la elaboración de comprobantes de causación y de órdenes de pagos en el software contable de la entidad.
2. Brindar apoyo en la realización de conciliaciones de las cuentas bancarias
3. Apoyar en la elaboración de documentos de respaldos presupuestales (CDP, RP, OP, GP)
4. Apoyar en el archivo de documentos de la contabilidad
5. Apoyar en la elaboración y organización de los documentos de los procesos de contratación en sus respectivos estados.
6. Colaborar en el cargue de la información requerida en las plataformas SIA OBSERVA Y SECOP II.

7. Apoyar en la elaboración y cargue de la información anual en la Plataforma Sia Misional
8. Apoyar en la elaboración y cargue de la información trimestral en la Plataforma Sia Misional
9. Apoyar la actualización del inventario de la entidad, y el A22, de cada funcionario.
10. Apoyar al profesional universitario con funciones de Tesorero para la identificación de los Títulos que reposan en la Banca virtual del Banco Agrario, cuyos recursos están depositados en la cuenta judicial N° 180019196155.
11. Realizar la proyección de actos administrativos de devolución de títulos, previo cruce de información con los expedientes de los procesos de Responsabilidad Fiscal archivados.
12. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del objeto contractual.
13. Cumplir en forma idónea la ejecución del contrato.
14. Elaborar y hacer entrega de un informe mensual junto con los soportes, de cada una de las actividades desarrolladas.
15. Cumplir con los pagos de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena y el ICBF) cuando a ello esté obligado.
16. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la Contraloría.
17. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos.
18. Las demás inherentes a la ejecución del objeto contractual
19. Las demás obligaciones específicas y generales se encuentran en el numeral 2.3 del estudio previo, el cual hace parte integral del presente contrato.

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada, a los diez (10) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024).

LORENY CORDOBA ALZATE
LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA CON FUNCIONES DE CONTRATACIÓN
Contraloría Departamental del Caquetá.

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ

Nit. 891.190.246-1

LA SUSCRITA
PROFESIONAL UNIVERSITARIA CON FUNCIONES DE CONTRATACIÓN
DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.

CERTIFICA

Qué, el contratista YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ identificado con cedula de ciudadanía No 1.117.490.645 expedida en Florencia - Caquetá, presto sus servicios a este ente de control, vinculado mediante CONTRATO Nº 013-2023 del 01 de marzo de 2023, con fecha de inicio del 01 de marzo de 2023 hasta el 30 de abril de 2023, con valor del contrato de CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE ($5.204.000), como se detalla a continuación:

NÚMERO:	013-2023
FECHA INICIO:	01/03/2023
CONTRATANTE:	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.
CONTRATISTA:	YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ
IDENTIFICACIÓN:	1.117.490.645 expedida en Florencia - Caquetá.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS, CONTABLES Y CONTRATACIÓN DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ.
VALOR:	$5.204.000
PLAZO:	LA ACTIVIDAD OBJETO DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN SE DESARROLLARÁ POR DOS (02) MESES CONTADOS A PARTIR DEL MOMENTO EN QUE SE SUSCRIBA EL ACTA DE INICIO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR SIN SUPERAR EL 30 DE ABRIL DE 2023

Cumpliendo las siguientes funciones:

1. Apoyar en la elaboración de comprobantes de causación y de órdenes de pagos en el software contable de la entidad.
2. Brindar apoyo en la realización de conciliaciones de las cuentas bancarias
3. Apoyar en la elaboración de documentos de respaldos presupuestales (CDP, RP, OP, GP)
4. Apoyar en el archivo de documentos de la contabilidad
5. Apoyar en la elaboración y organización de los documentos de los procesos de contratación en sus respectivos estados.
6. Colaborar en el cargue de la información requerida en las plataformas SIA OBSERVA Y SECOP II.

7. Apoyar en la elaboración y cargue de la información anual en la Plataforma Sia Misional
8. Apoyar en la elaboración y cargue de la información trimestral en la Plataforma Sia Misional
9. Apoyar la actualización del inventario de la entidad, y el A22, de cada funcionario.
10. Apoyar al profesional universitario con funciones de Tesorero para la identificación de los Títulos que reposan en la Banca virtual del Banco Agrario, cuyos recursos están depositados en la cuenta judicial N° 180019196155.
11. Realizar la proyección de actos administrativos de devolución de títulos, previo cruce de información con los expedientes de los procesos de Responsabilidad Fiscal archivados.
12. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del objeto contractual.
13. Cumplir en forma idónea la ejecución del contrato.
14. Elaborar y hacer entrega de un informe mensual junto con los soportes, de cada una de las actividades desarrolladas.
15. Cumplir con los pagos de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena y el ICBF) cuando a ello esté obligado.
16. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la Contraloría.
17. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos.
18. Las demás inherentes a la ejecución del objeto contractual
19. Las demás obligaciones específicas y generales se encuentran en el numeral 2.3 del estudio previo, el cual hace parte integral del presente contrato.

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada, a los diez (10) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024).

LOREINY CORDOBA ALZATE
LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA CON FUNCIONES DE CONTRATACIÓN
Contraloría Departamental del Caquetá.

Carrera 13 No 15 – 00 Edificio Gobernación Piso 3 Centro Florencia – Caquetá
Cel. 3208859894 Tel. (8) 435 2391 Línea Gratuita 01 8000 978515
@contraloriadelcaqueta @ContraloriaDC
info@contraloriadelcaqueta.gov.co
www.cdc.gov.co

Ferrelogistic S.A.S.
Nit: 900.140.346-8

IMPORTADORES - DISTRIBUIDORES
TUBERIAS - VÁLVULAS - ACCESORIOS
FERRETERÍA EN GENERAL

CERTIFICACIÓN

Por la presente certificamos que la Señora **YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ** identificada con Cedula de Ciudadanía Nro. 1.117.490.645 de Florencia, laboró en esta empresa como **Asistente Administrativa y Contable** del 16 de agosto de 2017 hasta el día 30 de marzo de 2021, del 25 de mayo de 2021 al 15 de febrero de 2023 devengando un salario de 1.160.000 más prestaciones.

La presente se expide a solicitud del interesado en el municipio de Funza Cundinamarca a los diez **(10)** días del mes de enero de **2024.**

Cordialmente,

Ferrelogistic S.A.S.
Nit. 900.140.346-8

VLADIMIR CARREÑO B.
GERENTE

C.C. Archivo

BCC/VC

Powered by CamScanner

**EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
Y GESTOR DEL PDA**

CERTIFICA

Que revisados los archivos que reposan en esta Secretaría, la Contadora Pública **YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.117.490.645 expedida en la ciudad de Florencia, suscribió y cumplió a cabalidad con la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales, cuya descripción se relaciona a continuación:

No. DEL CONTRATO	540 de fecha 24 de junio de 2015
VALOR	$18.000.000.00
PLAZO INICIAL	6 MESES
FECHA DE INICIO	24 de junio de 2015
ADICION	$9.000.000.00
PRORROGA	3 MESES
CESION DE CONTRATO	23 de diciembre de 2015
FECHA DE TERMINACION	23 de diciembre de 2015
OBJETO	"Prestar los servicios profesionales de un (1) contador público, a la gobernación del Caquetá/ Programa de Agua para la Prosperidad- Plan Departamental de Agua por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, para asesorar al Gestor en el componente contable y financiero, a fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos de la política del sector de agua potable y saneamiento básico del Departamento del Caquetá y ejecución del Plan Anual Estratégico de Inversiones 2014-2015"
OBLIGACIONES	a). Realizar seguimiento a los informes mensuales presentados por el esquema fiduciario en relación a rendimientos, comisiones, ingresos y egresos de cada uno de los activos vinculados al PA y elaboración de informe financiero semestral para los apoderados. b). Apoyar en la elaboración y orar los contratos de pago que deban presentarse al patrimonio Autónomo FA para la realización de los pagos por concepto de contratos de obra, interventoría, suministros y demás celebrados en el marco del PDA- PAP. c). Apoyar contable y financieramente los procesos contractuales que adelante el Gestor PAP- PDA en sus etapas precontractual, contractual y post contractual. d). Apoyar al Gestor en todo los temas financiera que se requieran respecto de los Municipios beneficiados en materia de Agua Potable y Saneamiento Básico por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, cuya administración de los Recursos del Sistema General de Participaciones de Agua Potable y Saneamiento Básico corresponde al Departamento. e). Apoyar al Gestor en los trámites financieros de los recursos de regalías en materia de Agua Potable y Saneamiento Básico que se ejecuten a través del Plan Departamental de Aguas Caquetá. f). Realizar seguimiento y control a los Certificado de Disponibilidad de Recursos Para Adquirir Compromisos que expedida el Consorcio FA en el marco del PAP- PDA Caquetá y efectúa de que estén no pierdan su vigencia. g). Brindar asesoría respecto de los informes solicitados por los organismos de control en los asuntos relacionados con el PAP- PDA Caquetá. h). Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las condiciones especiales del contrato. i). Las demás que sean asignadas.

Las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto relacionado con la ejecución del contrato.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Florencia Departamento de Caquetá, a los veintiseis (26) días del mes de Noviembre del año dos mil quince (2015).

JAIME FORMOSA SAAVEDRA
Secretario de Infraestructura
Gestor PAP-PDA

Digitó: Bibiana Paz- Consejal Secretaria Apoyo- Bachillera Técnica- Comité Gestor PAP-PDA

LA SUSCRITA FUNCIONARIA DEBIDAMENTE DELEGADA POR LA SUBDIRECTORA DE GESTION DE PERSONAL DE LA UAE DIRECCION DE IMPUESTO Y ADUANAS NACIONALES (Artículo 1° de la Resolución No. 010885 del 11 de diciembre de 2014)

C E R T I F I C A:

Que **YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ**, identificada con cédula de ciudadanía 1.117.490.645, estuvo vinculada a la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, bajo la modalidad de:

Supernumeraria durante el siguiente periodo:

Desde el 30 de octubre de 2014 hasta el 31 de diciembre de 2014, con Resolución No. 0200.

Desde el 18 de febrero de 2015 hasta el 31 de marzo de 2015, con Resolución No. 0015.

Que durante su vinculación como Supernumeraria se desempeñó así:

Del 18 de febrero de 2015 al 31 de marzo de 2015, en la División de Gestión de Fiscalización de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Florencia.
Del 30 de octubre de 2014 al 31 de diciembre de 2014, en la División de Gestión de Fiscalización de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Florencia.
Con las siguientes actividades y responsabilidades comunicadas para los periodos antes mencionado de acuerdo con la comunicación de tareas y actividades de fecha 7 de noviembre de 2014, firmada por el Dr. Jairo Javier Villalobos, Jefe División de Gestión de Fiscalización (folio 26), información encontrada en la historia laboral.

1. Realizar acciones de control masivo a las personas naturales sujetas al impuesto de renta. Requerirlas a través de oficio, llamadas telefónicas para contactarlas, ubicarlas y enterarlas de su obligación fiscal.
2. Verificar el correcto cumplimiento de la obligación tributaria por parte de las personas naturales del régimen ordinario y los declarantes por los sistemas alternativos IMAN y simplificado IMAS para el año gravable 2013.
3. Desarrollar un proceso de aprendizaje de la operación de control masivo, que permita mejorar los controles establecidos e identificar nuevos controles que se deban incorporar para fortalecer la estrategia.
4. Proyectar las respuestas a los derechos de petición pertinentes en desarrollo de las acciones de control derivadas teniendo en cuenta la normatividad vigente y aplicable al caso, conservando el debido proceso.
5. Elaborar y rendir los informes correspondientes sobre las actividades realizadas según los lineamientos con el fin de conocer la gestión obtenida.

6. Desempeñar las actividades y tareas inherentes y necesarias para el logro del propósito del empleo y el cumplimiento de los compromisos adquiridos, con el fin lograr los resultados y metas cualitativa y cuantitativamente establecidos.
7. Participar en las actividades programadas por la entidad, tales como capacitación, bienestar organizacional, salud ocupacional, sistema de gestión ambiental, entre otras.
8. Desempeñar las demás actividades y tareas que le sean asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con la naturaleza del empleo.

Esta certificación se elabora con base en la información que reposa en la Historia Laboral y se expide a solicitud de la interesada el 14 de julio de 2015.

LUZ MARY GOMEZ ORTIZ

Elaboró: Aura E. Jiménez Gutiérrez

Reg. 269

Florencia, 23 de Mayo de 2016 **TALH-CER-055**

EL SUSCRITO JEFE DE TALENTO HUMANO DE LA COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL CAQUETA Y HUILA LTDA. "COOTRANSCAQUETA LTDA"

CERTIFICA:

Que, la señora ***YENNI PATRICIA BARRIOS SUAREZ*** *identificada con cedula de ciudadanía numero 1.117.490.645 expedida en Florencia, Caquetá, laboro en esta cooperativa durante los siguientes periodos y desempeñado los siguientes cargos: desde Octubre de 2004 hasta Abril de 2005 como Secretaria Auxiliar (aprendiz Sena), desde el19 de diciembre de 2011 al 14 de octubre de 2012 como Asistente de Talento Humano , desde el17 de octubre de 2015 al 13 de septiembre de 2013 Como Auxiliar Contable, desde el 24 de febrero de 2014 al 30 de marzo de 2014 como auxiliar contable, desde el 01 de Abril de 2014 al 29 de octubre de 2014 como tesorera pagadora encargada. Desarrollando las siguientes funciones:*

Secretaria Auxiliar

- *Atender, orientar a los asociados y usuarios y suministrar la información y documentos que le sean solicitados.*
- *Asistir a la secretaria de Gerencia cuando así se requiera en las reuniones de tipo administrativo que programe la Gerencia y a los cuales sea convocada.*
- *Apoyar a la empresa en las actividades que desarrollan las demás secciones de la Empresa.*
- *Colaborar en la Elaboración de los informes que sean solicitados por los organismos sociales de la empresa, como de las demás instancias de vigilancia y control.*
- *Establecer las comunicaciones telefónicas internas y externas que le sean solicitadas por el superior inmediato.*

Auxiliar Contable

- *Apoyar a consolidación de la información contable para la elaboración de los estados financieros que se deben procesar*
- *Elaborar las acusaciones de los pagos pendientes por realizar, efectuando las respectivas retenciones si fuere el caso.*
- *Orientar al asociado y suministrar la información requerida con respecto al estado de cuenta de cada uno.*

Tesorera-Pagadora

- *Coordinar la correcta elaboración y presentación del movimiento Caja General de la empresa*
- *Responder por la custodia de los títulos valores recibidos y dineros recaudados, lo mismo que los demás documentos de importancia y de reserva que se le hayan entregado para su aguarda.*
- *Realizar giros, verificando que tengan la aprobación de la gerencia y el respaldo presupuestal correspondiente.*
- *Llevar el control y hacer entrega de las tarjetas de servicio urbano*
- *Realizar oportunamente los pagos de seguridad social, parafiscales y servicio públicos*

- *Abrir y manejar las cuentas bancarias de los recursos propios, especiales y otras fuentes de acuerdo con los procedimientos establecidos.*
- *Vigilar porque las conciliaciones bancarias se encuentren depuradas y al día*
- *Responder por el pago normal de la nomina de los empleados de la empresa.*
- *Hacer traslados de fondos que corresponda a cada cuenta corriente o cuenta de ahorro.*
- *Coordinar con la gerencia los pagos a los proveedores, así como los pagos realizados con fundamento en una sentencia, de conciliación o cualquier otro crédito dirigido por concepto de responsabilidad de la empresa.*
- *Efectuar las reservas de efectivo para el pago de las obligaciones financieras, tributarias, fiscales y parafiscales.*
- *Elaborar los recibos de caja de acuerdo a las ventas de productos, servicios y demás conceptos inherentes a las actividades operacionales de la empresa.*

JEFE DE TALENTO HUMANO

- *Cumplir con las normas vigentes en materia laboral, de seguridad social y de salud en el trabajo.*
- *Cumplir con las políticas en materia de personal que establezca la Gerencia o los organismos sociales de la empresa.*
- *Hacer cumplir el reglamento interno del trabajo.*
- *Verificaren socio con la Gerencia las solicitudes de empleo que cumplan con los requisitos exigidos por la empresa de acuerdo al perfil establecido.*
- *Enviar a los jefes Operativos de servicio Intermunicipal y Urbano , el listado de seguridad social de los conductores*
- *Realizar oportunamente las afiliaciones de salud pensión, riesgos laborales y caja de compensación.*
- *Elaborar las planillas de autoliquidaciones de aportes*
- *Diligenciar y tramitar los reportes de accidentes de trabajo a la ARL*
- *Verificar e informar las novedades a: EPS, ARL, Fondo de pensiones y Caja de compensación*
- *Realizar programas de medicina preventiva en coordinación de la ARL y la EPS*
- *Diligenciar los contratos de trabajo para la aprobación y firma de la Gerencia.*
- *Efectuar el diseño, administración y ejecución de programas de salud ocupacional*
- *Mantener Actualizado el listado del personal administrativo, operativo de la empresa con sus respectivas asignación salarial.*
- *Elaborar y entregar las cartas de preaviso al personal con anticipado necesaria de acuerdo al código sustantivo del trabajo.*
- *Elaborar oportunamente la Nomina para ser entregada a la sección de Tesorería para su cancelación.*
- *Velar por la capacidad, el bienestar y la motivación del personal de la empresa.*

La presente certificación se expide de acuerdo a la Ley, y a petición verbal del interesado.

Atentamente

COOTRANSCAQUETA LTDA
JEFE DE TALENTO

PEDRO ANTONIO MANJARRES TOLEDO
Jefe de Talento Humano Cootranscaqueta Ltda.

Certificado Medico Ocupacional

Licencia 003169 de 20 de Noviembre de 2017 expedida por la Secretaria Deptal del Caqueta

Fecha/Hora EXAMEN
24/02/2023 02:27 p.m.

Clase de Certificado
Evaluación Médica Pre-Ocupacional o de Ingreso
FLORENCIA - CAQUETA



YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ

Documento	1117490645	○ Masculino	● Femenino
Fecha Nacimiento	23-nov-96	Lugar	FLORENCIA
Dirección	BELLO HORIZONTE		
Teléfono/Movil	(310)607 57 00	FLORENCIA, CAQUETA	
Tipo Sangre - RH		Estado Civil	Soltero/a
Escolaridad	Profesional		
Empresa	PARTICULAR		
Cargo	CONTRATISTA		

ENFASIS OSTEOMUSCULAR

EPS: Sanitas S.A.	ARL: Otros	AFP: Otros

EXAMENES PARACLINICOS OCUPACIONALES

PRUEBAS ADICIONALES REQUERIDAS PARA EL CARGO

CONDUCTAS

MANEJO POR EPS Y ARL, CONDUCTAS OCUPACIONALES

CONTROL PYP EPS	☐	REMISION ARL PARA MANEJO DE CASO	☐	HIGIENE POSTURAL	☑
REMISIÓN A EPS	☐	SEGUIMIENTO CASO ARL	☐	USO EPP	☑
CONTINUAR MANEJO MEDICO	☐	CONTROL PERIODICO OCUPACIONAL	☑	USO AYUDAS ERGONOMICAS	☐
				PRUEBAS COMPLEMENTARIAS	☐

HABITOS Y ESTILOS DE VIDA

DIETA	☑	REDUCIR ALCOHOL	☑
EJERCICIOS REGULAR	☑	PAUSAS ACTIVAS	☑
NO FUMAR	☑		

CONCEPTO DE APTITUD PARA EL OFICIO

Clasificación Conducta	Nivel Conducta	CONCEPTO
Evaluación Médica Pre-Ocupacional o de Ingreso	ENFASIS OSTEOMUSCULAR	SIN RESTRICCIONES

DIAGNOSTICO Y RECOMENDACIONES

OBSERVACIONES: EXAMEN OSTEOMUSCULAR NORMAL...

RESTRICCIONES-LIMITACIONES: NO

RECOMENDACIONES: SE EDUCA EN HIGIENE POSTURAL (MANEJO DE CARGAS EN SITIO DE TRABAJO Y USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL INDICADOS POR LA EMPRESA); HIGIENE VISUAL (PROTECCION OCULAR CONTRA USO DE COMPUTADORA Y EXPOSICION A PARTICULAS POLVOS U OTROS); HIGIENE AUDITIVA (EVITAR USO DE DISPOSITIVOS A ALTO VOLUMEN, RUIDO CONTINUO Y REALIZAR REPOSO AUTIVIO EXTRALABORAL POR AL MENOS 8 HORAS). CUMPLIR CON ACTIVIDADES DE SST DE LA EMPRESA. RECOMENDACIONES SOBRE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES (DIETA HIPOGRASA, AUMENTO DE CONSUMO DE FRUTAS Y VEGETALES FRESCOS Y LAVADOS; LAVADO DE MANOS PREVIO, DURANTE Y POSTERIOR A MANIPULACION DE ALIMENTOS, EVITAR HABITOS TOXICOS: SEDENTARISMO-TABAQUISMO-ALCOHOLISMO). MANTENER LIMPIAS LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y LAS SUPERFICIES DE TRABAJO. REALIZAR PAUSAS ACTIVAS CADA 2 HORAS POR AL MENOS 5 MINUTOS EN SU TRABAJO. DURANTE ENDEMIA POR COVID - 19 USO TAPABOCA SEGUN ESTIPULADO POR MINISTERIO DE SALUD, LAVADO DE MANOS. RECORDAR VACUNACION CONTRA COVID 19 ACORDE A FASE DE VACUNACION EN COLOMBIA.DIETA BAJO; EN HARINA, FRITOS, AZUCAR, CONSUMIR MAS; FRUTAS, VERDURAS, PROTEINA (CARNES, PESCADO, POLLO) REALIZAR EJERCICIO MINIMO 3 VECES A LA SEMANA. CONTROL NUTRICION EPS.

AUTORIZO AL PROFESIONAL MENCIONADO EN ESTE DOCUMENTO, A REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS PERTINENTES PARA EL EXAMEN MEDICO Y/O PARACLINICOS OCUPACIONALES REGISTRADOS EN ESTA EVALUACION MEDICA TENIENDO DE ANTEMANO CLARIDAD SOBRE EL OBJETIVO DE ESTE EXAMEN. LA REALIZACION DE LAS PRUEBAS REQUERIDAS PARA ESTE EXAMEN FUERON REALIZADAS DE FORMA VOLUNTARIA Y SIN NINGUNA COACCION POR PARTE DE TERCEROS, TENIENDO LA OPORTUNIDAD DE CANCELAR DICHO PROCESO EN CUALQUIER MOMENTO. LA EMPRESA FUNDADORES ME HA ACLARADO QUE DICHA INFORMACION VA A SER DE TIPO CONFIDENCIAL. CERTIFICO QUE NO OMITI NINGUN DATO RELEVANTE SOBRE MIS ANTECEDENTES OCUPACIONALES, PERSONALES Y FAMILIARES QUE PUDIESEN INFLUIR SOBRE MI ESTADO DE SALUD Y QUE TODA LA INFORMACION QUE HE EXPRESADO, PARA LA ELABORACION DE ESTE DOCUMENTO, ES CIERTA. ADEMAS AUTORIZO EL ENVIO DE ESTE INFORME A MI EMPLEADOR.

ONELDIS DE LUQUE BRITO
RM:44398/2008 Lic. S.O 0002 /2023
FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA

YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ
P ENTE CC: 1117490645

CIC LOS FUNDADORES FLORENCIA NIT. 900.76
Carrera11 No. 3-14 B. Barrio Jorge Eliecer Galtan, Florencia - Caqueta Cel. 316
recepcionsstfundadores@gmail com

Powered by CamScanner

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Yenny Patricia Barrios Suarez, identificado(a) con CC número 1117490645, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1117490645
NOMBRES Y APELLIDOS	Yenny Patricia Barrios Suarez
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	23/11/1986
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	29/01/2012
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	410 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	5200 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	51 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	22/06/2015
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 1117490645 YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ Desde 10/03/2023 - Vigente

Generado por interfaces 06/10/2026

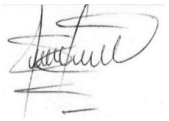
ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1117490645,** se encuentra afiliado/a desde **01/12/2025** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 06 de octubre de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DAVIVIENDA

CERTIFICADO

FLORENCIA,
CAQUETA,
COLOMBIA,
A quién interese

22/01/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1117490645**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**488441518989**
Fecha de apertura	**27/09/2023**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

GPR-051 Versión 1 20260401	**Compromiso anticorrupción**

Florencia Caquetá, 06 de octubre de 2026

El suscrito, **YENNY PATRICIA BARRIOS,** identificada como aparece al pie de mi firma, obrando en nombre propio, en adelante y como oferente dentro de proceso contractual con la CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ, manifiesto que me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con la futura contratación; suministrando a la CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ, toda información sobre actos de corrupción, sobornos, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento; con el fin de fortalecer la transparencia en los procesos de selección y la responsabilidad para lo cual y con la suscripción del presente se asume los siguientes compromisos:

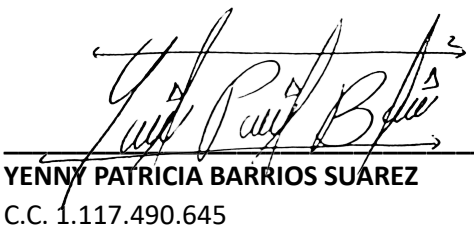
1. Apoyo la acción del Estado colombiano y de la CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ, para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estoy en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.
3. Me comprometo a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos, miembro, trabajador o subcontratista asesores de la CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. No permito que nadie en su nombre, bien sea empleado, agente o comisionista independientemente incurra en la conducta indicada en el numeral anterior.
5. Me comprometo a impartir las instrucciones a todos los empleados, subcontratistas, agentes y a cuál es quiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las Leyes de la República de Colombia y especialmente de aquellos que rigen el presente proceso.
6. Me comprometo a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación o el fraude en su resultado y no realizar conductas que tengan como efecto la desviación de la adjudicación de la convocatoria.
7. Me comprometo a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

8. Manifiesto que la actividad, profesión u oficio de **YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ**, es lícita y se ejerce dentro del marco legal y los recursos de la misma no provienen de actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano.
9. Conozco las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.
10. La información suministrada en los requisitos de la convocatoria realizada dentro del proceso de contratación y en este documento es veraz y verificable y que **YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ** se compromete a actualizarse cuando así se requiera.
11. Me comprometo a que los recursos que se deriven de la ejecución del posible contrato no se destinarán a la financiación del terrorismo, grupos o actividades terroristas o a la realización de actividades ilícitas.
12. Igualmente me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y términos previstos en el pliego de condiciones y en la futura contratación.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los 06 días del mes de julio del año 2026.

Para todos los efectos, informo a ustedes que toda la correspondencia relacionada con este proceso contractual la recibo en: el correo yennyp.barrios@gmail.com

Cordialmente,



YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ
C.C. 1.117.490.645
Dirección: Cra 9 E 15-25 Bello Horizonte
Teléfono: 3106075700
Email: Yennyp.barrios@gmail.com

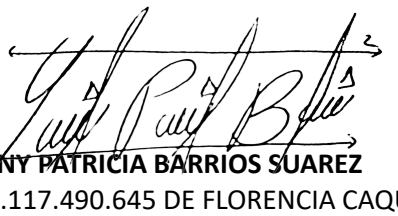
GPR-013 Versión 1 20260401	**Formato ética en la contratación**

Yo, YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ, identificado con CC 1.117.490.645 DE FLORENCIA CAQUETA, actuando **en nombre propio**, DECLARO Y ME COMPROMETO A:

1. **Actuar con integridad y transparencia:** Abstenerme de solicitar, ofrecer o aceptar beneficios indebidos, directos o indirectos, que puedan comprometer la objetividad y legalidad del proceso contractual.
2. **Cumplir con las normas legales y éticas:** Observar estrictamente las disposiciones normativas aplicables, los principios éticos de la Contraloría Departamental del Caquetá y las mejores prácticas de contratación pública.
3. **Promover la confianza y buena fe:** Desarrollar todas las actividades contractuales con rectitud, sin incurrir en conductas que puedan perjudicar el buen nombre de la Contraloría Departamental del Caquetá o generar conflictos de interés.
4. **Evitar cualquier tipo de fraude o corrupción:** Garantizar que la información suministrada en el marco del proceso contractual sea veraz, completa y oportuna.
5. **Denunciar conductas irregulares:** Informar inmediatamente a la Contraloría Departamental del Caquetá sobre cualquier situación que pueda contravenir estos principios éticos.

En constancia, firmo en **Florencia, Caquetá**, el día **06 DE OCTUBRE DE 2026**.

Firma:



YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ
CC 1.117.490.645 DE FLORENCIA CAQUETA

Versión	Fecha
1	20260401

GPR-014 Versión 1 20260401	**Declaración sobre inhabilidades e incompatibilidades**

Yo, **YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ**, identificado(a) con **CC 1.117.490.645 de Florencia Caquetá**, actuando en nombre propio, en el marco del presente proceso de contratación con la Contraloría Departamental del Caquetá, declaro bajo la gravedad de juramento que:

1. No me encuentro, ni la empresa, consorcio o unión temporal que represento, incurso(s) en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que impida contratar con la Contraloría Departamental del Caquetá, de conformidad con la normatividad vigente en contratación estatal, el Manual de Contratación de la Contraloría Departamental del Caquetá, y demás disposiciones aplicables.
2. La información suministrada en esta declaración es veraz y verificable.
3. En caso de presentarse algún cambio que altere esta declaración, me comprometo a informarlo de manera inmediata a la Contraloría Departamental del Caquetá.

En constancia, se firma en *Florencia Caquetá a los 6 días del mes de octubre de 2026*

Firma



YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ
C.C. 1.117.490.645 DE FLORENCIA CAQUETA

Versión	Fecha
1	20260401

GPR-015 Versión 1 20260401	**Tratamiento de datos**

1. DATOS GENERALES

- **Nombre completo:** YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ
- **Número de identificación:** CC 1.117.490.645 DE FLORENCIA CAQUETA

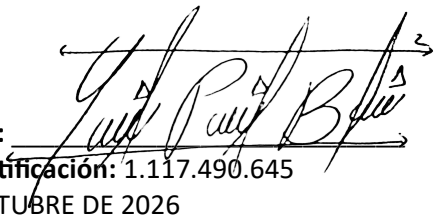
2. INFORMACIÓN ADICIONAL

Por favor, complete o seleccione las opciones que correspondan:

- **Género:** FEMENINO
- **Estado civil:** UNION LIBRE
- **Pertenencia étnica o cultural:**
  - Ninguna: X
  - Indígena: □
  - Raizal: □
  - Palenquero: □
  - Afrocolombiano: □
  - ROM: □
  - Minorías: □ (¿Cuál?) _____
- **Situaciones específicas:**
  - Madre o padre cabeza de hogar: X
  - Víctima del conflicto armado: □
  - Condición de discapacidad:
    - Discapacidad cognitiva: □
    - Discapacidad física o motora: □
    - Discapacidad auditiva: □
    - Discapacidad visual: □
    - Otra: □ (¿Cuál?) _____

3. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Declaro que, de conformidad con lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y demás normativas aplicables, otorgo mi autorización expresa para que la Contraloría Departamental del Caquetá recolecte, almacene, utilice, procese, comparta, transmita o suprima mis datos personales. Entiendo que dicha información será utilizada con fines relacionados con la actividad contractual, histórica, estadística y científica de la entidad, respetando las medidas de anonimización cuando sea pertinente.

Firma del titular: 
Número de identificación: 1.117.490.645
Fecha: 06 DE OCTUBRE DE 2026
Ciudad: FLORENCIA CAQUETA

Versión	Fecha
1	20260401

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-10-08 14:55

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
YENNY	PATRICIA	BARRIOS	SUAREZ

Documento de identificación

Tipo	Número
CEDULA DE CIUDADANIA	1117490645

Lugar de nacimiento

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	CAQUETÁ	FLORENCIA

Lugar de domicilio

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	CAQUETÁ	FLORENCIA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETA

Lugar de sede

País	Departamento	Municipio
COLOMBIA	CAQUETÁ	FLORENCIA

Dirección	["Cra 13 No.15-00 Gobernación Piso 4"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	$18.000.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$18.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
JESUS	ALDEMAR	SAMBONI	GARCES

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 76335257

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

YENNY PATRICIA BARRIOS SUAREZ

C.C 1.117.490.645

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de julio 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761736387000