## DOCUMENTO SOPORTE / DOCUMENTO EQUIVALENTE

*(Decreto 1625 de 2016, Art. 771-2 del Estatuto Tributario -Resolución DIAN 000042 de 2020)*

1. datos del contratista

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre completo:** | Miller Alexander Restrepo | **Fecha de expedición:** | 30 Septiembre 2026 |
| **Cédula de ciudadanía n°:** | 71.877.915 | **Cuenta de cobro n°:** | 003 |
| **Dirección:** | Sector el Faro | | |
| **Municipio:** | Jericó Antioquia | **Teléfono:** | 317.264.73.63 |
| **Correo electrónico:** | No Aplica | | |

2. DATOS DEL CONTRATANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Cliente:** | Municipio de Jericó, Antioquia | | |
| **NIT:** | 890.981.069-5 | **Ciudad:** | Jericó – Antioquia |
| **Teléfono:** | (604) 852 3101 | **E-mail de la dependencia:** | medioambiente@jerico-antioquia.gov.co |

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO Y PERIODO A COBRAR

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato N°.** | **CPS-208-2026** | **Dependencia/ Secretaría:** | Secretaria de Desarrollo Agropecuario, Ambiental y Productivo |
| **Objeto contractual:** | Prestación de Servicios de apoyo a la gestión para fortalecer el sostenimiento del albergue canino del municipio de Jericó. | | |
| **Periodo que se cobra:** | Del 01 al 30 de Septiembre de 2026 | | |
| **Corresponde al mes de:** | Septiembre de 2026 | | |
| **Supervisor del contrato:** | Santiago Ramírez Vásquez<br>Secretario de Desarrollo Agropecuario, Ambiental y Productivo. | | |

4. DETALLE Y VALOR A COBRAR

| **Detalle** | |
|---|---|
| Cuenta de Cobro Correspondiente al Mes de: Septiembre de 2026 | |
| **Valor en letras:** | **Valor en pesos** |
| Dos Millones Cuatrocientos Cincuenta Y Siete Mil Ochocientos Pesos M/L. | $ 2.457.800 |

**5. OBSERVACIONES**

| |
|---|
| Se anexa el informe de actividades del periodo y planilla de pago de seguridad social del mes de agosto de 2026, en cumplimiento del Decreto 1273 de 2018. |

**6. DATOS PARA EL PAGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Entidad bancaria:** | Confiar | **Tipo de cuenta:** | Ahorro |
| **Número de cuenta:** | 147086896 | | |

Miller Alexander Restrepo

**MILLER ALEXANDER RESTREPO**
**71.877.915**

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 71877915 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | MILLER ALEXANDER RESTREPO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | JERICO | DEPARTAMENTO: | ANTIOQUIA |
| DIRECCIÓN: | CALLE 5 NO 0 - 12 | TELÉFONO: | 7777777 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por mayor de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **1751737423** | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: agosto | PERIODO COTIZACIÓN | | MES: | agosto |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: 2026 | SALUD: | | AÑO: | 2026 |
| DÍAS DE MORA: | 4 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2026/09/08 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 9997997378 | |

**NOVEDADES**

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8002297390 | 230201 | 230201- PROTECCION | 1 | $ 281.100 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 281.100** |
| **SALUD** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8001309074 | EPS002 | EPS002-SALUD TOTAL | 1 | $ 219.600 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 219.600** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 8600111536 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | $ 18.400 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 18.400** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 517.400** |
| **VALOR MORA:** | **$ 1.700** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 519.100** |

## INFORME DE ACTIVIDADES

*Elaborado en cumplimiento del deber de rendición periódica del contratista y de la labor de supervisión, conforme a la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y el Manual de Contratación y Supervisión del municipio de Jericó.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Informe de seguimiento N°:** | 003 | **Fecha de elaboración:** | 30 septiembre 2026 |
| **Periodo que cubre el informe:** | Desde 01/09/2026 | Hasta: 30/09/2026 | |

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Tipo: Contrato** [X] **Convenio** [ ] | **Número:** | CPS-208-2026 | **Fecha de suscripción del contrato:** | 7 / 07 /2026 |
| **Objeto contractual:** | Prestación de Servicios de apoyo a la gestión para fortalecer el sostenimiento del albergue canino del municipio de Jericó. | | | |
| **Dependencia / Secretaría:** | Secretaria de Desarrollo Agropecuario, Ambiental y Productivo. | | | |
| **Contratista - Nombre:** | Miller Alexander Restrepo. | | **C.C. / NIT:** | 71.877.915 |
| **Valor inicial:** | $ 14.746.800 | | **Valor Adiciones:** | No aplica |
| **Valor a cancelar:** | $ 2.457.800 | | | |
| **Valor por ejecutar / saldo:** | $ 7.373.400 | | | |
| **Plazo inicial:** | Desde 07 julio 2026 hasta el 31 de Diciembre 2026 | | **Plazo de Prórroga:** | No aplica |
| **Fecha acta de inicio:** | 07 DE JULIO 2026 | | **Compromiso Registro presupuestal (CRP) Inicial:** | CRP N° 01513 del 07 de julio de 2026 |
| | | | **Compromiso Registro presupuestal (CRP) adición:** | No aplica |
| **Supervisor del contrato:** | SANTIAGO RAMIREZ VASQUEZ<br>Secretario de Desarrollo Agropecuario, Ambiental y Productivo. | | | |

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ACTIVIDADES REALIZADAS

| N° | OBLIGACIONES CONTRACTUALES | Descripción detallada de las actividades realizadas en el periodo | Evidencia / soporte (N° fotografía, folio o anexo) |
|---|---|---|---|
| 1 | Mantenimiento de zonas verdes y alrededores pertenecientes al área donde funciona el albergue municipal. | Se realizaron labores de mantenimiento y limpieza de las zonas verdes y áreas exteriores del albergue municipal, incluyendo corte de césped, poda de vegetación, retiro de maleza, recolección de residuos vegetales y limpieza general, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de seguridad, salubridad y conservación de la infraestructura. | Fotografía N°1 |
| 2 | Apoyar y fortalecer el suministro de alimento concentrado en el alberge canino Municipal. | Se garantizó el bienestar y adecuada atención de los caninos albergados mediante el suministro oportuno de alimento concentrado, asegurando una alimentación suficiente y balanceada para los animales bajo custodia del municipio. | Fotografía N°2 |
| 3 | Generar espacios de acompañamiento para el desarrollo propio del comportamiento natural de las mascotas albergadas. | Se realizó semanalmente actividades de recreación y estimulación física en los caninos albergados por medio de juegos y tiempo de esparcimiento en las zonas verdes del albergue. | Fotografía N°3 |
| 4 | Fortalecer el sostenimiento integral del espacio físico que comprende el albergue Municipal, desarrollando acciones de aseo, desinfección y limpieza | Se realizaron actividades de aseo, limpieza y desinfección en las instalaciones del albergue municipal, con el fin de mantener condiciones adecuadas de salubridad, bioseguridad y bienestar para los animales, el personal y los visitantes. | Fotografía N°4 |
| 5 | Monitorear y reportar novedades generales en la salud y en el bienestar de las mascotas albergadas a la Secretaría de Desarrollo | Se realizó seguimiento permanente al estado de salud y bienestar de los animales albergados y se notificó el caso de 4 caninos que requerían atención y tratamiento médico veterinario. | No Aplica. |

| N° | OBLIGACIONES CONTRACTUALES | Descripción detallada de las actividades realizadas en el periodo | Evidencia / soporte (N° fotografía, folio o anexo) |
|---|---|---|---|
| | Agropecuario, Ambiental y Productivo del Municipio de Jericó | | |
| 6 | Acompañar y apoyar las acciones que se generan en el marco del bienestar animal. | Se apoyó la ejecución de jornada de baño de los caninos como estrategia de control de ectoparásitos aportando al bienestar animal y sanitario de los caninos albergados. | Fotografía N° 5 |
| 7 | Acompañar y fortalecer los diferentes programas y proyectos que se gestan en la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Ambiental y Productivo en el marco de la protección de los recursos naturales | Se apoyó la ejecución de programas y proyectos liderados por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Ambiental y Productivo, orientados a la protección, conservación y uso sostenible de los recursos naturales del municipio de Jericó. | No Aplica |
| 8 | Adquirir y portar los elementos de protección personal, acorde al ejercicio de la labor | Se ejecutaron las actividades de mantenimiento de las zonas comunes haciendo uso adecuado de los todos los elementos de protección y seguridad personal que requiere la operación de herramientas como guadañas. | Fotografía N°6 |
| 9 | Adquirir y portar todos los elementos de protección personal, necesarios para el desarrollo de sus funciones. | La utilización permanente de estos elementos contribuye a prevenir accidentes, reducir la exposición a factores de riesgo y proteger la integridad física durante la realización de actividades operativas, ambientales, de mantenimiento y demás acciones relacionadas con el objeto contractual. | No Aplica |
| 10 | Actuar siempre sobre la base de los principios de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia, en beneficio del Municipio de Jericó. | Con el propósito de garantizar una adecuada ejecución de las obligaciones contractuales y fortalecer la confianza institucional, se hace necesario que el contratista actúe bajo los principios de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia, orientando sus actuaciones al | No Aplica |

| N° | OBLIGACIONES CONTRACTUALES | Descripción detallada de las actividades realizadas en el periodo | Evidencia / soporte (N° fotografía, folio o anexo) |
|---|---|---|---|
| | | cumplimiento de los fines públicos y al beneficio del Municipio de Jericó. | |
| 11 | Guardar discreción en el manejo de la información, y el material que conozca o le sea confiado por el desarrollo de las actividades del presente contrato. | Se garantizó el manejo reservado y confidencial de la información, documentos y demás materiales conocidos durante la ejecución del contrato. La información suministrada por la entidad fue utilizada exclusivamente para el desarrollo de las actividades contratadas, evitando su divulgación, reproducción o uso no autorizado | No Aplica |
| 12 | Estar afiliado al sistema de seguridad social integral desde el inicio y hasta el final del contrato y, realizar el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social integral dentro de los plazos establecidos en la Ley y sobre el 40% del valor de los ingresos mensuales percibidos en virtud del contrato. | En cumplimiento de esta obligación contractual, se mantuvo la afiliación activa al Sistema de Seguridad Social Integral durante toda la ejecución del contrato, garantizando la continuidad en las coberturas de salud, pensión y riesgos laborales, según correspondiera. | No Aplica |
| 13 | Cumplir con lo señalado en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, sobre derechos y deberes del contratista.<br>Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato y contenidas en la propuesta. | En cumplimiento de las obligaciones contractuales, las actividades desarrolladas se ejecutaron conforme a los principios, derechos y deberes establecidos para los contratistas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, actuando con responsabilidad, buena fe, transparencia y compromiso con los fines de la contratación estatal. | No Aplica |

## 3. VERIFICACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

| | |
|---|---|
| **Periodo cotizado que se anexa:** | Se anexa planilla SOI correspondiente al periodo de agosto 2026 |

*Conforme a la Ley 100 de 1993, el Decreto 1273 de 2018 y el Decreto 1082 de 2015, todo contratista de prestación de servicios debe acreditar el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral sobre el IBC correspondiente.*

## 4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

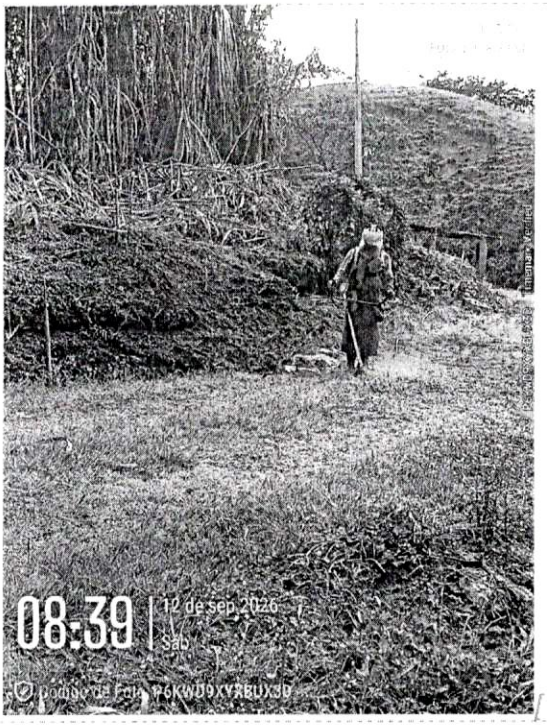
Certifico que las actividades descritas en el presente informe fueron efectivamente desarrolladas durante el periodo reportado, en cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato relacionado, y quedan sujetas a la verificación del supervisor del contrato.

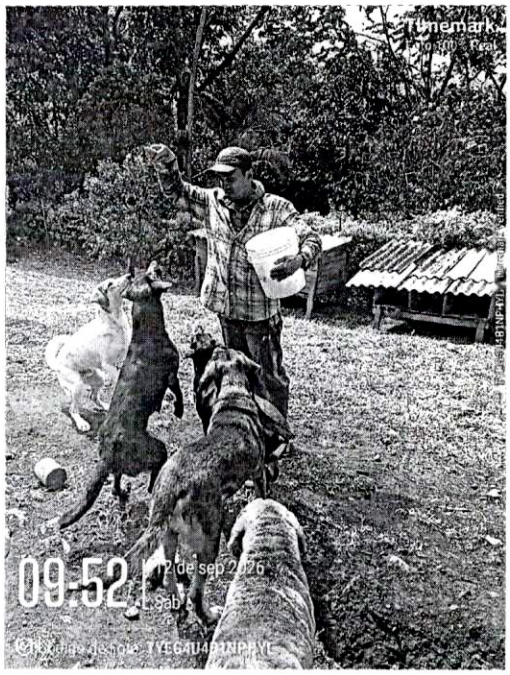
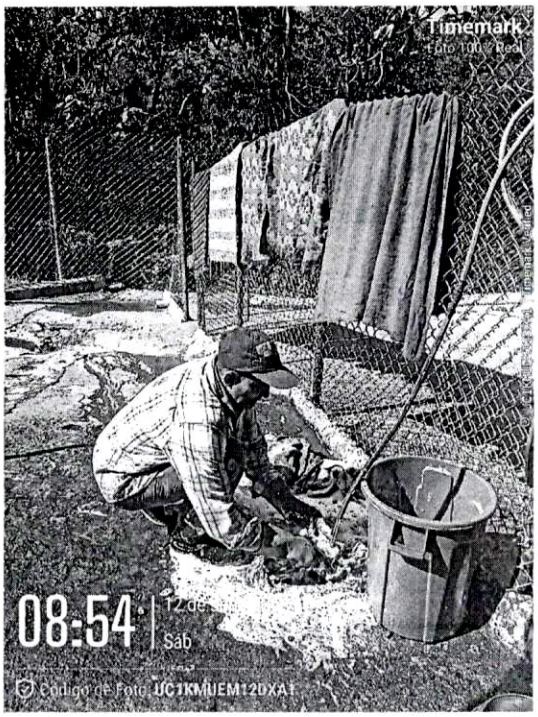
Miller Alexander Restrepo

**MILLER ALEXANDER RESTREPO**

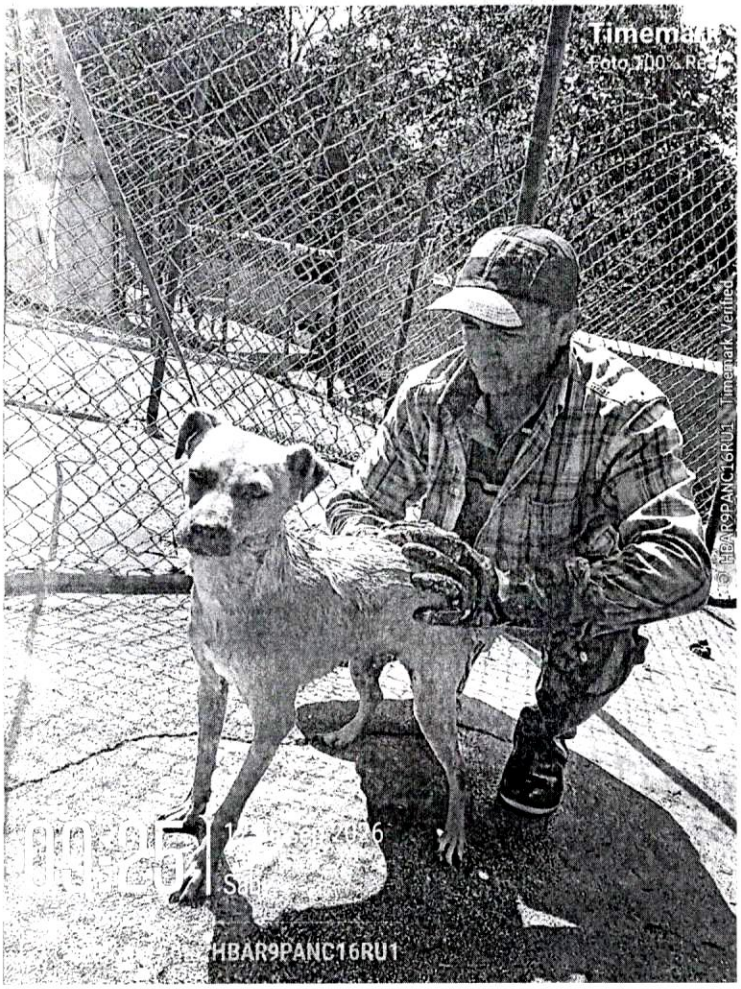
**71.877.915**

## 5. ANEXOS - REGISTRO FOTOGRÁFICO

| Fecha: 12/ septiembre/ 2026 | Fecha: 16 /septiembre /2026 |
|---|---|
|  |  |
| Descripción / actividad relacionada (obligación N° 1):<br>Mantenimiento de zonas verdes y alrededores pertenecientes al área donde funciona el albergue municipal. | Descripción / actividad relacionada (obligación N° 2):<br><br>Apoyar y fortalecer el suministro de alimento concentrado en el alberge canino Municipal. |

| 12 /septiembre / 2026 | 12 septiembre 2026 |
| --- | --- |
|   |   |
| Descripción / actividad relacionada (obligación N 3)<br><br>Actividad de esparcimiento y juego para el desarrollo del comportamiento natural y actividad fisica de las mascotas albergadas. | Descripción / actividad relacionada (obligación N 4)<br><br>Fortalecer el sostenimiento integral del espacio físico que comprende el albergue Municipal, desarrollando acciones de aseo, desinfección y limpieza |

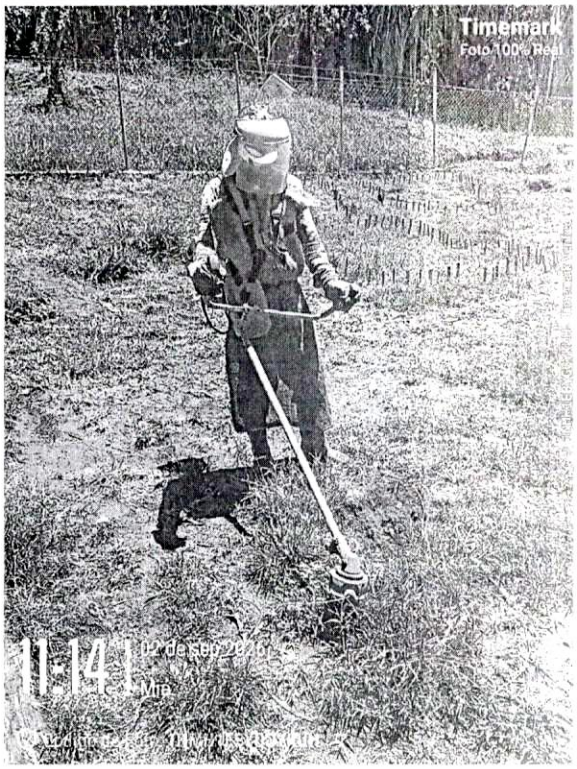
**12/septiembre/2026**




Descripción / actividad relacionada (obligación N 6)

Acompañar y apoyar las acciones que se generan en el marco del bienestar animal.

**2 /septiembre/2026**




Descripción / actividad relacionada (obligación N 8)

Adquirir y portar los elementos de protección personal, acorde al ejercicio de la labor.