ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NARIÑO		PAGINA 1 DE 1
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NARIÑO	PROCESO GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO: GJC-FO-01
	CERTIFICACION DE AUTORIZACION DE PAGO PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	VERSIÓN: 2 FECHA: 22/03/2026

INFORMACION DE CONTRATISTA

NOMBRES	MIGUEL FRANCISCO
APELLIDOS	CRUZ JOJOA
CEDULA	87065949

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO No.	**ADN-066-2026**	VALOR TOTAL			CDP		
VIGENCIA		DESDE	1/9/2026		HASTA	31/12/2026	
ADICION Y PORROGA		DESDE		HASTA		VALOR	
CESION		DESDE			VALOR CESION		
SUSPENSION		DESDE			HASTA		
TERMINACION ANTICIPADA		FECHA					

INFORMACION DEL PAGO

PENSIONADO	NO	**NUMERO DE PAGO**	**1-SEPTIEMBRE**
VALOR DEL PAGO SEGÚN CONTRATO	$ 2.500.000		
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO	$ 2.500.000		
APORTE OBLIG. PENSION 16%	$ 280.200		
APORTE OBLIG, SALUD 12.5%	$ 218.900		
CLASIFICACION DEL RIESGO ARL	1		
APORTES ARL	9200		
TOTAL APORTES SEGURIDAD SOCIAL	**$ 508.300**		

El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligartorios a pension, salud, deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin inlcuir el IVA); en este valor deben estar excluidos. los intereses de mora si estos fueron causados

CERTIFICACION DEL CONTRATISTA

Anexo 1. Anexo factura original (si aplica) aportes obligartorios a pension, salud, arl (si aplica), del respectivo periodo y documentos establecidos en el contrato como requisitos para pago.
Anexo 2. En calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte de pago de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato sujeto a retencion en la fuente a titulo de renta articulo 4 decreto 2271 del 18 de junio de 2009.

FIRMA CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CARGO

BERNER ZAMBRANO ERAZO - DIPUTADO

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestacion de servicios, certifico el cumplimiento por parte del contratista de las actividades descritas en el formato de informe de activiades y certificacion del supervisor, el cual sera remitido en original a la oficina de Tesoreria para su inclusion en el expediente contractual, razon por la cual se autorizo el pago

FIRMA DEL SUPERVISOR

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NARIÑO	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NARIÑO	PÁGINA:
	GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO: GJC-FO-04
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR ***CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN***	VERSIÓN 2 / FECHA: 22/03/2026

NOMBRE:	MIGUEL FRANCISCO CRUZ JOJOA				**C.C. No:**	87065949		
Nº CONTRATO:	ADN-066-2026	**AÑO CONTRATO:**	**2026**	**VIGENCIA DESDE:**	1/9/2026	**HASTA:**	31/12/2026	

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios de apoyo a la gestión a favor de la Asamblea Departamental de Nariño, para integrar la Unidad de Apoyo del Diputado BERNER LEÓN ZAMBRANO ERASO ejecutando las actividades con total autonomía técnica y administrativa.

NÚMERO DE PAGO	**1-SEPTIEMBRE**
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	**BERNER LEÓN ZAMBRANO ERASO - DIPUTADO**

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO
1. Apoyar al Diputado en el ejercicio del control político, mediante la investigación, formulación y proyección de cuestionarios dirigidos a las secretarías de despacho, gerentes de entidades descentralizadas del orden departamental y demás autoridades del nivel nacional, departamental o municipal.	Apoyo en la investigación, análisis y elaboración de insumos y cuestionarios para el ejercicio del control político del Diputado.
2. Coadyuvar en la documentación, análisis y elaboración de los proyectos de ponencia que le sean asignados al Diputado para el debate en la corporación.	Apoyo en la revisión, análisis y documentación de proyectos de ordenanza y demás iniciativas asignadas para estudio y debate.
3. Proyectar y redactar las proposiciones, notas de duelo, resoluciones de reconocimiento y demás documentos institucionales que requiera el Diputado en el marco de sus funciones formativas y protocolarias.	Elaboración y proyección de proposiciones y demás documentos requeridos por el Diputado para el desarrollo de sus funciones.
4. Diseñar y ejecutar la estrategia de comunicación pública para visibilizar la gestión, debates y actividades desarrolladas por el Diputado en ejercicio de su cargo.	Planeación y ejecución de acciones de comunicación para visibilizar la gestión, debates y actividades del Diputado.
5. Elaborar y proyectar el contenido editorial, comunicados de prensa y el material gráfico o publicitario (flyers) necesario para la difusión de la gestión del Diputado.	Elaboración de contenidos editoriales, comunicados, piezas gráficas y material informativo para la difusión de la gestión.
6. Gestionar y dinamizar los canales de comunicación y redes sociales oficiales del Diputado, garantizando una interacción oportuna y profesional con la ciudadanía.	Gestión y actualización de los canales digitales y redes sociales oficiales, con seguimiento a la interacción ciudadana.
7. Producir piezas audiovisuales y digitales tales como spots, videos, banners y publicaciones temáticas para los diferentes medios de difusión del Diputado.	Creación y edición de piezas audiovisuales y digitales para la difusión de las actividades y resultados de gestión.
8. Participar activamente en las actividades administrativas y misionales que organice la Asamblea Departamental de Nariño.	Participación en las actividades administrativas, misionales y protocolarias desarrolladas por la Asamblea Departamental de Nariño.
9. Las demás actividades asignadas por el supervisor con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones suscritas por el contratista.	Atención y desarrollo de las actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

Productos y/o Otros Anexos

Observaciones o Información Adicional

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe

FIRMA DEL SUPERVISOR

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	87065949
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MIGUEL FRANCISCO CRUZ JOJOA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PASTO	DEPARTAMENTO:	NARIÑO
DIRECCIÓN:	PASTO	TELÉFONO:	7211111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6035467602**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/09/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	636122894		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**