IDEZOFT SAS
NIT 901.447.236-9
calle 14 No. 3-47 local 1
Tel: (034) 323347961
Montería - Colombia
idezoft2020@gmail.com

Factura electrónica de venta
**No. ID 132**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Señores** | INSTITUCION EDUCATIVA VICTORIA MANZUR | | |
| **NIT** | 812.002.017-1 | **Teléfono** | (604) 3188080956 |
| **Dirección** | BARR CANTACLARO MZ 110A | **Ciudad** | Montería - Colombia |

| Fecha y hora Factura | |
|---|---|
| **Generación** | 25/08/2026, 18:52 |
| **Expedición** | 25/08/2026, 19:47 |
| **Vencimiento** | 25/08/2026 |

| Ítem | Código | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Vr. Bruto | Impto. Cargo | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2022 | PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR RENOVACION DE LICENCIA SOFTWARE IDEZOFT CONTABLE, SERVICIO TECNICO Y ALOJAMIENTO EN NUBE POR UN (01) AÑO PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VICTORIA MANZUR DE MONTERIA | 1.00 | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 | 0 % | 2,000,000.00 |

**Total items:** 1

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 2,000,000.00 |
| **Total a Pagar** | 2,000,000.00 |

**Valor en Letras:**
Dos millones de pesos m/cte

**Forma de pago:**
Contado

**Medio de pago:**
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia $ 2,000,000.00

**Observaciones:**

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764100725455 aprobado en 20251027 prefijo ID desde el número 103 al 1000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas) Tarifa
**CUFE:** 1974d186959de773e02a6fe389b39f83c7840810da92557da922e058f4db210f130b6803fcaec9928a4074b438e5d4c3

Fabricante Software y Proveedor tecnológico Siigo SAS - Nit 830048145-8. Nombre Software Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

# INFORME DE GESTIÓN, ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y RENOVACIÓN DEL SOFTWARE DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD.

## 1. Introducción

El presente informe tiene como finalidad dejar constancia de las actividades de **soporte técnico, mantenimiento, actualización, optimización y desarrollo de nuevas funcionalidades** realizadas sobre el software de presupuesto y contabilidad implementado en la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA**, durante el periodo correspondiente a la prestación del servicio.

Estas actividades se han ejecutado con el propósito de garantizar la continuidad operativa del sistema, fortalecer sus condiciones de seguridad y estabilidad, optimizar los procesos administrativos y financieros de la institución y mantener la plataforma acorde con las necesidades identificadas durante su utilización.

El servicio prestado no se ha limitado únicamente al funcionamiento básico del software, sino que ha comprendido un proceso continuo de acompañamiento, mejora tecnológica, atención de incidencias y evolución funcional de la solución informática.

## 2. Descripción general del software

La plataforma corresponde a un sistema integral orientado a la gestión presupuestal, financiera y contable de instituciones educativas y entidades del sector público, permitiendo centralizar los diferentes procedimientos administrativos relacionados con la ejecución y control de los recursos institucionales.

Actualmente, el sistema se encuentra estructurado mediante diferentes componentes funcionales, entre los cuales se destacan:

- Módulo de Configuración.
- Módulo de Presupuesto.
- Módulo de Bancos.
- Módulo de Tesorería.
- Módulo Contable.
- Gestión de Informes.
- Gestión de Firmas.
- Procesos de conciliación bancaria.

- Herramientas administrativas y de parametrización.
- Otras funcionalidades complementarias asociadas a los procesos financieros y contables de la institución.

La integración de estos módulos permite gestionar la información desde una plataforma centralizada, facilitando la trazabilidad de las operaciones y disminuyendo la dependencia de procedimientos manuales o archivos independientes.

# 3. Actualización y modernización de la plataforma

Durante el periodo de prestación del servicio se desarrollaron diferentes actividades de actualización tecnológica y funcional del software.

Una de las intervenciones realizadas correspondió a la **renovación de la interfaz gráfica de la plataforma**, buscando ofrecer un entorno más moderno, organizado y funcional para los usuarios.

Esta actualización permitió mejorar aspectos relacionados con:

- Organización visual de los módulos.
- Accesibilidad a las diferentes funcionalidades.
- Presentación de la información.
- Navegación dentro del sistema.
- Distribución de herramientas y opciones administrativas.
- Experiencia general del usuario.

Estas modificaciones forman parte del proceso permanente de evolución del software y permiten que la plataforma mantenga condiciones adecuadas de usabilidad frente a las necesidades actuales de las instituciones educativas.

# 4. Desarrollo e incorporación de nuevas funcionalidades

Como parte del proceso de mejoramiento continuo se han desarrollado e incorporado nuevas funcionalidades orientadas a optimizar los procedimientos administrativos, financieros y contables de la institución.

Entre los desarrollos realizados se encuentran, entre otros:

### Conciliación bancaria

Se implementaron funcionalidades para facilitar los procesos de conciliación bancaria, permitiendo mejorar el seguimiento y verificación de los movimientos registrados en el sistema frente a la información proveniente de las entidades financieras.

Esta herramienta contribuye a fortalecer el control interno y facilita la identificación de diferencias entre registros bancarios y contables.

### Gestión y configuración de firmas

Se realizaron mejoras relacionadas con la administración y parametrización de las firmas que deben aparecer en documentos, informes y reportes generados desde la plataforma.

Esta funcionalidad permite adaptar la documentación institucional de acuerdo con los responsables de los diferentes procesos administrativos y financieros.

### Mejoras funcionales adicionales

Adicionalmente, durante el periodo de servicio se han implementado diferentes ajustes y desarrollos derivados de las necesidades identificadas durante la operación de la plataforma.

Estos desarrollos permiten que el software continúe evolucionando de acuerdo con los requerimientos operativos de las instituciones educativas, incorporando mejoras en módulos existentes y nuevas herramientas cuando los procesos administrativos así lo requieren.

## 5. Soporte técnico y acompañamiento a usuarios

Durante el periodo correspondiente se ha brindado **servicio de soporte técnico dentro de los horarios establecidos para la atención**, permitiendo atender las novedades presentadas durante el uso cotidiano de la plataforma.

Las actividades de soporte han contemplado principalmente:

- Atención de incidencias reportadas por los usuarios.
- Diagnóstico de inconvenientes técnicos.
- Corrección de errores de funcionamiento.
- Orientación para el manejo adecuado de módulos y funcionalidades.
- Apoyo en procedimientos presupuestales, contables, bancarios y de tesorería dentro del sistema.
- Ajustes de parametrización.
- Verificación de inconsistencias en registros.
- Acompañamiento en la generación de informes.
- Atención de solicitudes relacionadas con la operación general de la plataforma.

Los requerimientos recibidos han sido analizados y gestionados de acuerdo con su naturaleza y nivel de prioridad, buscando minimizar las interrupciones sobre los procesos administrativos de la institución.

# 6. Mejoramiento de la infraestructura tecnológica

Dentro de las principales mejoras realizadas durante el periodo se encuentra la **migración de la infraestructura tecnológica que soporta la plataforma**.

Anteriormente, el sistema se encontraba alojado sobre una infraestructura tecnológica ubicada en Colombia que presentaba limitaciones asociadas con capacidad, disponibilidad y estabilidad.

En determinados momentos se presentaban interrupciones prolongadas del servicio, generando indisponibilidad temporal de la plataforma y afectando el acceso de los usuarios a los diferentes módulos del sistema.

Con el objetivo de solucionar esta situación y fortalecer la continuidad del servicio, se tomó la decisión de realizar una migración completa hacia una nueva infraestructura tecnológica ubicada en **Estados Unidos**, implementando un **servidor dedicado con mayor capacidad de procesamiento y mejores recursos tecnológicos**.

# 7. Beneficios obtenidos con la migración del servidor

La nueva infraestructura ha permitido mejorar significativamente las condiciones técnicas de funcionamiento del software.

Entre los principales beneficios se encuentran:

- Mayor estabilidad de la plataforma.
- Mayor capacidad de procesamiento.
- Mejor respuesta durante la ejecución de operaciones.
- Reducción de interrupciones del servicio.
- Mayor disponibilidad del sistema.
- Mejor desempeño durante la generación de consultas e informes.
- Mayor capacidad para soportar el crecimiento de la información almacenada.
- Mejor administración de los recursos tecnológicos destinados al funcionamiento del software.
- Fortalecimiento de la continuidad operativa del servicio.

La utilización de infraestructura dedicada permite contar con recursos destinados específicamente a la operación del sistema, disminuyendo las limitaciones que pueden

presentarse cuando las aplicaciones funcionan sobre entornos tecnológicos con recursos compartidos.

Esta inversión tecnológica representa una mejora importante para garantizar que la plataforma pueda continuar soportando adecuadamente los procesos financieros y administrativos de las instituciones educativas.

# 8. Mantenimiento preventivo y correctivo

Además de las actualizaciones funcionales, se han realizado actividades permanentes de mantenimiento orientadas a conservar el correcto funcionamiento del sistema.

Estas actividades incluyen:

- Revisión de funcionalidades existentes.
- Corrección de errores detectados.
- Optimización de procesos internos.
- Actualización de componentes tecnológicos.
- Revisión de consultas y procesos de base de datos.
- Seguimiento al funcionamiento de los diferentes módulos.
- Aplicación de ajustes derivados de incidencias reportadas.
- Optimización del desempeño general de la plataforma.

El mantenimiento continuo permite prevenir fallos, reducir riesgos tecnológicos y garantizar que los diferentes componentes del sistema permanezcan operativos.

# 9. Mejoramiento continuo del software

El software se encuentra bajo un esquema de **evolución y mejoramiento continuo**, mediante el cual se analizan las necesidades que se presentan durante su utilización para determinar la viabilidad de realizar ajustes, optimizaciones o nuevos desarrollos.

Este modelo permite que la solución tecnológica pueda adaptarse progresivamente a los cambios administrativos y operativos de las instituciones educativas.

Por esta razón, la renovación del servicio comprende no solamente el acceso a la plataforma, sino también la continuidad de los procesos relacionados con:

- Soporte técnico.
- Mantenimiento.
- Actualizaciones.
- Mejoramiento de infraestructura.

- Corrección de incidencias.
- Optimización del sistema.
- Evolución funcional del software.
- Acompañamiento a los usuarios.
- Implementación de mejoras necesarias para mantener la correcta operación de la solución.

# 10. Resultados del servicio prestado

Como resultado de las actividades ejecutadas durante el periodo se han obtenido mejoras importantes en la operación de la plataforma, entre las cuales se destacan:

**Mayor estabilidad:** la migración hacia una infraestructura dedicada ha permitido reducir significativamente los problemas de disponibilidad anteriormente presentados.

**Mejor experiencia de usuario:** la actualización de la interfaz facilita el acceso y navegación entre las diferentes herramientas del sistema.

**Ampliación funcional:** la incorporación de nuevas funcionalidades, incluyendo herramientas relacionadas con conciliaciones bancarias y gestión de firmas, fortalece los procedimientos administrativos de la institución.

**Atención y acompañamiento:** el soporte técnico ha permitido solucionar las diferentes novedades reportadas durante la operación de la plataforma.

**Actualización tecnológica:** se han realizado ajustes permanentes con el propósito de conservar la plataforma actualizada y operativa.

**Centralización de información:** los diferentes procesos presupuestales, bancarios, contables y de tesorería pueden gestionarse de manera integrada dentro del mismo sistema.

# 11. Justificación para la renovación del servicio

Teniendo en cuenta las actividades descritas anteriormente, la renovación del servicio permite garantizar la continuidad del funcionamiento del sistema de gestión presupuestal y contable utilizado por la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA.**

La renovación comprende la disponibilidad de la plataforma y el conjunto de servicios tecnológicos asociados necesarios para su adecuada operación, incluyendo infraestructura, soporte, mantenimiento, actualizaciones, optimización y evolución funcional.

Por consiguiente, la continuidad del servicio resulta necesaria para garantizar que la institución pueda seguir desarrollando sus procesos presupuestales, financieros y contables mediante una plataforma estable, actualizada y técnicamente soportada.

## 12. Conclusión

Durante el periodo evaluado se han ejecutado acciones dirigidas al fortalecimiento tecnológico y funcional del software de presupuesto y contabilidad utilizado por la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA**.

Las actividades realizadas incluyen soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo, actualización de funcionalidades, modernización de la interfaz, incorporación de nuevas herramientas y migración hacia una infraestructura tecnológica dedicada con mayores capacidades.

Estas acciones han permitido mejorar la estabilidad, disponibilidad y desempeño de la plataforma, así como fortalecer las herramientas disponibles para la gestión administrativa y financiera institucional.

En consecuencia, se considera técnicamente pertinente la **renovación del servicio de licenciamiento, alojamiento, mantenimiento, actualización y soporte del software**, con el propósito de garantizar la continuidad de la plataforma y de los procesos institucionales que actualmente dependen de ella.

Roswil Nieves L

Roswil Nieves Laza
Rep. Legal **IDEZOFT SAS**

aportes en línea

# Planilla Integrada

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 901447236 | 9 | IDEZOFT SAS | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | IDEZOFT SAS | CALLE 15 3-48 BUENA VISTA | MONTERIA-CORDOBA | 7811420 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-08 | 2026-09 | 639852376 | 9509967012 | E | 2026/09/09 | 2026/09/09 | BANCOLOMBIA | 0 | $666.100 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | |

aportes en línea

# Planilla Integrada

| | | | | | | | SALARIO | | | PENSION | | | | | | | | | | | | | SALUD | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Fecha Inicio vct | Fecha Fin vct | irl | Fecha Inicio irl | Fecha Fin irl | vip | Valor | Integral | Tipo de Salario | Administradora | Días | IBC | Tarifa | Tarifa Alto Riesgo Pensión | Valor Cotización | Cotización Voluntaria Empleador | Cotización Voluntaria Afiliado | Fondo Solidaridad Pensional | Fondo Subsistencia | Valor No retenido | Total | AFP Destino | Administradora | Días | IBC | Tarifa | Valor Cotización | Valor UPC | |
| | | | | | | | $ 1.750.905 | No | Fijo | PORVENIR | 30 | $ 1.750.905 | 16% | SIN RIESGO | $ 280.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 280.200 | | SALUD TOTAL | 30 | $ 1.750.905 | 12,5% | $ 218.900 | | $ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $ 280.200 | | | | | | $ 218.900 | | |

| | | | CCF | | | | | RIESGOS | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Total | EPS Destino | Administradora | Días | IBC | Tarifa | Valor Cotización | Administradora | Días | IBC | Tarifa | Clase Riesgo | Valor Cotización | Días | IBC | Tarifa SENA | Valor Cotizacion SENA | Tarifa ICBF | Valor Cotización ICBF | Tarifa ESAP | Valor Cotización ESAP | Tarifa MEN | Valor Cotización MEN | Exonerado SENA e ICBF |
| .0 | $ 218.900 | | COMFACOR | 30 | $ 1.750.905 | 4% | $ 70.100 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 30 | $ 1.750.905 | 0,522% | 1 | $ 9.200 | 30 | $ 1.750.905 | 2% | $ 35.100 | 3% | $52.600 | 0% | $0 | 0% | $0 | No |
| | $ 218.900 | | | | | | $ 70.100 | | | | | | $ 9.200 | | | | $ 35.100 | | $ 52.600 | | $ 0 | | $ 0 | |

aportes en línea

# Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

## Pago electrónico

IDEZOFT SAS
NI 901447236
PERFIL: NOMINA

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

### Resumen del pago electrónico

| | |
|---|---|
| **Dirección IP:** | 186.146.15.40 |
| **Estado de la transacción:** | APROBADA |
| **Clave planilla:** | 9509096872 |
| **Valor:** | 355,400 |
| **Período de pago:** | 2026-07 |
| **No Transacción (CUS):** | 537102999 |
| **Fecha:** | 2026/08/03 |
| **Banco:** | NEQUI |
| **Descripción :** | Pago de la planilla de aportes con clave: 9509096872 |
| **Aportes en línea:** | 9999001472382 |

Aceptar

Imprimir

**Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte**

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 745 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
VICTORIA MANZUR

RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS HASTA EL GRADO 11 SEGÚN RESOLUCIÓN No. 0006591 DE DICIEMBRE 11 DE 2001 (SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL) – RATIFICADA SEGÚN RESOLUCIÓN 0903 DE OCTUBRE DE 2009 DE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN M/PAL.
DANE 123001006490

NIT. 812 002 017-1 SEDES: VICTORIA MANZUR DE AMÍN, EL PARAÍSO, SEVERO J. GARCÍA Y JORGE ELIÉCER GAITÁN

## ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCION

| | |
|---|---|
| ACTA DE RECIBIDO No: | 20260021 |
| VIGENCIA FISCAL: | 2026 |
| FECHA: | 27 / Ago / 2026 |

*EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 021-2026*

*DE LA INSTITUCION EDUCATIVA VICTORIA MANZUR*

## HACE CONSTAR

Que recibió satisfactoriamente el servicio prestado por el señor IDEZOFT SAS identificado(a) con NIT No. 901447236, en cumplimiento de la orden de proceso contractual No.021-2026, el cual consiste en, "PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR RENOVACION DE LICENCIA SOFTWARE IDEZOFT CONTABLE, SERVICIO TECNICO Y ALOJAMIENTO EN NUBE POR UN (01) AÑO PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VICTORIA MANZUR DE MONTERIA" , de lo cual fue presentada su respectiva factura o cuenta de cobro en la fecha 27 de Agosto de 2026.

| | |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO: | $ 2,000,000.00 |
| VALOR PAGADO: | $ 0.00 |
| VALOR A PAGAR: | $ 2,000,000.00 |
| SALDO POR PAGAR: | $ 0.00 |

*Para mayor constancia se firma el dia 27 de Agosto de 2026*

*Nombre: HUGO ELIAS PATERNINA PINEDA*
*CC: 78.714.718*
*Cargo: RECTOR*

## 1. INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL - CONTRATO 021-2026

## DATOS GENERALES

Contrato [X] Convenio [ ]

| | | |
|---|---|---|
| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN | | RÉGIMEN ESPECIAL |
| N° DE PROCESO DE SELECCIÓN | | 0021-2026 |
| TIPO DE CONTRATO | | PRESTACION DE SERVICIO |
| SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD | | RECTORÍA |
| NÚMERO DEL CONTRATO | | 021-2026 |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO | | 24 DE AGOSTO DE 2026 |
| OBJETO DEL CONTRATO | | PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR RENOVACION DE LICENCIA SOFTWARE IDEZOFT CONTABLE, SERVICIO TECNICO Y ALOJAMIENTO EN NUBE POR UN (01) AÑO PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA VICTORIA MANZUR DE MONTERIA |
| CONTRATISTA | | IDEZOFT SAS |
| NIT/CC | | 901447236-9 |
| REPRESENTANTE LEGAL | | ROSWIL NIEVES LAZA |
| IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL | | 1067891303 |
| VALOR DEL CONTRATO | | 2.000.000 |
| FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS | | UN SOLO PAGO CONTRAENTREGA |
| PLAZO DEL CONTRATO | | UN (01) DIA |
| SUPERVISOR | NOMBRE | |
| | FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN | |

## DATOS FINANCIEROS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP** | | | | | |
| N° | 022-2026 | VALOR(ES) | $ 2.000.000 | FECHA(S) | 20 DE AGOSTO DE 2026 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL – RP** | | | | | |
| N° | 022-2026 | VALOR(ES) | $ 2.000.0000 | FECHA(S) | 24 DE AGOSTO DE 2026 |
| RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S) | | | SERVICIOS TECNICOS | | |

**SÍ** [X] Se da visto bueno para realizar el pago de $ 2.000.000 por concepto del pago TOTAL.

**NO** [ ] Se recomienda a la administración tomar las siguientes acciones: _____

**CERTIFICO** que en cumplimiento de mis obligaciones como supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente las actividades realizadas por la contratista en el periodo correspondiente.

Firma del Supervisor

INSTITUCIÓN EDUCATIVA VICTORIA MANZUR

RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS HASTA EL GRADO 11 SEGÚN RESOLUCIÓN No. 0006591 DE DICIEMBRE 11 DE 2001 (SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL) – RATIFICADA SEGÚN RESOLUCIÓN 0903 DE OCTUBRE DE 2009 DE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN M/PAL.
DANE 123001006490

NIT. 812 002 017-1 SEDES: VICTORIA MANZUR DE AMÍN, EL PARAÍSO, SEVERO J. GARCÍA Y JORGE ELIÉCER GAITÁN

# ORDEN DE PAGO

| | |
|---|---|
| ORDEN DE PAGO No: | 20260022 |
| FECHA: | 27 de Agosto de 2026 |
| VALOR SIN RETENER: | $ 2,000,000.00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TERCERO: | NIT: 901447236 | IDEZOFT SAS | | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL: | 20260022 | VALOR RP: | $ 2,000,000.00 | CDP: | 20260022 |

| | |
|---|---|
| CONCEPTO: | PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR RENOVACION DE LICENCIA SOFTWARE IDEZOFT CONTABLE, SERVICIO TECNICO Y ALOJAMIENTO EN NUBE POR UN (01) AÑO PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VICTORIA MANZUR DE MONTERIA |
| VALOR EN LETRAS: | DOS MILLONES PESOS |

| CUENTA | DESCRIPCION | DEBITOS | CREDITOS |
|---|---|---|---|
| 510106002 | RemuneraciÃ³n Servicios TÃ©cnicos | $ 2,000,000.00 | $ 0.00 |
| 240101001 | BIENES Y SERVICIOS | $ 0.00 | $ 2,000,000.00 |
| | **TOTALES:** | **$ 2,000,000.00** | **$ 2,000,000.00** |

**HUGO ELIAS PATERNINA PINEDA**
**C.C. 78.714.718**
**RECTOR**

**TIRSO MEL CORONADO CORONADO**
**C.C. 11.076.837**
**TESORERO**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
VICTORIA MANZUR

RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS HASTA EL GRADO 11 SEGÚN RESOLUCIÓN No. 0006591 DE DICIEMBRE 11 DE 2001 (SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL) – RATIFICADA SEGÚN RESOLUCIÓN 0903 DE OCTUBRE DE 2009 DE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN M/PAL.
DANE 123001006490

NIT. 812 002 017-1 SEDES: VICTORIA MANZUR DE AMÍN, EL PARAÍSO, SEVERO J. GARCÍA Y JORGE ELIÉCER GAITÁN

# COMPROBANTE DE EGRESO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No: | 20260022 |
| FECHA: | 27 de Agosto de 2026 | CIUDAD: | Monteria - CÓRDOBA | VALOR: | $ 2,000,000.00 |
| PAGADO A: | NIT: 901447236 | IDEZOFT SAS | | | |
| POR CONCEPTO DE: | PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR RENOVACION DE LICENCIA SOFTWARE IDEZOFT CONTABLE, SERVICIO TECNICO Y ALOJAMIENTO EN NUBE POR UN (01) AÑO PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VICTORIA MANZUR DE MONTERIA | | | | |
| LA SUMA (EN LETRAS): | DOS MILLONES PESOS | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EN EFECTIVO: | | EN CHEQUE: | No: | |

| CUENTA | DESCRIPCION | DEBITOS | CREDITOS |
|---|---|---|---|
| 243625001 | Impuestos a las Ventas | $ 0.00 | $ 0.00 |
| | TERCERO: IDEZOFT SAS | | |
| 243605001 | Servicios | $ 0.00 | $ 70,000.00 |
| | TERCERO: IDEZOFT SAS | | |
| 240101001 | BIENES Y SERVICIOS | $ 2,000,000.00 | $ 0.00 |
| 111005001 | BANCO 1 - (MAESTRA) | $ 0.00 | $ 1,930,000.00 |
| | TERCERO: IDEZOFT SAS | | |
| | **TOTALES:** | **$ 2,000,000.00** | **$ 2,000,000.00** |

**RETENCIONES APLICADAS**

| DESCRIPCION | BASE | % | VALOR |
|---|---|---|---|
| RETE IVA | $ 1.00 | 15.00% | $ 0.00 |
| SERVICIOS (DECLARANTE) | $ 142,000.00 | 3.50% | $ 70,000.00 |

| TOTAL: | $ 2,000,000.00 | RETENCION: | $ 70,000.00 | NETO A PAGAR: | $ 1,930,000.00 |
|---|---|---|---|---|---|

HUGO ELIAS PATERNINA PINEDA
C.C. 78.714.718
RECTOR

TIRSO NEL CORONADO CORONADO
C.C. 11.076.837
TESORERO

IDEZOFT SAS
NIT 901447236

**ACTA FINAL**
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO**
**No. 021-2026**

**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR RENOVACION DE LICENCIA SOFTWARE IDEZOFT CONTABLE, SERVICIO TECNICO Y ALOJAMIENTO EN NUBE POR UN (01) AÑO PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VICTORIA MANZUR DE MONTERIA

**CONTRATANTE**: INSTITUCIÓN EDUCATIVA VICTORIA MANZUR
**CONTRATISTA**: IDEZOFT SAS
**VALOR DEL CONTRATO:** DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000)
**PLAZO DE EJECUCIÓN**: UN (01) DIA
**FECHA DE INICIACIÓN**: 24 DE AGOSTO DE 2026

En la Institución Educativa VICTORIA MANZUR, el 27 DE AGOSTO DE 2026, nos reunimos MARTHA CECILIA ARGEL MIRANDA, Rector de la Institución educativa VICTORIA MANZUR como CONTRATANTE, y ROSWIL NIEVES LAZA representante legal de IDEZOFT SAS, como CONTRATISTA, del contrato No 021-2026 con el fin de realizar el pago TOTAL del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO número 021-2026, así:

| ESTADO DE EJECUCIÓN | DESCRIPCIÓN | VALOR CONTRATO |
|---|---|---|
| 100% | PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR RENOVACION DE LICENCIA SOFTWARE IDEZOFT CONTABLE, SERVICIO TECNICO Y ALOJAMIENTO EN NUBE POR UN (01) AÑO PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA VICTORIA MANZUR DE MONTERIA | $2.000.000 |

| ESTADO FINANCIERO | VALOR DEL CONTRATO |
|---|---|
| | $ 2.000.000 |
| **1. PAGO DEL 27 DE AGOSTO DE 2026** | $ 2.000.000 |
| **SALDO SIN EJECUTAR** | $ 0 |

La presente se firma por los que en ella intervienen el día 27 DE AGOSTO DE 2026.

**CONTRATANTE**

**HUGO ELIAS PATERNINA PINEDA**
RECTOR
C.C. 78.714.718

**CONTRATISTA**

Roswil Nieves Laza

**ROSWIL NIEVES LAZA**
CONTRATISTA
C.C. 1.067.891.303

| ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO N° 021-2026 SUSCRITO CON: IDEZOFT SAS - ROSWIL NIEVES LAZA | |
|---|---|
| **1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO:** | |
| **C.C DEL CONTRATISTA** | 1.067.891.303 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | ROSWIL NIEVES LAZA |
| **NIT PERSONA JURIDICA** | 901447236-9 |
| **PERSONA JURIDICA** | IDEZOFT SAS |
| **NUMERO DE CONTRATO** | 021-2026 |
| **CLASE** | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO |
| **CONTRATANTE** | INSTITUCIÓN EDUCATIVA VICTORIA MANZUR DE MONTERIA |
| **NIT. DEL CONTRATANTE** | 900236694-1 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 24 DE AGOSTO DE 2026 |
| **VALOR INICIAL** | $ 2000000 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | UN (01) DIA |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 27 DE AGOSTO DE 2026 |
| **FECHA INICIO PRÓRROGA** | N.A. |
| **FECHA TERMINACIÓN PRÓRROGA:** | N.A. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN PRÓRROGA:** | N.A. |
| **VALOR ADICIÓN:** | N.A. |
| **1.1 OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR RENOVACION DE LICENCIA SOFTWARE IDEZOFT CONTABLE, SERVICIO TECNICO Y ALOJAMIENTO EN NUBE POR UN (01) AÑO PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA VICTORIA MANZUR | |

**1.2 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:**

| NÚMERO CDP | FECHA | VALOR |
|---|---|---|
| 0022-2026 | 20 DE AGOSTO DE 2026 | $ 2.000.000 |

**1.3 REGISTRO PRESUPUESTAL:**

| NÚMERO RP | FECHA | VALOR |
|---|---|---|
| 0022-2026 | 24 DE AGOSTO DE 2026 | $2.000.000 |

**1.4 ACTA DE INICIO:**

| FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|
| 24 DE AGOSTO DE 2026 | 27 DE AGOSTO DE 2026 |

**1.5 SUPERVISOR DEL CONTRATO:**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE** | |
| **CARGO** | |

| **1.6 ACTA DE SUSPENSIÓN:** | |
|---|---|
| **FECHA ACTA SUSPENSIÓN** | N.A. |
| **PLAZO SUSPENSIÓN** | N.A. |
| **JUSTIFICACIÓN** | N.A. |
| **1.7 ACTA DE REINICIO:** | |
| **FECHA ACTA REINICIO** | N.A. |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | N.A. |
| **JUSTIFICACIÓN** | N.A. |
| **1.8 CESIÓN:** | |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN** | N.A. |
| **FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN** | N.A. |
| **1.9 PRÓRROGA:** | |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | N.A. |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | N.A. |
| **JUSTIFICACIÓN** | N.A. |
| **1.10 ADICIÓN:** | |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | N.A. |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | N.A. |
| **VALOR ADICIÓN** | N.A. |
| **2. DESARROLLO Y EJECUCIÓN:** | |
| a) Que vencido el término del Contrato , el contratista cumplió a satisfacción el objeto del mismo y como prueba se anexa la certificación suscrita por el Supervisor del Contrato. | |
| **3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO: ..... 2.000.000** | |
| **PAGOS EFECTUADOS** | |
| **PAGO DEL 27 DE AGOSTO DE 2026** | $ 2.000.000 |
| **SALDO A FAVOR CONTRATISTA** | **$ 00** |
| **SALDO A FAVOR I.E.** | **$ 00** |
| **4. DECLARACIÓN DE LAS PARTES:** | |
| Las partes, teniendo en cuenta que la liquidación contractual de mutuo acuerdo constituye un acto de autonomía privada que da firmeza a las prestaciones mutuas entre sí, y es la oportunidad legal en la que se pueden formular las reclamaciones que se consideren pertinentes para definir sus cuentas y el estado financiero una vez cumplida la ejecución del contrato, proceden a dejar las siguientes salvedades y/o reclamaciones: NINGUNO | |
| **No se constituyeron cuentas por pagar.** | |
| El contratista, una vez suscrita la presente Acta de Liquidación, manifiesta que renuncia a cualquier reclamación por vía administrativa, judicial o extrajudicial por eventuales perjuicios, pues declara no haberlos sufrido y por consiguiente se dan por terminadas las obligaciones recíprocas | |
| Las partes del Contrato No. 021-2026, acuerdan liquidar el presente contrato toda vez que se cumplieron a cabalidad las obligaciones del mismo por parte de ambos contratista y contratante. No existiendo pólizas ni ningún otro documento que modificar. | |
| Se efectuaron los pagos conforme a lo pactado, por lo cual las partes se declaran a PAZ y SALVO, una vez se realicen los pagos pendientes a favor del contratista. | |
| Sin salvedades a la presente liquidación, En constancia de todo lo anterior se firma el presente escrito en MONTERIA el: 27 DE AGOSTO DE 2026 | |

| | |
|---|---|
| **HUGO ELIAS PATERNINA PINEDA** | **ROSWIL NIEVES LAZA** |
| Rector Institución Educativa | NIT/CC. N° 1067891303 |
| CONTRATANTE | CONTRATISTA |