	ESTUDIO PREVIO	Código: GC-F003 Versión: 012 Fecha: SEPTIEMBRE 2024

Capítulo I: Información general	
Fecha de elaboración	1 de octubre del 2026
Responsables	MANUEL HUMBERTO GÓMEZ BERMÚDEZ SANDRA MILENA RUIZ MONCADA JUAN PABLO DIAZ LASCAR RONNY MAURICIO RAMIREZ ORTIZ ELKIN ESTEWAR SANCHEZ AVILAN NIDIA YAMILE CORREDOR HERNANDEZ SANDRA JINETH QUEVEDO GARZON JAIRO AUGUSTO MERCHAN QUINTANA ZULMA MARCELA SANTOS SANTOS SERGIO ALFONSO VARGAS COLMENARES
Cargos	Jefes de Oficina Secretarios de Despacho
Dependencias:	Oficina de Comunicaciones y Prensa Secretaría Administrativa Secretaría de Ambiente Secretaría de Desarrollo Económico Secretaría de Educación Secretaría de Familia e Integración Social Secretaría de Gobierno Secretaría de Hacienda Secretaría de Planeación Secretaría de Seguridad y Convivencia
Modalidad de selección	Licitación Pública
Tipología contractual	Suministro
Capítulo II: Plan de Desarrollo Municipal	
Dependencia	**Oficina de Comunicaciones y Prensa**
Eje Estratégico	LE-5 Institucionalidad sólida para el progreso
Programa	Gobierno eficiente
Sub-Programa	Tocancipá con comunicación para la transparencia
Meta	243 – Formular e implementar el 100 % de las actividades incluidas en el plan de medios y comunicaciones en el municipio de Tocancipá, anualmente
Código BPIN	2024258170001
Dependencia	**Secretaría Administrativa**
Eje Estratégico	LE-5 Institucionalidad sólida para el progreso
Programa	Gobierno eficiente
Sub-Programas	• Fortalecimiento institucional para el progreso
Metas:	237 – Mantener el 100% activos y en funcionamiento los servicios y medios tecnológicos en el cuatrienio 239 – Mantener un (1) proceso de archivística y gestión documental en el cuatrienio
Códigos BPIN:	202400000006673
Dependencia	**Secretaría de Ambiente**
Eje Estratégico	LE – 3 Tocancipá progresa con territorio innovador ordenado, ambiente protegido e infraestructura para la vida
Programa	Progreso con ambiente protegido y sin riesgo de desastres
Sub-Programas:	• Conservación de la biodiversidad para el progreso: Tocancipá sostenible

	• Tocancipá con gestión del conocimiento y cultura ambiental participativa
Metas:	105 – Incrementar en de 278 a 306 el número de hectáreas en proceso de adquisición, restauración con mantenimiento y/o seguimiento durante el cuatrienio 119 – Implementar un sistema de información sobre el componente ambiental del Municipio de Tocancipá
Códigos BPIN:	2024258170026 2024258170053
Dependencia	**Secretaría de Desarrollo Económico**
Eje Estratégico	LE – 2 Progreso con desarrollo humano, económico y productividad
Programa	Comercio, emprendimiento y productividad
Sub-Programa	Innovación para el emprendimiento social y comunitario con enfoque productivo
Meta	90 – Realizar 20 ferias y/o eventos anuales para el fomento de la innovación y desarrollo empresarial y comercial
Código BPIN:	202400000006193
Dependencia	**Secretaría de Educación**
Eje Estratégico	LE – 1 Progreso con desarrollo humano integral, equitativo e inclusivo
Programa	Educación para el progreso
Sub-Programa	Educación de calidad para la reconstrucción social
Meta	6 – Dotar el Colegio Milenio en el 100%
Código BPIN:	202400000005692
Dependencia	**Secretaría de Familia e Integración Social**
Eje Estratégico	LE – 1 Progreso con desarrollo humano integral, equitativo e inclusivo
Programa	Comunidad con garantías de derecho
Sub-Programas:	• Tocancipá salvando vidas • Jóvenes participativos, propositivos e incidentes • Niños, niñas y adolescentes con garantías de derecho • Personas adultas mayores protegidas • Personas en situación de discapacidad con garantías de derecho • Mujeres centro del desarrollo tocancipeño
Metas:	75 – Realizar un proceso en el cuatrienio de acompañamiento a las familias que lo demanden, en la zona urbana y/o rural en temas de: proyecto de vida, competencias y habilidades para la vida, pautas de convivencia y familias saludables; reconociendo a la familia como sujeto colectivo de derechos 48 – Atender a 500 jóvenes por año, con enfoque preferencial, a través de los servicios del programa de juventud, durante el cuatrienio 45 – Fortalecer en 2000 atenciones en actividades ludo-creativas desde el programa Ludotecas en cuatrienio 43 – Atender a 500 niños y niñas de primera infancia en el programa Hogares Comunitarios, de manera anual

	54 – Mantener la atención a 800 adultos mayores anualmente, con atención en el centro día 55 – Garantizar el funcionamiento de 1 Centro de Protección durante el cuatrienio 61 – Llegar a 120 personas en situación de discapacidad año, con atención integral 57 – Realizar 1000 atenciones a mujeres a través de los servicios de la Casa de la Mujer, anualmente
Código BPIN:	202400000006709 202400000006899 202400000006514 202400000003385 202400000003427 202400000006494
Dependencia	**Secretaría de Gobierno**
Eje Estratégico	LE – 4 Seguridad y convivencia para el progreso
Programa	Tocancipá armoniosa: viviendo y conviviendo con ciudadanía activa
Sub-Programa	Capitulo especial
Meta	224 - Dotar el 100% de las Comisarías de Familia durante el cuatrienio
Código BPIN:	2024258170021
Dependencia	**Secretaria de Hacienda**
Eje Estratégico	LE-5 Institucionalidad sólida para el progreso
Programa	Gobierno eficiente
Sub-Programa	• Tocancipá con eficiencia en la gestión de recursos públicos y fortalecimiento del recaudo
Meta	242 – Implementar once (11) estrategias para el mejoramiento del índice de desempeño fiscal, durante el cuatrienio
Código BPIN:	2024258170042
Dependencia	**Secretaría de Planeación**
Eje Estratégico	LE – 3 Tocancipá progresa con territorio innovador, ordenado, ambiente protegido e infraestructura para la vida
Programa:	Tocancipá ordenada para generar progreso
Sub-Programa:	Crecimiento ordenado. Territorio armonioso de cara al progreso
Metas:	147 – Mantener el SISBEN en funcionamiento 138 – Realizar un proceso permanente de actualización de estratificación urbana y de centros poblados, en el marco de la normativa vigente, durante el cuatrienio 149 – Fortalecer un sistema de información municipal, durante el cuatrienio
Códigos BPIN:	202400000005452 2024258170030
Dependencia	**Secretaría de Seguridad y Convivencia**
Eje Estratégico	LE – 4 Seguridad y convivencia para el progreso
Programa	Tocancipá segura para todos
Sub-Programas	• Tocancipá en armonía: participación ciudadana para el fomento de la corresponsabilidad • Tocancipá segura: prevención y control para el progreso

Metas	210 – Formular e implementar un PISCC (Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana) en el cuatrienio 212 – Dar cumplimiento a las 3 obligaciones legales del territorio en materia de responsabilidad penal para adolescentes, traslados por protección y personas privadas de la libertad, durante el cuatrienio 213 – Dar apoyo técnico y financiero a las 4 instituciones de seguridad y convivencia que tienen presencia en el municipio (Ejercito Nacional, Policia Nacional, Migración Colombia y CTI) durante el cuatrienio 219 – Desarrollar 52 campañas de prevención del consumo de sustancias psicoactivas y victimización de ciberdelitos
Código BPIN	202400000007013

Capitulo III: Descripción técnica

Descripción de la necesidad

En atención a lo dispuesto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 399 de 2021, en donde se establece la obligación a cargo de las Entidades Estatales de realizar los estudios y documentos previos a la apertura de los procesos de selección o a la firma del contrato, el Municipio de Tocancipá realizó el presente documento, que servirá de soporte para elaborar el contrato que se pretende celebrar. A continuación, se expone de forma sucinta la necesidad que la Entidad pretende satisfacer.

Que el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia dispone que *"son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares."*

Que el artículo 209 ibidem prevé que *"la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado (...)".*

Que el artículo 311 ibidem dicta que *"Al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes".*

Que el inciso segundo del artículo 339 ibidem establece que *"Las entidades territoriales elaborarán y adoptarán de manera concertada entre ellas y el gobierno nacional, planes de desarrollo, con el objeto de asegurar el uso eficiente de sus recursos y el desempeño adecuado de las funciones que les hayan sido asignadas por la Constitución y la ley. Los planes de las entidades territoriales estarán conformados por una parte estratégica y un plan de inversiones de mediano y corto plazo".*

Que, en cumplimiento de las disposiciones de ley, el Municipio de Tocancipá elaboró el Plan de Desarrollo Municipal "TOCANCIPÁ SEGURA, EXPERIENCIA CON VISIÓN SOCIAL 2024-2027" – "RECUPEREMOS EL PROGRESO", el cual fue aprobado por el Concejo Municipal mediante el Acuerdo No. 002 de 2024.

Que la administración municipal de Tocancipá cuenta con un Sistema Integrado de Calidad, certificado, en su mapa de procesos tiene establecido el proceso de Gestión Estratégica, donde a través del procedimiento denominado Registro y seguimiento de ejecución de proyectos de inversión, con el apoyo de los formuladores, realizan la Formulación de proyectos generales de inversión en cumplimiento al Plan de Desarrollo, en el cual se realiza seguimiento físico y financiero a todos los proyectos.

Por lo anterior, a continuación, se hace referencia de los proyectos que se cuentan por cada dependencia que generan la necesidad así:

OFICINA DE COMUNICACIONES Y PRENSA

A través de la certificación de viabilidad No. 202600846, la Secretaria de Planeación informa que el Proyecto BPIN No. 2024258170001, denominado Formulación e implementación del plan de medios y comunicaciones del municipio de Tocancipá - Cundinamarca, para la transparencia y la participación ciudadana, contiene la siguiente información:

Eje Estratégico	LE-5 Institucionalidad sólida para el progreso
Programa	Meta 243 – 15 Gobierno eficiente
Sub-Programas	• Tocancipá con comunicación para la transparencia
Producto / Meta	Meta 243: Formular e implementar el 100% de las actividades incluidas en el plan de medios y comunicaciones en el municipio de Tocancipá, anualmente.
Indicador de Producto	% de actividades formuladas e implementadas
Actividades	Compra de equipos para la producción de piezas audiovisuales y diseño gráfico

Estado Financiero del Proyecto

No. de CDP	**20261114**	**Fecha**	**29/04/2026**
Cuenta	Nombre	Valor CDP	Valor a Comprometer
2.3.01.05.15.23.2301. 2024258170001. 243.2301004.501	Documentos de planeación/R.B. superávit - Recursos Propios	$205,504,268.97	$205,504,268.97
Total		**$205,504,268.97**	**$205,504,268.97**

En cumplimiento de las disposiciones legales vigentes, el Municipio de Tocancipá formuló y aprobó el Plan de Desarrollo Municipal "TOCANCIPÁ SEGURA, EXPERIENCIA CON VISIÓN SOCIAL 2024-2027 – RECUPEREMOS EL PROGRESO", aprobado con el Concejo Municipal de Tocancipá mediante el Acuerdo Municipal No. 002 de 2024.

Que, en el Plan de Desarrollo Municipal "TOCANCIPÁ SEGURA, EXPERIENCIA CON VISIÓN SOCIAL 2024-2027" – "RECUPEREMOS EL PROGRESO", dentro del Eje estratégico "Institucionalidad sólida para el progreso", se encuentra el programa "Gobierno eficiente" y el sub – programa, "Tocancipá con comunicación para la transparencia", en el cual se encuentra inscrito el Proyecto "Formulación e implementación del plan de medios y comunicaciones del Municipio de Tocancipá para la transparencia y la participación ciudadana Cundinamarca" y tiene como producto la meta "Formular e implementar el 100% de las actividades incluidas en el plan de medios y comunicaciones en el municipio de Tocancipá, anualmente, con el indicador de producto" % de actividades formuladas e implementadas" y la Actividad "Compra de equipos para la producción de piezas audiovisuales y diseño gráfico".

Que, para elaborar dichas piezas comunicativas, la Oficina de Comunicaciones y Prensa requiere contar con tecnología actualizada que permita obtener productos de calidad ajustados a las exigencias de los medios actuales, donde las redes sociales juegan un papel preponderante.

La Oficina de Comunicaciones y Prensa es la dependencia responsable de planear, producir y difundir contenidos institucionales orientados a garantizar el acceso a la información pública, fortalecer la transparencia administrativa, promover la participación ciudadana y posicionar la imagen institucional del Municipio. Para el cumplimiento de estas funciones resulta indispensable contar con herramientas tecnológicas adecuadas que permitan producir contenidos audiovisuales, gráficos y digitales con los estándares de calidad exigidos por los medios de comunicación actuales y las plataformas digitales utilizadas por la administración municipal.

Actualmente, los equipos de cómputo, fotografía, video y transmisión utilizados por la dependencia presentan un alto grado de obsolescencia tecnológica, toda vez que no han sido objeto de renovación significativa durante los últimos seis (6) años. Esta situación limita la capacidad operativa de la oficina, afecta los tiempos de producción y dificulta la ejecución eficiente de las actividades contempladas en el Plan de Medios y Comunicaciones. Lo anterior resulta especialmente relevante si se tiene en cuenta que la vida útil promedio de este tipo de equipos oscila entre cuatro (4) y cinco (5) años, debido a la rápida evolución de los requerimientos tecnológicos y de software especializados para edición audiovisual, diseño gráfico y transmisiones digitales.

La necesidad de adquirir cámaras de video de última generación, cámaras fotográficas de alta resolución, micrófonos profesionales, equipos para transmisión en vivo, estaciones de trabajo para edición audiovisual y diseño gráfico, así como accesorios especializados, obedece a la creciente demanda de contenidos institucionales de calidad y a la necesidad de fortalecer la capacidad de respuesta de la Oficina de Comunicaciones y Prensa frente a los requerimientos de las diferentes dependencias de la Administración Municipal.

La entidad cuenta actualmente con una comunidad cercana a los cien mil (100.000) seguidores en sus diferentes plataformas digitales, quienes consumen de manera permanente la información institucional producida por la administración. En consecuencia, la calidad técnica de los contenidos audiovisuales y gráficos constituye un factor determinante para garantizar una comunicación efectiva, ampliar el alcance de las publicaciones y fortalecer los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas.

De igual manera, durante los últimos años la Alcaldía de Tocancipá ha venido consolidado un sistema propio de transmisiones en vivo para la difusión de eventos institucionales de alta relevancia, entre los cuales se destacan el Festival de la Colombianidad, los actos protocolarios y desfile del 20 de julio, las novenas de aguinaldos, ruedas de prensa, Carrera de la Mujer y demás actividades de

interés público. La capacidad institucional desarrollada para la realización de estas transmisiones ha representado importantes beneficios para la administración, informando a la comunidad, además ha generado ahorros significativos frente a la contratación externa de dichos servicios y garantizando la divulgación oportuna de la gestión pública.

Adicionalmente, la Oficina de Comunicaciones y Prensa atiende anualmente más de 1.300 requerimientos provenientes de las diferentes dependencias de la Administración Municipal, relacionados con cubrimiento periodístico, producción audiovisual, diseño gráfico, campañas institucionales, estrategias digitales, difusión de programas y promoción de actividades. La adquisición de equipos de alto desempeño permitirá optimizar los procesos de producción, edición y publicación de contenidos, mejorando la eficiencia, la calidad y los tiempos de respuesta frente a las necesidades institucionales y optimizando costos significativos para la entidad.

Así mismo, de conformidad con el Decreto Municipal No. 114 de 2023, la Oficina de Comunicaciones y Prensa constituye una dependencia estratégica de la Administración Municipal, encargada de diseñar, liderar y ejecutar las políticas y estrategias de comunicación institucional, garantizando el cumplimiento de los principios de publicidad, transparencia y acceso a la información pública consagrados en la Ley 1712 de 2014.

En desarrollo de estas responsabilidades, la dependencia mantiene una comunicación permanente y articulada con todas las dependencias de la administración, consolidando y difundiendo información relacionada con programas, proyectos, actividades, eventos y resultados de gestión. Por tal motivo, la disponibilidad de equipos tecnológicos modernos y especializados constituye una necesidad real e indispensable para fortalecer la articulación institucional, optimizar el flujo de información, mejorar la producción de contenidos y garantizar una comunicación pública eficiente y oportuna el fortalecimiento de la transparencia administrativa, la participación ciudadana y rendición de cuentas permitiendo una mayor integración entre las dependencias y una gestión comunicacional alineada con los objetivos institucionales y las disposiciones normativas vigentes.

Se evidencia la necesidad de adelantar la adquisición de equipos para producción audiovisual, diseño gráfico, edición de video, transmisiones en vivo y demás elementos tecnológicos complementarios, con el propósito de fortalecer la capacidad operativa de la Oficina de Comunicaciones y Prensa, garantizar el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal, contribuir a los principios de transparencia y participación ciudadana, y asegurar la adecuada divulgación de la gestión institucional de la Alcaldía Municipal de Tocancipá.

En conclusión, a través de estos recursos tecnológicos será posible producir contenidos audiovisuales y digitales con mejores estándares de calidad para promover campañas de educación, salud pública, protección ambiental, cultura, deporte, participación ciudadana, infancia, juventud, adulto mayor, inclusión social, gestión del riesgo, desarrollo rural y demás iniciativas orientadas al bienestar colectivo. De igual manera, se fortalecerán las estrategias de pedagogía institucional y rendición de cuentas, facilitando que la comunidad conozca y acceda a la oferta institucional y participe activamente en los procesos de transformación del municipio.

Dentro de del requerimiento de tecnología para la Oficina de Comunicaciones y Prensa se incluyen cámaras de video de última generación, cámaras fotográficas de alta definición, micrófonos de alta fidelidad, hardware para trasmisiones de video en vivo, equipos de cómputo especiales para edición de video y para diseño gráfico, así como algunos accesorios necesarios para el correcto funcionamiento de estos equipos.

Que la adquisición de los elementos se encuentra respaldada por el Plan Anual de Adquisiciones, conforme al oficio No. AG SIII-768-2026 del 22 de abril del 2026, expedida por el Almacenista General del Municipio.

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

A través de la certificación de viabilidad No. 202600842, la Secretaria de Planeación informa que el Proyecto BPIN No. 202400000006673, denominado Fortalecimiento a la Gestión y dirección de la administración pública territorial del municipio de Tocancipá, contiene la siguiente información:

Eje Estratégico	LE-5 Institucionalidad sólida para el progreso
Programa	Gobierno eficiente
Sub-Programas	• Tocancipá con eficiencia en la gestión de recursos públicos y fortalecimiento del recaudo • Fortalecimiento institucional para el progreso
Producto / Meta	237 – Mantener el 100% activos y en funcionamiento los servicios y medios tecnológicos en el cuatrienio
Indicador de Producto	% de servicios y medios tecnológicos en funcionamiento
Actividades	Mejorar la infraestructura tecnológica computacional de la alcaldía

Estado Financiero del Proyecto

No. de CDP	**20261110**	**Fecha**	**29/04/2026**	
Cuenta	**Nombre**		**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.05.15.45.4599.202400000006673.237.4599007.001	Servicios tecnológicos / Recursos Propios		$ 286.487.520	$ 286.487.520
2.3.01.05.15.45.4599.202400000006667.237.4599007.501	Servicios tecnológicos / R.B. Superávit - Recursos Propios		$ 67.074.519	$ 67.074.519
Total			**$ 353.562.039**	

Asimismo, la certificación de viabilidad No. 202600843, la Secretaria de Planeación informa que el Proyecto BPIN No. 202400000006673, denominado Fortalecimiento a la Gestión y dirección de la administración pública territorial del municipio de Tocancipá, contiene la siguiente información:

Eje Estratégico	LE-5 Institucionalidad sólida para el progreso
Programa	Gobierno eficiente
Sub-Programas	• Tocancipá con eficiencia en la gestión de recursos públicos y fortalecimiento del recaudo • Fortalecimiento institucional para el progreso
Producto / Meta	239 – Mantener un (1) proceso de archivística y gestión documental en el cuatrienio
Indicador de Producto	No. de procesos
Actividades	Dotación y/o mantenimiento del sistema de almacenamiento de archivo

Estado Financiero del Proyecto

No. de CDP	20261111	Fecha	29/04/2026	
Cuenta	**Nombre**		**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.05.15.45.4599. 202400000006673.239. 4599036.001	Servicios de Gestión documental actualizado /Recursos Propios		$ 29.498.077	$ 29.498.077
Total			**$ 29.498.077**	

Es importante resalta que la Secretaria Administrativa, tiene dentro de sus funciones la de Dirigir y controlar la ejecución de los procesos administrativo, recursos físicos, de desarrollo humano, gestión de tecnologías de la información y las comunicaciones, gestión documental y atención y orientación al ciudadano, de acuerdo con los procedimientos establecidos con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales, para dar cumplimiento a los procesos de apoyo establecidos, cuenta con recursos de funcionamiento para pagar sus costos diarios, para poder operar como:

- **Gastos de personal:** Sueldos, primas, vacaciones y aportes a salud y pensiones de los trabajadores.
- **Bienes y servicios:** Compra de papel, tecnología, vigilancia, aseo y pago de servicios públicos.
- **Mantenimiento:** Arreglos de oficinas, equipos o vehículos de la entidad.

Conforme a lo anterior, la Secretaria de Hacienda expidió la siguiente certificación de disponibilidad presupuestal:

No. de CDP	20261121	Fecha	30/04/2026	
Cuenta	**Nombre**		**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.1.3.2.01.01.003. 03.02.001	Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios / Recursos Propios		$ 246.379.647	$ 246.379.647
2.1.3.2.01.01.004. 01.01.02.001	Muebles del tipo utilizado en la oficina / Recursos Propios		$ 200.000.000	$ 200.000.000
2.3.2.01.01.004. 01.01.04.001	Otros muebles N.C.P. / Recursos Propios		$ 99.679.485	$ 99.679.485
Total			**$ 546.059.132**	

La Administración Municipal con el fin de garantizar espacios adecuados para desarrollar actividades diarias a sus funcionarios, requiere mobiliario compuesto por equipamiento de puestos de trabajo, sillas ergonómicas, archivadores, entre otros, que le ofrezcan a los funcionarios un espacio más adecuado para el desarrollo de sus funciones y por ende el mejoramiento del ambiente laboral y una mayor productividad, pues se sentirán más a gusto, al igual que la comunidad que asiste a las instalaciones de la Administración Municipal, encontrará un ambiente más agradable y unas condiciones más favorables para su atención.

Que es deber de la Administración Municipal velar por el bienestar social de los funcionarios, por eso contar con un equipamiento ergonómico y adecuado, es vital para la salud y para el desempeño laboral de los funcionarios, con el fin de que cumplan a cabalidad los principios de la función pública.

Así mismo la oficina de almacén General ha detectado que por su tiempo de vida útil algunos puestos de trabajo se encuentran en mal estado, lo cual ha generado la necesidad de reemplazar algunos puestos de trabajo.

Que mediante acta número 03 del 14 de noviembre del 2025 el comité de bajas e inventarios emitió concepto favorable para dar de baja algunos activos que ya no prestan ningún servicio a la administración municipal,

Que mediante el Acuerdo Municipal No. 007 del 18 de julio del 2025 *"por el cual se autoriza la enajenación de bienes muebles de propiedad del municipio de Tocancipá Cundinamarca y se dictan otras disposiciones"* el Concejo Municipal de Tocancipá autorizo al Alcalde Municipal de Tocancipá para que realice la enajenación de bienes muebles dados de baja mediante la Resolución No. 192 del 28 de marzo del 2025 de propiedad del municipio de Tocancipá en los términos del Estatuto general de contratación estatal y el Decreto 1082 del 2015 dada su condición de inservibles, obsoletos y/o de tecnología inadecuada a las circunstancias actuales que han perdido y/o cumplido su vida útil, dentro de los bienes listados para la enajenación de bienes encontramos escritorios, sillas muebles y computadores de acuerdo a la siguiente relación:

Elementos	Unidades
Vehículos	51
Teléfonos	69
Tabletas electrónicas	180
Computadores	995
Impresoras	61
Neveras	27
Muebles y sillas	2993
Archivadores	113
Escritorios	60
Bicicletas	100
Otros Elementos	5069
TOTAL	**9718**

Debido al proceso enajenación de los bienes muebles que no se encuentran en uso, es necesario realizar la reposición de los mismos mediante el presente proceso de contratación.

Por el alto volumen de documentos que se genera en cada dependencia se ha presentado un faltante de archivadores en diferentes modalidades, tales como verticales, estantes y folderamas, entre otros, con el fin de mantener organizados los correspondientes archivos de gestión.

El no contar con el equipamiento adecuado para los funcionarios terminará repercutiendo en baja prestación del servicio y en la salud física de estos. El equipamiento del lugar de trabajo debe contar con diseños ergonómicos, con el objetivo de maximizar la productividad, a reducir la fatiga, el estrés y el disconfort.

Por lo anterior, se requiere adecuar las diferentes oficinas con puestos de trabajo, sillas, archivadores y demás mobiliario de acuerdo con las necesidades de cada oficina, suministrando los elementos básicos que les permita a los funcionarios mantener organizados sus puestos de trabajo, y las oficinas mantengan un aspecto agradable y armónico, contribuyendo a mantener un mejor ambiente laboral y permita brindar un servicio con calidad a la comunidad.

En consecuencia, la solución de las necesidades enunciadas resulta imprescindible con el objetivo de que los funcionarios de la Administración Municipal cuenten con los recursos necesarios para el desempeño de sus funciones, contribuyendo a brindar una atención a la comunidad, de forma

oportuna, eficiente y con responsabilidad; para la disposición y manejo adecuado de los documentos o archivos de gestión e históricos de la Entidad.

El propósito fundamental de la Alcaldía Municipal de Tocancipá es garantizar la continua, eficiente y oportuna prestación de servicios, se requiere contar con las herramientas tecnológicas que permitan desempeñar sus actividades administrativas eficientemente; para ello debe realizar actividades de modernización, mejora y optimización de su plataforma tecnológica informática, incluyendo los procesos de gestión documental sobre la cual se soportan los procesos misionales y de apoyo a los funcionarios en cada una de las áreas de la Entidad.

Que la Administración Municipal en cumplimiento al Plan de Desarrollo Municipal **"TOCANCIPÁ SEGURA, EXPERIENCIA CON VISIÓN SOCIAL 2024-2027" "RECUPEREMOS EL PROGRESO"**, tiene contemplado Fortalecer la institucionalidad para recuperar la confianza ciudadana como única fuente de legitimidad gubernamental, a través del ejercicio de un gobierno transparente efectivo, eficaz y eficiente, es así que en el Plan de Desarrollo se incluyó la meta de producto No. 237 *"Mantener el 100% activos y en funcionamiento los servicios y medios tecnológicos en el cuatrienio, contando con Sistemas de Información eficientes y brindando confiabilidad en la información, la cual es responsabilidad del área de sistemas, el cual se encarga de hacer seguimiento al mantenimiento y a contribuir en el diseño, implementación de los sistemas de información de la Entidad."*

La Secretaría Administrativa, a través de la oficina de sistemas, debe administrar la plataforma tecnológica y servicios informáticos con que cuentan los funcionarios de la entidad para el cumplimiento de sus funciones misionales y de apoyo, para lo cual debe garantizar la disponibilidad permanente de los servicios de Tecnología de Información (TI) para el acceso a las plataformas institucionales, correos electrónicos, comunicaciones de datos, internet, portal web, intranet y bases de datos, los cuales requieren de actividades de gestión proactiva, soporte y mantenimiento, con el fin de asegurar su operación, a todas las dependencias y usuarios.

Es necesario precisar, que la vida útil de los equipos se prolonga considerando los mantenimientos preventivos y correctivos de que son objeto, y las actualizaciones que se les realiza, sin embargo, luego de cumplido su periodo de vida útil un computador debe ser renovado, pues además del deterioro normal por causa del tiempo o por incompatibilidad de sistemas operativos y aplicaciones, tanto la plataforma tecnológica, como la conectividad y los sistemas de información de la entidad, en su proceso de mejoramiento, hacen que necesariamente los equipos de cómputo evolucionen en sus especificaciones técnicas de procesador, capacidad, memoria y conectividad a fin de evitar de esta manera problemas de compatibilidad, rendimiento, velocidad de procesamiento y posibles pérdidas de información.

Que la Alcaldía cuenta a la fecha con el siguiente inventario de equipos de cómputo, obsoletos que presentan fallas graves como lentitud, congelamientos, apagados imprevistos y reinicios repentinos, debido al desgaste y la desactualización de sus procesadores y demás partes esenciales de los equipos.

Problemas principales

- **Bajo rendimiento:** aplicaciones lentas y respuestas tardías del sistema.
- **Inestabilidad:** apagados repentinos y reinicios sin previo aviso.
- **Causa técnica:** procesadores antiguos y desactualizados por el uso.

EQUIPOS DE COMPUTO CON PROCESADORES DESACTUALIZADOS

Generación del Procesador	Cantidad de Equipos
2	6
3	89
4	11
Total, equipos de bajo rendimiento	**106**

Que de acuerdo con los datos este inventario, 106 equipos de cómputo que posee la Alcaldía requieren ser renovados, ya que son equipos con procesadores de sexta generación o inferior a esta, memorias DDR3 o inferiores con capacidad de 4 Gigabyte y Discos Mecánicos de bajo rendimiento, lo que los hace demasiado lentos para la operación y en algunos casos no dan la capacidad de procesamiento.

Se aclara que los fabricantes de equipos actuales recomiendan el uso de procesadores en lo posible de 12va generación, con memorias DDR4 o superiores, con capacidad mínima de 16 Gigabytes y Discos de Estado Solido M.2 PCI Express 4.0 con el fin de poder realizar múltiples operaciones locales y de acceso a la Web; así mismo se requieren equipos de escritorio para personal nuevo que ingresa a la Entidad.

Que es necesaria la adquisición de equipos de impresión multifuncional de alto rendimiento, dado el flujo constante de documentación oficial y los procesos críticos de digitalización y gestión documental en las diferentes dependencias de la Administración; esta clase de equipos es ideal porque permite la centralización y optimización de procesos como impresión, escaneo y fotocopiado en un solo nodo operativo; migrando de un parque tecnológico de funciones aisladas a equipos que los centralicen y ayuda en la eliminación de cuellos de botella.

Igualmente en cumplimiento de las funciones de asesoría, soporte y capacitación a los servidores públicos y la comunidad, se requiere la adquisición de videoproyectores para garantizar la apropiación TIC, facilitar el desarrollo de talleres y jornadas de capacitación sobre el uso de software y nuevas tendencias tecnológicas, articulación institucional con medios técnicos necesarios para las reuniones del Comité de Gobierno Digital y espacios de articulación con sectores académicos y productivos.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

A través de la certificación de viabilidad No. 202600839, la Secretaria de Planeación informa que el Proyecto BPIN No. 2024258170026, denominado Conservación de la biodiversidad y fuentes hídricas de Tocancipá, contiene la siguiente información:

Eje Estratégico	LE-3 Tocancipá progresa con territorio innovador, ordenado, ambiente protegido e infraestructura para la vida
Programa	Progreso con Ambiente Protegido y sin riesgo de desastre
Sub-Programas	• Conservación de la biodiversidad para el progreso: Tocancipá sostenible
Producto / Meta	105 – Incrementar de 278 a 306 el número de hectáreas en proceso de adquisición, restauración con mantenimiento y/o seguimiento durante el cuatrienio.

Indicador de Producto	Areas en proceso de restauración
Actividades	Adquisición de equipos y elementos para fortalecer el sistema de información ambiental

Estado Financiero del Proyecto

No. de CDP	20261105	**Fecha**	29/04/2026
Cuenta	**Nombre**	**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.03.09.32.3202. 2024258170026.105. 3202005.001	Servicio de restauración de ecosistemas / recursos propios	$ 20.000.000	$ 20.000.000
2.3.01.03.09.32.3202. 2024258170026.105. 3202005.523	Servicio de restauración de ecosistemas / superávit – Impuesto transporte Oleoductos	$ 20.000.000	$ 20.000.000
Total		**$ 40.000.000**	**$ 40.000.000**

Asimismo, la certificación de viabilidad No. 202600840, la Secretaria de Planeación informa que el Proyecto BPIN No. 2024258170053, denominado Implementación de estrategias de educación ambiental y fortalecimiento de la gestión del conocimiento en Tocancipá, contiene la siguiente información:

Eje Estratégico	LE-3 Tocancipá progresa con territorio innovador, ordenado, ambiente protegido e infraestructura para la vida
Programa	Progreso con Ambiente Protegido y sin riesgo de desastres
Sub-Programas	• Tocancipá con gestión del conocimiento y cultural ambiental participativa
Producto / Meta	119 – Implementar un (1) sistema de información sobre el componente ambiental del municipio de Tocancipá.
Indicador de Producto	Sistemas de información fortalecidos y actualizados
Actividades	Adquisición de equipos y elementos para fortalecer el sistema de información ambiental

Estado Financiero del Proyecto

No. de CDP	20261106	**Fecha**	29/04/2026
Cuenta	**Nombre**	**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.03.09.32.3208. 2024258170053.119. 3208010.001	Servicio de asistencia técnica	$35.781.715	$35.781.715
Total		**$ 35.781.715**	**$ 35.781.715**

Que en el marco de las funciones misionales de la Secretaría de Ambiente de Tocancipá, en cumplimiento del Plan de Desarrollo municipal **"TOCANCIPÁ SEGURA, EXPERIENCIA CON VISIÓN SOCIAL 2024-2027 "Recuperemos el Progreso"**, y en concordancia con los productos establecidos en el **Plan de Desarrollo Municipal y el Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026 "Colombia, Potencia Mundial de la Vida"**, se hace necesaria la adquisición de elementos informáticos y de cómputo que permitan fortalecer la capacidad operativa, técnica y administrativa de esta dependencia.

Lo anterior porque los equipos de cómputo asignados presentan un alto grado de deterioro tecnológico y la Secretaria no cuenta con equipos de especificidad requerida, lo cual limita y/o dificulta la ejecución de procesos

especializados en gestión ambiental, afectando en cierta medida la interoperabilidad con plataformas digitales de entidades nacionales y regionales. Esta situación compromete de alguna forma la calidad de los servicios prestados a la ciudadanía y la capacidad institucional para cumplir con los requerimientos normativos en materia ambiental.

La presente contratación tiene como finalidad dotar a la Secretaría de Ambiente con equipos de cómputo y/o equipos informáticos modernos y adecuados a las necesidades técnicas de la dependencia, permitiendo:

- La implementación y operación de sistemas de información geográfica (SIG) y otras herramientas de análisis ambiental.
- La mejora en la gestión documental, elaboración de informes técnicos y procesamiento de datos ambientales.
- El fortalecimiento de la seguridad informática y la protección de datos institucionales.
- La optimización de los tiempos de respuesta y la eficiencia en la atención de trámites y solicitudes ciudadanas.
- Fortalecimiento de la Educación Ambiental, así como la transversalidad en el desarrollo de los proyectos de inversión de esta secretaria.

Que esta Esta iniciativa se encuentra alineada con los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026, el cual contempla como habilitadores estructurales la **modernización tecnológica**, la **infraestructura digital para la vida y el buen vivir**, y la **transformación institucional intensiva en conocimiento y tecnología**. En particular, el PND promueve la digitalización de procesos, la sistematización de la información y el fortalecimiento de capacidades tecnológicas en entidades territoriales, como mecanismo para mejorar la gestión pública, garantizar el acceso equitativo a servicios y fomentar la sostenibilidad ambiental.

Por otra parte, la adquisición de estos elementos de cómputo no solo responde a una necesidad operativa local, sino que también contribuye al cumplimiento de los objetivos nacionales de transformación digital, eficiencia administrativa y justicia ambiental, en el marco de una gestión pública moderna, transparente y orientada al servicio ciudadano.

Que la Secretaría de Ambiente del municipio tiene como misión garantizar la protección, conservación y recuperación del entorno natural, así como promover el desarrollo sostenible mediante la gestión eficiente de los recursos ambientales. Para cumplir con estos objetivos, es indispensable contar con herramientas tecnológicas actualizadas que permitan optimizar los procesos administrativos, técnicos y operativos.

Que la inversión en estos elementos de cómputo se alinea con los principios de eficiencia administrativa, modernización institucional y mejora continua de los servicios públicos, contribuyendo directamente al cumplimiento de los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal y de la política ambiental local.

Los recursos asignados por la Secretaría de Ambiente para adelantar el presente proceso cuentan con la disponibilidad presupuestal necesaria y se encuentran debidamente enmarcados en las fuentes de financiación ***001 – Recursos Propios ICLD y 023 – Impuesto Transporte Oleoducto G.***

La Fuente 001 – Recursos Propios ICLD, corresponde a ingresos de libre destinación generados por la entidad territorial, los cuales pueden ser utilizados para financiar actividades operativas, administrativas y misionales relacionadas con el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Ambiente. Dada su naturaleza flexible y su destinación normativa, estos recursos permiten soportar financieramente las acciones requeridas para el desarrollo del proceso, garantizando sostenibilidad, autonomía y oportunidad en la ejecución.

Por su parte, la Fuente 023 – Impuesto Transporte Oleoducto G, constituye un ingreso específico destinado a apoyar proyectos, actividades o servicios que estén alineados con el manejo ambiental, la protección de los recursos naturales, y la gestión de impactos derivados de actividades económicas como el transporte por oleoductos. La aplicación de esta fuente al presente proceso se encuentra plenamente justificada, dado que

las actividades asociadas guardan relación directa con los objetivos de control, seguimiento, prevención y gestión ambiental que la Secretaría debe realizar dentro de su competencia.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

A través de la certificación de viabilidad No. 202600835, la Secretaria de Planeación informa que el Proyecto BPIN No. 202400000006193, denominado Fortalecimiento del Comercio, el emprendimiento y la productividad en el municipio de Tocancipá, contiene la siguiente información:

Eje Estratégico	LE-2 Progreso con desarrollo humano, económico y productividad
Programa	Comercio, el emprendimiento y la productividad
Sub-Programas	• Innovación para el emprendimiento social y comunitario de la biodiversidad para el progreso: Tocancipá sostenible
Producto / Meta	90 – Realizar veinte (20) ferias y/o eventos anuales para el fomento de la innovación y desarrollo empresarial y comercial
Indicador de Producto	No. de ferias y/o eventos para el fomento de la innovación y desarrollo empresarial y comercial realizados
Actividades	Adquisición de elementos, mobiliario, maquinaria, equipos

Estado Financiero del Proyecto

No. de CDP	20261613	**Fecha**	23-04-2026
Cuenta	**Nombre**	**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.02.06.35.3502.202400000006193.90.3502095.001	Servicios de apoyo para el fomento de capacidades en economía circular y sostenibilidad/recursos propios	$17.000.000	$17.000.000
Total		**$ 17.000.000**	**$17.000.000**

Que la Secretaría de Desarrollo Económico adelanta acciones orientadas al fortalecimiento del tejido empresarial y del ecosistema de emprendimiento del municipio. En este marco, el eje estratégico "*Progreso con desarrollo humano, económico y productividad"* establece como objetivo impulsar el progreso mediante el desarrollo económico y la productividad, a través de la implementación de políticas y programas que promuevan el acceso equitativo a oportunidades, con el fin de generar un crecimiento sostenible e inclusivo.

Que de dicho eje se desprende el programa "*Comercio, emprendimiento y productividad*", particularmente el subprograma "*Innovación para el emprendimiento social y comunitario con enfoque productivo*", el cual contempla como meta la realización de veinte (20) ferias y/o eventos anuales destinados al fomento de la innovación, el desarrollo empresarial y la dinamización comercial del municipio. La ejecución de esta meta implica una dinámica operativa permanente que demanda procesos de planeación, organización, convocatoria, inscripción, caracterización, seguimiento y evaluación de los emprendedores participantes.

Que, en desarrollo de las actividades propias del programa de ferias y fortalecimiento al emprendimiento, resulta indispensable garantizar la adecuada generación, sistematización, consolidación, análisis, almacenamiento e impresión de la información recolectada en cada jornada, así como la elaboración de bases de datos, listados de participación, informes técnicos, actas, certificaciones, material informativo y piezas de difusión comercial de los emprendimientos que hacen parte del proyecto *"Fortalecimiento del comercio, el emprendimiento y la productividad en el municipio de Tocancipá "*. La realización de las ferias ocurre en espacios como lo son el Parque Principal, Centros comerciales, Ferias de servicios que realiza la administración municipal en diferentes sectores del municipio, así como participación en ferias de emprendimiento de municipios aledaños y en eventos regionales como lo es Expocundinamarca. Estas actividades requieren herramientas tecnológicas que permitan el procesamiento eficiente de la información y

la producción oportuna de los soportes documentales necesarios para la correcta ejecución de las actividades programadas.

Actualmente, el Programa de Emprendimiento cuenta con **344 emprendedores inscritos**, quienes participan de manera permanente en las diferentes estrategias de fortalecimiento empresarial lideradas por la Secretaría. Entre estas se destacan las **Ferias Tocancipá Emprende**, consideradas una vitrina comercial y un espacio de formación y fortalecimiento empresarial que permite a los emprendedores promocionar y comercializar sus productos y servicios.

De igual forma, durante la vigencia se desarrollan entre **10 y 15 talleres de formación y fortalecimiento empresarial**, para los cuales la Secretaría debe adelantar las convocatorias, gestionar el proceso de inscripción, llevar el control y registro de los participantes, consolidar la información generada y realizar el respectivo seguimiento.

Los equipos tecnológicos son insuficientes y su tecnología no es reciente por lo tanto el proyecto *Fortalecimiento del comercio, el emprendimiento y la productividad en el municipio de Tocancipá*, considera necesario la adquisición de estos equipos por medio del recurso de inversión asignados al proyecto.

Se ha identificado que durante las jornadas de capacitación, asistencia técnica y acompañamiento empresarial, es fundamental disponer de un computador portátil que facilite la proyección de contenidos formativos, la elaboración de presentaciones, la recolección y actualización de datos en campo y la consolidación en tiempo real de los registros de los emprendedores. De igual forma, la adquisición de una impresora multifuncional permitirá optimizar la gestión administrativa mediante la impresión, escaneo y copia de documentos requeridos para el desarrollo logístico y documental de las ferias y eventos institucionales. Como parte de la programación anual, se realizan aproximadamente **20 a 25 ferias**.

Que actualmente el área de Emprendimiento no cuenta con las herramientas tecnológicas suficientes para desarrollar de manera eficiente los procesos anteriormente descritos, lo que limita la consolidación oportuna de la información, retrasa la producción de documentos administrativos y afecta la oportunidad y calidad en la gestión institucional.

La carencia de estos equipos limita la eficiencia administrativa, retrasa la consolidación de información y afecta el cumplimiento oportuno de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo. En este sentido, la adquisición de los equipos tecnológicos permitirá optimizar los procesos de organización, registro, procesamiento y difusión de la información, fortaleciendo la eficiencia administrativa y la capacidad operativa del área de Emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico, garantizando el adecuado desarrollo de las ferias de emprendimiento y contribuyendo al logro de las metas institucionales establecidas en el Plan de Desarrollo para la vigencia 2024-2027.

En conclusión, la adquisición de la impresora multifuncional y el computador portátil no solo responde a una necesidad operativa inmediata, sino que también refleja el compromiso institucional con la eficiencia, la sostenibilidad administrativa y la calidad en la prestación de los servicios de fortalecimiento empresarial. En este sentido, dichos equipos constituyen bienes esenciales para el adecuado desarrollo de las actividades del Programa de Emprendimiento, al permitir su correcta operatividad, mejorar los procesos internos de gestión y garantizar condiciones técnicas mínimas para el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.

SECRETARIA DE EDUCACIÓN

A través de la certificación de viabilidad No. 202600844, la Secretaria de Planeación informa que el Proyecto BPIN No. 202400000005692, denominado Fortalecimiento a la educación para el progreso en el municipio de Tocancipá, contiene la siguiente información:

Eje Estratégico	LE-1 Progreso con desarrollo humano integral equitativo e inclusivo

Programa	Educación para el progreso
Sub-Programas	• Educación de calidad para la reconstrucción social
Producto / Meta	6 – Dotar el colegio nuevo milenio en el 100%
Indicador de Producto	Numero de colegios dotados en el 100%
Actividades	Realizar la contratación de la dotación del Colegio Nuevo Milenio

Estado Financiero del Proyecto

No. de CDP	20261112	**Fecha**	29/04/2026
Cuenta	**Nombre**	**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.01.01.22.2201. 202400000005692.6. 2201069.501	Infraestructura educativa dotada/R.B. Superavit – recursos propios	$ 2.499.871.886	$ 2.499.871.886
Total		**$ 2.499.871.886**	**$ 2.499.871.886**

En atención a lo dispuesto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 142 de 2023, en donde se establece la obligación a cargo de las Entidades Estatales de realizar los estudios y documentos previos a la apertura de los procesos de selección o a la firma del contrato, el Municipio de Tocancipá realizó el presente documento, que servirá de soporte para adelantar el proceso de selección que se pretende celebrar. A continuación, se expone de forma sucinta la necesidad que la Entidad pretende satisfacer:

Que el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia dispone: "*son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.*

Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares".

Que el artículo 67 de la Constitución Política, establece que *"La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, la ciencia, la técnica, y los demás bienes y valores de la cultura. La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia; y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente. El Estado, la sociedad y la familia son responsables de la educación, que será obligatoria entre los cinco y los quince años de edad y que comprenderá como mínimo, un año de preescolar y nueve de educación básica. La educación será gratuita en las instituciones del Estado, sin perjuicio del cobro de derechos académicos a quienes puedan sufragarlos.*

Corresponde al Estado regular y ejercer la suprema inspección y vigilancia de la educación con el fin de velar por su calidad, por el cumplimiento de sus fines y por la mejor formación moral, intelectual y física de los educandos; garantizar el adecuado cubrimiento del servicio y asegurar a los menores las condiciones necesarias para su acceso y permanencia en el sistema educativo. La Nación y las entidades territoriales participarán en la dirección, financiación y administración de los servicios educativos estatales, en los términos que señalen la Constitución y la ley".

Que el artículo 209 ibidem prevé que "*la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado* (...)".

Que el artículo 311 ibidem dicta que "*Al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes*".

Que el inciso segundo del artículo 339 ibidem establece que "*Las entidades territoriales elaborarán y adoptarán de manera concertada entre ellas y el gobierno nacional, planes de desarrollo, con el objeto de asegurar el uso eficiente de sus recursos y el desempeño adecuado de las funciones que les hayan sido asignadas por la Constitución y la ley. Los planes de las entidades territoriales estarán conformados por una parte estratégica y un plan de inversiones de mediano y corto plazo*".

En este mismo sentido, en el artículo 366 ibidem, se establece que la educación es un derecho social y servicio público y que: *"El bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población son finalidades sociales del Estado. Será objetivo fundamental de su actividad la solución de las necesidades insatisfechas de salud, de educación, de saneamiento ambiental y de agua potable. Para tales efectos, en los planes y presupuestos de la Nación y de las entidades territoriales, el gasto público social tendrá prioridad sobre cualquier otra asignación."*

Que a partir de ese contexto de educación como derecho fundamental y como servicio público, se le ha reconocido por la doctrina nacional e internacional como un derecho de contenido prestacional que comprende cuatro dimensiones: (i) disponibilidad del servicio, que consiste en la obligación del Estado de proporcionar el número de instituciones educativas suficientes para todos los que soliciten el servicio; (ii) la accesibilidad, que consiste en la obligación que tiene que el Estado de garantizar que en condiciones de igualdad, todas las personas puedan acceder al sistema educativo, lo cual está correlacionado con la facilidad, desde el punto de vista económico y geográfico para acceder al servicio, y con la eliminación de toda discriminación al respecto; (iii) adaptabilidad, que consiste en el hecho de que la educación debe adecuarse a las necesidades de los demandantes del servicio, y, que se garantice la continuidad en su prestación, y, (iv) aceptabilidad, que hace referencia a la calidad de la educación que debe brindarse.

Que, por su parte, el artículo 4 de la Ley 115 de 1994, menciona que le *"corresponde al Estado, la sociedad y la familia velar por la calidad de la educación y promover el acceso al servicio público educativo y es responsabilidad de la Nación y de las entidades territoriales, garantizar su cubrimiento. El Estado deberá atender en forma permanente los factores que favorecen la calidad y el mejoramiento de la educación; especialmente velará por la cualificación y formación de los educadores, la promoción docente, los recursos y métodos educativos, la innovación e investigación educativa, la orientación educativa y profesional, la inspección y evaluación del proceso educativo."*

Que la Corte Constitucional, ha señalado que la educación es un instrumento para satisfacer necesidades básicas, reducir brechas sociales y contribuir al bienestar general y al mejoramiento de la calidad de vida de la población. Por lo anterior, la inversión en programas y proyectos orientados a fortalecer el acceso, la permanencia y la alfabetización constituye una prioridad dentro de la inversión social del Estado[1].

Que, con el propósito de hacer de Colombia el país mejor educado de América Latina en el año 2025 y teniendo en cuenta la aceptación de Colombia como Estado miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), el Ministerio de Educación Nacional (MEN) planteó cinco líneas estratégicas que determinarán el rumbo de la educación para los próximos años: Excelencia Docente, Jornada Única, Colombia Bilingüe, Colombia Libre de Analfabetismo y Más Acceso a la Educación Superior de Calidad;

[1] https://www.corteconstitucional.gov.co/relatoria/2018/t-457-18.htm

incluyendo dentro de sus estrategias la Política de Calidad Educativa: la Formación para ciudadanía mediante el fortalecimiento y expansión de los programas pedagógicos transversales.

Que, de igual manera los programas están fundamentados en líneas de acción propuestas por el Ministerio de Educación Nacional (MEN), que enfatizan claramente las dinámicas y prácticas que propendan por el cumplimiento de trayectorias educativas, el ejercicio de derechos y la prevención.

Que, la Ley 1620 de 2013 establece la organización y el funcionamiento del sistema nacional de convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar.

Que, el Decreto 1421 de 2017 establece la atención de los estudiantes con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales a través del acompañamiento de apoyos pedagógicos y la implementación de Planes Individuales de Ajustes razonables.

Que así mismo el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 "Colombia Potencia Mundial de la Vida", tiene como objetivo sentar las bases para que el país se convierta en un líder de la protección de la vida a partir de la construcción de un nuevo contrato social que propicie la superación de injusticias y exclusiones históricas, la no repetición del conflicto, el cambio de nuestro relacionamiento con el ambiente y una trasformación productiva sustentada en el conocimiento y en armonía con la naturaleza. Este proceso debe desembocar en la paz total, entendida como la búsqueda de una oportunidad para que todos podamos vivir una vida digna, basada en la justicia; es decir, en una cultura de la paz que reconoce el valor excelso de la vida en todas sus formas y que garantiza el cuidado de la casa común.

Que teniendo en cuenta que el fin del Estado es contribuir a garantizar el ingreso y permanencia de los niños, las niñas y los jóvenes en el sistema educativo, los entornos educativos adecuados coadyuvan a la permanencia de la educación y es uno de los factores asociados al éxito escolar y al mejoramiento del clima escolar en el aula.

Que, dentro de la estrategia educativa del gobierno nacional, uno de los objetivos del sector es "Brindar una educación con calidad y fomentar la permanencia en la educación inicial, preescolar, básica y media", el cual busca transformar todo el ciclo educativo desde la primera infancia hasta la educación media a través de acceso universal, permanencia efectiva, inversión en infraestructura, calidad docente e inclusión tecnológica, favoreciendo la permanencia y disminuyendo la deserción escolar, generando un alto impacto de la inversión social en el sector educativo.

Que en el Plan de desarrollo Municipal ***"Tocancipá Segura, Experiencia con Visión Social 2024 – 2027" – Recuperemos el Progreso"***, el programa educación para el progreso está enfocado en la calidad, acceso y cobertura. Los elementos clave que se destacan son la prioridad por una "educación en valores", mejora de la infraestructura y dotación de las instituciones educativas. Asimismo, se observa un énfasis en ampliar la cobertura y accesibilidad a la educación superior e incluso el aprendizaje de idiomas, como medios para generar mayores oportunidades para los estudiantes. La imagen también refleja una preocupación por aspectos como la seguridad, la salud y el bienestar integral de la comunidad educativa.

Actualmente, el Municipio de Tocancipá cuenta con tres (3) Instituciones Educativas Oficiales y once (11) sedes, que albergan aproximadamente ocho mil cuatrocientos cincuenta y seis (8.456) estudiantes, según reporte de matrícula del SIMAT.

No obstante, el crecimiento poblacional sostenido plantea importantes retos en materia educativa, particularmente en lo relacionado con el acceso, la cobertura y la permanencia escolar.

Cuenta de NUI	GRADOS												
Etiquetas de fila	10	11	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	Total general
INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DE BACHILLERATO TECNICO COMERCIA	176	166	249	316	360	359	387	330	376	234	239	196	3388
ESCUELA RURAL ALTO MANANTIAL			5	4	6	8	5	4					32
ESCUELA RURAL LA ESMERALDA			35	60	63	68	60	66					352
ESCUELA URBANA SAN LUIS GONZAGA			209	252	291	283	322	360					1617
INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DE BACHILLERATO TECNICO COMERCIAL	176	166							376	234	239	196	1387
INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICO INDUSTRIAL	264	227	247	298	313	354	305	289	353	313	312	275	3550
ESCUELA RURAL BUENOS AIRES			24	25	30	55	29	28					191
ESCUELA RURAL CANAVITA			25	56	59	58	59	59					316
ESCUELA RURAL LA DIANA			49	47	62	58	75	62					341
ESCUELA RURAL VERGANZO			149	170	172	185	142	140					958
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO INDUSTRIAL	264	227							353	313	312	275	1744
INSTITUCION EDUCATIVA RURAL DEPARTAMENTAL LA FUENTE	128	114	97	95	90	115	99	94	153	186	186	161	1518
ESCUELA RURAL EL PORVENIR				95	90	115							300
INSTITUCION EDUCATIVA RURAL DEPARTAMENTAL LA FUENTE - SEDE PRINCIPAL	128	114	97				99	94	153	186	186	161	1219
Total general	568	507	593	709	763	828	791	713	882	733	737	632	8456

Fuente: Sistema Integrado de Matriculas – SIMAT

Que, la Secretaría de Educación adelantó un diagnóstico técnico de necesidades y un análisis de capacidad instalada del Colegio Nuevo Milenio, tomando como referencia la proyección de matrícula, la distribución de los espacios académicos y administrativos, así como los requerimientos mínimos para la prestación eficiente del servicio educativo. Como resultado de dicho ejercicio se identificó la necesidad de adquirir mobiliario escolar, equipos de cómputo y dispositivos tecnológicos indispensables para la puesta en funcionamiento de la institución.

La dotación de mobiliario escolar constituye un componente fundamental para garantizar condiciones adecuadas de enseñanza y aprendizaje, toda vez que contribuye al bienestar físico de los estudiantes, favorece la ergonomía, promueve ambientes seguros y facilita la implementación de metodologías pedagógicas flexibles e inclusivas. Asimismo, permite optimizar el uso de los espacios académicos y asegurar condiciones de accesibilidad para toda la comunidad educativa.

De igual manera, la adquisición de equipos de cómputo y dispositivos tecnológicos resulta necesaria para fortalecer los procesos pedagógicos mediante la incorporación de herramientas digitales que faciliten el acceso al conocimiento, promuevan el aprendizaje interactivo y contribuyan al desarrollo de competencias tecnológicas y digitales en los estudiantes. Estos recursos permiten diversificar las estrategias de enseñanza, fomentar la participación activa en el aula y preparar a los educandos para los desafíos académicos, laborales y sociales propios de la transformación digital.

La infraestructura del colegio Nuevo Milenio cuenta con una capacidad aproximada para 1.460 estudiantes y dispone de una infraestructura conformada por espacios académicos, administrativos, laboratorios, aulas especializadas, áreas recreativas y servicios complementarios, distribuidos de la siguiente manera:

MODULO A: Área administrativa, restaurante escolar, zona recreativa

MODULO B: Cuatro pisos

Piso 1: Circulación, enfermería, baños discapacidad, Bienestar educativo, tienda infantil.

Piso 2: 12 aulas para 40 estudiantes cada una, 1 laboratorio con mesones, 1 aula de estudio, 3 bloques de baños.

Piso 3: 12 aulas clase para 40 estudiantes cada una, 1 aula de sistemas, 1 sala de artes, 3 bloques de baños,

Piso 4: 6 aulas de clase para 40 estudiantes cada una, 1 laboratorio, 1 terraza transitable, 1 oficina de secretaria y rectoría, sala de profesores, área administrativa, área fotocopiadora.

MODULO C: Preescolar, 6 salones de clase para grado transición y 16 baños tipo infantil.

Con el propósito de garantizar la adecuada operación de la institución educativa y responder a la demanda proyectada de estudiantes, se requiere la adquisición y suministro del siguiente mobiliario escolar:

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
MESA PUESTO DE TRABAJO PREESCOLAR HEXAGONAL CON SILLAS	UND	35
SILLA Y MESA PUESTO DE PRIMARIA	UND	485
SILLA Y PUESTO DE BASICA SECUNDARIA	UND	485
SILLA Y PUESTO DE MEDIA	UND	251
ESCRITORIOS	UND	19

Así mismo, se requiere la adquisición de equipos de cómputo y dispositivos tecnológicos, entre los cuales se contemplan pantallas interactivas, tabletas, impresoras, escáneres, computadores de escritorio, computadores portátiles y demás elementos tecnológicos necesarios para la dotación integral de la nueva infraestructura educativa, fortaleciendo los procesos de enseñanza, aprendizaje, gestión académica y administración institucional, así:

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
PANTALLA INTERACTIVA 75"	UND	17
TABLET	UND	17
IMPRESORAS	UND	2
ESCANER	UND	1
COMPUTADOR DE ESCRITORIO	UND	50
PORTATIL	UND	130

Las características, especificaciones técnicas y condiciones mínimas de calidad de los bienes a adquirir se encuentran definidas en la respectiva ficha técnica, elaborada por la Secretaría de Educación con fundamento en los requerimientos institucionales y en criterios de eficiencia, funcionalidad, durabilidad y pertinencia pedagógica.

En consecuencia, la contratación para el suministro e instalación de mobiliario escolar y equipos tecnológicos se constituye en una necesidad prioritaria para garantizar la entrada en operación del colegio Nuevo Milenio, permitiendo ofrecer ambientes de aprendizaje adecuados, fortalecer la calidad educativa, ampliar la cobertura del servicio y generar condiciones favorables para la permanencia escolar.

La ejecución de esta inversión contribuye directamente al cumplimiento de la Meta No. 6 del Plan de Desarrollo Municipal "*Tocancipá Segura, Experiencia con Visión Social 2024-2027 – Recuperemos el Progreso*", así como al cierre de brechas en materia de acceso, calidad y permanencia educativa, dando cumplimiento a las competencias y responsabilidades que la normatividad vigente asigna al Municipio como entidad territorial certificada en educación.

Finalmente, una vez verificado el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026, publicado en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP, se constató que el objeto contractual a desarrollar se encuentra debidamente incluido dentro de la planeación contractual de la entidad.

SECRETARÍA DE FAMILIA E INTEGRACIÓN SOCIAL

PROGRAMA JUVENTUD

A través de la certificación de viabilidad No. 202601497, la Secretaria de Planeación informa que el Proyecto BPIN No. 202400000006899, denominado Desarrollo de acciones estratégicas para garantizar el goce efectivo de los derechos de los jóvenes del municipio de Tocancipá, contiene la siguiente información:

Eje Estratégico	LE-1 Progreso con desarrollo humano integral equitativo e inclusivo
Programa	Comunidad con Garantía de Derecho
Sub-Programas	• Jovenes participativos, propositivos e incidentes
Producto / Meta	48 – Atender a 500 jovenes por año con enfoque diferencial a través de los servicios del programa de juventud durante el cuatrienio
Indicador de Producto	Numero de atenciones
Actividades	Adquisición o suministro de elementos, insumos y/o materiales para la operatividad del programa

Estado Financiero del Proyecto

No. de CDP	20261991	**Fecha**	11/09/2026
Cuenta	**Nombre**	**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.01.04.41.4102.202400000006899.48.4102035.501	Documentos de lineamientos técnicos R.B/ Superavit - Recursos propios	$ 63.092.175	$ 63.092.175
Total		**$ 63.092.175**	**$ 63.092.175**

Que, desde el punto de vista global, legal y normativo, se tienen los lineamientos internacionales para la juventud que son tratados y agendas globales como la Convención Iberoamericana de Derechos de los Jóvenes (CIDJ), que promueve sus derechos civiles, políticos, económicos y culturales, y la Agenda 2030 de las Naciones Unidas, que incluye a los jóvenes en todos sus Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) como agentes de cambio y sujetos de derechos. Estos lineamientos buscan asegurar el acceso a una educación de calidad, empleo decente, salud, participación y un entorno que garantice sus derechos., la destinación de recursos para este fin se encuentra respaldada por la Ley 1622 de 2013 – Estatuto de Ciudadanía Juvenil y su reforma, la Ley 1885 de 2018, que ordenan a las entidades territoriales generar espacios, programas y mecanismos que promuevan la participación e integración juvenil. Igualmente, la dotación de infraestructura juvenil se enmarca en el parágrafo único del artículo 59 de la Ley 1622, que establece la obligación de impulsar escenarios de análisis, formación y proyección juvenil.

Que el programa Juventud de Tocancipá tiene su sede física principal en la Casa de la Juventud del Municipio, y que dicha Casa se constituye en un espacio estratégico para la implementación y cumplimiento de las metas propuestas por el Sistema Nacional de Juventud del País, así como la Política Pública de Juventud (Acuerdo Municipal 004 de 2024) y del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá Segura, Experiencia con Visión Social 2024-2027", los cuales reconocen a los adolescentes y jóvenes como actores fundamentales en la construcción de ciudadanía, el fortalecimiento del tejido social y el impulso del desarrollo territorial.

Que en desarrollo de estos instrumentos de planeación, la administración municipal ha proyectado la Escuela de Liderazgo Juvenil de Tocancipá, como una meta definida dentro del Plan de Desarrollo Municipal, la cual es orientada a fortalecer capacidades, promover la participación democrática, generar procesos de formación en ciudadanía activa y consolidar espacios de innovación, creatividad y emprendimiento para las nuevas generaciones, fortalecer destrezas de liderazgo, oratoria, manejo de público entre otras habilidades necesarias para dejarle al territorio buenos agentes de cambio.

Que para garantizar el adecuado funcionamiento de esta estrategia y el cumplimiento de sus objetivos, se requiere la dotación de la Casa de la Juventud con muebles, enseres, equipos, sillas y demás mobiliario, que permitan habilitar ambientes idóneos para la formación, la interacción comunitaria, la realización de talleres, conversatorios, encuentros culturales y artísticos, el desarrollo mismo de los módulos de formación de la escuela, así como actividades de coordinación y organización juvenil.

Que la adquisición de estos bienes responde a necesidades técnicas y operativas identificadas en el diagnóstico participativo realizado entre los principales actores del proceso juvenil, la entidad territorial, el Consejo Municipal de Juventud (CMJ), la Plataforma de Juventudes y las organizaciones juveniles locales, quienes han señalado la importancia de contar con un espacio digno, equipado y funcional para el desarrollo de sus procesos.

Que en particular los Muebles y enseres permitirán adecuar oficinas, salas de reunión y espacios de atención a la comunidad joven; por su lado, las sillas y mobiliario en general garantizarán la realización de actividades masivas, formativas y recreativas en condiciones de comodidad y seguridad; y los equipos complementarios facilitarán la comunicación, difusión y visibilizarían de actividades, promoviendo procesos de liderazgo y vocerías juveniles.

Que finalmente, esta inversión contribuye directamente al cumplimiento actual del sistema programático municipal "**EJE ESTRATÉGICO 1. PROGRESO CON DESARROLLO HUMANO INTEGRAL EQUITATIVO E INCLUSIVO – PROGRAMA 4. COMUNIDAD CON GARANTÍAS DE DERECHO – SUBPROGRAMA 4.2. JOVENES PARTICIPATIVOS, PROPOSITIVOS E INCIDENTES – META DE PRODUCTO 48: Atender a 500 jóvenes por año, con enfoque diferencial, a través de los servicios del programa de juventud** del Plan de Desarrollo Municipal **2024-2027 "Tocancipá Segura, Experiencia con Visión Social - Recuperemos el Progreso"**, garantizando condiciones adecuadas para el ejercicio de derechos, la participación efectiva y el fortalecimiento del liderazgo juvenil. La compra de los bienes solicitados no constituye un gasto suntuario, sino una inversión social prioritaria, dirigida a consolidar la Casa de la Juventud como epicentro de la formación, el liderazgo y la construcción colectiva de un Tocancipá con oportunidades para sus jóvenes

PROGRAMA ADULTO MAYOR

A través de la certificación de viabilidad No. 202601496, la Secretaria de Planeación informa que el Proyecto BPIN No. 202500000003385, denominado Fortalecimiento de las estrategias de atención del adulto mayor en el municipio de Tocancipá, contiene la siguiente información:

Eje Estratégico	1. Progreso con desarrollo humano integral equitativo e inclusivo
Programa	Comunidad con garantía de derechos
Sub-Programas	• Personas adultas mayores protegidas
Producto / Meta	54 – Mantener la atención a ochocientos (800) adultos mayores anualmente, con atención en el Centro Día. 55- Garantizar el funcionamiento de un (01) centro de protección durante el cuatrienio
Indicador de Producto	No. de adultos mayores atendidos en centro día
Actividades	Adquisición o suministro de elementos, insumos y/o materiales para la operatividad del programa centro día

	Adquisición o suministro de elementos insumos y/o materiales para la operatividad del programa centro de bienestar y protección

Estado Financiero del Proyecto

No. de CDP	20261992	**Fecha**	11/09/2026
Cuenta	**Nombre**	**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.01.04.41.4104.202500000003385.54.4104008.065	Servicio de atención y protección integral al adulto mayor/r. estampilla adulto mayor – 70%	$ 15.727.040	$ 15.727.040
2.3.01.01.04.41.4104.202500000003385.55.4104008.064	Servicio de atención y protección integral al adulto mayor/r. estampilla adulto mayor – 30%	$15.371.565	$15.371.565
Total		**$ 31.098.605**	**$ 31.098.605**

Que en el Plan de Desarrollo Municipal busca lograr que la comunidad del Municipio de Tocancipá cuente con las condiciones adecuadas para su desarrollo humano integral, con enfoque de inclusión, en un territorio ordenado, sostenible y comprometido con el cuidado de los recursos naturales, que progresa y genera oportunidades para todos y en el que la seguridad, la paz y la sana convivencia sean prioridad, e incluye el eje **PROGRESO CON DESARROLLO HUMANO INTEGRAL EQUITATIVO E INCLUSIVO**; el cual tiene por objetivo facilitar a la comunidad Tocancipeña el goce efectivo y la garantía de derechos para el bienestar de la comunidad.

Desde la planeación se proyecta la ejecución de actividades orientadas al goce efectivo y la garantía de los derechos de la población tocancipeña, actividades como salidas recreativas, conmemoración de fechas especiales, encuentros de usuarios y beneficiarios, así como la participación en eventos regionales y nacionales

Ahora bien, en relación con el programa de Adulto Mayor, la Ley 1251 de 2008 "*Por la cual se dictan normas, tendientes a procurar la atención, protección, promoción y Defensa de los derechos de los adultos mayores*", tiene como objeto *"proteger, promover, restablecer y defender los derechos de los adultos mayores, orientar políticas que tengan en cuenta el proceso de envejecimiento, planes y programas por parte del Estado, la sociedad civil y la familia y regular el funcionamiento de las instituciones que prestan servicios de atención y desarrollo integral de las personas en su vejez, de conformidad con el artículo 46 de la Constitución Nacional, la Declaración de los Derechos Humanos de 1948, Plan de Viena de 1982, Deberes del Hombre de 1948, la Asamblea Mundial de Madrid y los diversos Tratados y Convenios Internacionales suscritos por Colombia*".

La Ley 1276 de 2009 la cual modifica la Ley 687 del 15 de agosto de 2001, establece nuevos criterios de atención integral del adulto mayor en los centros vida, y tiene por objeto la protección a las personas de la tercera edad (o adultos mayores) de los niveles I y II de Sisbén, a través de los Centros Vida, como instituciones que contribuyen a brindarles una atención integral a sus necesidades y mejorar su calidad de vida. En su artículo 3 promueve la destinación de recursos para contribuir a la dotación, funcionamiento y desarrollo de programas de prevención y promoción de los Centros de Bienestar del Anciano y Centros de Vida para la Tercera Edad, en cada una de las entidades territoriales. El producto de dichos recursos se destinará, como mínimo, en un 70% para la

financiación de los Centros Vida, de acuerdo con las definiciones de la presente ley; y el 30% restante, a la dotación y funcionamiento de los Centros de Bienestar del Anciano.

Que el Gobierno Nacional adoptó la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031, mediante el Decreto 681 de 2022, con el fin de garantizar las condiciones necesarias para el desarrollo del envejecimiento activo y saludable y de una vejez digna, autónoma e independiente en condiciones de igualdad, equidad y no discriminación. Lo anterior, en el marco de la protección de los derechos humanos y bajo el principio de corresponsabilidad individual, familiar, social y estatal.

Que mediante Acuerdo Municipal No. 006 de 2024 *se aprueba y adopta la política Pública De Envejecimiento y Vejez del Municipio de Tocancipá 2023-2034*" el cual, propuso como objetivo general: "Mejorar las condiciones para la atención integral y adecuada de las necesidades de adultos mayores en el municipio de Tocancipá" y dentro de sus objetivos específicos incluye:

1. Mejorar las condiciones de atención en servicios de salud para personas mayores.
2. Garantizar la subsistencia de las personas mayores de forma adecuada y oportuna.
3. Fortalecer la accesibilidad para adultos mayores en zonas urbanas y rurales.
4. Fomentar el envejecimiento digno permitiendo el óptimo desarrollo de las personas mayores.
5. Ampliar la disponibilidad de servicios institucionales dirigidos a la población de la tercera edad, independientemente de la condición socioeconómica.

Que mediante Resolución 040 de 2024, se transfirieron recursos provenientes de Estampilla Departamental vigencia 2024, los cuales de acuerdo con la Ficha de Inversión de Recursos de Estampilla departamental para el Bienestar del Adulto Mayor del Municipio de Tocancipá estos serán destinados en un 70% a la adquisición de Dotación de sillas para la acomodación de los usuarios en capacitaciones.

Que la adquisición de elementos de mobiliario para el funcionamiento del programa dirigido a los adultos mayores constituye una estrategia clave para promover el bienestar físico, emocional y social de esta población, quienes frecuentemente enfrentan situaciones de aislamiento, sedentarismo y deterioro en su calidad de vida.

Que a la fecha se cuenta con 1087 adultos mayores inscritos en las diferentes modalidades de atención que brinda la Secretaría, para quienes en el proyecto de *"Fortalecimiento de las estrategias de atención del adulto mayor en el municipio de Tocancipá"* y con fundamento en lo expuesto el Municipio de Tocancipá, en cabeza de la Secretaría de Familia e Integración Social, ha identificado que es de vital importancia garantizar los elementos de mobiliario necesario para el desarrollo de las diferentes actividades lúdico-recreativas, terapéuticas y/o pedagógicas y así favorecer la calidad de vida de los adultos mayores vinculados al programa.

PROGRAMA DE DISCAPACIDAD

A través de la certificación de viabilidad No. 202601499, la Secretaria de Planeación informa que el Proyecto BPIN No. 202500000003427, denominado Fortalecimiento del programa de atención a la población con discapacidad y sus cuidadores en el municipio de Tocancipá contiene la siguiente información:

Eje Estratégico	1. Progreso con desarrollo humano integral equitativo e inclusivo
Programa	Comunidad con garantía de derechos

Sub-Programas	• Personas en situación de discapacidad con garantías de derechos
Producto / Meta	Meta 61 Llegar a ciento veinte (120) personas en situación de discapacidad año, con atención integral
Indicador de Producto	No. de personas en situación de discapacidad atendidos
Actividades	Adquisición o suministro de elementos, insumos y/o materiales para la operatividad del programa.

Estado Financiero del Proyecto

No. de CDP	20261993	**Fecha**	11/09/2026
Cuenta	**Nombre**	**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.01.04.41.4104.202500000003427.61.4104020.001	Servicio de atención integral a población en condición de discapacidad/ Recursos Propios	$ 38.470.637,73	$ 38.470.637,73
Total		**$ 38.470.637,73**	**$ 38.470.637,73**

El Programa de Discapacidad se requiere contar con apoyo logístico para dar cumplimiento al siguiente cuerpo normativo:

- Ley 361 de 1997 "Por la cual se establecen mecanismos de integración social de las personas en situación de discapacidad y se dictan otras disposiciones", indica que los estados parte, organizarán, intensificarán y ampliarán servicios y programas generales de habilitación y rehabilitación, en particular en los ámbitos de la salud, el empleo, la educación y los servicios sociales y la Ley 1346 de 2009 mediante la cual se aprobó la "Convención sobre los Derechos de las personas con Discapacidad"

- Ley Estatutaria 1618 de 2013 mediante la cual se establecieron las disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad en el territorio Nacional, promueven la generación de acciones hacia la inclusión social, deportiva, cultural, educativa y laboral y el desarrollo de mecanismos de acompañamiento/capacitación a las familias de personas con discapacidad.

- Así mismo al Acuerdo Municipal No. 08 de 2019 por el cual se adoptó la Política pública y de Inclusión Social para personas con discapacidad en el municipio de Tocancipá, el cual dentro, de sus ejes plantea el Eje 3 para el Desarrollo de Capacidades e inclusión a la población con discapacidad.

En este sentido, se hace necesaria la contratación de mobiliario que contribuyan a fortalecer la calidad de vida de la población con discapacidad del municipio. Estos recursos permitirán facilitar los procesos de habilitación y rehabilitación, mejorar la movilidad, garantizar la seguridad y promover la autonomía de los beneficiarios.

Asimismo, se contempla la dotación de equipamiento complementario para el adecuado funcionamiento del Programa de Discapacidad, asegurando la organización, almacenamiento de insumos y la prestación eficiente y continua de los servicios. Todo lo anterior, en concordancia con las disposiciones normativas mencionadas y en cumplimiento del compromiso institucional de garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad en Tocancipá.

PROGRAMA DE LUDOTECAS

A través de la certificación de viabilidad No. 202601494, la Secretaria de Planeación informa que el Proyecto BPIN No. 202500000006514, denominado Fortalecimiento integral información cognitiva, sicosocial y corporal del primera infancia a la adolescencia para un futuro de liderazgo responsable en el municipio de Tocancipá contiene la siguiente información:

Eje Estratégico	1. Progreso con desarrollo humano integral equitativo e inclusivo
Programa	Comunidad con garantía de derechos
Sub-Programas	• Niños, niñas y adolescentes con garantía de derecho
Producto / Meta	Meta 45 Fortalecer las 2.000 atenciones en actividades ludo recreativas en el programa de ludotecas en cuatrienio
Indicador de Producto	No. De atenciones
Actividades	Suministro de elementos de elementos de dotación para la operatividad del programa.

Estado Financiero del Proyecto

No. de CDP	20261995	**Fecha**	11/09/2026
Cuenta	**Nombre**	**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.01.04.41.4102.202400000006114.45.410201.501	Servicio de atención integral a la primera infancia / RB superávit - Recursos Propios	$ 24.866.994	$ 24.866.994
Total		**$ 24.866.994**	**$ 24.866.994**

En cumplimiento con el Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá Segura, Experiencia con Visión Social 2024 – 2027" aprobado bajo el Acuerdo Municipal No. 002 de 2024, el Municipio de Tocancipá se compromete a consolidar un modelo de desarrollo social que promueva la equidad, la inclusión y el bienestar integral, con especial enfoque en la niñez y adolescencia. Este plan busca fortalecer la atención integral de la infancia, orientada a crear espacios educativos y recreativos adecuados para su desarrollo. Este objetivo se encuentra alineado con el Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026: "Colombia, Potencia Mundial de la Vida", el cual subraya la importancia de la protección de los derechos de la infancia y adolescencia, enfocándose en la equidad y la calidad de los servicios públicos.

En este contexto, el Proyecto Fortalecimiento Integral en Formación Cognitiva, Psicosocial y Corporal de la Primera Infancia a la Adolescencia para un Futuro de Liderazgo Responsable en el Municipio de Tocancipá tiene como propósito garantizar la operación efectiva del programa es por ello que se requiere la adquisición de elementos, equipos y materiales esenciales, en particular, para la Megaludoteca, espacio fundamental para el desarrollo integral de los menores, se hace indispensable la adquisición de equipos de sonido y micrófonos.

La adquisición de estos equipos tiene como objetivo, optimizar la comunicación durante actividades masivas, talleres y eventos educativos, asegurando que todos los participantes reciban la información

de manera clara y eficiente así mismo se busca garantizar la accesibilidad de las actividades, permitiendo una mayor inclusión para todos los niños, niñas, y adultos involucrados.

Estos implementos también mejoraran la calidad de los eventos pedagógicos y recreativos, promoviendo un ambiente interactivo y funcional que favorezca la participación y el aprendizaje.

Este equipamiento es crucial para el fortalecimiento del programa y garantizará el cumplimiento de los objetivos de la Meta 45 del Plan de Desarrollo Municipal, ofreciendo un entorno adecuado que impulse el desarrollo, la participación y el liderazgo de los niños y jóvenes del municipio. Además, asegurará que los servicios prestados en la Megaludoteca estén a la altura de las necesidades de la comunidad, mejorando las condiciones de enseñanza-aprendizaje y promoviendo la integración social en el municipio de Tocancipá.

PROGRAMA DE MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO:

A través de la certificación de viabilidad No. 202601495, la Secretaria de Planeación informa que el Proyecto BPIN No. 202400000006494, denominado Fortalecimiento de los servicios de atención integral para las mujeres y la población LGTBIQA+ en el municipio de Tocancipá contiene la siguiente información:

Eje Estratégico	1. Progreso con desarrollo humano integral equitativo e inclusivo
Programa	Comunidad con garantía de derechos
Sub-Programas	• Mujeres centro del progreso Tocancipeño
Producto / Meta	Meta 57 realizar 1000 atenciones a mujeres a través de los servicios de la casa de la mujer, anualmente
Indicador de Producto	No. de atenciones a mujeres
Actividades	Adquisición o suministro de elementos, insumos y/o materiales para la operatividad del programa.

Estado Financiero del Proyecto

No. de CDP	20261994	**Fecha**	11/09/2026
Cuenta	**Nombre**	**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.01.04.45.4502. 202400000006494.57. 4502033.001	Servicio de integral de la oferta pública / Recursos Propios	$ 15.190.111	$ 15.190.111
2.3.01.01.04.45.4502. 202400000006494.57. 4502033.501	Servicio de integral de la oferta pública / R.B. Superavit - Recursos Propios	$ 25.320.000	$ 25.320.000
Total		**$ 40.510.111**	**$ 40.510.111**

Teniendo en cuenta que la Constitución Política de 1991, en su artículo 13 señala que "*todas las personas nacen libres e iguales ante la ley, recibirán la misma protección y trato de las autoridades y gozarán de los mismos derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica. El Estado promoverá las condiciones para que la igualdad sea real y efectiva y adoptará medidas en favor de grupos discriminados o marginados*".

Que el artículo 43 superior, consagra: *"La mujer y el hombre tienen iguales derechos y oportunidades. La mujer no podrá ser sometida a ninguna clase de discriminación. Durante el embarazo y después del parto gozará de especial asistencia y protección del Estado, y recibirá de este subsidio alimentario si entonces estuviere desempleada o desamparada. El Estado apoyará de manera especial a la mujer cabeza de familia."*

En consonancia, el artículo 44 superior, consigna como derechos fundamentales de los niños, la vida, la integridad física, la salud y la seguridad social, la alimentación equilibrada, su nombre y nacionalidad, tener una familia y no ser separados de ella, el cuidado y el amor, la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión. Igualmente, señala que la Familia, la Sociedad y el Estado tienen la obligación de asistir y proteger al niño para garantizar su desarrollo armónico e integral y el ejercicio pleno de sus derechos, con prevalencia de éstos sobre los derechos de los demás.

Que la Constitución política, en el artículo 52 establece que: *"el ejercicio del deporte, sus manifestaciones recreativas, competitivas y autóctonas tienen como función la formación integral de las personas, preservar y desarrollar una mejor salud en el ser humano. El deporte y la recreación forman parte de la educación y constituyen gasto público social. Se reconoce el derecho de todas las personas a la recreación, a la práctica del deporte y al aprovechamiento del tiempo libre. El Estado fomentará estas actividades e inspeccionará, vigilará y controlará las organizaciones deportivas y recreativas cuya estructura y propiedad deberán ser democráticas."*

Así mismo, el artículo 366 de la Constitución establece que "*el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población son finalidades sociales del Estado. Será objetivo fundamental de su actividad la solución de las necesidades insatisfechas de salud, de educación, de saneamiento ambiental y de agua potable. Para tales efectos, en los planes y presupuestos de la Nación y de las entidades territoriales, el gasto público social tendrá prioridad sobre cualquier otra asignación."*

Que la Ley 181 de 1995 establece en el artículo 1 que se deben fomentar mecanismos y acciones en torno a: *"la práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre y la promoción de la educación extraescolar de la niñez y la juventud en todos los niveles y estamentos sociales del país, en desarrollo del derecho de todas personas a ejercitar el libre acceso a una formación física y espiritual adecuadas."*

Que el artículo 7 de la Ley 1257 de 2008, señala: *"Además de otros derechos reconocidos en la ley o en tratados y convenios internacionales debidamente ratificados, las mujeres tienen derecho a una vida digna, a la integridad física, sexual y psicológica, a la intimidad, a no ser sometidas a tortura o a tratos crueles y degradantes, a la igualdad real y efectiva, a no ser sometidas a forma alguna de discriminación, a la libertad y autonomía, al libre desarrollo de la personalidad, a la salud, a la salud sexual y reproductiva y a la seguridad personal."*

Con la Ley 715 de 2001, establece en el artículo 76 dentro de las competencias de los municipios: *"...promover, financiar o cofinanciar proyectos de interés municipal".*

Que la Ley 2294 de 2023, por la cual se adoptó el Plan Nacional del Desarrollo 2022 – 2026 Colombia potencia mundial de la vida", está compuesto por objetivos de política pública basados en la seguridad humana, la justicia social.

Que la Ordenanza No 099 de 2011 de la Asamblea Departamental de Cundinamarca, con el fin de producir sinergias positivas entre el crecimiento económico y la equidad social en el contexto de la

modernización productiva, establece 9 derechos con el propósito de implementar acciones afirmativas, permitiendo adoptar el plan de igualdad de oportunidades: 1. Derecho al desarrollo económico, 2. Derechos a una salud integral, 3. Derechos a la educación integral, 4. Derecho a una vida libre de violencias, 5. Derechos políticos, 6. Autonomía y seguridad alimentaria, 7. Derechos a un hábitat sano y productivo, 8. Derechos a una cultura incluyente y espacios recreativos y 9. Derecho a la información, las comunicaciones y a las nuevas tecnologías.

Que, la Corte Constitucional, en Sentencia T-064 de 2023, se pronunció sobre la mujer y equidad de género señalado que:

> *"La Constitución consagra en su artículo 13 la igualdad de todas las personas reconociendo que nacen libres e iguales ante la ley. Con ello, introduce el deber de las autoridades de dar la misma protección y trato, el goce de los mismos derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica. Asimismo, en el artículo 43 continúa la Constitución resaltando que la mujer y el hombre tienen iguales derechos y oportunidades, que la mujer no podrá ser sometida a ninguna clase de discriminación y que durante el embarazo y después del parto gozará de especial asistencia y protección del Estado, y recibirá de este subsidio alimentario si entonces estuviere desempleada o desamparada. Además, resalta que el Estado apoyará de manera especial a la mujer cabeza de familia.*
>
> *De esta manera, es claro que el Constituyente de 1991, conociendo la desigualdad histórica y cultural padecida por la mujer, fue enfático en plasmar en el texto constitucional las disposiciones que consideró pertinentes para garantizar los derechos de las mujeres en un plano de igualdad, rechazando, asimismo, la violencia a la que históricamente ha sido sometida, sin olvidar que la discriminación contra la mujer también es considerada una forma de violencia. No obstante, es preciso recordar que la violencia y la discriminación siguen siendo uno de los más graves obstáculos que enfrentan las mujeres para el goce efectivo de sus derechos fundamentales y para la plena vigencia práctica de los principios y valores proclamados por la Constitución.*
>
> *4.2 Por otro lado, diferentes instrumentos de derecho internacional se han desarrollado con la finalidad de proteger de manera integral los derechos de las mujeres. Es así como nuestro Estado colombiano ha adoptado gran parte de dichos instrumentos obligándose a garantizar la protección de los derechos de las mujeres en el contexto social y cultural de discriminación que padecen. Así, por ejemplo, la CEDAW considera que la violencia de género es una forma de discriminación que inhibe gravemente la capacidad de la mujer de gozar de derechos y libertades en pie de igualdad con el hombre. Por su parte, la Convención de Belem do Pará define la violencia contra la mujer como cualquier acción o conducta, basada en su género, que cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual o psicológico a la mujer, tanto en el ámbito público como en el privado. De hecho, la citada CEDAW es enfática en recordar a los Estados el deber de incorporar las medidas necesarias para la modificación de los patrones socioculturales en los que viven hombres y mujeres, con la finalidad de erradicar los prejuicios y las prácticas consuetudinarias y de cualquier otra índole que estén basados en la idea de la inferioridad o superioridad de cualquiera de los sexos o en funciones estereotipadas de hombres y mujeres.*
>
> *No cabe duda sobre el amplio interés y preocupación por parte de la comunidad internacional y de los Estados que han ratificado los instrumentos internacionales en mención, en la eliminación de la violencia contra la mujer manifestada de tantas y diversas maneras en un*

contexto cultural y social que históricamente ha disminuido su posición dejándola en desventaja en todos los ámbitos de su vida social, laboral, familiar y cultural, entre otros. Por ello, esta corporación no desconoce la importancia de las normas jurídicas en materia de prevención de la violencia contra la mujer, pero ha resaltado que no es suficiente contar con todo un cuerpo normativo en esa materia, cuando se trata de una cuestión cultural por resolver. En este sentido ha señalado que la igualdad material de género aún constituye una meta, ya que subsisten realidades sociales desiguales. De ahí que la mujer es sujeto constitucional de especial protección y en esa medida no sólo sus derechos generales sino igualmente los específicos, requieren de atención fija por parte de todo el poder público, donde se incluyen los operadores jurídicos. Por tal motivo, la Corte ha considerado que los actos de violencia contra las mujeres son de gravedad, teniendo en cuenta que obstaculizan el goce efectivo de sus derechos fundamentales.

En esta línea, la Corte ha resaltado sobre el enfoque de género que:

"... se convierte así en una herramienta o instrumento crítico al que resulta preciso acudir –a la manera de quien se vale de una lupa o lente de aumento– con el fin de agudizar la mirada para reconocer que en la realidad la violencia contra las mujeres no puede considerarse un hecho aislado, sino que tiene una dimensión sistémica, que reproduce en todas las esferas de la existencia de las mujeres asimetrías de poder derivadas de un modelo de sociedad machista y patriarcal que impregna la cultura y se acepta sin cuestionarse, porque se encuentra profundamente arraigado en la cosmovisión hegemónica."

En suma, para esta corporación no es indiferente, así como no debería serlo para ninguna entidad pública o privada y en general para todo el Estado colombiano, que la mujer ha sido sometida a diferentes formas de violencia en razón del sexo, y discriminada en los diferentes ámbitos de la vida en los que se desenvuelve, como el familiar, laboral, educativo, económico, cultural y social, y que dicha situación debe ser erradicada acogiendo de manera real y efectiva lo que el ordenamiento jurídico interno e internacional han dispuesto para tales efectos. Siendo lo anterior un deber de todas las personas, especialmente de aquellas de quienes depende la promoción y protección de los derechos de las mujeres".

Los Departamentos, los municipios, los distritos y los territorios indígenas, deben agruparse y ordenar el aporte del Estado y la sociedad en asuntos relacionados con la GARANTÍA de los derechos de las mujeres, impulsando los programas de promoción, construyendo redes de protección y apoyo a la familia, porque es en el territorio donde la gestión pública adquiere sentido para garantizar la calidad de vida de sus pobladores, convirtiéndose en entorno protector del disfrute pleno de los derechos, es así que la Secretaria de la Familia e Integración Social de Tocancipá, dentro de sus funciones le corresponden las acciones encaminadas a la promoción de espacios de participación ciudadanía como lo es el Consejo Consultivo de Mujeres y la promoción de entornos sanos de crecimiento por medio de actividades y/o estratégicas que den un lugar relevante en las agendas públicas a eventos que dignifiquen, promuevan y sensibilicen hacia la importancia de prevenir la violencia hacia las mujeres, como seres que luchan por ocupar un lugar en la sociedad con equidad y respeto.

Que, la Política Pública de Mujer y Equidad de Género adoptada mediante Acuerdo Municipal 009 de 2019, establece en su artículo 10 como estrategias: "seguridad económica, salud plena, garantía de derechos y una vida libre de violencias" y que busca propender por el goce efectivo de los derechos de las mujeres y el acceso a espacios de participación y recreación que propendan por la equidad de género en el municipio de Tocancipá. Además, pretende enaltecer el trabajo de las mujeres en la construcción de una sociedad más justa y equitativa.

Que, por su parte, dentro del Plan de Desarrollo Municipal: Tocancipá Segura, Experiencia con Visión Social 2024 – 2027" – Recuperemos el Progreso, se incluyó el producto: "Fortalecimiento de los servicios de atención integral para las mujeres y la población LGBTIQA+ en el municipio de Tocancipá" y como estrategia: Meta 57: "Realizar mil (1000) atenciones a mujeres a través de los servicios de la Casa de la Mujer, anualmente".

El presente proceso de contratación busca dar respuesta a necesidades sentidas, identificadas y plasmadas en el acuerdo municipal, toma como punto prioritario a la FAMILIA, como unidad central de toda sociedad, y el nido de formación de personas integras y que aporten positivamente a la sociedad, contar con una dotación adecuada de la Casa de la Mujer es fundamental para mejorar la eficiencia y efectividad de. La adecuada dotación de mobiliario, equipos de oficina, tecnología, material didáctico y de apoyo psicológico permitirá:

- Mejorar la atención integral: Un espacio adecuado facilita la atención psicológica, jurídica y social de las mujeres de forma más eficiente, sin interrupciones ni limitaciones de recursos.
- Generar un ambiente seguro y confortable: La calidad del mobiliario y las instalaciones permite a las mujeres sentirse acogidas y seguras, algo esencial en el contexto de atención a víctimas de violencia.
- Fortalecer los programas de formación y empoderamiento: La dotación de recursos para actividades formativas y de capacitación permitirá a las mujeres mejorar sus habilidades, adquirir nuevos conocimientos y empoderarse para su desarrollo personal y profesional.
- Garantiza la sostenibilidad del programa de Mujer y Equidad de Género a largo plazo. Sin una infraestructura y recursos materiales adecuados, los esfuerzos por ofrecer un servicio integral a las mujeres se verían limitados, afectando la continuidad de los programas y la respuesta a las necesidades de la población. Con la dotación adecuada, la Casa de la Mujer podrá ofrecer una atención constante y continua, mejorando la calidad de vida de las mujeres en Tocancipá.

PROGRAMA HOGARES COMUNITARIOS Y CLUBES DE ORIENTACIÓN

A través de la certificación de viabilidad No. 202601493, la Secretaria de Planeación informa que el Proyecto BPIN No. 202400000006514, denominado Fortalecimiento integral en formación cognitiva, psicosocial y corporal de la primera infancia a la adolescencia para un futuro de liderazgo responsable en el Municipio de Tocancipá,contiene la siguiente información:

Eje Estratégico	1. Progreso con desarrollo humano integral equitativo e inclusivo
Programa	Comunidad con garantía de derechos
Sub-Programas	• *Niños, niñas y adolescentes con garantías de derechos*
Producto / Meta	**Meta 43 -** Atender a quinientos (500) niños y niñas de primera infancia en el programa Hogares Comunitarios, de manera anual.
Indicador de Producto	No. de niños, niñas atendidas en servicios integrales.
Actividades	Adquisición o suministro de elementos, insumos y/o materiales para la operatividad del programa.

Estado Financiero del Proyecto

No. de CDP	20261990	Fecha	11/09/2026
Cuenta	**Nombre**	**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.01.04.41.4102.202400000006514.43.4102001.001	Servicio de atención integral a la primera infancia / Recursos Propios	$ 355.573.672	$ 355.573.672
Total		**$ 355.573.672**	**$ 355.573.672**

Que la Secretaría de la Familia e Integración Social de Tocancipá viene desarrollando el programa social Hogares Comunitarios, el cual busca*: "Implementar un sistema de educación para la primera infancia dentro del sistema municipal de Hogares Comunitarios, brindando cuidado, apoyo nutricional, manejo de tiempo libre, fomento de hábitos y estilos de vida saludable*", es por ello que el principio de este programa es atender y promover un desarrollo integral a través de la educación inicial, con la participación de personal idóneo en temas relacionados con los diferentes componentes de la atención integral a esta población, responsables de gestionar las condiciones materiales que hacen efectivos todos los derechos de los niños y niñas en primera infancia e infancia, así como de generar oportunidades de expresión y comunicación con pares y adultos, y diversidad de experiencias que permiten a los niños y las niñas construir y comprender el mundo. Así mismo se contemplan varios objetivos del programa como son el apoyo nutricional a los niños y niñas inscritos, en edades entre los 18 meses y 5 años de edad, no escolarizados que habiten en el municipio de Tocancipá, inscritos en el SISBÉN del municipio (...). Los tiempos del servicio de alimentación son: desayuno, almuerzo y refrigerio a lo largo del día dentro de las instalaciones de las diferentes sedes.

Que así mismo se viene desarrollando el programa social Clubes de Orientación, el cual tiene como uno de sus objetivos: "*Garantizar el uso productivo del tiempo libre y el desarrollo infantil en horarios diferentes a los de la Jornada escolar a través de la implementación de clubes de orientación a los niños cuyos padres se encuentren laborando",* en este se brinda la asesoría en tareas y trabajos del ámbito de la educación primaria, del nivel transición hasta quinto grado de primaria, proporcionando refuerzo académico en las áreas de mayor dificultad para los menores, también se ofrece: apoyo alimentario (desayuno, almuerzo y refrigerio), de manera equilibrada a nivel nutricional, el cual es acorde con la jornada escolar a la que pertenece cada niño beneficiario del programa. Los usuarios de este programa se encuentran entre los 5 y 12 años. El propósito es garantizar el uso productivo del tiempo libre, reforzar el proceso de aprendizaje y el desarrollo infantil.

Que la población objetivo de los programas sociales Hogares Comunitarios y Clubes de Orientación pertenecen a la población de primera infancia, infancia y adolescencia, población considerada de especial atención, entre los que se encuentran población vulnerable como es la población víctima del conflicto armado.

Estos programas operan en diez (10) sedes ubicadas en la cabecera municipal y en 5 veredas: La Fuente, Verganzo, Canavita, La Esmeralda y Tibitoc, con alrededor de 1050 beneficiarios.

Que la Administración Municipal por medio de los programas sociales Hogares Comunitarios y Clubes de Orientación está comprometida con la comunidad para garantizar el derecho impostergable de la educación inicial en la población de primera infancia, y el apoyo académico, por ello la importancia de atender a los menores de forma virtual y/o presencial, contando con la participación de los padres de familia y/o cuidadores.

Que existe la necesidad de garantizar ambientes seguros, adecuados y propicios para el desarrollo integral de los niños y niñas usuarios que son atendidos en las diferentes sedes de los programas. La provisión de mobiliario, materiales pedagógicos y demás elementos contribuye a generar entornos que favorecen el aprendizaje, la protección y el bienestar de la primera infancia e infancia, en coherencia con los lineamientos establecidos por la política pública de atención integral a la niñez.

Adicionalmente, se hace imprescindible dotar las cocinas de los jardines con equipos, utensilios y elementos que cumplan con los estándares de calidad e inocuidad alimentaria exigidos por la normatividad vigente. De esta manera, se garantiza la preparación, manipulación y distribución segura de los alimentos, evitando riesgos de contaminación y protegiendo la salud de los niños y niñas.

En este sentido, la dotación no solo responde a requerimientos técnicos y legales, sino que constituye una acción prioritaria para asegurar que los servicios de atención a la primera infancia e infancia se presten bajo condiciones de seguridad, salubridad y calidad, brindando confianza a las familias y respaldo institucional a los programas educativos y de apoyo nutricional.

PROGRAMA SALVANDO VIDAS – RENTA CIUDADANA

A través de la certificación de viabilidad No. 202600848, la Secretaria de Planeación informa que el Proyecto BPIN No. 202400000006709, denominado Implementación salvando vidas en el municipio de Tocancipá, contiene la siguiente información:

Eje Estratégico	LE-1 Progreso con desarrollo humano integral equitativo e inclusivo
Programa	Comunidad con Garantía de Derecho
Sub-Programas	• Tocancipá salvando vidas
Producto / Meta	75 – realizar un proceso en el cuatrienio de acompañamiento a las familias que la demanden en la zona urbana y/o rural, en temas de proyectos de vida, competencias y habilidades para la vida, pautas de convivencia y familias saludables reconociendo la familia como sujeto colectivo de derechos
Indicador de Producto	Numero de procesos implementados
Actividades	Adquisición o suministro de equipos de cómputo, dispositivos tecnológicos, herramientas, accesorios, utensilios y elementos para la operatividad y desarrollo de las actividades dirigidas a la atención de la familia a los programas de transferencia monetarias – TM

Estado Financiero del Proyecto

No. de CDP	20261109	**Fecha**	29/04/2026
Cuenta	**Nombre**	**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.01.04.41.4103.202400000006709.75.4103052.001	Servicio de gestión de oferta social para la población vulnerable / Recursos propios	$ 9.163.000	$ 9.163.000
Total		**$ 9.163.000**	**$ 9.163.000**

	ESTUDIO PREVIO	Código: GC-F003 Versión: 012 Fecha: SEPTIEMBRE 2024

En atención a lo dispuesto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 142 de 2023, en donde se establece la obligación a cargo de las Entidades Estatales de realizar los estudios y documentos previos a la apertura de los procesos de selección o a la firma del contrato, el Municipio de Tocancipá realizó el presente documento, que servirá de soporte para adelantar el proceso de selección que se pretende celebrar. A continuación, se expone de forma sucinta la necesidad que la Entidad pretende satisfacer:

Que el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia dispone: "son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

El Programa Renta Ciudadana, liderado por Prosperidad Social y ejecutado a nivel territorial con el apoyo de las administraciones municipales, tiene como finalidad contribuir a la reducción de la pobreza y la vulnerabilidad económica mediante la entrega de transferencias monetarias condicionadas y no condicionadas a hogares focalizados.

En el municipio de Tocancipá, la coordinación del programa desarrolla actividades permanentes de atención a beneficiarios, actualización de información, jornadas de verificación documental, procesos de novedades, socialización de lineamientos operativos, seguimiento a corresponsabilidades y generación de reportes administrativos, actividades que requieren la producción constante de documentos físicos para garantizar la adecuada gestión y trazabilidad de los procesos.

Actualmente, la operación del programa demanda la impresión frecuente de documentos tales como:

- ✓ Listados de beneficiarios para jornadas de atención.
- ✓ Actas de reuniones, capacitaciones y socializaciones.
- ✓ Formatos de actualización de datos y novedades.
- ✓ Comunicaciones oficiales dirigidas a beneficiarios y entidades.
- ✓ Reportes de seguimiento y control.
- ✓ Soportes documentales para auditorías y procesos de supervisión.
- ✓ Material informativo y pedagógico para la ciudadanía.
- ✓ Evidencias requeridas por los entes de control y por Prosperidad Social.

La ausencia o insuficiencia de un equipo de impresión propio genera limitaciones operativas, dependencia de otras dependencias municipales, retrasos en la atención al ciudadano y posibles afectaciones en el cumplimiento oportuno de los lineamientos establecidos para la ejecución del programa.

La adquisición de una impresora constituye una necesidad operativa y administrativa para fortalecer la capacidad de gestión del Programa Renta Ciudadana, que permitirá:

- Incrementar la capacidad operativa del Programa Renta Ciudadana.
- Mejorar la oportunidad en la atención a los beneficiarios.
- Reducir tiempos de gestión administrativa.
- Garantizar la disponibilidad permanente de documentos de soporte.
- Fortalecer los procesos de seguimiento, control y rendición de cuentas.
- Contribuir al cumplimiento eficiente de los lineamientos emitidos por Prosperidad Social.

Finalmente, una vez verificado el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026, publicado en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP, se constató que el objeto contractual a desarrollar se encuentra debidamente incluido dentro de la planeación contractual de la entidad

SECRETARÍA DE GOBIERNO – COMISARÍA DE FAMILIA:

	ESTUDIO PREVIO	Código: GC-F003 Versión: 012 Fecha: SEPTIEMBRE 2024

A través de la certificación de viabilidad No. 202600845, la Secretaria de Planeación informa que el Proyecto BPIN No. 2024258170021, denominado Desarrollo del programa "CONSTRUYENDO FUTURO CON VISION SOCIAL DESDE LA FAMILIA", a través de la atención jurídica, psico-social y de los programas de promoción familiar a los usuarios de la comisaría de familia del Municipio de Tocancipá - Cundinamarca, contiene la siguiente información:

Eje Estratégico	LE-4 Seguridad y convivencia para el progreso
Programa	Tocancipá armoniosa: viviendo y conviviendo con ciudadanía activa
Sub-Programas	• Capítulo especial
Producto / Meta	Dotar el 100% de las Comisarías de familia durante el cuatrienio.
Indicador de Producto	Porcentaje de las comisarías de familia dotadas
Actividades	1. Adquisición hardware (computadores, impresoras, scaner) 2. Adquisición mobiliario – Dotación muebles, sillas, archivadores, divisiones de oficina, escritorios, mesas auxiliares.

Estado Financiero del Proyecto

No. de CDP	20261115	**Fecha**	29 de abril de 2026
Cuenta	**Nombre**	**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.04.14.45.4501. 2024258170021. 224.4501018.591	Comisarías de familia dotadas/Superavit - Estampilla para la Justicia Familiar Acuerdo 025	$293,360,463.00	$293,360,463.00
Total		**$293,360,463.00**	**$293,360,463.00**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 2, 42 y 44 de la Constitución Política, la Ley 1098 de 2006, la Ley 2126 de 2021 y demás normas concordantes, corresponde al Estado adoptar medidas que aseguren la operatividad de estas dependencias, las cuales constituyen la primera línea de respuesta frente a situaciones de violencia intrafamiliar, amenazas contra la vida e integridad de las personas y vulneraciones a los derechos de la infancia y la adolescencia.

Así mismo en el artículo 22 de la Ley 2126 del 2021 se creo la estampilla para la justicia familiar en los siguientes términos:

"(...)

ARTÍCULO 22. Estampilla para la justicia familiar. Autorizase a las Asambleas departamentales, a los Concejos distritales y municipales para crear una estampilla, la cual se llamará "Estampilla para la Justicia Familiar", para contribuir a la financiación de las Comisarías de Familia.

El producto de dichos recursos se destinará a financiar los gastos de funcionamiento en personal de nómina y dotación de las Comisarías de Familia, conforme el estándar de costos que para tal efecto establezca el Ministerio de Justicia y del Derecho como ente rector.

Los excedentes en el recaudo se destinarán a la política de digitalización y necesidades de infraestructura, sin perjuicio de los recursos propios adicionales que se apropien por los entes territoriales.

(Su entrada en vigencia será el 4 de agosto de 2023 de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 47 de esta ley)

PARÁGRAFO. El recaudo de la Estampilla Departamental se distribuirá en los distritos y municipios de su Jurisdicción en proporción directa al número de Comisarías existente en cada ente territorial."

Que, en el Plan de Desarrollo Municipal "TOCANCIPÁ SEGURA, EXPERIENCIA CON VISIÓN SOCIAL 2024-2027" – "RECUPEREMOS EL PROGRESO", dentro del Eje estratégico LE-4. SEGURIDAD Y CONVIVENCIA PARA EL PROGRESO, se encuentra el programa "Meta: 224 - 14. TOCANCIPÁ ARMONIOSA: VIVIENDO Y CONVIVIENDO CON CIUDADANÍA ACTIVA, y el sub – programa, "Meta: 224 - 14.4. CAPITULO ESPECIAL", en el cual se encuentra inscrito el Proyecto "Desarrollo del programa "CONSTRUYENDO FUTURO CON VISION SOCIAL DESDE LA FAMILIA", el cual busca brindar atención jurídica y psico-social a los usuarios de los programas de promoción familiar de las comisarías de familia del Municipio de Tocancipá – Cundinamarca y tiene como producto la meta "*Dotar el 100% de las Comisarías de familia durante el cuatrienio, con el indicador de producto*" *"Porcentaje de las Comisarías de familia dotadas*" y las actividades: "Adquisición Mobiliario - Dotación Muebles, sillas, archivadores, divisiones de oficina, escritorios, mesas auxiliares) Y Adquisición hardware (Computadores, impresoras, scaner)

Que, para la atención integral de los usuarios de la comisaria de familia, se requiere contar con tecnología actualizada y mobiliario adecuado.
Las Comisarías de Familia del Municipio de Tocancipá están encargadas de garantizar la protección integral de los derechos de los integrantes de la familia, especialmente de niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas mayores y demás sujetos de especial protección constitucional, mediante la atención de procesos relacionados con violencia en el contexto familiar, restablecimiento de derechos, conciliaciones, medidas de protección y demás actuaciones administrativas establecidas en la normatividad vigente.

En cumplimiento de sus funciones constitucionales y legales, las Comisarías de Familia requieren herramientas tecnológicas adecuadas que permitan la gestión eficiente, oportuna y segura de la información, la elaboración de actos administrativos, informes técnicos, valoraciones interdisciplinarias, registros estadísticos, comunicaciones oficiales y el manejo de plataformas institucionales y gubernamentales.

Actualmente, los equipos de cómputo utilizados por los funcionarios adscritos a las Comisarías de Familia presentan condiciones de obsolescencia tecnológica, limitaciones de capacidad de procesamiento, almacenamiento insuficiente y desgaste derivado del uso continuo, afectando el desempeño de las actividades misionales y administrativas de la dependencia.

La creciente demanda de servicios por parte de la comunidad, el incremento de actuaciones administrativas relacionadas con violencia en el contexto familiar y la necesidad de garantizar la adecuada gestión documental física y digital exigen contar con equipos tecnológicos modernos, eficientes y compatibles con los sistemas de información institucionales.

La adquisición de equipos de cómputo permitirá:

- Fortalecer la capacidad operativa de las Comisarías de Familia.
- Optimizar los tiempos de respuesta en la atención a los usuarios.
- Garantizar la adecuada gestión y custodia de la información sensible y reservada.
- Facilitar la elaboración de informes periciales, conceptos psicosociales, resoluciones, medidas de protección y demás documentos propios de la dependencia.
- Mejorar la interoperabilidad con plataformas institucionales, departamentales y nacionales.
- Contribuir al cumplimiento de los principios de eficiencia, eficacia, economía y celeridad de la función administrativa.

La adquisición de equipos de cómputo resulta conveniente y necesaria para garantizar la continuidad y calidad en la prestación del servicio público a cargo de las Comisarías de Familia, permitiendo el cumplimiento efectivo de las competencias asignadas por la ley y la atención adecuada de la ciudadanía.

Igualmente, la modernización tecnológica contribuye al fortalecimiento institucional, la transformación digital de la administración municipal, la seguridad de la información y la reducción de riesgos asociados a fallas técnicas, pérdida de información o interrupciones en la prestación del servicio.

Con la adquisición de los equipos de cómputo se espera:

- Incrementar la productividad de los funcionarios y profesionales del equipo interdisciplinario.
- Reducir tiempos de respuesta en actuaciones administrativas y procesos de atención.
- Mejorar la calidad de los documentos técnicos y jurídicos emitidos por la dependencia.
- Garantizar la protección y respaldo de la información institucional.
- Fortalecer la atención integral y oportuna a la población usuaria.
- Cumplir con los estándares de modernización y gestión pública exigidos por la normatividad vigente.

En atención a las funciones legales y constitucionales asignadas a las Comisarías de Familia del Municipio de Tocancipá, así como a la necesidad de garantizar una atención eficiente, oportuna y de calidad a la ciudadanía, se justifica técnica, jurídica y administrativamente la adquisición de equipos de cómputo, toda vez que estos constituyen herramientas indispensables para el adecuado desarrollo de las actividades misionales y el cumplimiento de los fines del Estado, en concordancia con los principios de la función administrativa y la normatividad que regula el funcionamiento de las Comisarías de Familia.

Adicionalmente, la presente contratación encuentra respaldo presupuestal en los recursos recaudados por concepto de la **Estampilla para el Fortalecimiento de la Justicia Familiar**, ingresos de destinación específica con los que cuenta el Municipio de Tocancipá, orientados al fortalecimiento institucional de las Comisarías de Familia.

La **Ley 2126 de 2021**, "Por la cual se regula la creación, conformación y funcionamiento de las Comisarías de Familia, se establece el órgano rector y se dictan otras disposiciones", fortaleció las capacidades institucionales de estas dependencias y dispuso mecanismos de financiación dirigidos a garantizar su adecuado funcionamiento. En concordancia con dicha normativa, los recursos provenientes de la estampilla de justicia familiar deben destinarse al fortalecimiento técnico, administrativo, tecnológico y operativo de las Comisarías de Familia, incluyendo la adquisición de bienes y elementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

De igual manera, el marco normativo reconoce la necesidad de que las entidades territoriales garanticen la disponibilidad de recursos físicos, tecnológicos y logísticos suficientes para la prestación del servicio público de protección integral a las familias, especialmente en los casos relacionados con violencia en el contexto familiar, protección de niños, niñas y adolescentes y adopción de medidas de protección.

En este sentido, la adquisición de equipos de cómputo constituye una inversión directamente relacionada con el fortalecimiento de la capacidad institucional de la Comisaría de Familia, toda vez que dichos equipos son herramientas indispensables para:

- La atención integral de los usuarios.
- La gestión de expedientes físicos y electrónicos.
- La elaboración de actos administrativos y medidas de protección.
- La realización de valoraciones interdisciplinarias.
- El acceso a plataformas institucionales y sistemas de información.
- La implementación de estrategias de transformación digital y gestión documental.
- La protección y seguridad de la información reservada que administra la dependencia.

De manera complementaria a la dotación tecnológica, se evidencia la necesidad de adquirir sillas ergonómicas para los funcionarios que prestan sus servicios en la Comisaría de Familia, teniendo en cuenta que las labores propias de la dependencia implican jornadas prolongadas frente a equipos de cómputo, actividades de atención al público, elaboración de informes, gestión documental y actuaciones administrativas continuas. La dotación de mobiliario ergonómico contribuye a la prevención de riesgos biomecánicos y enfermedades laborales asociadas a posturas inadecuadas, favorece el bienestar físico de los servidores públicos y mejora

las condiciones de seguridad y salud en el trabajo. En consecuencia, la adquisición de sillas ergonómicas constituye una medida necesaria para garantizar ambientes laborales adecuados, incrementar la productividad institucional y dar cumplimiento a las obligaciones del empleador en materia de prevención de riesgos laborales, conforme a lo establecido en la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Asimismo, esta inversión resulta coherente con el fortalecimiento institucional de las Comisarías de Familia, en la medida en que procura condiciones dignas y adecuadas para el desempeño de las funciones misionales, contribuyendo a la prestación eficiente, continua y de calidad del servicio público a cargo de la entidad.

Por lo anterior, la inversión propuesta guarda plena coherencia con la finalidad legal de los recursos provenientes de la Estampilla para el Fortalecimiento de la Justicia Familiar y materializa el deber de la administración municipal de dotar adecuadamente a la Comisaría de Familia para el ejercicio eficiente de las competencias asignadas por la Constitución y la ley.

En consecuencia, existe no solo la necesidad institucional de adquirir los equipos de cómputo requeridos y el mobiliario (sillas ergonómicas), sino también la disponibilidad de una fuente de financiación específica creada por el legislador para fortalecer la infraestructura física, tecnológica y operativa de las Comisarías de Familia, razón por la cual resulta procedente, conveniente y ajustada a derecho la destinación de dichos recursos para la presente adquisición.

Por tanto, la destinación de los recursos de la estampilla para la adquisición de equipos de cómputo y sillas ergonómicas, no solo responde a una necesidad operativa real de la Comisaría de Familia, sino que constituye una ejecución acorde con el objeto para el cual fueron creados dichos recursos, contribuyendo al fortalecimiento de la capacidad institucional y a la garantía efectiva de los derechos de las familias del municipio.

SECRETARÍA DE HACIENDA

A través de la certificación de viabilidad No. 202601502, la Secretaria de Planeación informa que el Proyecto BPIN No. 2024258170042, denominado Fortalecimiento y optimización del recaudo en el Municipio de Tocancipá, contiene la siguiente información:

Eje Estratégico	LE-5 Institucionalidad sólida para el progreso
Programa	Gobierno eficiente
Sub-Programas	• Tocancipá con eficiencia en la gestión de recursos públicos y fortalecimiento del recaudo
Producto / Meta	242- Implementar once (11) estrategias para el mejoramiento del índice de desempeño fiscal, durante el cuatrienio
Indicador de Producto	Estrategias para el mejoramiento del Índice de Desempeño Fiscal ejecutada
Actividades	1. Dotación e instalación de mobiliario y equipamiento para el fortalecimiento de la gestión fiscal y financiera. 2. Adquisición de computadores, impresoras y escáneres para el fortalecimiento de la gestión fiscal y financiera

Estado Financiero del Proyecto

No. de CDP	20261987	**Fecha**	11/09/2026
Cuenta	**Nombre**	**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**

2.3.01.05.15.45.4599.2024258170042.242.4599002.001	Servicio de saneamiento fiscal y financiero / recursos propios	$ 83,220,907.84	$ 83,220,907.84
2.3.01.05.15.45.4599.2024258170042.242.4599002.004	Servicio de saneamiento fiscal y financiero / valorización	$51,707,507.63	$51,707,507.63
Total		**$134,928,415.47**	**$134,928,415.47**

Que en el Plan de Desarrollo "Tocancipá segura, experiencia con visión social 2024-2027, Recuperemos el progreso" se encuentra el eje estratégico 5 denominado "Institucionalidad sólida para el progreso", el cual tiene como objetivo "Fortalecer la institucionalidad para que la confianza ciudadana sea la fuente de legitimidad gubernamental, a través del ejercicio de un gobierno transparente, efectivo y eficiente".

De este eje se deriva el Programa 15 "Gobierno eficiente", en el cual se encuentra el Subprograma 15.2 "Tocancipá con eficiencia en la gestión de recursos públicos y fortalecimiento del recaudo", liderado por la Secretaría de Hacienda, el cual contempla la meta No 242, la implementación de once (11) estrategias orientadas al mejoramiento del índice de desempeño fiscal durante el cuatrienio, entre las cuales se encuentran el fortalecimiento de los sistemas de información para el recaudo, la administración tributaria y la gestión financiera; la actualización de las bases de datos de contribuyentes; las acciones de fiscalización tributaria; la gestión de jurisdicción coactiva; la actualización normativa; la implementación de mecanismos que incentiven el pago oportuno de las obligaciones tributarias; la capacitación y divulgación dirigida a los contribuyentes; y las acciones de depuración y saneamiento contable.

Ahora bien, para el cumplimiento de las metas y estrategias antes mencionadas se requiere la articulación de actividades, recursos y acciones que permitan su implementación efectiva. En ese sentido, la Secretaría de Hacienda estructuró, formuló y viabilizó el proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento y optimización del recaudo en el Municipio de Tocancipá", identificado con código BPIN 2024258170042, como instrumento para fortalecer la capacidad operativa, tecnológica y administrativa de la dependencia.

Actualmente, la Secretaría de Hacienda enfrenta importantes desafíos operativos derivados del incremento de las responsabilidades institucionales, el aumento del personal vinculado para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo y la creciente demanda de atención por parte de los contribuyentes. Así mismo, la dependencia ha asumido nuevos procesos relacionados con la implementación y gestión de la contribución de valorización, el fortalecimiento de los procesos de cobro coactivo y la puesta en marcha de nuevas herramientas tecnológicas y plataformas de información para la administración tributaria y financiera.

No obstante, la infraestructura tecnológica y el mobiliario disponibles no han sido objeto de una actualización integral durante los últimos años, generando limitaciones en la capacidad operativa de la dependencia. Esta situación ha ocasionado que en algunos casos el personal deba compartir equipos de cómputo, adecuar espacios de trabajo de manera temporal o programar actividades por turnos para garantizar la continuidad de los procesos, afectando la eficiencia institucional y la oportunidad en la prestación del servicio.

La Secretaría de Hacienda es responsable de adelantar actividades fundamentales para el fortalecimiento de las finanzas municipales, entre las cuales se destacan la administración, fiscalización, liquidación, recaudo y control de tributos tales como el Impuesto Predial Unificado, el Impuesto de Industria y Comercio, el Impuesto de Avisos y Tableros, la Contribución de Valorización, la Participación en la Plusvalía, la Sobretasa a la Gasolina, las Estampillas Municipales y demás rentas a cargo de la entidad. Estas actividades constituyen el soporte para el cumplimiento de la meta 242 del Plan de Desarrollo y requieren herramientas tecnológicas adecuadas que permitan optimizar los tiempos de respuesta, fortalecer los procesos de análisis y seguimiento de información y mejorar los niveles de recaudo.

De igual manera, dentro de las estrategias contempladas en el Subprograma 15.2 se encuentra el fortalecimiento de los sistemas de información, la implementación de mecanismos para mejorar el recaudo, la actualización de bases de datos y la realización de acciones de fiscalización y cobro coactivo. Para lograr estos

propósitos resulta indispensable dotar a la dependencia de equipos de cómputo actualizados, dispositivos tecnológicos y mobiliario adecuado que permitan al personal desarrollar sus funciones de manera eficiente y en condiciones apropiadas.

Así mismo, la Secretaría de Hacienda adelanta actividades permanentes de saneamiento contable, depuración de información financiera y tributaria, campañas de cobro persuasivo a través de diferentes medios de comunicación y procesos de jurisdicción coactiva para la recuperación de cartera correspondiente a los diferentes tributos municipales. Estas actividades demandan el procesamiento permanente de grandes volúmenes de información, la generación de comunicaciones oficiales, el manejo de bases de datos especializadas y la utilización de plataformas tecnológicas que requieren equipos con capacidad suficiente para garantizar su correcto funcionamiento.
En consecuencia, para dar cumplimiento a las once (11) estrategias definidas en el Plan de Desarrollo y a la meta asociadas al fortalecimiento del recaudo municipal, se hace necesaria la dotación de tecnología, equipos de cómputo, impresoras, escáneres y mobiliario especializado, cuya implementación redundará en el mejoramiento de los indicadores de desempeño fiscal durante la vigencia 2026 y en el fortalecimiento de los procesos de cobro coactivo y recuperación de cartera de vigencias anteriores, en el marco del fortalecimiento institucional previsto para el cuatrienio.

A través del proyecto de inversión BPIN 2024258170042 se contemplan, entre otras, las siguientes actividades:

• Dotación e instalación de mobiliario y equipamiento para el fortalecimiento de la gestión fiscal y financiera.
• Adquisición de computadores, impresoras y escáneres para el fortalecimiento de la gestión fiscal y financiera.

Por lo anterior, la presente adquisición se encuentra directamente alineada con las actividades definidas en el proyecto de inversión y responde a las necesidades técnicas identificadas por la Secretaría de Hacienda, constituyéndose en una herramienta estratégica para garantizar la eficiencia y transparencia en los procesos de recaudo, fiscalización, gestión financiera, saneamiento contable y cobro coactivo, así como para fortalecer la capacidad institucional, mejorar los indicadores de desempeño fiscal y contribuir a la sostenibilidad financiera del Municipio de Tocancipá. El anterior proceso amparado bajo certificado de viabilidad de Banco de Proyectos No. 202600838 y certificado de disponibilidad presupuestal No. 20261103.

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

A través de la certificación de viabilidad No. 202600836, la Secretaria de Planeación informa que el Proyecto BPIN No. 202400000005452, denominado Fortalecimiento de la capacidad institucional de la oficina del sisben del Municipio de Tocancipá, contiene la siguiente información:

Eje Estratégico	LE-3 Tocancipá progresa con territorio innovador ordenado, ambiente protegido e infraestructura para la vida
Programa	Tocancipá ordenada para generar progreso
Sub-Programas	• Crecimiento ordenado. Territorio armonioso de cara al progreso
Producto / Meta	147- Mantener el Sisben IV en funcionamiento
Indicador de Producto	No. De procesos de información mantenidos
Actividades	Adquisición de equipos y elementos de oficina para el funcionamiento de la oficina

Estado Financiero del Proyecto

No. de CDP	20261101	**Fecha**	29/04/26
Cuenta	**Nombre**	**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**

2.3.01.03.10.45.4599.202400000005242.147.4599033.501	Servicio de información para el registro administrativo de sisben / R.B. Superavit – Recursos Propios	$ 20.000.000	$20.000.000
TOTAL		**$ 20.000.000**	**$ 20.000.000**

Asimismo, la certificación de viabilidad No. 202600837, la Secretaria de Planeación informa que el Proyecto BPIN No. 2024258170030, denominado Fortalecimiento y actualización de información socioeconómica, geográfica y territorial en el municipio de Tocancipá, contiene la siguiente información:

Eje Estratégico	LE-3 Tocancipá progresa con territorio innovador ordenado, ambiente protegido e infraestructura para la vida
Programa	Tocancipá ordenada para generar progreso
Sub-Programas	• Crecimiento ordenado. Territorio armonioso de cara al progreso
Producto / Meta	138 – Realizar un proceso permanente de actualización de estratificación urbana y de centro poblados, en el marco de la normativa vigente, durante el cuatrienio 149 – Fortalecer un (1) sistema de información municipal, durante el cuatrienio
Indicador de Producto	No. de procesos de actualización de estratificación No. De sistemas de información geográfica, geodésica y cartográfica fortalecido
Actividades	Adquisición de equipos, aplicaciones y/o servidores para el alojamiento y sistematización de la información Adquisición de equipos, aplicaciones y/o servidores para el alojamiento y sistematización de la información

Estado Financiero del Proyecto

No. de CDP	20261100	**Fecha**	29/04/26
Cuenta	**Nombre**	**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.03.10.04.0401.2024258170030.138.0401105.585	Servicio de estratificación socioeconómica/Superavit Estratificación	$ 128.000.000	$ 128.000.000
2.3.01.03.10.04.0401.2024258170030.149.0401102.501	Servicio de información implementado / R.B. Superavit - Recursos propios	$50.000.000	$ 50.000.000
TOTAL		**$ 178.000.000**	**$ 178.000.000**

La Secretaría de Planeación del municipio de Tocancipá tiene a su cargo la administración, actualización y mantenimiento del Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales – SISBÉN, instrumento fundamental "*para la focalización del gasto social el cual utiliza herramientas estadísticas y técnicas que permiten identificar y ordenar a la población, para la selección y asignación de subsidios y*

beneficios por parte de las entidades y programas con base en las condiciones socioeconómicas en él registradas."[2]

El artículo 2.2.8.2.4 del Decreto 441 de 2017, por medio del cual se reglamenta lo relacionado con dicho instrumento, al referirse sobre las actividades de los municipios indicó que: "*[p]ara la implementación, actualización, administración y operación del Sisbén en los municipios o distritos,* ***estos dispondrán de los recursos técnicos, logísticos y administrativos necesarios para el adecuado funcionamiento de la dependencia que se encuentre cargo de esta labor*** *(...)".*

La misma norma enlistó las actividades del administrador municipal del Sisbén, así:

"***1.*** *Implementar, actualizar, administrar y operar la base de datos, de acuerdo con los lineamientos definidos por el DNP.*
2. *Instalar y configurar el software o herramienta tecnológica dispuesta y provista por el DNP para la aplicación del Sisbén.*
3. *Enviar la información de los registros y otra que se requiera en los términos y condiciones establecidos por el DNP.*
4. *Velar por la reserva y actualización de la información registrada en el Sisbén.*
5. *Facilitar el acceso y uso de la base de datos certificada a las entidades y programas sociales del municipio o distrito.*
6. Velar por el correcto uso de la base de datos y la información que esta contiene.
7. Ejecutar los lineamientos dictados por el DNP para la operación del Sisbén.
8. Las demás requeridas para el correcto funcionamiento del Sisbén."

De ahí que para el adecuado funcionamiento del SISBÉN IV se requiera la utilización permanente de herramientas tecnológicas que permitan la captura, procesamiento, validación, almacenamiento, consulta y reporte de información socioeconómica de los hogares del municipio. Sin embargo, actualmente parte de los equipos informáticos disponibles presentan limitaciones técnicas asociadas a su antigüedad, capacidad de procesamiento y compatibilidad con las plataformas dispuestas por el Gobierno Nacional, afectando la eficiencia en el desarrollo de las actividades propias del sistema.

En ese orden, la meta 147 del Plan de Desarrollo Municipal, requiere la inversión en equipos informáticos y tecnológicos que permitan modernizar los procesos institucionales, garantizando el cumplimiento de las demás metas relacionadas con el Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales – SISBÉN, contribuyendo con el fortalecimiento de la gestión pública local en articulación con los lineamientos nacionales de transformación digital y sostenibilidad.

Con el fin de fortalecer las actividades administrativas y operativas de la entidad, se requiere la adquisición de un (1) computador de escritorio y una (1) impresora multifuncional. El computador de escritorio estará destinado al desarrollo de actividades operativas tales como consulta y actualización de bases de datos, validación de información de usuarios y apoyo a los procesos administrativos derivados de la operación del SISBÉN; elaboración de documentos de texto, de hojas de cálculo y documentos relacionados con datos numéricos, registros y análisis; el uso de navegadores web; el almacenamiento de información, entre otros concordantes. La impresora multifuncional tendrá como finalidad integrar en un solo equipo las funciones de impresión, escaneo y copiado de documentos, optimizando los procesos de gestión documental y apoyo a las labores de oficina, la optimización del espacio físico, la disponibilidad de equipos adecuados para impresión y escaneo para la mejora de la calidad de atención al usuario, permitiendo una atención más ágil en la expedición de documentos y consultas que son solicitadas por los ciudadanos para otros procesos y/o tramites dentro de la misma y/o diferentes secretarias de la administración.

En este sentido, se requiere un equipo de cómputo funcional, estable y con una vida útil adecuada que garantice la continuidad de las labores diarias de manera eficiente y confiable. Por otro lado, se precisa una impresora que integre las funciones mencionadas, a con el fin de satisfacer necesidades de velocidad, volumen, funcionalidad y espacio.

[2] ARTÍCULO 2.2.8.1.1., Decreto 441 de 2017.

La integración de estos dos equipos tecnológicos contribuye a mejorar la calidad del servicio prestado a la ciudadanía, al permitir una atención más ágil, organizada y eficiente en la expedición de documentos, la recepción de solicitudes y la entrega de información relacionada con la clasificación socioeconómica de los hogares, revisión de inclusión, actualización y modificación de registros con lo cual se busca fortalecer la capacidad operativa de la Secretaría de Planeación.

De conformidad con el artículo 1° del Decreto 0007 de 2010, la estratificación *"[e]s el servicio de clasificación de los inmuebles residenciales* ***a cargo de cada Municipio*** *y Distrito con el apoyo del Comité Permanente de Estratificación, el cual comprende todas las actividades que conduzcan a la realización, adopción, actualización y suministro de información para la aplicación de las estratificaciones tanto urbana como semiurbana o de centros poblados y rural que comprende fincas y viviendas dispersas."*

A su turno, el artículo 11 del Decreto 505 de 1999 establece que *"[l]os alcalde deberán garantizar que las estratificaciones se realicen, se adopten, se apliquen y permanezcan actualizadas a través del Comité Permanente de Estratificación Municipal o Distrital (...)".*

El artículo 5°, núm. 5.4, de la Ley 142 de 1994 determina es competencia de los municipios en relación con los servicios públicos *"[e]stratificar los inmuebles residenciales de acuerdo con las metodologías trazadas por el Gobierno Nacional."*

En el marco de las funciones misionales de la Secretaría de Planeación de Tocancipá, y en cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal *"TOCANCIPÁ SEGURA, EXPERIENCIA CON VISIÓN SOCIAL 2024-2027 – Recuperemos el Progreso"*, se estableció el programa *"Meta 138-10: Tocancipá ordenada para generar progreso"*, subprograma 10.1 *"Crecimiento ordenado armonioso de cara al progreso"* con el producto *"realizar un (1) proceso permanente de actualización de estratificación urbana y de centros poblados en el marco de la normativa vigente, durante el cuatrienio"*.

La estratificación constituye un instrumento fundamental para la asignación de subsidios y contribuciones en los servicios públicos domiciliarios, razón por la cual por parte de la dependencia se requiere procesos permanentes de actualización, revisión, análisis territorial, levantamiento de información en campo, procesamiento de bases de datos, elaboración de productos cartográficos y estadísticas que permitan reflejar adecuadamente las condiciones físicas y socioeconómicas de las viviendas urbanas y de los centros poblados.

Los procesos asociados a la actualización permanente de la estratificación municipal implican actividades relacionadas con el manejo de información geográfica, bases de datos especializadas, herramientas de georreferenciación y análisis espacial. Estas tienen por fin la realización de las funciones técnicas y administrativas del proceso de estratificación, que a su vez aportan a los procesos de nomenclatura con la georreferenciación de los predios y de esta manera brindar una mayor previsión sobre la información entregada a la comunidad.

Sin embargo, la infraestructura tecnológica disponible presenta limitaciones para atender eficientemente a dichos procedimientos, en tanto los sistemas de información y programas requeridos para el manejo de cartografía y procesamiento de información están en constante cambio y actualización, lo cual demanda equipos que se encuentren actualizados y que soporten los nuevos desarrollos y funcionalidades de los programas. Los equipos que se manejan para este propósito ya presentan un grado de deterioro por la misma obsolescencia tecnológica progresiva generada por el incremento continuo en los requerimientos de software, en tanto los servicios que se prestan a la comunidad en relación a la estratificación y sistemas asociados involucran:

- Procesamiento y análisis de bases de datos de estratificación socioeconómica.
- Actualización y conservación de la base de datos de predios y viviendas del municipio.
- Elaboración de estudios, informes técnicos y actos administrativos relacionados con la estratificación.
- Atención de reclamaciones y solicitudes ciudadanas asociadas a la asignación de estratos.

- Integración de información proveniente de catastro multipropósito, nomenclatura y ordenamiento territorial.
- Conservación digital de expedientes y documentos técnicos.

Por lo anterior se requiere computadores *Workstation* con sus respectivos monitores con el propósito que las actividades asociadas al análisis, revisión y procesamiento de planos, modelos, documentos técnicos y bases de datos es importante la visualización simultánea de múltiples fuentes de información, así como la ejecución de aplicaciones especializadas que demandan recursos computacionales superiores a los de un equipo de oficina convencional.

La implementación de una *workstation* permite disponer de mayor capacidad de procesamiento, memoria RAM, almacenamiento de alto desempeño y capacidades gráficas especializadas, necesarias para manejar archivos de gran tamaño, lo cual incorporando un monitor adicional mejora significativamente la eficiencia en la gestión de la información al permitir la visualización simultánea de planos, especificaciones técnicas, bases de datos, sistemas de información, herramientas de comunicación y documentación de soporte, reduciendo la necesidad de alternar continuamente entre ventanas y aplicaciones

Esta configuración de doble pantalla facilita los procesos de validación, comparación y análisis de información técnica, disminuye la probabilidad de errores por omisión, optimiza los tiempos de revisión y aumenta la productividad del usuario en actividades que requieren un alto volumen de información visual, para minimizar los errores en la verificación de esta información.

Adicionalmente se contemplan las UPS (*Uninterruptible Power Supply*) la cual busca proteger los equipos informáticos frente a problemas eléctricos, los cuales de acuerdo a la infraestructura de la alcaldía pretende mantener de manera temporal el suministro de energía durante cortes eléctricos repentidos, lo cual permita guardar el trabajo y apagar los equipos de forma segura, además de protegerlos contra fluctuaciones de voltaje que puedan dañar o reducir la vida útil de los diferentes componentes electrónicos.

Con el fin de fortalecer los procesos de capacitación, socialización de información, reuniones técnicas, presentaciones institucionales y actividades de divulgación, se requiere la adquisición de un sistema audiovisual compuesto por *videobeam,* cabina de sonido y micrófono.

Ahora bien dentro de los procesos que maneja la secretaria de planeación, se hace necesario contar con un computador portátil para poder ser transportado para los diferentes espacios en los cuales se realicen reuniones, lo cual sumado a un videobeam con su respectivo cable HDMI para generar una conexión que permita proyectar información técnica, planos, informes, indicadores, presentaciones y material multimedia en los espacios, facilitando la visualización colectiva de contenidos y mejorando la comprensión de la información por parte de los asistentes.

Por su parte, la cabina de sonido y el micrófono garantizarán una adecuada amplificación de la voz y de los contenidos audiovisuales, permitiendo que los mensajes sean transmitidos de manera clara y uniforme, especialmente en espacios con alta concurrencia o condiciones acústicas que dificulten la comunicación directa.

La integración de estos equipos contribuye a mejorar la calidad de las capacitaciones, jornadas de trabajo, mesas técnicas, reuniones institucionales, actividades de participación, eventos de divulgación y procesos de transferencia de conocimiento, asegurando que la información sea presentada y recibida de forma efectiva.

Por otra parte, con el propósito de fortalecer los procesos de atención al ciudadano, divulgación de información de la estratificación y la dependencia, capacitación y gestión de trámites, se requiere la adquisición de una pantalla interactiva que permita mejorar la interacción entre los funcionarios, los usuarios y la información suministrada por la entidad, esta constituye una herramienta tecnológica que facilita la visualización, consulta y explicación de información en tiempo real, permitiendo presentar de manera clara procedimientos, requisitos, formularios, mapas, planos, indicadores, normatividad y demás contenidos asociados a los servicios y trámites ofrecidos por la dependencia, la funcionalidad táctil e interactiva también favorece la participación activa de los

ciudadanos durante jornadas informativas, mesas de trabajo, procesos de socialización y actividades de capacitación, facilitando la consulta dinámica de información.

Así mismo teniendo en cuenta que se realizan diversas visitas de campo las cuales requieren captar , digitalizar, acceder y organizar información, así como la ejecución de las herramientas tecnológicas necesarias para el cumplimiento de las funciones asignadas, capacitaciones y atención de jornadas institucionales en la cual se tratan los temas referentes a la dependencia incluida la estratificación y todo esto requiere desplazamientos fuera de las instalaciones es importante contar con equipos de cómputo para brindar un servicio adecuado a la comunidad, o el mismo puede ser usado para realizar proyección en la pantalla interactiva u otros recursos tecnológicos de proyección de información.

Por parte de la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación, se hace necesario contar con herramientas tecnológicas que faciliten la presentación, análisis y socialización de información durante las sesiones de trabajo, reuniones técnicas y espacios de toma de decisiones relacionados con las funciones propias del comité.

La adquisición de un televisor de gran formato permitirá la visualización clara y simultánea de documentos, presentaciones, bases de datos, sistemas de información, material cartográfico, registros fotográficos, informes técnicos, normatividad aplicable y demás información requerida para el análisis y discusión de los temas tratados en cada sesión, este recurso tecnológico facilitará la explicación detallada de los asuntos sometidos a consideración de los miembros del comité, permitiendo que todos los participantes tengan acceso a la misma información en tiempo real, mejorando la comprensión de los temas expuestos, la interacción durante las reuniones y la toma de decisiones basada en información verificable y visible para todos los asistentes.

Así mismo con el fin de fortalecer las actividades administrativas y operativas de la entidad, se requiere la adquisición de impresoras multifuncionales que permitan integrar en un solo equipo las funciones de impresión, escaneo y copiado de documentos, optimizando los procesos de gestión documental y apoyo a las labores de oficina.

Las actividades desarrolladas en la entidad implican un alto volumen de producción, reproducción y digitalización de documentos tales como informes, comunicaciones oficiales, actas, formularios, registros, certificaciones y demás documentos requeridos para el cumplimiento de las funciones institucionales y la atención a usuarios internos y externos

Finalmente con el propósito de optimizar el desempeño de los equipos de cómputo actualmente en operación dentro de la dependencia utilizados para los diferentes procesamiento de datos, cartografía, se requiere la adquisición de discos de estado sólido (SSD) que permitan realizar una actualización tecnológica de los equipos que, debido a sus años de uso, presentan disminución en los niveles de rendimiento, por lo cual se espera que con la incorporación de unidades SSD permitirá incrementar significativamente la velocidad de acceso a la información, mejorar los tiempos de respuesta del sistema operativo y de las aplicaciones utilizadas.

Adicionalmente, la disponibilidad de estos recursos tecnológicos reduce la dependencia de servicios externos de alquiler de equipos audiovisuales, optimiza los costos operativos asociados a la realización de eventos recurrentes y garantiza la disponibilidad inmediata de los medios requeridos para el desarrollo de actividades institucionales.

La Secretaría de Planeación es la dependencia responsable de coordinar, administrar y actualizar el Sistema de Información Geográfica Municipal SIG, herramienta estratégica para la gestión del territorio, la planeación del desarrollo, la toma de decisiones institucionales y el soporte técnico de los diferentes proyectos adelantados por la Administración Municipal. Este sistema permite la relación de datos con la localización geográfica, muestra la distribución de recursos, edificios, poblaciones, entre otros, permitiendo la captura, almacenamiento, manipular, analizar y desplegar la información de forma lógica y coordinada. A través de este se permite la visualización y edición de mapas, trabajar por capas y acceso a la información que almacena el sistema para obtener resultados específicos o generales de una consulta.

Dicha información es utilizada también para el Plan de Ordenamiento Territorial, al cual deben realizarse actualizaciones y modificaciones a la información, de conformidad con la Ley 388 de 1997 y el Decreto 1077 de 2015. Esto involucra el procesamiento de información en diferentes componentes técnicos, ambientales, funcionales, sociales, económicos, institucionales, infraestructura, entre otros; para lo cual requiere eficiencia, precisión y confiabilidad de los insumos.

Sin embargo, las actuales limitaciones tecnológicas existentes dificultan la interoperabilidad con plataformas nacionales y regionales, restringen el análisis de información territorial la cual se puede realizar a través de proyectos en software SIG como ArcGIS Pro, QGIS o herramientas de teledetección, por las limitaciones esto afectan la generación de productos cartográficos requeridos para la formulación de proyectos, la actualización de instrumentos de planificación, la gestión del riesgo, el ordenamiento territorial y la atención de solicitudes ciudadanas en tiempos oportunos.

Con el fin de garantizar el adecuado procesamiento, análisis y administración de información geográfica y cartográfica, se requiere la adquisición de varias estaciones de trabajo (*Workstation*) con características técnicas especializadas que permitan soportar las cargas de trabajo asociadas a los Sistemas de Información Geográfica (SIG) y demás herramientas de análisis territorial utilizadas por la entidad, pues los equipos actuales no abarcan la demanda de los funcionarios en el ejercicio de sus labores profesionales. Las actividades relacionadas con la gestión de información espacial implican el manejo de bases de datos geográficas, cartografía digital, ortofotografías, imágenes satelitales, modelos digitales del terreno, información catastral, análisis geoespacial y generación de productos cartográficos, los cuales demandan altos niveles de procesamiento, memoria y capacidad gráfica para su adecuada ejecución.

Actualmente, las dependencias encargadas de estas actividades utilizan aplicaciones especializadas para el manejo de Sistemas de Información Geográfica (SIG), diseño asistido por computador (CAD), procesamiento de imágenes georreferenciadas y generación de productos cartográficos. Estas herramientas demandan recursos de hardware superiores a los requeridos para labores administrativas convencionales, debido al procesamiento de grandes volúmenes de datos espaciales, ortofotografías, modelos digitales de terreno, bases cartográficas y archivos de diseño de alta complejidad.

La entidad utiliza herramientas especializadas de Sistemas de Información Geográfica (SIG), entre ellas ArcGIS, una plataforma profesional de SIG, de la cual la administración municipal cuenta con licencias para el uso de este programa y así mismo se viene implementando el uso de QGIS, destinadas a la gestión, análisis, edición y producción de información cartográfica y geoespacial, visualización y publicación de información geoespacial. Estas aplicaciones permiten procesar grandes volúmenes de datos geográficos, ortofotografías, modelos digitales de terreno, bases cartográficas, generar cartografía temática, modelar fenómenos territoriales y producir mapas digitales para la toma de decisiones y demás información territorial requerida para el cumplimiento de las funciones institucionales, así mismo permite integrar datos geográficos provenientes de diversas fuentes. Debido a la naturaleza gráfica y analítica de estos procesos, se requiere el uso de equipos de cómputo con capacidades avanzadas de procesamiento, memoria y gráficos que garanticen un desempeño adecuado, estabilidad operativa y tiempos de respuesta acordes con las necesidades de la entidad, lo cual sirve para estar actualizando de manera constante la información que va generando el territorio de acuerdo a sus dinámicas cambiantes

Por otra parte, se manejan programas de Diseño Asistido por Computador (CAD) los cuales constituyen otra de las herramientas para la elaboración, edición, revisión y actualización de planos gráficos requeridos para el desarrollo de las funciones de la entidad, las actividades desarrolladas mediante herramientas CAD implican el manejo de archivos de gran tamaño, múltiples capas de información, referencias externas, imágenes georreferenciadas y modelos tridimensionales, lo que demanda recursos computacionales significativos. En consecuencia, para garantizar un desempeño adecuado y una operación eficiente, es necesario disponer de equipos de cómputo con procesadores de alto rendimiento, memoria RAM suficiente, almacenamiento de alta velocidad y capacidad gráfica especializada

Los equipos convencionales presentan limitaciones para procesar grandes volúmenes de información geográfica, especialmente cuando se requiere realizar consultas espaciales complejas, análisis multicriterio,

procesamiento de capas cartográficas, georreferenciación, generación de mapas temáticos o visualización simultánea de múltiples fuentes de información territorial.

Las *workstation* permitirán optimizar los tiempos de procesamiento, mejorar la estabilidad de las aplicaciones especializadas y garantizar un desempeño adecuado en la ejecución de software SIG, facilitando la gestión eficiente de la información y la generación oportuna de productos requeridos para la planeación, seguimiento, análisis y toma de decisiones institucionales, consolidar bases de datos geográficas confiables y mejorar la articulación institucional con entidades como el IGAC, DANE, CAR, Gobernación de Cundinamarca y demás organismos que demandan información geoespacial actualizada.

Con el fin de garantizar la continuidad, eficiencia y adecuada distribución de las cargas de trabajo asociadas al procesamiento de información geográfica, se requiere la adquisición de un computador de escritorio que funcione como equipo de apoyo a las estaciones de trabajo (workstations) utilizadas para el manejo de Sistemas de Información Geográfica (SIG). Este computador de escritorio complementario permite atender otras tareas operativas y de soporte que requieren celeridad y eficiencia, tales como revisión de información, digitalización básica, edición de documentos, preparación de datos, consulta de bases de datos, validación de información geográfica y apoyo a la gestión administrativa asociada a los proyectos SIG, este equipo contribuye a optimizar el uso de las workstations, evitando la sobrecarga de estas con tareas de menor exigencia técnica, lo cual permite maximizar su vida útil.

Por otro lado, se requiere la adquisición de discos de estado sólido (SSD), que permitan realizar una actualización tecnológica de los equipos que, debido a sus años de uso, presentan disminución en los niveles de rendimiento. Esto con el propósito de optimizar el desempeño de los equipos de cómputo actualmente en operación dentro de la dependencia utilizados por los diferentes profesionales para la visualización de los sistemas de información geográfica SIG, cartografía y datos geoespaciales. Por tanto, se espera que con la incorporación de unidades SSD se incremente significativamente la velocidad de acceso a la información, mejore la visualización y tiempos de respuesta del sistema operativo y de las aplicaciones utilizadas como *Arcgis* y *Qgis.*

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

A través de la certificación de viabilidad No. 202601498, la Secretaria de Planeación informa que el Proyecto BPIN No. 202400000007013, denominado Fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana - Avanzamos con seguridad y visión social en Tocancipá, contiene la siguiente información:

Eje Estratégico	LE-4 Seguridad y Convivencia para el progreso
Programa	Tocancipá Segura para Todos
Sub-Programas	• Tocancipá Segura: Prevención y control para el progreso • Tocancipá en armonía: participación ciudadana para el fomento de la corresponsabilidad
Producto / Meta	210- Formular e implementar un (01) PISCC (Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana) en el cuatrienio 212 - Dar cumplimiento a las 3 obligaciones legales del territorio en materia de responsabilidad penal para adolescentes, traslados por protección y personas privadas de la libertad, durante el cuatrienio 213 - Dar apoyo técnico y financiero a las 4 instituciones de seguridad y convivencia que tienen presencia en el municipio (Ejército Nacional, Policía Nacional, Migración Colombia y CTI) durante el cuatrienio

	219 - Desarrollar 52 campañas de prevención del consumo de sustancias psicoactivas y victimización de ciberdelitos
Indicador de Producto	No. de documentos de planeación para la seguridad y la convivencia ciudadana, formulados e implementados No. de obligaciones legales del territorio en materia de responsabilidad penal para adolescentes, traslados por protección y personas privadas de la libertad, cumplidas No. de campañas de prevención realizadas No. de instituciones de seguridad y convivencia presentes en el municipio con apoyo técnico y financiero
Actividades	Adquisición, suministro, dotación de equipos, equipamiento, mobiliario, insumos, elementos Adquisición, suministro, dotación de equipos, equipamiento, insumos, elementos, accesorios para la seguridad y convivencia

Estado Financiero del Proyecto

No. de CDP	20261989	**Fecha**	11/09/26
Cuenta	**Nombre**	**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.04.13.45.4501. 202400000007013.210. 4501026.001	Documentos planeación / Recursos Propios	$ 11.509.182	$ 11.509.182
2.3.01.04.13.45.4501. 202400000007013.212. 4501048.350	Servicio de apoyo para el acceso a la justicia policiva / CI CVOINT 006 MT 2025 fortalecimiento CTP con Sopo	$19.805.624	$19.805.624
2.3.01.04.13.45.4501. 202400000007013.213. 4501057.506	Servicio de apoyo financiero para dotar a miembros de la fuerza publica / Superavit – RP D.E Fndo Mpal de seguridad	$94.028.129	$91.330.391,57
2.3.01.04.13.45.4501. 202400000007013.219. 4501049.414	Servicio de educación informal / rendimientos financieros fondo de seguridad	$15.752.879	$15.752.879
TOTAL		**$ 141.095.814**	**$ 138.398.082,57**

Que mediante el Acuerdo Municipal No. 002 del 31 de mayo de 2024, "Por el cual se adopta el plan de desarrollo del Municipio de Tocancipá-Cundinamarca 'Tocancipá Segura, experiencia con visión social 2024-2027: Recuperemos el progreso' y se dictan otras disposiciones", el cual fue aprobado por el Concejo Municipal, se contempla el Eje Estratégico 4 (Seguridad y Convivencia para el progreso), Programa 13 (Tocancipá Segura para Todos), Subprograma 13.1 (Tocancipá Segura: Prevención y control para el progreso), el cual incluye el Proyecto de Inversión identificado con el Código BPIN 2024258170045 denominado "Fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana - Avanzamos con seguridad y visión social en Tocancipá".

Que este proyecto contiene la Meta Producto 210 - 4501026: "Formular e implementar un (01) PISCC (Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana) en el cuatrienio"; y el Indicador de Producto: "Número de documentos de planeación para la seguridad y la convivencia ciudadana, formulados e implementados".

Que mediante el Decreto Municipal 054 de 2024, "Por medio del cual se adopta el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) 2024 – 2027 para el municipio de Tocancipá", en su artículo 8 se definen las estrategias de intervención, a saber: "Tocancipá en Armonía" y "Tocancipá Segura para Todos", las cuales contemplan las metas e indicadores previamente señalados con el fin de garantizar el desarrollo de las actividades y la ejecución de los recursos en función de la seguridad y convivencia de la población tocancipeña.

Para el cumplimiento de los fines del Estado, la Constitución asignó funciones precisas a cada una de las entidades, órganos y organismos que hacen parte de las ramas del poder público en Colombia.

El artículo 91 de la Ley 136 de 1994, "Por la cual se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios", modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, señala que los alcaldes ejercerán las funciones que les asigna la Constitución, la ley, las ordenanzas, los acuerdos y las que les fueren delegadas por el Presidente de la República o gobernador respectivo. Además de las funciones anteriores, los alcaldes tendrán, entre otras, las siguientes: "1. Conservar el orden público en el municipio, de conformidad con la ley y las instrucciones del Presidente de la República y del respectivo gobernador. La Policía Nacional cumplirá con prontitud y diligencia las órdenes que le imparta el alcalde por conducto del respectivo comandante".

El artículo 6 de la Ley 489 de 1998 establece: "Principio de coordinación. En virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. En consecuencia, prestarán su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones y se abstendrán de impedir o estorbar su cumplimiento por los órganos, dependencias, organismos y entidades titulares".

Que la Secretaría de Seguridad y Convivencia es la dependencia encargada de formular políticas de seguridad, convivencia ciudadana y pacífica, protección y garantía de derechos fundamentales y libertades públicas, todo ello dentro del marco jurídico democrático, participativo, descentralizado, incluyente, legítimo y responsable. Asimismo, tiene a su cargo la formulación, coordinación, ejecución, dirección y evaluación de los proyectos y programas relacionados con la seguridad y la convivencia ciudadana, así como los procesos de enlace, comunicación y apoyo a entidades y autoridades de las Fuerzas Militares, la Policía, el sector judicial y la participación comunitaria.

En este sentido, es indispensable contar con una infraestructura física, tecnológica y de archivo óptima y funcional que se entrelace directamente con la capacidad logística de la Secretaría de Seguridad y Convivencia para liderar la articulación interinstitucional. Por consiguiente, la adquisición de mobiliario y equipos de cómputo se convierte en una herramienta indispensable que cumple un doble propósito misional. Por un lado, garantiza los medios materiales y de custodia para procesar y evaluar con rigor técnico los sensibles índices de criminalidad, los documentos de planeación y los proyectos de inversión orientados al fortalecimiento territorial. Por el otro, adecúa entornos de trabajo con las condiciones de habitabilidad requeridas para instalar salas de crisis, comités orientados a la seguridad y la convivencia territorial, y afrontar extensas jornadas de planeación estratégica, proveyendo el soporte logístico necesario que facilita la interacción fluida y la toma oportuna de decisiones de alto impacto entre la administración, la Policía Nacional, las Fuerzas Militares, el sector judicial y la comunidad en pro del desarrollo de acciones preventivas y operativas para salvaguardar el orden público local.

En relación con la Meta Producto 212 - 4501048: "Dar cumplimiento a las 3 obligaciones legales del territorio en materia de responsabilidad penal para adolescentes, traslados por protección y personas

privadas de la libertad, durante el cuatrienio", en la cual se establece el Indicador de Producto: "Número de obligaciones legales del territorio en materia de responsabilidad penal para adolescentes, traslados por protección y personas privadas de la libertad, cumplidas". En este sentido, para el cumplimiento de los fines del Estado, la Constitución asignó funciones precisas a cada una de las entidades, órganos y organismos que hacen parte de las ramas del poder público en Colombia.

El artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, señala que los alcaldes ejercerán las funciones que les asigna la Constitución, la ley, las ordenanzas, los acuerdos y las que les fueren delegadas por el Presidente de la República o gobernador respectivo. Además de las funciones anteriores, los alcaldes tendrán, entre otras, las siguientes: "1. Conservar el orden público en el municipio, de conformidad con la ley y las instrucciones del Presidente de la República y del respectivo gobernador. La Policía Nacional cumplirá con prontitud y diligencia las órdenes que le imparta el alcalde por conducto del respectivo comandante".

El artículo 6 de la Ley 489 de 1998 establece: "Principio de coordinación. En virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. En consecuencia, prestarán su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones y se abstendrán de impedir o estorbar su cumplimiento por los órganos, dependencias, organismos y entidades titulares".

Que la Ley 1801 de 2016, "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana", tiene un carácter preventivo y establece las condiciones de convivencia en el territorio nacional, determinando también el ejercicio del poder, la función y la actividad de policía, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política y en el ordenamiento jurídico vigente.

Que el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana establece en su artículo 149 los medios de policía, es decir, los instrumentos jurídicos con que cuentan las autoridades competentes para el cumplimiento efectivo de la función y actividad de policía, así como para la imposición de las medidas correctivas contempladas en dicho código. Estos medios de policía se clasifican en inmateriales y materiales, siendo los inmateriales aquellas manifestaciones verbales o escritas que transmiten decisiones de las autoridades, y los materiales, el conjunto de instrumentos utilizados para el desarrollo de la función policial. Dentro de los medios materiales de policía se encuentra el traslado por protección.

Que el medio material de traslado por protección se encuentra desarrollado en el artículo 155 de la norma ibídem, modificado por el artículo 40 de la Ley 2197 de 2022, el cual establece:

"ARTÍCULO 155.

PARÁGRAFO 3. La implementación y dotación del Centro de Traslado por Protección con su seguridad interna y externa, de conformidad con lo dispuesto en los numerales 12 y 20 del artículo 205 de la Ley 1801 de 2016, será responsabilidad de la entidad territorial, distrital o municipal, la cual deberá adecuar las instalaciones que garanticen la protección, el respeto y amparo de los derechos fundamentales y la dignidad humana, en un plazo no mayor a tres (3) años a partir de la expedición de esta Ley, que podrá cofinanciar con el Gobierno nacional.

Todo Centro de Traslado por Protección deberá contar con un sistema de cámaras controlado y monitoreado por la entidad territorial, distrital o municipal.

El control y protocolo de ingreso, salida, causa y sitio en el cual se realizó el traslado por protección, deberá estar supervisado por funcionarios de la Alcaldía, Ministerio Público y Defensoría del Pueblo donde además se cuente con un grupo interdisciplinario para la atención del trasladado. La duración del traslado por protección podrá cesar en cualquier momento cuando las causas que lo motivaron hayan desaparecido, sin que en ningún caso sea mayor a 12 horas.

Dada la naturaleza de los comportamientos señalados en los literales B) y C), todo Centro de Traslado por Protección deberá contar con personal médico."

Que, para dar cumplimiento a la normatividad vigente, la Alcaldía de Tocancipá debe tener en funcionamiento el Centro de Traslado por Protección (CTP) contemplado en el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana. En este se debe disponer de un espacio para que las personas puedan ser trasladadas, bien sea por la naturaleza de su comportamiento, por su estado de conciencia alterado por agentes externos como el consumo de alcohol o sustancias psicoactivas, o por alguno de los factores establecidos en la ley que puedan poner en riesgo su integridad o la de terceros.

Que el municipio de Tocancipá creó el Centro de Traslado por Protección mediante el Decreto Municipal 032 de 2022, "Por el cual se crea el centro de traslado por protección (CTP) en el municipio de Tocancipá, Cundinamarca".

Que, de acuerdo con el parágrafo 6 del artículo 155 de la Ley 1801 de 2016, modificado por el artículo 40 de la Ley 2197 de 2022, el cual señala que las alcaldías distritales o municipales podrán realizar convenios, coordinaciones o asociaciones con otros entes territoriales para la materialización de este medio de policía, el Municipio de Tocancipá y el Municipio de Sopó suscribieron el Convenio Interadministrativo CVOINT 006 MT 2025. El objeto de este es "CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, JURÍDICOS, TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y LOGÍSTICOS ENTRE EL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ Y EL MUNICIPIO DE SOPÓ PARA LA PUESTA EN MARCHA Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN – CTP", toda vez que el municipio de Sopó no cuenta con un espacio físico para el funcionamiento del mismo en su territorio, sumado a la cercanía y facilidad de acceso.

Que, considerando la existencia de propósitos comunes, se desarrollan mecanismos de colaboración y apoyo que viabilizaron y concretaron el objeto de este convenio entre el Municipio de Tocancipá y Sopó, contribuyendo con el funcionamiento integral del Centro de Traslado por Protección (CTP), el cual presta el servicio a ambas poblaciones. En este sentido, el Municipio de Tocancipá destinará parte de los recursos de transferencia aportados por el Municipio de Sopó en cumplimiento del convenio, para la adquisición de equipos de cómputo y mobiliario con el fin de mejorar y optimizar el funcionamiento de dicho centro.

En este sentido, y teniendo en cuenta que el funcionamiento del CTP debe contar con espacios idóneos para la recepción, atención y registro con el propósito de garantizar condiciones óptimas de operación, se hace necesaria la adquisición de equipos y mobiliario. Estos elementos garantizarán un ambiente en buenas condiciones de operatividad tanto para el personal que labora o presta apoyo al interior del recinto, como para las personas que son conducidas por la Policía Nacional en uso del medio material de "Traslado por Protección", asegurando de esta manera la vida y un trato digno.

Es así como la adquisición de equipos de cómputo, sillas ergonómicas, un mueble de recepción y muebles auxiliares se fundamenta en la necesidad ineludible de garantizar la operatividad integral del Centro de Traslado por Protección (CTP). Esto se enmarca en el estricto cumplimiento del Plan de

Desarrollo, el artículo 155 de la Ley 1801 de 2016 y los compromisos del Convenio Interadministrativo CVOINT 006 MT 2025 suscrito con el municipio de Sopó. Se configura como una dotación logística esencial que permite proveer las herramientas tecnológicas y el control en la recepción para asegurar el registro, la trazabilidad y la supervisión institucional de los ciudadanos trasladados. Asimismo, mediante el mobiliario ergonómico y auxiliar, se garantizan condiciones dignas de salud ocupacional y una adecuada organización de insumos para el personal médico, policial e interdisciplinario que desarrolla actividades al interior del centro; materializando así la correcta ejecución de este medio material de policía, la conservación del orden público y el cumplimiento de los fines del Estado en el marco de la Ley 80 de 1993, al proveer instalaciones óptimas que salvaguardan ininterrumpidamente la vida, los derechos fundamentales y la dignidad humana.

Frente a la Meta Producto 213 - 4501057: "Dar apoyo técnico y financiero a las 4 instituciones de seguridad y convivencia que tienen presencia en el municipio (Ejército Nacional, Policía Nacional, Migración Colombia y CTI) durante el cuatrienio", y el Indicador de Producto: "Número de instituciones de seguridad y convivencia presentes en el municipio con apoyo técnico y financiero"; es pertinente señalar que la Secretaría de Seguridad y Convivencia tiene a su cargo la formulación, coordinación, ejecución, dirección y evaluación de los proyectos y programas relacionados con la seguridad y la convivencia ciudadana, así como los procesos de enlace, comunicación y apoyo a entidades y autoridades de la fuerza pública, organismos de seguridad y participación comunitaria.

Por otra parte, la Constitución Política de Colombia establece que uno de los fines esenciales del Estado es "servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes", incluyendo la protección de la vida, honra y bienes de los ciudadanos. Adicionalmente, el artículo 316 constitucional señala que el alcalde es la primera autoridad de policía en el municipio y que, en tal calidad, está facultado para conservar el orden público conforme a la ley y a las instrucciones del Presidente de la República y el Gobernador. La Policía Nacional, bajo su dirección, debe ejecutar con prontitud las instrucciones emitidas a través del respectivo comandante.

En el marco de estos preceptos constitucionales y como respuesta a las crecientes necesidades de seguridad en el municipio, la Administración Municipal de Tocancipá ha construido una edificación en la vereda La Fuente, sector Fuente Vida, destinada a la instalación y operación de la Policía Nacional. Esta infraestructura responde a la demanda ciudadana de mayor presencia policial y a la obligación del Estado de garantizar un entorno seguro y propicio para la convivencia.

La nueva edificación en la vereda La Fuente es una estrategia del municipio para reforzar la presencia de la Policía Nacional en sectores específicos, con el fin de reducir los índices de criminalidad y fortalecer la seguridad en barrios y veredas aledañas. El aumento de la operatividad policial en estos sectores es una necesidad identificada tanto por la administración municipal como por los residentes, quienes han solicitado mayor cobertura de seguridad debido a incidentes que afectan su calidad de vida.

De esta manera, la puesta en marcha de esta infraestructura permitirá incrementar el pie de fuerza disponible, consolidando una red de seguridad que pueda actuar de manera oportuna y eficaz en respuesta a los problemas de convivencia y seguridad ciudadana. Este esfuerzo se alinea con el Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá Segura, experiencia con visión social 2024–2027", cuyo enfoque "Recuperemos el progreso" incluye el programa "Tocancipá Segura para Todos" y su subprograma "Tocancipá Segura: Prevención y control para el progreso". Este último busca "hacer de Tocancipá un territorio de paz y adecuada convivencia para todos, en el marco de un ambiente participativo", con metas específicas como brindar apoyo técnico y financiero a las instituciones de seguridad, incluyendo a la Policía Nacional.

Para el adecuado funcionamiento de las nuevas instalaciones policiales, resulta esencial dotarlas de los equipos y mobiliario necesarios para que los efectivos de la Policía Nacional puedan cumplir con sus funciones de manera efectiva y digna. Estos elementos son indispensables para ofrecer a los miembros de la institución un ambiente de trabajo óptimo y para asegurar que la interacción con la comunidad se realice en condiciones apropiadas y efectivas.

La implementación de esta infraestructura y su debida dotación contribuyen directamente al cumplimiento de los fines esenciales del Estado, al fortalecer la capacidad operativa de la Policía Nacional en Tocancipá. Esto no solo permitirá una respuesta rápida y eficiente ante situaciones de seguridad, sino que también fomentará una percepción de seguridad y confianza entre los ciudadanos, lo que es crucial para una convivencia armoniosa.

El despliegue de esta fuerza, en coordinación con la Secretaría de Seguridad y Convivencia, permitirá responder de forma más eficaz a situaciones que demanden intervención policial y facilitará la implementación de políticas de prevención y control del crimen. Esto no solo impactará de manera positiva en la vereda La Fuente, sino también en zonas circundantes, generando un efecto multiplicador de seguridad y bienestar.

La dotación solicitada por la Policía Nacional es fundamental para el funcionamiento adecuado de la nueva edificación en la vereda La Fuente. Este esfuerzo se alinea con los objetivos de seguridad del Plan de Desarrollo Municipal y con los principios constitucionales de protección y seguridad ciudadana, estableciendo una infraestructura operativa que responde a las necesidades y expectativas de la comunidad, y que permite a la administración municipal cumplir con su rol de garantizar la seguridad y la convivencia en todo el territorio.

Es así que la presente adquisición se fundamenta en la necesidad ineludible de dotar integralmente la nueva edificación construida en la vereda La Fuente, la cual será entregada en calidad de comodato al Departamento de Policía Cundinamarca con el propósito de incrementar el pie de fuerza y mejorar la seguridad del territorio. Para que esta infraestructura garantice una operatividad ininterrumpida y eficiente, es imperativo equipar sus espacios funcionales de acuerdo con su destinación específica: las áreas de lavado y cocina requieren lavadoras y neveras para asegurar la habitabilidad digna y la permanencia 24/7 de los uniformados; el área administrativa exige computadores, escritorios y sillas ergonómicas para la óptima recepción de denuncias y planeación del servicio; mientras que el auditorio para reuniones y los exteriores precisan un proyector de videobeam, telón eléctrico para facilitar el trabajo comunitario, la capacitación táctica y la propia seguridad perimetral de la instalación.

Al proveer a la Policía Nacional de un entorno de trabajo con condiciones óptimas para el descanso, la administración y la interacción comunitaria, la Administración Municipal da estricto cumplimiento al Plan de Desarrollo. Esto asegura que la nueva presencia policial se traduzca en una respuesta rápida, en el fortalecimiento de la prevención y en la reducción efectiva de los índices de criminalidad en la vereda La Fuente y sus zonas aledañas, salvaguardando así la vida, la honra y los bienes de los ciudadanos. Finalmente, dicha contratación fue aprobada por el Comité de Orden Público en el Acta No. 01 del 09 de enero de 2026.

Finalmente, en el marco del cumplimiento de la Meta Producto 219 - 4501059, orientada a "Desarrollar 52 campañas de prevención del consumo de sustancias psicoactivas y victimización de ciberdelitos", la Secretaría de Seguridad y Convivencia tiene el objetivo misional de promover la convivencia pacífica, prevenir hechos delictivos y fomentar la corresponsabilidad ciudadana. Para materializar este propósito, la dependencia lidera, con el apoyo de la Policía Nacional y las Juntas de Acción Comunal, continuos espacios formativos, pedagógicos y comunitarios dirigidos a la población estudiantil, trabajadores y la comunidad en general, abordando temáticas sensibles como la

prevención de la violencia intrafamiliar y la protección del medio ambiente. Asimismo, se focalizan acciones de intervención temprana dirigidas a la primera infancia y a los niños, niñas y adolescentes mediante la descentralización de la oferta institucional, llevando actividades lúdico-preventivas como jornadas de cine directamente a los diferentes sectores, barrios y veredas del municipio.

Para garantizar la ejecución eficaz, el impacto y el alcance de estas estrategias en el territorio, resulta estrictamente necesaria la adquisición de herramientas audiovisuales y logísticas con capacidad itinerante, tales como una cabina de sonido, micrófonos, un videobeam, y un telón de proyección. La cabina de sonido y los micrófonos son elementos indispensables para la amplificación y transmisión clara de los mensajes preventivos en espacios abiertos, polideportivos o salones comunales, asegurando la correcta comunicación con los diferentes grupos etarios de manera masiva. Por su parte, el videobeam y el telón de proyección constituyen el soporte tecnológico y visual requerido para la exposición del material pedagógico sobre ciberdelitos y para la materialización de las mencionadas jornadas de cine comunitario.

De esta manera, la presente contratación no constituye un gasto aislado, sino la dotación de la capacidad instalada necesaria para que la Administración Municipal pueda acercar efectivamente las campañas de prevención a la comunidad, dotando a los funcionarios de los insumos requeridos para fortalecer el tejido social y mitigar los riesgos de criminalidad desde la educación, la cultura y la participación ciudadana.

En consecuencia, la Secretaría de Seguridad y Convivencia, para el cumplimiento de sus funciones y el desarrollo de las actividades a su cargo en coordinación con la Policía Nacional y demás organismos de seguridad, requiere la adquisición de insumos, mobiliario, equipos y elementos indispensables para la gestión diaria de la dependencia, proceso que se encuentra debidamente amparado bajo el Certificado de Banco de Proyectos 202601498 y el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 20261989. Esta contratación se orienta de manera transversal al cumplimiento de cuatro metas del Plan de Desarrollo Municipal: la Meta Producto 210, para el fortalecimiento técnico del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC); la Meta Producto 212, dirigida al cumplimiento de las obligaciones legales del territorio en el Centro de Traslado por Protección (CTP); la Meta Producto 213, enfocada en brindar apoyo técnico y operativo a la Policía Nacional mediante la dotación de la nueva edificación en la vereda La Fuente; y la Meta Producto 219, destinada al despliegue efectivo de las campañas de prevención del consumo de sustancias psicoactivas y ciberdelitos. Con esto, se proveen herramientas óptimas para los equipos de trabajo y la atención de los usuarios y beneficiarios, garantizando una actuación articulada de la fuerza pública en Tocancipá, una mejor prestación del servicio y mayor oportunidad en la información estratégica del territorio.

Fundamentos jurídicos de la modalidad de selección

El artículo 41 de la Ley 1955 de 2019 modificó el parágrafo 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y estableció que el Gobierno nacional definirá las condiciones bajo las cuales el uso de acuerdos marco de precios se hará obligatorio para todas las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

En este sentido, el Gobierno Nacional a través del Departamento Nacional de Planeación -DNP- expide el Decreto 310 de 2021 con el cual reglamentó el artículo 41 de la Ley 1955 de 2019 sobre las condiciones para implementar la obligatoriedad y aplicación de los Acuerdos Marco de Precios y modificó los artículos 2.2.1.2.1.2.7. y 2.2.1.2.1.2.12. del Decreto 1082 de 2015.

Por su parte, el artículo 2.2.1.2.1.2.7. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 8 del Decreto 142 de 2023 establece: "Procedencia del Acuerdo Marco de Precios. Las entidades estatales

sometidas al Estatuto General de Contratación de la administración pública están obligadas a adquirir Bienes y Servicios Uniformes y No Uniformes de Común Utilización, a través de los Acuerdos Marco de Precios previamente justificados, diseñados, organizados y celebrados por la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente. (...)".

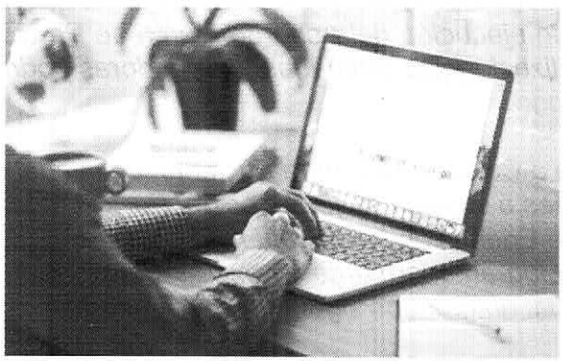
A su vez, el artículo 2.2.1.2.1.2.9. del Decreto 1082 de 2015, establece: *"Utilización del Acuerdo Marco de Precios. Colombia Compra Eficiente debe publicar el Catálogo para Acuerdos Marco de Precios, y la Entidad Estatal en la etapa de planeación del Proceso de Contratación está obligada a verificar si existe un Acuerdo Marco de Precios vigente con el cual la Entidad Estatal pueda satisfacer la necesidad identificada.*

Si el Catálogo para Acuerdos Marco de Precios contiene el bien o servicio requerido, la Entidad Estatal de que trata el inciso 1 del artículo 2.2.1.2.1.2.7 del presente decreto está obligada a suscribir el Acuerdo Marco de Precios, en la forma que Colombia Compra Eficiente disponga, y luego puede colocar la orden de compra correspondiente en los términos establecidos en el Acuerdo Marco de Precios. Las Entidades Estatales no deben exigir las garantías de que trata la Sección 3 del presente capítulo, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto, en las órdenes de compra derivadas de los Acuerdos Marco de Precios, a menos que el Acuerdo Marco de Precios respectivo disponga lo contrario".

De acuerdo con los lineamientos de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente (CCE), mediante la Circular Externa 004 – 2021, en el numeral 3 se disponen las "Directrices para la aplicación de las reglas de decisión para la escogencia del mecanismo para adquirir bienes y servicios de características técnicas uniformes por parte de entidades estatales", estableciendo que las entidades estatales deberán hacer la "-Validación de la disponibilidad del Bien o Servicio requerido por la entidad estatal en los catálogos de bienes y servicios ofrecidos en los acuerdos marco vigentes en la Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC y validar la existencia de un bien o servicio que se puede adquirir mediante los acuerdos marco de precios".

Atendiendo lo establecido en el artículo 1 modificatorio del artículo 2.2.1.2.1.2.7. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y la Circular Externa 004 de 2021 "OBLIGATORIEDAD DE LOS ACUERDOS MARCO DE PRECIOS ESTRUCTURADOS POR LA AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA -COLOMBIA COMPRA EFICIENTE - POR PARTE DE ALGUNAS ENTIDADES TERRITORIALES Y OTRAS INSTI-TUCIONES DEL ORDEN NACIONAL/APLICACIÓN DEL DECRETO 310 DE 2021", expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente -CCE-, desde el año 2021 el Municipio de Tocancipá entró en la obligatoriedad de aplicar los acuerdos marco de precios.

Que desde la Secretaría Administrativa se realizó la revisión de los acuerdos marcos vigentes encontrando que para el momento de la consulta estaban vigentes dos AMP, (21 de enero del 2026) los cuales son COMPRA Y ALQUILER DE COMPUTADORES Y PERIFERICOS ETP III y DOTACIONES ESCOLARES III



Compra y Alquiler de Computadores y Periféricos - ETP III

Vigencia máxima órdenes de compra: Hasta el 7 de agosto de 2026

CCE-280-AMP-2021

De Febrero 7, 2022 hasta Agosto 7, 2025

Dotaciones Escolares III

COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

Dotaciones Escolares III

CCE-SNG-AMP-001-2024

Desde 16/07/2020 hasta 16/07/2027

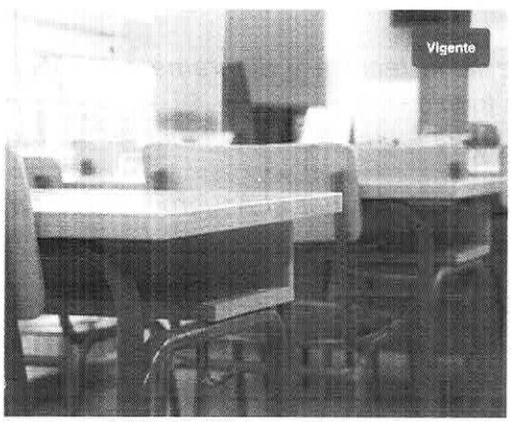
→ Iniciar proceso o simulación

Fecha máxima para colocar órdenes de compra / Fecha Fin AMP

16/07/2027

Fecha máxima para ejecutar órdenes de compra

16/07/2028



Teniendo en cuenta lo anterior se procedió a solicitar la inclusión de bienes según las características técnicas requeridas por la Alcaldía Municipal de Tocancipá, el 4 de marzo del 2026 por medio del oficio No. 2_2026_03_04_002095 la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, dio respuesta a la solicitud planteada por esta entidad manifestando que el AMP de compra y adquisición de computadores finalizo el 7 de febrero del 2026 y actualmente se encuentra en proceso de estructuración.

Con respecto a la inclusión de bienes relacionados con el AMP de DOTACIONES ESCOLARES III, la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente manifestó lo siguiente

"(…)

se informa que el proceso para inclusión de bienes está establecido en la minuta CCE- SNG-AMP- 001- 2024 PARA LA ADQUISIÓN DE DOTACIÓN ESCOLAR III, numeral 10.2 Inclusión de los Bienes; el cual podrá consultar en el siguiente enlace:

https://www.colombiacompra.gov.co/wp-content/uploads/2024/06/minuta_cce-_sng-_amp_-_001-_2024._vf._cod._1.pdf

"Colombia Compra Eficiente, solo actualizará el catálogo cada seis (6) meses por concepto de inclusión de bienes contados a partir de la entrada en ejecución del Acuerdo Marco de Precios. Durante el primer trimestre de este período de actualización, las Entidades compradoras podrán solicitar la inclusión de nuevos productos en el catálogo.

Las Entidades deberán radicar la solicitud por escrito a Colombia Compra Eficiente, en la cual se detalle toda la información técnica del bien o los bienes a incluir y su justificación. Para el efecto, Colombia Compra Eficiente junto con el Ministerio de Educación Nacional analizarán la solicitud en los tres (3) meses posteriores al periodo establecido anteriormente y emitirán por escrito un concepto con la decisión una vez verificado el cumplimiento de los siguientes parámetros:

-Que los Bienes de Dotación Escolar se enmarquen en el objeto del Acuerdo Marco de Precios y contengan especificaciones técnicas similares o afines a los Segmentos donde se pretenden incluir, de acuerdo con lo establecido en la normatividad del Ministerio de Educación Nacional - MEN para Dotaciones Escolares.

-No estar incluido dentro de una patente industrial o marca registrada que no permita su fabricación a nivel nacional por cualquier proveedor del Acuerdo Marco, según el Segmento especifico al que va dirigido.

-Contener una ficha técnica y diagrama especifico que permita su estudio y análisis desde el punto de vista técnico.
-Que dos (2) o más fabricantes en el mercado puedan proveerlo.

Nota. No se podrán adicionar al Acuerdo Marco de Precios más del 10% del total de elementos que componen el Segmento.

Una vez Colombia Compra Eficiente y el Ministerio de Educación Nacional verifiquen el cumplimiento de los parámetros establecidos, la Agencia aplicará el siguiente procedimiento para la solicitud de Inclusión:

-Colombia Compra Eficiente solicitará a los proveedores del Segmento al que pertenecen los bienes objeto de inclusión, que coticen estos bienes de acuerdo con la región en que hayan sido adjudicados, quienes deberán dar respuesta dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la respectiva solicitud.

-Colombia Compra Eficiente revisará la información suministrada por los proveedores, analizando la pertinencia de fijar un precio máximo para el bien.

Si el precio propuesto por el proveedor es superior a dicho precio establecido, se le consultará si está dispuesto a agregar el producto a su catálogo a un precio igual o menor al precio máximo.

-Colombia Compra Eficiente incluirá los bienes solo en el caso en que todos los proveedores del segmento estén de acuerdo con la inclusión de los bienes dentro de sus catálogos a los precios cotizados o al precio máximo establecido según corresponda.

Nota 1. Colombia Compra Eficiente y el Ministerio de Educación Nacional pueden desistir de incluir los bienes si después de evaluar la información recibida lo consideran pertinente.

Nota 2. El análisis de la inclusión de un bien no asegura su aceptación, toda solicitud de inclusión debe ser revisada y emitido el concepto correspondiente por el Ministerio de Educación Nacional con el apoyo de Colombia Compra Eficiente.

Nota 3. Si la inclusión es procedente luego del análisis anterior y en los tiempos establecidos, Colombia Compra Eficiente actualizará el catálogo y el simulador con los bienes que fueron incluidos.

Nota 4. Este procedimiento también es aplicable a solicitud de inclusión de bienes por parte de la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente, el Ministerio de Educación Nacional o la Secretaría de Educación del Distrito."

La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – ANCP – CCE, le informa que cada entidad tiene la responsabilidad, en el marco de la debida planeación, de hacer la verificación de los mecanismos contractuales disponibles para identificar cuáles mecanismos pueden satisfacer su necesidad, de modo que no es viable trasladar la responsabilidad de decidir sobre el uso de estos mecanismos a Colombia Compra Eficiente.

(...)

Es importante señalar que las fichas técnicas determinadas por la Secretaría de Educación respecto de los bienes requeridos corresponden a los ambientes y actividades previstas para la puesta en marcha del Colegio Nuevo Milenio.

En los puestos escolares, la necesidad comprende la calidad del diseño, los materiales, la ergonomía, la estabilidad, la resistencia al uso diario y la seguridad y facilidad de mantenimiento de los acabados.

La versatilidad también es esencial: según el nivel educativo, los puestos deben permitir distintas disposiciones para el trabajo individual y en grupo y conservar su estabilidad y funcionalidad al reorganizar el aula. Por ello, la denominación «puesto escolar» en un catálogo no basta para acreditar equivalencia. Al comparar las características de diseño, materiales y funcionalidad ofrecidas por los elementos del AMP, no son iguales a las establecidas por la Secretaría de Educación municipal, inclusive las características de los puestos escolares son superiores en aspectos como diseño, ergonomía, materiales y accesorios, por lo tanto es posible afirmar que se encuentra una incompatibilidad técnica entre lo requerido por el Municipio y lo ofrecido en el Acuerdo Marco de Precios DOTACIONES ESCOLARES III.

En razón a lo anteriormente expuesto el Municipio de Tocancipá, no realizará la compra de los elementos por medio del Acuerdo Marco de Precios, está decisión se encuentra respaldada con la comparación, bien por bien, de las fichas municipales con los catálogos y acuerdos vigentes y por consiguiente teniendo en cuenta la naturaleza jurídica del contrato a celebrar y el tipo de bienes a adquirir se utilizará el mecanismo de selección de Licitación Pública.

Las normas aplicables a esta contratación están basadas en el régimen de la contratación estatal Ley 80 de 1.993, Ley 1150 de 2.007, Ley 1474 de 2011, Ley 1882 de 2018, Decreto Ley 019 de 2.012, Decreto 1082 de 2015 y las normas adicionales que las complementen o reglamenten. Igualmente se aplicarán las normas pertinentes y concernientes al acuerdo de voluntades entre las partes establecidas tanto en el Código Civil como en el Código de Comercio.

En atención a lo establecido en los artículos 2, 24 y 30 de la Ley 80 de 1993, y conforme al artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, la modalidad de

Licitación Pública debe ser utilizada por las entidades estatales para la selección objetiva de contratistas cuando se trate de la adquisición de bienes o servicios cuyo valor supere la cuantía definida por el Gobierno Nacional para cada vigencia fiscal, siempre que no se encuentren disponibles en los Acuerdos Marco de Precios, ni resulte procedente otra modalidad de selección

El proceso de selección de contratistas y las actuaciones de quienes hacen parte en la contratación estatal, deben desarrollarse con arreglo a los principios de transparencia economía y responsabilidad acordes con los principios que rigen la función administrativa, consignados en el artículo 209 de la Constitución Política.

El numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 dispone que "La escogencia del contratista se efectuará por regla general a través de licitación pública, con las excepciones que se señalan en los numerales 2, 3 y 4 del presente artículo.

El presente proceso de selección, así como el contrato que se deriven, se sujetarán a la Constitución política, el Estatuto General de contratación de la Administración Pública, contenido en la Ley 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, sus decretos reglamentarios, las normas que lo modifiquen y/o complementen y el pliego de condiciones.

De lo anterior, se precisa que revisados los acuerdos marco vigentes y de acuerdo con la respuesta emitida por la Agencia Nacional de Contratación Pública y en desarrollo de lo establecido en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en armonía con lo establecido en el Capítulo 2, Sección 1, Subsección 1, Licitación Pública, artículo 2.2.1.2.1.1.2. del Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes vigentes en materia de contratación estatal y en razón a las especificaciones técnicas y la cuantía estimada del negocio jurídico a celebrar, la modalidad de selección aplicable al citado proceso contractual para escoger la propuesta más favorable que ha de satisfacer la necesidad corresponde a LICITACION PÚBLICA.

.

Objeto contractual

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPOS DE CÓMPUTO, ELEMENTOS, ACCESORIOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, INSTALACIONES E INSTITUCIONES A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ.

Especificaciones técnicas del objeto a contratar

El futuro Contratista en desarrollo y cumplimiento del objeto contractual se compromete para con el Municipio de Tocancipá, entre otras, a cumplir con las especificaciones técnicas contenidas en la Ficha Técnica de los bienes a adquirir que se encuentra contenida en el documento denominado "***Anexo No. 2 - fichas técnicas"*** de este estudio previo.

Con el objetivo de satisfacer adecuadamente la necesidad presentada, las siguientes son las características y requerimientos del objeto a contratar:

Para la verificación técnica de los bienes y servicios, cada proponente deberá presentar la ficha técnica de los elementos a suministrar, suscrita por el oferente, en la cual se visualicen, los elementos ofertados en las condiciones exigidas por la Entidad.

Las fichas deberán contener la descripción técnica de los bienes solicitados en cada uno de los ítems, como mínimo en lo que corresponde al nombre comercial del producto, requisitos generales y específicos, calidad, garantizando que los ítems ofertados sean marcas reconocidas y el registro fotográfico del bien de la marca que se oferta, ya que, en el evento de contratarse con ese proponente, los bienes adquiridos deberán corresponder específicamente a los anotados en la oferta. Los bienes

deben ser nuevos, en el caso de los equipos tecnológicos deben entregarse empacados en su embalaje original, nuevos, originales

Autorizaciones, permisos y licencias requeridos para la ejecución

Para adelantar el presente proceso de contratación y ejecutar el objeto contractual NO se requieren permisos, licencias o aprobación de diseños.

Clasificación UNSPSC

Los servicios objeto del presente proceso de contratación están clasificados con el siguiente Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas – UNSPSC, como se indica en a continuación:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	DESCRIPCIÓN
24102000	Disposición en estantes y almacenamiento
24112400	Cofres, armarios y baúles de almacenaje
24121500	Alambre eléctrico
26121600	Cable eléctrico y accesorios
39121000	Equipos de acondicionamiento de energía
39121400	Enchufes y conectores eléctricos
40101800	Equipo de calefacción y piezas y accesorios
43201800	Dispositivos de almacenamiento
43202000	Medios de almacenamiento extraíbles
43191600	Accesorios o piezas para dispositivos de comunicaciones personales
43202200	Subconjuntos para dispositivos electrónicos
43211500	Computadores
43211600	Accesorios de computador
43211700	Dispositivos de entrada de datos
43211800	Accesorios de dispositivos de entrada de datos de computador
43211900	Pantallas de ordenador
43212000	Accesorios para pantallas de ordenador
43212100	Impresoras de computadora
43222600	Equipo de servicio de red
43233000	Software de sistema operativo
43233200	Software de seguridad y protección
44101500	Máquinas de duplicación
44103100	Suministros para impresora, fax y fotocopiadora
44111900	Tableros magnéticos o accesorios
45111600	Proyectores
45111700	Equipo de composición y presentación

45111800	Equipo de presentación de vídeo y de mezcla de vídeo y sonido, hardware y controladores	
45121500	Cámaras	
45121600	Piezas y accesorios de la cámara	
45121700	Equipos de procesamiento fotográfico	
46182200	Equipo de apoyo ergonómico	
52161500	Equipo de audio y visual	
56101500	Muebles	
56101600	Muebles para el exterior	
56101700	Muebles de oficina	
56111500	Sitios de trabajo y paquetes para la oficina	
56111700	Casegood y sistemas no modulares	
56111900	Muebles industriales	
56112000	Muebles de apoyo de la computadora	
56112100	Asientos	
56112300	Partes y accesorios para asientos de auditorios o estadios o de uso especial	
56121500	Mobiliario general de aula	
56121600	Mobiliario para el tiempo de descanso y ocio creativo para guardería infantil e instalaciones para niños	
56121700	Módulos de almacenamiento general y de libros para las aulas	
56121800	Mobiliario y accesorios de aulas vocacionales	
72153600	Servicios de terminado interior, dotación y remodelación	
80141700	Distribución	
72151700	Servicios de instalación de sistemas de seguridad y protección	
78101800	Transporte	
80101600	Gerencia de Proyectos	
81111800	Servicios de sistemas y admón de componentes de sistemas	

Obligaciones generales del Contratista

1. Cumplir con el objeto del contrato, en las condiciones de calidad y dentro de los plazos acordados, con plena autonomía técnica y administrativa.
2. Avisar oportunamente al municipio de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.
3. Realizar el pago de los aportes al Sistema integral de seguridad social en los porcentajes establecidos en las normas vigentes.
4. Liberar, mantener indemne y defender al Municipio bajo su propio costo, frente a toda declaración de responsabilidad de cualquier naturaleza, originada en sus actos u omisiones relacionadas con la ejecución del contrato.
5. Obrar con lealtad, buena fe, diligencia y cuidado necesario en las etapas precontractual, contractual y pos-contractual, evitando las dilaciones y en trabamientos que pudieran presentarse.
6. Subsanar inmediatamente y a su costa los daños generados durante la ejecución del contrato.
7. Acatar oportunamente las observaciones o recomendaciones realizadas por el supervisor.

8. Colaborar con el Municipio en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.
9. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho
10. Presentar los informes que le sean solicitados por el supervisor dentro del término señalado para tal efecto.
11. Garantizar la calidad de los bienes y servicios contratados y responder por ello. Para tal propósito, cuando se considere necesario, constituirá dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato, la garantía única de cumplimiento con los amparos, vigencias y coberturas que sean requeridas. El contratista se obliga a ampliar, modificar o prorrogar la garantía única de cumplimiento, en el evento que se adicione el valor del contrato, se prorrogue su plazo o se suspenda su ejecución.
12. Conservar en buen estado los elementos que le sean entregados para el desarrollo del objeto contractual y devolverlos a la finalización del contrato.
13. Dar cumplimiento a las políticas del sistema de gestión documental en los documentos que sean entregados al Municipio como resultado de la ejecución del objeto contractual.
14. Pagar los tributos que se generen con ocasión de la celebración, ejecución o liquidación del contrato, de conformidad con las disposiciones normativas vigentes.
15. Informar al Municipio los cambios de dirección o correo electrónico de notificaciones que se realicen durante la vigencia de la garantía única.
16. Mantener la confidencialidad de la información reservada que conozca durante la ejecución del objeto contractual.
17. Suscribir el acta de inicio del contrato.
18. Informar de manera mensual sobre la configuración de posibles inhabilidades e incompatibilidades, sobre su pertenencia a grupos empresariales, sociedades o diferentes actividades en las que pueda verse comprometido(a) y que se relacionen con el desarrollo de la presente actividad contractual.
19. Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo, haciendo uso de los elementos de protección y bioseguridad necesarios para la ejecución del objeto contractual.

Obligaciones específicas del Contratista

Además de los(as) establecidos(as) en los artículos 4º y 5º de la ley 80 de 1993, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir todas aquellas obligaciones que se deriven del clausulado del correspondiente contrato, y que por su naturaleza y esencia se consideren imprescindibles para su correcta ejecución. Así mismo, son obligaciones específicas de EL CONTRATISTA las siguientes: En desarrollo y cumplimiento del objeto contractual, el CONTRATISTA se compromete y obliga para con el MUNICIPIO DE TOCANCIPA a:

1. Entregar los elementos objeto de la contratación, en las cantidades, con las calidades, especificaciones técnicas y precios unitarios señalados en el cuadro de oferta económica.
2. Entregar los bienes debidamente instalados, en las correspondientes dependencias de la Alcaldía Municipal de Tocancipá (Cundinamarca).
3. Garantizar que entregará los bienes nuevos y de excelente calidad, de conformidad a lo estipulado en la oferta.
4. Realizar los cambios y reposiciones de los bienes que no cumplan con lo requerido por el Municipio, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la comunicación del Supervisor del Contrato.
5. Transportar los elementos objeto de la adquisición, en vehículos aptos para ello, de conformidad a lo estipulado en la oferta.
6. Cubrir con garantía de calidad, mínima de 12 meses por cada bien entregado.

7. Garantizar que cuenta con personal idóneo y con experiencia, para realizar los trabajos de desmonte, acondicionamiento e instalación requeridos en cumplimiento del objeto contractual.
8. Certificar que los productos objeto del presente contrato y que entregará al Municipio, son nuevos, originales, sin defectos o imperfecciones y de excelente calidad, garantizando que cuenta con las existencias necesarias para realizar la entrega de los elementos que le sean solicitados.
9. Asumir por su cuenta el transporte, cargue y descargue para la entrega de los bienes objeto del presente contrato, los elementos se entregarán nuevos, genuinos, libres de defectos.
10. Mantener los precios ofrecidos respecto de cada elemento durante el término de duración del contrato.
11. Garantizar que todos los elementos objeto del suministro, cumplen con las normas técnicas colombianas e internacionales según apliquen para cada elemento. Así mismo los elementos que por cualquier razón no cumplan el fin para el que fueron adquiridos en términos de calidad y/o funcionabilidad, serán susceptibles de la garantía correspondiente para lo cual el supervisor del contrato informara oportunamente solicitando el cambio correspondiente.
12. Capacitar al cuerpo docente en el uso y aprovechamiento de las pantallas interactivas con una duración de mínimo de ocho (8) horas.
13. Capacitar al equipo TIC de la administración municipal de la Alcaldía, en el uso, mantenimiento y operación de los equipos tecnológicos como impresoras, plotter, escáner, con una duración mínimo de dos (2) horas.
14. Cumplir con las demás obligaciones que se desprendan de la naturaleza del contrato y con todos los ofrecimientos hechos en la propuesta, la cual forma parte integral del contrato y los requerimientos del Municipio de conformidad con las indicaciones que le haga el supervisor del contrato.

Obligaciones Equipos de cómputo y tecnológicos

1. Realizar la entrega de los equipos de cómputo y/o elementos, accesorios y dispositivos tecnológicos que así lo requieran.
2. Realizar la instalación de los equipos de cómputo y/o elementos, accesorios y dispositivos tecnológicos que así lo requieran con el personal requerido y capacitado para ello.
3. Capacitar a los docentes de las Instituciones Educativas en el uso de las herramientas tecnológicas que se adquieren con el contrato, disponiendo del personal idóneo para tal fin.
4. Entregar equipos que cumplan o superen el 100% de las especificaciones mínimas exigidas (procesador, RAM, SSD, resolución de video beam, tecnología de impresión)
5. Adjuntar la Carta de Respaldo y Garantía del Fabricante (MAAF) dirigida específicamente a la Alcaldía Municipal de Tocancipá, asegurando que los equipos de cómputo son nuevos, de primer uso y tienen soporte oficial en Colombia.
6. Adjuntar certificación donde indique que los equipos de cómputo incluyen licencias de sistema operativo (Windows 11 Pro o superior) preinstaladas y activadas de fábrica, con sus respectivos adhesivos de legalidad o claves digitales ligadas a la BIOS a través de Software Legal y OEM (Original Equipment Manufacturer (Fabricante de Equipo Original).
7. Entregar los equipos de cómputo en el almacén de la Alcaldía Municipal de Tocancipá, para lo cual debe realizar el desempaque y verificación de los componentes de cada equipo, realizando pruebas de funcionamiento en sitio.
8. Entregar un repositorio digital (o enlaces oficiales actualizados) con los controladores específicos para el sistema operativo institucional.
9. Entregar los instaladores para impresoras y plotters, indicaciones de como configurar la conectividad en red (LAN/Wi-Fi), establecer cuotas de impresión si se requiere, y configurar el escaneo a carpeta (SMB) o correo electrónico.

10. Suscribir por parte del personal técnico del contratista un Acuerdo de Confidencialidad y No Divulgación (NDA), dado que tendrán acceso a la infraestructura y datos del municipio durante la instalación.
11. Presentar un plan o certificado de disposición final de los empaques (cartón, icopor, plásticos) y, si aplica, el compromiso de recolección de equipos obsoletos bajo normatividad ambiental vigente.
12. Realizar al menos una jornada de capacitación técnica dirigida al personal de la Oficina de Sistemas sobre la administración y diagnóstico básico de los nuevos equipos (especialmente para el Plotter e Impresoras Multifuncionales).
13. Entregar manuales de usuario rápidos en español para los funcionarios finales.
14. Entregar la certificación *Energy Star* / *EPEAT Gold* alineado con compras públicas sostenibles para los equipos que lo soliciten en la ficha técnica.

Obligaciones Mobiliario y dotaciones escolares

1. Realizar el diseño del mobiliario según la ficha técnica de cada elemento.
2. Realizar la fabricación del mobiliario según el diseño aprobado previamente por la entidad, en la calidad exigida y con los materiales descritos en la ficha técnica.
3. Realizar la instalación del mobiliario con el personal técnico necesario que así lo requiera, cumpliendo con las condiciones y especificaciones técnicas establecidas por el Municipio de Tocancipá.
4. Garantizar que todos los elementos objeto de adquisición, cumplen con las normas técnicas colombianas e internacionales aplicables para cada elemento.
5. Entregar al Almacén de la Alcaldía los muebles que se desmonten o que se retiren para instalar los nuevos, incluyéndolos en el registro detallado de ejecución del contrato.

Obligaciones de la Entidad Estatal

1. Ejercer la SUPERVISIÓN del contrato a través de las Secretarías Administrativa, Educación, Familia e Integración Social, Hacienda, Planeación, Desarrollo Económico, Ambiente, Gobierno, Seguridad y Convivencia y la Oficina de Comunicaciones y Prensa, o quienes ocupen el cargo o haga sus veces.
2. Expedir el Registro Presupuestal a la suscripción del contrato.
3. Verificar a través de los SUPERVISORES que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución.
4. Suscribir a través de los SUPERVISORES designados el acta de inicio del contrato de prestación de servicios junto con el contratista.
5. Exigir al contratista y/o al garante la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
6. Ejercer el control y vigilancia de la ejecución del contrato a través de los supervisores, quien impartirá las recomendaciones y observaciones pertinentes para la debida ejecución del objeto contractual, sin perjuicio de la autonomía propia del contratista, y elaborará los informes correspondientes.
7. Pagar al contratista los bienes y artículos entregados en la forma acordada cuando se acredite el cabal cumplimiento de los requisitos estipulados en el contrato.
8. Exigir que la calidad de los bienes entregados por el contratista se ajuste a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias, sin perjuicio de la facultad de exigir que tales bienes cumplan con las normas técnicas colombianas o, en su defecto, con normas internacionales elaboradas por organismos reconocidos a nivel mundial o con normas extranjeras aceptadas en los acuerdos internacionales suscritos por Colombia.
9. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado.
10. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.

11. Solicitar la actualización o la revisión de los precios cuando se produzcan fenómenos que alteren en su contra el equilibrio económico o financiero del contrato.
12. Realizar todas las demás obligaciones necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.
13. Solicitar la actualización o la revisión de los precios cuando se produzcan fenómenos que alteren en su contra el equilibrio económico o financiero del contrato.
14. Hacer el trámite de ingreso al Almacén General del Municipio de Tocancipá respecto de los elementos adquiridos.
15. Liquidar el contrato suscribiendo con el ordenador del gasto las actas correspondientes
16. Informar por escrito a la Oficina Jurídica y de Contratación respecto al incumplimiento de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA, tan pronto como éstas llegaren a suceder

Plazo de ejecución contractual

El contrato tendrá un plazo máximo de ejecución **HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026**, a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Plazo para liquidar el contrato

La liquidación del contrato se hará de mutuo acuerdo, de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga el Municipio, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, por acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de acuerdo con lo previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 141 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Los contratistas tendrán derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo, y en este evento la liquidación unilateral solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo, conforme a lo previsto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por y el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012.

Lugar de ejecución del contrato

El contrato se deberá ejecutar en el Municipio de Tocancipá, Cundinamarca

Supervisión e interventoría

El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato estarán a cargo de los siguientes secretarios y jefes de oficina o quien haga sus veces.

Manuel Humberto Gómez Bermúdez – Jefe Oficina de Comunicaciones y Prensa
Sandra Milena Ruiz Moncada, Secretaria Administrativa
Juan Pablo Diaz Lascar, Secretario de Ambiente
Ronny Mauricio Ramírez Ortiz, Secretario de Desarrollo Económico
Elkin Estewar Sánchez Avilán, Secretario de Educación
Nidya Yolima Corredor, Secretaria de Familia e Integración Social
Sandra Jineth Quevedo Garzón, Secretaria de Gobierno
Jairo Augusto Merchán Quintana, Secretario de Hacienda

Zulma Marcela Santos Santos, Secretaria de Planeación
Sergio Alfonso Vargas Colmenares, Secretario de Seguridad y Convivencia

Capítulo IV: Análisis del sector

Valor estimado del contrato, análisis y justificación del mismo

Con el fin de determinar el presupuesto oficial del proceso de selección, el Municipio elaboró un análisis de sector y estudio de mercado mediante la solicitud de cotizaciones a los proveedores de los bienes requeridos.

Una vez realizadas las cotizaciones y estudio de mercado, se pudo evidenciar que efectivamente los valores de los elementos a adquirir en el presente proceso se encuentran ajustados a precios de mercado, por lo cual se encuentra detallado y adjunto al presente proceso como ***Anexo No. 3 Estudio de Mercado***

Así las cosas, teniendo en cuenta la necesidad proyectada por la Entidad y los precios de mercado, el valor del presupuesto oficial para el presente proceso de selección será de **CINCO MIL CINCUENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($5.054.739.275).**

Afectación presupuestal

De acuerdo con el análisis realizado anteriormente y atendiendo los diferentes factores que inciden en el valor del contrato, tales como: gastos, descuentos, impuestos, entre otros gastos, se ha llegado a la conclusión que el valor estimado del presupuesto oficial será de **CINCO MIL CINCUENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($5.054.597.099).**

OFICINA DE COMUNICACIONES Y PRENSA

No. de CDP	20261114	**Fecha**	29/04/2026
Cuenta	Nombre	Valor CDP	Valor a Comprometer
2.3.01.05.15.23.2301. 2024258170001. 243.2301004.501	Documentos de planeación/R.B. superávit - Recursos Propios	$205,504,268.97	$205,504,268.97
Total		**$205,504,268.97**	**$205,504,268.97**

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

No. de CDP	20261111	**Fecha**	29/04/2026	
Cuenta	**Nombre**		**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.05.15.45.4599. 202400000006673.239. 4599036.001	Servicios de Gestión documental actualizado /Recursos Propios		$ 29.498.077	$ 29.498.077
Total			**$ 29.498.077**	

No. de CDP	20261121	**Fecha**	30/04/2026	
Cuenta	**Nombre**		**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.1.3.2.01.01.003. 03.02.001	Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios / Recursos Propios		$ 246.379.647	$ 246.379.647

2.1.3.2.01.01.004.01.01.02.001	Muebles del tipo utilizado en la oficina / Recursos Propios	$ 200.000.000	$ 200.000.000
2.3.2.01.01.004.01.01.04.001	Otros muebles n.c.p. / Recursos Propios	$ 99.679.485	$ 99.679.485
Total		**$ 546.059.132**	

No. de CDP	20261110	**Fecha**	29/04/2026	
Cuenta	**Nombre**		**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.05.15.45.4599.202400000006673.237.4599007.001	Servicios tecnológicos / Recursos Propios		$ 286.487.520	$ 286.487.520
2.3.01.05.15.45.4599.202400000006667.237.4599007.501	Servicios tecnológicos / R.B. Superávit - Recursos Propios		$ 67.074.519	$ 67.074.519
Total			**$ 353.562.039**	

SECRETARIA DE AMBIENTE

No. de CDP	20261105	**Fecha**	29/04/2026	
Cuenta	**Nombre**		**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.03.09.32.3202.2024258170026.105.3202005.001	Servicios de restauración de ecosistemas /Recursos Propios		$ 20.000.000	$ 20.000.000
2.3.01.03.09.32.3202.2024258170026.105.3202005.523	Servicios de restauración de ecosistemas/ Superávit / Impuesto Transporte Oleoductos		$ 20.000.000	$ 20.000.000
Total			**$ 40.000.000**	

No. de CDP	20261106	**Fecha**	29/04/2026	
Cuenta	**Nombre**		**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.03.09.32.3208.2024258170053.119.3208010.001	Servicios de asistencia técnica / Recursos Propios		$ 35.781.715	$ 35.781.715
Total			**$ 35.781.715**	

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

No. de CDP	20261613	**Fecha**	23-04-2026
Cuenta	**Nombre**	**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.02.06.35.3502.202400000006193.90.3502095.001	Servicios de apoyo para el fomento de capacidades en economía circular y sostenibilidad/recursos propios	$17.000.000	$17.000.000
Total		**$ 17.000.000**	**$17.000.000**

SECRETARIA DE EDUCACIÓN

No. de CDP	20261112	**Fecha**	29/04/2026

Cuenta	Nombre	Valor CDP	Valor a Comprometer
2.3.01.01.01.22.2201.202400000005692.6.2201069.501	Infraestructura educativa dotada / R.B. Superávit - Recursos Propios	$ 2.499.871.886	$ 2.499.871.886
Total		**$ 2.499.871.886**	

SECRETARIA DE FAMILIA E INTEGRACIÓN SOCIAL

PROGRAMA JUVENTUD

No. de CDP	20261991	Fecha	11/09/2026
Cuenta	**Nombre**	**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.01.04.41.4102.202400000006899.48.4102035.501	Documentos de lineamientos técnicos R.B/ Superavit - Recursos propios	$ 63.092.175	$ 63.092.175
Total		**$ 63.092.175**	**$ 63.092.175**

PROGRAMA ADULTO MAYOR

No. de CDP	20261992	Fecha	11/09/2026
Cuenta	**Nombre**	**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.01.04.41.4104.202500000003385.54.4104008.065	Servicio de atención y protección integral al adulto mayor/r. estampilla adulto mayor – 70%	$ 15.727.040	$ 15.727.040
2.3.01.01.04.41.4104.202500000003385.55.4104008.064	Servicio de atención y protección integral al adulto mayor/r. estampilla adulto mayor – 30%	$15.371.565	$15.371.565
Total		**$ 31.098.605**	**$ 31.098.605**

PROGRAMA DE DISCAPACIDAD

No. de CDP	20261993	Fecha	11/09/2026
Cuenta	**Nombre**	**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.01.04.41.4104.202500000003427.61.4104020.001	Servicio de atención integral a población en condición de discapacidad/ Recursos Propios	$ 38.470.637,73	$ 38.470.637,73
Total		**$ 38.470.637,73**	**$ 38.470.637,73**

PROGRAMA DE LUDOTECAS

No. de CDP	20261995	Fecha	11/09/2026

Cuenta	Nombre	Valor CDP	Valor a Comprometer
2.3.01.01.04.41.4102. 202400000006114.45. 410201.501	Servicio de atención integral a la primera infancia / RB superávit - Recursos Propios	$ 24.866.994	$ 24.866.994
Total		**$ 24.866.994**	**$ 24.866.994**

PROGRAMA MUJER EQUIDAD Y GENERO

No. de CDP	20261994	**Fecha**	11/09/2026
Cuenta	**Nombre**	**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.01.04.45.4502. 202400000006494.57. 4502033.001	Servicio de integral de la oferta pública / Recursos Propios	$ 15.190.111	$ 15.190.111
2.3.01.01.04.45.4502. 202400000006494.57. 4502033.501	Servicio de integral de la oferta pública / R.B. Superavit - Recursos Propios	$ 25.320.000	$ 25.320.000
Total		**$ 40.510.111**	**$ 40.510.111**

PROGRAMA HOGARES COMUNITARIOS Y CLUBES DE ORIENTACION

No. de CDP	20261990	**Fecha**	11/09/2026
Cuenta	**Nombre**	**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.01.04.41.4102. 202400000006514.43. 4102001.001	Servicio de atención integral a la primera infancia / Recursos Propios	$ 355.573.672	$ 355.573.672
Total		**$ 355.573.672**	**$ 355.573.672**

PROGRAMA SALVANDO VIDAS

No. de CDP	20261109	**Fecha**	29/04/2026
Cuenta	**Nombre**	**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.01.04.41.4103. 202400000006709.75. 4103052.001	Servicio de gestión de oferta social para la población vulnerable / Recursos propios	$ 9.163.000	$ 9.163.000
Total		**$ 9.163.000**	**$ 9.163.000**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

No. de CDP	20261115	**Fecha**	29/04/2026	
Cuenta	**Nombre**		**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.04.14.45.4501. 2024258170021.224. 4501018.591	Comisarias de familia dotadas / Superávit – Estampilla para la justicia familiar Acuerdo 025		$ 293.360.463	$ 293.360.463
Total			**$ 293.360.463**	

SECRETARÍA DE HACIENDA

No. de CDP	20261987	Fecha	11/09/2026
Cuenta	**Nombre**	**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.05.15.45.4599.2024258170042.242.4599002.001	Servicio de saneamiento fiscal y financiero / recursos propios	$ 83,220,907.84	$ 83,220,907.84
2.3.01.05.15.45.4599.2024258170042.242.4599002.004	Servicio de saneamiento fiscal y financiero / valorización	$51,707,507.63	$51,707,507.63
Total		**$134,928,415.47**	**$134,928,415.47**

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

No. de CDP	20261101	Fecha	29/04/2026	
Cuenta	**Nombre**		**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
1.3.01.03.10.45.4599.202400000005452.147.4566033.501	Servicio de información para el registro administrativo de Sisbén / R.B Superávit - Recursos Propios		$ 20.000.000	$ 20.000.000
Total			**$ 20.000.000**	

No. de CDP	20261100	Fecha	29/04/2026	
Cuenta	**Nombre**		**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.03.10.04.0401.2024258170030.138.0401105.585	Servicio de estratificación socioeconómica / Superávit Estratificación		$ 128.000.000	$ 128.000.000
2.3.01.03.10.04.0401.2024258170030.149.0401102.501	Servicio de información implementados / R.B Superávit - Recursos Propios		$ 50.000.000	$ 50.000.000
Total			**$ 178.000.000**	

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

No. de CDP	20261989	Fecha	11/09/26
Cuenta	**Nombre**	**Valor CDP**	**Valor a Comprometer**
2.3.01.04.13.45.4501.202400000007013.210.4501026.001	Documentos planeación / Recursos Propios	$ 11.509.182	$ 11.509.182
2.3.01.04.13.45.4501.202400000007013.212.4501048.350	Servicio de apoyo para el acceso a la justicia policiva / CI CVOINT 006 MT 2025 fortalecimiento CTP con Sopo	$19.805.624	$19.805.624

2.3.01.04.13.45.4501. 202400000007013.213. 4501057.506	Servicio de apoyo financiero para dotar a miembros de la fuerza publica / Superavit – RP D.E Fndo Mpal de seguridad	$94.028.129	$91.330.397,57
2.3.01.04.13.45.4501. 202400000007013.219. 4501049.414	Servicio de educación informal / rendimientos financieros fondo de seguridad	$15.752.879	$15.752.879
TOTAL		**$ 141.095.814**	**$ 138.398.082.57**

Descuentos tributarios

El Municipio efectuará cuando corresponda los descuentos de Ley del orden Nacional, Departamental y Municipal vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el Contratista a la Entidad y con el objeto, valor del Contrato y de acuerdo con el contenido de la Circular SH-001-2026 expedida por la Secretaría de Hacienda de la Alcaldía Municipal de Tocancipá

Los impuestos del orden municipal que deberá asumir el contratista son:

CONCEPTO DEL DESCUENTO	TARIFA
ESTAMPILLA PROCULTURA	1 %
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR	3 %
ESTAMPILLA JUSTICIA FAMILIAR	2 %
TASA PRO-DEPORTE	2.50%
ICA	Según actividad (7 a 9 x mil)
RETENCION EN LA FUENTE (Nacional)	2.5% Declarantes / 3.5% No declarantes
RETEIVA	15% Sobre IVA
Es necesario precisar que se debe tener en cuenta los impuestos a que haya lugar al momento de presentar su oferta, y que el Municipio de acuerdo con el estatuto tributario de rentas efectúa, entre otras, las retenciones previamente señaladas, las cuales son variables de acuerdo con el objeto del contrato y las características tributarias del proveedor o contratista.	

Forma de pago y requisitos

El valor del contrato será por el valor de la propuesta que resulte seleccionada en el proceso, en todo caso, no podrá superar el valor del presupuesto oficial asignado para la presente contratación.

El municipio de Tocancipá pagará al Contratista el valor del contrato mediante actas parciales mensuales de acuerdo con el suministro real y efectivo de los elementos objeto del contrato, previa solicitud y aprobación por el supervisor del contrato.

Para realizar cada pago el contratista deberá aportar: i) Informe de ejecución de actividades con registro fotográfico avalado por el supervisor (claro, legible). ii) Certificación de ingreso de los elementos al Almacén General de la Alcaldía Municipal de Tocancipá, en caso de que aplique. iii). Factura iv) Soportes mediante los cuales acredite estar al día en el pago de aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales. iv) Certificación de recibido a satisfacción expedida por el Supervisor. v) Los documentos que sean necesarios para acreditar el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones.

Capítulo V. Requisitos para la selección objetiva del contratista

Requisitos habilitantes

La capacidad jurídica, financiera y de experiencia o técnica no tiene puntaje, pero permitirá que las propuestas sean HABILITADAS o NO HABILITADAS para efecto de ser calificados.

El estudio se efectuará por el comité respectivo, quienes verificarán el cumplimiento de los requisitos establecidos en el pliego de condiciones, de conformidad con los documentos exigidos (Artículo 5 de la Ley 1150 de 2007; Artículo 2.2.1.1.1.6.2. del Decreto 1082 de 2015).

1. **Capacidad jurídica**

La capacidad jurídica para contratar se encuentra determinada en la Constitución Política y en la ley. El Municipio a través de la Oficina Jurídica y de Contratación verificará el cumplimiento de dichos requisitos en cada una de las modalidades de selección de contratistas, así:

1.1. Carta de presentación de la oferta: Debidamente firmada por la proponente persona natural, representante legal de la persona jurídica o por la persona designada para representar al Consorcio o Unión Temporal, cuando de ello se trate, según anexo contenido en el pliego.

1.2. Documento de conformación de consorcio, unión temporal: Si el Proponente es plural, en el cual debe constar la participación de cada uno de los miembros del Proponente plural, la representación legal del Proponente plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural.

1.3. Registro Único de Proponentes – RUP: Del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal si el Proponente es plural, expedido dentro de los 30 días calendario previo al cierre del presente proceso. La inscripción, clasificación y renovación debe tener en cuenta la actualización de la información financiera con corte al 31 de diciembre de 2024.

1.4. Certificado de existencia y representación legal: Expedido por la cámara de comercio del domicilio del proponente persona jurídica o de cada uno de los miembros del consorcio unión temporal o **matricula mercantil** para personas naturales, donde se pueda establecer que la actividad económica tenga relación directa con el objeto a contratar, expedido dentro de los 30 días calendario anteriores al cierre del presente proceso. En éste se acreditará que la duración de la sociedad no será inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más. Las personas extranjeras anexarán los documentos que exige la ley para acreditar su existencia y representación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.4. de la ley 80 de 1993. Los documentos otorgados en el exterior se presentarán legalizados en la forma prevista en el artículo 480 del Código de Comercio, sin perjuicio de que el Municipio, pueda solicitar la documentación que considere para verificar experiencia, capacidad e idoneidad.

En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.

1.5. Fotocopia del documento de identidad: Del proponente persona natural o de su representante legal cuando se trate de persona jurídica o de su apoderado o del representante del consorcio o unión temporal.

1.6. Certificado de Definición de Situación Militar: De conformidad con el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017, el proponente persona natural de sexo masculino, menores de cincuenta (50) años, deberán tener definida su situación militar para celebrar contratos con el estado, razón por la cual se consultará en la página Web del Comando de Reclutamiento y Control de Reservas del Ejercito Nacional, con el propósito de verificar tal circunstancia.

1.7. Garantía de Seriedad de la Propuesta: En la oferta debe obrar una garantía de seriedad de la misma, expedida a favor de EL MUNICIPIO, por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, o una garantía bancaria, o una fiducia mercantil en garantía, endoso en garantía de títulos valores depósito de dinero en garantía. Dichas garantías deberán constituirse dando aplicación a lo preceptuado en el Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015.

La garantía de seriedad debe tomarse así:

Asegurado / Beneficiario: MUNICIPIO DE TOCANCIPA

NIT. 899.999.428-8

Cuantía: Diez por ciento (10%) del presupuesto oficial estimado para cada lote en el que el oferente desee participar. En caso de participar para los dos (2) lotes, la garantía deberá corresponder a la suma del presupuesto oficial de los lotes para los cuales presente oferta. Se recuerda que el presupuesto oficial es el siguiente: **CINCO MIL CINCUENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVENTA Y OCHO PESOS CON VEINTIOCHO CENTAVOS M/CTE ($5.054.597.098,28).**

Vigencia: Tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del proceso.

Tomador / Afianzado: Nombre o razón social del oferente tomador o afianzado, así: Si el oferente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal. Si el oferente es un Consorcio o unión temporal, la garantía deberá tomarse a nombre del Consorcio o Unión Temporal (indicando a todos y cada uno sus integrantes).

EL MUNICIPIO hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta cuando el oferente favorecido con la adjudicación se abstenga de:

a) Suscribir el contrato sin justa causa por parte del oferente seleccionado, en los términos señalados en el presente pliego de condiciones.
b) Ampliar la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres (3) meses.
c) Otorgar la garantía de cumplimiento exigida por EL MUNICIPIO para amparar el incumplimiento de la obligación del contrato.

Igualmente se hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta cuando el proponente proceda al retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las ofertas.

La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta será causal de rechazo de la oferta de acuerdo con lo establecido en el parágrafo 3 del artículo 5 de la Ley 1882 de 2018.

1.8. **Certificación de Cumplimiento en el pago de sus obligaciones al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales.** En cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando el proponente sea persona jurídica deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la Sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de su Propuesta. En el evento en que la Sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. Las Personas Naturales proponentes, acreditarán la correspondiente declaración juramentada acompañada de las planillas pagadas de los tres (3) meses anteriores a la fecha de presentación de las propuestas.

1.9. **Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT.** Del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural.

1.10. **Certificado de Antecedentes Fiscales**: De conformidad con el artículo 60 de la ley 610 de 2000, lo establecido en el artículo 2 de la resolución orgánica No 5677 del 27 de Junio de 2005, el concepto jurídico 80112-EE17341 del 22 de marzo de 2006 y la Circular No. 005 de febrero 25 de 2008, expedidos por la Contraloría General de la República, durante el término de verificación de requisitos habilitantes el municipio de Tocancipá, consultará en la página Web de la Contraloría General de la República el Boletín de Responsables Fiscales, con el propósito de verificar que ninguno de los oferentes se encuentre reportado en el mismo.

1.11 **Certificado de Antecedentes Disciplinarios:** La certificación de antecedentes disciplinarios del oferente persona natural o persona jurídica y del representante legal de la persona jurídica, serán consultados por EL MUNICIPIO a través de la página web de la Procuraduría General de la Nación y los mismos gozarán de plena validez y legitimidad dentro del proceso.

1.12. **Certificado de Antecedentes Judiciales:** EL MUNICIPIO realizará la consulta en la página web de la Policía Nacional el certificado de antecedentes judiciales de conformidad con lo establecido en el Decreto Ley 019 de 2012 de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica, en caso de consorcio o uniones temporales se consultará el certificado de cada uno de sus integrantes y del representante legal.

1.13 **Consulta en el Registro Nacional de Medidas Correctivas:** El Municipio realizará la consulta en el Registro Nacional de Medidas Correctivas (RMNC) del oferente persona natural o del representante legal de la persona jurídica, será consultado por EL MUNICIPIO a través de la página web de la Policía Nacional y el mismo gozará de plena validez y legitimidad dentro del proceso.

1.14 **Certificación de NO estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM:** Teniendo en cuenta lo establecido el numeral 1 del artículo 6 de la Ley 2097 de 2021 que establece: "El deudor alimentario moroso solo podía contratar con el Estado una vez se ponga a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias. Esta inhabilidad también se predica del deudor alimentario moroso que actúe como representante legal de la persona jurídica que aspira a contratar con el Estado"; el oferente deberá allegar certificación de no encontrarse inscrito en

el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, descargada de la página web https://redam.gov.co del oferente persona natural o del representante legal de la persona jurídica.

1.15 Declaración bajo la gravedad de juramento, de no estar incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993, así como las establecidas en la ley 1474 de 2011, suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica, o del consorcio, unión temporal.

1.16 Compromiso Anti-corrupción debidamente firmado por el proponente persona natural, representante legal de la persona jurídica o por la persona designada para representar al Consorcio o Unión Temporal, cuando de ello se trate, según anexo contenido en el pliego.

1.17 Acreditación de la Condición de Mipyme: Los oferentes podrán acreditar con la oferta su condición a MiPymes de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 957 de 2019 y el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 de la siguiente manera:

1.17.1 Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público (en el que señale la clase de MiPyme que se trata y señale los ingresos por actividades ordinarias anuales de la respectiva empresa, considerando el sector económico de que se trate), adjuntando copia del registro mercantil.

1.17.2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal (en el que señale la clase de MiPyme que se trata y señale los ingresos por actividades ordinarias anuales de la respectiva empresa, considerando el sector económico de que se trate), si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

En todo caso, las MiPymes también podrán acreditar esta condición con la copia del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Para el caso de consorcios o uniones temporales cada uno de los integrantes que ostente las condiciones anteriores, debe acreditarla.

Este requisito solo se verificará en caso de acreditar su experiencia habilitante mediante el criterio diferencial establecido para este tipo de empresas en el presente documento o de presentarse empate en la presente convocatoria.

Cuando el proponente no cumpla con los requisitos establecidos para verificar la capacidad jurídica, su propuesta será considerada como NO HABILITADA, salvo que se trate de requisitos considerados subsanables y estos se aporten por el oferente dentro del término establecido para ello por la entidad contratante.

2. **Experiencia**

Conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.5.3. del Decreto 1082 de 2015, la experiencia hace referencia a los contratos celebrados por el interesado, o por consorcios, uniones temporales y sociedades en las cuales el interesado tenga o haya tenido participación para cada uno de los bienes,

obras y servicios que ofrecerá a las Entidades Estatales, identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel, con un valor expresado en SMMLV.

Para el presente proceso de selección, los oferentes deberán acreditar la inscripción en el Registro Único de Proponentes.

2.1 Experiencia General

El proponente deberá acreditar su experiencia general en la ejecución de UN (01) CONTRATO celebrado con entidades públicas o privadas, ejecutado y liquidado, cuyo objeto sea: SUMINISTRO Y/O ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPOS Y/O ELEMENTOS TECNOLÓGICOS. Su valor debe ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso expresado en salarios mínimos. El contrato que soporta la experiencia acreditada deberá estar registrado en el RUP según el Sistema de Codificación de las Naciones Unidas para estandarizar productos y servicios, y deberá contener como mínimo 40 de los códigos UNSPSC que se enuncian a continuación:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	DESCRIPCIÓN
24102000	Disposición en estantes y almacenamiento
24112400	Cofres, armarios y baúles de almacenaje
24121500	Alambre eléctrico
26121600	Cable eléctrico y accesorios
39121000	Equipos de acondicionamiento de energía
39121400	Enchufes y conectores eléctricos
40101800	Equipo de calefacción y piezas y accesorios
43201800	Dispositivos de almacenamiento
43202000	Medios de almacenamiento extraíbles
43191600	Accesorios o piezas para dispositivos de comunicaciones personales
43202200	Subconjuntos para dispositivos electrónicos
43211500	Computadores
43211600	Accesorios de computador
43211700	Dispositivos de entrada de datos
43211800	Accesorios de dispositivos de entrada de datos de computador
43211900	Pantallas de ordenador
43212000	Accesorios para pantallas de ordenador
43212100	Impresoras de computadora
43222600	Equipo de servicio de red
43233000	Software de sistema operativo
43233200	Software de seguridad y protección
44101500	Máquinas de duplicación
44103100	Suministros para impresora, fax y fotocopiadora

44111900	Tableros magnéticos o accesorios
45111600	Proyectores
45111700	Equipo de composición y presentación
45111800	Equipo de presentación de vídeo y de mezcla de vídeo y sonido, hardware y controladores
45121500	Cámaras
45121600	Piezas y accesorios de la cámara
45121700	Equipos de procesamiento fotográfico
46182200	Equipo de apoyo ergonómico
52161500	Equipo de audio y visual
56101500	Muebles
56101600	Muebles para el exterior
56101700	Muebles de oficina
56111500	Sitios de trabajo y paquetes para la oficina
56111700	Casegood y sistemas no modulares
56111900	Muebles industriales
56112000	Muebles de apoyo de la computadora
56112100	Asientos
56112300	Partes y accesorios para asientos de auditorios o estadios o de uso especial
56121500	Mobiliario general de aula
56121600	Mobiliario para el tiempo de descanso y ocio creativo para guardería infantil e instalaciones para niños
56121700	Módulos de almacenamiento general y de libros para las aulas
56121800	Mobiliario y accesorios de aulas vocacionales
72153600	Servicios de terminado interior, dotación y remodelación
80141700	Distribución
72151700	Servicios de instalación de sistemas de seguridad y protección
78101800	Transporte
80101600	Gerencia de Proyectos
81111800	Servicios de sistemas y admón de componentes de sistemas

2.1 Experiencia especifica

El proponente deberá acreditar su experiencia específica a través de DOS (02) CONTRATOS diferentes celebrados con entidades públicas o privadas, ejecutados y liquidados, cuya sumatoria deberá ser igual o superior al 100% presupuesto oficial expresados en salarios mínimos mensuales legales vigentes del año de terminación del contrato, y deberán estar registrados en el RUP según el Sistema de Codificación de las Naciones Unidas para estandarizar productos y servicios, en conjunto

deberán identificarse como mínimo en 30 de los códigos UNSPSC descritos anteriormente en este documento y que cumplan los siguientes requerimientos:

- UNO (1) de los contratos aportados como experiencia específica deberá contener dentro de su objeto y/o alcance SUMINISTRO y/o ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPOS DE COMPUTO.

- UNO (1) de los contratos aportados como experiencia específica deberá contener dentro de su objeto y/o alcance SUMINISTRO DE EQUIPOS Y ACCESORIOS TECNOLÓGICOS PARA DOTAR COLEGIOS Y/O UNIVERSIDADES O INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

2.2 Experiencia diferencial para MIPYME

El oferente que acredite la condición de MIPYME domiciliada en Colombia y registrada en el Registro Unico de Proponentes (RUP), podrá acreditar como criterio diferencial, la experiencia general en la celebración, ejecución y terminación con hasta DOS (2) CONTRATOS, suscritos con entidades públicas o privadas, ejecutado y liquidado, cuyo objeto sea: SUMINISTRO Y/O ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPOS Y/O ELEMENTOS TECNOLÓGICOS. Su valor debe ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso expresado en salarios mínimos. El contrato que soporta la experiencia acreditada deberá estar registrado en el RUP según el Sistema de Codificación de las Naciones Unidas para estandarizar productos y servicios, y deberá contener como mínimo 40 de los códigos UNSPSC descritos anteriormente en este documento

Se aclara que el factor diferencial para las MIPYMES es el número de contratos de la experiencia general, los demás requerimientos respecto a la experiencia que se establece en el estudio serán de cumplimiento para este tipo de proponentes

2.3 Experiencia diferencial para emprendimientos y empresas de personas con discapacidad

El oferente podrá acreditar como criterio diferencial, la experiencia general en la celebración, ejecución y terminación con hasta DOS (2) CONTRATOS, suscritos con entidades públicas o privadas, ejecutado y liquidado, cuyo objeto sea: SUMINISTRO Y/O ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPOS Y/O ELEMENTOS TECNOLÓGICOS. Su valor debe ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso expresado en salarios mínimos. El contrato que soporta la experiencia acreditada deberá estar registrado en el RUP según el Sistema de Codificación de las Naciones Unidas para estandarizar productos y servicios, y deberá contener como mínimo 40 de los códigos UNSPSC descritos anteriormente en este documento.

El proponente deberá acreditar la experiencia presentando certificaciones expedidas por la Entidad contratante o el acta de liquidación acompañada del contrato. Las certificaciones deben incluir como mínimo, la siguiente información:

- Nombre de la Empresa o Entidad Contratante
- Nombre del Contratista
- Si se trata de un Consorcio, de una Unión Temporal o promesa de sociedad futura se debe anexar el documento de conformación de este donde señala el nombre de quienes lo conforman y el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros.
- Número del contrato o número de factura
- Objeto o descripción del objeto del contrato
- Fecha de suscripción y/o inicio (día, mes y año). del contrato o fecha de librada la factura.
- Fecha de terminación (día, mes y año). del contrato o constancia de aceptación y entrega en

caso de factura.
- Fecha de expedición de la certificación
- Valor del contrato.
- Nombre, Cargo y firma de quien expide la certificación.

En el evento que las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el proponente deberá anexar a la propuesta copia del contrato acompañado del acta de liquidación del contrato, según sea el caso, que permita tomar toda la información necesaria para evaluar la experiencia.

En caso de presentar certificaciones que incluyan contratos adicionales al principal, el valor adicional se sumara al valor del contrato u orden principal, quedando esta como una sola certificación. CAUSAL DE RECHAZO

- Para contabilizar el valor de los contratos se tendrá en cuenta el valor del salario mínimo legal mensual vigente que corresponde la fecha del contrato tomando el año de suscripción de este.

En el caso de aportar certificaciones con entidades privadas se debe adjuntar copia del contrato y facturas del contrato con el cumplimiento de los requisitos de ley.

Si el proponente es un consorcio o una unión temporal, se tendrán en cuenta las certificaciones aportadas por cualquiera de los miembros del consorcio o unión temporal.

Si el oferente presenta la documentación exigida en este numeral, sin el lleno de los requisitos exigidos, la Alcaldía de Tocancipá lo requerirá para que, dentro del término establecido en la respectiva comunicación, proceda a subsanarla.

Si se presenta información sobre contratos suscritos en otras monedas, el valor se convertirá a pesos utilizando para esta conversión las tasas publicadas por la autoridad competente para el día que corresponda a la fecha de suscripción del respectivo contrato.

3. Capacidad técnica

El Municipio a través de la Oficina de Prensa y Comunicaciones y las Secretarias Administrativa, Ambiente, Desarrollo Económico, Educación, Familia e Integración Social, Gobierno, Planeación y Seguridad y Convivencia verificará el cumplimiento de los requisitos técnicos.

3.1 Fichas técnicas

Para la verificación técnica de los bienes y servicios, cada proponente deberá presentar la ficha técnica de los elementos a adquirir de conformidad con el *Anexo No. 2 "Ficha técnica"*, en el cual se describan las especificaciones ofertadas en las condiciones exigidas por la Entidad y serán objeto de evaluación técnica. Las fichas técnicas deberán estar debidamente firmadas con el cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente documento.

En la ficha técnica se debe incluir la marca de cada uno de los ítems, la cual debe coincidir con los productos a entregar en caso de ser adjudicado el proceso.

NOTA: Las fichas técnicas constituyen un factor de calidad necesario e indispensable para la comparación de las ofertas

3.2 Personal mínimo requerido

Estos perfiles se encuentran enmarcados en áreas del conocimiento indispensables para la correcta y debida ejecución del contrato.

Para efectos del análisis de la información del personal, se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

- Las hojas de vida y soportes del personal vinculado al proyecto serán verificadas en la propuesta a presentar como criterio habilitante.
- El proponente deberá informar la fecha a partir de la cual los profesionales ofrecidos ejercen legalmente la profesión.
- Las certificaciones de experiencia de los profesionales deben ser expedidas por la persona natural o jurídica con quien se haya establecido la relación laboral o de prestación de servicios
- El proponente es responsable de verificar que los profesionales propuestos tienen la disponibilidad real para la cual se vinculan al proyecto. De comprobarse dedicación inferior a la aprobada se aplicarán las sanciones a que haya lugar.

El personal requerido para la ejecución del presente contrato es el siguiente:

- Un (1) Director de Proyecto
- Un (1) Líder de Planeación y modelado de espacios tecnológico
- Un (1) Ingeniero eléctrico
- Un (1) Coordinador de logística e instalación de mobiliario

Requisitos del personal

Todos los profesionales exigidos, deben cumplir y acreditar, como mínimo, los siguientes requisitos de formación y experiencia:

Perfil requerido	Funciones a desempeñar	Formación académica mínima	Disponibilidad	Experiencia Específica
Director de Proyecto	Dirigir y coordinar la ejecución del contrato, planificar actividades y recursos, mantener relación directa con el Supervisor y la entidad	Título profesional en Ingeniería Electrónica o en Ingeniería de Sistemas, con experiencia mínima de quince (15) años, contados a partir de la fecha de	100%	Mínimo Dos (2) certificaciones como director de proyectos que correspondan o hayan contenido actividades de: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS TECNOLÓGICOS Y MOBILIARIO.

	contratante, y garantizar cumplimiento de cronograma y condiciones técnicas.	obtención de la matrícula profesional y/o expedición de la tarjeta profesional correspondiente, con título de especialización en Gerencia de Proyectos.		Deberá contar con certificación en instalación y configuración, expedida por el fabricante de la marca de las pantallas interactivas a suministrar.
Líder de Planeación y modelado de espacios tecnológicos	Diseñar y coordinar la planeación de los espacios tecnológicos, elaborar modelos arquitectónicos y técnicos, integrar componentes tecnológicos en la infraestructura institucional y apoyar la estructuración técnica para garantizar que el suministro e instalación se ajusten al diseño aprobado.	Título profesional en Arquitectura, con experiencia mínima de dos (02) años contados a partir de la obtención de la matrícula profesional y/o expedición de la tarjeta profesional.	100%	Mínimo una (1) certificación como coordinador(a) de Proyectos de Infraestructura Institucional, o experiencia equivalente acreditada en proyectos de diseño, coordinación y modelado de infraestructura institucional.
Ingeniero Eléctrico	Supervisar en la parte eléctrica la instalación y puesta en marcha de los equipos de cómputo y demás elementos tecnológicos	Título profesional en Ingeniería eléctrica o electricista con experiencia general mínima de quince (15) años contados a partir de la obtención de la matrícula profesional y/o expedición de la	50 %	Deberá contar con certificación de haber desempeñado el cargo de INGENIERO RETIE por un término de mínimo dos (2) años.

		tarjeta profesional.		
Coordinador de logística	Planificar y gestionar la logística del contrato, coordinar el suministro, transporte y almacenamiento de mobiliario y equipos tecnológicos, supervisar procesos de producción y carpintería vinculados, garantizar la disponibilidad oportuna de recursos y apoyar al Director de Proyecto en la administración de cronogramas y entregas.	Título profesional en Ingeniería Industrial con especialización en Gerencia logística integral y experiencia de mínimo diez (10) años contados a partir de la obtención de la matrícula profesional y/o expedición de la tarjeta profesional.	100%	Mínimo una (1) certificación laboral como supervisor de producción de carpintería y/o ebanistería con experiencia mínimo de diez (10) años.

La experiencia profesional se computará a partir de la obtención de la matrícula profesional, salvo en los casos que se realicen prácticas laborales para obtener el título profesional o tecnólogo.

En el evento de que el oferente no entregue alguno de estos documentos, la Entidad contará la experiencia profesional a partir de la expedición del acta de grado o el diploma, el cual debe ser allegado con posterioridad a la celebración del Contrato.

El personal relacionado anteriormente es el personal operacional y profesional mínimo necesario para la ejecución del proyecto. Si el futuro Contratista contrata personal adicional, este correrá por su cuenta, por lo que no habrá lugar a pago alguno por parte de la Entidad frente al personal extra que el Contratista utilice en la ejecución del Contrato, ya que la Entidad en la etapa de planeación estableció el personal profesional y operacional mínimo requerido para el cumplimiento del Contrato.

El proponente deberá adjuntar los siguientes documentos en su propuesta, según corresponda:

a) Copia de la cédula de ciudadanía.
b) Copia de diploma técnico, tecnólogo, o profesional o acta de grado según se requiera en caso de aplicar.
c) Certificado de Antecedentes disciplinarios profesionales, en caso de aplicar.
d) Certificaciones laborales, expedidas por el respectivo contratante donde se demuestre la participación en proyectos de acuerdo con el perfil y experiencia solicitada en caso de aplicar.

e) Carta de compromiso que respalde la disponibilidad requerida para ejecutar las labores en la ejecución del contrato.

3.3 Certificación de distribuidor autorizado

El proponente deberá allegar junto con la oferta el documento que lo acredite como Distribuidor autorizado directamente por el fabricante de los siguientes ítems, donde certifique una representación como distribuidor en Colombia, dicha certificación deberá ser anexada con la propuesta y estar dirigida al Municipio, con una expedición no mayor a 30 días:

- COMPUTADOR PORTATIL
- COMPUTADOR DE ESCRITORIO
- COMPUTADOR CORPORATIVO TODO EN UNO
- COMPUTADOR WORKSTATION TORRE
- COMPUTADOR PORTÁTIL TIPO WORKSTATION
- COMPUTADOR CORPORATIVO TODO EN UNO (AIO)
- COMPUTADOR PORTATIL EDUCACIÓN
- TABLETA ELECTRÓNICA DE 11 PULGADAS
- PANTALLA INTERACTIVA 75 PULGADAS
- PANTALLA INTERACTIVA 4K 65 PULGADAS
- IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER COLOR
- IMPRESORA MULTIFUNCIONAL B/N
- IMPRESORA MULTIFUNCIONAL BLANCO Y NEGRO TIPO 2
- PROYECTOR DE VIDEO
- VIDEO BEAM
- PLOTTER

3.4 Antigüedad mínima del fabricante y su representación legal en el país

El oferente deberá acreditar que el fabricante de las pantallas interactivas cuenta con una representación legal de distribución en Colombia con una antigüedad mínima de cinco (5) años, ejerciendo funciones propias de su actividad, tales como comercialización, soporte técnico, servicio postventa y suministro de repuestos.

Este requisito se verificará con el Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio donde se encuentre registrada la representación legal del fabricante

4 Capacidad financiera y capacidad organizacional

La Secretaría de Hacienda determinará y verificará el cumplimiento de la capacidad financiera mínima, en tal virtud mediante memorando SH – 1223-2026 del 4 de mayo del 2026 determinó los indicadores a través de los cuales se garantizará la capacidad financiera y organizacional de los oferentes, así:

INDICADOR	FORMULA	ÍNDICE REQUERIDO
ÍNDICE DE LIQUIDEZ	AC/PC	Mayor o igual >= 2.0

ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO	PT/AT	Menor o igual a (≤) 0.55
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES	UO/GI	Mayor o igual a >= 6 ó indeterminado

INDICADOR	FORMULA	ÍNDICE REQUERIDO
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	UO/P	Mayor o igual a >= 0.26
RENTABILIDAD DEL ACTIVO	UO/AT	Mayor o igual a >= 0.13
CAPITAL DE TRABAJO	AC-PC	MAYOR O IGUAL AL 50% DEL PRESUPUESTO OFICIAL

Variables formulas

P: Patrimonio

AC: Activo corriente

PC: Pasivo Corriente

PT: Pasivo Total

AT: Activo Total

UO: Utilidad Operacional

GI: Gastos de Intereses

Nota: *para el caso del indicador de razón de cobertura, los participantes cuyo resultado sea indeterminado por presentar gastos financieros en cero, cumplen con el indicador.*

Si el proponente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura debe cumplir su capacidad financiera de acuerdo con los criterios establecidos en el manual para la determinación y verificación de requisitos habilitantes en procesos de contratación.

Además, su capacidad financiera se calculará afectada por el porcentaje de participación de cada uno de los miembros, factores que una vez ponderados, se sumaran para obtener el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura de acuerdo con las siguientes formulas.

Índice de liquidez: $X = (AC\ M * \%p) + (AC\ M * \%p) + (AC\ nM * \%p) / (PC\ M * \%p) + (PC\ M * \%p) + (PC\ nM * \%p)$ **=≥ 2.0**

Dónde:

AC: Activo Corriente

PC: Pasivo Corriente

%P: Porcentaje de participación del miembro

M: Miembro

Nivel de endeudamiento: $X = (PT\ M * \%p) + (PT\ M * \%p) + (PT\ nM * \%p) / (AT\ M * \%p) + (AT\ M * \%p) + (AT\ nM * \%p)\ x\ 100$ **=≤ 0.55**

Dónde:

AT: Activo Total

PT: Pasivo Total

%P: Porcentaje de participación del miembro

M: Miembro

Razón de cobertura de intereses: $X = (UO\ M * \%p) + (UO\ M * \%p) + (UO\ nM * \%p) / (GI\ M * \%p) + (GI\ M * \%p) + (GI\ nM * \%p)$ **=≥ 6.0**

Dónde:

UO: Utilidad Operacional

GI: Gastos de Intereses

%P: Porcentaje de participación del miembro

M: Miembro

Capacidad Organizacional

Rentabilidad sobre patrimonio: $X = (UO\ M * \%p) + (UO\ M * \%p) + (UO\ nM * \%p) / (P\ M * \%p) + (P\ M * \%p) + (P\ nM * \%p)\ x\ 100$ **=≥ 0.26**

Dónde:

UO: Utilidad Operacional

P: Patrimonio

%P: Porcentaje de participación del miembro

M: Miembro

Rentabilidad sobre activos: $X = (UO\ M * \%p) + (UO\ M * \%p) + (UO\ nM * \%p)\ (A\ M * \%p) + (A\ M * \%p) + (A\ nM * \%p)\ x\ 100$ **=≥ 0.13**

Dónde:

UO: Utilidad Operacional

A: Activos

%P: Porcentaje de participación del miembro

M: Miembro

CAPITAL DE TRABAJO: *Para el cálculo del indicador de Capital de Trabajo recomendado se consideran las condiciones del contrato.*

Este indicador debe asegurar que la inversión del proponente en la ejecución del contrato no afectará su flujo de efectivo comprometiendo su capacidad financiera, o generando riesgos de incumplimiento de las obligaciones contractuales.

De igual manera se tiene en cuenta que para la consolidación de este indicador en los oferentes plurales no se tienen en cuenta la participación porcentual de los miembros del consorcio o unión temporal sino los valores absolutos de su capital de trabajo.

Nota: Los proponentes que presenten utilidad operacional negativa o igual a cero, NO CUMPLEN con los indicadores de Rentabilidad. El proponente debe cumplir con los indicadores mencionados anteriormente, con base en la información contenida en el RUP. Los proponentes deberán aportar el Certificado de Registro Único de Proponentes vigente, si este certificado contiene los indicadores solicitados en el cuadro de indicadores para verificar la capacidad financiera y esta información debe estar en firme, bastara con su presentación y se evaluara teniendo los indicadores presentados.

En Colombia existe el registro único de proveedores exigido para un gran número de Procesos de Contratación. El propósito del RUP es contar ex-ante con la información de los posibles interesados en procesos de compra y tener en único registro la información estándar que los interesados deben presentar en los Procesos de Contratación. Los proveedores extranjeros sin domicilio en Colombia no están obligados a tener RUP por lo cual deben acreditar esta información directamente ante la Entidad Estatal que adelanta el Proceso de Contratación en la forma indicada en los pliegos de condiciones y en el SECOP II cuando el proceso es en línea.[3]"

Criterios para seleccionar la oferta más favorable

De las ofertas recibidas y que se encuentren habilitadas en los aspectos jurídicos, experiencia, técnicos y financieros se realizara la ponderación y evaluación.

El Municipio a través de la Oficina de Prensa y Comunicaciones y las Secretarias Administrativa, Ambiente, Desarrollo Económico, Educación, Familia e Integración Social, Gobierno, Planeación y Seguridad y Convivencia realizara la evaluación de los factores de calificación.

La propuesta más favorable se establecerá con la ponderación de **ASPECTOS TÉCNICOS DE CALIDAD – PRECIO** y la evaluación se hará sobre 100 puntos. Los factores de calificación serán los siguientes:

[3] Para probar los anteriores requisitos habilitantes en el marco de un Proceso de Contratación, los proveedores extranjeros deben presentar ante las Entidades Estatales colombianas documentos que prueben en su país de origen su capacidad legal, su capacidad financiera y su capacidad organizacional. Para más información sobre requisitos habilitantes, los interesados pueden consultar el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación en el siguiente link: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_manual_requisitos_habilitantes.pdf

FACTORES DE CALIFICACIÓN:

Con el fin de determinar la propuesta a seleccionar como adjudicataria del contrato, se efectuará la calificación y ponderación asignando los puntajes que se determinan a continuación, teniendo en cuenta que el total de los puntos para la evaluación de las ofertas será de 100 puntos, distribuidos así:

ITEM	CRITERIO DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
1	Factor económico	58 puntos
2. FACTOR TÉCNICO – CALIDAD		
2.1	Personal adicional	15 Puntos
2.2	Cantidad adicional de bienes	15 Puntos
3	**INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL**	10 Puntos
4	**INCENTIVO DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES**	0.25 Puntos
5	**VINCULACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**	1.75 Puntos
Total		100 Puntos

De conformidad con el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022 "Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones", la Entidad Estatal reducirá dos (02) puntos al criterio de evaluación No. 1. Factor económico, a los proponentes a los que se les "haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento. Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior. La reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan". Dicha condición será verificada con la información que conste en el RUP del proponente, de conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto 19 de 2012.

1.FACTOR ECONÓMICO: HASTA 58 PUNTOS.

SORTEO DE LA FÓRMULA

Para la determinación del método se tomarán los últimos dos decimales de la (TRM) Tasa de cambio Representativa del Mercado (certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia) que rija para el segundo día hábil siguiente a la fecha de cierre efectivo del proceso, indicada en el cronograma. A. Media aritmética B. Media aritmética alta C. Menor valor

La fecha que se tendrá en cuenta será la del cierre previsto en el acto de apertura del proceso, sin importar si posteriormente se modificó a través de adenda por alguna circunstancia.

Se seleccionará el método de acuerdo con los rangos establecidos que se presentan a continuación. Esta TRM se tomará del sitio web oficial de la superintendencia financiera de Colombia (https://www.datos.gov.co/Econom-a-y-Finanzas/Tasa-de-Cambio-Representativa-del-Mercado-Historic/mcec-87by/data_preview):

Asignación de método de evaluación según TRM

RANGO	No.	METODO
DE 0.00 A 0.33	1	Media Aritmética

DE 0.34 A 0.66	2	Media Aritmética Alta
DE 0.67 A 0.99	3	Media geométrica

Cualquiera de los métodos se calculará conforme a las siguientes formulas:

1. ALTERNATIVA MEDIA ARITMÉTICA

Consiste en la determinación del promedio aritmético del valor de cada una de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de cada una de ellas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$\bar{X} = \sum_{i=0}^{n} \frac{x_i}{n}$$

X= Media aritmética. i = Valor de cada una de las propuestas sin decimales n = Número total de las Ofertas válidas presentadas

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las ofertas de acuerdo con la siguiente formula:

$$Puntaje\ i= \begin{cases} [incluir\ el\ valor\ del\ máximo\ puntaje]\ x\ (1-(\frac{\bar{X}-v_i}{x})) & Para\ valores\ menores\ o\ iguales\ a\ \bar{x} \\ [Incluir\ el\ valor\ del\ máximo\ puntaje]\ x\ (1-2\frac{\bar{X}-v_i}{x})) & Para\ valores\ mayores\ a\ x \end{cases}$$

X = Media aritmética
Vi = Valor total de cada una de las Ofertas i sin decimales.
i = Número de oferta.

En el caso de propuestas cotizadas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

2. ALTERNATIVA MEDIA ARITMÉTICA ALTA

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor de la oferta válida más alta y el promedio aritmético cada una de las Ofertas válidas y la asignación de puntos por oferta en función de la proximidad de cada una de ellas a dicha media aritmética, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$X_A = \frac{V_{max} + \bar{X}}{2}$$

XA = Media aritmética alta
Vmax= Valor total sin decimales de la oferta más alta
X = Promedio aritmético de las ofertas válidas

Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las ofertas de acuerdo con la siguiente formula:

$$o\ X_A\ Puntaje\ i= \begin{cases} [incluir\ el\ valor\ del\ máximo\ puntaje]\ x\ (1-(\frac{X_A-v_i}{X_A})) & Para\ valores\ menores\ o\ iguales\ a\ X_A \\ [Incluir\ el\ valor\ del\ máximo\ puntaje]\ x\ (1-2\frac{X_A-v_i}{X_A})) & Para\ valores\ mayores\ a\ X_A \end{cases}$$

XA=Media Aritmética Alta
vi = Valor total sin decimales de cada una de las ofertas i

I = Número de oferta

En el caso de propuestas cotizadas con valores mayores a la media aritmética alta, se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética alta y el valor de la propuesta, como se observa en la fórmula de ponderación.

3. MEDIA GEOMÉTRICA

Consiste en establecer la media geométrica de las Ofertas válidas y el presupuesto oficial un número determinado de veces y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media geométrica, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida.

Para el cálculo de la media geométrica con presupuesto oficial se tendrá en cuenta el número de Ofertas válidas y se incluirá el presupuesto oficial del Proceso de Contratación en el cálculo tantas veces como se indica en el siguiente cuadro:

Tabla 3 - Asignación de número de veces del presupuesto oficial

NÚMERO DE OFERTAS (n)	NÚMERO DE VECES QUE SE INCLUYE EL PRESUPUESTO OFICIAL (nv)
1 - 3	1
4 - 6	2
7 - 9	3
10 – 12	4
13 - 15	5

Y así sucesivamente, por cada tres Ofertas válidas se incluirá una vez el presupuesto oficial del presente Proceso de Contratación. Posteriormente, se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial de acuerdo con lo establecido en el cuadro anterior, mediante la siguiente fórmula:

$$G_{PO} = \sqrt[nv+n]{PO \times PO \times \ldots \times PO_{nv} \times P_1 \times P_2 \times \ldots \times P_n}$$

Gpo = Media geométrica con presupuesto oficial.
nv = Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (P0). n = Número de Ofertas válidas.
P0 = Presupuesto oficial del Proceso de Contratación.
Pi = Valor de la oferta económica sin decimales del Proponente i.

Establecida la media geométrica con presupuesto oficial se procederá a ponderar las ofertas de acuerdo con la siguiente formula:

$$o\ G_{PO}\ Puntaje\ i = \begin{cases} [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (1 - (\frac{G_{PO} - v_i}{G_{PO}})) & \text{Para valores menores o iguales a } G_{PO} \\ [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (1 - 2\frac{G_{PO} - v_i}{G_{PO}})) & \text{Para valores mayores a } G_{PO} \end{cases}$$

Gpo = Media geométrica con presupuesto oficial.
vi = Valor total sin decimales de cada una de las ofertas i
I = Número de oferta

En el caso de propuestas cotizadas con valores mayores a la media geométrica con presupuesto oficial, se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica con presupuesto oficial y el valor de la propuesta, como se observa en la fórmula de ponderación.

NOTA: Para todos los métodos descritos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje.

2. FACTOR TÉCNICO

2.1 EQUIPO DE TRABAJO ADICIONAL – 15 PUNTOS

Se asignará hasta 15 puntos al proponente que acredite que cuenta en su planta de personal con los perfiles que se enuncian a continuación.

El equipo de trabajo adicional es el siguiente:

- Un (1) Ingeniero residente
- Un (1) Coordinador SG SST
- Un (1) Tecnólogo implementador

Perfil requerido	Funciones a desempeñar	Formación académica mínima	Disponibilidad	Experiencia Específica
Ingeniero Residente	Supervisar en campo el suministro e instalación de mobiliario y equipos tecnológicos, verificar el cumplimiento de especificaciones técnicas y cronograma, coordinar con el Director de Proyecto y los Supervisores apoyar la recepción de bienes y elaborar informes de avance sobre la ejecución	Título profesional en Ingeniería electrónica o de Sistemas, con experiencia mínima de cinco (5) años contados a partir de la obtención de la matrícula profesional y/o expedición de la tarjeta profesional.	100%	Mínimo una (1) certificación como Residente en proyectos que correspondan o hayan contenido actividades de: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS TECNOLÓGICOS Y MOBILIARIO. Deberá contar con certificación en instalación y configuración, expedida por el fabricante de la marca de las pantallas interactivas a suministrar.
Coordinador SG SST	Ejecutar programas de prevención de riesgos laborales, identificar condiciones de riesgos altos en la ejecución del contrato, control y manejo de los riesgos laborales en la ejecución del contrato	Título profesional en Seguridad Industrial e higiene ocupacional. Experiencia general de mínimo cinco (5) años contados a partir de la obtención de la matrícula	50 %	Mínimo una (1) certificación como coordinador SG SSTS en proyectos que correspondan o hayan contenido actividades de: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS TECNOLÓGICOS Y MOBILIARIO, con una

		profesional y/o expedición de la tarjeta profesional		duración de mínimo tres (3) años.
Tecnólogo implementador	Apoyar la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos de cómputo y demás equipos tecnológicos, verificar las condiciones eléctricas de la infraestructura donde se instalará los equipos de cómputo y demás equipos tecnológicos	Título como técnico y/o Tecnólogo en Electricidad Industrial y/o electrónico, experiencia de mínima general de cinco (5) años contados a partir de la obtención del título. Deberá contar con matrícula profesional de técnico electricistas CONTE en las clases TE1 Y TE5.	100 %	Mínima una (1) certificación como técnico o tecnólogo implementador o de mantenimiento con una duración de dos (2) años

Cada perfil que cumpla con los requisitos exigidos tendrá un puntaje de 5 puntos, para un máximo de 15 puntos.

El equipo de trabajo deberá estar vinculado laboralmente con el proponente y formar parte de su nómina. Esta vinculación deberá ser demostrada mediante la presentación de los comprobantes de pago de aportes a seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) de los últimos doce (12) meses, correspondientes al trabajador, a través de planillas PILA o documento equivalente.

La valoración de la documentación presentada para demostrar la experiencia y las condiciones del equipo de trabajo adicional a ofertar, se sujetará a reglas establecidas para la acreditación del requisito habilitante técnico del equipo de trabajo, para lo cual deberá aportar toda la documentación allí requerida.

2.2 ENTREGA DE ELEMENTOS ADICIONALES – 15 PUNTOS

Se asignará hasta un total de 15 puntos ponderables, los cuales serán asignados al proponente que como valor agregado ofrezca más elementos adicionales en específico el elemento denominado SILLA PUESTO SECUNDARIA a los requeridos en el proceso dentro de su propuesta, sin ningún costo para la entidad, en caso de presentar este compromiso deben ser entregados durante la ejecución del contrato de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas y dentro del plazo de ejecución señalado.

Este criterio se justifica en que el total de la población estudiantil con necesidades es mayor a la población beneficiada con el presente proceso contractual, por lo cual su finalidad es beneficiar a la mayor población posible. En este sentido, bajo el principio de eficiencia de la contratación estatal, se busca maximizar los bienes recibidos al menor costo posible. En otras palabras, del principio de eficiencia de la contratación pública, se deriva el deber para la administración de maximizar la relación costo-beneficio en sus actividades, es decir, de buscar que se alcancen los mejores resultados incurriendo en los menores costos posibles. Al respecto, la Corte Constitucional, en precedente

judicial contenido en la Sentencia C-823 de 2013, se refirió sobre el principio de eficacia, en los siguientes términos:

"Por su parte, en lo que atañe al principio de eficiencia la jurisprudencia de este Tribunal ha señalado que se trata de la máxima racionalidad de la relación costos-beneficios, de manera que la administración pública tiene el deber de maximizar el rendimiento o los resultados, con costos menores, por cuanto los recursos financieros de Hacienda, que tienden a limitados, deben ser bien planificados por el Estado para que tengan como fin satisfacer las necesidades prioritarias de la comunidad sin el despilfarro del gasto público. Lo anterior significa, que la eficiencia presupone que el Estado, por el interés Departamento Administrativo de la Función Pública Sentencia 826 de 2013 Corte Constitucional 2 EVA - Gestor Normativo general, está obligado a tener una planeación adecuada del gasto, y maximizar la relación costos – beneficios. Así, esta Corte ha hecho referencia clara a la implementación del principio de eficacia, afirmando que este principio de la administración impone deberes y obligaciones a las autoridades para garantizar la adopción de medidas de prevención y atención de los ciudadanos del país, para garantizar su dignidad y el goce efectivo de sus derechos, especialmente de aquellos que se encuentran en situaciones de vulnerabilidad y debilidad manifiesta".

En este mismo sentido, la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, en Concepto C-301 de 2025, indicó que:

"El principio de eficiencia en la contratación pública busca garantizar el uso óptimo de los recursos del Estado, asegurando que los bienes, servicios y obras sean adquiridos con la mejor relación costo-beneficio y en el menor tiempo posible. Este principio implica Optimización de Recursos agilidad en los procesos y cumplimiento de objetivos públicos (...)".

Por todo lo anterior, es justificado que se otorgue un puntaje adicional, de hasta 15 puntos, a los proponentes que entreguen, como valor agregado, más elementos adicionales para la población con necesidades del municipio, que los requeridos en el presente proceso contractual dentro de su propuesta, sin ningún costo para la entidad.

La asignación de puntaje se otorgará de acuerdo con los siguientes criterios:

PORCENTAJE DE ELEMENTOS ADICIONALES	PUNTAJE
Al oferente que, se compromete a entregar el mayor número de sillas puesto de secundaria, siempre que la cantidad mínima ofertada sea superior a cinco (5) puestos, se le asignarán quince (15) puntos.	15 Puntos
Al oferente que se compromete a entregar la segunda cantidad más alta de puestos de secundaria, se le asignarán diez (10) puntos.	10 Puntos
Al oferente que se compromete a entregar la tercera cantidad más alta de puestos de secundaria, se le asignarán cinco (5) puntos.	5 Puntos

El oferente que no oferte más elementos adicionales	0 puntos

NOTA 1: Se acreditará lo anterior con certificado firmado por la proponente persona natural y/o representante legal de la empresa que se presente, especificando la cantidad de sillas puesto de secundaria a entregar los cuales deberán cumplir con las especificaciones técnicas establecidas dentro del presente proceso y ser entregados sin ningún costo adicional para la entidad en la ejecución del contrato.

3.INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL HASTA 10 PUNTOS.

Este factor de evaluación se acreditará con el certificado de existencia y representación legal, para el caso de las empresas, con la copia de la cedula de ciudadanía para las personas naturales, y en caso de consorcios o uniones temporales, se acreditará con los documentos anteriormente mencionados, teniendo en cuenta la conformación del mismo.

De igual manera, conforme con lo establecido en el parágrafo del artículo 1 de la Ley 816 de 2003, modificado por el artículo 51 del Decreto 19 de 2012, se otorga tratamiento de servicio de origen nacional a aquellos servicios originarios de países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales.

En este último caso se demostrará mediante el procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015. El certificado de que trata el inciso tercero del artículo 2.2.1.2.4.1.3 ibídem, deberá presentarse junto con la propuesta y no podrá ser objeto de subsanación por ser factor que confiere puntaje.

En cumplimiento de lo dispuesto por la ley 816 de 2003 los puntajes que se asignarán en cada uno de los casos serán:

ORIGEN PROPONENTE	PUNTAJE
Al proponente cuya empresa se haya constituido por personas naturales de Colombia o por residentes en Colombia de acuerdo con la legislación nacional o aplica principio de reciprocidad	10 Puntos
Al proponente cuya empresa se haya constituido por personas naturales de Colombia o por residentes en Colombia y personas extranjera de acuerdo con la legislación nacional o aplica principio de reciprocidad	5 Puntos
Al proponente cuya empresa se haya constituido por personas extranjeras de acuerdo con la legislación nacional	0 Puntos

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales conformados por integrantes nacionales y extranjeros, el puntaje se asignará en proporción al porcentaje de participación de cada integrante, según sea su condición de nacional o extranjero.

4. INCENTIVO PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES: 0.25 PUNTOS

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 32 de La Ley 2069 de 2020, reglamentado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, mediante el cual se adiciona la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2, los artículos 2.2.1.2.4.2.14 y 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015, se asignará un puntaje adicional de hasta el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos, al proponente que acredite como emprendimiento y empresas de mujeres que cumplan con alguna de las condiciones señaladas en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, así:

A. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.

B. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

   Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

   Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

   La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

C. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.

D. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el

último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

Tratándose de proponentes plurales, solo se aplicará el puntaje si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios ya mencionados y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

Nota: Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

5. INCENTIVO POR APOYO A TRABAJADORES EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD: 1 PUNTO

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 1 del Decreto 392 de 2018, mediante el cual se adiciona la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2, el artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015, se asignará (1) un punto, al proponente que acredite la vinculación del número mínimo de trabajadores con discapacidad de acuerdo con el número total de trabajadores de la planta de su personal en los términos señalados en el referido artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015, de acuerdo con los siguientes requisitos:

Para esto debe presentar: i) el "Formato – Vinculación de personas con discapacidad" suscrito por la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda en el cual certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del Proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del Proceso de Contratación, ii) acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del Proceso de Contratación.

Para los Proponentes Plurales, la Entidad tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del Proponente Plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40 %) de la experiencia requerida para el Proceso de Contratación. Este porcentaje de experiencia se tomará sobre el "Valor mínimo a certificar" (como % del presupuesto oficial expresado en SMMLV)".

El "Formato", tratándose de proponentes plurales, debe suscribirlo el integrante del Proponente Plural, ya sea la persona natural o si el integrante es una persona jurídica, por el representante legal o revisor fiscal, según corresponda, que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40 %) de la experiencia requerida para el Proceso de Contratación, y que además vincule el mínimo de trabajadores con discapacidad exigido en el Decreto 392 de 2018 y señalados a continuación:

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	**Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido**
Entre 1 Y 30	1
Entre 31 Y 100	2
Entre 101 Y 150	3
Entre 151 Y 200	4
Más de 200	5

Oferta con valor artificialmente bajo

Cuando la Oferta Económica se considere con valor artificialmente bajo se procederá a dar aplicación a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual se requerirá al proponente para que sustente el valor ofertado, respecto al precio final obtenido al término de la Licitación Pública.

FACTORES DE DESEMPATE

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, el Municipio de Tocancipá debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medíos de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021 y artículo 22 de la Ley 2479 de 2025, o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales vigentes así:

FACTOR DESEMPATE	FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION
1) Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2. 1. 1. 1.3. 1., citado anteriormente.	**PRUEBA DE LA CONDICIÓN** **A. BIENES.** Inscripción en el Registro de productor de bienes nacionales (RPBN). Este es un instrumento mediante el cual el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo recopila información (base de datos) sobre la producción de bienes existentes en el país. La preferencia de oferta se concederá al proponente que cuenta con el respectivo RPBN para los bienes que ofrece. **B. SERVICIOS** Para el caso de los servicios, se considera que es nacional si se hace por una persona natural colombiana o residente en el país, circunstancias que se acreditarán con la Cédula de Ciudadanía o con la visa de residente. Para el caso de personas jurídicas se considera que el servicio es nacional si es prestado por una persona constituida en Colombia, lo cual se verificará con el certificado de existencia y representación legal. Para el caso de los extranjeros, se dará trato nacional a las ofertas presentadas por proponentes que pertenezcan a los países miembros de la Comunidad Andina de Naciones. También se dará trato nacional a los proveedores de estados con los cuales, a pesar de no existir un Acuerdo Comercial, el Gobierno Nacional ha certificado reciprocidad, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015 o la norma que lo sustituya o modifique, para lo cual se debe adjuntar el correspondiente certificado.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	**A. PRUEBA DE LA CONDICIÓN. A. MUJER CABEZA DE FAMILIA.** Esta condición se acredita en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare o adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. Por lo anterior se debe acreditar con Declaración ante notario por parte de la respectiva mujer. (Art. 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008). **B. PRUEBA DE LA CONDICIÓN MUJERES VICTIMAS DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.** Esta condición se acredita de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas–. La medida de protección se debe emitir en una providencia motivada). **C. PRUEBA DE LA CONDICIÓN EN EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS.** Se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal cuando este exista presentará un certificado mediante el cual acredita bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. A demás, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los literales A y B. Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes

	acredite alguna de las condiciones señaladas en los literales anteriores. De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate. De igual forma los proponentes personas jurídicas o proponentes plurales se deberán diligenciar y adjuntar el **Formato A Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar.**
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la Oficina del Ministerio de Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratadas con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se	**PRUEBA DE LA CONDICIÓN** Certificado expedido por el Ministerio de Trabajo en el cual se indique el número de personas vinculadas con discapacidad, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección. El tiempo de vinculación en la planta referida se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. De igual forma los proponentes deberán diligenciar el **Formato B Vinculación de personas en condición de discapacidad.**

acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.	
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igualo mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.	**PRUEBA DE LA CONDICIÓN** El tiempo de vinculación en la planta referida, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobre vivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobre vivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma. La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes. De igual forma los proponentes deberán diligenciar y allegar el **Formato C Vinculación de personas no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia (empleador - proponente o trabajador según corresponda).**
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población	**PRUEBA DE LA CONDICIÓN.** la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de

indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igualo mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.	juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. El tiempo de vinculación en la planta referida, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

	De igual forma los proponentes deberán diligenciar y allegar el **Formato D Vinculación de Población Indígena, Negra, Afrocolombiana, Raizal, Palenquera Rrom o Gitana.**
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	**PRUEBA DE LA CONDICIÓN.** Copia de alguno de los siguientes documentos: **i)** La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, **ii)** El certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, **iii)** El certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o **iv)** Cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación. En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley

	1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate. De igual forma los proponentes personas jurídicas o proponentes plurales según corresponda deberán diligenciar y adjuntar el **Formato E Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación y/o reintegración.**
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales: **7.1.** Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el	**PRUEBA DE LA CONDICIÓN.** Acreditar de acuerdo a la forma descrita para el caso de madres cabeza de familia y personas en proceso de reintegración o reincorporación. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate. De igual forma los proponentes personas jurídicas deberán diligenciar y adjuntar el **Formato F Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración.**

veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural. **7.2.** El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. **7.3.** En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.	
8. Preferir la oferta presentada por una MiPyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015. Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos	**PRUEBA DE LA CONDICIÓN** En virtud del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, se establece que las MiPymes deben acreditar su condición, presentando un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal-siempre y cuando estén obligadas a tener uno o el contador de la empresa donde conste que la misma tiene el tamaño empresarial establecido de acuerdo con la ley. COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES Certificado de existencia y representación legal.

anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.	
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales. La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.	**PRUEBA DE LA CONDICIÓN** En virtud del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, se establece que las MiPymes deben acreditar su condición de tal, presentando un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal-siempre y cuando estén obligadas a tener uno- o el contador de la empresa donde conste que la misma tiene el tamaño empresarial establecido de acuerdo con la ley. La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutua/es que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas. De igual forma los proponentes según corresponda deberán diligenciar y adjuntar el **Formato H Acreditación MiPyme.**
10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total	**PRUEBA DE LA CONDICIÓN** 1. Estados Financieros del año inmediatamente anterior- (Balance - Estado de resultados con sus respectivas notas y debidamente certificados y dictaminados cuando corresponda.

de sus pagos fueron realizados a MiPyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a MiPyme, cooperativas o asociaciones mutuales. Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que: **10.1**. Esté conformado por al menos una MiPyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de MiPyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo; **10.2.** La MiPyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y **10.3.** Ni la MiPyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.	2.Certificación suscrita por el contador público que prepara los estados financieros y por el revisor fiscal - en caso de contar con el - en la que se indique que, del total de los pagos realizados por el ente económico, con corte 31 de diciembre del año anterior, mínimo un 25% corresponden a proveeduría a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales. De igual forma los proponentes según corresponda deberán diligenciar y adjuntar el **Formato G Pagos realizados a MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales.**

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.	
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.	**PRUEBA DE LA CONDICIÓN** Dicha situación se acredita con el l certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de MiPyme en los términos del numeral 8 del artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1082 de 2015. De igual forma los proponentes según corresponda deberán diligenciar y adjuntar el **Formato H Acreditación MiPyme.**
12. Preferir la propuesta presentada por personas que acrediten: (a) ser jóvenes Egresados del Sistema de Protección del ICBF en las condiciones establecidas en la presente ley; o (b) de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, es decir, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF; o, (c) la oferta presentada por de un proponente plural con una participación de al menos un veinticinco por ciento (25%) de una persona que acredite ser Egresado del Sistema de Protección del ICBF o una persona jurídica en las cuales se acredite participación mayoritaria de jóvenes	**PRUEBA DE LA CONDICIÓN** Dicha situación se acredita con el certificado de Egresados del Sistema de Protección del ICBF.

egresados del Sistema de Protección del ICBF.	
13. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.	El método que se utilizara para el presente proceso corresponderá al de balota, el proponente que saque la balota con mayor número será el adjudicatario.

Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

Análisis de riesgo y forma de mitigarlo

Para la identificación de los Riesgos en la presente contratación se tuvo en cuenta la clasificación de clase, fuente, etapa del proceso y tipo de riesgo definidos en el *"Manual para la identificación y Cobertura del riesgo en los Procesos de Contratación"* expedido por Colombia Compra Eficiente. Se adjunta el Anexo No. 1 con la tabla de tipificación y asignación de riesgo

Garantías

Por la naturaleza del contrato, su objeto, la cuantía, la forma de pago establecida EL MUNICIPIO considera conveniente y necesario amparar el riesgo por el cumplimiento de las obligaciones contractuales que le competen al futuro contratista, en consecuencia se hace necesario que en la futura contratación se amparen los riesgos que se señalan a continuación y en aras de garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del contrato, El CONTRATISTA debe constituir con una entidad bancaria o compañía de seguros legalmente establecida en Colombia o constituir un patrimonio autónomo a favor del MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ, con los siguientes amparos:

PARÁGRAFO: Las garantías se deben mantener vigentes durante el término de ejecución del contrato, y hasta su liquidación si hay lugar a ello.

Amparo	Suficiencia	Vigencia
CUMPLIMIENTO	20% del valor total del contrato	Igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de

			la fecha de expedición de la garantía.
	CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	20% del valor del contrato	Igual al plazo de ejecución y un (1) año más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía
	PAGO DE SALARIOS PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	5% del valor del contrato	Igual al plazo de ejecución y tres (3) años más, contados a partir de la expedición de la garantía

Acuerdos comerciales aplicables

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, el siguiente es el análisis de los acuerdos comerciales aplicables al presente proceso de contratación:

Acuerdo Comercial		Entidad Estatal incluida	Presupuesto del Proceso de Contratación superior al valor del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierta por el Acuerdo Comercial
Alianza Pacífico	Chile	SI	SI	SI	NO
	México	NO	NO	NO	NO
	Perú	SI	SI	SI	NO
Canadá		NO	NO	NO	NO
Chile		SI	SI	NO	SI
Corea		SI	SI	SI	NO
Costa Rica		SI	SI	SI	NO
Estados AELC		SI	SI	SI	NO
Estados Unidos		SI	SI	NO	SI
México		NO	NO	NO	NO
Triángulo Norte	El salvador	SI	SI	NO	SI
	Guatemala	SI	SI	NO	SI
	Honduras	NO	NO	N/A	NO
Unión Europea		SI	SI	SI	NO
Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN		SI	SI	NO	SI

El presente Proceso de Contratación está cobijado por el acuerdo comercial suscrito mediante Decisión 439 de 1998 de la Comunidad Andina de Naciones (CAN). En consecuencia, las Ofertas de bienes y servicios de países con los cuales Colombia tiene Acuerdos Comerciales vigentes que cubren este Proceso de Contratación, serán tratados como Ofertas de bienes y servicios colombianos y tendrán derecho al puntaje para estimular la industria nacional de qué trata el numeral 4.2 del Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación[4].

[4] Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, numeral 4.2 https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/manual_manejo_de_acuerdos_comerciales_24nov2021_1.pdf

	ESTUDIO PREVIO	Código: GC-F003 Versión: 012 Fecha: SEPTIEMBRE 2024

De acuerdo con lo previsto por los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015 y teniendo en cuenta que según el Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT el valor de los umbrales para la limitación de los procesos contractuales a MiPymes es de $511.708.497 hasta el 31 de diciembre de 2026; por lo que el proceso no es susceptible de ser limitado a MIPYMES ya que el Presupuesto Oficial total estimado es la suma de **CINCO MIL CINCUENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($5.054.597.099).**

Firma del responsable

MANUEL HUMBERTO GÓMEZ BERMÚDEZ
JEFE OFICINA DE COMUNICACIONES PRENSA

SANDRA MILENA RUIZ MONCADA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

JUAN PABLO DIAZ LASCAR
SECRETARIO DE AMBIENTE

RONNY MAURICIO RAMIREZ ORTIZ
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO

ELKIN ESTEWAR SÁNCHEZ AVILÁN
SECRETARIO DE EDUCACIÓN

NIDYA YOLIMA CORREDOR HERNANDEZ
SECRETARIA DE FAMILIA E INTEGRACIÓN SOCIAL

SANDRA JINETH QUEVEDO GARZÓN
SECRETARIA DE GOBIERNO

JAIRO AUGUSTO MERCHÁN QUINTANA
SECRETARIO DE HACIENDA

	ESTUDIO PREVIO	Código: GC-F003 Versión: 012 Fecha: SEPTIEMBRE 2024

ZULMA MARCELA SANTOS SANTOS
SECRETARIA DE PLANEACIÓN

SERGIO ALFONSO VARGAS COLMENARES
SECRETARIO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

Elaboro: Julián Ortiz Rueda, Apoyo jurídico profesional Secretaria Administrativa
Diego Alexander Botonero – Almacenista General