

DOCUMENTOS Y ESTUDIOS PREVIOS

**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.
ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD**

PROYECTO INVERSIÓN CÓDIGO BPIN)	<i>2024110010249 Construcción y adecuación de parques y escenarios recreo deportivos.</i>
PROYECTO DE INVERSIÓN (CÓDIGO SEGPLAN	<i>8169 Construcción y adecuación de parques y escenarios recreo deportivos en Bogotá D.C.</i>
META DEL PLAN DE DESARROLLO	<i>Adecuar y/o sostener 17 equipamientos culturales, recreativos y/o deportivos en barrios de borde.</i>
META DEL PROYECTO	<i>3. Adecuar parques y escenarios para actividades físicas, deportivas y recreativas</i>

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte IDRD, tiene a su cargo el mantenimiento de los Parques que conforman el Sistema de Distrital, respecto de los cuales se debe garantizar su sostenibilidad y uso adecuado, como se establece en el artículo segundo numeral sexto del Acuerdo 4 de 1978, por medio del cual se crea el Instituto Distrital de Recreación y Deporte y lo designa para el mantenimiento y administración de los Parques Distritales.

El Sistema Distrital de Parques, es el conjunto de espacios verdes que actúan como reguladores del equilibrio ambiental, constituye un elemento del patrimonio natural y contribuye a garantizar el espacio libre destinado a la recreación, la contemplación y el ocio para todos los habitantes del Distrito Capital. Este sistema está organizado jerárquicamente en parques de la red estructurante y la red de proximidad, la dirección del sistema se encuentra en cabeza del IDRD y específicamente de la Subdirección Técnica de Parques, quien le compete atender las necesidades de la Administración de estos.

La Subdirección Técnica de Parques, dentro del proyecto “*Administrar, mantener o adecuar los parques priorizados*”, se refiere a servicios y/o obras de mantenimiento preventivo y/o correctivo y adecuación buscando el sostenimiento óptimo de las estructuras físicas de los escenarios deportivos y/o parques con el fin de garantizar la debida seguridad, uso y goce de los espacios administrados.

La Subdirección Técnica de Parques, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos establecidos en el proyecto de inversión, requiere realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos electromecánicos y electrónicos, así como el mantenimiento integral de los equipos de piscinas, tales como electrobombas, plantas eléctricas, calentadores de agua, aires acondicionados, electrohidráulicos, equipos de sonido, maquinaria, calderas, sistemas de dosificación, hidrowflow, filtros, tanques de condensado,

tarjetas electrónicas, calentadores industriales, tuberías de gas y en general todos los equipos asignados a los parques catalogados que hacen parte de la red estructurante y que conforman el Sistema Distrital.

El mantenimiento preventivo y correctivo comprende, además, el diagnóstico inicial, el suministro de mano de obra técnica, materiales, repuestos, transporte, equipos y herramientas adecuadas para la realización de los trabajos contratados, y teniendo en cuenta que dentro de la estructura del IDRD, no se cuenta con la planta de personal que pueda desarrollar las actividades, entre otras razones, porque para el mantenimiento de estas actividades, demanda gran cantidad de insumos, materiales y de mano de obra especializada, que por su envergadura se hace necesario iniciar un proceso de selección para contratar estos servicios.

Adicionalmente, la no ejecución oportuna de actividades de mantenimiento puede generar:

1. Suspensión temporal o definitiva del servicio en piscinas y escenarios deportivos.
2. Riesgos eléctricos, mecánicos o estructurales para usuarios.
3. Deterioro acelerado de equipos de alto valor
4. Incremento en costos de reposición por fallas mayores.
5. Posibles sanciones por incumplimiento de normativas técnicas como RETIE, NTC 2050 y reglamentación sanitaria aplicable a piscinas.
6. Impactos ambientales derivados de mala gestión de residuos eléctricos, electrónicos o peligrosos.

Bajo este entendido, el mantenimiento preventivo y correctivo comprende, el diagnóstico inicial, el servicio de mano de obra técnica, limpieza, reparación, así como el suministro de materiales, repuestos, transporte, equipos y herramientas adecuadas para la realización de los trabajos que se requieren para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos y elementos estipulados en el contrato y, teniendo en cuenta que dentro de la estructura del IDRD no se cuenta con la planta de personal que pueda desarrollar tales actividades, entre otras razones, porque demanda gran cantidad de insumos, materiales y mano de obra especializada, se hace necesario iniciar un proceso de selección para contratar estos servicios.

Por otra parte, la ejecución del contrato durante parte de las vigencias 2026 y 2027 se sustenta en la necesidad técnica y operativa de mantener la continuidad de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos electromecánicos y de piscinas a cargo del IDRD. La interrupción o suspensión de estas actividades podría afectar la funcionalidad y disponibilidad de los equipos e instalaciones, acelerar el deterioro de los bienes públicos, incrementar los costos de reparación o reposición y, eventualmente, limitar la disponibilidad de determinados parques y escenarios para los usuarios. Esta necesidad guarda relación directa con el deber de la Entidad de administrar, conservar y proteger adecuadamente los bienes bajo su responsabilidad y de adoptar las medidas necesarias para el cumplimiento eficiente de sus funciones.

El mantenimiento preventivo y correctivo constituye una actividad de apoyo a la gestión institucional que permite preservar las condiciones técnicas, operativas y de seguridad requeridas para el funcionamiento de los escenarios recreativos y deportivos. La proyección del plazo contractual hasta 2027 permite ejecutar de manera integral el cronograma de intervenciones, respetar las frecuencias técnicas de mantenimiento y reducir el riesgo de periodos sin cobertura que puedan derivar en fallas, cierres o mayores intervenciones correctivas. Asimismo, favorece el uso eficiente de los recursos al prevenir daños acumulativos y costos administrativos y operativos adicionales.

Ahora bien, de conformidad con la estructura organizacional y las funciones asignadas a las dependencias del Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD, debe precisarse la competencia funcional de las dependencias que intervienen en la presente contratación, diferenciando para tal efecto la dependencia que tiene a cargo la necesidad misional que se pretende satisfacer, de aquella que dispone de los recursos presupuestales con los cuales se financiará la contratación.

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD, en desarrollo de las competencias que le han sido asignadas y en cumplimiento de los instrumentos de planeación distrital, adelanta acciones orientadas a garantizar que los parques y escenarios recreativos y deportivos a su cargo cuenten con condiciones adecuadas de funcionamiento, conservación, seguridad y disponibilidad para el desarrollo de actividades físicas, deportivas y recreativas dirigidas a la ciudadanía.

En este marco, el Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027 “Bogotá Camina Segura”, adoptado mediante el Acuerdo Distrital 927 de 2024, establece como meta “Adecuar y/o sostener 17 equipamientos culturales, recreativos y/o deportivos en barrios de borde”, orientada a fortalecer las condiciones físicas y funcionales de los equipamientos destinados al desarrollo de actividades culturales, recreativas y deportivas, garantizando su permanencia, disponibilidad y adecuado uso por parte de la comunidad.

Para contribuir al cumplimiento de esta meta, el IDRD desarrolla acciones encaminadas no solamente a la intervención física o constructiva de los equipamientos, sino también a su sostenimiento y adecuación funcional, entendidos como el conjunto de actuaciones necesarias para preservar, recuperar y garantizar las condiciones técnicas y operativas requeridas para la prestación efectiva de los servicios recreativos y deportivos.

En concordancia con lo anterior, el IDRD estructuró el Proyecto de Inversión 8169 “Construcción y adecuación de parques y escenarios recreodeportivos para el encuentro y disfrute de los habitantes de Bogotá D.C.”, dentro del cual se establece como meta “Adecuar parques y escenarios para actividades físicas, deportivas y recreativas”.

La relación entre ambas metas se concreta en la necesidad de garantizar que los parques

y escenarios deportivos objeto de intervención mantengan condiciones adecuadas para su utilización efectiva. En este sentido, las actuaciones de adecuación y sostenimiento de los componentes que integran los escenarios deportivos constituyen mecanismos mediante los cuales se materializa la finalidad de las metas de planeación señaladas, en tanto permiten conservar y recuperar las condiciones de funcionalidad necesarias para el desarrollo de actividades físicas, deportivas y recreativas.

En particular, el adecuado funcionamiento de los equipos electromecánicos, sistemas técnicos y equipos asociados a las piscinas y demás componentes especializados de los escenarios deportivos constituye una condición indispensable para garantizar la operación de dichos equipamientos. Por tal razón, las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo requeridas sobre estos elementos se encuentran directamente relacionadas con el sostenimiento y adecuación funcional de los equipamientos deportivos, al estar dirigidas a prevenir su deterioro, recuperar sus condiciones de operación y garantizar su disponibilidad para los usuarios.

En consecuencia, la contratación de las actividades requeridas para el mantenimiento de los equipos electromecánicos y sistemas asociados a las piscinas no corresponde a una actividad aislada de mantenimiento, sino a una actuación que contribuye directamente al cumplimiento de las metas de planeación institucional, en la medida en que permite sostener y adecuar funcionalmente los equipamientos deportivos y los parques y escenarios destinados al desarrollo de actividades físicas, deportivas y recreativas.

En este sentido, la Subdirección Técnica de Construcciones, de conformidad con las funciones establecidas en el artículo 13 de la Resolución 006 de 2017, tiene a su cargo, entre otras, asistir a la Dirección General en la determinación de objetivos, estrategias, políticas y metas relacionadas con obras, estudios, diseños, proyectos de obras e interventoría de los parques y escenarios a cargo del Instituto, así como dirigir y coordinar las actividades relacionadas con las especificaciones técnicas y constructivas requeridas en las obras y proyectos que ejecute la Entidad.

En razón de lo anterior, la participación de la Subdirección Técnica de Construcciones en la presente contratación se encuentra relacionada con la articulación de la necesidad con el Proyecto de Inversión 8169 y con la meta “Adecuar parques y escenarios para actividades físicas, deportivas y recreativas”, así como con la correspondiente gestión de los recursos destinados al cumplimiento de dicha meta.

En efecto, la necesidad que da origen a la presente contratación se encuentra directamente relacionada con el sostenimiento, mantenimiento, conservación y adecuado funcionamiento de los parques y escenarios deportivos a cargo del IDRD, particularmente de los equipos electromecánicos y sistemas asociados a las piscinas y demás equipamientos especializados. Estas actividades se encuentran materialmente vinculadas con las funciones misionales de la Subdirección Técnica de Parques, dependencia que tiene a su

cargo la administración, operación, mantenimiento y conservación de los parques y escenarios deportivos del Instituto.

Por tanto, existe una relación directa entre el objeto de la contratación y las funciones de la Subdirección Técnica de Parques, en la medida en que esta dependencia es la que identifica y atiende la necesidad operativa derivada de las condiciones de funcionamiento de los escenarios y de los elementos técnicos que hacen parte de estos.

De esta manera, la intervención de las dos dependencias responde a una articulación funcional, presupuestal y de planeación, en la cual cada una actúa dentro del ámbito de sus respectivas competencias: la Subdirección Técnica de Construcciones en la articulación de los recursos y de la contratación con el Proyecto de Inversión 8169 y sus metas, y la Subdirección Técnica de Parques en la identificación, estructuración, gestión y seguimiento de la necesidad misional relacionada con el sostenimiento y funcionamiento de los parques y escenarios deportivos.

Lo anterior, responde a una necesidad real, objetiva y verificable orientada a asegurar la continuidad en la prestación del servicio público recreativo y deportivo, la protección del patrimonio público y la mitigación de riesgos técnicos, operativos, ambientales y financieros asociados a la infraestructura bajo responsabilidad de la Entidad.

2. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.1 OBJETO.

CONTRATAR EL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, ELECTRÓNICOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS DE PISCINAS UBICADOS EN PARQUES, ESCENARIOS Y EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL IDRD.

ALCANCE AL OBJETO:

Para efectos de la presente contratación, las actividades de mantenimiento serán divididas en grupos así:

Grupo 1: Mantenimiento integral que incluye el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos electromecánicos, electrónicos y maquinaria.

Grupo 2: Mantenimiento integral que incluye el mantenimiento preventivo y correctivo integral de equipos de piscinas.

Para efectos de la delimitación entre grupos, el Grupo 1 atenderá los equipos electromecánicos, electrónicos, eléctricos, mecánicos e hidráulicos de uso general ubicados en parques, escenarios deportivos y sedes administrativas que no estén destinados directamente a la operación o al tratamiento del agua de las piscinas; y el Grupo 2 atenderá de manera exclusiva los equipos, sistemas y componentes destinados directamente a la operación, circulación, filtración, calentamiento, tratamiento, desinfección y control del agua

de las piscinas administradas por el IDRD, así como los demás equipos expresamente asignados a este grupo en la ficha técnica.

El contrato comprende el mantenimiento integral preventivo y correctivo de los equipos electromecánicos, electrónicos, maquinaria y equipos de piscinas ubicados en parques, escenarios deportivos y sede administrativa del IDRD.

Incluye evaluación, revisión técnica, limpieza, reparación, suministro e instalación de repuestos, pruebas de funcionamiento, puesta en operación y elaboración de informes técnicos, garantizando la operatividad, seguridad y cumplimiento normativo de los equipos intervenidos.

2.1.1 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)

El servicio del presente Proceso de Contratación está codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el tercer nivel o con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, de ser posible. Cómo se indica en la siguiente tabla:

Para el Grupo 1:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
72154022	(F) SERVICIOS	72000000 Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	72150000 Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	72154000 Servicios de edificios especializados y comercios	72154022 Servicio de instalación y mantenimiento de equipos hidráulicos
73152102	(F) SERVICIOS	73000000 Servicios de Producción Industrial y Manufactura	73150000 Servicios de apoyo a la fabricación	73152100 Servicios de mantenimiento y reparación de equipo de manufactura	73152102 Servicio de reparación de equipo industrial
72101511	(F) - SERVICIO	72000000 - Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	72100000 - Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones	72101500 - Servicios de apoyo para la construcción	72101511 Servicio de instalación o mantenimiento o reparación de

	S		e instalaciones		aires acondicionados
81101605	(F) SERVICIOS	81000000 - Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	81100000 - Servicios profesionales de ingeniería y arquitectura	81101600 - Ingeniería mecánica	81101605 Servicios electromecánicos
81101701	(F) SERVICIOS	81000000 - Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	81100000 - Servicios profesionales de ingeniería y arquitectura	81101700 - Ingeniería eléctrica y electrónica	81101701 Servicios de ingeniería eléctrica

Para el grupo 2:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
72151001	(F) SERVICIOS	72000000 Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	72150000 Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	72151000 Servicios de construcción y mantenimiento de calderas y hornos	72151001 Servicio de mantenimiento de calderas
72154022	(F) SERVICIOS	72000000 Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	72150000 Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	72154000 Servicios de edificios especializados y comercios	72154022 Servicio de instalación y mantenimiento de equipos hidráulicos

73152102	(F) SERVICIOS	73000000 Servicios de Producción Industrial y Manufactura	73150000 Servicios de apoyo a la fabricación	73152100 - Servicios de mantenimiento y reparación de equipo de manufactura	73152102 Servicio de reparación de equipo industrial
81101605	(F) SERVICIOS	81000000 - Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	81100000 - Servicios profesionales de ingeniería y arquitectura	81101600 - Ingeniería mecánica	81101605 Servicios electromecánicos
81101701	(F) SERVICIOS	81000000 - Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	81100000 - Servicios profesionales de ingeniería	81101700 - Ingeniería eléctrica y electrónica	81101701 Servicios de ingeniería eléctrica

2.1.2 VISITA TÉCNICA

No aplica

2.1.3 ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS, LICENCIAS, ESTUDIOS TÉCNICOS Y DISEÑOS:

Las especificaciones del objeto del contrato se encuentran descritas en el documento anexo, denominado "Ficha Técnica para adquisición de bienes y/o servicios", el cual hace parte integral del estudio previo.

2.1.4 APLICACIÓN DE MEDIDAS AFIRMATIVAS

2.1.4.1 DECRETO ÚNICO SECTORIAL 643 DE 2025 "POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL DECRETO ÚNICO DEL SECTOR MUJERES".

El Decreto Único Sectorial 643 de 2025, en su artículo 29 indica: "**Vinculación de mujeres en la ejecución del contrato o convenio.** Sin perjuicio de la autonomía presupuestal y contractual de la que están investidas las entidades y organismos distritales, el área técnica respectiva o la dependencia que solicita la contratación, según corresponda, incluirá en los pliegos de condiciones, estudios y documentos previos y en las cláusulas contractuales de los procesos de selección pública y/o contratos y convenios estatales que adelanten, la obligación del futuro contratista u asociado de vincular y mantener un mínimo de mujeres para la ejecución del convenio o contrato, según los porcentajes que se establecen a continuación, y garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las

normas laborales o contractuales aplicables.

La vinculación de mujeres será diferenciada por rama, así:

Ramas de actividad económica	Porcentaje mínimo de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución de los contratos		
	A partir del 1° de junio de 2021	A partir del 1° de junio de 2022	A partir del 1° de junio de 2023 en adelante
Construcción	6,8%	9,3%	13,8%
Transporte y almacenamiento	9,6%	12,1%	16,6%
Suministro de electricidad, gas y agua	22,2%	24,2%	28,2%
Actividades inmobiliarias	31,2%	33,2%	37,2%
Información y telecomunicaciones	43,5%	45,5%	49,5%
Industria manufacturera	43,9%	45,9%	49,9%
Comercio y reparación de vehículos	47,4%	45,4%	50%
Otras ramas	50%	50%	50%

(...)"

Teniendo en cuenta el objeto del presente contrato y a su vez dado que las actividades a ejecutar en el marco de este están relacionadas con otras ramas económicas, le corresponde un porcentaje mínimo de vinculación de mujeres equivalente a 50%, con base en lo anterior el contratista deberá vincular mínimo el 50% del personal femenino para la ejecución del presente proyecto, lo anterior de conformidad con lo establecido en el decreto citado.

La anterior información será solicitada por la Entidad al contratista, a efectos de verificar el cumplimiento de esta obligación, en caso de vincular a más de una (1) persona para su ejecución.

Adicionalmente, el Parágrafo 1 del artículo 29 del referido decreto dispone que: *"Para el cumplimiento de lo señalado en el presente artículo, la entidad y organismo distrital deberá solicitar a sus contratistas los documentos necesarios para corroborar la contratación de las mujeres durante el periodo de ejecución del contrato en los porcentajes indicados, para lo cual será válida la manifestación semestral, es decir, cada seis meses (a finales del semestre a certificar) bajo juramento del Representante legal y del Revisor Fiscal o Contador Público (cuando aplique) del contratista, sin perjuicio de otros mecanismos de verificación que establezca la supervisión o interventoría de cada contrato"*.

2.1.4.2 INCENTIVO PARA LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS JÓVENES.

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 2119 de 2021, en los contratos cuya ejecución requiera disposición de personal deberán incorporarse medidas orientadas a promover la vinculación laboral o contractual de jóvenes entre dieciocho (18) y veintiocho (28) años, profesionales o tecnólogos, en una proporción no inferior al ocho por ciento (8 %) del total del personal requerido. Para efectos de su aplicación, el análisis del sector debe identificar los perfiles susceptibles de vinculación de acuerdo con la naturaleza y condiciones técnicas del objeto contractual.

En el presente proceso se cumple dicho supuesto, toda vez que la Ficha Técnica de adquisición de bienes y/o servicios exige personal especializado para desarrollar actividades

de diagnóstico, mantenimiento preventivo y correctivo, reparación, pruebas de funcionamiento y puesta en operación de equipos electromecánicos, electrónicos, hidráulicos, sistemas de climatización y equipos de piscinas. Para el Grupo 1 se requiere personal operativo, incluyendo un (1) cuadrilla destinada a la ejecución de los mantenimientos, con experiencia en actividades de albañilería general y apoyo a la instalación de equipos, de acuerdo con las necesidades del servicio.

En consecuencia, podrán vincularse jóvenes con formación profesional o tecnológica en áreas afines a la ingeniería electromecánica, eléctrica, electrónica, mecánica, mantenimiento industrial, sistemas hidráulicos, refrigeración, climatización y demás especialidades relacionadas con el objeto contractual, siempre que acrediten los requisitos definidos para las actividades que desarrollen. La implementación de esta medida no supone modificar ni flexibilizar las condiciones de formación, experiencia, matrícula profesional, licencias, competencias o requisitos de seguridad establecidos en la Ficha Técnica para adquisición de bienes y/o servicios. El cumplimiento del porcentaje mínimo deberá verificarse durante la ejecución contractual sobre el total del personal requerido para cada contrato.

2.1.4.3 FOMENTO A LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS ESTATALES POR PARTE DE POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA, DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA, PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN Y SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL – ARTÍCULO 3 DEL DECRETO 1860 DE 2021 ADICIONA ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.16. AL DECRETO 1082 DE 2015.

El artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, indica que: *“en los Procesos de Contratación, las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos fomentarán en los pliegos de condiciones o documento equivalente que los contratistas destinen al cumplimiento del objeto contractual la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, garantizando las condiciones de calidad y sin perjuicio de los Acuerdos Comerciales vigentes”.*

La participación de los sujetos anteriormente mencionados en la ejecución del contrato se fomentará previo análisis de su oportunidad y conveniencia en los Documentos del Proceso, teniendo en cuenta el objeto contractual y el alcance de las obligaciones.

Teniendo en cuenta que el objeto contractual corresponde al mantenimiento especializado de equipos electromecánicos, eléctricos, hidráulicos y de piscinas, gran parte de las actividades requieren personal técnico calificado y cumplimiento de normas especializadas de seguridad y operación.

No obstante, existen actividades de apoyo operativo, logístico y auxiliar que pueden ser desarrolladas por población objeto del Decreto 1860 de 2021, bajo supervisión del contratista.

En consecuencia, y atendiendo criterios de proporcionalidad, viabilidad operativa y adecuada gestión del riesgo técnico, se considera procedente establecer un porcentaje equivalente al cinco por ciento (5%) del personal requerido para la ejecución del contrato, garantizando medidas de inclusión social sin afectar la calidad, seguridad y correcta ejecución del objeto contractual (aplica para la ejecución contractual de cada grupo).

2.1.4.4 INCORPORACIÓN DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN EN FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD – ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.7.5 DEL DECRETO 1082 DE 2015, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 1 DEL DECRETO 287 DE 2026.

En relación con el objeto de la materia, el Decreto 1082 de 2015 dispone lo siguiente:

“(…) ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.7.5. Incorporación de condiciones especiales de ejecución en favor de las personas con discapacidad. En desarrollo del Sistema de Preferencias definido en el artículo 2.2.1.2.4.2.7. del presente Decreto y en virtud del inciso cuarto del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales deberán incluir como obligación contractual, en las Documentos del Proceso, previo análisis de conveniencia y oportunidad, al menos una (1) de las siguientes condiciones especiales de ejecución:

1) Subcontratación inclusiva: Cuando para la ejecución del contrato se requiera subcontratar bienes, obras, o servicios dentro de la cadena de provisión, se deberá priorizar la contratación de personas naturales con discapacidad y/o emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, conforme a los criterios definidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del presente Decreto.

2) integración del equipo de trabajo. Cuando para la ejecución del contrato se requiera la conformación de un equipo de trabajo, se deberá priorizar la contratación de personas naturales con discapacidad. (…)”.

Se analizó la pertinencia de incorporar condiciones especiales de ejecución en favor de personas con discapacidad, en el marco del artículo 2.2.1.2.4.2.7.5 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 287 de 2026. Dicha disposición contempla dos alternativas: i) la subcontratación inclusiva, cuando para la ejecución del contrato se requiera subcontratar bienes, obras o servicios dentro de la cadena de provisión; y ii) la integración del equipo de trabajo, cuando para la ejecución contractual se requiera conformar un equipo de trabajo.

Frente a la subcontratación inclusiva, se observa que el presente proceso no se estructura a partir de un esquema obligatorio de subcontratación, sino principalmente mediante la ejecución directa de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos electromecánicos, electrónicos, maquinaria y equipos de piscinas. Asimismo, los repuestos, partes, componentes, insumos o equipos requeridos pueden corresponder a bienes previamente fabricados, distribuidos o importados, cuya adquisición depende de condiciones de compatibilidad técnica, disponibilidad en el mercado, especificaciones del fabricante, tiempos de entrega y canales de distribución. Por lo anterior, esta alternativa no se considera la más adecuada para la estructura de ejecución del presente contrato.

No obstante, respecto de la integración del equipo de trabajo, se evidencia que para la ejecución del contrato se requiere la participación de personal encargado de desarrollar las diferentes actividades asociadas al mantenimiento de los equipos y sistemas objeto del proceso. En consecuencia, resulta procedente incorporar esta condición especial de ejecución en favor de las personas con discapacidad.

En este sentido, durante la ejecución contractual, cuando se requiera conformar o vincular personal al equipo de trabajo, el contratista deberá priorizar la contratación de personas naturales con discapacidad, siempre que estas cumplan con las condiciones de idoneidad, formación, experiencia y demás requisitos establecidos para el cargo o actividad

correspondiente.

2.1.5 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Las actividades se desarrollarán en la ciudad de Bogotá y se realizará por grupo así:

GRUPO 1

	No.	LOCALIDAD	Codigo	NOMBRE DEL PARQUE ESCENARIO	DIRECCION	
	1	1 - USAQUEN	01-075	ALTA BLANCA	Calle 156B # 8-40	
	2		01-1000	EL COUNTRY	Avenida Calle 127 # 11 D - 90	
	3		01-064	NUEVA AUTOPISTA	Carrera 20 #136 - 91	
	4		01-023	SERVITA	Calle165 # 7 - 76	
	5	2 - CHAPINERO	02- 014	CANAL CHICO	Calle 88 # 13 A - 40	
	6		02-004	GUSTAVO URIBE BOTERO	Carrera 1 # 70 - 11	
	7		02-019	SUCRE O HIPPIES	Calle 59 A hasta la calle 60 con Carrera 8 y hasta la 9	
	8	03 - SANTA FE	03-039	INDEPENDENCIA BICENTENARIO	Calle 24 # 6A -01	
	9		03-036	LAS CRUCES	Carrera 5A #1- 09	
	10		03-014	LOS LACHES LA MINA	Carrera 8 Este # 4B- 55	
	11		03-035	PARQUE NACIONAL (PM2A) ENRIQUE OLAYA FERRERA (SECTOR	Carrera 7 # 37 -04	

	12		03-093	PLAZA DE TOROS	Calle 27 con Carrera 6	
	13		03-051	SENDERO A MONSERRATE		
	14		03-085	TERCER MILENIO	Avenida Jiménez hasta Caracas Calle 6 * Calle 6 Carrera 10	
	15	04 - SAN CRISTÓBAL	04-127	CEFE SAN CRISTOBAL	Calle 17A sur 2A -60	
	16		04-196	DEPORTIVO PRIMERO DE MAYO	Calle 19 Sur # 5 -40	
	17		04-103	GAITAN CORTES	Diagonal 31 C Sur # 5A-20 E	
	18		04-122	LA VICTORIA	Calle 37A Bis Sur # 2A-04	
	19		04-013	MORALBA	Carrera 16 B Este # 42 C -55 Sur	
	20		04-127	SAN CRISTOBAL	Calle 17A Sur # 2A- 50 E	
	21		04-075	VILLA DE LOS ALPES	Carrera 3 B # 35 -04 Sur	
	22	05 – USME	05-016	EL VIRREY SUR	Calle 96 B Sur # 8- 10	
	23		05-086	FAMACO	Calle 90 Sur # 6 -00	
	24		05-004	LA ANDREA	Calle 81 BIS Sur # 8A- 24	
	25		05-002	LA AURORA II	Diagonal 609 F Sur # 14U- 45	

26		05-236	SAN CAYETANO	Carrera 15 Este # 74-00 Sur
27		05-003	VALLES DE CAFAM	Calle 92 Sur # 14D - 87
28		05-087	VILLA ALEMANA	Calle 100 BIS Sur # 1 -17
29	06 - TUNJUELI TO	06-063	CEFE TUNAL	Calle 48 B Sur 22 A 70
30		06-063	EL TUNAL	Calle 48 C Sur # 22D -81
31		06-017	NUEVO MUZU	Carrera 61 B # 52A - 20 Sur
32		06-099	EL REDENTOR ICBF	Carrera 33 con diagonal 56 sur
33	07 – BOSA	07-152	AUTOPISTA SUR (PAVCO)	Carrera 72 # 57 H -20 Sur
34		07-163	CLARELANDIA	Calle 58 J Sur # 80 D -10
35		07-260	EL RECREO	Carrera 100 Calle 20
36		07-035	LAURELES NARANJOS	Calle 70 F S # 80 J- 50
37		07-165	PALESTINA	CALLE 68 SUR N 81 G 09
38		07-164	PARQUE DEL RIO (SAN JOSE DE MARYLAND)	Carrera 86 # 74- 85 S
39		07-391	PORVENIR	Avenida Calle 54 S # 97-37

	40		07-274	TIBANICA	Calle 74 Sur # 77 I -31	
	41		07-036	TIMIZA (SECTOR VILLA DEL RIO)	Carrera 68 D # 54 A - 03 Sur	
	42		07-436	CAMPO VERDE	CARRERA 91 N 83 85 SUR	
	43		07-273	URBANIZACIO N LA ESPERANZA	Calle 75 BIS SUR Y CALLE 78 SUR Y ENTRE CARRERA 709 Y CARRERA 80J	
	44	08 – KENNEDY	08-144	BELLAVISTA DINDALITO	Carrera 96 # 41- 01 Sur	
	45		08-109	BIBLIOTECA EL TINTAL	Calle 6A # 86- 20	
	46		08-200	CASTILLA	Carrera 75 # 8 A- 31	
	47		08-241	CAYETANO CAÑIZARES	Carrera 80 N.º 40 - 55 Sur	
	48		08-554	ESTADIO DE TECHO	CARRERA 71 D N 1 14 SUR	
	49		08-552	GILMA GIMENEZ (LAS MARGARITA S)	calle 51 A Sur # 82 A – 16	
	50		08-355	LA AMISTAD	TRANSVERSAL 78 J No. 41 - 10 SUR	
	51		08-212	LA IGUALDAD	Carrera 68 F # 3A -30	
	52		08-066	MARSELLA	Carrera 69 No 8-28	
	53		08-034	PATIO BONITO	Carrera 101 Calle 34 Bis Sur / Carrera 101 No 34 Bis - 02	

54		08-791	SAN IGNACIO	Kr 94 Bis - Cl 6a
55		08-219	TIMIZA	Calle 40 H Sur # 70A -81
56	09 - FONTIBÓN	09-104	ATAHUALPA	Avenida Calle 24 # 113-51
57		09-050	CANAL BOYACA	Calle 23 G # 73 F- 04
58		09-020	CARMEN DE LA LAGUNA	Diagonal 16 F Bis # 104A-15
59		09-111	SAUZALITO	Diagonal 22B Costado Occidental * Diagonal 22B No 68D -43
60		09-125	ZONA FRANCA	Diagonal 12 C Carrera 109
61	10 - ENGATIVÁ	10-215	BONANZA	Carrera 70 F # 75 -80
62		10-169	EL CARMELO	Carrera 104 # 71 C- 23
63		10-171	JUAN AMARILLO	Avenida Calle 90 # 110-06
64			PTAR SALITRE	Calle 80, variante Lisboa
65		10-311	LA FLORIDA	Calle 64 # 128- 90
66		10-223	LA SERENA	Calle 90 A # 85- 70 Carrera 100 hasta
67		10-234	SAN ANDRÉS	102 Calle 79 hasta 82 * Calle 82 No 100a 91

	68		10-192	TABORA	Calle 74 #76- 62	
	69		10-290	UNIDAD DEPORTIVA EL SALITRE SIMON BOLIVAR	Avenida Calle 63 # 68 - 45	
	70		10-018	VILLA LUZ	Carrera 77 A # 64 B- 3	
	71		10-102	VILLAS DE GRANADA	Calle 77 # 112-50	
	72	11 – SUBA	11-796	ATABANZA	Entre Calle 126A, LA AC 125A y las Unidades 1, 2, 3 y 4 del Conjunto Residencial	
	73		11-368	CEFE FONTANAR DEL RIO	Diagonal 145 # 138 a - 10	
	74		11-368	CEFE COMETAS	Cerros de suba cuchilla	
	75		11-204	COMETAS	Cerros de suba cuchilla	
	76		11-368	FONTANAR DEL RIO	Diagonal 147 # 141A - 42	
	77		11-205	LA GAITANA	Transversal 126 # 134- 88	
	78		11-113	MORATO	Calle 107 # 70A- 34	

	79		11-078	SAN JOSÉ DE BAVARIA	Calle 170 # 67 -51	
	80		11-212	TIBABUYES	Calle 139 No 127C - 48 * Calle 139	
	81	12 - BARRI OS UNIDO S	12-015	ALCAZARES	Avenida Carrera 24 # 71 – 25	
	82		12-002	CANAL RIO NEGRO	Calle 090 # 60 B- 44	
	83		12-1000	COMPLEJO ACUATICO	Avenida Calle 63 # 45-10	
	84		12-023	GIMNASIO DEL NORTE	Calle 6 3B # 27B – 70	
	85		12-093	LA ESTACIÓN	Avenida Calle 72 No 23- 40	
	86		12-125	PALACIO DE LOS DEPORTES	Avenida Calle 63 # 45 - 10	
	87		12-141	PARQUE DE LOS NIÑOS	Avenida Carrera 63 # 60 - 80	
	88		12-092	PARQUE DE LOS NOVIOS	Avenida Calle 63 # 45 – 10	

	89		12-110	PLAZA DE LOS ARTESANOS	Carrera 60 No. 63 A – 52
	90		12-117	PISTA DE BMX PRD	Avenida Carrera 63 # 60 - 80
	91		12-091	PRD EL SALITRE – UCAD	Carrera 60 # 63 -75
	92	13 – TEUSAQUILLO	13-123	EL CAMPINCITO – CEAD	Calle 53 B # 28A- 10
	93		13-122	ESTADIO NEMECIO CAMACHO EL CAMPIN	Calle 53 B # 28A- 10
	94		13-089	PARQUE CENTRAL SIMÓN	Avenida Carrera 68 # 53-36
	95		13-088	VIRGILIO BARCO	Avenida Carrera 60 # 57-60
	96	14 – MÁRTIRES	14-030	EDUARDO SANTOS	Calle 4A Bis # 18 B- 30
	97		14-036	EL RENACIMIENTO - PARQUE CEMENTERIO CENTRAL	Avenida Calle 26 # 109 B – 55
	98		14-037	RECONCILIACIÓN	Calle 26 Carrera 20 Y 32

	99		14-009	SANTA ISABEL	Avenida Carrera 27 # 1 G-02	
	100	15 - ANTONIO NARIÑO	15-027	CIUDAD JARDIN	Carrera 11 B # 11 -88 Sur	
	101		15-040	LA FRAGUA	Carrera 209 A # 14 - 09 Sur	
	102		15-036	VILLA MAYOR CEMENTE RIO	Calle 31 Sur # 30- 09	
	103	16 - PUENTE ARANDA	16-112	CIUDAD MONTES	Carrera 309 # 10- 75 Sur	
	104		16-204	EL JAZMIN	Avenida Carrera 50 # 1 D-28	
	105		16-416	INDUSTRIAL LOS EJIDOS	Calle 11A No 36-56	
	106		16-099	MILENTA TEJAR SAN EUSEBIO	Carrera 54 # 18- 23 Sur	
	107		16-024	UNIDAD DEPORTIVA ESTADIO LA ALQUERÍA	Calle 43 Sur # 52- 20	
	108		16-221	AGUAVIVIA	Kr 34 3- 097	
	109	17 - LA CANDELARIA	17-008	LA CONCORDIA	Calle 12 B Bis A # 0- 08	

	110	18 - RAFAEL URIBE	18-028	BOSQUE DE SAN CARLOS	Carrera 12 D # 32- 44 Sur	
	111		18-031	DIANA TURBAY	Calle 48 X Sur # 2B - 00 E Carrera 22 Sur No 21-	
	112		18-452	GIMNASIO DEL SUR PARQUE ESTADIO OLAYA HERRERA	009 / Calle 22 sur hasta 27 Sur Avenida 109 * Carrera 21 No 25- 35 Sur	
	113		18-162	LOS MOLINOS II	Calle 48 P Bis C Sur # 4-30	
	114		18-207	PARQUE ESTADIO OLAYA HERRERA	Calle 22 Sur # 21 -09	
	115		18-090	PIJAOS JORGE E.	Carrera 10 D # 34- 50 Sur	
	116		18-205	QUIROGA	Calle 31B Sur No 22- 07	
	117		18-073	SANTA LUCIA	Diagonal 36 Sur Carrera 16 B	
	118	19 - CIUDAD BOLÍVA R	19-756	ALTOS DE LA ESTANCIA	Calle 68 Sur # 75 H - 093	
	119		19-188	ARBORIZADORA ALTA	Diagonal 73 sur No 40-80	
	120		19-347	BUENA VISTA PORVENIR	Carrera 17 H Bis # 74 B- 66 Sur	

	121		19-189	CANDELARIA LA NUEVA	Calle 62B Sur No 22-47 * Calle 62 Sur No 22I-27	
	122		19-348	EL TALLER	Avenida Calle 68 Sur # 70 D -11	
	123		19-346	ILLIMANI (PARAISO)	Calle 74 B Sur # 27 M- 06	
	124		19-231	LA ESTANCIA	Calle 509 A Sur # 86- 0	
	125		19-349	LA JOYA	Carrera 18 H Bis A # 80 B- 13	
	126		19-230	MEISSEN	Calle 62 Bis Sur # 18 C -32	
	127		19-190	SIERRA MORENA	Calle 75 A Sur # 73- 8	
	128			SEDE ADMINISTRATIVA	Av. Calle 63 No. 59 A - 06	
	129			SEDE ARCHIVO	Calle 17 No. 53 - 52	

GRUPO 2

No.	LOCALIDAD	Código	NOMBRE DEL PARQUE ESCENARIO	DIRECCIÓN
1	04 - SAN CRISTÓBAL	04-127	CEFE SAN CRISTOBAL	Calle 17A sur 2A -60
2	05 – USME	05-016	EL VIRREY SUR	Calle 96 B Sur # 8- 10
3	06 - TUNJUELITO	06-063	CEFE TUNAL	Calle 48 B Sur 22 A 70

4	07 – BOSA	07-152	AUTOPISTA SUR (PAVCO)	Carrera 72 # 57 H -20 Sur
5	08-KENNEDY	08-034	PATIO BONITO	Carrera 101 Calle 34 Bis Sur / Carrera 101 No 34 Bis - 02
6	09-FONTIBÓN	09-111	SAUZALITO	Diagonal 22B Costado Occidental * Diagonal 22B No 68D -43
7	10- ENGATIVA	10-223	LA SERENA	Calle 90 A # 85- 70 Carrera 100 hasta
8	11-SUBA	11-368	CEFE FONTANAR DEL RIO	Diagonal 145 # 138 a - 10
9		11-368	CEFE COMETAS	Cerros de suba cuchilla
10	12-BARRIOS UNIDOS	12-1000	COMPLEJO ACUATICO	Avenida Calle 63 # 45-10
11	19-CIUDAD BOLÍVAR	19-189	CANDELARIA LA NUEVA	Calle 62B Sur No 22-47 * Calle 62 Sur No 22I-27
12		19-230	MEISSEN	Calle 62 Bis Sur # 18 C - 32

2.2 INFORMACIÓN DEL CONTRATO

2.2.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con el objeto y obligaciones del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad.
2. El contratista acepta con el perfeccionamiento del contrato, el envío de citaciones, comunicaciones y requerimientos a través la plataforma transaccional del SECOP II y se responsabiliza por su diaria verificación. De igual forma autoriza con el perfeccionamiento del contrato, a recibir citaciones, comunicaciones y notificaciones al correo electrónico registrado en el SECOP II y/o al diligenciado en la carta de presentación de la propuesta. **PARAGRAFO:** Podrá en todo caso, el supervisor, interventor u ordenador del gasto, enviar citaciones, comunicaciones o requerimientos a través de otros medios digitales o físicos, siempre y cuando se permita la trazabilidad de la actuación, a la luz de la normativa vigente.
3. Publicar en el SECOP II los documentos de ejecución contractual, incluida la Garantía Única de Cumplimiento dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato y los demás de competencia del contratista en coordinación con el supervisor del contrato.
4. Presentar el Registro Único Tributario – RUT actualizado. En el evento que el(la) CONTRATISTA al momento de suscribir el contrato tenga la calidad de No Responsable de IVA y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación como Responsable de IVA, se compromete a realizar el cambio de régimen ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia – DIAN, dentro de los términos que otorga la ley y reportará dicha situación a la entidad, lo anterior de conformidad con lo previsto en el Estatuto Tributario, de tal forma que se realicen los trámites pertinentes para efectos del pago.
5. Dar aplicación a los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión del Instituto

Distrital de Recreación y Deporte.

6. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión del contrato.
7. Realizar la afiliación a la administradora de riesgos laborales – ARL de todos sus empleados que hagan parte del proyecto, que ampare los riesgos laborales identificados por el contratista y que hagan parte de la ejecución de los trabajos a realizar.
8. Promover y dar cumplimiento a lo contemplado en los lineamientos ambientales establecidos para el uso eficiente de los recursos de la entidad (PIGA).
9. Cumplir la normativa en materia ambiental expedida por el Gobierno Nacional y Distrital.
10. Atender el objeto y obligaciones en coordinación con el supervisor o interventor del contrato.
11. Entregar para cada pago, la certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que la modifique, adicione o complemente.
12. Presentar el informe mensual de actividades junto con los soportes exigidos para el respectivo pago, dentro de los plazos establecidos en los contratos o en los cronogramas de ejecución contractual.
13. Realizar las solicitudes de modificación al contrato, en caso de requerirse, como mínimo dentro de los diez (10) días hábiles anteriores a la fecha en que se pretende su efectividad. **PARAGRAFO:** El IDRD se reserva la posibilidad de aceptar o negar la solicitud, de acuerdo con su estudio, justificación y las necesidades de la contratación.
14. Asistir a las actividades que, en cumplimiento de la misionalidad y objetivos estratégicos, programe el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, para aquellos casos en los que sea convocado, en coordinación con el supervisor del contrato.
15. El contratista dará cumplimiento al Código de Integridad del Servicio Público, o la norma que lo modifique o sustituya.
16. Conocer y dar aplicación a la políticas y lineamientos sobre equidad de género y enfoque diferencial adoptadas por el Instituto.
17. Informar al supervisor los incidentes ocurridos en el desarrollo del objeto contractual, en caso de presentarse.
18. **PREVENCIÓN Y DENUNCIA DE LA VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO.** Prevenir, corregir y denunciar ante las autoridades administrativas y/o las autoridades judiciales correspondientes, según sea el caso, la violencia, la discriminación, el abuso y el acoso sexual contra las mujeres, y las demás violencias basadas en género, en cumplimiento del Decreto Nacional 1710 de 2020 “Por el cual se adopta el Mecanismo Articulador para el Abordaje Integral de las Violencias por Razones de Sexo y Género, de las mujeres, niños, niñas y adolescentes, como estrategia de gestión en salud pública y se dictan disposiciones para su implementación”.
19. **ELIMINACIÓN DEL LENGUAJE SEXISTA.** Evitar los elementos de discriminación sexista del uso del lenguaje escrito, visual y audiovisual, y de la imagen, que perpetúen estereotipos de género y/o generen un ambiente sexual hostil. Para lo cual, por una parte, deberá abstenerse de hacer, compartir, difundir y promover bromas, chistes y expresiones machistas, y por la otra, deberá hacer uso del lenguaje incluyente, entendido este como el uso de expresiones lingüísticas que incluyan tanto al género femenino como al masculino, cuando se requiera hacer referencia a ambos y no el uso exclusivo del género masculino; de conformidad con lo establecido en el Acuerdo Distrital No. 381 de 2009 “Por medio del cual se promueve el uso del lenguaje incluyente”.
20. Vincular y mantener durante el plazo de ejecución del contrato, en actividades de apoyo

operativo, logístico o auxiliar, como mínimo el cinco por ciento (5 %) del personal requerido con población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y/o sujetos de especial protección constitucional, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021. El contratista acreditará su cumplimiento con el informe mensual.

21. Vincular y mantener durante todo el plazo de ejecución del contrato un mínimo del cincuenta por ciento (50 %) de mujeres dentro del personal destinado a la ejecución del contrato, con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables, de conformidad con el artículo 29 del Decreto Distrital 643 de 2025 "Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Mujeres". Para acreditar su cumplimiento, el contratista deberá entregar al supervisor: i) dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, la relación del personal vinculado, discriminada por sexo, cargo y tipo de vinculación; y ii) al finalizar cada semestre de ejecución y con el informe final, manifestación bajo la gravedad de juramento suscrita por el representante legal y el revisor fiscal o contador público, según corresponda, acompañada de las planillas de pago de seguridad social, en la que conste el porcentaje de mujeres vinculadas.
22. Vincular y mantener durante el plazo de ejecución del contrato, mediante relación laboral o contractual, jóvenes entre dieciocho (18) y veintiocho (28) años, profesionales o tecnólogos, en una proporción no inferior al ocho por ciento (8 %) del total del personal requerido para la ejecución del contrato, de conformidad con el artículo 8 de la Ley 2119 de 2021. Los jóvenes vinculados deberán cumplir los requisitos de formación, experiencia, matrícula profesional y seguridad exigidos en la Ficha Técnica para la actividad que desempeñen. El contratista acreditará su cumplimiento con el informe mensual, mediante la relación del personal con copia del documento de identidad, soporte de formación y planilla de pago de seguridad social o contrato.
23. Priorizar, cada vez que se requiera conformar o vincular personal al equipo de trabajo durante la ejecución del contrato, la contratación de personas naturales con discapacidad que cumplan las condiciones de idoneidad, formación, experiencia y demás requisitos del cargo o actividad, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.7.5 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 287 de 2026. El contratista informará al supervisor, con el informe mensual, las vacantes generadas en el periodo, las gestiones adelantadas para priorizar la vinculación de personas con discapacidad y, cuando se haya producido la vinculación, el certificado de discapacidad expedido conforme a la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social y el soporte de la vinculación.

2.3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

GRUPO 1

El **Grupo 1** atenderá los equipos electromecánicos, electrónicos, eléctricos, mecánicos e hidráulicos de uso general ubicados en parques y escenarios deportivos que no estén destinados directamente a la operación o al tratamiento del agua de las piscinas. El contratista se obliga a desarrollar las siguientes actividades:

1. Cumplir y atender en todo momento las especificaciones técnicas requeridas que se detallan en el anexo técnico y/o ficha técnica del servicio, las cuales son parte integral del proceso de contratación.
2. Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio, las hojas de vida del personal mínimo para aprobación del supervisor del contrato.
3. Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al acta de inicio los siguientes planes:
i) el Plan de Calidad, que deberá incluir como mínimo los lineamientos de los servicios a ejecutar conforme al contrato, ii) procedimientos de atención de solicitudes, especificaciones técnicas de los vehículos y metodología para la disposición adecuada de residuos; iii) el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual debe cumplir con los Estándares Mínimos definidos en la Resolución 0312 de 2019 e incluir la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos, así como las medidas de control orientadas a prevenir accidentes laborales, iv) el Plan de Manejo Ambiental, que deberá contemplar las estrategias para el cumplimiento normativo en gestión de residuos generados por las actividades del contrato, alineado con el sistema de gestión ambiental que aplique; y v) el Plan de Inspección–Ensayo, que deberá establecer los criterios, procedimientos y frecuencias para la verificación técnica y documental de los trabajos ejecutados, garantizando la trazabilidad y cumplimiento técnico del servicio contratado. Estos planes deberán estructurarse en cumplimiento de la normativa vigente aplicable, conforme a lo dispuesto en el análisis regulatorio incluido en el presente documento. Realizar con instrumentos de medición la revisión preliminar y documentarlo con formatos y anexos fotográficos con mínimo seis (6) fotografías en las que se evidencie el estado inicial de cada equipo o elemento en cada parque, escenario y sede administrativa y entregarlo al supervisor del contrato dentro de los días (10) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio.
4. Elaborar la programación inicial con las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos o elementos en cada parque, escenario y sede administrativa. Entregarlo al supervisor del contrato, dentro de los diez (10) últimos días calendario de cada mes, la programación del mes siguiente.
5. Determinar las cantidades del mantenimiento correctivo por unidad de medida para los equipos en cada parque, escenario y sede administrativa.
6. Implementar el plan de mantenimiento que incluye el presupuesto aproximado y una programación, que garantice la perfecta y continua ejecución de las actividades descritas realizando actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas de los equipos electromecánicos o electrónicos tales como son: electrobombas, plantas eléctricas y a gas, calentadores de agua, motores y en general todos los equipos asignados a los parques de la red estructurante (Regional, metropolitanos y zonales) y sede administrativa correspondientes a la puerta eléctrica, el salva escaleras y el ascensor de carga.
Parágrafo: El plan de mantenimiento deberá elaborarse con base en el diagnóstico inicial y entregarse al supervisor para su aprobación dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la entrega de dicho diagnóstico. Podrá modificarse durante la ejecución del contrato de común acuerdo con la supervisión, cuando se presenten equipos que requieran intervención urgente o ajustes al plan inicial.
7. El contratista deberá elaborar en formatos los bosquejos o esquemas del área o zona donde se ubican los equipos a intervenir en cada parque, escenario y sede administrativa, así como los accesorios o elementos a cambiar o reparar, con el fin de tener identificados los lugares de intervención. Estos bosquejos y esquemas deberán ser entregados en forma digital como parte de los informes técnicos, siguiendo la metodología definida por el contratista y sujetos a verificación y aprobación por parte del supervisor designado.

8. Actualizar el listado de equipos con los datos necesarios, incluyendo fichas técnicas, instructivos de operación, indicaciones de uso, cuidados y hojas de vida de todos los equipos electromecánicos y electrónicos, tanto nuevos como existentes en cada parque, escenario y sede administrativa del IDRD. La hoja de vida deberá dejarse en sitio al momento de la intervención del equipo, y su actualización será reportada mensualmente en los informes técnicos, donde se indicarán las fechas y tipos de mantenimiento realizados. El cumplimiento de esta obligación será verificado por la supervisión designada del IDRD, mediante la revisión de dichos informes y visitas de seguimiento en los distintos puntos de operación.
9. Cumplir con los ofrecimientos hechos en la propuesta y atender los requerimientos de la supervisión designada del IDRD.
10. Suministrar la maquinaria, el equipo, los repuestos, los medios de transporte requeridos durante la ejecución del contrato, así como el personal el cual deberá ser calificado y capacitado para desarrollar cada una de las diferentes actividades que involucre el contrato para el cumplimiento del objeto contractual.
11. Presentar informes mensuales en medio físico y magnético e informes de diagnóstico o de novedades a que haya lugar, con recomendaciones, sugerencias y en cumplimiento de los requisitos documentales del sistema de gestión de calidad y a las solicitadas por el supervisor designado del IDRD.
12. Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos, junto a las actividades asociadas, de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en las fichas del fabricante, manuales de operación, y los lineamientos aprobados por la supervisión del IDRD, aplicables a los equipos o elementos existentes en los parques, escenarios y sede administrativa. En caso de que durante las actividades de mantenimiento se identifiquen piezas o componentes deteriorados que deban ser sustituidos, estos deberán ser reemplazados por partes nuevas de igual o superior calidad, sin que ello implique la reposición total del equipo, salvo autorización expresa de la supervisión del contrato. Todo repuesto deberá contar con número de serie visible o identificador único que permita su trazabilidad. En caso de no contar con este, el contratista deberá certificar por escrito su trazabilidad y procedencia. Si un equipo requiere ser trasladado al taller para su mantenimiento, se deberá contar con autorización previa de la supervisión del contrato, y los costos derivados correrán por cuenta del contratista.
13. Entregar a los administradores o auxiliares de cada parque o escenario al finalizar el mantenimiento de cada equipo intervenido, copia impresa de la ficha técnica del fabricante, hoja de vida actualizada e instructivo de operación y uso adecuado con recomendaciones e igualmente, entregar al supervisor del IDRD una copia impresa de los mismos en cada informe mensual como uno de los requisitos para el trámite de la cuenta de pago respectiva.
14. Elaborar y diligenciar la bitácora o planilla de registro donde tendrá que llevar el histórico de las actividades realizadas, la cual deberá tener el visto bueno del administrador profesional y/o técnico cada uno de los parques, escenarios y sede administrativa intervenido y deberá entregarse al supervisor del IDRD copia impresa en informes mensuales y copia semanal en archivo digital enviada por correo electrónico, como requisito para el pago de la cuenta correspondiente.
15. Ejecutar las actividades, trabajos y mantenimientos objeto de este contrato conforme a los precios y condiciones establecidos en su propuesta, cumpliendo con las normas técnicas nacionales e internacionales aplicables. El contratista asumirá el costo de cualquier trabajo que, previa evaluación técnica y concepto escrito del supervisor designado del IDRD, se determine como no recibido a satisfacción y deba rehacerse.
16. Atender en forma inmediata, es decir, entre un período de tiempo máximo de 4 horas, los casos, situaciones o hechos que reporten daños, mal funcionamiento o averías de los equipos objeto del contrato, cuando el supervisor del contrato se lo reporte por medio escrito (vía correo electrónico, indicando lugar de ubicación del equipo y en lo posible la clase de equipo) durante

los siete días de la semana (incluye sábados, domingos y festivos). Dentro de ese término el contratista deberá hacer presencia en el sitio, diagnosticar la falla y adoptar las medidas provisionales necesarias para no afectar la prestación del servicio; la reparación y puesta en funcionamiento del equipo deberá efectuarse dentro del término máximo previsto para los mantenimientos correctivos en el numeral 6.2 de la presente ficha.

Parágrafo: Para efectos de esta obligación, se consideran casos de atención inmediata las fallas que interrumpan la prestación del servicio a los usuarios, obliguen al cierre total o parcial de un parque, escenario o piscina, o representen riesgo para la seguridad de las personas o de los bienes, tales como: salida de servicio de los sistemas de bombeo o suministro de agua, inundación de cuartos de equipos, fallas eléctricas con riesgo para los usuarios, fugas de gas, salida de servicio de los sistemas de recirculación, filtración, calentamiento o dosificación de las piscinas, y fallas de la red contra incendios, de las plantas eléctricas o de los equipos de transporte vertical. Las demás fallas se atenderán dentro del término previsto para los mantenimientos correctivos.

17. Certificar y responder por la buena calidad de los materiales, repuestos, insumos y herramientas utilizados en el desarrollo del presente contrato, cuyo cumplimiento será verificado por el supervisor designado, mediante revisión de las especificaciones técnicas, soportes de calidad y conformidad con lo recibido.
18. Transportar, clasificar, almacenar y utilizar todos los materiales, repuestos necesarios para la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato.
19. Aplicar los procedimientos adecuados de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos durante la ejecución del objeto contractual y hasta la entrega final, para lo cual deberá prever y evitar cualquier daño o deterioro que pueda afectar su calidad, estabilidad y acabados.
20. Tomar las debidas precauciones a fin de conservar en perfecto estado los inmuebles aledaños, las estructuras e instalaciones y redes de servicios superficiales o subterráneas existentes dentro del área de trabajo o adyacente a ella, siendo de su exclusiva responsabilidad cualquier daño que pudiese ocasionar a tales inmuebles, estructuras, instalaciones o redes.
21. Retirar los materiales sobrantes, entregar los trabajos en perfecto estado de limpieza y certificar la disposición final de los materiales sobrantes o equipos inservibles.
22. Reparar por su cuenta las zonas duras o vías de acceso en los lugares de trabajos concernientes al contrato, cuando se deterioren como consecuencia de la ejecución de los trabajos contratados.
23. Dotar a todo el personal vinculado al contrato con los elementos de protección personal requeridos para la ejecución de las actividades de mantenimiento objeto del presente proceso.
24. Responder frente al IDRD y frente a terceros por todo daño que cause con ocasión de la ejecución del presente contrato.
25. Presentar a la supervisión del contrato, si durante la ejecución se requiere, el análisis de precios unitarios del (los) ítems que se encuentran en la base CIO del IDRD que hace parte integral del presente proceso de selección y que son necesarios en la ejecución del contrato; lo anterior, con el fin de que la supervisión del contrato analice, revise, verifique y apruebe el respectivo ítem o actividad. Una vez sea aprobado el valor, la supervisión del contrato efectuará el acta de aprobación de actividades, para la respectiva ejecución. En el evento que en la ejecución del contrato se necesiten ítems no previstos en la base datos CIO del IDRD se deberá aplicar el siguiente procedimiento: i) El contratista deberá entregar 3 cotizaciones a la supervisión del contrato; ii) la supervisión del contrato deberá analizar y verificar la información y justificar cuál es la mejor cotización de los ítem no previstos; iii) la supervisión del contrato debe entregar al Área de Costos y Estudios Económicos del Instituto Distrital de Recreación y Deporte IDRD el formato de análisis de precios unitarios debidamente firmado y con los soportes, iv) Una vez

sea aprobado por el ACEE el valor de los ítems no previstos, se proyectará el acta de incorporación de los nuevos ítems, la cual deberá estar debidamente suscrita por el contratista y la supervisión del contrato; v) Posteriormente, la Entidad adelantará la formalización de la incorporación de estos nuevos ítems mediante la firma del Acta de No Previstos. El contratista deberá tener en cuenta que el precio máximo a pagar por el IDR D es el que se encuentra como valor máximo en la base CIO. Los no previstos se pagarán con cargo a la bolsa de repuestos y en ningún caso podrán exceder el valor del contrato.

26. Presentar un informe final una vez se termine el plazo del contrato, el cual deberá ser un consolidado detallando las actividades de mantenimiento realizadas en cada parque, escenario y sede administrativa, junto con la actualización de las hojas de vida de los equipos intervenidos. Igualmente, deberá dar cumplimiento a los requisitos documentales del sistema de gestión de calidad del IDR D.
27. Dar cumplimiento al Programa Anual de Caja PAC del IDR D, realizando la presentación del informe de actividades, a más tardar el último día hábil del mes, junto con los documentos necesarios para el trámite del pago.
28. Remitir de manera oportuna cada una de las cuentas con los documentos requeridos dentro del desarrollo del contrato, orientadas por el supervisor designado.
29. Responder los requerimientos relacionados con la ejecución del contrato realizados por el supervisor designado del IDR D, la comunidad o entes de control, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la solicitud.
30. Practicar una visita técnica adicional, cuando así lo requiera el supervisor del contrato, con el fin de atender requerimientos específicos relacionados con la ejecución del objeto contractual. El costo asociado a esta visita será asumido con cargo a la bolsa de repuestos, conforme a lo previsto en el presupuesto del contrato.
31. Garantizar, responder por los trabajos, repuestos y demás elementos utilizados para el cumplimiento del contrato, los cuales tendrán una garantía de calidad por daños e imperfectos por un término no inferior de seis (6) meses, contados a partir de la fecha de recibo a satisfacción.
32. Brindar la capacitación técnica necesaria para el manejo de los equipos cuando así se requiera por el supervisor del contrato.
33. Garantizar que el IDR D se mantenga indemne de cualquier reclamación de terceras personas, subcontratista y proveedores y demás servicios que de forma indirecta se hayan requerido para la ejecución del contrato.
34. Atender y absolver las observaciones y requerimientos que a través del supervisor delegado por el IDR D realicen las autoridades locales.
35. Cumplir con los procesos y procedimientos indicados en el Manual de Contratación del IDR D, cuyo documento entregará el supervisor designado al inicio del contrato.
36. Presentar mensualmente, anexo al informe de gestión ambiental, el manejo integral de residuos de construcción y demolición RCD en caso de haberse presentado, especificando las cantidades de generación, aprovechamiento y disposición final de los mismos, teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 646 del 2025 ***“Por medio del cual se expide el Decreto Único Distrital del Sector Ambiente”*** De otra parte, deberá presentar el acta de disposición final por un operador certificado de dichos residuos de carácter peligroso y/o especial (aceites usados, refrigerantes y/o combustibles). Por último, llevará los RAEES a los sitios autorizados para su recolección y manejo de acuerdo con la normatividad vigente, adicionalmente si hay recursos económicos que se generen del aprovechamiento de residuos dispuestos en sitios de reutilización y/o reciclaje y/o aprovechamiento.
37. Evitar plásticos de un solo uso en el desarrollo de sus actividades o bienes a entregar en el marco de ellas, de conformidad con los lineamientos del Acuerdo Distrital 808 de 2021 y el

Decreto 646 del 2025 “**Por medio del cual se expide el Decreto Único Distrital del Sector Ambiente**”. En el caso de requerirse la necesidad del uso de alguno de estos bajo las condiciones del Decreto en mención, se deberá asegurar el correcto reciclaje y aprovechamiento de estos.

38. Adoptar el modelo eficiente y sostenible de gestión de los residuos de construcción y demolición (RCD) en Bogotá, conforme al Decreto 646 del 2025 “**Por medio del cual se expide el Decreto Único Distrital del Sector Ambiente**”. Entregar al final del contrato un documento de diagnóstico que contenga mínimo lo siguiente: listado de equipos con mayor vulnerabilidad o riesgo de daño, equipos que requieran cambio inminente por deterioro o fallas recurrentes que generen más gasto para la entidad, relación de repuestos debidamente cotizados, que sirva de insumo para el futuro contrato.
39. Cumplir con cada uno de los ofrecimientos realizados para obtener el puntaje del factor de calidad que le fue asignado por la Entidad y por lo cual le adjudicó el contrato.
40. Garantizar la permanencia y disponibilidad en la ciudad de Bogotá del personal requerido en la ficha técnica de adquisición de bienes y servicios y estudios previos, a efectos de asegurar el cumplimiento de los tiempos de respuesta de atención de novedades (4 horas).
41. Realizar las demás actividades que correspondan a las descritas en los pliegos de condiciones y/o anexos técnicos y/o ficha técnica en cuanto a instrumentos de medición y diagnóstico, herramientas, equipos, personal, medios de transporte y medios de comunicaciones necesarios.

GRUPO 2

El **Grupo 2** tendrá competencia exclusiva sobre los equipos, sistemas y componentes destinados directamente a la operación, circulación, filtración, calentamiento, tratamiento, desinfección y control del agua de las piscinas administradas por el IDRD, así como sobre los demás equipos expresamente asignados a este grupo en la Ficha Técnica. El contratista se obliga a desarrollar las siguientes actividades:

1. Cumplir con las condiciones establecidas en los documentos del proceso de contratación (Ficha Técnica para adquisición de bienes y/o servicios, Estudios Previos, Matriz de Riesgos, Pliego de Condiciones y demás documentos del proceso), con el objeto, obligaciones y especificaciones técnicas en las condiciones de calidad y oportunidad.
2. Cumplir en términos de oportunidad, cantidad y calidad con cada uno de los ofrecimientos adicionales hechos en la propuesta, con los cuales la entidad le otorgó al proponente los puntos que le hicieron merecedor de la adjudicación del contrato.
3. Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio, las hojas de vida del personal mínimo para aprobación del supervisor del contrato.
4. Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al acta de inicio el plan de Calidad, Plan de Inspección-Ensayo, y Plan de Seguridad Industrial y Plan de Manejo Ambiental.
5. Sostener los precios ofertados, conservando la calidad de los bienes presentados en la propuesta durante la ejecución y hasta la liquidación del contrato.

6. Designar, desde el inicio del contrato, a una persona que sirva de enlace entre el IDRD y el contratista con el propósito de coordinar todo lo inherente con la ejecución del objeto del contrato.
7. Contar y disponer del personal mínimo requerido durante todo el tiempo de ejecución del contrato, contar y disponer de los reemplazos para los casos de ausencia justificada o no del personal, durante todo el plazo de ejecución del contrato, para que se dé cumplimiento del objeto y cada una de las obligaciones contractuales, en los términos de oportunidad, cantidad y calidad.
8. Recibir por parte del IDRD, por medio de la supervisión del contrato y para el cumplimiento de las obligaciones pactadas, el inventario de equipos sobre los cuales se debe ejecutar el objeto del contrato y realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo, según el caso, los cuales se encuentran ubicados y permanecerán en los parques y escenarios que se relacionan en el numeral 8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO de la ficha técnica.
9. Implementar el plan de mantenimiento que incluye el presupuesto aproximado y una programación, que garantice la perfecta y continua ejecución de las actividades descritas realizando actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas de los equipos electromecánicos o electrónicos tales como son: electrobombas, calentadores de agua, motores y en general todos los equipos asignados a los parques de la red estructurante. El diagnóstico inicial previsto en el numeral 6.1 deberá entregarse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio.
Parágrafo: El plan de mantenimiento deberá elaborarse con base en el diagnóstico inicial y entregarse al supervisor para su aprobación dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la entrega de dicho diagnóstico. Podrá modificarse durante la ejecución del contrato de común acuerdo con la supervisión, cuando se presenten equipos que requieran intervención urgente o ajustes al plan inicial.
10. Elaborar el cronograma con los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos o elementos en cada parque, escenario, el cual deberá ser presentado y aprobado por el supervisor del contrato.
11. Actualizar el listado de equipos con los datos necesarios de las fichas técnicas, instructivos de operación con las indicaciones y cuidados, y hojas de vida de todos los equipos electromecánicos y electrónicos nuevos que sean instalados en cada parque, así como aquellos que no cuenten con hoja de vida.
12. Deberán utilizarse elementos, bienes o materiales que tengan sello de producto o certificado de calidad que garantice el cumplimiento de las especificaciones y características solicitadas en la Ficha Técnica para la adquisición de bienes y/o servicios, documento que hace parte integral de los presentes estudios previos y del contrato que se llegare a adjudicar.
13. Realizar y entregar a la supervisión del contrato, los informes mensuales y final en medio digital, de conformidad a lo establecido en la Ficha Técnica, documento que hace parte integral de los presentes estudios previos y del contrato que se llegare a adjudicar.
14. Disponer de la maquinaria, el equipo, la herramienta y los vehículos necesarios establecidos en estos documentos y en la Ficha Técnica y demás documentos que hacen parte del contrato para cumplir con el objeto del contrato.
15. Realizar los mantenimientos y actividades de acuerdo con las especificaciones técnicas de los equipos o elementos existentes en las piscinas, por lo tanto, si es necesario reemplazarlos

totalmente o reemplazar sus elementos o piezas, por nuevos, los mismos deberán ser de la misma calidad o superior a la que tenía cada uno. En caso de que un equipo requiera ser trasladado al taller para el mantenimiento, se deberá contar con previa autorización del supervisor del contrato y los costos de transporte que se deriven de dicha actividad correrán por cuenta del contratista.

16. Entregar a los administradores o auxiliares de cada piscina, al finalizar el mantenimiento de cada equipo intervenido, copia impresa de la ficha técnica del fabricante, hoja de vida actualizada e instructivo de operación y uso adecuado con recomendaciones e igualmente entregar al supervisor del IDRD una copia impresa de los mismos en cada informe mensual como uno de los requisitos para el trámite de la cuenta de pago respectiva.
17. Elaborar y diligenciar la bitácora o planilla de registro donde tendrá que llevar el histórico de las actividades realizadas, la cual deberá tener el visto bueno del administrador o auxiliar en cada una de las piscinas intervenidas y deberá entregarse al supervisor del IDRD copia impresa en los informes mensuales, como requisito para el pago de la cuenta correspondiente
18. Atender en forma inmediata, es decir, entre un período de tiempo máximo de 4 horas, los casos, situaciones o hechos que reporten daños, mal funcionamiento o averías de los equipos objeto del contrato, cuando el supervisor del contrato se lo reporte por medio escrito (vía correo electrónico, indicando lugar de ubicación del equipo y en lo posible la clase de equipo) durante los siete días de la semana (incluye sábados, domingos y festivos). Dentro de ese término el contratista deberá hacer presencia en el sitio, diagnosticar la falla y adoptar las medidas provisionales necesarias para no afectar la prestación del servicio; la reparación y puesta en funcionamiento del equipo deberá efectuarse dentro del término máximo previsto para los mantenimientos correctivos en el numeral 6.2 de la presente ficha.
Párrafo: Para efectos de esta obligación, se consideran casos de atención inmediata las fallas que interrumpan la prestación del servicio a los usuarios, obliguen al cierre total o parcial de un parque, escenario o piscina, o representen riesgo para la seguridad de las personas o de los bienes, tales como: salida de servicio de los sistemas de bombeo o suministro de agua, inundación de cuartos de equipos, fallas eléctricas con riesgo para los usuarios, fugas de gas, salida de servicio de los sistemas de recirculación, filtración, calentamiento o dosificación de las piscinas, y fallas de la red contra incendios, de las plantas eléctricas o de los equipos de transporte vertical. Las demás fallas se atenderán dentro del término previsto para los mantenimientos correctivos.
19. Garantizar la buena calidad de los materiales, repuestos, insumos y elementos utilizados en el desarrollo del presente contrato, todos los materiales e insumos que tengan defectos y no cumplan con las especificaciones técnicas deberán ser cambiados por el contratista en el término máximo de dos (2) días hábiles siguientes al requerimiento o solicitud realizada por la supervisión el contrato.
20. Transportar, clasificar, almacenar y utilizar todos los materiales y repuestos necesarios para la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato.
21. Poner en práctica durante la ejecución del objeto contractual y hasta la entrega final los procedimientos adecuados de reparación y mantenimiento de maquinaria y equipos, para lo cual debe prever y evitar cualquier daño o deterioro que pueda afectar su calidad, estabilidad y acabados.

22. Tomar las debidas precauciones a fin de conservar en perfecto estado los inmuebles aledaños, las estructuras e instalaciones y redes de servicios superficiales o subterráneas existentes dentro del área de trabajo o adyacente a ella, siendo de su exclusiva responsabilidad cualquier daño que pudiere ocasionar a tales inmuebles, estructuras, instalaciones o redes.
23. Retirar los materiales sobrantes garantizando su adecuada disposición final, de conformidad con lo establecido en el plan de manejo ambiental, conforme a la legislación ambiental vigente, así mismo entregar los sitios de trabajos en perfecto estado de limpieza.
24. Brindar la capacitación técnica necesaria para el manejo de los equipos cuando así se requiera y cuando el IDRD lo solicite.
25. Reparar las vías de acceso, en los lugares de trabajos concernientes al contrato, cuando se deterioren como consecuencia de las actividades que realiza para la ejecución de los trabajos contratados.
26. Presentar a la supervisión del contrato, si durante la ejecución se requiere, el análisis de precios unitarios del (los) ítems que se encuentran en la base CIO del IDRD que hace parte integral del presente proceso de selección y que son necesarios en la ejecución del contrato; lo anterior, con el fin de que la supervisión del contrato analice, revise, verifique y apruebe el respectivo ítem o actividad. Una vez sea aprobado el valor, la supervisión del contrato efectuará el acta de aprobación de actividades, para la respectiva ejecución. En el evento que en la ejecución del contrato se necesiten ítems no previstos en la base datos CIO del IDRD se deberá aplicar el siguiente procedimiento: i) El contratista deberá entregar 3 cotizaciones a la supervisión del contrato; ii) la supervisión del contrato deberá analizar y verificar la información y justificar cuál es la mejor cotización de los ítem no previstos; iii) la supervisión del contrato debe entregar al Área de Costos y Estudios Económicos del Instituto Distrital de Recreación y Deporte IDRD el formato de análisis de precios unitarios debidamente firmado y con los soportes, iv) Una vez sea aprobado por el ACEE el valor de los ítems no previstos, se proyectará el acta de incorporación de los nuevos ítems, la cual deberá estar debidamente suscrita por el contratista y la supervisión del contrato; v) Posteriormente, la Entidad adelantará la formalización de la incorporación de estos nuevos ítems mediante la firma del Acta de No Previstos. El contratista deberá tener en cuenta que el precio máximo a pagar por el IDRD es el que se encuentra como valor máximo en la base CIO. Los no previstos se pagarán con cargo a la bolsa de repuestos y en ningún caso podrán exceder el valor del contrato.
27. Elaborar y dejar a disposición de la administración de cada piscina una ficha de mantenimiento para cada equipo, donde se especifique marca, potencia, características, mantenimiento realizado, piezas intercambiadas, fechas e indicación del próximo mantenimiento.
28. Entregar un informe final junto con las fichas actualizadas de todos los equipos, el cual deberá hacer parte integral del informe final de ejecución.
29. Cumplir con los lineamientos establecidos por las entidades sanitarias.
30. Dotar a todo el personal vinculado al contrato con los elementos de protección personal requeridos para la ejecución de las actividades de mantenimiento objeto del presente proceso, así como con la dotación y carnet de la empresa que realiza las actividades para facilitar el ingreso de los técnicos a los parques.

31. Responder dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de los requerimientos relacionados con la ejecución del contrato por parte del supervisor designado IDRDR o de la comunidad.
32. Garantizar la calidad técnica por daños o defectos de fabricación o ejecución de los repuestos y materiales utilizados durante la ejecución del contrato, así como de la mano de obra, por un término no inferior a seis (6) meses, vigentes a partir de su entrega y recibo final a satisfacción.
33. Atender y absolver las observaciones y requerimientos que a través del supervisor delegado por el IDRDR realicen las autoridades locales.
34. Evitar plásticos de un solo uso en el desarrollo de sus actividades o bienes a entregar en el marco de ellas, de conformidad con los lineamientos del Acuerdo Distrital 808 de 2021 y el Decreto 646 del 2025 ***“Por medio del cual se expide el Decreto Único Distrital del Sector Ambiente”*** y el listado de elementos de un solo uso restringidos. (En el caso de requerirse la necesidad del uso de alguno de estos bajo las condiciones del Parágrafo del artículo 3, se deberá asegurar el correcto reciclaje y aprovechamiento de estos).
35. Presentar mensualmente si aplica, anexo al informe de gestión ambiental, el manejo integral de residuos de construcción y demolición RCD en caso de haberse presentado, especificando las cantidades de generación, aprovechamiento y disposición final de los mismos, teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 646 del 2025 ***“Por medio del cual se expide el Decreto Único Distrital del Sector Ambiente”*** “ De otra parte, deberá presentar el acta de disposición final por un operador certificado de dichos residuos de carácter peligroso y/o especial (aceites usados, refrigerantes y/o combustibles). Por último, llevará los RAEES a los sitios autorizados para su recolección y manejo de acuerdo con la normatividad vigente, adicionalmente si hay recursos económicos que se generen del aprovechamiento de residuos dispuestos en sitios de reutilización y/o reciclaje y/o aprovechamiento, deberán ser reinvertidos en la ejecución del contrato.
36. Cumplir con todos los pagos a los respectivos proveedores y presentar los informes que respaldan cada una de las actividades.
37. Garantizar la permanencia y disponibilidad en la ciudad de Bogotá del personal requerido en la ficha técnica de adquisición de bienes y servicios y estudios previos, a efectos de asegurar el cumplimiento de los tiempos de respuesta de atención de novedades (4 horas).
38. Cumplir con cada uno de los ofrecimientos realizados para obtener el puntaje del factor de calidad que le fue asignado por la Entidad y por lo cual le adjudica el contrato.
39. Las demás que se requieran para el correcto cumplimiento del contrato.

2.3.1. Obligaciones del IDRDR.

1. Designar supervisor para la vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado.
2. Pagar el valor del contrato en las condiciones pactadas.
3. Verificar que el contratista realice el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar (cuando a ello haya lugar), en las condiciones establecidas por la normativa vigente.
4. Verificar a través del supervisor del contrato, que el contratista de cumplimiento a las condiciones establecidas en el numeral 7.5 del Estudio del Sector, que analiza el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015 (adicionado por el Decreto 1860 de 2021) relacionadas con la inclusión

económica de las personas población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional.

5. Verificar a través del supervisor del contrato que el contratista vincule y mantenga durante todo el plazo de ejecución del contrato un mínimo del cincuenta por ciento (50 %) de mujeres dentro del personal destinado a la ejecución del contrato, con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables, de conformidad con el artículo 29 del Decreto Distrital 643 de 2025 "Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Mujeres".

6. Verificar a través del supervisor del contrato que el contratista vincule y mantenga durante el plazo de ejecución del contrato, mediante relación laboral o contractual, jóvenes entre dieciocho (18) y veintiocho (28) años, profesionales o tecnólogos, en una proporción no inferior al ocho por ciento (8 %) del total del personal requerido para la ejecución del contrato, de conformidad con el artículo 8 de la Ley 2119 de 2021. Los jóvenes vinculados deberán cumplir los requisitos de formación, experiencia, matrícula profesional y seguridad exigidos en la Ficha Técnica para la actividad que desempeñen.

7. Verificar a través del supervisor del contrato que el contratista que vincule al equipo de trabajo durante la ejecución del contrato, la contratación de personas naturales con discapacidad que cumplan las condiciones de idoneidad, formación, experiencia y demás requisitos del cargo o actividad, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.7.5 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 287 de 2026. El contratista informará al supervisor, con el informe mensual, las vacantes generadas en el periodo, las gestiones adelantadas para priorizar la vinculación de personas con discapacidad y, cuando se haya producido la vinculación, el certificado de discapacidad expedido conforme a la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social y el soporte de la vinculación.

CRITERIOS AMBIENTALES. APLICA PARA GRUPO 1 Y GRUPO 2

Considerando que en el marco de desarrollo de las actividades de mantenimiento se generan residuos de carácter especial y peligroso, es obligación del contratista y/o adjudicatario realizar las acciones ambientales pertinente para dar cumplimiento a la legislación ambiental vigente en materia de recolección, manejo disposición final de dichos residuos.

Cuando las actividades generen Residuos de Construcción y Demolición (RCD), estos deberán manejarse de conformidad con el Título 8 del Decreto Único sectorial 646 de 2025, en especial sus artículos 215 a 252 o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

Los RCD deberán separarse, almacenarse sin ocupar el espacio público y entregarse a un transportador, punto limpio o gestor con registro vigente ante la Secretaría Distrital de Ambiente. El contratista conservará y entregará a la supervisión las constancias de gestión que acrediten las cantidades generadas, aprovechadas y dispuestas.

Respecto de los residuos peligrosos generados como consecuencia de sus actividades, el contratista deberá cumplir las obligaciones que le correspondan como generador, de conformidad con el Título 6 del Decreto Nacional 1076 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto 766 de 2026, o las normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan. En particular, deberá garantizar su gestión integral; efectuar su separación en la fuente, identificación, clasificación y cuantificación; implementar el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos que resulte exigible; y mantenerlos temporalmente bajo las condiciones técnicas de seguridad, señalización, rotulado, compatibilidad y tiempo máximo de almacenamiento establecidas en la normativa vigente.

La recolección, transporte, almacenamiento externo, tratamiento, aprovechamiento o disposición final de los residuos peligrosos deberá realizarse mediante transportadores y gestores que cuenten con las licencias, permisos, registros o autorizaciones aplicables. El contratista deberá obtener y entregar a la supervisión las certificaciones de gestión expedidas por las instalaciones autorizadas.

Cuando, por las características del establecimiento y las cantidades generadas, resulte obligatoria la inscripción y el reporte, el contratista deberá acreditar el cumplimiento del Registro Único Ambiental (RUA), de acuerdo con la Resolución 839 de 2023 y las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

Los aceites usados que se generen durante la ejecución contractual deberán manejarse conforme a la Resolución 2238 de 2023 de la Secretaría Distrital de Ambiente. Queda prohibido mezclarlos con otros residuos o realizar su vertimiento al suelo, a cuerpos de agua o al sistema de alcantarillado. Su movilización y gestión deberá efectuarse mediante actores que cuenten con los registros, permisos o autorizaciones correspondientes.

Los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) deberán gestionarse conforme a la Ley 1672 de 2013 y al Título 7A del Decreto 1076 de 2015, adicionado por el Decreto 284 de 2018, mediante sistemas de recolección selectiva, programas posconsumo o gestores autorizados, según corresponda.

Mensualmente, cuando se hayan generado residuos, el contratista presentará como anexo del informe de gestión ambiental la relación de los residuos por tipo y cantidad, los registros fotográficos y los certificados, manifiestos o constancias expedidos por los gestores. Cuando no se generen residuos durante el periodo, deberá dejarse constancia expresa de esta circunstancia. Al finalizar el contrato, el contratista entregará un informe consolidado de la gestión realizada, acompañado de los respectivos soportes de trazabilidad.

2.3.2. PRODUCTOS ENTREGABLES (aplica para Grupo 1 y Grupo 2)

En desarrollo de las obligaciones del contrato, el contratista deberá entregar al supervisor los siguientes productos:

- Hojas de vida del personal mínimo con sus soportes
- Plan de Calidad, Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan de Manejo Ambiental y Plan de Inspección–Ensayo.
- Diagnóstico inicial del estado de los equipos por parque, escenario y sede
- Plan de mantenimiento.
- Relación del personal vinculado, discriminada por sexo, cargo y tipo de vinculación.
- Informe mensual de actividades.
- Bitácora o planilla de registro de las intervenciones.
- Hojas de vida actualizadas de los equipos intervenidos.
- Bosquejos o esquemas de ubicación de los equipos intervenidos.
- Programación de actividades del mes siguiente.
- Informe de gestión ambiental, con la relación de residuos generados por tipo y cantidad y los certificados de disposición final expedidos por gestores autorizados, o la constancia de que no se generaron residuos.
- Soportes del cumplimiento de las medidas afirmativas.

- Certificación de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.
- Informe técnico de diagnóstico o de novedades por cada visita de emergencia o falla reportada.
- Análisis de precios unitarios y cotizaciones de los ítems no previstos. (Cuando aplique).
- Certificación de calidad y procedencia de los repuestos instalados.
- Manifestación bajo la gravedad de juramento sobre el porcentaje de mujeres vinculadas, suscrita por el representante legal y el revisor fiscal o contador.
- Listado e inventario actualizado de equipos, con sus hojas de vida y fichas de mantenimiento.
- Documento de diagnóstico final.
- Informe consolidado de gestión ambiental con los soportes de trazabilidad.
- Informe final de ejecución.

2.3.3. SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

La supervisión del contrato será ejercida por el Subdirector Técnico de Parques o la persona designada para tal fin por el ordenador del gasto, mediante comunicación escrita.

Ejercerán sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Contratación del IDRD y está obligado a vigilar permanentemente la ejecución del objeto contratado. Deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Para tal fin deberán cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes.

En ningún caso el supervisor del contrato podrá delegar sus actividades en un tercero.

En todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA, al anterior supervisor y a la Subdirección de Contratación.

El presente proceso no requiere interventoría toda vez que la entidad cuenta con personal idóneo y competente para realizar la revisión técnica, administrativa y financiera al presente contrato.

2.4 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

Las partes suscribirán un contrato de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS que se regularán por las normas civiles y comerciales y en lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, decretos reglamentarios y demás normas aplicables o aquellas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN SU ELECCION.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993; el numeral 1 del artículo segundo de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, Ley 1882 de 2018 y Decreto 392 de 2018; por regla general el contratista se seleccionará a través de LICITACIÓN PÚBLICA, siempre y cuando en razón al objeto y a la cuantía éste no se

encuadre dentro de las excepciones que se señalan en los numerales 2, 3 y 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.

El presente proceso de selección y el contrato que de él se derive, se sujetarán a las siguientes disposiciones:

- ✓ La Constitución Política; Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1882 de 2018, Decreto Ley 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015 y Decreto 392 de 2018, demás decretos reglamentarios y normas aplicables que regulen la materia.
- ✓ Los manuales, guías, circulares o conceptos emitidos por Colombia Compra Eficiente, aplicables al proceso.
- ✓ En lo no regulado particularmente en el Estatuto de Contratación, se aplicarán las normas civiles y comerciales pertinentes; las reglas establecidas en los estudios previos, pliego de condiciones, las resoluciones, y documentos que se expidan con ocasión del proceso.
- ✓ Las demás disposiciones que por el objeto y la naturaleza del contrato le sean aplicables

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO.

El valor total de los contratos será hasta por la suma de **MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$1.635.620.000) M/CTE**, incluido IVA, demás impuestos del orden Nacional y Distrital, así como los costos directos e indirectos que conlleve su ejecución. Discriminados así:

El presupuesto oficial para la contratación del **GRUPO 1** corresponde a la suma de **NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$935.620.000)**, incluido los costos directos, costos indirectos, impuestos, tasas, contribuciones y demás erogaciones en que debe incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto del contrato.

Los cuales de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones - PAA se encuentran distribuidos así:

SUBDIRECCIÓN	VALOR
Subdirección Técnica de Construcciones	\$935.620.000
TOTAL DEL GRUPO 1	\$935.620.000

El presupuesto oficial para la contratación del **GRUPO 2** corresponde a la suma de **SETECIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (700.000.000)**, incluido los costos directos, costos indirectos, impuestos, tasas, contribuciones y demás erogaciones en que debe incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto del contrato.

Los cuales de acuerdo con el Plan Anual de Adquisiciones - PAA se encuentran distribuidos así:

SUBDIRECCIÓN	VALOR
Subdirección Técnica de Construcciones	\$700.000.000

TOTAL DEL GRUPO 2	\$700.000.000
-------------------	---------------

El contrato será financiado con recursos de la vigencia fiscal «2026» y cuenta con la siguiente clasificación del gasto:

GRUPO 1:

CLASIFICACION DEL GASTO - POSPRE – FONDO						
PROGRAMA DE FINANCIACION CODIGO	POSPRE DE FUNCIONAMIENTO CODIGO NOMBRE	POSPRE DE INVERSION CODIGO - NOMBRE	FONDO CODIGO – NOMBRE	PRODUCTO MGA CODIGO – NOMBRE	PRODUCTO PMR CODIGO - NOMBRE	VALOR
O23011743012024024905010	N/A	O232020200996520 Servicios de funcionamiento de instalaciones deportivas y recreativas.	1-200-1072 RB-OBLIGACIONES URBANISTICAS	4301010 Parques recreativos construidos y dotados	PM/0211/0105/43010100249	\$ 935.620.000
TOTAL						\$935.620.000

PROGRAMA DE FINANCIACIÓN -Código	META ASOCIADA AL CONTRATO	VALOR
O23011743012024024905010	3. Adecuar parques y escenarios para actividades físicas, deportivas y recreativas	\$ 935.620.000
Valor total del proceso		\$ 1.635.620.000

GRUPO 2:

CLASIFICACION DEL GASTO - POSPRE – FONDO						
PROGRAMA DE FINANCIACION CODIGO	POSPRE DE FUNCIONAMIENTO CODIGO NOMBRE	POSPRE DE INVERSION CODIGO - NOMBRE	FONDO CODIGO – NOMBRE	PRODUCTO MGA CODIGO – NOMBRE	PRODUCTO PMR CODIGO - NOMBRE	VALOR

O23011743012024024905010	N/A	O2320202008859 70 Servicios de mantenimiento y cuidado del paisaje	1-200-1072 RB- OBLIGACION ES URBANISTIC AS	4301010 Parques recreativos construidos y dotados	PM/0211/0105/43010100249	\$ 700.000.000
TOTAL						\$700.000.000

El contrato está asociado a las siguientes metas proyecto:

PROGRAMA DE FINANCIACIÓN -Código	META ASOCIADA AL CONTRATO	VALOR
O23011743012024024905010	3. Adecuar parques y escenarios para actividades físicas, deportivas y recreativas	\$ 700.000.000
Valor total del proceso		\$ 1.635.620.000

4.1. FORMA DE ADJUDICACIÓN

GRUPO 1:

El contrato será adjudicado por la totalidad del presupuesto oficial destinado para el grupo 1. La diferencia entre el valor ofertado por el contratista y el valor de referencia del IDRD, en el ítem 1 del Formato de Oferta Económica – Grupo 1 “Mantenimientos preventivos”, se destinará a la bolsa de repuestos.

GRUPO 2

El contrato será adjudicado por la totalidad del presupuesto oficial destinado para el grupo 2. La diferencia entre el valor ofertado por el contratista y el valor de referencia del IDRD, en el ítem 1 del Formato de oferta Económica – Grupo 2 “Mantenimientos preventivos”, se destinará a la bolsa de repuestos

4.3 PLAZO

El plazo del contrato será de OCHO (8) MESES y/o hasta agotar recursos, lo que ocurra

primero, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

4.4. FORMA DE PAGO

El valor del contrato se pagará así:

Mantenimiento preventivo: pagos mensuales de acuerdo con los servicios efectivamente ejecutados y recibidos a satisfacción, a los precios unitarios ofertados.

Mantenimiento correctivo: la mano de obra, el diagnóstico, la instalación y la puesta en funcionamiento se encuentran incluidos en el valor del contrato y no generan pago adicional. Únicamente se reconocerá el valor de los repuestos y demás ítems relacionados en el formato de oferta económica – Bolsa de Repuestos que hayan sido efectivamente suministrados, instalados o ejecutados, previa autorización del supervisor, a los precios de dicho formato con el descuento ofertado. Su pago se realizará de acuerdo con las cantidades debidamente soportadas y aprobadas por la supervisión.

Cada pago estará supeditado a la presentación de los siguientes documentos:

- a. Informe mensual o final de ejecución.
- b. Acta de recibo (parcial o final) (o el que defina el contrato y el procedimiento para pagos) debidamente suscrito por el supervisor o interventor del contrato,
- c. Documentos soporte mencionados en las obligaciones específicas.
- d. Factura.
- e. Acta de ingreso de los bienes al almacén. (cuando aplique)
- f. Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato, cuando se trate de personas naturales.
- g. Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o sustituya cuando se trate de personas jurídicas.

Parágrafo 1. El contratista deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales y su afiliación obligatoria y pago actualizado al sistema de seguridad social, salud y pensiones, conforme al artículo 182 de la ley 100 de 1993, Decreto Nacional 2353 de 2015, la Ley 789 de 2002, Ley 797 y 828 de 2003, Decreto 510 de 2003, Ley 1122 de 2007, Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demás que las adicionen, reglamenten, complementen o modifiquen, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en la mismas.

Parágrafo 2. El (los) pago (s) debe incluir los costos, gastos e impuestos a que haya lugar, así como la totalidad de los gastos directos e indirectos en que deba incurrir el contratista en relación con la suscripción, legalización y ejecución del contrato.

Parágrafo 3. En caso de que el contratista, esté obligado a facturar electrónicamente, debe presentar la factura electrónica o documento equivalente, según lo establecido en el artículo 616-1 del Estatuto Tributario, validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución 227

de 2025 y demás normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.

Parágrafo 4. El (los) pago (s) respectivo se hará con sujeción a la programación anual de caja PAC de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley orgánica de presupuesto y sus decretos. Las sumas que la entidad contratante se obliga a pagar están sujetas a las apropiaciones presupuestales y a la situación de fondos del (PAC).

Parágrafo 5. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 2024 de 2020 y el artículo 368 del Decreto Distrital 640 de 2025, el plazo de pago por parte de la entidad debe ser máximo de treinta (30) días calendario luego de recibidos los bienes o servicios establecidos, siempre y cuando se cuente con el recibo a satisfacción del supervisor y se haya cumplido con los demás requisitos a cargo de contratista.

En caso de que el IDRDR requiera del contratista alguna aclaración, corrección o subsanación en la factura o documentos soporte, dicha solicitud interrumpirá el cómputo del plazo para pago, el cual se continuará calculando a partir del día siguiente en que el contratista realice los ajustes o subsanación requerida. En consecuencia, el tiempo que utilice el contratista para analizar y decidir sobre las observaciones formuladas por el IDRDR, serán responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho a la causación o pago de interés moratorio alguno o compensación de ninguna naturaleza.

Parágrafo 6. El pago se realizará a través de la cuenta (ahorros o corriente) que disponga el contratista, acorde con la certificación expedida por la entidad financiera.

Parágrafo 7. Para dar cumplimiento al derecho a turno, contemplado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, se deberá presentar toda la documentación necesaria para los pagos, a través de su radicación en la Sede Principal del IDRDR ubicada en la Calle 63 No. 59a – 06 de la Ciudad de Bogotá D.C, o en el lugar donde llegará a trasladarse la misma, previa comunicación al contratista.

4.5. Análisis del estudio de mercado y del sector.

Ver anexo adjunto, denominado “**Estudio del Sector**” el cual hace parte integral del estudio previo.

5. CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

De conformidad con el objeto, cuantía y naturaleza del contrato a suscribir, los factores de escogencia del presente proceso de selección tienen la siguiente justificación:

7.1 REQUISITOS HABILITANTES:

Los integrantes del comité evaluador realizarán la verificación de los requisitos habilitantes de capacidad jurídica, condiciones de experiencia, capacidad financiera y capacidad de organización de los proponentes de acuerdo con las competencias que les correspondan.

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte verificará con el Registro Único de Proponentes el cumplimiento de los requisitos habilitantes, además se verificará con los documentos que se solicitan para aquella información adicional que no reposa en el RUP. Esta verificación se hará de acuerdo con los artículos 2.2.1.1.1.5.2 y 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015 para

determinar y verificar los requisitos habilitantes en Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente.

La capacidad jurídica, las condiciones de experiencia, la capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección conforme a lo señalado en el artículo 5 de la ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015:

N ^o	FACTORES DE VERIFICACIÓN		
1	CAPACIDAD JURÍDICA	CUMPLE / NO CUMPLE	
2	CAPACIDAD FINANCIERA	CUMPLE / NO CUMPLE	
3	CAPACIDAD TÉCNICA	CUMPLE / NO CUMPLE	
RESULTADO		CUMPLE / NO CUMPLE	

Potestad de verificación

El IDRD se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación la información aportada por el proponente, así como la información que reposa en la cámara de comercio u otras plataformas públicas y solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, facturas de venta, copia de los medios de pago, actas suscritas, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos o cualquier otro documento.

La entidad podrá verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la totalidad de la información aportada por el proponente, pudiendo acudir para ello a las fuentes, personas, empresas, entidades estatales o aquellos medios que considere necesarios para el cumplimiento de dicha verificación.

Así mismo, la Entidad en relación con la oferta económica efectuará las comparaciones del caso mediante el cotejo de los ofrecimientos recibidos y la consulta de los precios o condiciones del mercado, de conformidad con lo establecido en el numeral 2 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011.

7.1.1 REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS

En el presente Proceso de Contratación pueden participar (i) personas jurídicas, nacionales o extranjeras; (ii) personas naturales que tengan capacidad para obligarse por sí mismas; y (iii) consorcios, uniones temporales conformados por las personas naturales o jurídicas en las condiciones previstas anteriormente.

El objeto social de los proponentes deberá corresponder con el objeto del presente proceso de selección, y debe ser suficiente para poder ejecutar el objeto del contrato. Las estructuras

plurales deberán adjuntar el certificado de existencia y representación legal de cada uno de sus miembros, en el que los integrantes deben tener, en su objeto social, la descripción de actividades suficientes para poder ejecutar el objeto del presente proceso de selección.

Los proponentes no deben encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones o conflicto de intereses consagrados en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, en los artículos 2.2.1.1.2.2.5. Inhabilidades con ocasión de la presentación de otras ofertas y 2.2.1.1.2.2.8. Inhabilidades de las sociedades anónimas abiertas del Decreto 1082 de 2015, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, artículo 5 de la Ley 828 de 2003, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.

Cuando la inhabilidad o incompatibilidad en un proponente sobrevenga dentro del proceso de selección o durante la ejecución del contrato o sobre alguno de los miembros de un Consorcio o Unión Temporal, se dará aplicación al artículo 9 de la Ley 80 de 1993 y normas concordantes y complementarias. Acerca de las excepciones a las inhabilidades e incompatibilidades, se observarán las indicadas en el artículo 10 de la Ley 80 de 1993 y disposiciones concordantes y complementarias. La manifestación sobre ausencia de inhabilidades e incompatibilidades se entenderá hecha bajo la gravedad de juramento con la suscripción de la carta de presentación de la propuesta.

El proponente deberá adjuntar los siguientes documentos de carácter jurídico, cuya presentación constituye un factor de verificación de cumplimiento de la propuesta, más no otorgará calificación alguna.

5.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. (FORMATO No.1)

El proponente deberá diligenciar y presentar la carta de presentación siguiendo el formato respectivo (Formato No. 1 “CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA”), la cual deberá ser suscrita por el proponente, con la firma de dicho documento, el oferente declara bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en alguna causal de incompatibilidad y/o inhabilidad para presentar la oferta y acepta y conviene expresamente en los procedimientos, contenidos y obligaciones recíprocas derivados del estudio previo y el Pliego de Condiciones, de acuerdo con las siguientes reglas:

- a. Si es persona jurídica por el representante legal o quien se encuentre facultado conforme a la ley y los estatutos sociales.
- b. Si es persona natural que tenga capacidad legal para obligarse por sí mismo.
- c. Si es consorcio o unión temporal, por quien haya sido designado representante en el documento de constitución.
- d. Si se constituye apoderado, debe tener legitimación para hacerlo, caso en el cual debe anexar el poder respectivo con la manifestación expresa de las facultades otorgadas y sus limitaciones.

Los proponentes deberán tomar y suscribir el modelo suministrado en el formato anexo el pliego de condiciones. En todo caso, si los proponentes utilizan otro modelo, este deberá contener mínimo la información solicitada en dicho formato del Pliego de Condiciones.

La suscripción de la carta constituye un compromiso de adherencia y responsabilidades, siguiendo el contenido del Formato.

La carta de presentación deberá cumplir los siguientes requisitos: 1) Debe contener todas las manifestaciones y declaraciones que contiene el Formato correspondiente del Pliego de Condiciones; 2) El proponente NO podrá señalar condiciones diferentes a las establecidas en el Pliego de Condiciones.

Asimismo, con la presentación y firma de este documento se entiende que el proponente ha leído, entendido y que puede garantizar el cumplimiento total de las especificaciones técnicas contenidas en el presente documento y sus anexos, y en caso de resultar adjudicatario se compromete a cumplirlo en su totalidad.

5.1.1.1.1. PODER DEBIDAMENTE CONSTITUIDO

En el evento que la oferta se presente a través de apoderado, éste debe encontrarse debidamente constituido bajo las formalidades establecidas en los artículos 74 y siguientes del Código General del Proceso – Ley 1564 de 2012 y facultado para participar en el proceso de contratación y suscribir el contrato que se derive de éste.

Cuando se trate de personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, deberán además acreditar un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para realizar el ofrecimiento, de ser necesario presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requiera, así como el contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la convocatoria, así como para ejecutar el contrato, liquidarlo o representarlo judicial o extrajudicialmente, el poder al que se hace referencia deberá contener los requisitos de autenticación, consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, además de los señalados en este documento.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal, y en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes del consorcio o unión temporal con los requisitos relacionados con la autenticación, consularización y traducción; particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia.

El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del consorcio o unión temporal.

5.1.2. PACTO DE PROBIDAD

El pacto de probidad se verificará en el FORMATO No. 1 Carta de Presentación de la Oferta. En el documento, el proponente deberá manifestar bajo la gravedad de juramento que él o sus integrantes si el mismo es un Consorcio o una Unión Temporal no se encuentra(n) incurso(s) en las causales de inhabilidades o incompatibilidades, prohibiciones o conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1296 de 2009, los artículos 1º, 2º, 3º, 4º, 5, 84 parágrafo 2º y 90 de la Ley 1474 de 2011 y las demás normas pertinentes.

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El compromiso se verificará en la carta de presentación de la oferta, tiene como fin apoyar la acción del Estado Colombiano, para fortalecer la transparencia de los procesos de contratación y la responsabilidad de rendición de cuentas, el cual deberá ser suscrito por los proponentes bajo la gravedad de juramento.

En caso de que el IDRD advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, rechazará la respectiva propuesta.

Para ello el proponente asume los siguientes compromisos:

- ✓ No ofrecer ni dar sobornos, ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con la propuesta, o contrato que suscriba con ocasión del proceso de selección, ni tampoco permitir que sus empleados o contratistas lo hagan a su nombre.
- ✓ Dar aviso inmediato a la (entidad) o autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativas efectuadas por los interesados o proponentes a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirectamente en el proceso de selección, con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la adjudicación.
- ✓ No efectuar acuerdos previos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en los procesos de selección adelantados por la entidad estatal, para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.
- ✓ No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos por la entidad para cumplir con los requisitos del proceso de selección.

NOTA 1. En cumplimiento del presente requisito el proponente deberá diligenciar el formato correspondiente FORMATO No. 1 "CARTA DE PRESENTACIÓN".

5.1.3. CERTIFICADO DE CONSTITUCIÓN, EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL:

El proponente PERSONA JURÍDICA, debe anexar a la propuesta, certificado de existencia y representación legal vigente, que cumpla con los siguientes requisitos:

- Debe ser expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente.
- El objeto social del proponente debe permitir la actividad, gestión y operación que se solicita en este proceso.
- La persona jurídica proponente debe demostrar que su duración no será inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más (artículo 6 Ley 80 de 1993).
- La fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre del proceso.
- Cuando el certificado de existencia y representación legal sea expedido por una entidad diferente a la Cámara de Comercio, el proponente deberá presentar el

certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente, con una fecha de expedición no superior a noventa (90) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso o el que establezca el organismo regulador.

Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, debe anexar a la propuesta, autorización expresa del órgano social competente (Asamblea, Junta Directiva, etc.), en la que conste que el representante legal está plenamente facultado para presentar la propuesta y para comprometer la entidad hasta por el valor de la propuesta. El documento de autorización deberá presentarse debidamente suscrito y expedido con anterioridad a la presentación de la propuesta.

Las **PERSONAS NATURALES** deberán presentar con la propuesta copia de la cédula de ciudadanía.

En el evento que el proponente sea una **PERSONA NATURAL** deberá acreditar que se encuentra inscrito en el registro mercantil de la Cámara de Comercio del respectivo domicilio, en el cual conste que su actividad mercantil registrada está directamente relacionada con el objeto del contrato (cuando aplique). El registro mercantil debe ser expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente y estar vigente expedido con antelación máxima de treinta (30) días calendario antes de la fecha de cierre del presente proceso.

Si el proponente adjudicatario es un **CONSORCIO o UNIÓN TEMPORAL**, producto de la integración de personas jurídicas y/o personas naturales, se deberán presentar los anteriores documentos para todos y cada uno de sus integrantes.

En caso de **CONSORCIOS o UNIONES TEMPORALES** conformados por personas jurídicas, cada uno de los integrantes debe presentar certificado de existencia y representación legal que cumpla con los requisitos señalados en el presente numeral y en consorcios o uniones temporales conformados por personas naturales cada uno de los integrantes deberá acreditar que se encuentra inscrito en el registro mercantil de la Cámara de Comercio del respectivo domicilio en el cual conste que su actividad mercantil registrada es directamente relacionada con el objeto del contrato.

Cuando el proponente sea una **PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA** Sin Domicilio En Colombia y no tenga establecida sucursal en Colombia, debe presentar el documento que acredite la inscripción de la personería jurídica en el Registro correspondiente del país donde tenga su domicilio principal, así como los documentos que acrediten su existencia y representación legal debidamente apostillados, en la forma como lo establece la Ley 455 de 1998.

Adicionalmente, deberá acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

En el evento de resultar favorecido un proponente extranjero sin domicilio ni sucursal en Colombia, para poder ejecutar el contrato deberá previamente constituir una sucursal en Colombia.

Cuando el proponente fuere una **PERSONA JURÍDICA SIN ÁNIMO DE LUCRO**, el proponente deberá presentar el Certificado vigente de inspección, vigilancia y control, expedido por la Entidad que ejerza el control y vigilancia, en el cual conste que la sociedad puede ejercer su objeto social.

Nota: En todos los eventos en que las actividades económicas estén vigiladas por autoridades que ejerzan la inspección, vigilancia y control, deberán allegar certificado vigente donde conste los requisitos anteriormente descritos para cada una.

5.1.3.1. AUTORIZACIÓN DE JUNTA DE SOCIOS

El representante legal del proponente debe estar autorizado y/o facultado para presentar la propuesta y suscribir el contrato. Si del certificado de Cámara de Comercio se desprende que las facultades del representante legal se encuentran limitadas para presentar la propuesta o para firmar el respectivo contrato, se deberán anexar los estatutos y/o la correspondiente autorización de la Junta Directiva, de Socios o Asamblea General que lo faculte específicamente para presentar la propuesta en este proceso de selección y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

En el evento en que el representante esté limitado en este aspecto en el caso de consorcios o uniones temporales, se deberá adjuntar acta de la junta de socios o asamblea general de accionistas, en la que se faculte al representante legal de cada miembro, para presentar la oferta, celebrar el contrato y comprometer a la sociedad en cuantía igual o superior al valor de la oferta.

En el caso de personas jurídicas (con o sin ánimo de lucro) diferentes a sociedad anónimas simplificadas, que se presenten como miembros de consorcio o uniones temporales y en su objeto social no se establezca expresamente la facultad de conformar consorcios o uniones temporales, se requerirá la correspondiente acta del órgano social de la persona jurídica mencionada donde expresamente se le autorice a sus representantes legales para conformar el consorcio o la unión temporal, según sea el caso y por la cuantía del presupuesto oficial del presente proceso de contratación.

En el evento en que el contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio haga remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se deberá igualmente adjuntar la autorización específica impartida por la Junta de Socios o el estamento de la sociedad que tenga esa función, para participar en este proceso y suscribir el contrato, en caso de resultar seleccionado.

5.1.4. COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DE LA PERSONA NATURAL O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA

La persona natural o el representante legal de la persona jurídica debe presentar copia de la cédula de ciudadanía, o de extranjería según corresponda. La persona natural extranjera sin domicilio en Colombia debe presentar la copia de su pasaporte con la visa respectiva de conformidad con la Resolución No. 5477 del 22 de julio de 2022 o la norma que regule la

materia.

Si la propuesta se presenta en consorcio o, unión temporal o cualquier otra forma de proponente plural se deberán anexar las copias de cédula de ciudadanía o documento de identificación de los representantes legales de cada una de las empresas o sociedades que integren el proponente plural, así como la del representante designado.

5.1.5. DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL - (FORMATO No. 2)

En caso de Consorcio o Unión Temporal, los proponentes indicarán dicha calidad, los términos y extensión de la participación, la designación de la persona que lo representará y señalarán las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad, conforme con lo señalado en el parágrafo 1º del artículo 7º de la Ley 80 de 1993. Igualmente deberán anexar el respectivo documento de constitución.

Contenido del documento de Constitución del Consorcio o Unión Temporal

El proponente, con la propuesta, deberá anexar un documento suscrito por todos los integrantes de la figura asociativa escogida, y/o por sus representantes debidamente facultados, en el que conste la constitución de la Unión Temporal o el Consorcio, según corresponda, en el cual se exprese lo siguiente:

1. **Identificación de cada uno de sus integrantes:** nombre o razón social, tipo y número del documento de identificación y domicilio.
2. **Designación del representante:** deberán señalar expresamente su identificación, facultades, entre ellas, la de presentar la propuesta correspondiente al presente proceso de selección y las de celebrar, modificar, transigir, conciliar y liquidar el contrato en caso ser adjudicatario, así como la de suscribir todos los documentos contractuales y post-contractuales que sean necesarios, es decir que el representante legal tiene plenas facultades para representar a la forma asociativa y adoptar todas las decisiones.
3. **Duración:** Indicación de los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la forma asociativa, así como las reglas básicas que regularán sus relaciones.
4. Indicar la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente.
5. **Vigencia:** La vigencia de la forma de asociación escogida, no podrá ser inferior al término de ejecución y liquidación del contrato (si aplica).
6. Presentar una manifestación clara y expresa de responsabilidad solidaria e ilimitada de los miembros del consorcio y limitada para las uniones temporales, según la participación de sus miembros en la ejecución del contrato, para la imposición de sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta del contrato. Cuando se trate de miembros de consorcio la

responsabilidad es solidaria e ilimitada y tratándose de los miembros de la unión temporal, la responsabilidad es limitada según su grado de participación.

7. Presentar manifestación de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el consorcio o unión temporal a los demás integrantes o a un tercero.
8. Cada uno debe cumplir con los requisitos del pliego de condiciones ya sean personas naturales o jurídicas.
9. Suscribir el documento de conformación de la Unión Temporal o Consorcio por cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.

NOTA 1: Ningún integrante del consorcio o de la unión temporal, podrá formar parte de otros proponentes que participen en el presente proceso de selección, ni formular propuesta como proponente singular en el presente proceso.

Condiciones de los integrantes del consorcio o unión temporal

Los proponentes que se presenten como Consorcio o Unión Temporal deberán tener en cuenta lo siguiente:

- a) Los objetos sociales de cada uno de sus integrantes deben comprender o estar relacionados con el objeto del presente proceso y la duración de las personas jurídicas que lo conforman no puede ser inferior al plazo de ejecución del contrato y liquidación del contrato.
- b) En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto Nacional 3050 de 1997, para el caso de los integrantes de un Consorcio o Unión Temporal, para efectos de pago deberán manifestar con respecto a la facturación, dentro de su oferta, lo siguiente:
 - ü Si la va a efectuar en representación del Consorcio o la Unión Temporal uno de sus integrantes, caso en el cual debe informar el número de identificación tributaria - NIT de quien va a facturar.
 - ü Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, deberá informar su número de identificación tributaria – NIT y establecer la participación de cada uno dentro del valor del contrato.
 - ü Si la facturación se va a realizar directamente por el Consorcio o Unión Temporal, el Consorcio o Unión Temporal debe allegar la fotocopia del Registro Único Tributario RUT del Consorcio o Unión Temporal actualizado, dos (2) días después de la adjudicación.
- c) No podrá haber cesión entre quienes integran el Consorcio o Unión Temporal, salvo que el IDRD lo autorice en los casos que legalmente esté permitido.

- d) Las condiciones que establezcan los integrantes con respecto a las actividades, porcentajes, términos y/o extensión de la participación, no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo del IDRD.
- e) En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la Unión Temporal o Consorcio, el representante tendrá la obligación de informarlo por escrito al IDRD dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron lugar a ella.
- f) En el caso de personas jurídicas (con o sin ánimo de lucro,) diferentes a sociedad anónimas simplificadas, que se presenten como miembros de consorcio o uniones temporales y en su objeto social no se establezca expresamente la facultad de conformar consorcios o uniones temporales, se requerirá la correspondiente acta del órgano social de la persona jurídica mencionada donde expresamente se le autorice a sus representantes legales para conformar el consorcio o la unión temporal, según sea el caso y por la cuantía del presupuesto oficial del presente proceso de contratación.
- g) El IDRD no acepta propuestas bajo la modalidad de promesa de conformación de consorcios o uniones temporales.

5.1.6. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA (APLICABLE A CADA UNO DE LOS GRUPOS).

Cada proponente deberá constituir a favor del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE – IDRD, una garantía otorgada por una Compañía de Seguros o entidad bancaria legalmente establecida en el país, a favor de entidades estatales con el fin de asegurar la seriedad de la propuesta presentada por el proponente, la suscripción del contrato y la expedición de la garantía que ampare el mismo, en caso que el proponente resulte favorecido, la cual deberá contar con los requisitos descritos a continuación.

Razón por la cual dentro de la garantía expedida para asegurar la seriedad de la propuesta presentada se verificará lo siguiente:

ASEGURADO BENEFICIARIO	Y INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE – IDRD – NIT 860.061.099-1
ASEGURADO	La garantía de seriedad de la propuesta debe señalar expresamente que el asegurado corresponde al proponente; por lo tanto, debe identificarlo plenamente, por su nombre o razón social, tal como conste en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por el organismo facultado para el efecto en el país de origen de los proponentes extranjeros, si es persona jurídica, o en el respectivo documento de identidad, si es

	persona natural. • Tratándose de proponentes plurales (consorcios, uniones temporales) la garantía debe ser otorgada por todos y cada uno de los integrantes del proponente plural (indicando el nombre o razón social de cada uno de sus integrantes y sus porcentajes de participación en la propuesta).
NUMERO DEL PROCESO	Relacionar el número de proceso previsto en el pliego de condiciones.
VIGENCIA	Por el término de Tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación. En todo caso la garantía de la propuesta deberá estar vigente hasta el perfeccionamiento y legalización del contrato resultante del proceso de selección.
OBJETO	<i>“CONTRATAR EL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS, ELECTRÓNICOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS DE PISCINAS UBICADOS EN PARQUES, ESCENARIOS Y EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL IDRD.”</i> <i>(En la se deberá especificar el grupo al cual presenta oferta)</i>
VALOR ASEGURADO	Cuantía equivalente al diez (10%) por ciento del presupuesto oficial del grupo al cual se presenta la oferta.
FIRMAS	La garantía de seriedad debe presentarse suscrita por el banco o asegurador y por el proponente.

Nota 1: Esta garantía la hará efectiva el IDRD en los casos establecidos en artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015, esto es, cuando ocurra alguno de los siguientes eventos:

(i) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.

(ii) El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.

(iii) La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.

(iv) La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Todos los gastos relacionados con la suscripción y prórrogas de la garantía de seriedad serán a cargo del proponente.

Nota 2. EL PROPONENTE DEBERÁ ANEXAR CON SU PROPUESTA LA GARANTÍA DE SERIEDAD EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY 1150 DE 2007 ARTÍCULO 5 MODIFICADO POR LA LEY 1882 DE 2018, EL CUAL SEÑALA: “LA NO ENTREGA DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD JUNTO CON LA PROPUESTA NO SERÁ SUBSANABLE Y SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE ESTA”.

Ahora bien, en aquellos casos en los que se presenta una garantía que evidencie ciertas falencias, como por ejemplo un error en el valor asegurado o en la vigencia de los amparos, que impliquen la posibilidad de realizar ajustes a la misma, se regirá por la regla general de la subsanabilidad.

Nota 3. GARANTIA BANCARIA: De presentarse Garantía Bancaria, ésta deberá contener el siguiente texto: “La presente garantía será pagada por el garante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del acto administrativo que declare el incumplimiento del PROPONENTE” y, en general, deberá cumplir con todos los requisitos indicados para tal garantía en el Decreto Nacional 1082 de 2015.

Nota 4. En el evento en que la Entidad amplíe la fecha de Cierre del Proceso de Selección, el Proponente deberá ampliar la vigencia de la Garantía de Seriedad de la Oferta, de tal suerte, que la vigencia de esta cubra el plazo total establecido en este numeral.

Nota 5. INDEBIDO DILIGENCIAMIENTO DE LA GARANTIA Así mismo, se considerará como no entregada, aquella garantía cuyos datos en nada correspondan al proceso objeto de amparo.

Nota 6. APLICACIÓN CIRCULAR CONJUNTA 001 DEL 20 DE AGOSTO DE 2021, MODIFICADA POR LA CIRCULAR CONJUNTA 002 DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2021, expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia y Colombia Compra Eficiente. El IDRD acudirá a los mecanismos de verificación puestos a disposición por quien expide la respectiva garantía, con el propósito de verificar la validez, idoneidad y suficiencia de los documentos que se entregan como soporte del amparo de que trata el presente numeral. La presente verificación se realizará en el término de evaluación de las propuestas, motivo por el cual se dejará constancia expresa en el expediente contractual.

Nota 7: La garantía de seriedad de oferta se hará exigible de conformidad con las disposiciones vigentes sobre la materia, previa realización de los trámites y actuaciones que garanticen el debido proceso. El cobro de la garantía de seriedad de oferta se entiende sin perjuicio del derecho que le asiste al IDRD, de exigir por los medios reconocidos en Colombia la indemnización de los perjuicios que, con la falta de seriedad de oferta en los eventos previstos, se la hayan causado o se le llegaren a causar.

El valor de la presente garantía será exigible con la ejecutoria del acto administrativo

expedido por el IDRD, en la que se declare el incumplimiento del proponente respecto de su oferta, y se pagará el valor total al beneficiario en los términos previstos por la Ley.

5.1.7. CERTIFICACIÓN DEL PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES - (FORMATO No.3)

El proponente debe acreditar el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (salud, riesgos profesionales y pensiones) y aportes parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA), **de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta**, de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

- **Si es persona jurídica**, el formato que certifica deberá ser suscrito por el Revisor Fiscal, o el Representante Legal, según corresponda, en caso de ser por el revisor fiscal se debe adjuntar copia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de Junta Central de Contadores vigente.
- **Si es persona natural** personas no responsables o responsable de IVA, el formato deberá suscribirse por el proponente, y deberá estar acompañado de las planillas de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta.
- **Si el proponente es extranjero**, ya sea persona natural sin domicilio en Colombia o persona jurídica extranjera que no tenga establecida sucursal en Colombia, deberá adjuntar a su propuesta la certificación de pago de aportes parafiscales o afiliaciones al sistema de seguridad social del país de origen donde pertenece la empresa extranjera.
- En caso de que la oferta vaya a ser presentada por un **consorcio o unión temporal**, cada uno de sus integrantes deberán presentar en forma independiente dicha certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal respectivo, según corresponda y en los términos anteriormente enunciados.

En caso de no aportarse los documentos anteriores que apliquen para cada caso, El IDRD durante el término de traslado de la evaluación podrá solicitar los soportes de la información antes señalada.

En todo caso, el IDRD verificará la información presentada antes de la celebración del contrato correspondiente y antes de cada pago del mismo, en los términos del artículo 50 Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007.

NOTA 1: La certificación de cumplimiento de sus obligaciones con el sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales, deberá encontrarse al día al momento de cierre del presente proceso de selección.

NOTA 2: En caso de que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de seguridad social y aportes parafiscales en relación con personal, debe así indicarlo en la certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el

Representante Legal o por el proponente persona natural, según el caso, estos últimos bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la presentación de la oferta.

EL IDRD se reserva el derecho de verificar con las respectivas Entidades la información que suministran los proponentes. Si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por la Entidad, se solicitarán las aclaraciones de rigor.

5.1.8. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP) DE LA CÁMARA DE COMERCIO

El proponente nacional o el proponente extranjero con domicilio o sucursal en Colombia, y cada uno de sus integrantes si el mismo es un consorcio o una unión temporal, deberán acompañar sus ofertas con la certificación vigente y en firme de su inscripción en el Registro Único de proponentes de la Cámara de Comercio de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012, en concordancia con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015.

Este certificado debe tener una fecha de expedición no mayor a 30 días calendario, contados a partir del cierre del proceso.

El certificado allegado con la oferta debe encontrarse en firme, al cierre del presente proceso, el proponente podrá entregar el certificado expedido por la Cámara de Comercio donde conste su firma antes del cierre del proceso.

Es importante precisar que de conformidad con lo establecido en la Circular Externa Única V.3. del 27 de diciembre de 2023 - expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, Establece lo siguiente en sus numerales 12.3. y 12.4:

“(…)12.3. Renovación y firmeza del RUP:

El artículo 2.2.1.1.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015 establece que las personas inscritas en el RUP deben presentar la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, pues de lo contrario cesan los efectos del RUP.

Al cierre del procedimiento de selección, es decir, hasta el plazo para presentar ofertas, el RUP debe encontrarse vigente, esto es, que el proponente haya presentado la información para renovar el registro en el término anteriormente establecido.

Tratándose del trámite de renovación, la persona que haya presentado la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril, cumpliendo con el requisito exigido en el artículo 2.2.1.1.1.5.1. del Decreto Reglamentario 1082 de 2015, puede participar en los procedimientos de selección, debiéndose tener en cuenta la información antigua, esto es, la información que estuviera en firme antes del cierre del proceso. Así, en el periodo comprendido entre el momento de la solicitud de renovación y el momento en que adquiera firmeza la información renovada, debe emplearse la información del RUP que está en firme antes de iniciar el trámite de renovación, cuyos efectos no habrían cesado y se encontraría vigente. En todo caso, la evaluación de las ofertas se realizará con la información del RUP en firme antes del cierre del proceso.

Para verificar que los efectos del RUP no han cesado, en los eventos que el proponente presentó la información para renovar su registro, es necesario que el certificado contenga la anotación de que el inscrito, a más tardar el quinto día hábil de abril de cada año, radicó ante la cámara de comercio los documentos para su renovación. En todo caso, si tal circunstancia no estuviese inscrita en el certificado, podrá acreditarse mediante el medio documental expedido por la cámara de comercio correspondiente. De este modo, al no existir tarifa legal que permita establecer la forma de acreditar el trámite de renovación, la entidad estatal debe verificar que el documento aportado por el proponente ofrezca certeza sobre el estado del trámite.

La firmeza del acto de inscripción, renovación y actualización del RUP debe armonizarse con las prescripciones establecidas para la generalidad de los actos administrativos, esto es, de acuerdo con el artículo 87 de la Ley 1437 de 2011. Conforme con lo anterior, la persona natural o jurídica podrá presentarse a los procedimientos de selección cuanto el acto administrativo que realiza la inscripción del RUP se encuentra en firme, porque es un requisito para las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que aspiran celebrar contratos con las entidades estatales, estar inscritas en él, salvo las excepciones establecidas en la ley”.

“12.4. Aplicación obligatoria del RUP en la evaluación de las ofertas por parte de las entidades sometidas al EGCAP:

Las entidades sometidas a la Ley 80 de 1993 deberán verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes, teniendo en cuenta la información que reposa en el certificado del Registro Único de Proponentes, dado que este documento constituye plena prueba de la información que contiene, tal como lo establece el artículo 6.1 de la Ley 1150 de 2007. En todo caso, estos requisitos deberán ser proporcionales al procedimiento de contratación.

De esta forma, la capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes deberán verificarse exclusivamente mediante el Registro Único de Proponentes, pues este documento es plena prueba de la información financiera, de organización, de experiencia y de capacidad acreditada por la persona natural o jurídica.

No obstante, el RUP no es exigible en algunos procedimientos de contratación, como en la contratación directa, la mínima cuantía, la prestación de servicios de salud, enajenación de bienes del Estado, la adquisición de productos de origen o destinación agropecuaria ofrecidos en bolsas de productos, los contratos de concesión y los contratos que celebren las empresas industriales y comerciales del Estado y las sociedades de economía mixta, que tengan por objeto el desarrollo de sus actividades industriales y comerciales. En los casos anteriormente señalados, corresponderá a las entidades contratantes cumplir con la labor de verificación de las condiciones de los proponentes. Asimismo, tampoco es obligatoria la exigencia del RUP para celebrar los contratos de que trata el Decreto 092 de 2017, de acuerdo con su artículo 10.

Las excepciones deben ser establecidas por el legislador y se rigen por una interpretación restrictiva, tal como lo establece el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015”.. (...)”

De conformidad con lo establecido en la Circular Externa Única expedida por la Agencia

Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, y con lo previsto en el numeral 6.1 del artículo 6º de la Ley 1150 de 2007, el IDRD verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes (capacidad jurídica, condiciones de experiencia, capacidad financiera y organizacional de los proponentes), tomando la información inscrita en el RUP en firme al momento del cierre del presente proceso de selección.

5.1.9. CERTIFICADO DE NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES

El artículo 60 de la Ley 610 de 2000, por medio del cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías, exige como requisito indispensable para nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con el Estado, verificar que la correspondiente persona natural o jurídica y su representante legal según se trate, no se encuentran reportados en el boletín de responsables fiscales que publica la Contraloría General de la República con periodicidad trimestral.

Con el fin de acreditar el cumplimiento de la anterior obligación EL IDRD, verificará en el último boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República que el proponente persona natural, persona jurídica y su representante legal de la persona jurídica y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un consorcio o una unión temporal, no se encuentre (n) reportado (s) en dicho boletín.

En el evento en que el interesado en participar en el presente proceso de selección cuente con el correspondiente certificado expedido por la Contraloría General de la República, en el(los) cual(es) conste que no está(n) incluido(s) en el boletín de responsables fiscales, podrá aportarlo con su propuesta. (Esta consulta se debe realizar a través de la página web www.contraloriagen.gov.co y el certificado debe tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha del cierre del presente proceso de Selección).

5.1.10. CERTIFICACIÓN DE NO REPORTE EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE REGISTRO DE SANCIONES E INHABILIDADES DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Con el fin de acreditar la no inclusión en el Sistema de Información de Registro de Sanciones e inhabilidades EL IDRD verificará el certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, que el interesado en participar en el presente proceso de selección sea persona natural o jurídica y su representante legal y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un consorcio, una unión temporal o una promesa de sociedad, no se encuentre(n) reportado(s).

En el evento en que el interesado en participar en el presente proceso de selección cuente con el correspondiente certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación, en el(los) cual(es) conste que no está(n) sancionados, podrá aportarlo con su propuesta. (Esta consulta se debe realizar a través de la página web www.procuraduria.gov.co).

5.1.11. ANTECEDENTES DE PERSONERÍA

La Entidad verificará al momento de realizar la respectiva evaluación jurídica del proceso,

que el Representante Legal, no se encuentra reportado con inhabilidades o incompatibilidades para contratar con el Estado en la página web de la Personería de Bogotá.

<https://guiatramitesyservicios.bogota.gov.co/tramite-servicio/certificado-de-antecedentes-disciplinarios/>

NOTA 01. No se requiere que el proponente adjunte el certificado, teniendo en cuenta que la entidad realizará la respectiva consulta de conformidad con la autorización emitida en el FORMATO No. 01 CARTA DE PRESENTACIÓN

5.1.12. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES VIGENTE

Con el fin de acreditar que el proponente no se encuentre en alguna causal de inhabilidad, EL IDRD verificará en el certificado de antecedentes judiciales del representante legal de la persona jurídica expedido por la Policía Nacional. Si se tratare de un consorcio o una unión temporal se verificarán los antecedentes de cada uno de los miembros que lo conforman y de su Representante Legal. En el evento en que el proponente cuente con el correspondiente certificado expedido por la Policía Nacional, podrá aportarlo con su propuesta. (Esta consulta se debe realizar a través de la página web <http://www.policia.gov.co>).

5.1.13. CONSULTA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC

La Entidad consultará en el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional, que el proponente se encuentre al día en el pago de las multas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 “Código Nacional de Policía y Convivencia”.

Todas aquellas personas que pretendan contratar con cualquier entidad del estado deberán encontrarse al día por concepto de multas, en consecuencia, EL proponente podrá allegar el certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, de conformidad con lo señalado en el numeral 4 del artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 “Por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia”.

5.1.14. REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM).

Los proponentes: personas naturales, o representantes legales de las personas jurídicas, o integrantes de los Proponentes Plurales (personas naturales – representantes de las personas jurídicas) deben presentar Certificación del Registro de Deudores Alimentarios Morosos, vigente a la fecha del cierre del proceso de selección, documento que debe ser expedido por el Registro de Deudores Alimentarios Morosos de manera gratuita por medio de la página web <https://carpetaciudadana.and.gov.co/> el cual puede ser solicitado por las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas.

El certificado tiene una validez de tres (3) meses de acuerdo con lo establecido en la Ley 2097 de 2021. Si el proponente personal natural, o representante legal del proponente persona jurídica, o la persona natural o el representante legal de la persona jurídica que sean integrantes de los proponentes plurales (Consortios o Uniones Temporales), presenta inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, se calificará como NO HABILITADO, conforme lo establece el artículo 6 de la Ley 2097 de 2021.

5.1.15. RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

El artículo 369 del Decreto Distrital 640 de 2025 establece que: ***“Información Complementaria de los contratistas***. “Todas las personas naturales y jurídicas que suscriban contrato de prestación de servicios con el Distrito Capital deberán presentar a la entidad estatal contratante la relación de los contratos suscritos con otras entidades del estatales cualquiera sea su orden”.

Para efecto de su implementación, los proponentes deberán diligenciar el FORMATO “RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS”, en el que deben relacionar la lista de los contratos vigentes con el estado a la fecha de presentación de la propuesta, sin importar el orden territorial de la entidad contratante.

NOTA: El formato debe ser diligenciado por cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.

5.1.16. DECLARACIÓN DE SITUACIONES DE CONTROL Y BENEFICIARIOS - DECRETO 1600 DE 2024.

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 1° del artículo 2.1.4.3.2.1 del Decreto 1600 de 2024, todo proponente deberá adjuntar el formato donde deberá manifestar bajo la gravedad de juramento si existe control común entre el proponente o sus integrantes (en el caso de ser un proponente plural) con otros oferentes del mismo proceso, para evitar prácticas que afecten la libre competencia en el proceso, así como indicar los beneficiarios finales de cada proponente o sus integrantes, dentro del término precisado en el mismo. En tal sentido y conforme con lo dispuesto en el artículo enunciado los oferentes hasta dentro de los tres (3) días siguientes al cierre del presente proceso de selección, deberán adjuntar el formato aludido a través del módulo de mensajes del proceso de en la Plataforma Transaccional SECOP¹

5.1.18 OTROS REQUISITOS JURÍDICOS PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

5.1.18. 1 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT.

El proponente debe allegar previo a la suscripción y firma del contrato, fotocopia de la inscripción en el Registro Único Tributario, de la persona jurídica, natural, o de cada uno de los miembros del Consorcio o Unión temporal, según el caso.

¹ **ARTÍCULO 2.1.4.3.2.1. Prevención de corrupción en la contratación pública (...)** Verificar la existencia de situaciones de control. En los términos de los artículos 260 y 261 del Código de Comercio, de las personas jurídicas oferentes y/o de los proponentes plurales. Quienes se presenten como proponentes en procesos de selección adelantados por las entidades destinatarias del presente Capítulo, en **el término máximo de tres (3) días después del momento en que se cierre definitivamente la presentación de ofertas, deberán poner de presente la existencia o no de situaciones de control de las que participen y, en particular, si son controlantes, controladas o comparten alguna de estas condiciones con otras personas que se encuentren participando en el mismo procedimiento de contratación.** Para el caso de los proponentes plurales, deberán indicar si las personas que los conforman se encuentran en alguna de las situaciones descritas anteriormente. Para el caso de los proponentes plurales, deberán indicar si las personas que los conforman se encuentran en alguna de las situaciones descritas anteriormente. (Subrayado y negrita fuera del texto).

Los Consorcios o Uniones Temporales a quién se les adjudique el proceso de selección deberán presentar previo a la suscripción y firma del contrato copia del número de identificación tributaria (NIT) del consorcio o unión temporal, esto con el fin de efectuar los respectivos trámites presupuestales y de pago ante el IDRD.

5.1.2 REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS

5.1.2.1 REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS GRUPO 1

5.1.2.1.1 EQUIPO MINIMO DE TRABAJO HABILITANTE GRUPO 1

Para los cargos del personal mínimo requerido, el oferente debe adjuntar con su propuesta CARTA DE COMPROMISO EQUIPO MINIMO DE TRABAJO, firmada por el Representante Legal, en la cual manifieste que en caso de ser adjudicado el contrato dispondrá de dicho personal de acuerdo con el perfil y disponibilidad exigida. (La carta de compromiso es requisito habilitante).

La totalidad de los integrantes del equipo de trabajo necesario para la ejecución del contrato, se encuentran incluidos en la FICHA TECNICA DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.

OBJETO DE LA CUADRILLA	CANTIDAD	PERFIL	EXPERIENCIA
Dirección y coordinación del mantenimiento integral de equipos electromecánicos, electrónicos y maquinaria en parques, escenarios deportivos y sedes administrativas del IDRD.	1	Ingeniero electromecánico y/o eléctrico y/o electrónico y/o mecánico	3 años de experiencia profesional general y mínimo 2 años de experiencia específica como director o coordinador en actividades relacionadas con mantenimiento de equipos electromecánicos, hidráulicos, eléctricos y sistemas de red contra incendios.
Ejecución de actividades de mantenimiento electromecánico, eléctrico y electrónico.	2	Técnico electromecánico y/o eléctrico y/o electrónico	3 años de experiencia técnica general y mínimo 2 años de experiencia específica en actividades relacionadas con el objeto del contrato.
Ejecución de actividades de	2	Técnico hidráulico	3 años de experiencia técnica general y

OBJETO DE LA CUADRILLA	CANTIDAD	PERFIL	EXPERIENCIA
mantenimiento de sistemas hidráulicos, hidroneumáticos y de bombeo.			mínimo 2 años de experiencia específica en actividades relacionadas con el objeto del contrato.
Ejecución de actividades de mantenimiento de sistemas de refrigeración y aire acondicionado (HVAC).	1	Técnico de refrigeración y/o aire acondicionado (HVAC)	3 años de experiencia técnica general y mínimo 2 años de experiencia específica en instalación, mantenimiento, reparación y diagnóstico de equipos de aire acondicionado tipo mini Split, rooftop, centrales, chillers o sistemas similares.

PARA ACREDITAR LAS CALIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO, DEBERÁN APORTAR AL SUPERVISOR, DENTRO DE LOS TRES (3) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. Fotocopia del título o acta de grado
2. Fotocopia de la matrícula profesional o tarjeta profesional (cuando aplique)
3. Certificaciones que acrediten la experiencia requerida para el perfil de cada integrante del equipo.

Nota 1: REQUISITOS DE LAS CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA PARA ACREDITAR CALIDADES DEL EQUIPO DE TRABAJO, las certificaciones de experiencia deben ser expedidas por el empleador y deberán contener como mínimo:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre del Contratista.
- Objeto claramente definido o actividades o funciones.
- Fecha de inicio y fecha terminación del contrato (dd/mm/aa) o plazo del contrato.
- Nombre y firma de la persona que expide la certificación.
- Dirección o Teléfono o Correo Electrónico del Contratante donde puede sea verificada la información.

NOTA: La verificación de la documentación aportada respecto de los perfiles solicitados, se realizará una vez se suscriba el acta de inicio del contrato.

5.1.2.1.2 EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE GRUPO 1

De conformidad con lo establecido en el numeral 1º del artículo 2.2.1.1.1.5.3. del Decreto Reglamentario 1082 de 2015, en concordancia con lo señalado en el “Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación”, emitido por la Agencia Nacional de Contratación Pública- Colombia Compra Eficiente, la experiencia acreditada es el conocimiento del proponente derivado de su participación previa en actividades iguales o similares a las previstas en el objeto contractual en un proceso de selección determinado, la cual es verificada por la Entidad contratante con base en información que se encuentre certificada en el RUP, para lo cual el proponente deberá aportar el certificado de inscripción expedido por la Cámara de Comercio vigente y en firme.

Teniendo en cuenta el objeto que deberá desarrollar el proponente seleccionado en el marco de la ejecución del contrato, y que en el Registro Único de Proponentes – RUP no es posible verificar de manera específica que la experiencia del proponente obedezca a lo requerido para acreditarla, se hace necesario para el presente proceso de selección solicitar información adicional a la contenida en el RUP, mediante certificaciones que validen la experiencia específica del proponente.

El proponente deberá acreditar la experiencia mínima habilitante mediante la presentación de **MÁXIMO CUATRO (4) CERTIFICACIONES DE CONTRATOS**, ejecutados, terminados y/o liquidados, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección; celebrados con entidades públicas o privadas, en el o los cual(es) acredite la experiencia solicitada en el presente numeral.

La experiencia acreditada debe incluir dentro de su objeto, alcance u obligaciones las siguientes actividades: **Labores de mantenimiento de equipos electromecánicos y/o sistemas hidráulicos y/o sistemas eléctricos.**

Valor que debe acreditar: Los valores de los contratos certificados aportados por el proponente, deberán en sumatoria ser igual o superiores al 100% del presupuesto oficial del Grupo 1 del presente proceso de selección, expresado en SMMLV **(534,36 SMMLV)** certificados en el RUP. Para efectos de la valoración de los salarios, se tendrá en cuenta la fecha de finalización del contrato u orden de compra.

La experiencia certificada y aportada por los oferentes en forma individual o como consorcios o uniones temporales deberá estar inscrita en el registro único de proponentes RUP y deberá cumplir con **MINIMO DOS** de los siguientes códigos UNSPSC relacionados a continuación hasta el tercer nivel, de acuerdo con la clasificación de Bienes y Servicios UNSPSC establecido para este proceso, así:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	GRUPO	SEGMENT O	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
-------------------------	-------	--------------	---------	-------	----------

72154022	(F) SERVICIOS	72000000 Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	72150000 Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	72154000 Servicios de edificios especializados y comercios	72154022 Servicio de instalación y mantenimiento de equipos hidráulicos
73152102	(F) SERVICIOS	73000000 Servicios de Producción Industrial y Manufactura	73150000 Servicios de apoyo a la fabricación	73152100 Servicios de mantenimiento y reparación de equipo de manufactura	73152102 Servicio de reparación de equipo industrial
72101511	(F) - SERVICIOS	72000000 - Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	72100000 - Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	72101500 - Servicios de apoyo para la construcción	72101511 Servicio de instalación o mantenimiento o o reparación de aires acondicionados
81101605	(F) SERVICIOS	81000000 - Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	81100000 - Servicios profesionales de ingeniería y arquitectura	81101600 - Ingeniería mecánica	81101605 Servicios electromecánicos
81101701	(F) SERVICIOS	81000000 - Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	81100000 - Servicios profesionales de ingeniería y arquitectura	81101700 - Ingeniería eléctrica y electrónica	81101701 Servicios de ingeniería eléctrica

El proponente deberá anexar el FORMATO denominado EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE, relacionando las experiencias específicas contra el RUP (número consecutivo del reporte del contrato ejecutado en el RUP, clasificación UNSPSC, objeto, contratante, contratista, valor contrato en SMMLV, fecha de inicio, fecha de terminación).

Cuando exista diferencia entre la información relacionada en el FORMATO - EXPERIENCIA

HABILITANTE DEL PROPONENTE y la consagrada en los soportes presentados, prevalecerá la información relacionada en los documentos aportados para acreditar la experiencia. Ahora bien, si existe una diferencia entre la información consignada en los documentos aportados por el proponente y la información registrada en el RUP prevalecerá esta última.

En caso de que un proponente acredite experiencia en un contrato como integrante de proponente plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación indicado en el RUP.

No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

En el caso de que un proponente presente un mayor número de certificaciones, para salvaguardarla de los principios de transparencia e igualdad, se tendrá en cuenta únicamente las **CUATRO (04)** primeras certificaciones registradas en el formato denominado EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE.

5.1.2.1.3. EXPERIENCIA PARA EL CRITERIO DIFERENCIAL PARA MIPYMES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS – GRUPO 1

Conforme a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto Nacional 1082 de 2015 adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, con el objetivo de incentivar la participación de MIPYMES, estas podrán acreditar la experiencia mediante la presentación de **MÁXIMO CINCO (5) CERTIFICACIONES DE CONTRATOS**, ejecutados terminados y/o liquidados, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección; celebrados con entidades públicas o privadas, en el o los cual(es) acredite la experiencia solicitada en el presente numeral.

La experiencia acreditada debe incluir dentro de su objeto, alcance u obligaciones las siguientes actividades: **Labores de mantenimiento de equipos electromecánicos y/o sistemas hidráulicos y/o sistemas eléctricos.**

Valor que debe acreditar: Los valores de los contratos certificados aportados por el proponente, deberán en sumatoria ser igual o superiores al 100% del presupuesto oficial del Grupo 1 del presente proceso de selección, expresado en SMMLV **(534,36 SMMLV)** certificados en el RUP. Para efectos de la valoración de los salarios, se tendrá en cuenta la fecha de finalización del contrato u orden de compra.

La experiencia certificada y aportada por los oferentes en forma individual o como consorcios o uniones temporales deberá estar inscrita en el registro único de proponentes RUP y deberá cumplir con **MINIMO DOS** de los siguientes códigos UNSPSC relacionados a continuación hasta el tercer nivel, de acuerdo con la clasificación de Bienes y Servicios UNSPSC establecido para este proceso, así:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	GRUPO	SEGMENT O	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
-------------------------	-------	--------------	---------	-------	----------

72154022	(F) SERVICIOS	72000000 Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	72150000 Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	72154000 Servicios de edificios especializados y comercios	72154022 Servicio de instalación y mantenimiento de equipos hidráulicos
73152102	(F) SERVICIOS	73000000 Servicios de Producción Industrial y Manufactura	73150000 Servicios de apoyo a la fabricación	73152100 Servicios de mantenimiento y reparación de equipo de manufactura	73152102 Servicio de reparación de equipo industrial
72101511	(F) - SERVICIOS	72000000 - Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	72100000 - Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	72101500 - Servicios de apoyo para la construcción	72101511 Servicio de instalación o mantenimiento o o reparación de aires acondicionados
81101605	(F) SERVICIOS	81000000 - Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	81100000 - Servicios profesionales de ingeniería y arquitectura	81101600 - Ingeniería mecánica	81101605 Servicios electromecánicos
81101701	(F) SERVICIOS	81000000 - Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	81100000 - Servicios profesionales de ingeniería y arquitectura	81101700 - Ingeniería eléctrica y electrónica	81101701 Servicios de ingeniería eléctrica

El proponente deberá anexar el FORMATO denominado FORMATO EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE, relacionando las experiencias específicas contra el RUP (número consecutivo del reporte del contrato ejecutado en el RUP, clasificación UNSPSC, objeto, contratante, valor contrato en SMMLV, fecha de inicio, fecha de terminación).

Cuando exista diferencia entre la información relacionada en el FORMATO - EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE y la consagrada en los soportes presentados, prevalecerá la información relacionada en los documentos aportados para acreditar la experiencia. Ahora bien, si existe una diferencia entre la información consignada en los documentos aportados por el proponente y la información registrada en el RUP prevalecerá esta última.

En caso de que un proponente acredite experiencia en un contrato como integrante de proponente plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación indicado en el RUP.

No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

En el caso de que un proponente presente un mayor número de certificaciones, para salvaguardarla de los principios de transparencia e igualdad, se tendrá en cuenta únicamente las **CINCO (05)** primeras certificaciones registradas en el formato denominado EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE.

El proponente que desee obtener el tratamiento diferencial por encontrarse dentro de la categoría de MIPYMES, deberá acreditar dicha calidad de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto Nacional 1082 de 2015, o las normas que los modifiquen, sustituyan o complementen y en todo caso podrán acreditar esta condición con la presentación del RUP vigente y en firme al momento de su presentación.

Para el caso de que el proponente sea una Mipyme domiciliada en Colombia deberá acreditar dicha condición de la siguiente forma:

1. Las personas naturales mediante el registro único de proponentes
2. Las personas jurídicas mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación y/o con la presentación del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Tratándose de proponentes plurales, este criterio diferencial solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de MiPymes y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.4.2.18. del Decreto Nacional 1082 de 2015 adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, los criterios de clasificación empresarial son los definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, o la norma que lo modifique, derogue o sustituya.

5.1.2.1.4 EXPERIENCIA PARA EL CRITERIO DIFERENCIAL PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS – GRUPO 1

Para la experiencia solicitada, el proponente persona natural o jurídica que acredite la calidad de emprendimiento y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas con domicilio en

el territorio nacional, de conformidad con lo previsto en el artículo 1 del Decreto 287 de 2026, por medio del cual se modifican los artículos 2.2.1.2.4.2.6, 2.2.1.2.4.2.7 y 2.2.1.2.4.2.7.3 del Decreto Nacional 1082 de 2015 o las normas que los modifiquen, sustituyan o complementen, podrá acreditar la experiencia solicitada mediante la presentación de **MÁXIMO CINCO (5) CERTIFICACIONES DE CONTRATOS**, ejecutados terminados y/o liquidados, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección; celebrados con entidades públicas o privadas, en el o los cual(es) acredite la experiencia solicitada en el presente numeral.

La experiencia acreditada debe incluir dentro de su objeto, alcance u obligaciones las siguientes actividades: **Labores de mantenimiento de equipos electromecánicos y/o sistemas hidráulicos y/o sistemas eléctricos.**

Valor que debe acreditar: Los valores de los contratos certificados aportados por el proponente, deberán en sumatoria ser igual o superiores al 100% del presupuesto oficial del Grupo 1 del presente proceso de selección, expresado en SMMLV **(534,36 SMMLV)** certificados en el RUP. Para efectos de la valoración de los salarios, se tendrá en cuenta la fecha de finalización del contrato u orden de compra.

La experiencia certificada y aportada por los oferentes en forma individual o como consorcios o uniones temporales deberá estar inscrita en el registro único de proponentes RUP y deberá cumplir con **MINIMO DOS** de los siguientes códigos UNSPSC relacionados a continuación hasta el tercer nivel, de acuerdo con la clasificación de Bienes y Servicios UNSPSC establecido para este proceso, así:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
72154022	(F) SERVICIOS	72000000 Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	72150000 Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	72154000 Servicios de edificios especializados y comercios	72154022 Servicio de instalación y mantenimiento de equipos hidráulicos
73152102	(F) SERVICIOS	73000000 Servicios de Producción Industrial y Manufactura	73150000 Servicios de apoyo a la fabricación	73152100 Servicios de mantenimiento y reparación de equipo de manufactura	73152102 Servicio de reparación de equipo industrial

72101511	(F) - SERVICIOS	72000000 - Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	72100000 - Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	72101500 - Servicios de apoyo para la construcción	72101511 Servicio de instalación o mantenimient o o reparación de aires acondicionad os
81101605	(F) SERVICIOS	81000000 - Servicios Basados en Ingeniería, Investigació n y Tecnología	81100000 - Servicios profesionales de ingeniería y arquitectura	81101600 - Ingeniería mecánica	81101605 Servicios electromecáni Cos
81101701	(F) SERVICIOS	81000000 - Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	81100000 - Servicios profesionales de ingeniería y arquitectura	81101700 - Ingeniería eléctrica y electrónica	81101701 Servicios de ingeniería eléctrica

El proponente deberá anexar el FORMATO denominado FORMATO EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE, relacionando las experiencias específicas contra el RUP (número consecutivo del reporte del contrato ejecutado en el RUP, clasificación UNSPSC, objeto, contratante, valor contrato en SMMLV, fecha de inicio, fecha de terminación).

Quando exista diferencia entre la información relacionada en el FORMATO - EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE y la consagrada en los soportes presentados, prevalecerá la información relacionada en los documentos aportados para acreditar la experiencia. Ahora bien, si existe una diferencia entre la información consignada en los documentos aportados por el proponente y la información registrada en el RUP prevalecerá esta última.

En caso de que un proponente acredite experiencia en un contrato como integrante de proponente plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación indicado en el RUP.

No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

En el caso de que un proponente presente un mayor número de certificaciones, para salvaguardarla de los principios de transparencia e igualdad, se tendrá en cuenta únicamente las **CINCO (05)** primeras certificaciones registradas en el formato denominado EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE.

5.1.2.1.5 EXPERIENCIA PARA EL CRITERIO DIFERENCIAL PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL SISTEMA DE COMPRAS PUBLICAS – GRUPO 1.

Para la experiencia solicitada, el Proponente persona natural o jurídica que acredite la calidad de emprendimiento y empresas de personas con discapacidad en el sistema de compras públicas con domicilio en el territorio nacional, de conformidad con lo previsto en el artículo 1 del Decreto 287 de 2026, por medio del cual se modifican los artículos **2.2.1.2.4.2.6, 2.2.1.2.4.2.7 y 2.2.1.2.4.2.7.3** del Decreto Nacional 1082 de 2015 o las normas que los modifiquen, sustituyan o complementen, podrá acreditar la experiencia mínima solicitada mediante la presentación de **MÁXIMO CINCO (5) CERTIFICACIONES DE CONTRATOS**, ejecutados terminados y/o liquidados, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección; celebrados con entidades públicas o privadas, en el o los cual(es) acredite la experiencia solicitada en el presente. La experiencia acreditada debe incluir dentro de su objeto, alcance u obligaciones las siguientes actividades: Labores de mantenimiento de equipos electromecánicos y/o sistemas hidráulicos y/o sistemas eléctricos.

Valor que debe acreditar: Los valores de los contratos certificados aportados por el proponente, deberán en sumatoria ser igual o superiores al 100% del presupuesto oficial del Grupo 1 del presente proceso de selección, expresado en SMMLV **(534,36 SMMLV)** certificados en el RUP. Para efectos de la valoración de los salarios, se tendrá en cuenta la fecha de finalización del contrato u orden de compra.

Para el caso de Proponentes Plurales, bastará con que al menos uno de sus integrantes acredite la condición de emprendimiento o empresa de personas con discapacidad, conforme a los criterios dispuestos en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.3 del Decreto 1082 de 2025, adicionado por el artículo 1 del Decreto 287 de 2026, y cuente con una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal; caso en el cual podrá acreditar la experiencia mínima requerida en el presente proceso.

La experiencia certificada y aportada por los oferentes en forma individual o como consorcios o uniones temporales deberá estar inscrita en el registro único de proponentes RUP y deberá cumplir con **MINIMO DOS** de los siguientes códigos UNSPSC relacionados a continuación hasta el tercer nivel, de acuerdo con la clasificación de Bienes y Servicios UNSPSC establecido para este proceso, así:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
72154022	(F) SERVICIOS	72000000 Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	72150000 Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	72154000 Servicios de edificios especializados y comercios	72154022 Servicio de instalación y mantenimiento de equipos hidráulicos

73152102	(F) SERVICIOS	73000000 Servicios de Producción Industrial y Manufactura	73150000 Servicios de apoyo a la fabricación	73152100 Servicios de mantenimiento y reparación de equipo de manufactura	73152102 Servicio de reparación de equipo industrial
72101511	(F) - SERVICIOS	72000000 - Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	72100000 - Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	72101500 - Servicios de apoyo para la construcción	72101511 Servicio de instalación o mantenimiento o reparación de aires acondicionados
81101605	(F) SERVICIOS	81000000 - Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	81100000 - Servicios profesionales de ingeniería y arquitectura	81101600 - Ingeniería mecánica	81101605 Servicios electromecánicos
81101701	(F) SERVICIOS	81000000 - Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	81100000 - Servicios profesionales de ingeniería y arquitectura	81101700 - Ingeniería eléctrica y electrónica	81101701 Servicios de ingeniería eléctrica

El proponente deberá anexar el FORMATO denominado FORMATO EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE, relacionando las experiencias específicas contra el RUP (número consecutivo del reporte del contrato ejecutado en el RUP, clasificación UNSPSC, objeto, contratante, valor contrato en SMMLV, fecha de inicio, fecha de terminación).

Cuando exista diferencia entre la información relacionada en el FORMATO - EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE y la consagrada en los soportes presentados, prevalecerá la información relacionada en los documentos aportados para acreditar la experiencia. Ahora bien, si existe una diferencia entre la información consignada en los documentos aportados por el proponente y la información registrada en el RUP prevalecerá esta última.

En caso de que un proponente acredite experiencia en un contrato como integrante de proponente plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación indicado en el RUP.

No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

En el caso de que un proponente presente un mayor número de certificaciones, para salvaguardarla de los principios de transparencia e igualdad, se tendrá en cuenta únicamente las **CINCO (05)** primeras certificaciones registradas en el formato denominado EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE.

5.1.2.2 REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS GRUPO 2

5.1.2.2.1 EQUIPO MINIMO DE TRABAJO HABILITANTE GRUPO 2

Para los cargos del personal mínimo requerido, el oferente debe adjuntar con su propuesta CARTAS DE COMPROMISO EQUIPO MINIMO DE TRABAJO HABILITANTE, firmada por el Representante Legal, en la cual manifieste que en caso de ser adjudicado el contrato dispondrá de dicho personal de acuerdo con el perfil y disponibilidad exigida. (La carta de compromiso es requisito habilitante).

La totalidad de los integrantes del equipo de trabajo necesario para la ejecución del contrato, se encuentran incluidos en la FICHA TECNICA DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.

OBJETO DE LA CUADRILLA	CANTIDAD	PERFIL	EXPERIENCIA
Mantenimiento integral de equipos en parques y sedes administrativas	1	Ingeniero electromecánico y/o, eléctrico y/o, electrónico y/o o mecánico	3 años de experiencia profesional general y mínimo 2 años de experiencia específica como director o coordinador en contratos donde se hayan realizado mantenimientos integrales a equipos de piscinas (motobombas, filtros, calderas, sistemas hidráulicos, dosificadores, sistemas eléctricos y electromecánicos de las piscinas, entre otros).
Técnico equipos	2	Técnicos electricistas y/o técnicos mecánicos y/o técnicos electromecánicos	3 años de experiencia técnica general y mínimo 2 años de experiencia específica en actividades ejecutadas en uno o en varios contratos: mantenimiento de piscinas con calefacción, manejo de equipos de motobombas, motores, sistema electrónico,

			equipos de presión, tableros de control y calderas
Técnico sistemas hidráulicos	2	Técnicos Hidráulicos o técnicos en instalaciones hidráulicas.	3 años de experiencia técnica general y mínimo 2 años de experiencia específica en actividades ejecutadas en uno o en varios contratos en sistemas hidráulicos o hidrosanitarios, en intervención de redes hidráulicas, en mantenimiento de motobombas, válvulas, bridas, reparación de tuberías y registros, entre otros. Lo cual debe acreditar con certificaciones contractuales.
Técnico Calefacción de piscinas	2	Técnicos electricistas y/o técnicos mecánicos y/o técnicos electromecánicos . y/o técnico en mantenimiento de maquinaria	3 años de experiencia técnica general y mínimo 2 años de experiencia específica en actividades ejecutadas en uno o en varios contratos con experiencia en intervención y mantenimiento de calderas o calentadores, cambio o reparación de quemadores, tuberías hidráulicas, intercambiadores de calor, quemadores, válvulas de seguridad, entre otros.

PARA ACREDITAR LAS CALIDADES DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE TRABAJO, DEBERÁN APORTAR AL SUPERVISOR, DENTRO DE LOS TRES (3) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. Fotocopia de la cedula de ciudadanía
2. Fotocopia del título o acta de grado
3. Fotocopia de la matrícula profesional o tarjeta profesional (cuando aplique)
4. Certificaciones que acrediten la experiencia requerida para el perfil de cada integrante del equipo.

Nota 1: REQUISITOS DE LAS CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA PARA ACREDITAR CALIDADES DEL EQUIPO DE TRABAJO, las certificaciones de experiencia deben ser expedidas por el empleador y deberán contener como mínimo:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre del Contratista.
- Objeto claramente definido o actividades o funciones.
- Fecha de inicio y fecha terminación del contrato (dd/mm/aa) o plazo del contrato.
- Nombre y firma de la persona que expide la certificación.
- Dirección o Teléfono o Correo Electrónico del Contratante donde puede sea verificada la información.

NOTA: La verificación de la documentación aportada respecto de los perfiles solicitados, se realizará una vez se suscriba el acta de inicio del contrato.

5.1.2.2.2 EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE GRUPO 2

De conformidad con lo establecido en el numeral 1º del artículo 2.2.1.1.1.5.3. del Decreto Reglamentario 1082 de 2015, en concordancia con lo señalado en el “Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación”, emitido por la Agencia Nacional de Contratación Pública- Colombia Compra Eficiente, la experiencia acreditada es el conocimiento del proponente derivado de su participación previa en actividades iguales o similares a las previstas en el objeto contractual en un proceso de selección determinado, la cual es verificada por la Entidad contratante con base en información que se encuentre certificada en el RUP, para lo cual el proponente deberá aportar el certificado de inscripción expedido por la Cámara de Comercio vigente y en firme.

Teniendo en cuenta el objeto que deberá desarrollar el proponente seleccionado en el marco de la ejecución del contrato, y que en el Registro Único de Proponentes – RUP no es posible verificar de manera específica que la experiencia del proponente obedezca a lo requerido para acreditarla, se hace necesario para el presente proceso de selección solicitar información adicional a la contenida en el RUP, mediante certificaciones que validen la experiencia específica del proponente.

El proponente deberá acreditar la experiencia mínima habilitante mediante la presentación de **MÁXIMO CUATRO (4) CERTIFICACIONES DE CONTRATOS**, ejecutados, terminados y/o liquidados, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección; celebrados con entidades públicas o privadas, en el o los cual(es) acredite la experiencia solicitada en el presente numeral.

La experiencia acreditada debe incluir dentro de su objeto, alcance u obligaciones las siguientes actividades: **labores de mantenimiento de equipos de piscinas que incluya como mínimo: calderas y/o calentadores industriales y equipos de bombeo, y/o filtros y/o sistemas de dosificación.**

Valor que debe acreditar: Los valores de los contratos certificados aportados por el

proponente, deberán en sumatoria ser igual o superiores al 100% del presupuesto oficial del Grupo 2 del presente proceso de selección, expresado en SMMLV **(399.79 SMMLV)** certificados en el RUP. Para efectos de la valoración de los salarios, se tendrá en cuenta la fecha de finalización del contrato u orden de compra.

La experiencia certificada y aportada por los oferentes en forma individual o como consorcios o uniones temporales deberá estar inscrita en el registro único de proponentes RUP y deberá cumplir con **MINIMO DOS** de los siguientes códigos UNSPSC relacionados a continuación hasta el tercer nivel, de acuerdo con la clasificación de Bienes y Servicios UNSPSC establecido para este proceso, así:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	GRUPO	SEGMENT O	FAMILIA	CLASE	PRODUCT O
72151001	(F) SERVICIOS	72000000 Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	72150000 Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	72151000 Servicios de construcción y mantenimiento de calderas y hornos	72151001 Servicio de mantenimient o de calderas
72154022	(F) SERVICIOS	72000000 Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	72150000 Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	72154000 Servicios de edificios especializados y comercios	72154022 Servicio de instalación y mantenimient o de equipos hidráulicos
73152102	(F) SERVICIO S	73000000 Servicios de Producción Industrial y Manufactura	73150000 Servicios de apoyo a la fabricación	73152100 - Servicios de mantenimiento y reparación de equipo de manufactura	73152102 Servicio de reparación de equipo industrial
81101605	(F) SERVICIO S	81000000 - Servicios Basados en Ingeniería, Investigaci ón y Tecnologí a	81100000 - Servicios profesion ales de ingeniería y arquitectu ra	81101600 - Ingeniería mecánica	81101605 Servicios electromecánicos

81101701	(F) SERVICIOS	81000000 - Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	81100000 - Servicios profesionales de ingeniería	81101700 - Ingeniería eléctrica y electrónica	81101701 Servicios de ingeniería eléctrica
----------	------------------	---	---	--	---

El proponente deberá anexar el FORMATO denominado EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE, relacionando las experiencias específicas contra el RUP (número consecutivo del reporte del contrato ejecutado en el RUP, clasificación UNSPSC, objeto, contratante, contratista, valor contrato en SMMLV, fecha de inicio, fecha de terminación).

Cuando exista diferencia entre la información relacionada en el FORMATO - EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE y la consagrada en los soportes presentados, prevalecerá la información relacionada en los documentos aportados para acreditar la experiencia. Ahora bien, si existe una diferencia entre la información consignada en los documentos aportados por el proponente y la información registrada en el RUP prevalecerá esta última.

En caso de que un proponente acredite experiencia en un contrato como integrante de proponente plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación indicado en el RUP.

No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

En el caso de que un proponente presente un mayor número de certificaciones, para salvaguardarla de los principios de transparencia e igualdad, se tendrá en cuenta únicamente las **CUATRO (04)** primeras certificaciones registradas en el formato denominado EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE.

5.1.2.2.3 EXPERIENCIA PARA EL CRITERIO DIFERENCIAL PARA MIPYMES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS – GRUPO 2.

Conforme a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto Nacional 1082 de 2015 adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, con el objetivo de incentivar la participación de MIPYMES, estas podrán acreditar la experiencia mediante la presentación de **MÁXIMO CINCO (5) CERTIFICACIONES DE CONTRATOS**, ejecutados terminados y/o liquidados, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección; celebrados con entidades públicas o privadas, en el o los cual(es) acredite la experiencia solicitada en el presente numeral.

La experiencia acreditada debe incluir dentro de su objeto, alcance u obligaciones las siguientes actividades: **labores de mantenimiento de equipos de piscinas que incluya como mínimo: calderas y/o calentadores industriales y equipos de bombeo, y/o filtros y/o sistemas de dosificación.**

Valor que debe acreditar: Los valores de los contratos certificados aportados por el proponente, deberán en sumatoria ser igual o superiores al 100% del presupuesto oficial del Grupo 2 del presente proceso de selección, expresado en SMMLV **(399,79 SMMLV)** certificados en el RUP. Para efectos de la valoración de los salarios, se tendrá en cuenta la fecha de finalización del contrato u orden de compra.

La experiencia certificada y aportada por los oferentes en forma individual o como consorcios o uniones temporales deberá estar inscrita en el registro único de proponentes RUP y deberá cumplir con MINIMO DOS de los siguientes códigos UNSPSC relacionados a continuación hasta el tercer nivel, de acuerdo con la clasificación de Bienes y Servicios UNSPSC establecido para este proceso, así:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
72151001	(F) SERVICIOS	72000000 Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	72150000 Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	72151000 Servicios de construcción y mantenimiento de calderas y hornos	72151001 Servicio de mantenimiento de calderas
72154022	(F) SERVICIOS	72000000 Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	72150000 Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	72154000 Servicios de edificios especializados y comercios	72154022 Servicio de instalación y mantenimiento de equipos hidráulicos
73152102	(F) SERVICIOS	73000000 Servicios de Producción Industrial y Manufactura	73150000 Servicios de apoyo a la fabricación	73152100 - Servicios de mantenimiento y reparación de equipo de manufactura	73152102 Servicio de reparación de equipo industrial
81101605	(F) SERVICIOS	81000000 - Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	81100000 - Servicios profesionales de ingeniería y arquitectura	81101600 - Ingeniería mecánica	81101605 Servicios electromecánicos

		a			
81101701	(F) SERVICIOS	81000000 - Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	81100000 - Servicios profesionales de ingeniería	81101700 - Ingeniería eléctrica y electrónica	81101701 Servicios de ingeniería eléctrica

El proponente deberá anexar el FORMATO denominado FORMATO EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE, relacionando las experiencias específicas contra el RUP (número consecutivo del reporte del contrato ejecutado en el RUP, clasificación UNSPSC, objeto, contratante, valor contrato en SMMLV, fecha de inicio, fecha de terminación).

Cuando exista diferencia entre la información relacionada en el FORMATO - EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE y la consagrada en los soportes presentados, prevalecerá la información relacionada en los documentos aportados para acreditar la experiencia. Ahora bien, si existe una diferencia entre la información consignada en los documentos aportados por el proponente y la información registrada en el RUP prevalecerá esta última.

En caso de que un proponente acredite experiencia en un contrato como integrante de proponente plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación indicado en el RUP.

No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

En el caso de que un proponente presente un mayor número de certificaciones, para salvaguardarla de los principios de transparencia e igualdad, se tendrá en cuenta únicamente las **CINCO (05)** primeras certificaciones registradas en el formato denominado EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE.

El proponente que desee obtener el tratamiento diferencial por encontrarse dentro de la categoría de MIPYMES, deberá acreditar dicha calidad de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto Nacional 1082 de 2015, o las normas que los modifiquen, sustituyan o complementen y en todo caso podrán acreditar esta condición con la presentación del RUP vigente y en firme al momento de su presentación.

Para el caso de que el proponente sea una Mipyme domiciliada en Colombia deberá acreditar dicha condición de la siguiente forma:

1. Las personas naturales mediante el registro único de proponentes
2. Las personas jurídicas mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha

certificación y/o con la presentación del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Tratándose de proponentes plurales, este criterio diferencial solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de MiPymes y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.4.2.18. del Decreto Nacional 1082 de 2015 adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, los criterios de clasificación empresarial son los definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, o la norma que lo modifique, derogue o sustituya.

5.1.2.2.4 EXPERIENCIA PARA EL CRITERIO DIFERENCIA PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PUBLICAS – GRUPO 2.

Para la experiencia solicitada, el proponente persona natural o jurídica que acredite la calidad de emprendimiento y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas con domicilio en el territorio nacional, de conformidad con lo previsto en el artículo 1 del Decreto 287 de 2026, por medio del cual se modifican los artículos 2.2.1.2.4.2.6, 2.2.1.2.4.2.7 y 2.2.1.2.4.2.7.3 del Decreto Nacional 1082 de 2015 o las normas que los modifiquen, sustituyan o complementen, podrá acreditar la experiencia solicitada mediante la presentación de **MÁXIMO CINCO (5) CERTIFICACIONES DE CONTRATOS**, ejecutados terminados y/o liquidados, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección; celebrados con entidades públicas o privadas, en el o los cual(es) acredite la experiencia solicitada en el presente numeral.

La experiencia acreditada debe incluir dentro de su objeto, alcance u obligaciones las siguientes actividades: **labores de mantenimiento de equipos de piscinas que incluya como mínimo: calderas y/o calentadores industriales y equipos de bombeo, y/o filtros y/o sistemas de dosificación.**

Valor que debe acreditar: Los valores de los contratos certificados aportados por el proponente, deberán en sumatoria ser igual o superiores al 100% del presupuesto oficial del Grupo 2 del presente proceso de selección, expresado en SMMLV **(399,79 SMMLV)** certificados en el RUP. Para efectos de la valoración de los salarios, se tendrá en cuenta la fecha de finalización del contrato u orden de compra.

La experiencia certificada y aportada por los oferentes en forma individual o como consorcios o uniones temporales deberá estar inscrita en el registro único de proponentes RUP y deberá cumplir con **MINIMO DOS** de los siguientes códigos UNSPSC relacionados a continuación hasta el tercer nivel, de acuerdo con la clasificación de Bienes y Servicios UNSPSC establecido para este proceso, así:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
	(F)	72000000	72150000	72151000	72151001 Servicio de

72151001	SERVICIOS	Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	Servicios de construcción y mantenimiento de calderas y hornos	mantenimiento de calderas
72154022	(F) SERVICIOS	72000000 Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	72150000 Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	72154000 Servicios de edificios especializados y comercios	72154022 Servicio de instalación y mantenimiento de equipos hidráulicos
73152102	(F) SERVICIOS	73000000 Servicios de Producción Industrial y Manufactura	73150000 Servicios de apoyo a la fabricación	73152100 - Servicios de mantenimiento y reparación de equipo de manufactura	73152102 Servicio de reparación de equipo industrial
81101605	(F) SERVICIOS	81000000 - Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	81100000 - Servicios profesionales de ingeniería y arquitectura	81101600 - Ingeniería mecánica	81101605 Servicios electromecánicos
81101701	(F) SERVICIOS	81000000 - Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	81100000 - Servicios profesionales de ingeniería	81101700 - Ingeniería eléctrica y electrónica	81101701 Servicios de ingeniería eléctrica

El proponente deberá anexar el FORMATO denominado FORMATO EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE, relacionando las experiencias específicas contra el RUP (número consecutivo del reporte del contrato ejecutado en el RUP, clasificación UNSPSC, objeto, contratante, valor contrato en SMMLV, fecha de inicio, fecha de terminación).

Cuando exista diferencia entre la información relacionada en el FORMATO - EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE y la consagrada en los soportes presentados, prevalecerá la información relacionada en los documentos aportados para acreditar la experiencia. Ahora

bien, si existe una diferencia entre la información consignada en los documentos aportados por el proponente y la información registrada en el RUP prevalecerá esta última.

En caso de que un proponente acredite experiencia en un contrato como integrante de proponente plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación indicado en el RUP.

No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

En el caso de que un proponente presente un mayor número de certificaciones, para salvaguardarla de los principios de transparencia e igualdad, se tendrá en cuenta únicamente las **CINCO (05)** primeras certificaciones registradas en el formato denominado EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE.

5.1.2.2.5 EXPERIENCIA PARA EL CRITERIO DIFERENCIAL PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL SISTEMA DE COMPRAS PUBLICAS – GRUPO 2.

Para la experiencia solicitada, el Proponente persona natural o jurídica que acredite la calidad de emprendimiento y empresas de personas con discapacidad en el sistema de compras públicas con domicilio en el territorio nacional, de conformidad con lo previsto en el artículo 1 del Decreto 287 de 2026, por medio del cual se modifican los artículos **2.2.1.2.4.2.6**, **2.2.1.2.4.2.7** y **2.2.1.2.4.2.7.3** del Decreto Nacional 1082 de 2015 o las normas que los modifiquen, sustituyan o complementen, podrá acreditar la experiencia mínima solicitada mediante la presentación de **MÁXIMO CINCO (5) CERTIFICACIONES DE CONTRATOS**, ejecutados terminados y/o liquidados, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección; celebrados con entidades públicas o privadas, en el o los cual(es) acredite la experiencia solicitada en el presente

La experiencia acreditada debe incluir dentro de su objeto, alcance u obligaciones las siguientes actividades: **labores de mantenimiento de equipos de piscinas que incluya como mínimo: calderas y/o calentadores industriales y equipos de bombeo, y/o filtros y/o sistemas de dosificación.**

Valor que debe acreditar: Los valores de los contratos certificados aportados por el proponente, deberán en sumatoria ser igual o superiores al 100% del presupuesto oficial del Grupo 2 del presente proceso de selección, expresado en SMMLV **(399,79 SMMLV)** certificados en el RUP. Para efectos de la valoración de los salarios, se tendrá en cuenta la fecha de finalización del contrato u orden de compra.

Para el caso de Proponentes Plurales, bastará con que al menos uno de sus integrantes acredite la condición de emprendimiento o empresa de personas con discapacidad, conforme a los criterios dispuestos en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.3 del Decreto 1082 de 2025, adicionado por el artículo 1 del Decreto 287 de 2026, y cuente con una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal; caso en el cual podrá acreditar la experiencia mínima requerida en el presente proceso.

La experiencia certificada y aportada por los oferentes en forma individual o como consorcios o

Página 80 de

uniones temporales deberá estar inscrita en el registro único de proponentes RUP y deberá cumplir con **MINIMO DOS** de los siguientes códigos UNSPSC relacionados a continuación hasta el tercer nivel, de acuerdo con la clasificación de Bienes y Servicios UNSPSC establecido para este proceso, así:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	GRUPO	SEGMENT O	FAMILIA	CLASE	PRODUCT O
72151001	(F) SERVICIOS	72000000 Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	72150000 Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	72151000 Servicios de construcción y mantenimiento de calderas y hornos	72151001 Servicio de mantenimiento o de calderas
72154022	(F) SERVICIOS	72000000 Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	72150000 Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado	72154000 Servicios de edificios especializados y comercios	72154022 Servicio de instalación y mantenimiento de equipos hidráulicos
73152102	(F) SERVICIOS	73000000 Servicios de Producción Industrial y Manufactura	73150000 Servicios de apoyo a la fabricación	73152100 - Servicios de mantenimiento y reparación de equipo de manufactura	73152102 Servicio de reparación de equipo industrial
81101605	(F) SERVICIOS	81000000 - Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	81100000 - Servicios profesionales de ingeniería y arquitectura	81101600 - Ingeniería mecánica	81101605 Servicios electromecánicos
81101701	(F) SERVICIOS	81000000 - Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	81100000 - Servicios profesionales de ingeniería	81101700 - Ingeniería eléctrica y electrónica	81101701 Servicios de ingeniería eléctrica

El proponente deberá anexar el FORMATO denominado FORMATO EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE, relacionando las experiencias específicas contra el RUP (número consecutivo del reporte del contrato ejecutado en el RUP, clasificación UNSPSC, objeto, contratante, valor contrato en SMMLV, fecha de inicio, fecha de terminación).

Cuando exista diferencia entre la información relacionada en el FORMATO - EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE y la consagrada en los soportes presentados, prevalecerá la información relacionada en los documentos aportados para acreditar la experiencia. Ahora bien, si existe una diferencia entre la información consignada en los documentos aportados por el proponente y la información registrada en el RUP prevalecerá esta última.

En caso de que un proponente acredite experiencia en un contrato como integrante de proponente plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación indicado en el RUP.

No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

En el caso de que un proponente presente un mayor número de certificaciones, para salvaguardarla de los principios de transparencia e igualdad, se tendrá en cuenta únicamente las **CINCO (05)** primeras certificaciones registradas en el formato denominado EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE.

5.1.2.3 CONDICIONES GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA – APLICABLES PARA LOS GRUPOS 1 Y 2.

1. El proponente deberá anexar el RUP vigente y en firme.
2. La verificación de la experiencia se realizará con base en la información que reporten los proponentes en el Formato EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE dispuesto para tal, el cual se entiende prestado bajo la gravedad de juramento, y toda la información contenida en el mismo es veraz.
2. El proponente deberá diligenciar y presentar el “FORMATO EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE”, tanto para el **Grupo 1 como para el Grupo 2**, en el cual deberá referenciar los números de los consecutivos del Registro Único de Proponentes de los contratos que certifique y con los cuales pretende acreditar la experiencia habilitante contemplada en el presente numeral. En caso de que, el proponente relacione en el “FORMATO EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE”, un mayor número de contratos solicitados, la entidad verificará los contratos relacionados en dicho anexo en orden descendente.

Nota: Como referencia en la evaluación se tendrá en cuenta el cálculo teniendo en cuenta la siguiente tabla como referencia histórica del salario mínimo:

AÑO	SALARIO MÍNIMO LEGAL VIGENTE
2026	\$1.750.905
2025	\$1.423.500
2024	\$1.300.000
2023	\$1.160.000
2022	\$1.000.000
2021	\$908.526
2020	\$877.802
2019	\$828.116
2018	\$781.242
2017	\$737.717
2016	\$689.455
2015	\$644.350

4. En todo caso cuando se pretenda acreditar la experiencia exigida, el oferente deberá aportar la certificación expedida por el contratante y suscrita por el funcionario competente en la que se reflejen como mínimo los siguientes requisitos:

- a. Nombre de la empresa contratante.
- b. Dirección y teléfono del contratante.
- c. Nombre del contratista.
- d. Si se trata de un consorcio o de una unión temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros.
- e. Número del contrato (si tiene).
- f. Objeto del contrato y/o alcance y/o actividades y/u obligaciones ejecutadas donde se pueda verificar que cumple con la experiencia exigida.
- g. Valor ejecutado del contrato que se pretende acreditar.
- h. Fecha de inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año).
- i. Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año).
- j. Nombre y firma de quien expide la certificación (la certificación deberá estar firmada por la persona facultada para expedirla. así:
 - Para contratos públicos, por el ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.
 - Para contratos privados suscritos con personas jurídicas, por el representante legal de la empresa contratante, o la persona delegada para suscribirlo.
 - Para contratos privados suscritos con personas naturales, por la misma persona natural con quien se celebró la relación contractual.

5. Cuando exista diferencia entre la información relacionada y la consagrada en los soportes presentados, prevalecerá la información de los soportes.

6. En el caso que la certificación no contenga la información solicitada, el proponente deberá anexar de manera adicional a la certificación, los documentos complementarios tales como: contrato, anexo técnico, actas finales de entrega, acta de recibo a satisfacción o acta de liquidación, que la acrediten, que permitan identificar que el contrato fue ejecutado y cumple con las condiciones del presente numeral, los cuales deberán corresponder a los contratos inscritos e identificados por el proponente en el respectivo Registro Único de Proponentes, so pena de no ser tenidas en cuenta para el cómputo de la experiencia.

El IDRD se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información y solicitará los soportes que considere convenientes.

Nota: En caso de no contar con la certificación, el oferente podrá acreditar este requisito con la copia del Acta de terminación y/o Liquidación donde se evidencia el cumplimiento de la experiencia en los términos requeridos. En el caso que el Acta no contenga la información solicitada, el proponente deberá anexar de manera adicional, los documentos complementarios tales como: contrato, anexo técnico, actas finales de entrega, y acta de recibo a satisfacción.

7. No se tendrán en cuenta subcontratos ni auto certificaciones de experiencia, ni cuentas de cobro, ni certificaciones expedidas por el o los otros miembros del Consorcio o Uniones temporales, ni certificaciones expedidas o suscritas por supervisores o interventores, bien sea como proponente individual o integrante de Consorcio o Unión Temporal.

Definición de AUTO CERTIFICACIONES:

- Es cualquier certificación expedida por el oferente para acreditar su propia experiencia.
- Es cualquier certificación expedida por Consorcios o Uniones Temporales en los cuales el oferente o los integrantes del Consorcio o Unión Temporal hayan hecho parte.
- Es cualquier certificación expedida por los profesionales requeridos para acreditar su propia experiencia.

8. El valor se contabilizará para los efectos de los valores requeridos en este numeral, será aquel que se certifique como ejecutado, es decir no se tendrá en cuenta el valor no ejecutado.

9. Para el caso de proponentes extranjeros sin sucursal en Colombia, las certificaciones de los contratos allegados deberán contener la información señalada anteriormente.

10. En caso de que se relacione más de un contrato en una sola certificación, se tomará cada contrato de manera individual, de tal forma que cada uno represente una certificación, en orden de mayor a menor valor ejecutado siempre que cumplan con las especificaciones establecidas en el presente documento.

11. Si el contrato que se pretende hacer valer como experiencia fue cedido o recibido en cesión, la certificación deberá especificar la fecha de la cesión y discriminar el valor del contrato ejecutado por el cedente y el cesionario. En dicho caso, se tendrá en cuenta la fecha de terminación del contrato principal para la actualización del valor expresado en Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes y el valor ejecutado por el proponente que pretenda acreditar la experiencia. El valor que se contabilizará será el ejecutado por el proponente.

12. Cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un CONTRATISTA PLURAL, la experiencia corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

13. Si las certificaciones allegadas contemplan otras actividades distintas, a las solicitadas por la entidad, solo se tendrán en cuenta el componente o las actividades relacionadas con las exigidas en cada uno de los grupos, razón por la cual la certificación debe estar debidamente discriminada. Si de la certificación no es posible identificar el componente solicitado, podrá el proponente allegar

actas de liquidación o actas de terminación o actas de recibo final donde se pueda individualizar el precio del componente solicitado.

14. En el evento que se acredite experiencia en contratos celebrados en consorcio o unión temporal y no se indique el porcentaje de participación, deberá adjuntarse certificación o documento de constitución del consorcio o unión temporal.

15. Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, la sumatoria de los contratos debe ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial.

16. La experiencia se determinará para personas jurídicas desde su constitución y para personas naturales desde su grado o tarjeta profesional.

17. Cuando el proponente sea filial o subordinada, se tendrá en cuenta únicamente la experiencia propia.

18. Conversión de moneda extranjera:

i. USD → TRM promedio anual Banco de la República.

ii. Otras monedas → USD → COP.

19. Para personas jurídicas con menos de 3 años, se podrá acreditar experiencia de socios.

20. Si el contrato incluye varios servicios, solo se tendrá en cuenta el componente relacionado.

21. La entidad verificará contratos en orden descendente si se presentan más de los solicitados.

Nota 1. Concordancia entre la información relacionada en el formato de experiencia y soportes.

Nota 2. No se tendrá en cuenta experiencia en escisión o liquidación.

Nota 3. Se podrá solicitar información adicional.

Nota 4. Documentos deben ser legibles.

Nota 5. Subsanción conforme Ley 1150 de 2007 y Ley 1882 de 2018.

Nota 6. Verificación en archivos del IDRD.

Nota 7. Para efectos de la revisión y validación de la experiencia se entenderán por los siguientes términos:

- **EQUIPOS ELECTROMÉCANICOS:** Los equipos electromecánicos son sistemas que combinan componentes eléctricos y mecánicos para realizar una tarea específica, tales como: motobombas, electrobombas, aireadores, aires acondicionados, motoreductores, generadores eléctricos, sistemas hidrowflow.
- **SISTEMAS HIDRÁULICOS:** Es un mecanismo que utiliza un fluido a presión para transmitir fuerza con el fin de mover componentes mecánicos y propulsar maquinaria, tales como: montacargas, elevadores, bombas centrífugas, brazos mecánicos, grúas hidráulicas, prensas hidráulicas, calentadores de paso.
- **SISTEMAS ELÉCTRICOS:** Conjunto de instalaciones, conductores y equipos necesarios para la generación, el transporte y la distribución de la energía eléctrica, tales como: plantas eléctricas, tableros de control eléctrico, motores, calefactores.

Fuente: Geek electrónica, Geselec SAC, Centro de formación técnica para la industria.

5.1.2.3.1 REGLAS PARA LA VALORACIÓN DE LA EXPERIENCIA DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES.

Los proponentes plurales deberán tenerse en cuenta los siguientes criterios:

Quando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberán aportar mínimo el diez por ciento (10%) de la experiencia exigida expresada en

SMLMV respecto al presupuesto oficial del proceso de selección de acuerdo con el grupo que desea ofertar.

PARA GRUPO 1

El 10% del presupuesto oficial del proceso	El 10% del presupuesto oficial en SMLMV
\$ 93.562.000	53.43

PARA GRUPO 2

El 10% del presupuesto oficial del proceso	El 10% del presupuesto oficial en SMLMV
\$ 70.000.000	39.98

Así mismo la sumatoria de las experiencias aportadas por los integrantes de la figura asociativa deberá ser mínimo el 100% del presupuesto expresado en SMLMV.

PARA GRUPO 1

El 100% del presupuesto oficial del proceso	El 100% del presupuesto oficial en SMLMV
\$ 935.620.000	534.36

PARA GRUPO 2

El 100% del presupuesto oficial del proceso	El 100% del presupuesto oficial en SMLMV
\$ 700.000.000	399.79

5.1.2.4 CUMPLIMIENTO CONDICIONES TÉCNICAS – GRUPO 1 Y 2.

El proponente para habilitarse técnicamente debe adjuntar con su propuesta, carta firmada por el representante legal, en la cual manifieste conocer, cumplir y aceptar los requerimientos, especificaciones técnicas, y demás exigencias contenidas en la **FICHA TECNICA DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS**, para lo cual, debe diligenciar el **FORMATO - ACEPTACIÓN CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS**.

5.1.3 REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS – GRUPO 1 Y 2.

El Proponente debe acreditar su capacidad financiera con los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP vigente y en firme, o en la información financiera anexa a la oferta en aquellos casos en que el Proponente no esté obligado a estar inscrito en el RUP.

5.1.3.1 Indicadores de capacidad Financiera

Los indicadores de capacidad financiera contenidos en el Decreto 1082 Artículo 2.2.1.1.1.5.3 y que, en consecuencia, deben estar contenidos en el RUP son :(Indicadores financieros para proponentes singulares y plurales (aplica para consorcios, uniones temporales).

Índice de Liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente, el cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo.

Índice de Endeudamiento = Pasivo Total / Activo Total, el cual determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.

Razón de Cobertura de Intereses = Utilidad Operacional / Gastos de Intereses, el cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

Capital de trabajo = Activo corriente – pasivo corriente. El cual indica el mínimo de recursos de liquidez que el proponente debe tener mes a mes, con relación al presupuesto oficial, para desarrollar las actividades propias de la obra en el tiempo planeado de la intervención.

La siguiente tabla muestra la interpretación de cada uno de los indicadores de capacidad financiera que debe contener el RUP.

Indicador	Margen solicitado	Fórmula
Índice de Liquidez	MAYOR O IGUAL A: 1,1	Activo Corriente/Pasivo Corriente
Índice de Endeudamiento	MENOR O IGUAL A: 66%	Pasivo Total/Activo Total
Razón Cobertura de Intereses	MAYOR O IGUAL A: 0	Utilidad Operacional/Gastos de Intereses
Capital de trabajo Grupo	MAYOR O IGUAL A \$ 215.296.385	

1		
Capital de trabajo grupo 2	MAYOR O IGUAL A \$161.077.649	

Para obtener los indicadores cuando el proponente sea consorcio, unión temporal o está organizado en cualquier forma de asociación, se calcularán ponderando los componentes de cada indicador de acuerdo con la metodología establecida por Colombia Compra Eficiente en el Manual para la Determinación y Verificación de Requisitos Habilitantes en Procesos de Contratación, Sección VII, punto 1 “Ponderación de los componentes de los indicadores”.

Los proponentes cuyos gastos de intereses sean cero (0) y no se pueda calcular el indicador de cobertura de interés, será calificado como habilitado, salvo que su utilidad operacional sea negativa, caso en el cual no se habilitará con el indicador de razón de cobertura de intereses.

5.1.3.2 Capacidad organizacional

Los indicadores de capacidad organizacional contenidos en el Decreto 1082 Artículo 2.2.1.1.1.5.3 y que, en consecuencia, deben estar contenidos en el RUP son: (Indicadores Organizacionales para proponentes singulares y plurales (aplica para consorcios o uniones temporales)).

Rentabilidad sobre patrimonio: Utilidad Operacional / Patrimonio, el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

Rentabilidad sobre activos: Utilidad Operacional / Activo Total, el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.

La siguiente tabla muestra la interpretación de cada uno de los indicadores de capacidad Organizacional que debe contener el RUP.

Indicador	Margen solicitado	Fórmula
Rentabilidad del Patrimonio	MAYOR O IGUAL A: 12%	Utilidad Operacional / Patrimonio
Rentabilidad del Activo	MAYOR O IGUAL A: 6%	Utilidad Operacional / Activo Total

Para obtener los indicadores cuando el proponente sea consorcio, unión temporal, promesa de sociedad futura o está organizado en cualquier forma de asociación, se calculará ponderando los componentes de cada indicador de acuerdo con la metodología establecida por Colombia Compra Eficiente en el Manual para la Determinación y Verificación de Requisitos Habilitantes en Procesos de Contratación, Sección VII, punto 1 “Ponderación de los componentes de los indicadores”.

La exigencia de los anteriores requisitos tiene la finalidad de garantizar que el proponente favorecido tenga la capacidad financiera, experticia y respaldo necesario para el cumplimiento adecuado de cada una de las obligaciones surgidas del contrato que se llegue a celebrar, y se ajustan a la naturaleza y cuantía del negocio jurídico resultante del presente proceso.

No obstante, lo anterior el proponente deberá presentar el RUP renovado, en los términos del decreto 1082 del 2015.

Si el proponente es un consorcio, unión temporal o cualquier otra modalidad de asociación, cada uno de sus integrantes deberá allegar el correspondiente Certificado de Registro Único de Proponentes con la información financiera vigente y en firme que tenga relacionada en el registro único de proponentes al momento de presentación de su oferta.

La información financiera debe ser presentada en moneda legal colombiana.

En caso de no presentarse la información financiera del Registro Único de Proponentes de la forma exigida en los párrafos anteriores, el IDRD evaluará la propuesta desde el punto de vista financiero como **NO HÁBIL**.

En el caso de consorcios y/o uniones temporales para la presentación de los documentos que se enuncian como requisitos habilitantes del pliego de condiciones, cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal deberán acompañarlos y/o acreditarlos en forma individual, sin perjuicio del documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

Para la participación de las Personas Extranjeras que no tengan domicilio o sucursal en el país, deberán aportar los Estados Financieros (Balance General, Estado de Resultados y Notas a los Estados Financieros) que satisfagan los indicadores financieros y organizacionales del presente proceso, apostillados, debidamente aprobados por el representante legal y por el Contador Público o Revisor Fiscal según corresponda, así mismo, una certificación del revisor fiscal o contador público, de acuerdo con el modelo establecido en el FORMATO “CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL PERSONAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL” en la cual certifique y especifique las cifras utilizadas para verificar la capacidad financiera.

Las personas extranjeras deberán presentar los Estados Financieros apostillados y la certificación firmada por el Representante legal y Revisor Fiscal y/o Contador Público, acompañada de traducción simple al idioma español, con los valores re-expresados a la moneda legal colombiana, por ser ésta la unidad de medida por disposición legal, a la tasa de cambio de la fecha de cierre de los mismos, avalados con la firma de un contador

público con Tarjeta Profesional expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia.

El Contador Público y/o Revisor Fiscal que certifiquen los indicadores, deben indicar en forma clara el nombre y número de Tarjeta Profesional, asimismo, deben anexar certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Junta Central de Contadores, este certificado debe estar vigente para la fecha de presentación de la propuesta (no mayor a 3 meses de expedición) y fotocopias de las tarjetas profesionales.

En todo caso, el proponente extranjero, persona natural o jurídica sin domicilio o sucursal en Colombia, aceptará las condiciones establecidas para el presente proceso y en el evento de resultar favorecido con la adjudicación el contratista deberá someterse a los procedimientos y exigencias contempladas por la ley colombiana.

Se considera que el oferente cumple con la capacidad financiera solicitada por el IDRD y que está habilitado para continuar en el proceso, si obtiene en todos y cada indicador los márgenes anteriormente establecidos.

Cuando el proponente no cumpla con alguno de los índices en la verificación financiera, o cuando no pueda realizarse la evaluación por falta de documentación o falta de idoneidad en los documentos, será considerada como **NO HABILITADO**, por lo tanto, no continúa en el proceso de selección.

5.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

El IDRD realizará la ponderación de calidad de la propuesta en los siguientes aspectos sobre los cuales se obtendrá un máximo de **100 puntos así:**

FACTORES	PUNTAJE
PROPUESTA ECONOMICA	59 puntos
FACTOR CALIDAD	28.5 puntos
CRITERIOS PONDERABLES EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES	0.25 Puntos
CRITERIOS DIFERENCIALES PONDERABLES PARA MIPYMES	0.25 Puntos
INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL	10 Puntos
VINCULACIÓN DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD PUNTAJE	2 Puntos
TOTAL	100 Puntos

5.2.1 PROPUESTA ECONÓMICA (59 PUNTOS)

APLICA PARA GRUPO 1 Y GRUPO 2 PROPUESTA ECONOMICA

Los proponentes deberán presentar como parte de su propuesta, una oferta económica en los términos y condiciones descritos en el presente numeral. Para este fin, el proponente deberá diligenciar la pregunta “Oferta económica” en el cuestionario de secop II y adjuntar

el formato “OFERTA ECONÓMICA” del grupo al que presente oferta.

En la pregunta “oferta económica” en el cuestionario de SECOP II, el proponente debe diligenciar el VALOR del PRESUPUESTO OFICIAL del grupo al que presenta oferta. En caso de presentar un valor diferente NO será causal de RECHAZO ya que no corresponde al valor de la propuesta económica, es un requisito administrativo de la plataforma SECOP II para la adjudicación del proceso.

En el formato de oferta económica, del grupo al que presenta oferta, el proponente debe diligenciar el precio unitario ofertado para cada uno de los ítems que componen el Mantenimiento Preventivo. Adicionalmente, diligenciar el porcentaje (%) de descuento ofertado para la bolsa de repuestos.

La evaluación económica asignará un máximo de 59 puntos, para cada uno de los grupos, divididos de la siguiente manera:

- a) Evaluación de la Oferta Económica Mantenimiento Preventivo – Máximo 49 puntos.

A partir del Valor TOTAL ofertado en el formato “OFERTA ECONÓMICA” para el componente de MANTENIMIENTO PREVENTIVO, por los oferentes habilitados, se aplicará una de las metodologías establecidas por la entidad escogida aleatoriamente a partir de los dos primeros dígitos decimales de la TRM que rija el segundo día hábil posterior al cierre del proceso.

- b) Evaluación de la Oferta Económica Porcentaje de Descuento (Sobre la bolsa de repuestos) – Máximo 10 puntos.

A partir del PORCENTAJE DE DESCUENTO SOBRE LA BOLSA DE REPUESTOS ofertado en el formato “OFERTA ECONÓMICA” por los oferentes habilitados, se aplicará la metodología de mayor porcentaje de descuento.

VERIFICACIÓN

Previo a la aplicación de la metodología seleccionada, para cada uno de los grupos, los Formatos de “Oferta Económica” presentados por los proponentes, serán objeto de verificación por el equipo evaluador del cumplimiento de los siguientes requisitos, so pena de rechazo de la propuesta:

- El IDRD no aceptará ofertas parciales, por lo tanto, los proponentes deberán diligenciar completamente el formato de “Oferta Económica”.
- Los precios ofertados deben presentarse en moneda legal colombiana.
- Los precios unitarios ofertados para el mantenimiento preventivo no deben exceder los respectivos precios unitarios oficiales y deben ser mayores a cero pesos (\$0).
- El porcentaje de descuento sobre la bolsa de repuestos debe ser mayor a cero por ciento (0,00%).
- No debe haber modificaciones en el formato “Oferta Económica”.

NOTA 1. Los Formatos de “Oferta Económica” deberán presentarse en formato Excel en la plataforma del SECOP II.

NOTA 2. Cualquier error en la determinación de los precios ofertados no dará lugar a su modificación, con excepción de la corrección aritmética que realice el IDRD. En caso de presentarse valores que contengan centavos, el IDRD hará ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto. Cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a punto cinco (0.5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a punto cinco (0.5) se aproximará por defecto al número entero.

El porcentaje de descuento debe contener máximo dos decimales. En caso de presentarse porcentajes con más de dos decimales, el IDRD hará ajuste a dos decimales por exceso o por defecto, de acuerdo con la regla anterior. Para los casos mencionados, el proponente deberá asumir los valores unitarios y porcentaje corregidos por la entidad, los cuales harán parte del contrato que suscriba.

NOTA 3. La presentación de la propuesta constituye una manifestación explícita de que el Proponente ha efectuado un estudio completo de la documentación que compone el presente proceso de contratación, el objeto a contratar, precios, plazos, especificaciones técnicas, económicas y/o financieras, condiciones de ejecución del contrato y demás elementos que influyan directa e indirectamente durante la ejecución del contrato sobre el valor de su oferta; por lo tanto, el Proponente debe proyectar el valor de su “OFERTA ECONÓMICA” de forma responsable y serán de la exclusiva responsabilidad del Proponente, los errores en que incurra al indicar los valores en su propuesta, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores.

NOTA 4. La(s) Oferta(s) Económica(s) deberá(n) contemplar todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas, estampillas y contribuciones de ley y cualquier otra erogación necesaria para la correcta suscripción y ejecución del objeto de la presente contratación y por ningún motivo se considerarán costos adicionales.

NOTA 5. Los precios ofertados por el proponente, en caso de ser adjudicatario, se mantendrán fijos durante toda la ejecución del contrato, razón por la cual el proponente deberá prever en su oferta los posibles incrementos que se ocasionen, inclusive aquellos que se presenten por cambio de anualidad.

METODOLOGÍAS

La entidad asignará el puntaje de oferta económica, para cada uno de los grupos, de acuerdo con las siguientes metodologías:

a) Para el componente MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

Para determinar el método de ponderación, se aplicará una de las metodologías establecidas por la entidad escogida aleatoriamente a partir de los dos primeros dígitos decimales de la TRM que rija el segundo día hábil posterior a la fecha de cierre del proceso, certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia (en su sitio web: <https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60819>), de acuerdo con los siguientes rangos:

- ✓ De 00 a 24 Mediana con Valor Absoluto
- ✓ De 25 a 49 Media Geométrica
- ✓ De 50 a 74 Media Aritmética Baja
- ✓ De 75 a 99 Menor Valor

Luego de seleccionado el método de ponderación se aplicarán las siguientes formulas, según corresponda:

Opción No.1. Mediana con Valor Absoluto.

En esta alternativa se entenderá por mediana de un grupo de valores el resultado del cálculo que se obtiene a través de la aplicación del siguiente proceso: la Entidad ordena los valores de las propuestas hábiles de manera descendente. Si el número de valores es impar, la mediana corresponde al valor central, si el número de valores es par, la mediana corresponde al promedio de los dos valores centrales.

$$Me = Mediana (V_1; V_2; V_3; V_4; \dots V_i)$$

<Donde:

Me: Mediana calculada con los valores de las propuestas habilitadas

V_i : Valor de cada propuesta habilitada "i"

i: Número total de propuestas habilitadas

Bajo este método la Entidad asignará puntaje así:

- I. Si el número de valores de las propuestas hábiles es impar, el máximo puntaje será asignado a la propuesta que se encuentre en el valor de la mediana. Para las otras propuestas, se utiliza la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = \left[\left\{ 1 - \left| \frac{Me - V_i}{Me} \right| \right\} * XX \text{ Puntos} \right]$$

Donde:

Me: Mediana calculada con los valores de las propuestas habilitadas

V_i : Valor de cada propuesta habilitada "i"

- II. Si el número de valores de las propuestas hábiles es par, se asignará el máximo puntaje a la propuesta que se encuentre inmediatamente por debajo de la mediana. Para las otras propuestas, se utiliza la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = \left[\left\{ 1 - \left| \frac{V_{Me} - V_i}{V_{Me}} \right| \right\} * XX \text{ Puntos} \right]$$

Donde:

V_{Me} : Valor de la propuesta habilitada inmediatamente por debajo de la mediana

V_i : Valor de cada propuesta habilitada "i"

Opción No.2. Media Geométrica.

$$MG = \sqrt[n]{V_1 * V_2 * V_3 * V_4 * \dots * V_n}$$

Donde:

MG: Media geométrica de las propuestas habilitadas

V_n : Valor de cada propuesta habilitada “i”

n: Número total de propuestas habilitadas

Para efectos de la asignación de puntaje se tendrá en cuenta lo siguiente: se asignará el máximo puntaje al valor de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media geométrica calculada para el factor correspondiente.

Las demás propuestas recibirán puntaje de acuerdo con la siguiente ecuación:

$$\text{Puntaje} = \left(1 - \left(\frac{|MG - V_i|}{MG} \right) \right) * XX \text{ Puntos}$$

Donde:

MG: Media geométrica calculada con los valores de las propuestas habilitadas

V_i : Valor de cada propuesta habilitada “i”

Opción No.3. Media Aritmética Baja

$$\underline{X}_B = \frac{(V_{\min} + \underline{X})}{2}$$

Donde:

$V_{\min}$: Valor de la propuesta habilitada más baja

$\underline{X}$: Promedio aritmético simple de las propuestas habilitadas

$\underline{X}_B$: Media aritmética baja

La entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = XX\text{puntos} * \left(1 - \left(\frac{\underline{X}_B - V_i}{\underline{X}_B} \right) \right) \text{ Para valores menores o iguales a } \underline{X}_B$$

$$\text{Puntaje} = XX\text{puntos} * \left(1 - \left(\frac{|\underline{X}_B - V_i|}{\underline{X}_B} \right) \right) \text{ Para valores mayores a } \underline{X}_B$$

Donde:

$\underline{X}_B$: Media aritmética baja

V_i : Valor de cada propuesta habilitada “i”

Opción No.4. Menor Valor

La entidad otorgará el máximo puntaje a la oferta económica hábil para calificación económica de menor valor.

$$V_{\min} = \text{Mínimo}(V_1; V_2; V_3; \dots; V_n)$$

Donde:

V_n : Valor corregido de cada propuesta habilitada

n : Número total de propuestas habilitadas.

$V_{\min}$: Valor de la propuesta habilitada más baja.

La entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = \frac{XX \text{ Puntos} * V_{\min}}{V_i}$$

Donde:

$V_{\min}$: Es el valor de la propuesta habilitada más baja.

V_i : Es el valor de cada una de las propuestas "i".

b). Para el componente PORCENTAJE (%) DE DESCUENTO OFERTADO (Sobre la totalidad de la bolsa de repuestos).

La entidad utilizará la metodología de mayor porcentaje y otorgará el máximo puntaje a la oferta económica hábil de MAYOR PORCENTAJE DE DESCUENTO.

La entidad procederá a ponderar las demás propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = \frac{XX \text{ Puntos} * V_i}{V_{\max}}$$

Donde:

$V_{\max}$: Es el porcentaje de la propuesta habilitada con mayor porcentaje (%) de descuento.

V_i : Es el porcentaje de cada una de las propuestas "i".

Nota: Cuando el resultado de las fórmulas anteriores sea un número negativo, se asignará 0,0 puntos.

Realizada la evaluación económica de las propuestas habilitadas, se adicionará el puntaje obtenido en los factores ponderables, estableciéndose el orden de elegibilidad y se procederá con la adjudicación al proponente que haya obtenido el mayor puntaje.

5.2.2 FACTOR DE CALIDAD - GRUPO 1 (28.5 Puntos)

Para dar cumplimiento a lo compilado por el Decreto 1082 de 2015, en lo referente al ofrecimiento más favorable para la entidad, el IDRD realizará la ponderación de calidad.

De conformidad con lo establecido en el numeral 3 del literal b del artículo 2.2.1.1.2.2.2 "Ofrecimiento más favorable", se tendrá en cuenta lo siguiente:

"Las condiciones económicas adicionales que representen ventajas en términos de economía, eficiencia y eficacia, que puedan ser valoradas en dinero, como por ejemplo la forma de pago, descuentos por adjudicación de varios lotes, descuentos por variaciones en programas de entregas,

mayor garantía del bien o servicio respecto de la mínima requerida, impacto económico sobre las condiciones existentes de la Entidad Estatal relacionadas con el objeto a contratar, mayor asunción de los Riesgos, servicios o bienes adicionales y que representen un mayor grado de satisfacción para la entidad, entre otras”.

OFRECIMIENTO GRUPO 1 SERVICIO PARA EXTRAER AGUA CON UNA ELECTROBOMBA SUMERGIBLE O MOTOBOMBA CENTRIFUGA DE 2” (10 Puntos)

Se asignarán 10 puntos, al proponente que adjunte con su propuesta documento FORMATO GRUPO 1 – COMPROMISO FACTOR DE SERVICIO PARA EXTRAER AGUA CON UNA ELECTROBOMBA SUMERGIBLE O MOTOBOMBA CENTRIFUGA DE 2”, ofrecimiento del servicio para extraer agua con una (01) electrobomba sumergible o motobomba centrífuga de 2”, durante la ejecución del contrato el cual debe estar suscrito por la persona natural, representante legal de la persona jurídica o representante del proponente plural.

El ofrecimiento del servicio para extraer agua con una (01) electrobomba sumergible o motobomba centrífuga de 2”, debe estar en perfecto estado, disponible durante la ejecución del contrato para los parques y/o escenarios que se requiera.

Las características que se deben acreditar de (01) electrobomba sumergible:

1. Electrobomba Sumergible de 2”:
 - Diámetro de descarga: 2 pulgadas (2”).
 - Potencia (Fuerza): 3 HP a 5 HP.
 - Voltaje: 220 V - 240 V.
 - Frecuencia: 60 Hz.
 - Fases: Monofásica o Trifásica (según disponibilidad en la instalación).
 - Caudal nominal: 30 m³/h (equivalente a 500 L/min).
 - Tipo de agua: Aguas limpias o residuales (según la necesidad del sitio).

En caso de que en el lugar de ejecución no haya punto de conexión eléctrica se utilizara una (01) motobomba Centrífuga de 2” con las siguientes características:

Motobomba Centrífuga de 2”:

- Diámetro de succión y descarga: 2 pulgadas (2”) x 2 pulgadas (2”).
- Potencia del motor: 5.5 HP a 6.5 HP (los motores a combustión comercialmente estándar para un diámetro de 2” suelen empezar en este rango para garantizar el caudal).
- Caudal máximo: 30 m³/h o superior (aprox. 500 a 600 L/min).
- Tipo de motor: A gasolina o diésel (4 tiempos).
- Arranque: Manual retráctil o eléctrico.

Se le asignará el siguiente puntaje:

OFRECIMIENTO DE SERVICIO PARA EXTRAER AGUA CON UNA ELECTROBOMBA SUMERGIBLE O MOTOBOMBA CENTRIFUGA DE 2”	PUNTAJE
No ofrece el servicio para extraer agua con una electrobomba Sumergible o motobomba centrífuga de 2”	0 puntos

Ofrece el servicio para extraer agua con una electrobomba Sumergible o motobomba centrífuga de 2"	10 puntos
---	-----------

NOTA 1: El servicio consiste en la extracción de agua acumulada en cuartos de bombas, tanques, pozos y demás espacios donde se encuentren los equipos objeto del Grupo 1, cuando ello se requiera para proteger dichos equipos o para ejecutar su mantenimiento. El contratista deberá prestarlo dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la solicitud del supervisor, las veces que este lo requiera durante la ejecución del contrato, con su propio personal y equipo.

NOTA 2: El supervisor verificará el **cumplimiento del ofrecimiento adicional** durante la ejecución del contrato, mediante el registro de cada servicio prestado en la bitácora y en el informe mensual.

OFRECIMIENTO DE GRUPO 1 INSPECCIONES ADICIONALES RED CONTRA INCENDIOS (18,5 Puntos)

Se asignarán 18,5 puntos, al proponente que adjunte con su propuesta documento FORMATO GRUPO 1 – COMPROMISO FACTOR DE CALIDAD INSPECCIONES TRIMESTRALES RED CONTRA INCENDIOS, ofrecimiento de rondas adicionales de inspección a los sistemas de red contra incendios objeto del contrato, el cual debe estar suscrito por la persona natural, representante legal de la persona jurídica o representante del proponente plural.

El ofrecimiento corresponde a rondas de inspección adicionales al mantenimiento preventivo mínimo establecido en la Ficha Técnica de adquisición de bienes y/o servicios, que consiste en una (1) intervención integral a los dieciséis (16) sistemas de red contra incendios (RCI). durante la ejecución del contrato. Cada ronda adicional deberá realizarse a la totalidad de los sistemas de red contra incendios relacionados en la Ficha Técnica de adquisición de bienes y/o servicios

Cada ronda adicional comprende la inspección, verificación funcional y registro, conforme a la norma NFPA 25, de los siguientes componentes:

- Válvulas de control.
- Manómetros.
- Conexiones del Cuerpo de Bomberos.
- Ventilaciones de los tanques de almacenamiento.
- Sistema Eléctrico
- Sistema de motor eléctrico y energía

Las rondas adicionales deberán programarse con un intervalo mínimo de tres (3) meses entre sí y respecto de la intervención integral, e incluirse en el plan de mantenimiento aprobado por el supervisor. Por cada ronda, el contratista entregará con el informe mensual un informe técnico por sistema, con la lectura de manómetros, el estado de válvulas y conexiones y el registro fotográfico correspondiente.

Se aclara que la oferta de las rondas adicionales de inspección realizada por el oferente no generará costo adicional para el IDR ni modificará el presupuesto ofertado, ni se pagará con cargo a la bolsa de repuestos; así mismo es importante manifestar que este criterio de ponderación mejora la calidad del servicio. Las fallas que se detecten en las rondas se atenderán como mantenimiento correctivo, conforme al procedimiento previsto en la Ficha Técnica.

OFRECIMIENTO INSPECCIONES ADICIONALES RED CONTRA INCENDIOS	PUNTAJE
No ofrece rondas adicionales de inspección	0 puntos
Ofrece una (01) ronda adicional de inspección	10 puntos
Ofrece dos (02) rondas adicionales de inspección	18.5 Puntos

NOTA 1: El supervisor verificará el cumplimiento del ofrecimiento durante la ejecución del contrato, mediante los informes técnicos de cada ronda y las visitas de seguimiento que considere necesarias.

5.2.3 FACTOR DE CALIDAD - GRUPO 2 (28.5 Puntos)

OFRECIMIENTO DE EQUIPO ROBOTICO DE BARREFONDOS PARA PISCINAS OLÍMPICAS (28.5 Puntos) GRUPO 2.

Se asignarán 28,5 puntos, al proponente que adjunte con su propuesta documento FORMATO GRUPO 2 – COMPROMISO FACTOR DE CALIDAD EQUIPO ROBOTICO DE BARREFONDOS PARA PISCINAS OLÍMPICAS, ofrecimiento de disposición de equipo robótico de barrefondos para piscinas olímpicas, el cual debe estar suscrito por la persona natural, representante legal de la persona jurídica o representante del proponente plural.

El ofrecimiento del equipo barrefondos para piscinas olímpicas, deben estar en perfecto estado, disponibles durante la ejecución del contrato para los parques y/o escenarios que se requiera.

Se aclara que la oferta del equipo barrefondos para piscinas olímpicas realizado por el oferente, no generará costo adicional para el IDRD ni modificará el presupuesto ofertado, así mismo es importante manifestar que este criterio de ponderación mejora la calidad del servicio.

OFRECIMIENTO DE EQUIPO ROBOTICO DE BARREFONDOS PARA PISCINAS OLÍMPICAS	PUNTAJE
No ofrece Equipo robótico de Barrefondos Para Piscinas Olímpicas	0 puntos
Ofrece un (01) Equipo robótico de Barrefondos Para Piscinas Olímpicas	10 puntos
Ofrece dos (02) Equipos robótico de Barrefondos Para Piscinas Olímpicas	18.5 puntos
Ofrece tres (03) Equipos robótico de Barrefondos Para Piscinas Olímpicas	28.5 puntos

NOTA 1: El supervisor verificará el cumplimiento del documento de propiedad y/o de arrendamiento correspondiente durante la ejecución del contrato.

NOTA 2: El ofrecimiento guarda relación directa con el objeto del Grupo 2, toda vez que los equipos barrefondos hacen parte de los equipos de piscinas a cargo del IDRD cuyo mantenimiento se contrata. Los equipos ofrecidos servirán de respaldo durante los periodos en que los barrefondos del IDRD se encuentren en mantenimiento o fuera de servicio, garantizando la continuidad de la remoción de sólidos del fondo de los vasos, lo cual disminuye la carga de sedimentos sobre los sistemas de bombeo y

filtración objeto del contrato. Son adicionales a los equipos mínimos y al equipo provisional exigidos en la Ficha Técnica.

Alcance mínimo del ofrecimiento

Características del equipo robótico barrefondos para uso de piscinas con especificación de 25 M x 50M y profundidades max de 5 M, que cumpla con mínimo lo siguiente:

- Funciones de limpia fondos y paredes en piscinas de baldosa o tipo PVC
- Fineza de filtración hasta 125 micrones, Filtración multicapa donde retiene la suciedad gruesa, fina y ultrafina.
- Longitud de cable desde 18M hasta 25 M.
- Ciclos de limpieza desde 90 min hasta 150 min.
- Alimentación eléctrica de 120 V - 240 V / 50 - 60 Hz.
- Suministro de filtro de separación de impurezas.
- Carro para desplazamiento.
- Control remoto.
- Cepillo activo elimina algas y bacterias Apertura superior de limpieza de filtros.
- El panel filtrante se retira, se limpie y se monte fácilmente.

5.2.4 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (10%)

De conformidad con lo establecido en el Decreto 680 de 2021, por medio del cual se modifica parcialmente el artículo 2.2.1.1.1.3.1. y se adiciona el artículo 2.2.1.2.4.2.9. al Decreto 1082 de 2015.

Puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios.

La Entidad Estatal en los Procesos de Contratación de servicios, otorgará el puntaje de que trata el inciso primero del artículo 2 de la Ley 816 de 2003 al proponente que oferte Servicios Nacionales o servicios extranjeros con trato nacional de acuerdo con la regla de origen aplicable.

En los contratos que deban cumplirse en Colombia, la Entidad Estatal definirá de manera razonable y proporcionada los bienes colombianos relevantes teniendo en cuenta:

1. *El análisis del sector económico y de los oferentes, y, toda aquella información adicional con la que cuente la Entidad Estatal en la etapa de planeación del Proceso de Contratación;*
2. *El porcentaje de participación de los bienes en el presupuesto del Proceso de Contratación;*
y
3. *La existencia de los bienes en el Registro de Productores de Bienes Nacionales, en los términos del Decreto 2680 de 2009 o las normas que lo modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan.*

En aquellos casos en que, de acuerdo con el objeto contractual, no existan bienes colombianos relevantes o no exista oferta nacional de los mismos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales, la Entidad Estatal otorgará el puntaje de que trata el inciso primero del artículo 2 de la Ley 816 de 2003 al proponente que vincule el porcentaje mínimo establecido por la Entidad Estatal de

empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, que no podrá ser inferior al 40% del total de empleados y contratistas asociados al cumplimiento del contrato.

Los Proponentes pueden obtener puntaje por concepto de apoyo a la industria nacional por Servicios nacionales o con trato nacional o por ii) la incorporación de servicios colombianos. La Entidad en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por (i) servicio nacional o contrato nacional y por (ii) incorporación de servicios colombianos. Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

CONCEPTO	PUNTAJE
Promoción de servicios nacionales o con trato nacional	10 puntos
<i>Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros</i>	5 puntos

Teniendo en cuenta que en el presente proceso de selección el IDRD considera que no existen bienes nacionales relevantes, el puntaje se otorgará únicamente por Servicios Nacionales o servicios extranjeros con trato nacional, por lo tanto, el proponente para la asignación del puntaje deberá vincular en la ejecución del contrato mínimo el 40% de empleados o contratistas colombianos.

El proponente debe señalar en el formato correspondiente con una X el origen de sus servicios. En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será cero (0).

5.2.5 EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (0,25 PUNTOS)

La Entidad asignará un puntaje de cero puntos veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional, de conformidad con lo previsto en los artículos 2.2.1.2.4.2.14. y 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015, adicionados por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021.

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe diligenciar el “Formato – Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres” y aportar la documentación requerida. Si el Proponente debió subsanar la entrega de dicho formato y/o los documentos exigidos para probar esta condición será válido para el criterio diferencial en cuanto al requisito habilitante relacionado con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada. Sin embargo, no se tendrán en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales, este puntaje solo se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

La asignación de este puntaje no excluye la aplicación del puntaje para MiPymes.

5.2.6 CRITERIOS DIFERENCIALES PONDERABLES PARA MIPYMES (ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.18. DECRETO 1082 DE 2015) (0,25 PUNTOS).

Con el fin de promover el acceso de las MIPYMES al mercado de Compras Públicas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.18. del Decreto 1082 de 2015:

La entidad otorgará un puntaje de cero puntos veinticinco (0.25) puntos al proponente que acrediten este criterio.

La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

Nota 1: Las certificaciones para acreditar este criterio diferencial deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del proceso de selección.

Nota 2: En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes -RUP, el cual, deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación

Nota 3: Si el Proponente debió subsanar el registro mercantil, o el certificado de existencia y representación legal o el RUP, éste será válido para los requisitos habilitantes; sin embargo, el certificado no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

PARÁGRAFO 1. Para los efectos de este artículo, los criterios de clasificación empresarial son los definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, o la norma que lo modifique, derogue o sustituya.

PARÁGRAFO 2. Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

PARÁGRAFO 3. Lo previsto en esta norma aplica sin perjuicio de lo dispuesto en los Acuerdos Comerciales suscritos por el estado colombiano, pero no rige en las convocatorias limitadas que se realicen conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1860 de 2021,

5.2.7 VINCULACIÓN DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD (2 PUNTOS)

Con el fin de promover la inclusión laboral de personas con discapacidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del Decreto 287 de 2026, por medio del cual se modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.7.4 del

Página 101 de

Decreto 1082 de 2015, la entidad otorgara máximo **DOS (2) PUNTOS**, siempre y cuando el proponente acredite alguna de las siguientes situaciones:

a) Que cumple con alguna de las condiciones previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015, así.

Se entenderán coma emprendimientos y empresas de personas con discapacidad aquellos que cumplan con alguna de las siguientes condiciones:

1. Personas naturales con discapacidad que ejerzan una profesión liberal. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cedula de ciudadanía, la cedula de extranjería o el pasaporte, el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, así coma el título profesional correspondiente.

2. Personas naturales con discapacidad que hayan realizado actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio, durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cedula de ciudadanía, la cedula de extranjera o el pasaporte, el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, así coma la copia del registro mercantil.

3. Personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50%) de sus acciones, partes de interés o cuotas de participación pertenezcan a personas con discapacidad y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.

La circunstancia de la propiedad de la persona jurídica se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista, de acuerdo con los requerimientos de ley o, el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las personas con discapacidad han mantenido su participación. Adicionalmente se debe adjuntar la copia de cedula de ciudadanía, la cedula de extranjera o el pasaporte, el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, así como la copia del certificado de existencia y representación legal.

4. Personas jurídicas que tengan vinculadas laboralmente al menos una persona con discapacidad en empleos del nivel directivo de la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Por otra parte, se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada las personas con discapacidad que ocupan cargos de nivel directivo del proponente y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de las personas con discapacidad que ocupan cargos de nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, y el certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social

Nota. Respecto de los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, las certificaciones de que trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máxima treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección

b) Que el proponente acredite dentro de su planta de personal la vinculación de personas con discapacidad, con sujeción a todas las exigencias y garantías legalmente establecidas, mediante contrato laboral con dedicación exclusiva, de acuerdo con la siguiente tabla:

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido
Entre 1 y 30	2
Entre 31 y 100	3
Entre 101 y 150	4
Entre 151 y 200	5
Entre 201 y 300	7
Entre 301 y 400	10
Entre 401 y 500	12
Entre 501 y 600	14
Entre 601 y 700	16
Mas de 700	En adelante, por cada 100 trabajadores deberá contarse dos (2) con discapacidad Adicionales

Para la asignación del puntaje, el proponente deberá acreditar el número de personas con discapacidad indicado en la tabla anterior, el cual ya incluye el mínimo exigido por la Ley 2466 de 2025, conforme al tamaño de su planta de personal. La tabla en mención también incluye a las personas con discapacidad adicionales que deberá acreditar tener contratadas, el proponente que desee obtener el puntaje mencionado en este artículo.

Por lo tanto, para la verificación de estas condiciones por parte de la Entidad, el proponente deberá aportar junto con su oferta, los siguientes documentos:

1. Certificación expedida con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario respecto a la fecha de presentación de la oferta, suscrita por el representante legal del proponente y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, en la que conste el número de personas con discapacidad que conforman su planta de personal. La certificación

deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas con discapacidad. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, sin que se puedan relacionar contratos de prestación de servicios, así como el certificado de aportes a seguridad social de los últimos tres (3) meses en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, y el certificado de discapacidad expedido conforme a la normativa vigente del Ministerio de Salud y Protección Social.

2. Certificado que para el efecto expide el Ministerio de Trabajo y la entidad estatal contratante verificará la vigencia de dicha certificación, de conformidad con la normativa aplicable.

Nota 1: El proponente podrá acreditar alguna de las situaciones mencionadas, y en todo caso el puntaje adicional total y único a otorgar por este criterio será del dos por ciento (2%), sin que sean acumulables a efecto de la evaluación de la oferta.

Nota 2: Cuando se trate de un proponente plural (consorcio o unión temporal), se tomará en cuenta únicamente la planta de personal del integrante con mayor participación porcentual.

Nota 3: En caso de resultar adjudicatario, el proponente (y posteriormente contratista) deberá presentar, con cada solicitud de pago, la documentación con la que acredite la permanencia de las condiciones mediante las cuales se obtuvo el incentivo o, en caso contrario, informar y sustentar las razones de fuerza mayor o caso fortuito que hayan impedido su cumplimiento. La inobservancia de estas medidas y el incumplimiento injustificado en la reducción del número de trabajadores con discapacidad de la planta de personal acreditado para obtener el puntaje adicional podrá constituir causal de incumplimiento contractual y se tramitará conforme a la normatividad vigente.

5.2.8 REDUCCIÓN DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS:

Teniendo en cuenta el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022, se reducirá durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual, el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento.

Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

Parágrafo Primero. La reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

Parágrafo Segundo. La reducción de puntaje por incumplimiento de contratos se aplicará sin perjuicio de lo contenido en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020. La verificación de las multas y cláusula penal será verificada en el RUP y/o RUES.

5.3 CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES:

En caso de presentarse empate entre dos o más ofertas, la Entidad aplicará los criterios de desempate establecidos en la normativa vigente, en particular los previstos en el **Decreto 1860 de 2021**, o la norma que lo modifique, adicione o sustituya, así como aquellos definidos en el pliego de condiciones.

Para tal efecto, se dará aplicación a las medidas orientadas a promover la participación de población en condiciones de vulnerabilidad, así como a los criterios diferenciales que resulten procedentes, siempre que estos sean verificables y se encuentren debidamente acreditados por los proponentes.

En todo caso, la aplicación de los criterios de desempate se realizará en estricto cumplimiento de los principios de transparencia, igualdad y selección objetiva.

6. TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE LOS RIESGOS PREVISIBLES

La tipificación, estimación y asignación de riesgos se encuentran contenidas en el documento **Anexo “MATRIZ DE RIESGOS”**, el cual hace parte integral del presente estudio previo y contrato a celebrar.

7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS

7.1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:

El Contratista se obliga a constituir a favor del Instituto Distrital de Recreación y Deporte, con Nit 860.061.099-1 como mecanismo de cobertura del riesgo, cualquiera de las garantías que se indican a continuación, opciones señaladas en el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015, para lo cual deberá dar cumplimiento a las estipulaciones establecidas en el citado Decreto y en el presente pliego de condiciones:

- Contrato de seguro contenido en una póliza.
- Patrimonio autónomo.
- Garantía Bancaria.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.4. del Decreto 1082 de 2015, cuando la oferta es presentada por un proponente plural (Consortio o Unión Temporal), la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes.

La garantía no podrá ser cancelada sin la autorización escrita del Instituto Distrital de Recreación y Deporte. El CONTRATISTA deberá cumplir con todos los requisitos necesarios para mantener vigente la garantía a que se refiera el contrato.

Será a cargo del CONTRATISTA el pago oportuno de todas las primas y erogaciones de constitución y mantenimiento de la garantía.

En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender la ejecución del contrato, o en cualquier otro evento, el contratista se obliga a ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su

vigencia, según el caso.

De conformidad con lo señalado en el inciso primero del artículo 2.2.1.2.3.1.18. del Decreto 1082 de 2015, el contratista deberá restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la entidad contratante.

Así mismo, según lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 2.2.1.2.3.1.18. del Decreto 1082 de 2015, en el evento en que el contratista incumpla su obligación de obtener, ampliar o adicionar la garantía en los casos antes señalados, el IDRDR procederá a solicitar a quien expidió la garantía, que emita la correspondiente modificación de la misma ampliando el valor asegurado y la vigencia de los amparos, de conformidad con lo pactado en el contrato o en sus modificaciones, remitiendo a su vez copia del documento por medio del cual se adiciona el valor del contrato o se prorroga su plazo o suspende la ejecución del mismo, o del acto administrativo, debidamente ejecutoriado, por medio del cual se ha declarado su incumplimiento.

Todas las manifestaciones contenidas en la póliza o en las condiciones generales de la misma, contrarias o diferentes a las establecidas en este pliego de condiciones y en especial para cada uno de los amparos solicitados, se tendrán por no escritas.

De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.3.2.2. del Decreto 1082 de 2015, si hay lugar a cesión del contrato a favor del garante, éste está obligado a constituir las garantías previstas en el contrato.

El contratista deberá en el SECOP II publicar en el plazo establecido en el cronograma del presente proceso, las garantías solicitadas por la entidad.

Para garantizar las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato a suscribirse, el contratista otorgará a favor del Instituto Distrital de Recreación y Deporte, una garantía que ampare los siguientes riesgos:

De acuerdo con el análisis anterior la garantía debe cubrir los siguientes amparos:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
AMPARO DE CUMPLIMIENTO	Por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. Al monto de esta garantía se imputará el valor de las multas y la cláusula penal, y se repondrá si por este motivo se disminuyere o agotare.	Por el plazo total de ejecución del contrato y un (1) año más. En todo caso su vigencia se extenderá hasta el plazo previsto para la liquidación del contrato.
PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor	Por el plazo total de

LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	total del contrato.	ejecución del contrato y tres (3) años más.
CALIDAD DEL SERVICIO	Para garantizar la correcta ejecución y calidad de los servicios prestados, la cual será equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del Contrato	Con vigencia de seis (6) meses contados a partir de la fecha de recibo a satisfacción de los equipos objeto del contrato.

7.2. GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRATUAL

RIESGO	SMMLV	VIGENCIA
Responsabilidad civil extracontractual	200 SMMLV (Según las determinadas en Decreto 1082 de 2015 art. 2.2.1.2.3.1.17	El término de ejecución del contrato

En la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual tendrán la calidad de asegurados la entidad contratante (Instituto Distrital de Recreación y Deporte, con Nit 860.061.099-1) y el contratista, limitado ello únicamente a los daños producidos por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato amparado, y serán beneficiarios tanto la entidad contratante, como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad extracontractual del contratista o sus subcontratistas.

El seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual debe cumplir expresamente con los requisitos establecidos en el numeral 3° de artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015, además de la cobertura básica de predios, labores y operaciones, debe contener mínimo los siguientes amparos: i) Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante, ii) Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales, iii) Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismo amparos aquí requeridos, iv) Cobertura expresa de amparo patronal y v) Cobertura expresa de vehículos propios y no propios.

En todo caso, en cualquier evento de aumento del valor del contrato o prórroga en su vigencia, el contratista estará obligado a ampliar o prorrogar las pólizas en forma proporcional de manera que se mantengan las condiciones originales, cuyos costos deberán ser asumidos por el contratista.

En todo caso, corresponderá al IDRD, realizar todos los actos de verificación, estudio, seguimiento, ejecución, aprobación y custodia, así como todos los demás actos que sean necesarios para la efectividad de estas.

8. INDICACION DE SI LA CONTRATACION ESTA COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA COLOMBIA.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 y de lo aclarado en el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, Versión M-MACPC- 14, publicado por la Agencia Colombia Compra Eficiente, se revisaron los siguientes aspectos en cada uno de los Acuerdos Comerciales vigentes con capítulos de contratación pública:

1. El IDRD se encuentra incluido en la cobertura del capítulo de compras públicas.
2. La cuantía del proceso lo somete al capítulo de compras públicas.

El Proceso de Contratación está sujeto a los siguientes Acuerdos Comerciales. En consecuencia, las Ofertas de bienes y servicios de países con los cuales Colombia tiene Acuerdos Comerciales vigentes que cubren el presente Proceso de Contratación, serán tratadas como Ofertas de bienes y servicios colombianos y tendrán derecho al puntaje para estimular la industria nacional de que trata el criterio de evaluación “Incentivo a la Industria Nacional”.

Acuerdo Comercial	País	¿Vigente?	Entidad Estatal incluida	Presupuesto del Proceso superior al valor del Acuerdo Comercial	Excepción aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza Pacífico	Chile	SÍ	SÍ	SÍ	NO	SÍ
	México	SÍ	NO	N/A	N/A	NO
	Perú	SÍ	SÍ	SÍ	NO	SÍ
Canadá		SÍ	NO	N/A	N/A	NO
Chile		SÍ	SÍ	SÍ	NO	SÍ
Corea		SÍ	NO	N/A	N/A	NO
Costa Rica		SÍ	SÍ	SÍ	NO	SÍ
Estados Unidos		SÍ	SÍ	SÍ	NO	SÍ
Estados AELC		SÍ	SÍ	SÍ	NO	SÍ

Triángulo Norte	El Salvador	SÍ	SÍ	SÍ	NO	SÍ
	Guatemala	SÍ	SÍ	SÍ	NO	SÍ
	Honduras	SÍ	NO	N/A	N/A	NO
Unión Europea		SÍ	SÍ	SÍ	NO	SÍ
Israel		SÍ	SÍ	SÍ	NO	SÍ
Reino Unido e Irlanda del Norte		SÍ	SÍ	SÍ	NO	SÍ
Comunidad Andina		SÍ	SÍ	SÍ	NO	SÍ

9. ANEXOS Y FORMATOS

Hacen parte integral del presente Estudio Previo los documentos que se listan a continuación, razón por la cual se deberá tener en cuenta toda la información allí descrita para la ejecución del contrato que se derive del presente proceso de selección:

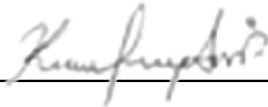
Anexos:

1. Ficha Técnica para adquisición de bienes y/o servicios
2. Estudio del sector

Formatos:

1. Formato Aceptación de condiciones técnicas
2. Formato Criterios diferenciales ponderables MIPYMES
3. Formato Criterios diferenciales ponderables Emprendimientos y empresas de mujeres
4. Formato Equipo mínimo de trabajo habilitante
5. Formato Experiencia del proponente
6. Formato grupo 1 factor de calidad servicio de extracción de agua.
7. Formato grupo 1 factor de calidad inspecciones adicionales red contra incendios
8. Formato grupo 2 factor de calidad equipo robótico de barrefondos para piscinas olímpicas.
9. Formato apoyo a la industria nacional

En mi condición de gerente del proyecto No. 2024110010249, denominado *Construcción y adecuación de parques y escenarios recreo deportivos*, certifico que la Entidad cuenta con la disponibilidad presupuestal para el curso del proceso de selección.



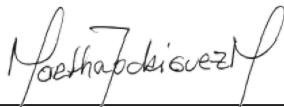
KATHERIN AMAYA ROA
Subdirectora Técnica de Construcciones



RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO
Subdirector Técnico de Parques

Elaboró: Elvis González – Administración de Escenarios *Elvis Gonzalez Fonseca*
Gina Paola Pinzón Castañeda – Administración de Escenarios *Gina Pinzon C*
Valentina Cifuentes Muñoz – Subdirección Técnica de Parques *VALENTINA CIFUENTES MUÑOZ*
Revisó: Linda Tatiana Sabogal Rodríguez– Abogado Contratista STP *Linda Sabogal*

Se deja constancia que la presente contratación se encuentra enmarcada dentro del Plan Anual de Adquisiciones vigente.



MARTHA RODRIGUEZ MARTINEZ
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación