

ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

La Veeduría Distrital es un organismo de vigilancia y control de la administración distrital de carácter asesor y preventivo, que goza de autonomía administrativa y presupuestal, la cual tiene por objeto velar por la moralidad y la eficacia administrativa.

Para el cumplimiento de sus objetivos, el artículo 119 del Decreto Ley 1421 de 1993, determinó sus funciones, así:

"1. Examinar e investigar las quejas y reclamos que le presente cualquier ciudadano, o las situaciones que por cualquier otro medio lleguen y su conocimiento, con el fin de establecer si la conducta de los funcionarios y trabajadores oficiales es contraria a la probidad, discriminatoria o abiertamente violatoria del ordenamiento jurídico vigente. 2. Intervenir en asuntos que tengan que ver con la moral pública ante tribunales y juzgados en defensa de los intereses distritales; denunciar los hechos que considere delictuosos y que encuentre en las investigaciones adelantadas o en los documentos llegados a su poder; verificar que las entidades se constituyan en parte civil e inicien las demás acciones pertinentes, cuando a ello hubiere lugar, y colaborar para que los procesos penales por delitos contra la administración, imputados a funcionarios o ex funcionarios, se adelanten regularmente. 3. Solicitar a la autoridad competente la adopción de las medidas que considere necesarias con el fin de impedir la utilización indebida de los bienes y recursos distritales".

En el marco de la normatividad relacionada, el Concejo de Bogotá D.C., en ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, mediante el Acuerdo No. 24 del 2 de diciembre de 1993, modificado parcialmente por el Acuerdo Distrital No. 207 de 2006, estableció la estructura orgánica de la Veeduría Distrital, determinó las funciones por cada dependencia y estableció su planta de personal, así como el sistema de nomenclatura y clasificación de cargos y la escala de remuneración.

A través del Acuerdo Distrital No. 207 de 2006, se modificó la estructura orgánica de la entidad, determinando la siguiente estructura:

1. Despacho del Veedor Distrital
 - 1.1. Oficina Asesora de Jurídica
 - 1.2. Oficina Asesora de Planeación
2. Despacho del Viceveedor
3. Veedurías Delegadas
 - 3.1. Veeduría Delegada para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal
 - 3.2. Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales
 - 3.3. Veeduría Delegada para la Atención de Quejas y Reclamos



3.4. Veeduría Delegada para la Contratación

Ahora bien, de conformidad con lo señalado en el artículo 5 del Acuerdo 24 de 1993, la Viceveeduría Distrital tiene a su cargo, las siguientes funciones:

- a. Coordinar bajo la dirección del veedor, el cumplimiento de las normas legales y orgánicas de la Veeduría y el eficiente desempeño de las funciones técnicas y administrativas de la entidad.*
- b. Asesorar al Veedor en la formación y adopción de las estrategias, planes y programas que deba adelantar la Veeduría, velar porque estos se cumplan adecuadamente.*
- c. Preparar, bajo la dirección del veedor los informes que deba presentar la veeduría;*
- d. Refrendar con su firma los actos del veedor cuando fuere el caso;*
- e. Llevar la Representación del Veedor en los actos o asuntos que este determine;*
- f. Revisar los proyectos de actos administrativos y demás documentos que deban someterse a la aprobación del Veedor.*
- g. Planear, Coordinar, controlar y evaluar a través de sus dependencias, la organización administrativa, financiera de Recursos Humanos y físicos y la correcta prestación de los servicios administrativos de la Veeduría;*
- h. Presentar los informes que le sean solicitados en desarrollo de sus funciones.*
- i. Las que delegue el veedor, y las que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de la dependencia*

Así las cosas, la Viceveeduría es la unidad administrativa y funcional, de nivel gerencial y directivo, encargada de ejecutar y hacer efectiva los procesos administrativos de Talento Humano, Bienes y Servicios, Presupuesto, Contabilidad, Gestión Documental y Archivística, Tecnologías de la Información y Servicio al ciudadano, indispensables para el cumplimiento de los deberes legales y misionales a cargo de la Entidad.

En tal sentido, la Viceveeduría debe planear, coordinar, controlar y evaluar a través de sus dependencias, la organización administrativa, financiera, de recursos humanos y físicos y la correcta prestación de los servicios administrativos de la Entidad; por ende, es preciso garantizar que cada área cuente con los recursos logísticos y operativos necesarios para el cumplimiento de sus competencias.

Dentro de los recursos operativos la Veeduría Distrital cuenta con un parque automotor propio conformado por ocho (8) vehículos que están a disposición de los servidores de la Entidad, el cual se relaciona a continuación:

RELACIÓN DE PARQUE AUTOMOTOR - VEEDURIA DISTRITAL

DESCRIPCIÓN	PLACA	MARCA	MODELO	CILINDRAJE	TIPO DE COMBUSTIBLE	KILOM ETRAJE
AUTOMOVIL LOGAN DYNAMIQUE	OBI466	RENAULT	2011	1.600 c. c.	GASOLINA	131.325
CAMIONETA KANGOO VU	OBI469	RENAULT	2011	1.600 c. c.	GASOLINA	55.503
CAMIONETA MAZDA CX-5	NPK568	MAZDA	2025	1.998 C.C	GASOLINA	28.339
CAMIONETA MAZDA CX-5	NPK569	MAZDA	2025	1.998 C.C	GASOLINA	18.516
CAMIONETA MAZDA CX-5	NPK570	MAZDA	2025	1.998 C.C	GASOLINA	16.302
CAMIONETA ARKANA	NPK844	RENAULT	2026	1.300 C.C	GASOLINA-ELECTRICA	6.464
CAMIONETA ARKANA	NPK845	RENAULT	2026	1.300 C.C	GASOLINA-ELECTRICA	5.014
CAMIONETA ARKANA	NPK846	RENAULT	2026	1.300 C.C	GASOLINA-ELECTRICA	14.780

Como se puede observar, la entidad cuenta con vehículos modelo 2011, 2025 y 2026, estos dos últimos corresponden a los vehículos MAZDA CX-5 modelo 2025 y RENAULT ARKANA modelo 2026 que fueron adquiridos en las vigencias 2024 y 2025, a través de Acuerdo Marco de Precios CCENEG-022-01-2019, por lo que actualmente cuentan con garantía legal de dos años o 50.000 kilómetros, lo que ocurra primero, de allí que, en aras de conservar las garantías de fábrica y asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas para cada automotor, los mantenimientos preventivos y correctivos deberán realizarse exclusivamente en talleres autorizados por los concesionario Jorge Cortés para los vehículos Mazda y Casa Toro para los Renault (como lo indica el documento de conformación de Unión Temporal Motorysa-Casatoro 2020, específicamente en los términos y extensión de la participación en la ejecución del acuerdo).

Estado de las garantías post venta.

AUTOMOVIL	PLACA	MARCA	MODELO	KILOMETRAJE (08/09/2026)	GARANTIA LEGAL 2 AÑOS O 50.000 KILÓMETROS (LO QUE PRIMERO OCURRA)	
					INICIO	PROYECCION DE FINALIZACIÓN DE GARANTIA
CAMIONETA MAZDA CX-5	NPK568	MAZDA	2025	28.339	18/02/2025	18/02/2027
CAMIONETA MAZDA CX-5	NPK569	MAZDA	2025	18.516	18/02/2025	18/02/2027
CAMIONETA MAZDA CX-5	NPK570	MAZDA	2025	16.302	18/02/2025	18/02/2027

CAMIONETA ARKANA	NPK844	RENAULT	2026	6.464	27/12/2025	27/12/2027
CAMIONETA ARKANA	NPK845	RENAULT	2026	5.014	27/12/2025	27/12/2027
CAMIONETA ARKANA	NPK846	RENAULT	2026	14.780	27/12/2025	27/12/2027

Razón por la cual, se hace necesario precisar que una vez expire la garantía legal, los mantenimientos y reparaciones que correspondan deberán efectuarse directamente por el contratista adjudicatario.

Ahora bien, en atención a lo señalado en la Ley 1383 de 2010 (Por la cual se reforma la Ley 769 de 2002 - Código Nacional de Tránsito), artículo 10º, es obligación de los propietarios o tenedores de vehículos mantenerlos en óptimas condiciones mecánicas, ambientales y de seguridad, mandato que obliga a efectuar mantenimientos de carácter preventivo y correctivo, con el fin de garantizar su adecuado funcionamiento, seguridad, confiabilidad y disponibilidad operativa. Veamos:

Artículo 10. *El artículo 50 de la Ley 769 de 2002, quedará así: "(...) Condiciones mecánicas, ambientales y de seguridad. Por razones de seguridad vial y de protección al ambiente, el propietario o tenedor del vehículo de placas nacionales o extranjeras, que transite por el territorio nacional, tendrá la obligación de mantenerlo en óptimas condiciones mecánicas, ambientales y de seguridad."*

En este sentido se entiende por mantenimiento preventivo y correctivo lo siguiente:

Mantenimiento Preventivo: Corresponde al conjunto de actividades programadas y periódicas realizadas conforme a las recomendaciones y manuales técnicos de los fabricantes de los vehículos, orientadas a prevenir fallas mecánicas, eléctricas y electrónicas antes de que se presenten, prolongando la vida útil de los automotores, reduciendo costos por reparaciones mayores y mejorando su eficiencia y desempeño

Entre las actividades de mantenimiento preventivo que se realizan en el parque automotor de la entidad se encuentran, entre otras:

1. Cambio de aceite del motor y reemplazo de filtros de aceite, aire y combustible.
2. Inspección, rotación y balanceo de llantas, de acuerdo con las necesidades del vehículo.
3. Revisión del estado de las pastillas, discos, conductos y líquido de frenos.
4. Verificación de la carga y estado de la batería.
5. Reemplazo o nivelación de fluidos de transmisión, dirección hidráulica, sistema de refrigeración y líquido de frenos.
6. Inspección de los sistemas de iluminación, arranque, carga y demás componentes eléctricos y electrónicos.

7. Verificación del estado de correas de distribución, mangueras de refrigeración y líneas de combustible.
8. Lubricación de componentes móviles, tales como bisagras y cerraduras.
9. Revisión del sistema de escape.
10. Verificación del estado y presión de las llantas para garantizar la seguridad y el rendimiento del vehículo.
11. Revisión de niveles de refrigerante, estado de mangueras y depósitos del sistema de refrigeración.
12. Limpieza y revisión de los sistemas de ventilación.
13. Revisión general del sistema eléctrico.
14. Inspección de correas y mangueras.
15. Limpieza general del vehículo para prevenir acumulación de suciedad que pueda generar daños y contribuir a mantener una adecuada presentación institucional.

El mantenimiento preventivo de los vehículos automotores deberá realizarse conforme al kilometraje recorrido, de acuerdo con las recomendaciones técnicas de los concesionarios y talleres especializados. No obstante, cuando por las condiciones de operación del vehículo o por observaciones reportadas por el conductor, podrá efectuarse mantenimiento preventivo antes de alcanzar dicho kilometraje, con el propósito de garantizar la seguridad, confiabilidad y adecuado funcionamiento del automotor.

Mantenimiento Correctivo: Corresponde al conjunto de actividades orientadas a reparar, corregir o restablecer las condiciones normales de funcionamiento de los sistemas y componentes de los vehículos, una vez se presente una falla, avería o deficiencia mecánica, eléctrica, electrónica o estructural. Su finalidad es garantizar el restablecimiento de la operación del automotor, minimizando los tiempos de inactividad y asegurando condiciones óptimas de seguridad, confiabilidad y desempeño.

Las actividades de mantenimiento incluirán, entre otras, la reparación o sustitución de piezas, repuestos y componentes que presenten desgaste, daño o fallas recurrentes que afecten el normal funcionamiento del vehículo.

Bajo ese contexto, el proceso de contratación tiene como objetivo dar cumplimiento a lo normado en la Ley 1383 de 2010, así como garantizar la adecuada prestación del servicio de transporte de la Veeduría Distrital mediante el mantenimiento preventivo y correctivo de su parque automotor. Esto busca prevenir fallas mecánicas, reducir riesgos de accidentalidad y asegurar condiciones óptimas de seguridad y operatividad para los funcionarios, pues debido al uso constante, sus componentes presentan desgaste progresivo, lo que hace necesaria la contratación permanente de servicios especializados de mantenimiento.

Igualmente la entidad está en el deber de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley 769 de 2002, modificado por el artículo 201 del Decreto Ley 019 de 2012, y lo previsto en el artículo 52 de la Ley 769 de 2002, modificado por el artículo 179 de la Ley 2294 de 2023,

el cual impone la obligación de realizar la revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes a los vehículos automotores, a partir del quinto (5) año contado desde la fecha de matrícula en el Registro Nacional Automotor. Para el caso específico del parque automotor de la Veeduría Distrital, dicha obligación aplica durante la vigencia del contrato únicamente respecto de los dos (2) vehículos marca Renault modelo 2011.

Para tal efecto, se debe garantizar que los vehículos cuenten con la revisión técnico mecánica para que puedan circular en todo el territorio, y a su vez, asegurar un óptimo desarrollo operacional de los mismos, contribuyendo así para que estos cumplan las funciones para las que sean asignados y se evite que los mismos estén fuera de circulación por temas imputables a fallas mecánicas. Adicionalmente, al incorporar la revisión técnico mecánica con el contrato de mantenimiento se busca como primera medida dar cumplimiento a la normativa en materia de seguridad vial y de protección al ambiente, así como mantener un servicio eficiente y eficaz con las condiciones óptimas de seguridad para el personal que los operan.

En este sentido, el proveedor junto con el supervisor del contrato deben realizar la planeación de las actividades de mantenimiento necesarias para gestionar con eficacia la revisión técnico mecánica, asegurando ante un Centro de Diagnóstico Automotriz – CDA la aprobación de circulación de los vehículos en los menores tiempos posibles para contribuir a que estos estén en completa operación, y se eviten tiempos improductivos de estas unidades vehiculares.

Con base a lo anterior, la revisión técnico-mecánica será realizada en un Centro de Diagnóstico Automotor habilitado por las entidades competentes para realizar estas tareas a nivel Nacional. Lo anterior, con el fin de garantizar la seguridad vial y la protección del medio ambiente, en condiciones de confiabilidad, calidad y tecnologías en sistemas de información adecuados.

La entidad pagará con cargo al presupuesto la revisión técnico-mecánica conforme a las tarifas que están publicadas en el link consultas tarifas CDA'S de la Página de la Superintendencia de Puertos y Transporte del Ministerio de Transporte: http://aplicaciones.supertransporte.gov.co/OrganismosApoyo/Tarifas_CDA_Busqueda_usuario/

Es importante señalar que la Entidad no cuenta con la infraestructura física, herramientas especializadas ni personal técnico calificado para ejecutar directamente las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo requeridas por el parque automotor institucional. En consecuencia, la forma idónea de satisfacer esta necesidad consiste en contratar la prestación integral de dichos servicios, incluyendo el suministro de repuestos, partes, piezas, accesorios e insumos necesarios.

Cabe precisar que el mantenimiento de los vehículos comprende de manera general actividades de diagnóstico, inspección, revisión, reparación, ajuste y sustitución de partes, piezas, accesorios y sistemas, orientadas a conservar las condiciones óptimas de funcionamiento, seguridad, desempeño y operatividad de las unidades vehiculares. Sin

embargo, se debe analizar las condiciones propias de los vehículos que se encuentran en periodo de garantía por el fabricante o vendedor de los mismos.

La presente contratación se encuentra contemplada en el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO.

2.1 OBJETO. F26-05-009 -Prestar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los vehículos que conforman el parque automotor de la Veeduría Distrital.

2.1.1. ALCANCE DEL OBJETO:

El alcance del objeto contractual comprende la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo requerido para garantizar el adecuado funcionamiento, conservación, seguridad y disponibilidad operativa del parque automotor de la Veeduría Distrital, de conformidad con las necesidades de la Entidad y las especificaciones previstas en la ficha técnica.

El servicio incluye el mantenimiento preventivo y correctivo de los dos (2) vehículos marca Renault modelo 2011, el cual deberá ser prestado en las instalaciones o talleres del contratista, atendiendo las recomendaciones del fabricante, el Plan de Mantenimiento Preventivo de la Entidad y las condiciones técnicas aplicables.

De igual manera, comprende la prestación de servicios complementarios para los ocho (8) vehículos que conforman el parque automotor, relacionados con la conservación, seguridad y adecuada operación de los automotores, tales como atención de llantas, lavado, recarga y mantenimiento de extintores, suministro de botiquines, herramientas, elementos de seguridad y demás servicios conexos que se requieran, conforme al detalle establecido en la ficha técnica.

Respecto de los seis (6) vehículos que cuentan con garantía de fábrica vigente, correspondientes a tres (3) vehículos Mazda CX-5 modelo 2025 y tres (3) vehículos Renault Arkana modelo 2026, los mantenimientos preventivos y correctivos que se requieran deberán gestionarse y realizarse a través de talleres autorizados por el concesionario correspondiente, a fin de preservar la cobertura de la garantía y asegurar el cumplimiento de las condiciones técnicas de cada automotor, hasta la vigencia de la garantía legal de cada uno de los vehículos, termino a partir del cual los mantenimientos preventivos y correctivos deberán ser realizados por el contratista.

En todo caso, la prestación de los servicios deberá contar con la solicitud y autorización previa del supervisor del contrato, así como con los soportes técnicos, diagnósticos, cotizaciones o documentos que correspondan, garantizando calidad, oportunidad, trazabilidad, continuidad

del servicio y cumplimiento de las disposiciones técnicas, legales, ambientales y contractuales aplicables.

2.1.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Las especificaciones técnicas se encuentran establecidas en la ficha técnica, el cual hace parte integral de estos estudios previos.

2.3 TIPO DE CONTRATO. Contrato de Prestación de Servicios.

2.4 CLASIFICACION DEL SERVICIO HASTA EL CUARTO NIVEL DE CLASIFICACIÓN – UNSPSC-

De conformidad con lo previsto en el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicio.

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
78181500	78 Servicios de Transporte, Almacenaje y correo	18 Servicios de mantenimiento reparaciones transportes	15 Servicios de mantenimiento reparación vehículos	00 servicios de mantenimiento reparación vehículos
78181505	78 Servicios de Transporte, Almacenaje y correo	18 Servicios de mantenimiento reparaciones transportes	15 Servicios de mantenimiento reparación vehículos	05 Servicios de inspección vehículos
78181507	78 Servicios de Transporte, Almacenaje y Correo	18 Servicios de mantenimiento reparaciones transporte	15 Servicios de mantenimiento reparación vehículos	07 Reparación y mantenimiento automotor y camiones ligeros

2.5 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.5.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

2.5.1.1 OBLIGACIONES GENERALES

El oferente seleccionado se compromete a:

- 1)** Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato, junto con el supervisor designado por la Veeduría Distrital, cuando a ello haya lugar.
- 2)** Ejecutar las actividades objeto del proceso contractual, de conformidad con las especificaciones técnicas, cantidades, unidades y valores unitarios establecidos en la invitación pública, y los valores ofertados, así como en la propuesta y aceptados por la Veeduría Distrital.
- 3)** El contratista deberá acatar y aplicar de manera estricta los direccionamientos, directrices, manuales y lineamientos en materia de calidad, seguridad y salud en el trabajo, y gestión ambiental que la Veeduría Distrital tenga implementados o le indique de forma expresa a través de la supervisión. Lo anterior, con el fin de velar por el cumplimiento de la normativa legal vigente, mitigar los riesgos operativos y asegurar que la ejecución de las actividades contractuales se desarrolle en armonía con las políticas institucionales y la naturaleza misional de la Veeduría Distrital.
- 4)** Realizar las actividades propias objeto del contrato, de conformidad con los requerimientos que le efectúe la Veeduría Distrital y de acuerdo con la propuesta presentada, acatando las instrucciones que durante el desarrollo del Contrato imparta la Supervisión designada.
- 5)** Constituir y mantener vigente la garantía única de cumplimiento en los términos exigidos por la Entidad.
- 6)** Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, y presentar la certificación correspondiente como requisito para cada pago. Será de cargo del contratista la remuneración, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales a que haya lugar. Afiliar a su personal a los Sistemas de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos laborales, estar al día en sus pagos incluyendo sus obligaciones parafiscales durante la vigencia del contrato. (Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje –Sena).
- 7)** Presentar la factura correspondiente a los servicios prestados dentro de los cinco (5) primeros días hábiles siguientes al vencimiento de cada periodo mensual.
- 8)** Acatar las recomendaciones, observaciones e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
- 9)** Asistir a las reuniones, mesas de seguimiento o comités que sean convocados por el supervisor del contrato.
- 10)** Mantener informado de manera permanente al supervisor sobre el estado de ejecución del contrato y cualquier situación relevante que pueda afectar su desarrollo.
- 11)** Mantener la reserva y confidencialidad de la información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, absteniéndose de divulgarla, reproducirla o utilizarla para fines distintos a los contractuales.
- 12)** Disponer de los recursos técnicos, logísticos, humanos y operativos necesarios para la correcta ejecución del contrato.

- 13)** Dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y presentar la certificación correspondiente emitida por el representante legal o su delegado.
- 14)** Cumplir con la normatividad ambiental vigente aplicable a la prestación del servicio de mantenimiento de vehículos.
- 15)** Mantener indemne a la Veeduría Distrital frente a cualquier reclamación, daño o perjuicio derivado del incumplimiento de sus obligaciones contractuales o legales.
- 16) ELIMINACIÓN DEL LENGUAJE SEXISTA:** El contratista deberá evitar los elementos de discriminación sexista del uso del lenguaje escrito, visual y audiovisual, y de la imagen, que perpetúen estereotipos de género y/o generen un ambiente sexual hostil. Para lo cual, por una parte, deberá abstenerse de hacer, compartir, difundir y promover bromas, chistes y expresiones machistas, y por la otra, deberá hacer uso del lenguaje incluyente, entendido este como el uso de expresiones lingüísticas que incluyan tanto al género femenino como al masculino, cuando se requiera hacer referencia a ambos y no el uso exclusivo del género masculino; de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital No. 381 de 2009.
- 17) COMPROMISO DE INTEGRIDAD Y DE NO TOLERANCIA CON LA CORRUPCIÓN:** El Contratista se compromete y obliga con la VEEDURÍA DISTRITAL a aunar esfuerzos para preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción en el trámite y participación del presente proceso de selección de contratistas, y de ser adjudicatario, durante la suscripción y ejecución del contrato, y posterior a la terminación del mismo, en el marco de los principios y normas constitucionales y en especial, en lo dispuesto en el Capítulo VII de la Ley 1474 de 2011 "Disposiciones para prevenir y combatir la corrupción en la contratación pública", y el Decreto Distrital 640 de 2025.
- 18) PREVENCIÓN Y DENUNCIA DE LA VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO (VBG):** El contratista tiene la obligación en relación con las mujeres contratadas de evitar cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición de mujer, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias descritas o las dispuestas en la Ley 1257 de 2008.
- 19)** Dar cumplimiento en los términos y porcentajes establecidos en las características técnicas de la Ficha Técnica, sobre la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional para que participen en el cumplimiento del objeto contractual por concepto del fomento a la ejecución del contrato de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015 garantizando las condiciones de calidad y sin perjuicio de los acuerdos comerciales vigentes.
- 20)** Dar cumplimiento a todas las disposiciones legales, reglamentarias y técnicas vigentes en materia ambiental aplicables a la ejecución del contrato, en especial a lo establecido

en el Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA– de la VEEDURÍA DISTRITAL, así como a las normas internas, manuales, protocolos, procedimientos y guías adoptadas por la Entidad sobre gestión ambiental. En desarrollo de lo anterior, EL CONTRATISTA deberá garantizar que el personal asignado adopte buenas prácticas ambientales, incluyendo el uso eficiente de los recursos (agua, energía, papel), la adecuada gestión y separación de residuos, y el cumplimiento de las directrices institucionales relacionadas con sostenibilidad. EL CONTRATISTA mantendrá indemne a la VEEDURÍA DISTRITAL frente a cualquier reclamación, sanción, multa o perjuicio que se derive del incumplimiento de las obligaciones ambientales a su cargo, asumiendo la responsabilidad que corresponda.

- 21)** Cumplir con todas las demás obligaciones inherentes al objeto contractual y necesario para su correcta ejecución.

2.5.1.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos del parque automotor, conforme a los requerimientos del supervisor del contrato, mediante asistencia especializada en mecánica, electricidad y electrónica automotriz, de acuerdo con los planes de mantenimiento de la Entidad y los manuales técnicos del fabricante.
2. Contar con una adecuada planta física, conforme los requerimientos establecidos en el anexo técnico, dotada de los equipos y herramientas mínimas necesarias y con el personal idóneo y capacitado con el fin de prestar de manera eficaz, eficiente y oportuna los servicios requeridos para el parque automotor de propiedad de la Veeduría Distrital, e igualmente garantizar el suministro de los repuestos, accesorios, lubricantes, filtros y demás insumos requeridos, de conformidad con las especificaciones técnicas y las condiciones ofertadas.
3. Efectuar el pago a los talleres autorizados y reconocidos por los concesionarios Jorge Cortés y Casa Toro, dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas siguientes a la entrega formal de la factura por parte del supervisor del contrato, en el evento de un mantenimiento correctivo, durante la vigencia de la garantía legal.
4. Suministrar al supervisor del contrato la información del personal de contacto y apoyo logístico asignado, incluyendo nombres completos, números telefónicos, correos electrónicos, horarios de atención y dirección del taller.
5. Garantizar la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor en el horario lunes a viernes de 7:30 AM hasta las 5:00 PM y sábados de 8:00 AM hasta la 1:00 PM
6. El contratista deberá presentar al supervisor, para su verificación y aprobación previa, las cotizaciones de los repuestos, insumos y mano de obra requeridos para el mantenimiento correctivo que no se encuentren contemplados dentro de los precios unitarios ofertados, las cuales deberán estar debidamente justificadas, soportadas y ajustadas a precios de mercado. Ningún servicio, repuesto o mano de obra adicional podrá ser ejecutado o cobrado sin la autorización previa del supervisor del contrato, conforme el procedimiento estipulado en la ficha técnica.
7. Realizar diagnóstico técnico a cada vehículo cada vez que ingrese al taller, con el fin

- de verificar su estado y avance de las reparaciones, conforme lo establecido en la ficha técnica.
8. Ejecutar los mantenimientos requeridos dentro de los tiempos de ejecución contemplados en la ficha técnica, una vez aprobado el diagnóstico por el supervisor del contrato.
 9. Entregar informe detallado por cada intervención realizada, incluyendo estado del vehículo, actividades ejecutadas y recomendaciones de mantenimiento.
 10. Suministrar repuestos, insumos y componentes nuevos, originales o genuinos, no remanufacturados, con garantía de calidad.
 11. Instalar repuestos nuevos y genuinos, de acuerdo con las condiciones y definiciones establecidas por la entidad en la ficha técnica.
 12. Realizar el pre alistamiento de los vehículos modelo 2011, con el fin de adelantar la revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes, previa solicitud del supervisor.
 13. Atender y ejecutar las reparaciones derivadas de observaciones del Centro de Diagnóstico Automotor (CDA), remitidas por el supervisor del contrato, dentro de los plazos establecidos y hasta la obtención del certificado de revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes.
 14. Garantizar que los repuestos suministrados cuenten con garantía de calidad mínima de seis (6) meses a partir de su recibo por el supervisor, y de un (1) año para las baterías.
 15. Transferir a la Veeduría Distrital la garantía de los repuestos y baterías, otorgada por el fabricante al momento de la facturación.
 16. Suministrar baterías con capacidad adecuada para soportar los sistemas eléctricos y accesorios instalados en los vehículos.
 17. Reemplazar sin costo adicional los repuestos defectuosos o que no cumplan especificaciones, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la solicitud del supervisor.
 18. Suministrar repuestos o insumos adicionales no contemplados inicialmente, previa autorización del supervisor y conforme a precios de mercado.
 19. Mantener los precios ofertados durante toda la ejecución del contrato.
 20. Dar cumplimiento al Decreto Distrital 332 de 2020, garantizando la vinculación de al menos el 50% de mujeres en la ejecución del contrato, conforme a la verificación del supervisor mediante certificación trimestral.
 21. El contratista deberá asumir, a su costo y riesgo, la reparación de los daños, averías o afectaciones ocasionadas a los vehículos de la Veeduría Distrital por parte de su personal, dependientes, subcontratistas o terceros vinculados a la ejecución del contrato, durante la recepción, custodia, traslado, diagnóstico, mantenimiento o entrega de los automotores.
 22. Asegurar que los vehículos MAZDA CX-5 modelo 2025 sean atendidos exclusivamente en talleres autorizados por el concesionario Jorge Cortés, en vigencia de la garantía legal.
 23. Asegurar que los vehículos RENAULT ARKANA modelo 2026 sean atendidos exclusivamente en talleres autorizados por el concesionario Casa Toro, en vigencia de la garantía legal, como lo indica el documento de conformación de Unión Temporal

- Motorysa-Casatoro 2020, específicamente en los términos y extensión de la participación en la ejecución del acuerdo.
24. Garantizar que los insumos utilizados cumplan con la normativa ambiental vigente, conforme al Decreto 1076 de 2015 y la Resolución 2238 de 2023 de la Secretaría Distrital de Ambiente.
 25. Asegurar la adecuada disposición final de aceites usados a través de operadores autorizados, presentando certificaciones semestrales de gestión y disposición.
 26. Garantizar la disposición final adecuada de baterías, llantas y residuos peligrosos o especiales, conforme a la normativa ambiental vigente, allegando los certificados correspondientes.
 27. Reportar las cantidades de residuos generados (aceites, llantas, etc.) y remitir los certificados de disposición final al supervisor del contrato.
 28. Entregar los vehículos en óptimas condiciones de funcionamiento tras cada intervención.
 29. Gestionar la entrega de llantas usadas en los puntos autorizados por la autoridad ambiental, acreditando el cumplimiento del sistema de recolección selectiva y presentando certificación vigente como acopiador primario de llantas.
 30. Cumplir con los requisitos técnicos y ambientales aplicables al servicio de mantenimiento del parque automotor.
 31. Garantizar, en coordinación con la supervisión, que la ejecución del contrato no supere el valor contratado ni el respaldo presupuestal disponible.
 32. Cumplir con lo establecido en la ficha técnica del proceso contractual.

2.5.1.3. Obligaciones en materia de Gestión Ambiental.

1. Contar con permiso de vertimientos vigente, conforme a lo establecido en el artículo 2.2.3.3.5.1 y siguientes del Decreto 1076 de 2015, la Resolución 631 de 2015 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la Resolución 3957 de 2009 de la Secretaría Distrital de Ambiente, y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.
2. Mantener vigente el registro de vertimientos ante la autoridad ambiental competente, cuando aplique, conforme a lo dispuesto en el Decreto 1076 de 2015 y la reglamentación distrital correspondiente, o las normas que las modifiquen o sustituyan.
3. Acreditar la implementación de medidas y buenas prácticas orientadas al uso eficiente y ahorro del agua y la energía, en concordancia con la Ley 373 de 1997 y demás disposiciones vigentes, así como acciones de prevención y reducción de la carga contaminante de las aguas residuales, gestión adecuada de emisiones atmosféricas y control de impactos ambientales derivados de la prestación del servicio.
4. Presentar a la suscripción del acta de inicio, un documento que describa las estrategias y mecanismos de segregación en la fuente, almacenamiento temporal, recolección, transporte, aprovechamiento y/o disposición final de los residuos generados durante el mantenimiento vehicular, incluyendo llantas usadas, aceites usados, baterías plomo-ácido, filtros y demás residuos peligrosos (RESPEL). Deberá acreditarse la vinculación a programas posconsumo o sistemas de responsabilidad extendida del productor

- (REP), conforme a la normativa vigente expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
5. Mantener vigente el registro como acopiador primario de aceites usados, conforme a la Resolución 2238 de 2023 o la norma que la modifique o sustituya. Asimismo, garantizar que el transporte y/o movilización de aceites usados cumpla con lo establecido en la normativa distrital aplicable.
 6. Presentar previo a la suscripción del acta de inicio el registro vigente como generador de residuos peligrosos, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1076 de 2015, y la Resolución 839 de 2023, o las normas que los modifiquen o sustituyan. Adicionalmente, deberá acreditarse la adecuada entrega, transporte y disposición final mediante gestores autorizados de residuos tales como baterías plomo-ácido, filtros de aceite, envases contaminados y demás RESPEL generados.
 7. Presentar permiso, previo a la suscripción del acta de inicio, de emisiones atmosféricas vigente únicamente cuando dentro de sus actividades se desarrollen procesos que lo requieran, tales como incineración u otros procesos sujetos a control, conforme a lo establecido en el Decreto 1076 de 2015, y demás normas que lo modifiquen o sustituyan.
 8. Mantenerse actualizado y dar estricto cumplimiento a la legislación ambiental, sanitaria y de seguridad y salud en el trabajo aplicable a su actividad, incluyendo las disposiciones nacionales, distritales y locales que regulen la gestión de vertimientos, emisiones atmosféricas, residuos peligrosos y no peligrosos, sustancias químicas y demás aspectos ambientales asociados al servicio contratado.

2.5.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Aprobar la garantía de cumplimiento que ampara la aceptación de la oferta.
2. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.
3. Informar al contratista y enviar por escrito las autorizaciones derivadas de las cotizaciones para los vehículos.
4. Suministrar AL CONTRATISTA la información necesaria para el cumplimiento del objeto contractual.
5. Adelantar la liquidación del contrato, en caso de que aplique.

2.6 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Para todos los efectos, el lugar de ejecución del contrato resultante de este proceso será la ciudad de Bogotá D. C.

2.7 SUPERVISIÓN

La Supervisión del contrato estará a cargo del **Profesional Universitario, responsable del Proceso Administración de Servicios Bienes e Infraestructura** o quien haga sus veces, o quien el ordenador del gasto designe para tal efecto, una vez verificada la idoneidad para el ejercicio propio de la supervisión señalada en el manual de contratación y supervisión.

La designación del supervisor se define de acuerdo con los criterios establecidos en el manual de contratación y supervisión adoptado por la entidad, actualmente vigente, esto es atendiendo los criterios de idoneidad para desarrollar el seguimiento contractual, con el fin de que quien se designe pueda cumplir a cabalidad las tareas propias de la supervisión.

2.8 PLAZO DEL CONTRATO

El plazo de la ejecución del contrato será de doce (12) meses o hasta agotar los recursos asignados para el proceso de contratación, lo que primero ocurra, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

2.9 PRESUPUESTO PARA EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN

La Veeduría Distrital, cuenta con un presupuesto oficial para el presente proceso de selección de hasta por la suma de **VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000) M/CTE.**, incluido IVA y todos los impuestos y erogaciones a que haya lugar.

El futuro contrato se adjudicará por el valor total del presupuesto oficial y se ejecutará **A MONTO AGOTABLE**, según las necesidades de la entidad.

El presente proceso contractual se encuentra incluido dentro del PAA de la presente vigencia y respaldado por el CDP No. 130 del 02 de junio de 2026.

El contrato será adjudicado a la propuesta que oferte el **mayor porcentaje de descuento sobre los precios unitarios techo establecidos por la Entidad en el ANEXO – ESTUDIO DE MERCADO**, que comprende la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor, incluyendo, cuando aplique, mano de obra, materiales, insumos, repuestos nuevos y originales, así como los demás elementos necesarios para la adecuada ejecución del contrato., de conformidad con el dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1860 de 2021.

2.10 FORMA DE PAGO

La VEEDURÍA DISTRITAL pagará mensualmente al **CONTRATISTA**, el valor correspondiente a los servicios efectivamente prestados, de la siguiente manera:

1. Para los vehículos **modelo 2011**, cuyos mantenimientos preventivos y correctivos se adelanten en los talleres propios del contratista, se pagará conforme a los precios unitarios fijos ofertados para repuestos y mano de obra, previa presentación de la factura respectiva.
2. Para los vehículos **modelo 2025 y 2026**, la Veeduría pagará al contratista el valor

total de la factura por los mantenimientos correctivos previamente cancelada ante el concesionario autorizado, más el porcentaje (%) de la comisión por la intermediación adjudicado.

Para el pago se requiere la solicitud de mantenimiento autorizada y la certificación de recibo a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato.

NOTA 1. COMISIÓN POR LA INTERMEDIACION: Es el porcentaje (%) aplicado sobre el valor total de la factura efectivamente pagada por el contratista en los talleres autorizados por los concesionarios Jorge Cortés y Casa Toro, correspondiente a los mantenimientos correctivos realizados a los vehículos que se encuentran en garantía legal.

NOTA 2. Conforme a la nota anterior, el contratista cobrará a la Veeduría Distrital la factura previamente cancelada ante los concesionarios autorizados por los servicios prestados a los vehículos **MAZDA CX-5 - 2025** y **RENAULT ARKANA – 2026**, bajo la modalidad de **ingresos recibidos para terceros**. Adicionalmente el contratista, cobrará una **comisión por la intermediación**, cuyo valor corresponderá al porcentaje ofertado. Sobre este valor se aplicará el **Impuesto sobre las Ventas (IVA)** correspondiente. Dicho pago tendrá como soporte la **copia de la factura pagada en los talleres autorizados y la orden de servicio**.

Para cada pago se requiere la certificación de recibo a satisfacción expedida por el supervisor del contrato y la certificación de cumplimiento, por parte del contratista, con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, y con los aportes parafiscales cuando haya lugar.

El pago está sujeto a la disponibilidad del Programa Anual de Caja – PAC, y se realizará de conformidad con el Decreto Distrital 640 de 2025, artículo 368.

PARÁGRAFO: IMPUESTOS Y RETENCIONES. El pago de los impuestos y retenciones que surjan por causa o con ocasión del contrato resultante de este proceso corren por cuenta del proponente a quien se adjudique el mismo.

Se informa que la Veeduría Distrital, adicional a los impuestos nacionales y distritales descontará por concepto de Contribuciones los siguientes:

- Estampilla PROCULTURA: equivalente al 0.5 %.
- Estampilla PROADULTO MAYOR: equivalente al 2 %.

Los dos valores a descontar serán aplicados sobre el valor antes de IVA, cuando el servicio genere dicho impuesto. Estos valores deben ser tenidos en cuenta por los proponentes para la elaboración de sus propuestas económicas.

2.11. PROCEDIMIENTO PARA LOS ITEMS NO PREVISTOS:

De manera excepcional, cuando durante la ejecución del contrato se requiera repuestos y mano de obra que no se encuentre relacionado en el **Anexo de Oferta Económica**, la Entidad podrá autorizar su adquisición, siempre que dicho elemento guarde relación directa con el objeto contractual y exista disponibilidad presupuestal dentro del valor del contrato.

Para estos casos se seguirá el siguiente procedimiento:

- a) El contratista presentará una cotización del repuesto o servicio, indicando como mínimo la descripción, especificaciones técnicas, marca (cuando aplique), valor unitario y tiempo de entrega.
- b) La Veeduría Distrital verificará que el precio ofrecido corresponda a valores de mercado (estudios de mercado), analizando la razonabilidad del precio y autorizará el suministro con base en la cotización más favorable para la Entidad, considerando criterios de precio, disponibilidad, oportunidad en la entrega y cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- c) El contratista únicamente podrá facturar los elementos previamente autorizados por el supervisor del contrato, con base en la cotización aprobada por la entidad. (las cotizaciones deberán llevar logo de la empresa, NIT, teléfono y dirección)

3. LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso de selección y el contrato a suscribir como resultado del mismo estarán sometidos a la legislación y jurisdicción colombiana y se rigen por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, decreto 1860 de 2021 y las demás normas que las complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del presente proceso de selección.

Teniendo en cuenta que la cuantía del presente proceso de contratación no supera el 10% de la menor cuantía establecida para el presupuesto de la Veeduría en la vigencia 2026, se adelantará una contratación bajo la modalidad de Mínima Cuantía de conformidad con lo establecido en el capítulo 2 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el Libro 2, Parte 2, Título 1, Capítulo 2, Sección 1, Subsección 5 Mínima cuantía del Decreto 1082 de 2015 (Artículos 2.2.1.2.1.5.1. y 2.2.1.2.1.5.2) modificado por el artículo 2º del decreto 1860 de 2021 y el numeral 5 del art. 2 de la ley 1150 de 2007 adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, para lo cual la verificación de los requisitos habilitantes establecidos en el presente proceso se hará exclusivamente con relación al proponente que presente el menor precio en su propuesta económica. En caso de que éste no cumpla con los mismos, se procederá a la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

4. DECRETO DISTRITAL 643 DE 2025.

El Decreto Distrital 643 de 2025, "Por medio del cual se expide el decreto único de sector mujeres" señala en el artículo 29 que: "VINCULACIÓN DE MUJERES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO. Sin perjuicio de la autonomía presupuestal y contractual de la que están investidas las entidades y organismos distritales, el área técnica respectiva o la dependencia que solicita la contratación, según corresponda, incluirá en los pliegos de condiciones, estudios y documentos previos y en las cláusulas contractuales de los procesos de selección pública y/o contratos y convenios estatales que adelanten, la obligación del futuro contratista o asociado de vincular y mantener un mínimo de mujeres para la ejecución del convenio o contrato, según los porcentajes que se establecen a continuación, y garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables. (...)

La vinculación de mujeres será progresiva y diferenciada por rama, así:

Ramas de actividad económica	Porcentaje mínimo de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución de los contratos		
	A partir del 1º de junio de 2021	A partir del 1º de junio de 2022	A partir del 1º de junio de 2023 en adelante
Construcción	6,8%	9,3%	13,8%
Transporte y almacenamiento	9,6%	12,1%	16,6%
Suministro de electricidad, gas y agua	22,2%	24,2%	28,2%
Actividades inmobiliarias	31,2%	33,2%	37,2%
Información telecomunicaciones	43,5%	45,5%	49,5%
Industria manufacturera	43,9%	45,9%	49,9%
Comercio y reparación de vehículos	47,4%	45,4%	50%
Otras ramas	50%	50%	50%

Se encuentran exceptuados de la aplicación de las medidas afirmativas previstas en este decreto, los procesos adelantados por acuerdo marco de precios, bolsa de productos, tienda virtual del Estado y las tipologías contractuales para la adquisición de bienes y servicios que por su naturaleza no requieran de personal para la ejecución del contrato, entre ellos arrendamiento de bienes inmuebles, compraventa, adquisición de bienes a través de la bolsa de productos, subastas a través de martillo, suministros, enajenación de bienes, comodatos, prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Sin embargo, la Veeduría Distrital pretende contratar a través del presente proceso de contrataciones el mantenimiento preventivo y correctivo al parque automotor de la entidad, por lo que es posible dar cumplimiento a lo dispuesto en el precitado decreto, es por ello que se concluye que técnicamente es viable la posibilidad de incluir como obligación del contratista, vincular o contratar para la ejecución del respectivo contrato un porcentaje de mujeres.

5. DECRETO NACIONAL 1860 DE 2021 - LIMITACIÓN A MIPYMES

Una vez consultadas las herramientas SECOP II y el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, se evidenció que la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos ha sido contratada por diferentes entidades del orden nacional y territorial, mediante procesos de contratación adelantados con empresas, talleres especializados y MiPymes dedicadas al mantenimiento y reparación del parque automotor, entre las cuales se encuentran:

EMPRESA	NIT	TAMAÑO EMPRESA
CENTRO CAR 19 LTDA	800.250.589-1	Pequeña
AUTOS MONGUI S.A.S.	900.176.749-8	Pequeña
CONTINENTAL DE PARTES Y SERVICIOS S.A.S	901.376.413-0	Pequeña
SANES & ASOCIADOS S.A.S.	901.709.022 -5	Microempresa
AUTO INVERSIONES COLOMBIA S.A.	800.020.006-1	Mediana
VCARS S.A.S	901.561.193-8	Microempresa
HYUNDAUTOS S.A.S	830.070.987-4	Mediana
BUSINESS CAR COLOMBIA S.A.S.	901.023.730-6	Microempresa
UNIVERSAL GROUP AS S.A.S.	900.955.516-1	Microempresa
CLOUDCOL S.A.S.	900.666.983-8	Microempresa
INVERSIONES EL NORTE S.A.S.	900.710.493-9	Pequeña
TECNIMOTOR REPUESTOS Y RECTIFICADORA	800.057.113-1	Pequeña

Por lo anterior y atendiendo a que el valor del Proceso de Contratación es menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en el presente proceso es procedente incluir criterios diferenciales, toda vez que en el análisis del sector se evidencia la participación significativa de las MiPymes.

Parágrafo. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de MiPymes, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo. (...)”

De acuerdo con el primer requisito establecido en el artículo 5 del Decreto Nacional 1860 del 24 de diciembre de 2021, se evidencia que el umbral para limitar las convocatorias a MIPYME asciende a la suma de **QUINIENTOS ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$511.708.497 COP)**, según lo dispuesto por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente - en el portal de contratación SECOP II, por lo que, teniendo en cuenta que el presupuesto oficial para la presente contratación es de **VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$20.000.000)**, incluido IVA y todos los demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal de carácter legal, así como todos costos directos e indirectos, que haya lugar de la vigencia fiscal 2026, se concluye que el presente proceso de selección **ES SUSCEPTIBLE DE LIMITARSE A MIPYMES**. En consecuencia, las solicitudes de limitación del proceso a MIPYMES COLOMBIANAS se recibirán dentro del mismo término para formular observaciones a la invitación pública. Después de esta fecha no se recibirán solicitudes de limitantes.

La solicitud de limitación se hará a través de documento adjunto en la plataforma del SECOP II. La solicitud deberá contener:

1. Solicitud clara de que el proceso se limite únicamente a MIPYMES COLOMBIANAS
2. Nombre y/o razón social del proponente
3. Domicilio principal
4. Tiempo de constitución como MIPYME
5. Teléfono
6. Dirección
7. Dirección de Correo Electrónico.

Las MIPYMES deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la Ley a través de soporte que ha de adjuntarse a la solicitud de limitante, en los siguientes términos:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

6. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, INDICANDO LAS VARIABLES CONSIDERADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO DE LA RESPECTIVA CONTRATACIÓN, ASÍ COMO SU MONTO Y EL DE LOS POSIBLES COSTOS ASOCIADOS AL MISMO.

6.1. ESTUDIO DE MERCADO

En observancia del principio de planeación y en cumplimiento del deber de análisis del sector y del mercado, la Veeduría Distrital elaboró el estudio de mercado anexo al presente proceso de contratación, con el propósito de identificar las condiciones técnicas, económicas y operativas en las que se ofertan los servicios de mantenimiento automotriz requeridos por la Entidad.

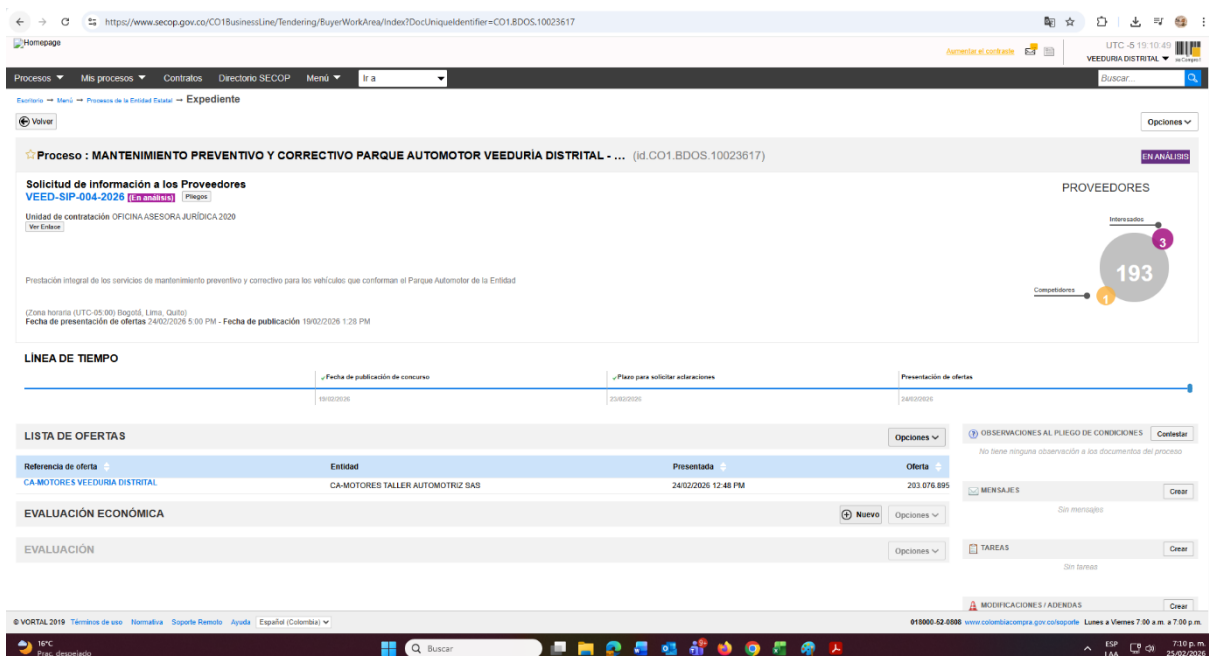
El referido estudio establece el alcance técnico de los servicios necesarios para garantizar la adecuada operación del parque automotor institucional, discriminando las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, así como los componentes asociados a mano de obra, suministro de repuestos e insumos, tiempos estimados de intervención y modalidades de prestación del servicio. En particular, se determinó que:

- Para los vehículos modelo 2011, el contratista deberá ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo directamente en sus instalaciones, asumiendo la prestación integral del servicio, incluido el suministro de repuestos originales o equivalentes de calidad certificada y la mano de obra calificada correspondiente. Estos servicios comprenden la ejecución de actividades como reparación y atención de llantas (incluyendo despinchada), lavado integral de motor y del vehículo, aplicación de grafitado, recarga de extintores, así como el suministro de botiquines y herramientas necesarias para la adecuada operación y seguridad de los mismos.
- Para los vehículos modelo 2025 y 2026, el mantenimiento correctivo se realizará bajo la modalidad de intermediación con talleres autorizados por el fabricante o concesionarios oficiales, garantizando la conservación de las condiciones de garantía y el cumplimiento de los estándares técnicos exigidos por la marca.
- El contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos modelo 2025 y 2026 una vez culmine la vigencia de la garantía legal.

Lo anterior permite que los proponentes estructuren su oferta económica con base en criterios objetivos y verificables, definiendo el costo unitario de la mano de obra, el margen de intermediación cuando aplique y el valor estimado de los repuestos requeridos para la ejecución contractual.

La estimación del presupuesto oficial para el proceso se estableció de la siguiente manera:

La Viceveeduría solicitó cotizaciones a las empresas que están en la capacidad de proveer el servicio que requiere la entidad, para lo cual se realizó la publicación en la plataforma SECOP II VEED-SIP-004-2026, recibiendo en respuesta una (1) cotización de CA-MOTORES TALLERES AUTOMOTRIZ SAS, presentada el pasado 24 de febrero de 2026.



Igualmente, se envió la ficha de cotización vía correo electrónico a empresas del sector, de las cuales se recibieron cotizaciones de CENTRO CAR 19 LTDA y AUTOTECNIFAST. Así mismo, considerando las características particulares de los vehículos que conforman el parque automotor de la Entidad, se solicitaron cotizaciones específicas para los vehículos MAZDA CX-5 modelo 2025, recibiendo información de TECNOMAN AUTOS y CENTRO CAR 19 LTDA.

Con el propósito de establecer un valor de referencia objetivo, eficiente y técnicamente soportado para la contratación de la mano de obra y el suministro de repuestos requeridos en la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, a desarrollarse en los talleres del contratista, la Veeduría Distrital implementó la metodología de cálculo del promedio aritmético sobre los valores ofertados para cada uno de los ítems.

A partir de dicha información, se aplicó igualmente el cálculo del promedio aritmético con el fin de determinar los precios techo asociados a estas actividades, garantizando así la consistencia metodológica y la razonabilidad económica de los valores establecidos.

De igual manera, con el fin de establecer un porcentaje de comisión de referencia objetivo, eficiente y técnicamente sustentado para el mantenimiento correctivo bajo la modalidad de intermediación con talleres autorizados, la Veeduría Distrital adoptó como criterio base la oferta económica más baja dentro de las cotizaciones recibidas en el estudio de mercado, en atención a los principios de economía, eficiencia y selección objetiva que rigen la contratación estatal.

De conformidad con la metodología previamente descrita, el presupuesto oficial de la Veeduría

Distrital es por valor de **VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000) M/CTE**, proyectado con base en los siguientes criterios técnicos y financieros:

- **Mantenimiento preventivo:** Se proyectó el valor total anual a partir de los valores unitarios definidos en el estudio de mercado, multiplicados por la frecuencia estimada de intervenciones durante la vigencia contractual, conforme al Plan de Mantenimiento Preventivo de la Entidad, las especificaciones técnicas de cada vehículo y las recomendaciones del fabricante. El valor estimado por este concepto asciende a la suma de \$13.629.140,00.
- **Mantenimiento correctivo vehículos modelo 2011:** Se tomó como base el valor histórico ejecutado durante la vigencia 2025 para los dos (2) vehículos modelo 2011, el cual fue actualizado para la vigencia 2026 mediante la aplicación del Índice de Precios al Consumidor (IPC), como factor de ajuste inflacionario. El valor proyectado por este concepto corresponde a \$3.370.860,00.
- **Mantenimiento talleres autorizados:** Se tomó como base las estadísticas del año inmediatamente anterior para los tres (3) vehículos modelo 2025, el cual fue actualizado para la vigencia 2026 mediante la aplicación del Índice de Precios al Consumidor (IPC), como factor de ajuste inflacionario. El valor proyectado por este concepto corresponde a \$3.000.000,00.

Finalmente, se estimó un porcentaje de comisión de hasta máximo el 10% como se evidencia en el Anexo Estudio de mercado.

Por lo anterior la entidad proyecta para el presente proceso de selección un valor total de hasta **VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$20.000.000)** el cual se ejecutará **A MONTO AGOTABLE** conforme a las necesidades presentadas durante la ejecución, aplicando tanto la lista de precios unitarios, como la posibilidad de la prestación de servicios a través de la intermediación y pago de comisión.

6.2. CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN TALLERES AUTORIZADOS

En el caso de los vehículos MAZDA CX-5 modelo 2025 y los vehículos RENAULT ARKANA modelo 2026 que forman parte del parque automotor de la VEEDURÍA DISTRITAL, adquiridos en enero de 2025 y enero de 2026 respectivamente mediante Acuerdo Marco de Precios III-CCE-163-III-AMP-2020, al ser nuevos, cuentan con una garantía integral de **mantenimiento preventivo** que incluye un plan completamente cubierto por el concesionario, válido durante dos años o hasta alcanzar los 50,000 kilómetros. Este beneficio garantiza que los automóviles se mantengan en condiciones óptimas, gracias a la intervención de técnicos especializados y al uso de repuestos originales, lo que permite prevenir inconvenientes mecánicos, prolongar su rendimiento y durabilidad, y ofrecer un servicio eficiente a los funcionarios de la Veeduría Distrital en el cumplimiento de su misión.

COMISIÓN: Corresponde al porcentaje aplicado sobre el valor de la factura efectivamente pagada por el contratista, derivada del mantenimiento correctivo realizado en los talleres autorizados y reconocidos por los concesionarios Jorge Cortés y Casa Toro. Dicho porcentaje tiene como finalidad la gestión y pago del servicio, necesarias para la adecuada conservación de la garantía de los vehículos.

La responsabilidad del contratista frente a la Veeduría Distrital respecto del porcentaje aplicable por concepto de comisión se limita exclusivamente al pago de la factura emitida por los talleres autorizados y reconocidos por los concesionarios Jorge Cortés y Casa Toro, dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas contadas a partir de la entrega formal de la respectiva factura de parte del supervisor del contrato.

6.3. ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO Y DE LOS OFERENTES POR PARTE DE LAS ENTIDADES ESTATALES

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, las entidades estatales, durante la etapa de planeación, tienen el deber de analizar y conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de Análisis de Riesgo, en consecuencia, el respectivo análisis se anexa al presente documento de estudio previos.

7. LIMITACIÓN A MIPYMES

Conforme a la aplicación el Decreto 1860 de 2021, el presente proceso de selección se podrá limitar a MiPymes colombianas con mínimo un año de existencia cuando se reciban por lo menos dos (2) solicitudes de limitación por MiPymes colombianas. (Artículos 2.2.1.2.4.2.2. y 2.2.1.2.4.2.4 de Decreto 1860 de 2021).

8. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 y el Decreto 1860 de 2021, la Entidad seleccionará la propuesta más favorable que será aquella que oferte el mayor porcentaje de descuento sobre los precios techo unitarios establecidos por la Entidad, por cada uno de los ítems y cantidades contenidos en el ANEXO TÉCNICO.

PRESUPUESTO OFICIAL PARA EFECTOS DE ADJUDICACIÓN.

La entidad creará en la plataforma SECOP II una pregunta en la cual el proponente deberá limitarse a indicar el valor del presupuesto total establecido así:

PRESUPUESTO OFICIAL	
----------------------------	--

\$20.000.000 COP	El proponente, en esta pregunta señalará el monto total del presupuesto por lo tanto es imperioso que se limite a señalar el valor del presupuesto oficial es decir VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$20.000.000) INCLUIDO IVA Y TODOS LOS DEMÁS IMPUESTOS A LOS QUE HAYA LUGAR.
-------------------------	--

NOTA 1: El contrato resultante se adjudicará por la totalidad del presupuesto establecido y se ejecutará a monto agotable, de acuerdo con la necesidad de la entidad, aplicando tanto la lista de precios unitarios, como la posibilidad de la prestación de servicios a través de la intermediación y pago de comisión

NOTA 2: En caso de que el proponente señale un valor diferente al establecido, la entidad procederá a su corrección sin que esto sea entendido como una causal de rechazo, pues la estructuración de la sección relacionada se establece únicamente para fines de adjudicación.

9. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES

Los requisitos mínimos habilitantes, tendientes a verificar la capacidad jurídica, las condiciones técnicas y económicas del proponente, son los siguientes:

9.1 REQUISITOS JURÍDICOS

a. Carta de presentación de la propuesta – Formato 1: La carta de presentación de la propuesta deberá ser diligenciada por el proponente en forma completa y siguiendo el modelo, la cual debe firmar el representante legal o el apoderado debidamente facultado para ello. En el evento que la propuesta sea presentada y suscrita por un apoderado, deberá adjuntar el poder debidamente otorgado conforme a la Ley, que así lo faculte.

En caso de presentación de la propuesta en Consorcio o Unión Temporal, la carta de presentación debe estar firmada por el representante legal del Consorcio o de la Unión Temporal, designado conforme a lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

b. Copia del documento de identificación: Presentar fotocopia del documento de identificación del oferente (si es persona natural), o del representante legal (persona jurídica), o del apoderado, según el caso, o de cada uno de los representantes legales de los miembros del consorcio o de la unión temporal tratándose de propuestas presentadas por dichas figuras asociativas.

c. Certificado de existencia y representación legal: Si la propuesta la presenta una persona jurídica, anexará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores al cierre del proceso, donde conste la representación legal y las facultades del representante legal. En dicho certificado se acreditará además que el objeto social del proponente le permite ejecutar el objeto del proceso de selección, el proponente deberá

acreditar que la persona jurídica tendrá una duración igual o superior al término de duración del contrato, su liquidación y un (1) año más.

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al representante legal, el proponente anexará con la presentación de la oferta la correspondiente autorización impartida por la junta de socios o el estatuto de la sociedad que tenga esa función y que lo faculte específicamente para presentar la propuesta en este proceso y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

En el evento que del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad, o algún otro documento, para establecer las facultades del representante legal, el proponente anexará junto con la oferta, copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se adjuntará la autorización específica para participar en este proceso y suscribir el contrato con la entidad, en caso de resultar seleccionado.

Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se anexarán los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal.

En propuestas conjuntas, cuando los integrantes del consorcio o unión temporal, o uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, aportará el certificado correspondiente, además deberá acreditar la vigencia del consorcio o unión temporal por un tiempo igual o superior al término de duración del contrato y hasta su liquidación y un año más.

d. Registro Mercantil: En caso que la propuesta sea presentada por persona natural con establecimiento de comercio, deberá allegar junto con su propuesta, el respectivo certificado de Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, en la que se encuentre inscrita la actividad principal que sea igual o similar al objeto a contratar. La fecha de expedición del certificado no deberá ser superior a treinta (30) días calendario previos a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

e. Autorización para presentar oferta y/o suscribir contrato: Si el representante legal del oferente requiere de autorización para presentar oferta y/o suscribir el contrato en caso de ser adjudicado, deberá anexar copia del acta emitida por el órgano competente en la cual lo autorizan para comprometer a la sociedad por el valor y demás aspectos de la propuesta, de conformidad con lo establecido en los estatutos de la sociedad. La autorización NO podrá tener fecha posterior a la presentación de la propuesta.

f. Documento que acredite la conformación del Consorcio o Unión Temporal – Formato 2: En el documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal debe constar al menos lo siguiente: el objeto, la duración (no inferior al plazo de ejecución del contrato y hasta su liquidación y un año más), el representante y su respectivo suplente, sus facultades. En dicho documento se deberá indicar si su participación es a título de Consorcio o Unión

Temporal y, en este último caso, se señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución.

Cada uno de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal, debe reunir las exigencias legales requeridas a los participantes dentro del proceso.

De conformidad con lo previsto en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993 en ningún caso podrá haber cesión de la participación entre quienes conforman el Consorcio o la Unión Temporal. Los consorcios o uniones temporales bajo ninguna circunstancia podrán utilizar dentro de su nombre, denominación o razón social expresiones sinónimas, análogas o similares a la razón social de la Entidad, ni sus logos, ni sus colores corporativos, que puedan generar confusión frente a terceros.

El documento en el que se exprese la voluntad de presentar la propuesta en consorcio o unión temporal deberá ir acompañado de los documentos (Certificado de cámara de comercio, actas de junta directiva, poderes, etc.) que acrediten quienes lo suscribieron tenían la representación y capacidad necesarias para adquirirlas obligaciones solidarias derivadas de la propuesta y del contrato resultante.

El proponente plural debe estar constituido como tal en la plataforma de SECOP II, por tanto, se rechazará al proponente plural que allegue oferta de manera individual en la plataforma. En todo caso, deberá tener en cuenta la "Guía rápida para la creación de proponentes plurales en el SECOP II", expedida por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente ANCE.

g. Persona jurídica extranjera con sucursal en Colombia: Cuando presenten oferta las personas jurídicas extranjeras con domicilio en Colombia o sucursal en Colombia, deberán adjuntar con la misma el respectivo certificado de la Cámara de Comercio, expedido con igual antelación a la señalada en el presente documento.

h. Personas jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia: Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia, deberán acreditar su existencia y representación legal mediante documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente en el país en donde tienen su domicilio principal. Este documento debe tener una fecha de expedición no superior a 120 días anteriores a la fecha prevista para el cierre de la convocatoria.

En todo caso, los documentos aportados por el proponente extranjero deberán acreditar la siguiente información:

1. Que el objeto social principal o conexo del proponente incluye actividades relacionadas con el objeto del proceso de contratación y en el contrato que de él se derive.
2. Capacidad para participar en el proceso de selección, así como para celebrar el contrato.
3. Que la vigencia de la sociedad no será inferior a la duración estimada del contrato y un año más, contado a partir de la fecha de liquidación del mismo.

4. Que el representante legal de la sociedad tiene la suficiente capacidad legal para comprometer a la sociedad sin limitaciones de ninguna naturaleza o cuantía, en todos los aspectos requeridos para la presentación de la propuesta, la celebración del contrato y en general, para actuar frente a cualquier obligación que se derive de la celebración, legalización, ejecución, terminación y liquidación del mismo.
5. Si el representante legal tuviere algún tipo de limitación estatutaria para presentar propuesta, suscribir el contrato y en general para efectuar cualquier acto derivado del proceso de selección y del contrato, en caso de resultar adjudicatario, deberá adjuntarse una autorización del órgano social competente de la sociedad para participar en el proceso de selección, y efectuar cualquier acto derivado del proceso.
6. Así mismo, si la sociedad extranjera participa en el proceso mediante apoderado, la autorización del órgano social deberá incluir la facultad para nombrar apoderado.

Cuando no existiera en el país de origen del proponente una entidad que certifique la información arriba solicitada, la información se acreditará mediante un documento expedido por el representante legal o por el máximo órgano directivo del proponente en el que conste cada una de las circunstancias exigidas en el presente literal y se declare que según las leyes de ese país la información solicitada no puede aportarse en los términos. Este documento debe presentarse ante la autoridad encargada de dar fe pública en el país de origen.

NOTA: Si la persona jurídica resulta adjudicataria del proceso, deberá constituir sucursal en Colombia, conforme a lo dispuesto en los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

h. Apoderados de personas extranjeras: Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán constituir un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar oferta, participar y comprometer al representado en las diferentes instancias del proceso, suscribir los documentos, declaraciones que se requieran y suscribir el contrato, suministrar información que le sea solicitada.

La constitución de este apoderado deberá cumplir las previsiones en la materia del Código General del Proceso y el Decreto Ley 019 de 2012.

O

NOTA: Las disposiciones contenidas en el proceso en materia de proponentes extranjeros, se aplicarán sin perjuicio del cumplimiento de lo pactado en acuerdos y tratados internacionales ratificados por Colombia.

i. Certificación de pago de obligaciones al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales -Formato 3: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar, para lo cual deberá adjuntar con su propuesta una certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal del pago de aportes a la seguridad social integral y parafiscales, en donde conste que se encuentra al día, y a paz y salvo por los últimos seis meses anteriores a la fecha de cierre del proceso.

Dicha certificación debe venir suscrita por el Revisor Fiscal de la sociedad, si el proponente de acuerdo con la Ley lo requiere, o por el representante legal del proponente, según el caso. Si el certificado se encuentra suscrito por el Revisor Fiscal, deberá aportar copia de la Tarjeta profesional del mismo y certificado de antecedentes profesionales.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar en forma individual dicha certificación expedida por el Revisor Fiscal o por Representante Legal, según el caso, cuando los mismos sean personas jurídicas constituidas en Colombia.

j. Certificados de Antecedentes Disciplinarios: Los oferentes deberán presentar los certificados expedidos por la **Procuraduría General de la Nación y la Personería Distrital**, vigentes al momento de presentar la oferta. Si el oferente es persona jurídica deberá presentar tanto el de la empresa, como el de su representante legal.

Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros deberá presentar de manera independiente las certificaciones solicitadas en el presente literal. En todo caso la entidad podrá consultarlos.

k. Certificado de no estar inscritos en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República: Los oferentes deberán presentar el certificado precitado, vigente al momento de presentar la oferta.

Si el oferente es persona jurídica deberá presentar tanto el de la empresa, como el de su representante legal.

Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros deberá presentar de manera independiente la certificación solicitada en el presente literal. En todo caso la entidad podrá consultarlos.

l. Certificado de Antecedentes Judiciales: Los oferentes deberán presentar el certificado vigente al momento de presentar la oferta. (www.policia.gov.co). Si el oferente es persona jurídica deberá presentar el de su representante legal. En todo caso la entidad podrá consultarlos.

m. Medidas Correctivas: Certificado de no infractor de la Ley 1801 de 2016 (Código de Policía) expedido por el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC. Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de los representantes legales de sus miembros, deberá presentar de manera independiente la certificación solicitada en el presente literal. En todo caso la entidad podrá consultarlos.

n. Anticorrupción y Origen de Fondos – Formato 4: El proponente deberá allegar el formato de compromiso anticorrupción debidamente suscrito y diligenciado por el representante legal.

o. verificación en el registro de deudores alimentarios morosos. El Proponente deberá adjuntar el Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos de Colombia, de conformidad con los artículos 6 y 7 de la ley 2097 de 2021.

ESTA CERTIFICACIÓN DEBE ESTAR EXPEDIDA A NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE. Cuando el proponente sea un Consorcio o una Unión Temporal, cada uno de los miembros deberá presentar la certificación de que trata este numeral. En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, presente antecedentes, no podrá contratar con la Veeduría Ciudadana.

Ruta de acceso: <https://carpetaciudadana.and.gov.co/>

p. Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17 Decreto 189 de 2020- persona natural y/o jurídica - Formato 5: El proponente deberá allegar el formato debidamente suscrito y diligenciado por el representante legal.

q. Ausencia de inhabilidades e incompatibilidades, prohibiciones o conflicto de intereses para proponer y/o contratar Formato 6: Los proponentes no deben encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones o conflicto de intereses consagrados en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, en los artículos 2.2.1.1.2.2.5. y 2.2.1.1.2.2.8 del Decreto 1082 de 2015, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, artículo 5 de la Ley 828 de 2003, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, la Ley 1778 de 2016 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.

Cuando la inhabilidad o incompatibilidad en un proponente sobrevenga dentro del proceso de selección o durante la ejecución del contrato o sobre alguno de los miembros de un Consorcio o Unión Temporal, se dará aplicación al artículo 9 de la Ley 80 de 1993 y normas concordantes y complementarias.

Acerca de las excepciones a las inhabilidades e incompatibilidades, se observarán las indicadas en el artículo 10 de la Ley 80 de 1993 y disposiciones concordantes y complementarias.

OTROS DOCUMENTOS JURÍDICOS.

El adjudicatario deberá presentar los siguientes documentos jurídicos, los cuales son un requisito para la firma del contrato, en caso de resultar adjudicatario, pero no constituyen requisito habilitante, no serán causal de rechazo o no habilitación del proponente.

- a) Registro Único Tributario – RUT:** Fotocopia legible del Registro Único Tributario – RUT, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 19 de la Ley 863 de 2003, en concordancia con el Decreto Reglamentario 2788 de 2004 y el Decreto 3426 de 2004.

Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, se debe aportar el de cada uno de sus integrantes.

- b) Registro de Información Tributaria – RIT:** Fotocopia legible del Registro de Información Tributaria expedido por la Secretaría de Hacienda Distrital.
Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, se debe aportar el de cada uno de sus integrantes.
- c) Certificación Bancaria:** Fotocopia legible de la certificación de la entidad bancaria en la que conste que es cuenta-habiente, su identificación, el número, el tipo de cuenta y si a la fecha está activa. La fecha de expedición de la certificación no debe superar el término de treinta (30) días, anteriores al cierre del proceso de selección.
- d) Hoja de vida de la Función Pública:** Fotocopia legible de la hoja de vida; si es persona natural deberá ser la diligenciada a través del aplicativo SIDEAP; si se trata de persona jurídica deberá aportar la hoja de vida en el formato de SIGEP. En cualquiera de los casos el documento debe ir firmado.
- e) Declaración proactiva de Bienes y rentas y conflictos de interés en SIGEP:** De conformidad con la Ley 2013 de 2019, deberá realizar la declaración proactiva de bienes y rentas y conflictos de interés en la plataforma SIGEP II, de lo cual deberá enviarse el soporte de la declaración.

9.2. REQUISITOS TÉCNICOS

a) EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

El proponente deberá acreditar la experiencia en la ejecución con máximo **UNA (1) CERTIFICACIÓN** de contratos celebrados con entidades públicas o privadas, ejecutados al momento de la presentación de ofertas cuyo objeto sea la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.

El valor del contrato certificado debe ser igual o superior al cien por ciento (100%) del valor del presupuesto asignado para este proceso de selección.

Las certificaciones deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos, para ser tenidas en cuenta:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Objeto del contrato, el cual debe estar relacionado con el objeto del presente proceso.
- Valor del Contrato.
- Fecha de iniciación y de terminación del contrato.

- Nombre, cargo y firma de quien expide la certificación; debe ser el representante legal o persona autorizada.
- Su contenido debe ser totalmente legibles.

Nota 1: Si en la certificación no se evidencia la experiencia específica requerida, el proponente podrá anexar el contrato que contenga las obligaciones, actividades o anexo técnico donde pueda evidenciarse.

Nota 2: El proponente deberá tener en cuenta que en el evento en que aporte copia del contrato, deberá ser acompañado del acta de liquidación o su equivalente, siempre y cuando se identifiquen los requisitos señalados con antelación.

Nota 3: Cuando se presenten contratos realizados bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, la Entidad tomará para la evaluación correspondiente el porcentaje (%) de participación en la ejecución del contrato integrante del consorcio o de la Unión Temporal. Para lo anterior el proponente deberá presentar el documento que acredite la conformación del consorcio o de la Unión Temporal, donde deberá constar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes para la ejecución del contrato.

Nota 4: La Entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes a través de las certificaciones. Si se advierten discrepancias entre dicha información y lo establecido por la Veeduría Distrital, la propuesta será objeto de rechazo, sin perjuicio de las demás actuaciones que se promuevan.

Todos los proponentes deben cumplir con la experiencia mínima solicitada, a efectos de la habilitación de su propuesta.

b) REQUISITOS HABILITANTES DIFERENCIALES PARA MIPYME EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021, en el presente proceso se incluye como condiciones habilitantes con criterios diferenciales para MIPYME el relacionado con:

En caso de que la oferta sea presentada por titulares del criterio diferencial, se deberá acreditar la experiencia mínima habilitante de la siguiente manera:

El proponente deberá acreditar la experiencia con la presentación de hasta **DOS (2) CERTIFICACIONES** de contratos terminados y/o liquidados con el sector público o privado, cuyo objeto sea la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.

La sumatoria de los contratos certificados debe ser igual o superior al cien por ciento (100%) del valor del presupuesto asignado para este proceso de selección.

NOTA 1: Para la aplicación de los criterios diferenciadores antes señalados, el proponente deberá aportar con su oferta los soportes documentales donde se pueda verificar su condición de Mipyme en los términos señalados en el Decreto 1860 de 2021.

NOTA 2: Tratándose de proponentes plurales, se aplicarán los anteriores criterios diferenciales si por lo menos uno de los integrantes acredita ser una MiPymes, cuando estos cumplan con una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

NOTA 3: Para la acreditación se tendrán en cuenta los rangos de clasificación empresarial establecidos en la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

De conformidad con lo establecido por los artículos 4º de la Ley 79 de 1988 y 6º de la Ley 454 de 1998, Ley 2069 de 2020, las cooperativas y demás entidades de la economía solidaria son empresas, por lo tanto, las entidades de economía solidaria serán clasificadas como Mipymes en los términos establecidos por el artículo 2º de la Ley 590 de 2000 y por el Decreto 957 de 2019.

De la misma forma las asociaciones conformadas por sujetos de especial protección constitucional, asociaciones de pequeños productores locales y productores locales agropecuarios cuyos sistemas productivos pertenezcan a la agricultura campesina, familiar y comunitaria, podrán ser clasificados como Mipymes en los términos previstos en el art 23 de la ley 2069 de 2020, el art 2 de Ley 590 de 2000 y el Decreto 957 de 2019 y 142 de 2023 o las normas que los modifiquen.

c) CONDICIÓN DE UBICACIÓN DEL TALLER PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los talleres destinados a la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la Veeduría Distrital deberán estar ubicados dentro del área comprendida entre las carreras 14 y la Avenida Ciudad de Cali, y entre las calles 6 y 134 de la ciudad de Bogotá D.C.

Esta delimitación geográfica se establece teniendo como referencia la ubicación de la sede principal de la Veeduría Distrital, localizada en la Carrera 7 No. 26-20, Edificio Tequendama, y responde a la necesidad de garantizar condiciones adecuadas de accesibilidad y oportunidad para el traslado de los vehículos hacia el taller.

La ubicación dentro del área señalada permite reducir los tiempos de desplazamiento de los vehículos y facilitar su traslado mediante grúa o asistencia vehicular cuando, debido a una falla o avería, estos no puedan moverse por sus propios medios, contribuyendo a disminuir los tiempos de inmovilización y a garantizar la disponibilidad y continuidad operativa del parque automotor de la Entidad.

d) CERTIFICACIÓN DE TALLER AUTORIZADO Y DISTRIBUIDOR DE REPUESTOS

El proponente deberá acreditar, como requisito habilitante técnico que cuenta con taller autorizado y distribución autorizada de repuestos para las marcas Renault y Mazda, mediante certificación expedida por la casa matriz, ensambladora, fabricante o por el representante autorizado de estas en Colombia.

La certificación presentada no podrá tener una fecha de expedición superior a sesenta (60) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de contratación, con el fin de garantizar la vigencia, actualidad y verificabilidad de la información aportada por el proponente. Así mismo, la certificación y/o convenio correspondiente deberá mantenerse vigente durante todo el plazo de ejecución del contrato.

NOTA 1: La certificación podrá ser expedida por el representante oficial o importador autorizado de la marca en Colombia.

NOTA 2: En caso de que el proponente no sea directamente el taller autorizado, deberá adjuntar documento que acredite el vínculo comercial o contractual vigente con el taller certificado para la prestación de los servicios requeridos.

e) REGISTRO RESPEL

El proponente deberá presentar, como requisito habilitante técnico, el Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos (RESPEL) vigente y actualizado, expedido por la Secretaría Distrital de Ambiente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.6.1.6.2 del Decreto 1076 de 2015 y la Resolución 839 de 2023 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

En caso de que el manejo, transporte, aprovechamiento y/o disposición final de los residuos peligrosos sea realizado a través de un tercero, el proponente deberá adjuntar con su oferta:

- a) Copia del contrato, convenio o documento vigente que acredite la relación comercial o contractual entre el proponente y la empresa encargada de la gestión de los residuos peligrosos.
- b) Copia del Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos (RESPEL) de la empresa tercera que realizará la gestión correspondiente.
- c) Las licencias, permisos, autorizaciones y/o certificaciones vigentes que acrediten al tercero para el transporte, manejo y disposición de residuos peligrosos, conforme a la normatividad ambiental aplicable.

Los documentos aportados deberán encontrarse vigentes al momento del cierre del proceso de contratación y mantenerse durante el plazo de ejecución del contrato.

f) ACOPIADOR DE ACEITES USADOS

El proponente deberá acreditar, como requisito habilitante técnico, el número de registro o acreditación como acopiador primario de aceite usado, expedido por la Secretaría Distrital de Ambiente, en cumplimiento de lo establecido en la Resolución No. 1188 de 2003, mediante la cual se adopta el Manual de Normas y Procedimientos para la Gestión de Aceites Usados en el Distrito Capital.

Dicha acreditación deberá encontrarse vigente al momento del cierre del proceso de contratación y corresponder a la actividad objeto del presente proceso, garantizando el cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable en materia de manejo, almacenamiento y disposición de aceites usados.

g) GESTOR DE LLANTAS USADAS

El proponente deberá acreditar, como requisito habilitante técnico, el registro vigente como acopiador y gestor de llantas usadas, expedido por la Secretaría Distrital de Ambiente a través del aplicativo web dispuesto para tal fin, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 195 del Decreto 646 de 2025, mediante el cual se modifica el Decreto Distrital 442 de 2015 y se adoptan otras disposiciones en materia de gestión de llantas usadas.

Dicho registro deberá encontrarse vigente al momento del cierre del proceso de contratación y corresponder a las actividades relacionadas con la gestión, acopio, aprovechamiento y/o disposición final de llantas usadas, conforme a la normatividad ambiental aplicable.

h) CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR

El proponente deberá acreditar, como requisito habilitante técnico, que cuenta con convenio vigente con un Centro de Diagnóstico Automotor (CDA), debidamente habilitado por el Ministerio de Transporte, para la prestación del servicio de revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes.

Lo anterior, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de seguridad vial, protección al medio ambiente, confiabilidad en la prestación del servicio y cumplimiento de la normativa vigente aplicable.

Para tal efecto, el proponente deberá acreditar los siguientes requisitos:

- a) Presentar documento que evidencie la existencia de convenio vigente con un Centro de Diagnóstico Automotor (CDA).
- b) Aportar copia del acto administrativo o registro de habilitación expedido por el Ministerio de Transporte, mediante el cual se autoriza al CDA para operar legalmente.
- c) Acreditar que el Centro de Diagnóstico Automotor (CDA) cuenta con la clasificación y capacidad técnica requerida para atender las diferentes tipologías de vehículos que conforman el parque automotor de la Entidad.

- d) El Centro de Diagnóstico Automotor (CDA) deberá estar ubicado en la zona urbana de Bogotá D.C.

NOTA: El proponente adjudicatario deberá garantizar la vigencia del convenio con el Centro de Diagnóstico Automotor (CDA) durante todo el plazo de ejecución del contrato.

i) USO DEL SUELO.

El proponente deberá aportar, como requisito habilitante técnico, el dictamen escrito expedido por el curador urbano competente o por la Secretaría Distrital de Planeación (SDP), mediante el cual se certifique el uso o los usos del suelo permitidos para el predio en el que se desarrollarán las actividades relacionadas con el objeto del presente proceso de contratación.

El uso o usos del suelo establecidos en el dictamen deberán ser compatibles y coincidir con las actividades requeridas para la ejecución del contrato.

El documento aportado no podrá tener una fecha de expedición superior a sesenta (60) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de contratación.

j) PERMISO DE VERTIMIENTOS DE AGUAS RESIDUALES

El proponente deberá acreditar, como requisito habilitante técnico-ambiental, que cuenta con el permiso de vertimientos de aguas residuales vigente, expedido por la autoridad ambiental competente, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1076 de 2015 y demás normas que regulan la materia.

El permiso de vertimientos de aguas residuales deberá amparar las actividades requeridas para la ejecución del contrato.

Cuando el vertimiento se realice a través de terceros o redes autorizadas, el proponente deberá acreditar el soporte correspondiente que demuestre la autorización vigente del sistema de disposición final utilizado, junto con los permisos ambientales del prestador del servicio.

El documento aportado deberá encontrarse vigente al momento del cierre del proceso de contratación y mantenerse vigente durante toda la ejecución del contrato.

k) CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA

El proponente deberá acreditar, como requisito habilitante técnico, que cuenta con instalaciones destinadas a la prestación del servicio objeto del contrato, ubicadas en la ciudad de Bogotá D.C., con un área mínima de quinientos (500) metros cuadrados, destinadas a la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos objeto del presente proceso.

Para la acreditación del presente requisito, el proponente deberá aportar los siguientes documentos:

- a) Documento suscrito por el representante legal de la persona jurídica en el que identifique la dirección donde se encuentra ubicado el área de taller y el nombre del establecimiento de comercio.
- b) En caso de ser propietario donde se encuentra ubicado la infraestructura física del taller, se debe adjuntar el certificado de libertad y tradición del inmueble, que debe estar expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.
- c) En el evento de tener la calidad de arrendatario, se deberá adjuntar copia del contrato de arrendamiento acompañado del certificado de libertad y tradición expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. En el evento que el contrato sea verbal, se debe acreditar su existencia mediante certificación bajo la gravedad de juramento por parte del arrendatario en la que indique que actúa como arrendatario, e indicar el lugar de ubicación del inmueble, nombre del arrendador, valor del contrato, y plazo del contrato.
- d) En el evento de tenerse bajo la modalidad de leasing, se deberá adjuntar copia respectiva del contrato de leasing acompañado del certificado de libertad y tradición expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendarios, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.
- e) Plano Arquitectónico y/o Planta General donde se evidencie el área de taller operativa requerida.

I) FICHA TÉCNICA

Con la presentación de la oferta, el proponente acepta que conoce y entiende las especificaciones técnicas del presente proceso de selección relacionadas en la ficha técnica, por ende, la entidad creará una pregunta binaria (**SI/NO**) en la plataforma SECOP II para que los proponentes manifiesten su aceptación

10. OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIO DE SELECCIÓN

El proponente deberá indicar el **porcentaje (%) de descuento ofrecido sobre los precios techo unitarios establecidos por la Entidad**, por cada uno de los ítems y cantidades contenidos en el **ANEXO TÉCNICO**.

Para el efecto la entidad creará tres (3) preguntas en la plataforma SECOP II en la que los proponentes deberán manifestar:

PRIMERA PREGUNTA: El proponente deberá indicar el **porcentaje (%) de descuento ofrecido sobre los precios techo unitarios establecidos por la Entidad** el cual se

aplicará sobre la totalidad de los ítems que componen la oferta económica y cuyo valor será entero, es decir sin decimales, so pena de rechazo.

SEGUNDA PREGUNTA: El proponente, en esta pregunta señalará el monto total del presupuesto, por lo tanto, es imperioso que se limite a indicar el valor del presupuesto oficial equivalente a **VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$20.000.000) INCLUIDO IVA Y TODOS LOS DEMÁS IMPUESTOS A LOS QUE HAYA LUGAR.**

TERCERA PREGUNTA: El proponente deberá limitarse a indicar el porcentaje (%) que cobrará por la comisión de la intermediación, el cual no podrá ser superior al 10%.

NOTA 1. Se resalta que la respuesta otorgada a la tercera pregunta no será factor de calificación.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la verificación de los requisitos habilitantes se realizará exclusivamente respecto del proponente que presente la oferta económica más favorable para la Entidad, entendida para este proceso como aquella que ofrezca el **mayor porcentaje (%) de descuento** sobre los valores unitarios definidos por la Veeduría Distrital para la totalidad de los ítems que conforman el Anexo - ESTUDIO DE MERCACDO. Para tal efecto, se aplicarán las reglas de subsanabilidad previstas en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

En caso de que el proponente ubicado en primer orden de elegibilidad no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, la Veeduría Distrital procederá a verificar la oferta del proponente ubicado en segundo lugar, y así sucesivamente, hasta identificar una oferta que cumpla con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas requeridas. De no lograrse la habilitación de ninguna propuesta, la Entidad podrá declarar desierto el proceso.

Para la Veeduría Distrital, en atención a la naturaleza de la contratación y a las condiciones del mercado, el factor económico determinante será el **mayor porcentaje de descuento ofrecido sobre los precios unitarios techos establecidos por la Entidad** para la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor, de acuerdo con los ítems definidos para cada tipo de vehículo en el Anexo - ESTUDIO DE MERCACDO.

El oferente deberá presentar su propuesta con base en los requerimientos técnicos definidos por la Veeduría Distrital en los estudios previos, la invitación pública y la ficha técnica. Con la presentación de la oferta, el proponente se compromete a garantizar la calidad, oportunidad y correcta prestación de los servicios, así como la idoneidad de los bienes, repuestos, insumos y mano de obra suministrados durante la ejecución contractual.

Nota 2: La propuesta que, cumpliendo todos los requisitos establecidos como habilitantes presente el **mayor porcentaje de descuento ofrecido sobre los precios unitarios techos establecidos por la Entidad**, será la seleccionada, y se adjudicará por la totalidad del presupuesto oficial, el cual se ejecutará **A MONTO AGOTABLE.**

Nota 3: Los porcentajes de descuento no serán aplicados al ítem - Revisión Tecnomecánica, por cuanto la entidad pagará los precios establecidos por el Ministerio de Transporte.

Vigencia de la propuesta: La propuesta deberá presentarse con una vigencia mínima de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección.

PRESUPUESTO OFICIAL PARA EFECTOS DE ADJUDICACIÓN.

La entidad creará en la plataforma SECOP II una pregunta en la cual el proponente deberá limitarse a indicar el valor del presupuesto total establecido así:

Tabla. Presupuesto oficial

PRESUPUESTO OFICIAL	
20.000.000 COP	El proponente, en esta pregunta señalará el monto total del presupuesto por lo tanto es imperioso que se limite a señalar el valor del presupuesto oficial es decir VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$20.000.000) INCLUIDO IVA Y TODOS LOS DEMÁS IMPUESTOS A LOS QUE HAYA LUGAR.

NOTA 1: El contrato resultante se adjudicará por la totalidad del presupuesto oficial establecido y se ejecutará **A MONTO AGOTABLE** de acuerdo con la necesidad de la entidad.

NOTA 2: En caso de que el proponente señale un valor diferente al establecido, la entidad procederá a su corrección sin que esto sea entendido como una causal de rechazo, pues la estructuración de la sección relacionada se establece únicamente para fines de adjudicación.

11. FACTORES DE DESEMPATE

En caso de presentarse un empate entre dos o más proponentes, se aplicarán los criterios de desempate dispuestos en la Ley 2069 de 2020, reglamentada por el Decreto 1860 de 2021.

12. SOPORTE QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

Los riesgos que puedan afectar el equilibrio económico del contrato a celebrar se estiman, tipifican y asignan de acuerdo con el documento denominado "ANEXO - MATRIZ DE RIESGOS".

13. GARANTIAS

En atención a lo dispuesto en el artículo 7° de la Ley 1150 de 2007, los contratistas prestarán garantía única para el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, así mismo de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, el contratista podrá otorgar, como mecanismo de cobertura del riesgo cualquiera de las siguientes garantías: a. Contrato de seguro contenido en una póliza. b. Patrimonio autónomo. c. Garantía bancaria.

Por lo anterior, el contratista deberá constituir garantía de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual, cuando aplique, con los amparos, porcentajes y vigencias que a continuación se discriminan, a favor de la VEEDURIA DISTRITAL- NIT: 899.999.061-9

La garantía constituida deberá amparar:

No.	Amparo	Valor asegurado	Tiempo asegurado
1	Cumplimiento del contrato	10 %	A partir de la fecha de suscripción del contrato y cubrir el término de ejecución y hasta la liquidación, estimada en dos (2) años más
2	Calidad del servicio	10%	A partir de la fecha de suscripción del contrato y cubrir el término de ejecución y seis (6) meses más.
3	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	10%	A partir de la fecha de suscripción del contrato y cubrir el término de ejecución y un año (1) más.
4	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones.	5%	A partir de la fecha de suscripción del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución y tres (3) años más.

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA
Póliza de Responsabilidad civil extracontractual. Tendrán la calidad de asegurados la entidad contratante, VEEDURIA DISTRITAL, y el contratista, limitado ello únicamente a los daños producidos por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato amparado, y serán beneficiarios tanto la entidad contratante como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad extracontractual del	Su cuantía será por un valor equivalente a 200 SMLV	A partir de la fecha de suscripción del contrato y cubrir el término de ejecución.

contratista o sus subcontratistas. La póliza debe cumplir expresamente con los requisitos establecidos en el numeral 3o de artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015, estos son: i) Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante, ii) Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales, iii) Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos, iv) Cobertura expresa de amparo patronal y v) Cobertura expresa de vehículos propios y no propios.		
---	--	--

NOTA: EL CONTRATISTA se obliga a ampliar, modificar o prorrogar las garantías, en el evento que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia y hasta la liquidación del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993.

14. ACUERDOS O TRATADOS INTERNACIONALES

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.1.1 del Decreto 1082 de 2015, las entidades estatales deberán observar las obligaciones que en materia de Acuerdos Internacionales y Tratados de Libre Comercio (TLC) vinculen al Estado Colombiano, para lo cual establecerán si la respectiva contratación a realizar se encuentra cobijada por los mismos.

La Veeduría Distrital determinó si un Acuerdo Comercial es aplicable según los parámetros establecidos en la guía que para el efecto publicó la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente en el link:

chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cc_e_public/files/cce_documents/manual_para_el_manejo_de_acuerdos_comerciales_vf.pdf

Así mismo y de acuerdo al Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales, establece en su literal C, que los Acuerdos Comerciales están definidos con un código distinto al del Clasificador de Bienes y Servicios.

REGLA	SI / NO
Regla 1: La Entidad debe verificar que el tratado esté vigente. Si el Acuerdo Comercial no está en vigor, no le es aplicable al Proceso de Contratación.	<i>SI/NO.</i>
Regla 2: La Entidad debe verificar si está incluida en la Lista de Entidades Estatales dispuesta en el Acuerdo Comercial (ver Anexos 1, 2 y 3 según orden territorial). Si la Entidad lo está, el Proceso de Contratación, en principio, está cubierto por este y, en consecuencia, es necesario continuar con la siguiente regla.	<i>SI/NO</i>
Regla 3: La Entidad Estatal está incluida en el Acuerdo Comercial y el presupuesto oficial del Proceso de Contratación es superior al valor a partir del cual opera el Acuerdo Comercial. Regla 3: Si la Entidad Estatal está incluida en el Acuerdo Comercial, esta debe verificar que el presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación sea igual o superior al umbral a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable; en dicho caso, el Proceso de Contratación, en principio, estará cubierto por el Acuerdo Comercial y, en consecuencia, la Entidad deberá observarlo.	<i>SI/NO</i>
Regla 4: Si la Entidad Estatal está incluida en el Acuerdo Comercial y el valor estimado del Proceso de Contratación es igual o superior al umbral a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable, la Entidad Estatal debe determinar si hay excepciones que cobijen al Proceso de Contratación (Ver anexo 4)	

A continuación, se relaciona cuadro de análisis de acuerdos comerciales suscritos:

ACUERDO COMERCIAL			Entidad Estatal cubierta	Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
ALIANZA PACIFICO	Chile		<i>SI</i>	<i>NO</i>	<i>N/A</i>	<i>NO</i>
	México		<i>SI</i>	<i>NO</i>	<i>N/A</i>	<i>NO</i>
	Perú		<i>SI</i>	<i>NO</i>	<i>N/A</i>	<i>NO</i>
Canadá			<i>SI</i>	<i>NO</i>	<i>N/A</i>	<i>NO</i>
Chile			<i>SI</i>	<i>NO</i>	<i>N/A</i>	<i>NO</i>
Corea			<i>SI</i>	<i>NO</i>	<i>N/A</i>	<i>NO</i>
Costa Rica			<i>SI</i>	<i>NO</i>	<i>N/A</i>	<i>NO</i>
Estados Unidos			<i>SI</i>	<i>NO</i>	<i>N/A</i>	<i>NO</i>
Estados AELC			<i>SI</i>	<i>NO</i>	<i>N/A</i>	<i>NO</i>

México			SI	NO	N/A	NO
TRIANGULO NORTE	El Salvador		SI	SI	N/A	SI
	Guatemala		SI	SI	N/A	NO
	Honduras		SI	NO	N/A	NO
Unión Europea			SI	NO	N/A	NO
Israel			SI	NO	NO	NO
Comunidad Andina			SI	SI	NO	SI
Reino Unido e Irlanda del Norte			SI	NO	NO	NO

Una vez verificado en el portal de Colombia Compra Eficiente el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, se concluye que el presente proceso de selección está cobijado por los acuerdos comerciales antes relacionados.

En caso de cumplirse los requisitos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015 y, en consecuencia, el proceso se limite a MIPYMES, no aplicaran acuerdos comerciales, lo anterior en razón a que el valor de la Contratación se encuentra por debajo del presupuesto del umbral de las MYPIMES US\$125.000.

15. LIQUIDACIÓN

Terminada la ejecución del contrato el supervisor o interventor, según el caso, procederán a proyectar su liquidación de mutuo acuerdo dentro de los dos (2) años siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato, y la remitirán a la Oficina Asesora Jurídica, vencido el plazo anterior se procederá conforme con lo ordenado por el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 0019 de 2012 y el artículo 11 de la ley 1150 de 2007, que le sean aplicables y las demás normas que las regulan, complementan y modifican.

16. MULTAS

En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA y previo requerimiento e informe del supervisor, LA VEEDURÍA DISTRITAL podrá imponer y hacer exigibles las multas diarias y sucesivas, hasta por el uno por ciento (1%) del valor del contrato, las cuales entre si no podrán exceder del diez por ciento (10%) del valor del mismo. De igual forma, en virtud de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, y Decreto Distrital 332 de 2020 las partes acuerdan que en caso que el CONTRATISTA no cumpla el objeto contractual y sus obligaciones con el porcentaje requerido en el pliego de condiciones para la provisión de bienes o servicios por parte de personas pertenecientes a alguno de los grupos poblacionales señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el artículo 3

del Decreto 1860 de 2021, la VEEDURÍA podrá imponer la multa correspondiente al CONTRATISTA como sanción pecuniaria producto del incumplimiento injustificado de la obligación, la cual será proporcional al incumplimiento y sin exceder el cinco por ciento (5%) del valor del contrato.

PARAGRAFO PRIMERO: Respecto de la aplicación de los Acuerdos de Niveles de Servicios, la multa se aplicará si el retraso supera de noventa y seis (96) horas respecto de los tiempos establecidos en el Anexo de Especificaciones Técnicas La multa corresponderá al 100% del valor del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incumplido. El supervisor procederá a informar, soportando la situación de conformidad con lo indicado en el manual de contratación, para dar inicio al proceso sancionatorio. La multa no exime los descuentos mensuales de ANS.

PARAGRAFO SEGUNDO Para efectos de las multas, el interventor o supervisor, según corresponda, verificará semanalmente el cronograma y/o cumplimiento de obligaciones generales y específicas, de acuerdo con los señalados en los documentos precontractuales, contractuales, manual de interventoría y supervisión vigente.

PARAGRAFO TERCERO: El procedimiento para declarar el incumplimiento parcial y la consecuente imposición de multas será el vigente al momento en que se inicie el proceso administrativo sancionatorio a través del cual se pretenda hacer uso de esa facultad. Para obtener el pago de las multas que se impongan al CONTRATISTA, LA VEEDURIA DISTRITAL podrá descontar su valor de cualquier suma que le adeude o hacer efectiva la garantía única de cumplimiento.

PARAGRAFO CUARTO: En el evento que EL CONTRATISTA incumpla las obligaciones relacionadas con el pago de los aportes parafiscales y contribuciones al sistema de seguridad social integral, previa certificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora, se aplicarán las multas previstas en la presente cláusula.

17.CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En ejercicio de la autonomía de la voluntad de las partes, acuerdan que en caso de caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de sus obligaciones contractuales o cumplimiento defectuoso o tardío de las obligaciones a cargo del contratista, la VEEDURÍA DISTRITAL podrá declarar el incumplimiento del contrato y hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, la cual se pacta a título de tasación anticipada de perjuicios por un monto equivalente al 10% del contrato, incluyendo adiciones presupuestales si hubiere, y de forma proporcional al avance de las actividades conforme a lo previsto en el artículo 1596 del Código Civil. El pago del valor aquí pactado a título de cláusula penal pecuniaria se considerará como indemnización parcial y no total y definitiva de los perjuicios causados con el incumplimiento.

PARAGRAFO PRIMERO: Se aplica la cláusula penal referente a las Acuerdos de Niveles de Servicios, por incumplimiento tardía, si el retraso supera de noventa y seis (96) horas respecto

de los tiempos establecidos en el Anexo de Especificaciones Técnicas de los tiempos definidos. Lo anterior, no exime los descuentos mensuales de ANS.

PARAGRAFO SEGUNDO: El procedimiento para declarar el incumplimiento definitivo y hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria será el vigente al momento en que se inicie el proceso administrativo sancionatorio a través del cual se pretenda hacer uso de esa facultad. Para obtener el pago de las multas que se impongan al CONTRATISTA, la VEEDURIA DISTRITAL podrá descontar su valor de cualquier suma que le adeude o hacer efectiva la garantía única de cumplimiento.

PARAGRAFO TERCERO: EL CONTRATISTA que no informe oportunamente la VEEDURIA DISTRITAL de cualquier inhabilidad que le sobrevenga, deberá pagar a la entidad el 10% de la Cláusula Penal Pecuniaria a título de pena. El cobro de la pena, es compatible con la indemnización de perjuicios de acuerdo a lo previsto en el artículo 1600 del Código Civil del servicio contratado en la fecha y hora fijada a cargo del contratista o por su inasistencia

18. ANEXOS AL ESTUDIO

- 19.1 Análisis del Sector
- 19.2 Matriz de riesgos
- 19.3 Anexo técnico
- 19.4 Propuesta económica
- 19.5 Estudio de Mercado

19. FORMATOS

- 20.1 Carta de presentación de la oferta
- 20.2 Documento de conformación de la UT o Consorcio
- 20.3 Certificado de pago de obligaciones al sistema integral de seguridad social
- 20.4 Compromiso anticorrupción
- 20.5 Declaración de Otros Contratos
- 20.6 Inhabilidades e Incompatibilidades



YISETH CATALINA POLO LOZANO

Profesional Universitario Viceveeduría Distrital
Proceso de Administración de Bienes Servicios e Infraestructura

Revisó: Luis Armando López Benítez – Contratista Viceveeduría Distrital
Proyectó: Dagoberto Méndez Cárdenas – Contratista Viceveeduría Distrital