

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, 28 de febrero de 2021

Señor
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
CO1.SLCNTR.6300934
Coordinador Académico
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero Año 2021.

Referencia: No. CO1.SLCNTR.6300934 del año 2021.

KAREN JOHANA BENEDETTI PEREZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.803.129 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es de **TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 37.901.500) M/CTE**, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por un valor de **DOS MILLONES DOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE (2.274.090)** b) ocho (8) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre por un valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CIENTO PESOS M/CTE (3.790.150)** y un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS DIECISÉIS MIL SESENTA PESOS M/CTE (1.516.060)**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No **477124234** de **BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA** cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el 12 de Diciembre del 2021.

CLAÚSULA PRIMERA:

OBJETO:	
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	En el presente mes, los proyectos formativos del programa de sistemas integrados de gestión de la calidad ya se encontraban formulados.	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes.	NA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Entrega de guías evaluativas, talleres a los aprendices, para evaluar un resultado de aprendizaje de las fichas 2174832 y 2174833.	Sesiones en línea y formación a distancia por la plataforma t google meet, Anexo fotografía N°3
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del Contrato.	Desarrollo de las actividades enseñanza-aprendizaje evaluación por medio de lista de verificación, solución de casos, talleres, socializaciones, debates de las fichas 2174832 y 2174833.	Portafolio de evidencias del instructor y el aprendiz en LMS, territorium. Guías de aprendizaje código GFPI-F-019 específicos para el

GTH-F -062

			programa de formación de sistemas integrados de la calidad, las cuales se encuentran en la plataforma Territorium
--	--	--	---

		plataforma (LMS) dispuesta por la entidad. Para el proceso formativo con el apoyo de las TIC.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaboración de Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica e Instrumento de Evaluación, sesiones en línea, foros, para los programas de formación, de las fichas 2174832 y 2174833.	Portafolio de evidencias y las actividades que ejecutadas durante el proceso formativo
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el presente mes de objeto de pago, no hubo requerimiento de la entidad.	NA.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes no se han emitido juicios evaluativos de la formación, debido a que faltan horas a desarrollar para terminar el resultado de aprendizaje.	NA.

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Registro informe en el aplicativo Sofia Plus	Sofia Plus Ficha: 2164832 Ficha:2164833
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Articular el proceso y guías de aprendizaje y formativo con el Instructor, aplicando estrategias activas, charlas, mesa redondas y simulacros.	Sofia Plus y LMS Ficha: 2164832 Ficha: 2164833

	aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente mes de objeto de pago, no hubo requerimiento de la entidad.	NA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se socializo las normas del reglamento estudiantil en sesiones en línea y por otros medios disponibles.	Sesiones en línea y formación a distancia por la plataforma google meet, Microsoft teams. Anexo fotografía N°3
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el presente mes de objeto de pago, no hubo requerimiento de la entidad.	NA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizaron exámenes médicos ocupacionales para cumplimiento de los mismos	Se anexa certificación de exámenes ocupacionales

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el presente mes de objeto de pago, no hubo requerimiento de la entidad.	NA
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En el presente mes de objeto de pago, no hubo requerimiento de la entidad.	NA.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el presente mes de objeto de pago, no hubo requerimiento de la entidad.	NA.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Estoy en proceso de prescripción para el presente mes.	NA.

18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el presente mes de objeto de pago, no hubo requerimiento por parte equipo de Bienestar a Aprendiz.	NA.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el presente mes de objeto de pago, no hubo requerimiento de la entidad.	NA.
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área Ambiental en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales para un total de 214 horas.	Desarrollo de las actividades enseñanza-aprendizaje evaluación por medio de lista de verificación, solución de casos, talleres, socializaciones, debates, exposiciones y trabajos para alcanzar el nivel de formación esperado por los aprendices.	Registros de evidencias en LMS para la gestión administrativa.
21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del	En el presente mes de objeto de pago, no hubo requerimiento de la entidad. En este mes se realiza gestión para entrega de correo institucional y carnet.	NA

	SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.		
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se está atento para desarrollar cualquier actividad necesaria por parte del coordinador académico y demás directivos.	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A
.....				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (xxxxxx), expedido por xxxxxx I correspondiente al mes de xxxx de xxx. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,


KAREN JOHANA BENEDETTI PEREZ
 Contratista
 C.C. No. 1.118.803.129 de Riohacha.

Recibí a satisfacción:

JAVIER ANTONIO CARRILLO
 Supervisor(a) Contrato No. CO1.SLCNTR.6300934 del año 2021.
 C.C. N°. 84.069.050 de Maicao

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO DE 2021.

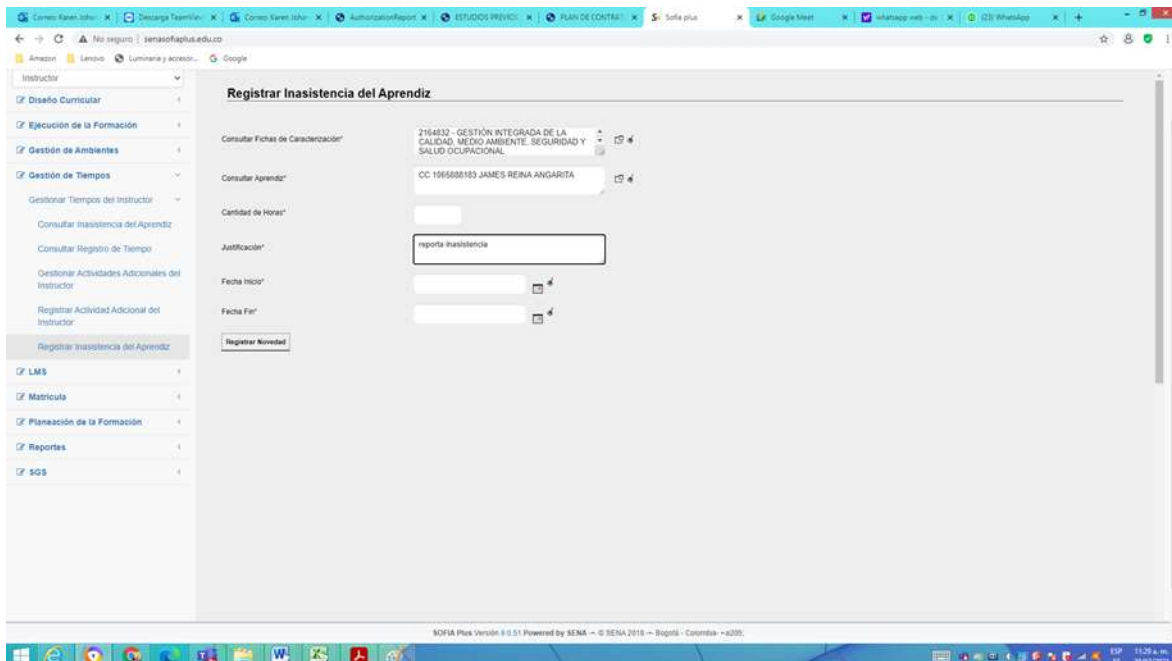
Para el mes de Febrero se desarrolló formación titulada con los aprendices de Gestión de calidad, medio ambiente y salud ocupacional con las fichas 2164832 y 2164833. , de la siguiente manera:

- Toma de asistencia de cada uno de los aprendices, a través de la plataforma Sofía plus.

Anexo 1.1

- Impartición de formación en el programa de Gestión integrada de la Calidad Medio Ambiente y salud ocupacional, con las fichas 2164832 y 2164832, a travez de la aplicación google Meet. Competencia: Garantizar el cumplimientos, el cumplimiento de la legislación vigente, relacinada con el sitema de gestión de forma individual o integrada.

Anexo no 1.1

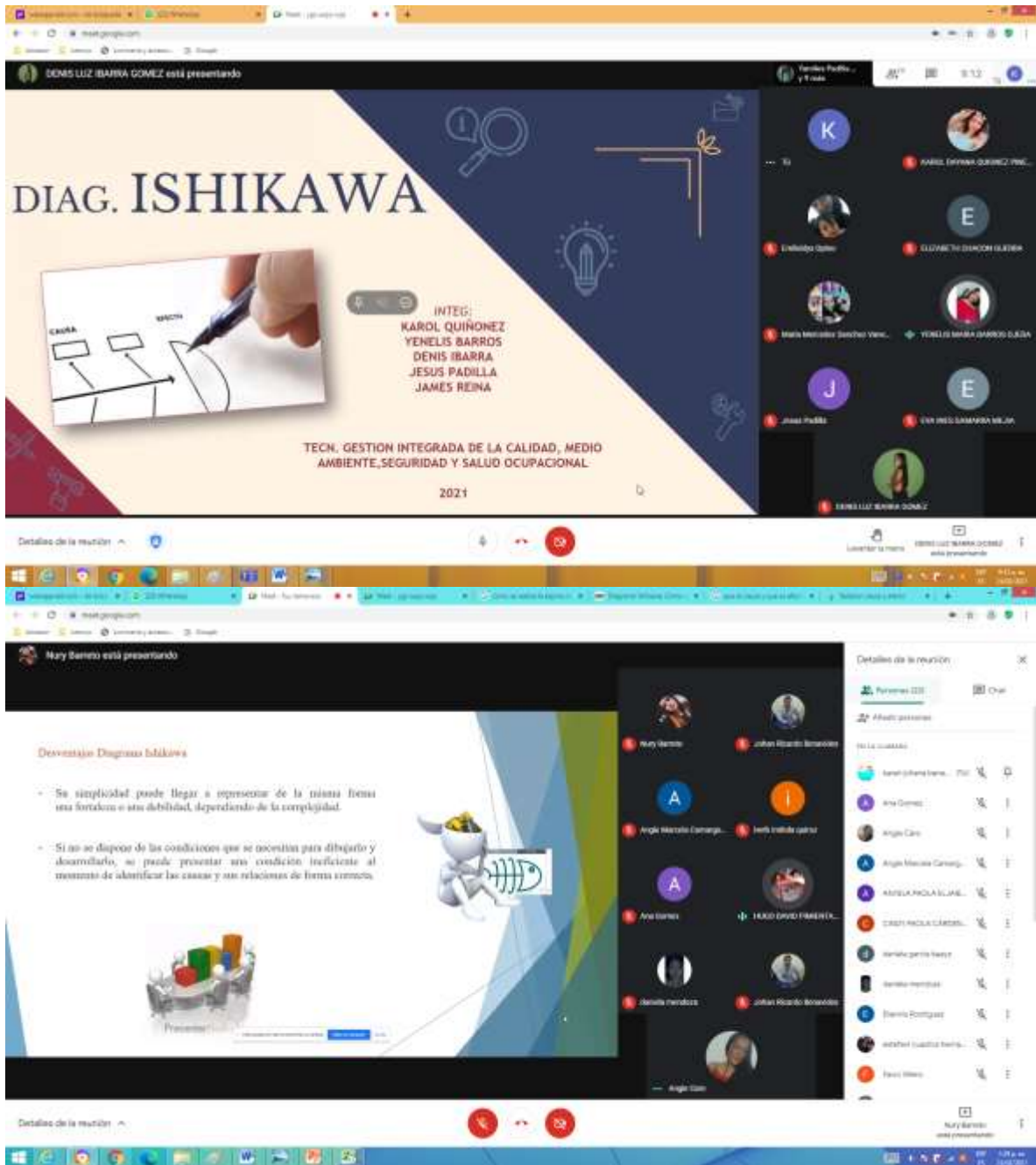


The screenshot shows the 'Registrar Inasistencia del Aprendiz' (Register Apprentice Absence) form in the Sofía Plus system. The interface includes a sidebar menu with options like 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', 'Gestión de Ambientes', 'Gestión de Tiempos', and 'Registrar Inasistencia del Aprendiz'. The main form area contains the following fields:

- Consultar Fichas de Caracterización:** 2164832 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
- Consultar Aprendiz:** CC 1956888183 JAMES REINA ANGARITA
- Cantidad de Horas:** [Empty input field]
- Justificación:** [Text input field containing 'reporta inasistencia']
- Fecha Inicio:** [Empty input field]
- Fecha Fin:** [Empty input field]
- Registrar Novedad:** [Button]

The footer of the application indicates 'SOFIA Plus Versión 9.0.51 Powered by SENA - © SENA 2019 - Bogotá - Colombia - v209'.

Evidencias de las formación modalidad virtual.

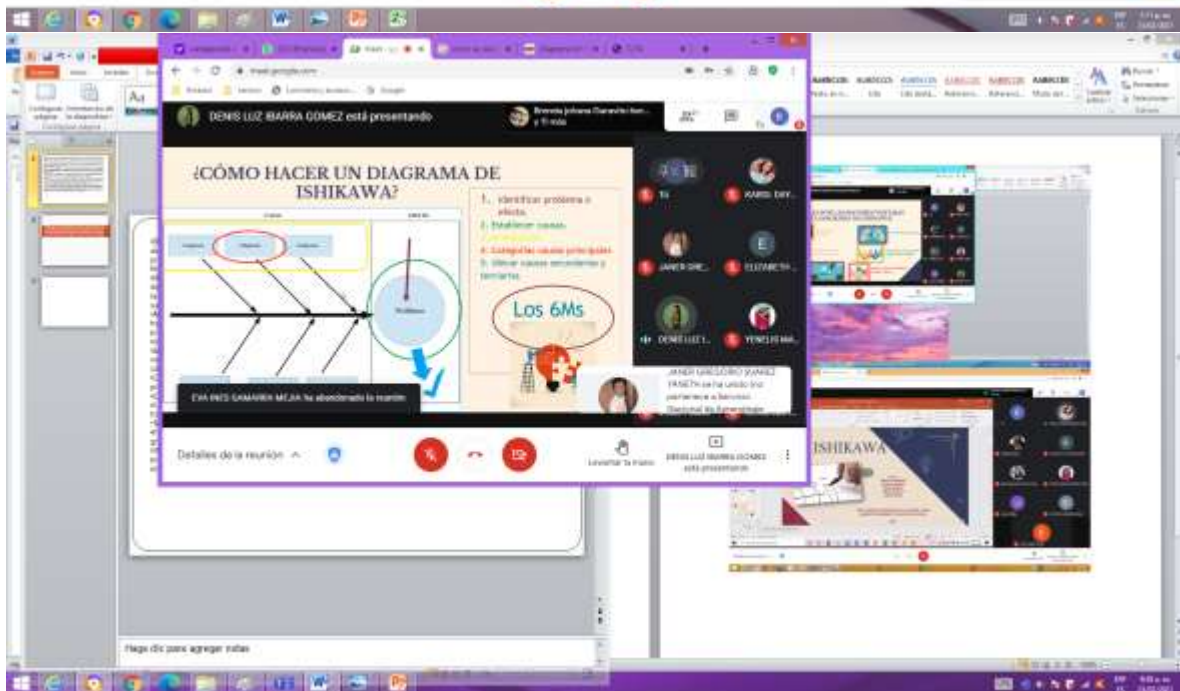




Fue el primero en utilizar el concepto de control de la calidad total, y desarrolló las "siete herramientas" que ayudaron que cualquier trabajador podía utilizar. Pero que esta diferenciaba su tipo de las otras, que dejaban la calidad en vida, recibió incluso el Premio Deming y la segunda orden del tesoro sagrado, un muy alto honor del gobierno japonés.

APORTES:
Creación del diagrama causa-efecto, o espina de Ishikawa.
Demostró la importancia de las herramientas de calidad.
Círculos de calidad.
Enfoque del mejoramiento continuo de los procesos.

Para Ishikawa el control de calidad consiste en "desarrollar, diseñar, elaborar y mantener un producto de calidad que sea el más económico, el más útil y siempre satisfactorio para el consumidor".

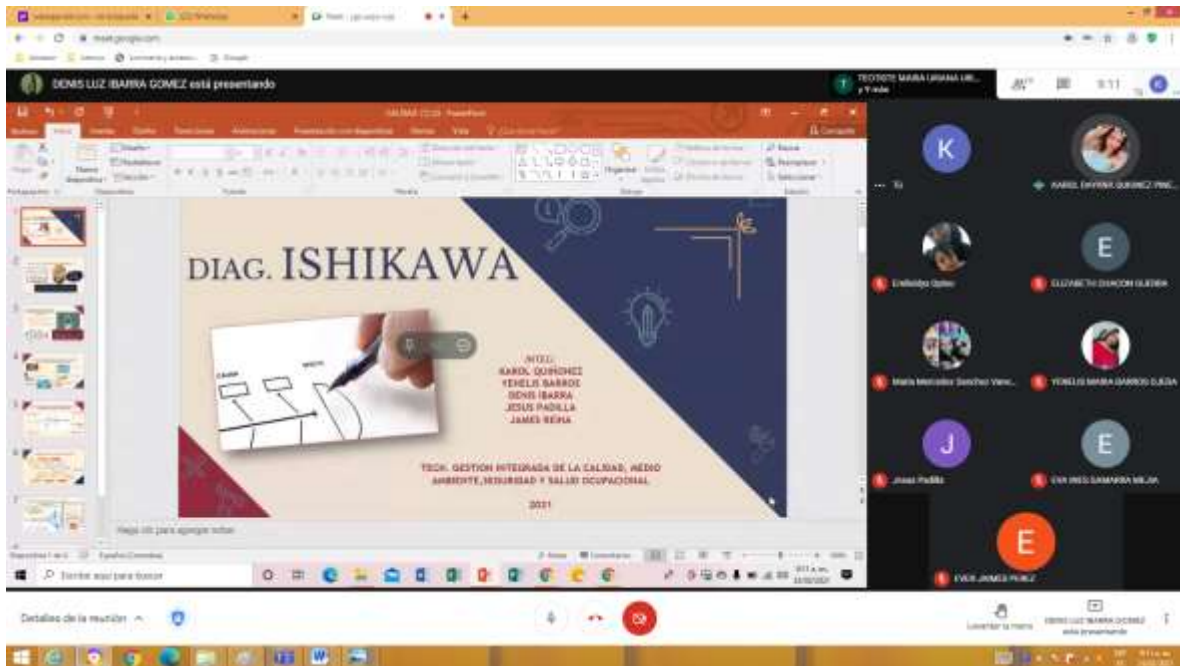


¿CÓMO HACER UN DIAGRAMA DE ISHIKAWA?

1. Identificar problema o efecto.
2. Establecer causas.
3. Categorizar causas principales.
4. Ordenar causas secundarias y terciarias.

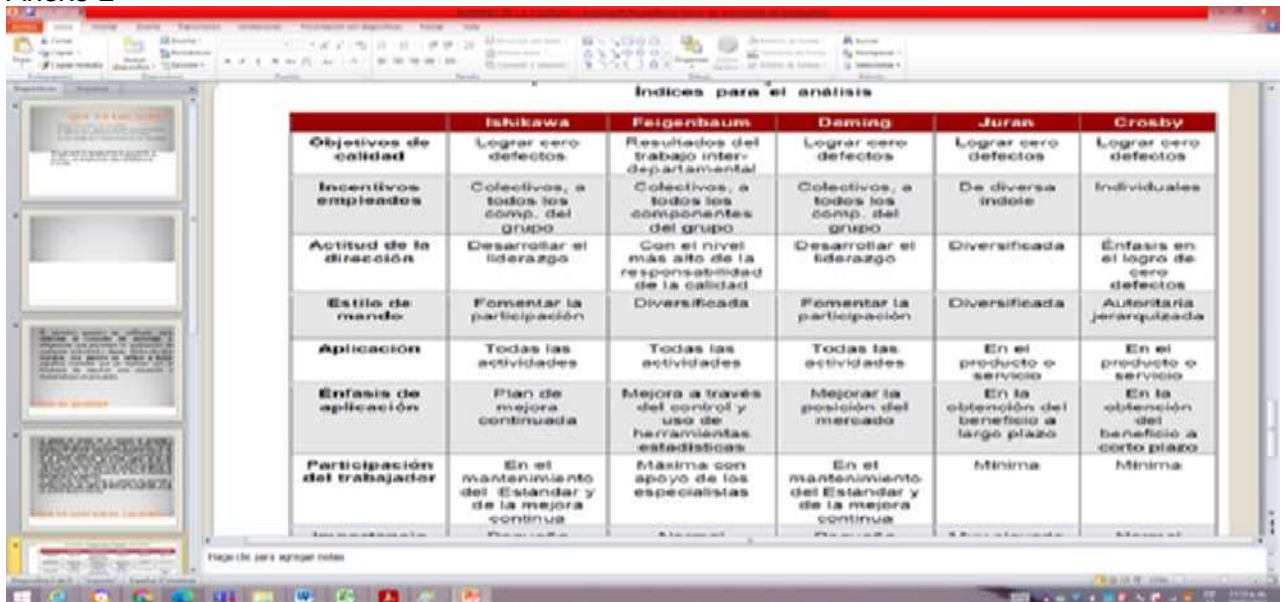
Los 6Ms

MANEJO DE LA REUNIÓN



2. se desarrolla un taller sobre los autores de la calidad y se asignan exposiciones grupales.

Anexo 2



The screenshot shows a presentation slide titled "Indicadores para el análisis" (Indicators for analysis). The slide contains a table comparing six quality management systems: Ishikawa, Feigenbaum, Deming, Juran, and Crosby. The table has six rows representing different aspects of quality management: Objectives, Incentives, Attitude, Style, Application, and Participation. The table is structured as follows:

	Ishikawa	Feigenbaum	Deming	Juran	Crosby
Objetivos de calidad	Lograr cero defectos	Resultados del trabajo inter departamental	Lograr cero defectos	Lograr cero defectos	Lograr cero defectos
Incentivos empleados	Colectivos, a todos los comp. del grupo	Colectivos, a todos los componentes del grupo	Colectivos, a todos los comp. del grupo	De diversa índole	Individuales
Actitud de la dirección	Desarrollar el liderazgo	Con el nivel más alto de la responsabilidad de la calidad	Desarrollar el liderazgo	Diversificada	Énfasis en el logro de cero defectos
Estilo de mando	Fomentar la participación	Diversificada	Fomentar la participación	Diversificada	Auténtica jerarquizada
Aplicación	Todas las actividades	Todas las actividades	Todas las actividades	En el producto o servicio	En el producto o servicio
Énfasis de aplicación	Plan de mejora continuada	Mejora a través del control y uso de herramientas estadísticas	Mejorar la posición del mercado	En la obtención del beneficio a largo plazo	En la obtención del beneficio a corto plazo
Participación del trabajador	En el mantenimiento del Estándar y de la mejora continua	Máxima con apoyo de los especialistas	En el mantenimiento del Estándar y de la mejora continua	Mínima	Mínima

